



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

**Открытый конкурс в электронной форме
на поставку товаров для нужд
ФГУП «Всероссийский научно - исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»**

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Официальный сайт – официальный сайт о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли zakupki.rosatom.ru

Конкурс – открытые торги, Победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Конкурс проходит

Конкурсная документация – утвержденная Заказчиком документация, содержащая сведения о порядке проведения конкурса и заключения договора, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, инструкцию по подготовке заявок на участие в конкурсе, проект договора, заключаемого по результатам конкурса, установленные Заказчиком требования к выполняемым работам, оказываемым услугам, которые являются предметом конкурса, к качеству работ, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика, а также требования к описанию Участниками размещения заказа выполняемых работ, которые являются предметом конкурса, и другие сведения, необходимые для подготовки конкурсной заявки.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком в целях определения Победителя конкурса, а также признания конкурса несостоявшимся.

Участник процедуры закупки – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в конкурсе. Выражением заинтересованности является в том числе, запрос конкурсной документации, разъяснения по документации, подача заявки на участие в конкурсе.

Участник конкурса – Участник размещения заказа, представивший заявку на участие в конкурсе и допущенный конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе – документальное подтверждение согласия Участника размещения заказа участвовать в конкурсе на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной в конкурсной документации.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации..

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур в электронной форме.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – установленная Заказчиком в Извещении о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации предельная цена по договору (по одному лоту).

Лот – предмет отдельного конкурса, в отношении которого в Извещении о проведении конкурса, в Конкурсной документации, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия выполнения работ.

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение цены Предложения участников запроса предложений. Переторжка проводится только по решению Комиссии.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ

2.1. Официальное название, вид и предмет конкурса

2.1.1. Открытый конкурс в электронной форме на поставку товаров для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова».

2.1.2. Наименование, количество и характеристики поставляемого товара, указаны в Разделе 6 «Информационная карта» настоящей Конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчиком, проводящим конкурс, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

2.3. Извещение о проведении конкурса

2.3.1. Извещение о проведении настоящего конкурса в электронной форме размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение о проведении конкурса, Извещение) по адресу www.zakupki.rosatom.ru и на электронной торговой площадке по адресу www.a-k-d.ru.

2.4. Источники финансирования заказа

2.4.1. Оплата поставляемого товара по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении конкурса и в Разделе 6 «Информационная карта».

2.6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

2.6.1. Заявки на участие в конкурсе могут быть поданы Участниками размещения заказа начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.7. Отказ от проведения конкурса

2.7.1. Заказчик имеет право отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не неся никакой ответственности перед Участниками размещения заказа и/или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2.7.2. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса, соответствующее извещение об отказе от проведения конкурса будет размещено Заказчиком на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия такого решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, в порядке установленном для размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме. Все зарегистрированные на ЭТП участники данной процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа через ЭТП, получают соответствующие уведомления.

2.7.3. В случае, если в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает Участникам размещения заказов денежных средств, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.8. Затраты на участие в конкурсе

2.8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой своей заявки на участие в конкурсе и участием в конкурсе, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.

3.1. Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо, способное на законных основаниях исполнить условия Договора (далее – Участник) и соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

3.1.1. Быть правомочным заключать договор.

3.1.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора.

3.1.3. Обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

3.1.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

3.1.6. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

3.1.7. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.1.8. Обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией в том числе:

3.1.8.1. Участник должен работать на рынке более 3-х лет.

3.1.8.2. Предмет закупок должен соответствовать задекларированному виду экономической деятельности.

3.1.8.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

3.1.8.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

3.1.8.5. Руководитель организации не должен быть руководителем других юридических лиц.

3.1.8.6. Руководитель и учредители не должны быть дисквалифицированы.

3.1.8.7. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

3.1.8.8. Участник не должен быть внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов.

3.1.8.9. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

3.1.8.10. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам размещения заказа заявка на участие должна содержать следующие обязательные документы и справки заверенные подписью руководителя и печатью организации:

3.2.1. Оригинал выписки из ЕГРЮЛ по состоянию на дату не ранее 1 августа 2011 года.

3.2.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.3. Свидетельство о государственной регистрации.

3.2.4. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

3.2.5. Приказ о назначении руководителя организации.

3.2.6. Приказ о назначении главного бухгалтера организации;

3.2.7. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

3.2.8. Формы бухгалтерской отчетности (формы №№ 1,2) за 2010 г. с отметкой ИФНС.

3.2.9. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам (по форме № 39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с подписью должностного лица ИФНС.

3.2.10. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

3.2.11. Документ подтверждающий применение участником размещения заказа упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).

3.2.12. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).

3.2.13. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель организации не является руководителем других юридических лиц;
- руководитель и учредители не дисквалифицированы;
- участник не внесен в федеральный реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;
- участник не внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

3.2.14. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа.

3.3. Для участия в конкурсе Участник процедуры закупки должен своевременно подготовить и подать заявку в форме электронного документа на участие в открытом конкурсе через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Получение конкурсной документации

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика, указанным в извещении о проведении конкурса, пункте 1 раздела 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

4.1.2. Документация о проведении открытого конкурса в электронной форме опубликована на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: zakupki.rosatom.ru и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» по адресу www.a-k-d.ru вместе с Извещением, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию не на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей документации.

4.2. Разъяснение положений конкурсной документации

4.2.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации за подписью уполномоченного лица Участника процедуры закупки в части, касающейся конкурса, по адресу, указанному в Извещении о проведении конкурса в электронной форме и в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, организатор размещения заказа обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов и на ЭТП с содержанием запроса на

разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник процедуры закупки/участник конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в конкурсную документацию

4.3.1. Заказчик, организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

4.3.2. В течение одного рабочего со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на сайте www.zakupki.rosatom.ru, а также на ЭТП, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. Все зарегистрированные на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» участники данной процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, получают соответствующие уведомления о размещенном изменении в конкурсную документацию и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию направляются эти изменения всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация в бумажном виде. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

4.3.3. Любое изменение конкурсной документации является неотъемлемой ее частью.

4.3.4. Изменения в конкурсную документацию в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию размещаются на официальном сайте и на ЭТП.

4.4. Общие требования к заявке на участие в конкурсе

4.4.1. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником процедуры закупки не отозваны, все заявки такого Участника процедуры закупки не рассматриваются.

4.4.2. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Если Участником предоставляются отсканированные в цвете изображения оригиналов документов, подтверждающих соответствие обязательным требованиям к участнику, сертификатов, нотариально заверенных копий документов, то такие электронные документы заверяются только ЭЦП участника.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен ЭЦП.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные конкурсной документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» по адресу www.a-k-d.ru отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные участником процедуры

закупки на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом», должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.5. Размещение на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» по адресу www.a-k-d.ru архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» определяются правилами и регламентом работы данной ЭТП.

4.4.7. Заказчик/организатор конкурса вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 3.2.1, 3.2.5 настоящей документации.

