



**ВНИИА**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ  
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

---

**Документация по запросу цен в электронной форме к извещению № 373-1661/75**

**на поставку товаров для нужд**

**ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»**

## **1. Форма закупки**

### **1.1 Открытый запрос цен в электронной форме**

## **2. Общие сведения по запросу цен**

Запрос цен не является торгами по законодательству Российской Федерации, и заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

### **2.1. Официальное название, вид и предмет запроса цен**

2.1.1. Открытый запрос цен в электронной форме на поставку товаров для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова».

2.1.2. Наименование, количество и характеристики товаров, указаны в Разделе 8 «Техническая часть» настоящей документации по запросу цен (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

### **2.2. Заказчик**

2.2.1. Заказчиком, проводящим запрос цен, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

### **2.3. Извещение о проведении запроса цен**

2.3.1. Извещение о проведении настоящего запроса цен в электронной форме размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение о проведении запроса цен, Извещение) по адресу [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru) и на электронной торговой площадке (далее ЭТП) по адресу <http://www.a-k-d.ru/>.

### **2.4. Источники финансирования заказа**

2.4.1. Оплата товаров по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

### **2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении запроса цен.

## **3. Требования к участникам размещения заказа**

3.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

3.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).

3.1.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

3.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

3.1.4. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

3.1.5. Соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.1.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.1.7. Обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, надежностью, опытом и репутацией:

3.1.7.1. Участник должен иметь опыт работы на рынке не менее 2-х лет.

3.1.7.2. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.

3.1.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

3.1.7.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

3.1.7.5. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.

3.1.7.6. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.7.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

3.1.7.8. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.

3.1.7.9. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки, либо не оспаривается Участником в судебном порядке.

3.1.8. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам запроса цен заявка на участие должна содержать следующие отсканированные оригиналы обязательных документов и справок:

3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса ценовых котировок.

3.2.2. Устав, учредительный договор (при его наличии).

3.2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.4. Свидетельство о государственной регистрации.

3.2.5. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

3.2.6. Приказ о назначении руководителя организации.

3.2.7. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.

3.2.8. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

3.2.9. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2011 г. с отметкой ИФНС.

3.2.10. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте, с подписью должностного лица ИФНС.

3.2.11. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

3.2.12. Документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).

3.2.13. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства

РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).

3.2.14. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель участника не дисквалифицирован;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации;
- участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком (либо указать реквизиты договора, исполнение обязательств по которому оспаривается Участником в судебном порядке, и номер дела в арбитражном суде).

3.2.15. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.2.16. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупок.

**3.3. Для участия в запросе цен Участник процедуры закупки должен своевременно подготовить и подать через ЭТП заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа.**

## **4. Порядок проведения запроса цен и заключения договора**

### **4.1. Получение документации по запросу цен**

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика (в том числе по электронной почте), указанным в извещении о проведении запроса цен. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса цен.

4.1.2. Документация о проведении открытого запроса цен в электронной форме опубликована на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: [zakupki.rosatom.ru](http://zakupki.rosatom.ru) и на ЭТП по адресу: <http://www.a-k-d.ru/> вместе с Извещением, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию не на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за достоверность полученной участником документации по запросу цен.

### **4.2. Разъяснение условий запроса цен**

4.2.1. Любой участник запроса цен вправе направить Заказчику запрос о разъяснении условий документации по запросу цен в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позже 3 (трех) дней до окончания срока подачи заявок. Ответ на запрос участника процедуры закупки размещается заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня после получения указанного запроса. В ответе указывается предмет запроса без указания участника запроса цен, от которого поступил запрос. Разъяснение условий запроса цен не должно изменять ее суть.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении условий запроса цен, поступивших позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса цен не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в условия запроса цен**

4.3.1. Заказчик вправе внести изменения в условия запроса цен. Решение о внесении изменений может быть принято за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 2 рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса цен – 5 дней.

4.3.2. Организатор запроса цен по согласованию только с председателем закупочной комиссии вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок продлить сроки подачи заявок, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса цен. Информация об этом размещается организатором не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия указанного решения.

### **4.4. Отказ от проведения запроса цен**

4.4.1. Заказчик может отказаться от проведения запроса цен без возмещения участникам закупки каких-либо убытков, но не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

### **4.5. Подача и прием заявок на участие в запросе цен**

4.5.1. Участник запроса цен подает заявку в форме электронного документа.

4.5.2. Прием и открытие доступа к поданным заявкам (ознакомление с содержимым файлов) проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП, а также определяется правилами и регламентом ЭТП.

4.5.3. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку, при этом внесение изменений в поданную заявку не допускается.

4.5.4. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении.

