


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по проектированию в
области информационных технологий


 А.Н. Игошин
« 7 » 05 2014г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по разработке методологических рекомендаций по автоматизации
рабочих процессов БКП-3 ОАО «НИАЭП» с использованием ПО E3.Series**

Согласовано:

Начальник ОСАПР

 07.05.2014

А.В. Мартышин

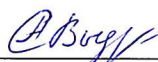
должность, подпись, дата, инициалы, фамилия

/ Начальник группы 2Д-проектирования ОСАПР  07.05.2014 Н.М. Немцев

должность, подпись, дата, инициалы, фамилия

Разработано:

Инженер 2 категории ОСАПР

 07.05.2014

А.С. Выдрин

должность, подпись, дата, инициалы, фамилия

Нижний Новгород,
2014г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Форма заявки для предоставления доступа работников сторонних организаций к информационным ресурсам ОАО «НИАЭП».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Обязательство о неразглашении сведений, ставших известными в период выполнения работ по договору.

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание консультационных услуг по разработке методологических рекомендаций по автоматизации рабочих процессов БКП-3 ОАО «НИАЭП» с использованием программного обеспечения (ПО) E3.Series.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг:

- 2.1.1 Анализ организационной структуры предприятия;
- 2.1.2 Изучение общих подходов к оформлению проектной документации;
- 2.1.3 Выявление особенностей оформления проектной документации;
- 2.1.4 Разработка методологических рекомендаций по автоматизации рабочих процессов БКП-3 с использованием ПО E3.series.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

- 2.2.1 После подписания настоящего договора сторонами Исполнитель направляет своих сотрудников на предприятие Заказчика для проведения обследования предприятия на предмет настоящего договора. Срок нахождения сотрудников Исполнителя на предприятии Заказчика составляет 5 (пять) рабочих дней. Настоящий срок может быть продлен при необходимости.
- 2.2.2 В течение двух недель по окончании выездного обследования предприятия Исполнитель предоставляет Заказчику отчет о проделанной работе, содержащий методологические рекомендации по автоматизации рабочих процессов БКП-3 с использованием ПО E3.series.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Доля оказываемых услуг со стороны Исполнителя в общем объеме закупки равна 100%.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Требования не предъявляются.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг по разработке методологических рекомендаций по автоматизации рабочих процессов БКП-3 ОАО «НИАЭП» в программном обеспечении (ПО) E3.Series.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Требования не предъявляются.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

3.4.1 Исполнитель принимает, что информация, полученная им (или которая может быть получена им) явно или косвенно в процессе оказания услуг на объектах вычислительной техники Заказчика является информацией ограниченного доступа, использование которой для оказания услуг осуществляется в соответствии с Соглашением о конфиденциальности и

<p>неразглашении информации, являющегося обязательным приложением к договору на оказание услуг между Заказчиком и Исполнителем и не подлежит разглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ;</p> <p>3.4.2 Предоставление доступа сотруднику Исполнителя к информационным ресурсам ОАО «НИАЭП» осуществляется на основании заявки на имя Старшего вице-президента – директора по проектированию ОАО «НИАЭП» в соответствии с формой, указанной в Приложении №1;</p> <p>3.4.3 К заявке на предоставление доступа прилагается обязательство работника о не разглашении сведений, ставших известными в период выполнения работ. Форма обязательства указана в Приложении №2.</p>
<p>Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг</p>
<p>Требования не предъявляются.</p>
<p>Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика</p>
<p>Требования не предъявляются.</p>
<p>Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника</p>
<p>Требования не предъявляются</p>
<p>Подраздел 3.8 Специальные требования</p>
<p>Требования не предъявляются.</p>

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

<p>Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг</p>
<p>Разработанные методологические рекомендации по автоматизации рабочих процессов БКП-3 с использованием ПО E3.series на бумажном носителе и в электронном виде в формате Microsoft Word.</p>
<p>Подраздел 4.2 Требования по оказанию услуг</p>
<p>При оказании Услуг по Договору Исполнитель руководствуется техническими требованиями и перечнем оказываемых услуг, приведенном в Разделе 2 настоящего ТЗ. Для получения дополнительных данных, материалов и документов, потребовавшихся в ходе оказания услуг, каждая из Сторон направляет соответствующий запрос ответственному лицу другой стороны по электронной почте или официальным письмом.</p>
<p>Подраздел 4.3 Требования по приемке услуг</p>
<p>4.3.1 Сдача-прием оказанных услуг выполняются после предоставления актов выполненных работ и отчетов по оказанным услугам, подписанных заявителем работ, и ответственным лицом со стороны Заказчика.</p> <p>4.3.2 Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть предоставленный Отчет, подписать Акт об оказании услуг и один экземпляр подписанного Акта направить Исполнителю</p> <p>4.3.3 В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик в указанный срок направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от принятия услуг с перечнем выявленных недостатков. Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа устранить выявленные недостатки и направить акт</p>

повторно.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Требования не предъявляются

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	ПО	Программное обеспечение
2	ОСАПР	Отдел систем автоматизированного проектирования
3	БКП	Бюро комплексного проектирования
4	ТЗ	Техническое задание

**Форма
заявки для предоставления доступа работников сторонних организаций
к информационным ресурсам ОАО «НИАЭП»**

С целью выполнения работ по «00000000» в рамках договора между ОАО «НИАЭП» и ООО «0000000» от 00.00.0000 № 0000/0000 прошу Вас предоставить доступ работника ООО «0000000» к информационным ресурсам ОАО «НИАЭП» с правами на «чтение» и «запись»:

№	Пользователь			Наименование систем, к которым необходим доступ, права доступа	Конечный срок предоставления доступа
	Ф.И.О.	Должность, подразделение (отдел)	Контактная информация (тел., e-mail)		
1.					