4.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе

4.5.1. Заявка на участие в конкурсе действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке (раздел 7), но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.6. Официальный язык конкурса

4.6.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная Участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются Участники размещения заказов, оператор электронной торговой площадки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.6.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы Участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

4.6.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4.6.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.7. Валюта конкурса

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в Разделе 6 «Информационная карта».

4.7.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7.1, может быть расценено Конкурсной комиссией как не соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.8. Подача и прием заявок на участие в конкурсе

4.8.1. Порядок передачи заявок на участие в конкурсе на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» по адресу определяется правилами и регламентов площадки.

4.8.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» Извещения о проведении настоящего конкурса.

4.8.3. Заявки на участие в конкурсе на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» должны быть поданы до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.9. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе

4.9.1. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе у участника процедуры отсутствует возможность подать заявку на участие в конкурсе на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом».

4.10. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв

4.10.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после его подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.10.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в конкурсе, поданных на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом», а также их предоставление определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной площадки.

4.11. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

4.11.1. В срок, установленный Извещением о проведении конкурса в электронной форме и пункте 20 раздела 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», системой ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.11.2. Для оформления пропуска на территорию Заказчика, где будет проходить заседание Конкурсной комиссии, представителям Участников размещения заказа необходимо не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, указанной в Извещении и в Разделе 6 «Информационная карта», направить ответственному лицу Заказчика, указанному в Разделе 6 «Информационная карта», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника размещения заказа, полных фамилии, имени, отчества тех лиц, которые будут присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и доверенностями на осуществление действий от имени участника процедуры закупки. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения Заказчиком такой Заявки на оформление пропуска несет Участник размещения заказов.

4.11.2.1. В связи с действующим Постановлением Правительства РФ № 1655-75 от 05 февраля 1999 г. «Об утверждении перечня особорежимных предприятий» на предприятие Заказчика могут быть допущены исключительно граждане Российской Федерации при наличии общероссийского паспорта.

На основании режимных требований, действующих на предприятии Заказчика, пронос аудио и видео устройств, средств сотовой связи со встроенными диктофонами и/или видеокамерами, ноутбуков и других средств хранения и передачи информации, строго запрещен.

4.11.3. Присутствующие и надлежаще уполномоченные представители Участников размещения заказа должны регистрироваться в Журнале регистрации представителей Участников размещения заказа и представить документы, удостоверяющие личность, подтвердив тем самым свое присутствие.

4.11.4. На заседании комиссии, на которой вправе присутствовать представители участников процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе предмет конкурса, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе которого поступила в порядке, предусмотренном регламентом и правилами ЭТП, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия

исполнения договора, указанные в такой заявке и иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.11.3. Комиссия не оглашает отозванные в установленном порядке Предложения.

4.11.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.13.

4.11.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе на ЭТП в порядке, предусмотренным регламентом данной площадки, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.11.7. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким Участником процедуры закупки не отозваны, все заявки такого Участника процедуры закупки не рассматриваются. Данный факт отражается в протоколе открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов.

4.11.8. Выписка из Протокола открытия доступа к Предложениям на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов, содержащий сведения, указанные в пункте 4.11.2, размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, а также на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом».

4.12. Контакты Заказчика с Участниками размещения заказа

4.12.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Конкурсной комиссии с Участником размещения заказа не допускаются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

4.13.1. Конкурсная комиссия рассмотрит заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным законодательством, а также конкурсной документацией. Место и время рассмотрения заявок указаны в Разделе 6 «Информационная карта».

4.13.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней, информацию о соответствии действительности указанных в заявке на участие в конкурсе сведений.

4.13.3. Участник размещения заказа не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

4.13.3.1. Непредставления требуемых согласно Конкурсной документации документов (п.3.1) либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или о оказываемых услугах.

4.13.3.2. Несоответствия Участника размещения заказа требованиям, установленным в пункте 3.1.

4.13.3.3. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы услуги.

4.13.3.4. Непредставления документов или копии документа, подтверждающего внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, Заказчик по всем заявкам участников процедуры закупки, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

4.13.3.5. Наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли сведений об участнике процедуры закупки если данное требование установлено в конкурсной документации.

4.13.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признании Участника размещения заказа Участником конкурса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе, а также оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания размещается на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: www.zakupki.rosatom.ru и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» по адресу www.a-k-d.ru, также на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» формируется протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном регламентом данной площадки.

4.13.5 Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В соответствующем уведомлении содержится информация только о том Участнике размещения заказа, которому направляется такое уведомление.

4.13.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

4.14. Переторжка

4.14.1. Если в разделе 6 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам конкурса возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в конкурсе путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в конкурсе цены. Снижение цены заявки на участие в конкурсе не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в конкурсе.

4.14.2. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки.

4.14.3. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение, остается действующим с ранее объявленной ценой.

4.14.4. Предложения участника конкурса по увеличению цены заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его заявка на участие в конкурсе, остается действующей с ранее объявленной ценой.

4.14.5. Участник конкурса, участвовавший в переторжке и снизивший первоначальную цену, обязан дополнительно представить организатору конкурса по адресу, указанному разделе 6 «Информационная карта», откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, и оформленные в соответствии с требованиями подразделов 4.4 – 4.7., прошитые нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов, скрепленной печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписью участника конкурса или уполномоченного им лица.

4.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

4.15.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе с учетом цен, представленных на переторжку, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта», в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса и в пункте 22 раздела 6 «Информационная карта». Значимость критериев оценки заявок указана в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта».

4.15.2. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе только Участников конкурса.

4.15.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией Заказчика. При проведении оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), но в любом случае присвоение порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией.

4.15.4. В случае, если в Извещении о проведении конкурса содержится указание на преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, а также приоритет работ/услуг, выполняемых/оказываемых российскими лицами, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных Участников конкурса.

4.15.5. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с критериями, их содержанием, значимостью в процентах и рейтингом в баллах (исходя из совокупной значимости таких критериев равной 100 процентам), указанными в Разделе 6 «Информационная карта». Основными критериями оценки заявок являются следующие:

4.12.5.1. Ценовой критерий:

- Цена договора.

4.12.5.2. Неценовые критерии:

- Срок поставки Товара;
- Срок предоставления гарантий качества товара.

4.15.6. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется путем присуждения оценочных единиц (процентов) отдельно по каждому критерию. Значения критериев и методика расчета оценок участников приводится в п.24. Раздела 6 «Информационная карта».

4.15.7. Итоговое значение оценки заявки по каждому критерию, за исключением критерия «Цена договора», рассчитывается как сумма оценок всех участвующих в заседании членов конкурсной комиссии, поделенная на количество членов комиссии. Итоговая оценка округляется до десятых процента. Общая оценка заявки участника конкурса рассчитывается как сумма итоговых значений по каждому из предусмотренных критериев.

4.15.8. При проведении оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия может привлекать иных лиц, которыми могут быть сотрудники Заказчика или иные специалисты. При проставлении процентов специалисты основываются на своем опыте, квалификации и требованиях конкурсной документации. Максимальное количество процентов по неценовому критерию, которое можно присвоить заявке на участие в конкурсе, соответствует значимости критерия, указанного в п. 24. Раздела 6 «Информационная карта».