4.5.5. Если до окончания срока подачи заявок поступило менее 2 (двух) заявок, организатор запроса цен вправе продлить срок подачи заявок. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 (четырёх) рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

### **4.6. Порядок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен**

4.6.1. Комиссия начинает отборочную и оценочную стадию рассмотрения заявок после истечения срока их подачи.

4.6.2. Организатор запроса цен по решению комиссии может привлечь экспертов к отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок. При этом комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.6.3. В ходе отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен организатор запроса цен по решению комиссии имеет право уточнять заявки на участие в запросе цен:

- затребовать у участника запроса цен отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен документы, документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса цен предлагать этот товар;
- исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой

строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;

- запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в запросе цен. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником запроса цен продукции.

4.6.4. При уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) организатором запроса цен не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам запроса цен.

4.6.5. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в запросе цен отражается в протоколе заседания комиссии, который размещается на официальном сайте о закупках атомной отрасли в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола.

4.6.6. Запросы об уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) направляются участникам запроса цен после размещения на официальном сайте протокола, указанного в п. 4.6.5. Все направленные участникам запроса цен запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором запроса цен в журнале запросов-ответов.

4.6.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) устанавливается одинаковый для всех участников и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу.

4.6.8. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, организатор запроса цен проверяет поступление денежных средств на свой расчетный счет. В случае поступления денежных средств в соответствии с требованиями документации по запросу цен обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

4.6.9. После принятия решения о допуске участников закупочной комиссия принимает решение о проведении или непроведении переторжки, о чем указывается в протоколе заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Если принято решение о непроведении переторжки, закупочная комиссия в том же протоколе определяет итоги запроса цен (п. 4.6.10).

4.6.10. Если принято решение о проведении переторжки, закупочная комиссия сообщает об этом участникам с указанием срока предоставления новых цен. После объявления переторжки участники запроса цен вправе выслать в адрес организатора до заранее установленного срока письмо, подписанное лицом, имеющим надлежащие полномочия, с указанием сниженной цены, но без изменения других условий заявки. В случае, если письмо подписано лицом, действующим по доверенности – к письму прикладывается доверенность на указанное лицо.

## **4.7. Проведение переторжки**

4.7.1. При проведении переторжки допущенным участникам запроса цен предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

4.7.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса цен. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

4.7.3. Организатор запроса цен приглашает всех допущенных участников запроса цен путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене).

4.7.4. Переторжка проводится в заочной форме.

4.7.5. При проведении переторжки участники запроса цен к установленному организатором запроса цен сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в запросе цен, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

4.7.6. Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в такие же сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

4.7.7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса цен.

#### **4.8. Выбор победителя запроса цен**

4.8.1. Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене (с учетом результатов переторжки, если проводилась) начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен. Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

4.8.2. В связи с тем, что Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых Товаров, работ, услуг, при сравнении ценовых предложений участников в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, используются ценовые предложения участников без учета НДС.

#### **4.9. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

4.9.1. Победитель запроса цен должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса в порядке, предусмотренном п. 9 Извещения о проведении запроса цен.

4.9.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель запроса цен, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающей выдачу банковских гарантий;

б) банк должен быть участником системы страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк).

в) величина собственного капитала банка на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности должна быть больше или равна 3 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте.

Не принимаются банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями.

Резкие изменения численных параметров деятельности банка, информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), а также отсутствие в открытом доступе отчетности банка может служить основанием для отказа в приеме гарантии данного банка.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса цен, которая должна быть не менее суммы, установленной в п.9. Извещения.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Поставщику аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору Поставщиком с учетом установленного гарантийного срока на Товар, по соответствующему договору и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 календарных дней.

4.9.3. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком, своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Извещении о проведении запроса цен.

4.9.4. Участник закупки вправе отказаться от получения аванса в любой момент до заключения договора, письменно уведомив об этом Заказчика. В этом случае, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. Отказ от аванса не влияет на порядок предоставления обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств.

#### **4.10. Заключение договора по результатам запроса цен**

4.10.1. Заключение договора по итогам запроса цен осуществляется не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте и не более 20 (двадцати) дней. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее дня получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

4.10.2. В случае отказа победителя закупочной процедуры от подписания договора заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.10.3. Если по результатам проведенной процедуры по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

4.10.4. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

#### **4.10. Отстранение участника запроса цен**

4.11.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса цен, в том числе допущенного, в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях согласно п. 4.6.3., существенных для допуска данного участника к запросу цен и (или) установления его места в ранжировке;
- получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса цен, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

- подкрепленного документами факта давления таким участником запроса цен на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика.

4.11.2. О каждом случае отстранения участника запроса цен председатель закупочной комиссии (или уполномоченное им лицо) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения сообщает в контролирующий орган заказчика.

## **5. Требования к заявке на участие в запросе цен**

### **5.1. Форма заявки на участие в запросе цен**

5.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа через ЭТП.

