

Согласовано:

Зам. Главного инженера -
Начальник ООТ

В.З. Ольховский

Утверждаю:

Главный инженер

А.Н. Рубцов

Согласовано:

Начальник ООС

Н.В. Чебышева

Техническое задание
на поставку Питьевой воды для нужд ОАО «ЗиО-Подольск»

Предмет закупки – Вода питьевая.

2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

- РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ
- РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ
- РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ
- РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ
- РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ
 - Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки
 - Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов
- РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ
- РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ
- РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ
- РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
- РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ
- РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ
- РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
- РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ
- РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ
- РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА
- РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ
- РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п/п	Наименование ¹	Основные технические характеристики товара ²	Ссылка на нормативный документ, который устанавливает технические требования к поставке товаров (ГОСТ, чертеж, ТУ, иной нормативный документ) ³	Единица измерения ⁵	Количество ⁶	Срок поставки ⁷
1	Питьевая вода	Вода природная питьевая негазированная расфасованная в поликарбонатную бутылку объёмом 19литров	ГОСТ Р 54316-2011 СанПиН 2.1.4.1116-2002 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» Технический Регламент Таможенного Союза от 9 декабря 2011 г. N 880. Поставляемый Товар должен иметь действующий Сертификат соответствия.	Литры	В месяц – <u>12 464 л</u> В год – <u>149 568 л</u> За 3(три) года – <u>448 704 л</u>	3 года
2	Питьевая вода	Вода природная питьевая негазированная расфасованная в поликарбонатную (одноразовая) бутылку (для ручной переноски) объёмом от 5 до 10 литров	ГОСТ Р 54316-2011 СанПиН 2.1.4.1116-2002 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» Технический Регламент Таможенного Союза от 9 декабря 2011 г. N 880. Поставляемый Товар должен иметь действующий Сертификат соответствия.	литры	В месяц – <u>10 540 л</u> В год – <u>126 480 л</u> За 3(три) года – <u>379 440 л</u>	3 года
3	Питьевая вода	Вода природная питьевая газированная/негазированная расфасованная в поликарбонатную (одноразовую) бутылку объёмом 0,5 литра (или 0,3 литра)	ГОСТ Р 54316-2011 СанПиН 2.1.4.1116-2002 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» Технический Регламент Таможенного Союза от 9 декабря 2011 г. N 880. Поставляемый Товар должен иметь действующий Сертификат соответствия.	Литры	В месяц – <u>425 л</u> В год – <u>5 100 л</u> За 3(три) года – <u>15 300 л</u>	3 года

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемый товар должен быть новым, (не бывшим в употреблении, не восстановленным), не являться выставочными образцами.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Маркировка на таре должна соответствовать Техническому Регламенту Таможенного Союза 022/2011.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

4.1. Товар поставляется в поликарбонатных многооборотных баллонах емкостью 19 литров (Тара) (являющихся собственностью Поставщика и подлежащих возврату Поставщику). Первая поставка Товара (в размере месячного объема) в 19 литровых баллонах должна осуществляться в новой (не бывшей в употреблении) таре. Горловина бутылей объемом 19 литров должна соответствовать стандартам для установки их на «кулеры».

4.2. Товар поставляется в поликарбонатной одноразовой таре объемом от 5 до 10 литров и 0,5 (или 0,3) литра с соблюдением требований, предъявляемых к Таре: целостность этикетки, отсутствие запаха, трещин и деформаций.

4.3. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

4.4. Упаковка должна исключать возможность доступа к содержимому без очевидного нарушения целостности самой упаковки.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

5.1.1. Поставка Товара Поставщиком осуществляется партиями, на основании заявок Покупателя в срок – не более 2(двух) дней со дня получения заявки. Соответствующая партия Товара по количеству, ассортименту и цене должна соответствовать требованиям, указанным в заявке Покупателя.

5.1.2. Погрузочно-разгрузочные работы осуществляются силами Покупателя и за счёт средств Покупателя.

5.1.3. При обнаружении несоответствия количества, ассортимента и качества Товара в накладной должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве, качестве и ассортименте Товара. Покупатель обязан вызвать представителя Поставщика для участия в продолжение приемки и составления двухстороннего акта. Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем с учетом соответствия количества, комплектности и качества поставляемого Товара в ходе передачи Товара Покупателю на месте доставки.

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

5.2.1. При поставке Товара Поставщик предоставляет Покупателю следующую документацию:

- а) счет, счет-фактуру, выставленные Покупателю;*
- б) товарную накладную по форме ТОРГ-12 в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);*

5.2.2. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания обеими Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12

5.2.3. Датой поставки Товара считается дата приемки Товара по количеству и качеству на складе Покупателя по товарным накладным по форме ТОРГ-12.

5.2.4. Поставляемый товар сопровождается (действующим) сертификатом соответствия и санитарно-эпидемиологическим заключением, выданным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей, а также гигиеническим заключением на поликарбонатные бутылки. В случае если Сертификат соответствия товара имеет срок действия меньше, чем срок действия Договора с Покупателем, Поставщик обязан получить на товар новый Сертификат соответствия.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

6.1. Поставка осуществляется силами и за счет Поставщика до склада Покупателя, расположенного на территории ОАО «ЗиО-Подольск» по адресу: Московская обл., г. Подольск, ул. Железнодорожная, 2.

6.2. Поставщик должен обеспечить упаковку товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Хранение Товара должно обеспечивать сохранность товарного вида, качества и целостность упаковки.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не требуется

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Поставляемый товар должен иметь (действующий) сертификат соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей, а также гигиеническое заключение на поликарбонатные бутылки. В случае если Сертификат соответствия товара имеет срок действия меньше, чем срок действия Договора с Покупателем, Поставщик обязан получить на товар новый Сертификат соответствия.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Товар должен соответствовать требованиям Технического Регламента Таможенного Союза от 9 декабря 2011 г. N 880 «О безопасности пищевой продукции».

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Качество поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТ Р 54316-2011 СанПиН 2.1.4.1116-2002 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» Технический Регламент Таможенного

Союза от 9 декабря 2011 г. N 880.

Поставляемый Товар должен иметь действующий Сертификат соответствия и Декларацию о соответствии.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Не требуется

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Горловина бутылей объемом 19 литров должна соответствовать стандартам для установки их на «кулеры».

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Все товарно-сопроводительные документы оформляются на русском языке и должны содержать необходимый и достаточный объем информации о Товаре.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

не требуется

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
		<i>Сокращений нет</i>

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
	<i>нет</i>	

И.о. административного директора

6

Ю.В. Горбиков