4.15.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе, относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая набрала наибольшее количество баллов.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, и такие заявки набрали одинаковое количество процентов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4.16. Определение Победителя конкурса

4.16.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия определяет Победителя. Место и дата подведения итогов указаны в Разделе 6 «Информационная карта». Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.16.2. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается Заказчиком и всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Один экземпляр Протокола

оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передается Победителю конкурса, а второй экземпляр хранится у Заказчика.

4.16.3. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Также на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» формируется протокол заседания комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном регламентом данной системы.

4.16.4. Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.17. Преддоговорные переговоры

4.17.1. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем конкурса или участником конкурса, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 4.18.3, 4.18.6, могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, конкурсной документации и заявке победителя/участника конкурса.

4.17.2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

4.17.3. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым заказчиком и победителем конкурса или с участником конкурса, с которым принято решение заключить договор.

4.18. Порядок заключения договора

4.18.1. С победителем конкурса будет заключен договор в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее дня получения Заказчиком разрешения собственника на крупную сделку в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Суцеская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4.18.2. Одновременно с передачей Победителю конкурса Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик передает ему проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

4.18.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, был признан участником конкурса, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать такому участнику процедуры закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

В этом случае договор будет заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.18.4. Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами.

4.18.5. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем конкурса при уклонении Победителя конкурса от заключения договора, с Участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

4.18.5.1. Проведения ликвидации Участников конкурса – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства.

4.18.5.2. Приостановления деятельности Участника размещения заказа, с которым заключается договор, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.18.5.3. Предоставления Участником конкурса, с которым заключается договор, заведомо ложных сведений в заявке на участие в конкурсе.

4.18.5.4. Нахождения имущества Участника конкурса, с которым заключается договор, под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

4.18.5.5. Наличие у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18.6. В случае отказа от заключения договора с Победителем конкурса, при уклонении победителя конкурса от заключения договора, с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.18.5 настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

4.18.7. Сведения об Участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения договора, а также об исполнителях, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

4.18.8. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.18.9. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4.18.10. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением

индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4.18.11. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора по взаимному согласию с Победителем открытого конкурса в связи с обстоятельствами непреодолимой силы или в случае изменения потребностей Заказчика в объеме поставляемых товаров, пропорционально уменьшив стоимость Договора на стоимость таковых товаров.

4.18.12. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

4.19. Обеспечение исполнения договора

4.19.1. Победитель конкурса должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса в порядке, предусмотренном п. 23. Раздела 6 «Информационная карта» и п. 6. Раздела 8 «Проект договора».

4.19.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель конкурса, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

- а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации, разрешающую выдачу банковских гарантий;
- б) банк должен входить в список первых ста коммерческих банков согласно рейтингу ЦЭА «Интерфакс» «Крупнейшие банки России» (публикуется ежеквартально);
- в) коммерческий банк должен быть участником системы страхования вкладов.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам конкурса, которая должна быть не менее суммы, установленной в п.23. Раздела 6 «Информационная карта».

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Поставщику аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору Поставщиком с учетом установленного гарантийного срока на Товар, по соответствующему договору и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 календарных дней.

4.19.3. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком, своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурсной документации.

4.20. Отказ от заключения договора

4.20.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев предусмотренных Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и законодательством Российской Федерации.

4.20.2. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Форма заявки на участие в конкурсе

5.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом».

5.2. Подготовка заявки на участие в конкурсе

5.2.1. Участник размещения заказа должен заполнить и представить заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в Конкурсной документации.

5.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

5.2.2.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) оригинал полученной не ранее 1 августа 2011 года выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), оригинал полученной не ранее 1 августа 2011 года выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее 1 августа 2011 года;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия нотариально заверенного решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), заверенные печатью участника процедуры закупки и подписанные руководителем участника процедуры закупки;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

5.2.2.2. Предложение об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким услугам.

5.2.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным Разделом 3 «Требования к участникам размещения заказа».

5.2.3. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные конкурсной документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» по адресу www.a-k-d.ru в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные участником процедуры закупки на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом», должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.5. Размещение на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» определяются правилами и регламентом работы данной ЭТП.

5.2.4. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в конкурсной документации форм может быть расценено Конкурсной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.5. Арифметические расхождения в заявке на участие в конкурсе между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается Конкурсной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.6. Участникам размещения заказа недопустимо указывать в заявках на участие в конкурсе неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней может быть расценено Конкурсной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.7. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.3. Подготовка Предложения на оказание услуг

5.3.1. Участник размещения заказа представляет в составе своей заявки на участие в конкурсе все документы, указанные в п. 5.2.2. Раздела 5 «Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе» в форме электронных документов через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом»

5.3.2. Описание услуг, которые являются предметом конкурса, определяются Разделом 6 «Информационная карта».

5.4. Расчет цены договора

5.4.1. Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями в Раздела 6 «Информационная карта» и указывает ее в заявке на участие в конкурсе.

5.4.2. Стоимость оказываемых услуг должна включать все налоги (включая НДС), и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в заявке на участие в конкурсе может быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

5.4.3. Оговорки относительно условий оплаты, а также указание неполной информации не допускаются. Наличие таких оговорок расценивается Конкурсной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.4.4. Итоговая цена за весь период исполнения договора должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока его выполнения и не может меняться, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

5.5. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе

5.5.1. При описании условий и предложений Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.5.3. Участник размещения заказа подготавливает комплект документов, входящих в заявку на участие в конкурсе и приложения к ней в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.5.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в конкурсе.

5.6. Оформление проекта договора

5.6.1. Каждый участник размещения закупки, подающий заявку на участие в конкурсе должен заполнить проект договора, указанный в разделе 8 «Проект договора», в части реквизитов и Приложений (Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть представлен через ЭТП в формате *.doc.

5.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

5.7.1. Участник размещения заказа должен предоставить в составе своей заявки на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере, указанном в Информационной карте конкурсной документации.

5.7.2. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе используются только денежные средства.

5.7.3. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).

5.7.4. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется по каждому лоту отдельно.

5.8.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанным в Информационной карте конкурсной документации, не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в Извещении о проведении конкурса.