### **5.2. Подготовка заявки на участие в запросе цен**

5.2.1. Участник процедуры закупки должен заполнить и представить заявку на участие в запросе цен в срок и по форме, которые установлены в документации по запросу цен.

5.2.2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты.

5.2.3. Участник процедуры закупки должен представить в составе своей заявки следующую информацию и документы о характеристиках и качестве продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание в заявке функциональных характеристик (потребительских свойствах) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание в заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание в заявке производителя и страны происхождения товара;
- описание в заявке комплектации товара;
- описание в заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание в заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;
- иные предложения участника об условиях исполнения договора;
- копии документов, подтверждающих качество продукции.

В связи с тем, что пунктом «а)» ст. 14.3.4. Единого отраслевого стандарта закупок прямо предусмотрено наличие в заявке описания характеристик Товара, не допускается указывать ссылку только на Техническое задание, размещенное в документации по запросу цен. Участник обязан перечислить в заявке именно тот Товар, который предлагается Участником к поставке. Неуказание конкретного Товара, равно как и ссылка на соответствие Товару в документации без указания этого Товара в заявке, может быть расценено как существенное несоответствие документации закупки и быть основанием для отклонения Участника.

5.2.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Если Участником предоставляются отсканированные в цвете изображения оригиналов документов, подтверждающих соответствие обязательным требованиям к участнику, сертификатов, то такие электронные документы заверяются только ЭЦП участника.

5.2.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен ЭЦП.

5.2.6. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

5.2.7. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу цен, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть представлены участником процедуры закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные участником процедуры закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе цен, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями документации по запросу цен. Размещение на ЭТП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе цен через ЭТП определяются правилами и регламентом работы данной ЭТП.

5.2.8. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в документации по запросу цен форм может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.9. Арифметические расхождения в заявке на участие в запросе цен между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.10. Участникам размещения заказа недопустимо указывать в заявках на участие в запросе цен неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе цен и приложениях к ней может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.11. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

### **5.3. Оформление и подписание заявки на участие в запросе цен**

5.3.1. При описании условий и предложений Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе цен Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.3.3. Участник размещения заказа подготавливает комплект документов, входящих в заявку на участие в запросе цен и приложения к ней в соответствии с требованиями документации по запросу цен.

5.3.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в запросе цен.

5.3.5. Срок действия заявки Участника процедуры закупки должен составлять не менее 30 (тридцати) дней с момента окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. Указание Участником процедуры закупки меньшего срока либо неупоминание является основанием для недопуска к участию в процедуре закупки.

### **5.5. Оформление проекта договора**

5.5.1. Каждый участник процедуры закупки, подающий заявку на участие в запросе цен должен заполнить проект договора, указанный в разделе 7 «Проект договора», в части реквизитов и Приложений

(Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть представлен через ЭТП в формате \*.doc.

5.5.2. Изменение иных разделов и условий проекта договора (встречные предложения) не допустимо. Представление участником процедуры закупки в составе заявки встречного предложения может быть расценено заказчиком как существенное несоответствие условиям запроса цен.

## 6. Образцы форм и документов для заполнения участниками

### 6.1. Форма заявки на участие в запросе цен

(на фирменном бланке организации)

№ документа  
В адрес Заказчика  
дата

#### Заявка на участие в запросе цен на поставку \_\_\_\_\_ для нужд ФГУП «ВНИИА»

Изучив запрос цен на поставку \_\_\_\_\_ для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова», \_\_\_\_\_

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

почтовый адрес (для юридического лица) \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласны исполнить условия Договора, приведенного в документации по запросу цен и поставить Товар, указанный в извещении о проведении запроса цен № 373-1661/75 и представляет следующие сведения:

#### 1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица): \_\_\_\_\_

1.2. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

1.3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

1.4. ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

#### 2. Данные о товаре:

2.1. Мы согласны поставить данные Товары по следующей цене с учетом НДС за единицу поставляемого Товара.

№ п/п	Наименование Товара, марка (товарный знак) (Производитель/ страна происхождения)	Функциональные свойства и технические характеристики	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп.	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1							
<b>ИТОГО:</b>							

2.2. Комплектация поставленных товаров (в случае если не указана в п. 2.1):

#### 3. Существенные условия заключения Договора:

3.1. Наименование, функциональные свойства и технические характеристики, количество, цена за единицу согласно перечню Товаров, указанному в п. 2 данной заявки.

3.2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп. Цена Договора включает в себя: стоимость Товара, расходы на упаковку, доставку Товара на склад Заказчика, хранение Товара на складе Поставщика, погрузочно-разгрузочные работы, полный комплект технической документации, а так же все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Срок поставки Товара: не позднее 30.04.2013 г. Поставка по предварительным заявкам Заказчика в течение 3 (трех) дней с момента получения Поставщиком соответствующей заявки.