ООО «000000» с целью выполнения условий конфиденциальности в рамках указанного договора:

- _____ приз наёт, что ему предоставляется доступ к информации, представленной в электронной форме или виде, которая может не иметь реквизитов документа, но представляет в рамках договора коммерческую значимость и должна охраняться в режиме конфиденциальности в соответствии с требованиями российского законодательства;
- _____ обяз уется выполнять автоматизированную обработку информации только с использованием закреплённых за конкретными работниками Исполнителя средств вычислительной техники и электронных носителей информации в соответствии с заявкой;
- обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности обрабатываемой им информации, а также её защиту от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий;
- обязуется контролировать выполнение своими работниками требований по обеспечению безопасности информации и обязательств по неразглашению.

Ответственный за предоставление доступа к информационным ресурсам ОАО «НИАЭП» со стороны ООО «0000000» инженер 1-й категории Группы поддержки приложений информационной безопасности ОИТ Иванов Иван Иванович, (тел.: +7(000) 0000000, доб. 0000, ii.ivanov@000.ru).

Должность.....Подпись.....И.О. Фамилия

Приложение №2

Обязательство о неразглашении сведений, ставших известными в период выполнения работ по договору от _____ № _____

Я, _____, паспорт
гражданина Российской Федерации серия _____ № _____,
выдан _____,
_____ дата
выдачи _____ года, зарегистрирован
по адресу _____,
_____ являясь
работником

О Б Я З У Ю С Ь :

1. Использовать доступ к информационным ресурсам ОАО «НИАЭП» исключительно для выполнения работ, предусмотренных договорными отношениями ОАО «НИАЭП» и _____, в рамках предоставленных мне прав и полномочий.

2. Использовать для обработки информации в информационных ресурсах ОАО «НИАЭП» закрепленные за мной технические средства обработки и передачи информации, готовность к работе которых в информационных ресурсах ОАО «НИАЭП» подтверждена Актом от _____.

3. Сохранять в тайне свои аутентификационные и идентификационные данные, предназначенные для доступа к информационным ресурсам ОАО «НИАЭП».

4. Без распоряжения полномочных лиц не разглашать, не предоставлять, не передавать и не сообщать устно или письменно ставшие мне известными сведения, или к которым я был допущен(а), или к которым имел(а) доступ, или которые были мною созданы при обработке информации в информационных ресурсах ОАО «НИАЭП».

5. Передать при прекращении действия трудового договора все носители информации ограниченного доступа (документы, машинные носители, черновики, распечатки на принтерах и пр.), в том числе не имеющие ограничительных пометок и грифов, которые находились в моём распоряжении в связи с выполнением должностных обязанностей, в подразделения, ответственные за их регистрацию и учёт.

6. Об утрате или недостатке носителей информации ограниченного доступа удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей и других фактах, которые могут привести к разглашению сведений ограниченного доступа,

а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений немедленно сообщать в подразделение, занимающееся вопросами обеспечения безопасности информации.

7. В случае попытки посторонних лиц получить информацию ограниченного доступа немедленно сообщить об этом через своего начальника в подразделения, занимающиеся вопросами обеспечения безопасности информации.

8. Не препятствовать работникам ОАО «НИАЭП» и _____, полномочных в обеспечении безопасности информации, в проведении ими контрольных мероприятий.

9. Не использовать для занятий любой деятельностью и не разглашать информацию ограниченного доступа, в том числе сторонних организаций, переданную мне в ходе трудовой деятельности или которая мне будет доверена, или станет известна. С приказами Госкорпорации «Росатом» от 28.03.2011 №1/238-П «Об утверждении единой политики защиты коммерческой тайны в атомной отрасли» и от 28.12.2012 № 1/1297-П «Об утверждении Перечня сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения («Для служебного пользования») Госкорпорации «Росатом» и её организаций, и Порядка организации защиты служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования») в Госкорпорации «Росатом» и её организациях» ознакомлен(а) под роспись.

10. Сохранять (в том числе после прекращения действия трудового договора) конфиденциальность ставших известными секретов производства до прекращения действия исключительного права Работодателя или его контрагентов на данные секреты производства.

11. Выполнять данное дополнительное соглашение с момента его подписания мною и в течение пяти лет после окончания действия трудового договора от _____ № _____.

Я подтверждаю, что не имею ни перед какими-либо физическими или юридическими лицами никаких обязательств, которые входят в противоречие или которые ограничивают данные мои обязательства.

Я осознаю, что разглашение ставших мне известными сведений может повлечь в отношении меня дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также необходимость возмещения мною причинённого ущерба в результате такого разглашения.

Работник _____

Директор _____

МП