5.7.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

- в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса;
- в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве Участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Участникам размещения заказа, заявки которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Участнику (-ам) размещения заказа, не допущенному (-ым) к участию в конкурсе;
- в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с Участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, или с Участником размещения заказа, единственно допущенным к участию в конкурсе и признанному Участником конкурса;

- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;
- Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с Победителем конкурса или с таким Участником конкурса;
- Победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.7.7. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

- уклонения Победителя конкурса от заключения договора;
- уклонение Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если Победитель конкурса уклонился от заключения договора;
- уклонения Участника размещения заказа, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе от заключения договора, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на право заключения договора на поставку товара уточняют и дополняют положения конкурсной документации.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») Адрес: 127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22. Контактное лицо: Ермолов Иван Валерьевич – начальник отдела методологии и организации закупок тел./факс: +7 (499) 972-84-27 Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: www.zakupki.rosatom.ru Электронная торговая площадка, на которой также размещена конкурсная документация: www.a-k-d.ru Адрес электронной почты: zakupki@vniia.ru
2	Вид торгов	Открытый конкурс в электронной форме.
3	Место подачи заявок на участие в конкурсе	Электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru
4	Предмет конкурса	Поставка Бокс № 2 для установки очистки TRS-3 с радиометрами трития – 1 шт. в соответствии с Разделом 9 «Техническая часть».
5	Место, условия и срок поставки товара	ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» г. Москва, ул. Кошкина, вл. 5. Срок поставки товаров: не позднее 30 календарных дней с момента подписания договора.
6	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
7	Форма, сроки и порядок оплаты товара	В соответствии с Разделом 8 Проект договора.
8	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена Договора включает в себя стоимость Товара, упаковки, доставки на склад Заказчика, погрузочно-разгрузочные работы, пуско-наладочные работы, проведение приемо-сдаточных испытаний, стоимость полного комплекта технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль.
10	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Не используется.
11	Обязательные требования к Участникам размещения заказа	Обязательное соответствие требованиям, указанным в Разделе 3 «Требования к участникам размещения заказа».

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
12	Требования, установленные заказчиком к качеству услуг	Приводятся в соответствии с Разделом 8.
13	Состав, содержание и форма заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе 7 «Образцы форм и документов для представления участниками», и содержать сведения и документы, указанные в пункте 5.2.2. Документации. Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с пунктами 5.5 и 5.6 Раздела 5 «Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе».
14	Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в электронной форме подаются через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» в соответствии с правилами и регламентом площадки с «24» января 2012 года по 11:00 часов «24» февраля 2012 года.
15	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), включая НДС	30 432 049,00 (тридцать миллионов четыреста тридцать две тысячи сорок девять) рублей 00 коп.
16	Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации	Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются Заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
17	Переторжка	Заказчик оставляет за собой право провести переторжку. При этом срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может быть продлен не более чем на 10 дней.
18	Сведения о предоставлении предпочтений	Не предоставляются.
19	Размер и валюта обеспечения заявок на участие в конкурсе	5% начальной (максимальной) цены договора
	Реквизиты Заказчика	Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») ИНН 7707074137, КПП 770701001, Банковские реквизиты: р/с 40502810638040000105 Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва ОАО «Сбербанк России» к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России БИК 044525225
20	Дата и место открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов	Место: Электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru Место: 127055 г. Москва, ул. Суцевская д. 22 Дата и время: «11» часов «00» минут «24» февраля 2012 года
21	Место, дата рассмотрения заявок:	127055 г. Москва, ул. Суцевская д. 22 не позднее двадцати дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов.
22	Место, дата подведения итогов конкурса:	127055 г. Москва, ул. Суцевская д. 22 не позднее десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.
23.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его представления	25 % от стоимости договора, заключаемого с победителем открытого конкурса в электронной форме. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
	Реквизиты Заказчика	исполнения обязательств по договору Продавцом, включая исполнение гарантийных обязательств, плюс 60 дней. При этом на срок исполнения гарантийных обязательств сумма обеспечения может быть снижена до двух процентов от общей цены договора. Обеспечение исполнения обязательств по договору представляется в виде безотзывной банковской гарантии. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено Победителем конкурса в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания договора. Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») ИНН 7707074137, КПП 770701001, Банковские реквизиты: р/с 40502810638040000105 Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва ОАО «Сбербанк России» к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России БИК 044525225
24.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость	
	№	Наименование критерия
	1.	Цена договора Оценка заявки по данному критерию производится по следующей формуле: $З_ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_з} \times 85$ $З_ц$ - рейтинг оцениваемой заявки по критерию «цена договора»; $Ц_{\min}$ - минимальное предложение по цене договора из всех заявок на участие в конкурсе $Ц_з$ - предложение участника конкурса по цене (в рублях) Итоговая оценка в баллах округляется до десятых.
	2.	Срок поставки товара Оценка заявки по данному критерию производится по следующей формуле: $З_т = \frac{T_{\min}}{T_з} \times 10$ $З_т$ - рейтинг оцениваемой заявки по критерию «срок поставки товара»; $T_з$ - срок поставки товара (в календарных днях), указанный в заявке Участника. $T_{\min}$ - минимальный срок поставки товара из всех заявок на участие в конкурсе.
	3.	Срок предоставления гарантий качества товара Оценка заявки по данному критерию производится по следующей формуле: $З_г = \frac{\Gamma_з}{\Gamma_{\max}} \times 5$ $З_г$ - рейтинг оцениваемой заявки по критерию «Срок предоставления гарантий...»; $\Gamma_з$ - срок предоставления гарантий качества товара, указанное в заявке (месяцы) $\Gamma_{\max}$ - максимальный срок предоставления гарантий качества товара из всех заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
25.	Порядок обжалования действий Заказчика, конкурсной комиссии	Жалобы на действия (бездействие) заказчика, конкурсной комиссии могут быть направлены по электронному адресу Центрального арбитражного комитета в сфере закупок Госкорпорации «Росатом» (далее - ЦАК) arbitration@rosatom.ru. Направление жалоб допускается в любое время проведения конкурса, но не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае признания конкурса несостоявшимся, или извещения об отказе от проведения конкурса. Условия и положения конкурсной документации могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. На сайте http://zakupki.rosatom.ru/ (раздел Контроль и арбитраж /Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб. Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.
26.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении конкурса	О фактах злоупотреблений участник процедуры закупки/участник конкурса может заявить в ЦАК или сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи: 1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны); 2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru; 3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент внутреннего контроля и аудита Росатома.

7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

7.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на

Настоящим _____ подтверждает, что для участия
(наименование или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Номера страниц с ... по ...	Кол-во листов
1	Заявка на участие в конкурсе.		
2	Предложение о цене договора (приложение №__ к заявке на участие в конкурсе).		
3	Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров (приложение №__ к заявке на участие в конкурсе).		
3	Предложение по срокам предоставления гарантий на товар (оформляется в произвольной форме).		
4	График поставки товара (оформляется в произвольной форме).		
6	Анкета Участника размещения заказа.		
7	Проект договора.		
8	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа:		
9	Оригинал или нотариально заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности.		
10	Оригинал или нотариально заверенная копия решения о назначении главного бухгалтера организации.		
11	В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, также представляется:		
11.1	оригинал доверенности на осуществление действий участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;		
11.2	доверенность или ее нотариально заверенная копия, подтверждающая полномочия представителей участников размещения заказа на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.		
12	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ФНС России не ранее 1 августа 2011 года (для юридических лиц, в выписке должны быть представлены все сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ).		

№№ п\п	Наименование	Номера страниц с ... по ...	Кол-во листов
13	Оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной ФНС России не ранее 1 августа 2011 года (для индивидуальных предпринимателей, в выписке должны быть представлены все сведения, содержащиеся в ЕГРИП).		
14	Документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).		
15	Оригиналы или нотариально заверенные копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, и их надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (для иностранных лиц).		
16	Договор аренды или документа, подтверждающего право собственности на помещение по адресу регистрации организации.		
17	Формы бухгалтерской отчетности (формы №№ 1,2) за 2010 год с отметкой ИФНС.		
18	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам (по форме № 39-1) на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с подписью должностного лица ИФНС.		
19	Форма (КНД 110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой ИФНС.		
20	Документ подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).		
21	Оригиналы или нотариально заверенные копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).		
22	Документы, подтверждающие соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару:		
23	Действующие лицензии и допуски по предмету конкурса.		
24	Другие документы, подтверждающие соответствие участника квалификационным требованиям, установленным в п. 3.1 настоящей конкурсной документацией.		
	Итого количество листов:		

Руководитель _____/_____/

7.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации
Дата, исх. Номер
Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на право заключения Договора на поставку _____

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, _____
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товары, предусмотренные Технической частью конкурсной документации в полном объеме, со следующими показателями:

№ п/п	Условия заявок на участие в конкурсе (сведения, оглашаемые на заседании по вскрытию конвертов с заявками)	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	(указать цену договора с отражением НДС/
2.	Цена заявки, руб. без НДС	(указать цену договора)
3.	Срок поставки товара/выполнения работ /оказания услуг	(указать начало и окончание поставки товара)
4.	Опыт выполнения договоров	(указать количество договоров, сопоставимого характера и объема поставки товаров/выполнения работ /оказания услуг, заключенных в 2009-2011 гг., общую цену указанных договоров)
5.	Судебные решения не в пользу участника процедуры закупки в качестве ответчика (за прошедшие 3 года)	(указать количество судебных решений не в пользу участника в качестве ответчика, либо - «отсутствуют»)
6.	Гарантийный срок, мес.	(указать гарантийный срок)

3. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на __ лист __. (Приложение №__ к заявке на участие в конкурсе).

3.2. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров на __ лист __, в соответствии с формой 7.2.2. (Приложение №__ к заявке на участие в конкурсе).

3.3. Предложение по объему предоставления гарантий качества товаров на __ лист __, в соответствии с формой 7.2.3. (Приложение №__ к заявке на участие в конкурсе).

3.4. График поставки товара на __ лист. (Приложение №__ к заявке на участие в конкурсе, предоставляется в произвольной форме).

Настоящая заявка на участие в конкурсе действует до «__» _____ 201__ г.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость товара. Цена, указанная в нашем предложении, включает стоимость Товара, упаковки, доставки на склад Заказчика, погрузочно-разгрузочные работы, пуско-наладочные работы, проведение приемо-сдаточных испытаний, стоимость полного комплекта технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить Товар в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденной технической частью и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

Нами будет представлено обеспечение исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии на исполнение обязательств по договору в течение 15 рабочих дней с момента заключения договора на сумму 25 % от начальной (максимальной) цены договора.

6. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе от «___» _____ 201_ г.

_____ (указывается наименование и реквизиты конкурса):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в конкурсе до момента подписания договора или признания конкурса несостоявшимся, но в любом случае не менее 45 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Эта заявка на участие в конкурсе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку товаров с ФГУП «ВНИИА» в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок, установленный в конкурсной документации дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе/Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товаров в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа) в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ и реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника размещения заказа)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

12. Наше местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица), и почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

На бланке организации

№ документа
В адрес Заказчика
Дата

Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель /участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

*К настоящему приложению прилагаются следующие документы:
(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц, присутствующих в цепочке собственников).*

Участник размещения заказа

_____/ (подпись) М.П. /

7.2.1. ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА»

Приложение № ____ к заявке на участие в конкурсе

Предложение о цене договора

№ п/п	Наименование товара, марка (товарный знак) (Производитель/ страна происхождения)	Кол-во, шт.	Цена, за ед. руб. коп.	Стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп.	Стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1	2					3
	Всего					

Цена договора _____ (сумма прописью)

Цена Договора включает в себя стоимость Товара, упаковки, доставки на склад Заказчика, погрузочно-разгрузочные работы, пуско-наладочные работы, проведение приемо-сдаточных испытаний, стоимость полного комплекта технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

/ _____ /

(ФИО)

М.П.

Примечание: Участник размещения заказа может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости товаров.

7.2.2. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ.

Приложение № ____ к заявке на участие в конкурсе

Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения Договора на поставку товара, _____, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, техническое задание, мы

_____ (полное наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

в лице _____ (наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))

согласны поставить товары в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя (в соответствии с техническим заданием)	Данные участника размещения заказа	Примечание
1	(приводится полный перечень предлагаемых к поставке товаров)	(участником размещения заказа указываются производитель, страна происхождения* и марка предлагаемого к поставке товара, описание товара)	

* указывается в случае, если в Извещении о проведении конкурса содержится указание на приоритет товаров российского происхождения и товаров, происходящих из Республики Беларусь, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 05.12.08 г. № 427. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе, несет участник размещения заказа.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость поставки товаров, в т.ч. на стоимость сопутствующих поставке работ.

(должность)

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

М.П.

Примечание: участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию, подтверждающую функциональные и качественные характеристики оборудования.

7.2.3. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ.

Приложение № ____ к заявке на участие в конкурсе

Предложение по объему предоставления гарантий качества

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения Договора на поставку товара, _____, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, техническое задание, мы

_____ (полное наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

в лице _____ (наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))

согласны поставить товары в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

Таблица №1

№ п/п	Наименование показателя	Данные участника размещения заказа	Примечание
1.	Порядок реализации гарантийного обслуживания	<i>(участник размещения заказа указывает срок и порядок реализации гарантийного обслуживания, а также объем предоставления гарантии на товары. Указывает наличие действующего дистрибьюторского соглашения или сертификата)</i>	Участник может предоставить копию действующего дистрибьюторского соглашения или сертификата на сервисное обслуживание либо сертификаты собственных специалистов

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость поставки товаров, в т.ч. на стоимость сопутствующих поставке работ.

(должность)

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

М.П.

Примечание: участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию, подтверждающую объем предоставления гарантий качества товара.

7.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф.И.О. Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации) Паспортные данные для Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)	
3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров) (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)	
3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
3.2. Размер уставного капитала	
3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны 3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны	
<i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника</i>	
4. Место нахождения (место жительства) Участника размещения заказа	Страна
	Адрес
5. Почтовый адрес Участника размещения заказа	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
6. Ф.И.О. руководителя организации	
7. Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
8. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
8.1. Наименование обслуживающего банка	
8.2. Расчетный счет	
8.3. Корреспондентский счет	
8.4. Код БИК	
9. Сведения о выданных Участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>	
10. Орган управления Участника размещения заказа – юридического лица,	

уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки.	
10. Балансовая стоимость активов	

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

(должность)

(подпись)

/ _____ /

(ФИО)

М.П.

7.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник размещения заказа:

(наименование организации)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе

(наименование конкурса)

Подпись _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 201_ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

7.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА НА ПРОЦЕДУРЕ ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа:

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

на открытом конкурсе _____
(наименование конкурса)

_____,
в том числе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в вышеуказанном конкурсе.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 201_ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(ФИО) (подпись)

М.П.

8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор поставки № _____

г. Москва

_____ 201_ года

_____/_____, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности №340 от 26.03.2010г., с другой стороны, по итогам открытого конкурса в электронной форме (Протокол _____ № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является поставка **Бокса № 2 для установки очистки TRS-3 с радиометрами трития – 1 шт.** (далее «Оборудование») надлежащего качества в установленные Договором сроки в соответствии со Спецификацией (Приложением № 1 к настоящему Договору), с проведением пуско-наладочных работ и приемо-сдаточных испытаний.

1.2. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя Оборудование, провести пуско-наладочные работы и приемо-сдаточные испытания, а Покупатель обязуется принять Оборудование и произвести оплату по Договору в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Наименование и номенклатура Оборудования, производитель и страна происхождения Оборудования, его количество и сроки поставки, функциональные свойства и технические характеристики определяются Спецификацией.

1.4. Поставка Оборудования осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Кошкина, вл. 5.

1.5. Поставщик поставляет Покупателю Оборудование, свободное от прав третьих лиц.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Общая цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп.

2.1.1. Стоимость Оборудования, включая упаковку, доставку Оборудования до Покупателя, полный комплект технической документации, налоги, пошлины и сборы составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18%) _____ (_____) рублей __ коп.

2.1.2. Стоимость проведения пуско-наладочных работ и приемо-сдаточных испытаний составляет _____ (_____) рублей __ коп., в т.ч. НДС (18%) _____ (_____) рублей __ коп.

2.2. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора. Установленная цена Договора включает в себя стоимость Товара, упаковки, доставки на склад Заказчика, погрузочно-разгрузочные работы, пуско-наладочные работы, проведение приемо-сдаточных испытаний, стоимость полного комплекта технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена единицы Оборудования указана в Спецификации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Доставить Оборудование до Покупателя на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре и в сроки, установленные в Спецификации.

3.1.2. Передать с Оборудованием техническую и товарно-сопроводительную документацию.

3.1.3. Провести пуско-наладочные работы в течение 3 (трех) рабочих дней после доставки Оборудования.

3.1.4. Провести приемо-сдаточные испытания в течение __ (____) дней после проведения пуско-наладочных работ.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Обеспечить приемку Оборудования в течение 3 (трех) рабочих дней с момента проведения пуско-наладочных работ, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены Оборудования или отказаться от исполнения данного Договора.

3.2.2. Оплатить Оборудование в порядке, предусмотренном Разделом 9 настоящего Договора.

4. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Оборудование поставляется в специальной упаковке, соответствующей стандартам, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Поставщик должен обеспечить упаковку Оборудования, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с

учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Оборудования должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Оборудования.

4.2. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям завода-изготовителя.

4.3. Упаковка и маркировка ящиков/контейнеров, а также документация внутри и вне их должны строго соответствовать специальным требованиям, если таковые установлены в Технических требованиях.

4.4. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Оборудования при его хранении и транспортировании до Покупателя.

5. ПОСТАВКА ОБОРУДОВАНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком Покупателю по адресу: указанному в пункте 1.4. настоящего Договора, в сроки, предусмотренные Спецификацией.

Допускается досрочная поставка Оборудования, при условии письменного согласия Покупателя.

5.2. Отгрузка Оборудования производится в соответствии с установленными нормами отгрузки, силами и за счет Поставщика.

5.3. За 5 календарных дней до начала поставки Поставщик направляет Покупателю извещение о дате готовности Оборудования к отгрузке, в течение 24 часов после отгрузки сообщает Покупателю данные, определенные Договором номер и дату Договора, наименование Оборудования, дату отгрузки, вид транспорта и его номер, номер накладной, количество мест (если требуется с указанием веса, кубатуры груза, а также с выделением тяжеловесов (свыше десяти тонн) и негабаритов).

5.4. Фактической датой доставки считается дата подписания Покупателем товарной накладной.

5.5. При поставке Оборудования Поставщик передает Покупателю следующую документацию:

- а) документы о сертификации Оборудования;
- б) технический паспорт на Оборудование и/или инструкцию пользователя (руководство по эксплуатации) Оборудованием на английском языке;
- в) оформленные гарантийные талоны или аналогичные документы, с указанием заводских (серийных) номеров;
- г) копии декларации на Товар (грузовой таможенной декларации);
- д) товарную накладную в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);
- е) счет, счет-фактуру выставленные Покупателю;
- ж) акт приема-передачи Оборудования в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика), подписанный со стороны Поставщика;
- з) комплект технической документации в печатном виде на русском языке и на компакт-диске.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБОРУДОВАНИЯ

6.1. Приемка поставленного Оборудования осуществляется Покупателем с учетом количества, комплектности и качества поставляемого Оборудования на месте доставки после доставки оборудования Покупателю.

6.2. Приемка Оборудования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № п-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и № п-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.) (далее Инструкции) в части, не противоречащей условиям данного Договора.

6.3. В случае поставки Оборудования, несоответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям и условиям Договора, Покупатель в письменной форме предъявляет Поставщику претензию, составленную по результатам приемки. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии от Покупателя обязан за свой счет заменить Оборудование ненадлежащего качества качественным, а также доукомплектовать некомплектное Оборудование, либо заменить его комплектным. Расходы, связанные с принятием некачественного, либо некомплектного Оборудования на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Поставщику, заменой его на Оборудование надлежащего качества и комплектное, несет Поставщик.

6.4. Право собственности на Оборудование переходит к Покупателю с даты подписания уполномоченным лицом Покупателя товарной накладной.

6.5. По факту приемки Оборудования Покупатель подписывает Акт приема-передачи Оборудования и заверяет его печатью.

7. ПУСКО-НАЛАДОЧНЫЕ РАБОТЫ И ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

7.1. Для проведения пуско-наладочных работ и приемо-сдаточных испытаний Покупатель передает оборудование Поставщику по накладной. Ответственность за повреждение или случайную гибель Оборудования с момента передачи по накладной для проведения пуско-наладки и приемо-сдаточных испытаний до момента подписания акта приемки выполненных работ и акта приемо-сдаточных испытаний несет Поставщик.

7.2. Поставщик производит пуско-наладочные работы Оборудования на предприятии Покупателя с учетом требований производителя (технического паспорта, руководства по эксплуатации, иных рекомендаций производителя), требований техники безопасности и иных условий, влияющих на качество работы Оборудования

и сохранение гарантии на Оборудование, а также проводит приемо-сдаточные испытания по согласованной программе испытаний.

7.3. По факту проведения пуско-наладочных работ Поставщиком Покупатель подписывает Акт приемки выполненных работ. В течение 3 (трех) рабочих дней Поставщик выставляет счет-фактуру в соответствии с НК РФ.

7.4. По факту проведения приемо-сдаточных испытаний Покупатель подписывает Акт проведения приемо-сдаточных испытаний.

7.5. В случае, если Поставщик не произвел пуско-наладку, или не провел приемо-сдаточные испытания, или не предоставил документацию в соответствии с п. 5.5. Договора, или поставил Оборудование, не соответствующее по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям и условиям Договора, Покупатель вправе мотивированно отказаться от подписания Акта выполненных работ и Акта приемо-сдаточных испытаний и установить Поставщику срок для исправления недостатков.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Поставщик настоящим гарантирует, что Оборудование, поставленное в рамках настоящего Договора, является новым (не бывшим в эксплуатации), неиспользованным. Поставщик гарантирует, что Оборудование, поставленное по данному Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием, при штатном использовании поставленного Оборудования в соответствии со Спецификацией.

8.2. Поставщик предоставляет Покупателю гарантии качества Оборудования, оформленные соответствующими гарантийными талонами или иные аналогичные документы.

8.3. Поставщик гарантирует:

- полное соответствие поставляемого Оборудования условиям настоящего Договора;

8.4. Гарантия на поставленное Оборудование составляет __ месяцев со дня акта приема-передачи Оборудования.

8.5. В случае замены или исправления дефектного Оборудования гарантийный срок на данное Оборудование соответственно продлевается.

8.6. Поставщик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности Оборудования, если они произошли:

- в результате внесения Покупателем или третьей стороной модификаций или изменений Оборудования без письменного согласования Поставщика;

- в результате нарушения правил эксплуатации и обслуживания.

8.7. Поставщик обязан предоставить Покупателю список телефонных номеров, факсов, электронной почты («горячая линия») сервисных центров, по которым уполномоченный представитель Поставщика должен предоставлять квалифицированные технические консультации по возникшим проблемам с Оборудованием, возможных неисправностях, способах их устранения и т.п. «Горячая линия» должна работать с 9 до 18 часов (местное время сервисного центра) в рабочие дни на русском языке.

8.8. Поставщик обязан предоставить Покупателю информацию о названиях, адресах, телефонах, телефаксах, адресах электронной почты, Ф.И.О. ответственных лиц сервисных центров, авторизованных производителями, в которых будет осуществляться гарантийное обслуживание поставленного Оборудования.

9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

9.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливается в российских рублях.

9.2. Оплата за поставленное Оборудование осуществляется платежным поручением с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Покупателя.

9.3. Оплата по Договору производится следующим образом:

9.3.1. Авансовый платеж в размере 40% от цены Договора, указанной в п.2.1. настоящего Договора, что составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ коп осуществляется в течение 15 рабочих дней после подписания настоящего Договора. Счет на авансовый платеж Поставщик предоставляет Покупателю не позднее 3 (трех) дней после подписания Договора.

Не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты поступления авансового платежа на расчетный счет Поставщика, в соответствии с п.3 статьи 168 НК РФ, Поставщик обязан выставить Покупателю счет-фактуру на полученный платеж.

9.3.2. 60% от цены Оборудования _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ коп оплачивается в течение 15 рабочих по факту поставки Оборудования и после предоставления Покупателю всех документов, предусмотренных пунктом 5.5. Договора и подписания Покупателем товарной накладной и Акта приема-передачи Оборудования.

9.3.3. 60% от цены пуско-наладочных работ и приемо-сдаточных испытаний _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __

коп оплачивается в течение 15 рабочих дней по факту проведения пуско-наладочных работ, подписания акта выполненных работ и предоставления счет фактуры, а также проведения приемо-сдаточных испытаний.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Поставщик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора предоставляет Покупателю обеспечение исполнения Договора в виде безотзывной банковской гарантии в размере 25 % в сумме _____, (_____) рубля от цены договора.

10.2. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору Поставщиком, включая исполнение гарантийных обязательств, плюс 60 дней. При этом на срок исполнения гарантийных обязательств сумма обеспечения может быть снижена до двух процентов от общей цены договора.

10.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить Покупателю иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. В случае нарушения сроков исполнения обязательств по Договору (срока поставки Оборудования, указанного в Спецификации, и/или сроков проведения пуско-наладочных работ), предусмотренных в Спецификации, Поставщик выплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от цены Договора.

11.2. В случае поставки Оборудования ненадлежащего качества или некомплектного Оборудования Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты штрафа в размере 10 % от цены Договора.

11.3. В случае нарушения Поставщиком условий Договора о таре, упаковке, маркировке Оборудования, не предоставления относящихся к Оборудованию документов, Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты штрафа в размере 10 % от цены Договора.

11.4. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Покупателю, повлекшие за собой убытки, Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения упущенной выгоды в сумме НДС, излишне уплаченного в бюджет в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

11.5. В случае не предоставления декларации на Товар (копии грузовой таможенной декларации) Покупатель имеет право потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 15 % от цены Договора.

11.6. Штрафные санкции должны быть уплачены Поставщиком согласно счету, выставленному Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Поставщиком, а также Заказчик может удерживать штрафные санкции из любых платежей, причитающихся Поставщику.

11.7. В остальном Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от исполнения обязательств по Договору.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

12.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

12.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Если от стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

12.4. В случае, если поставка осуществляется из-за границы Российской Федерации, событие форс-мажора должно быть подтверждено торгово-промышленной палатой страны, в которой произошло такое событие.

12.5. Если, по мнению сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

13.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением

претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии 14 (четырнадцать) дней с момента ее получения.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, в том числе гарантийных обязательств, предусмотренных разделом 8 настоящего Договора.

14.2. Все обязательства Поставщика по поставке Оборудования Покупателю, пуско-наладочным работам должны быть исполнены не позднее _____ г.

15. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

15.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке в случаях, указанных в п.15.2 Договора.

15.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Покупателя в случае, если после истечения срока, указанного в п.14.2, обязательства Поставщика по Договору не были исполнены или были исполнены не в полном объеме.

15.3. Договор считается расторгнутым с момента получения стороной или ее представителем уведомления о расторжении Договора.

15.4. При расторжении договора по вине Поставщика, Поставщик вносится в Реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и Спецификации действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и оформлены обеими сторонами.

16.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и содержит __ (____) страниц, неотъемлемым приложением к Договору является Спецификация на __ (____) страницах. Договор вступает в силу с момента подписания Договора и Спецификации обеими сторонами.

16.3 Приложения:

16.3.1. Приложение №1 - Спецификация.

16.3.2. Приложение №1 – Техническое задание на оборудование.

17. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Покупатель: ФГУП «ВНИИА»
ИНН 7707074137; КПП 770701001
127055, г. Москва, ул. Суцеская д. 22
Тел.: _____
Факс: _____
Банковские реквизиты:
р/с 40502810638040000105
Московский банк Сбербанка России ОАО,
г. Москва
ОАО «Сбербанк России»
к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ
Московского ГТУ Банка России
БИК 044525225

Поставщик:

М.П.

Покупатель:

Заместитель директора

М.П. Сапонова Е.А.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Оборудование, марка (товарный знак) (Производитель/ страна происхождения)	Функциональные свойства и технические характеристики	Ед. изм. шт.	Кол- во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1								

ИТОГО:

Итого: Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп.

Срок поставки: не позднее _____ г.

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

М.П. Сапонова Е.А.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОБОРУДОВАНИЕ

От Поставщика:

М.П.

От Покупателя:

М.П. Сапонова Е.А.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ
№ _____ от «___» _____ 201_ г.
ПО ДОГОВОРУ № _____ от «___» _____ 201_ г.

«Поставщик» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Покупатель» **ФГУП «ВНИИА»** в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности №340 от 26.03.2010г., с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Поставщик поставил, а Покупатель принял следующее Оборудование согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору):

_____ (описание Оборудования).

Стоимость поставленного Оборудования составляет:

_____ (_____) рублей __ коп. (сумма за поставленное Оборудование).

К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Оборудования:

_____ (перечислить документы)

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

М.П. Сапонова Е.А.

АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

№ _____ от «___» _____ 201_ г.

ПО ДОГОВОРУ № _____ от «___» _____ 201_ г.

«Поставщик» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Покупатель» **ФГУП «ВНИИА»** в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности № 340 от 26.03.2010г., с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Поставщик исполнил, а Покупатель принял работы (услуги) по Договору № _____ от _____ в полном объеме. Претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) Покупатель не имеет.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп.	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

М.П. Сапонова Е.А.

АКТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМО-СДАТОЧНЫХ ИСПЫТАНИЙ

№ ____ от « ____ » _____ 201_ г.
ПО ДОГОВОРУ № _____ от « ____ » _____ 201_ г.

«Поставщик» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Покупатель» **ФГУП «ВНИИА»** в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности № 340 от 26.03.2010г., с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Представители Сторон совместно произвели приемо-сдаточные испытания в соответствии с согласованной программой испытаний.

Приемо-сдаточные испытания проведены в полном объеме. Технические характеристики Оборудования соответствуют Техническому заданию.

Оборудование находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям Договора.

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

М.П. Сапонова Е.А.

10. Техническая часть

Бокс № 2 для установки очистки TRS-3 с радиометрами трития - 1 шт.

Бокс №2 для установки очистки TRS-3 с радиометрами трития является составной частью системы инженерно-защитного оборудования разработанного компанией М. Braun GmbH (чертёж 7072236), и предназначен для организации рабочего места. Он должен иметь следующие технические характеристики и включать в себя:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1.	Бокс перчаточный MB200 RCB (1500/780) компании М. Braun GmbH чертёж 7074034 , (номера чертежей на составные части указаны согласно спецификации на бокс перчаточный MB200 RCB) должен включать в себя:	
	Специальный шлюз (чертёж 7074248), для загрузки в вертикальном положении комплекта УКТПА-Т-40	
	Специальный транспортный механизм (чертёж 7075406) для перемещения контейнера УКТПА-Т-40 из шлюза в бокс №2.	
	Трубопровод для соединения с установкой очистки от трития TRS-3.	
	Малую шлюзовую камеру L/R150-DV-SA-V2A (чертёж 7040363) для передачи в бокс инструмента.	
	Безмасляный форвакуумный насос (чертёж 7073622) для откачки и промывки шлюза после вскрытия на атмосферу рабочего помещения.	
	Заглушки портов перчаток (диаметр 210 мм) (чертёж 9002371) для предотвращения выброса трития в рабочее помещение в случае повреждения перчатки.	
	Молекулярные сита (чертёж 7051704) для локализации выброса трития в случае возникновения непредвиденной аварийной ситуации. Количество молекулярных сит не менее 10 шт.	
	Для изготовления перчаточного бокса и трубопроводов должны использоваться материалы, слабо сорбирующие тритий и его соединения, а также допускающие дезактивацию поверхностей от трития.	
2.	Бокс №2 при подключении к инженерно-защитному оборудованию с TRS-3 (2xTRS-SB-II-CN компании М. Braun GmbH чертёж 7073987) должен обеспечивать:	
	Интегрирование в существующую систему инженерно-защитного оборудования на базе установки очистки от трития TRS-1.	
	Количество радиометров трития femto-tech I-224GB-U24-D-ICA2 не менее 4 шт.	
	Место установки радиометров: один - для контроля содержания трития в боксе, один - для контроля содержания трития в шлюзе, два - для контроля содержания трития на входе и выходе установки очистки.	
	Радиометр трития должен в себя включать:	
	U24-D - блок управления:	
	В панельном исполнении.	
	Длина соединительных проводов от ионизационной камеры до блока управления при монтаже не менее 307 м.	
	224GB - ионизационная камера	
	Все элементы ионизационной камеры изготавливают из полированной (класс 8) нержавеющей стали за исключением:	
	витон (Viton) для прокладок изоляционных колец; торлон (Torlon) для прокладок разъёмов электродов; торлон или тефлон для изоляции ионизационной камеры; электрометр помещается в цилиндрическом алюминиевом корпусе, который через уплотнительное кольцо подстыковывается к основанию ионизационной камеры, изготовленному из нержавеющей стали. Корпус электрометра через прокладку закрывается алюминиевой крышкой. Все алюминиевые элементы анодируют.	
3.	Стандартный двухметровый кабель - для соединения ионизационной камеры и блока управления. Количество - 1шт.	

В комплект поставки должны входить:	
Бокс перчаточный MB200 RCB (1500/780) который должен иметь:	
специальный шлюз чертёж 7074248, шт.	1
специальный транспортный механизм чертёж 7075406, шт.	1
трубопровод для соединения с установкой очистки от трития TRS-3, шт.	1
малую шлюзовую камеру L/R150-DV-SA-V2A чертёж 7040363, шт.	1
безмасляный форвакуумный насос чертёж 7073622, шт.	1
заглушки портов перчаток (диаметр 210 мм) чертёж 9002371, шт.	4
средства контроля содержания кислорода в среде рабочего газа бокса (азота), в диапазоне $1 \pm 0,5$ объемных процентов и в диапазоне 0 -20 объемных процентов;	
средства контроля содержания паров воды в среде рабочего газа бокса (азота) в диапазоне 0 - 500 ppm;	
молекулярные сита чертёж 7051704, шт.	10
Радиометры трития femto-tech I-224GB-U24-D-ICA2, шт.	4
Руководство по эксплуатации, паспорт, руководство по техническому обслуживанию и электрические схемы, вакуумная схема.	
Прикладное программное обеспечение для управления технологическим процессом с интерфейсом на русском языке	

Поставляемое оборудование должно быть новым, (не допускается поставка выставочных образцов, не допускается поставка опытных образцов оборудования, а также оборудования, собранного из восстановленных узлов и агрегатов). Оборудование должно быть поставлено комплектно и обеспечивать конструктивную и функциональную совместимость.

Поставщик должен обеспечить техническую поддержку программного обеспечения в течение одного года. Программное обеспечение передается Заказчику на CD или DVD диске, работает только с данным оборудованием, должно быть лицензионным, с передачей прав собственности Заказчику (согласно гл.4 Гражданского Кодекса РФ).

В связи с тем, что данная систем встраивается в систему инженерно-защитного комплекса с уже имеющимся оборудованием, а именно с установкой очистки TRS-1 с радиометрами трития и соединяется с ней трубопроводом и системой радиационного контроля, замена на аналоги не целесообразна.