3.4. Оплата 100 % стоимости каждой поставленной партии в течение 15 рабочих дней после предоставления Покупателю товарно-сопроводительных документов.

3.5. С победителем запроса цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Суцневская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4. Срок действия заявки на участие в запросе цен «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

5. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа) в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в случае уклонения нами от заключения договора.

К заявке прилагаются документы и справки:

Участник размещения заказа

\_\_\_\_\_/ М.П.



## 7. Проект договора

Договор № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности №340 от 26.03.2010г., с другой стороны, по итогам открытого запроса цен (Протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является поставка партиями по заявкам Покупателя **хозяйственных товаров** (далее «Товар») надлежащего качества в обусловленные Договором сроки в соответствии со Спецификацией (Приложением № 1 к настоящему Договору). Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя Товар, а Покупатель обязуется принять, оплатить данный Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Наименование и номенклатура Товара, его количество и сроки поставки, функциональные свойства и технические характеристики определяются Спецификацией.

1.3. Поставщик поставяет Покупателю Товар, свободный от прав третьих лиц.

1.4. Поставка Товара осуществляется с разгрузкой с транспортного средства Покупателю по адресу: г. Москва, ул. Суцевская, д.22; ул. Кошкина, вл.5; ул. Луганская, д.9.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.

2.2. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора. Установленная цена Договора включает в себя: стоимость Товара, расходы на упаковку, доставку Товара на склад Заказчика, хранение Товара на складе Поставщика, погрузочно-разгрузочные работы, полный комплект технической документации, а так же все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена единицы Товара указана в Спецификации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Доставить товар до Покупателя по адресу: г. Москва, ул. Суцевская, д.22; ул. Кошкина, вл.5; ул. Луганская, д.9 на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре и в сроки, установленные в Спецификации.

3.1.2. Передать с Товаром техническую и товарно-сопроводительную документацию.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить Товар, в порядке предусмотренном Разделом 8 настоящего Договора.

3.2.2. Обеспечить приемку Товара в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления на склад Покупателя, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены Товара или отказаться от исполнения данного Договора.

### 4. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Товар поставляется в оригинальной упаковке завода-изготовителя, соответствующей стандартам, ГОСТам (ТУ), обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки, а так же обязательным требованиям для маркировки Товара, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

4.2. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации.

4.3. Упаковка и маркировка ящиков/контейнеров, а также документация внутри и вне их должны строго соответствовать специальным требованиям, если таковые установлены в Технических требованиях.

4.4. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировании до Покупателя.

## **5. ПОСТАВКА ТОВАРА И ДОКУМЕНТАЦИИ**

5.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком Покупателю по адресу: указанному в пункте 1.4. настоящего Договора, партиями по предварительной заявке Покупателя, в течение 3-х дней с момента получения заявки Поставщиком.

Проход (проезд) на территорию по предварительной заявке осуществляется гражданами РФ с регистрацией в Москве и МО.

5.2. Отгрузка Товара производится в соответствии с установленными нормами отгрузки, силами и за счет Поставщика.

5.3. За 5 календарных дней до поставки Поставщик направляет Покупателю извещение о дате готовности Товара к отгрузке. Не позднее, чем за 24 часа до отгрузки Товара Покупателю, Поставщик сообщает Покупателю данные, определенные Договором: номер и дату Договора, наименование Товара, дату отгрузки, вид транспорта и его номер, номер накладной, количество мест (если требуется, с указанием веса, кубатуры груза, а также с выделением тяжеловесов (свыше десяти тонн) и негабаритов).

5.4. Фактической датой поставки считается дата подписания Покупателем товарной накладной. При этом, в случае несоответствия Товара по количеству и/или качеству условиям Договора, фактической датой поставки считается дата подписания Покупателем Акта приема-передачи Товара.

5.5. При поставке Товара Поставщик передает Покупателю следующую товарно-сопроводительную документацию:

а) документы о сертификации Товара (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии гигиенических сертификатов, сертификаты и паспорта качества, сертификаты (или декларации) соответствия, санитарно – эпидемиологические заключения и т.д.);

б) товарную накладную в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);

в) счет, счет-фактуру выставленные Покупателю;

г) акт приема-передачи Товара, подписанный со стороны Поставщика.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА**

6.1. Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем с учетом количества, комплектности и качества поставляемого Товара после передачи Товара Покупателю.

6.2. По факту отгрузки Товара Покупателю, Покупатель делает отметку о приеме Товара на хранение в товарной накладной.

6.3. По факту приема Товара по количеству и комплектности, в упаковке согласно условиям Договора, Покупатель подписывает товарную накладную. Покупатель извещает Поставщика о времени и месте приема Товара по количеству и комплектности не позднее 24 часов до начала приема Товара. В случае неявки уполномоченного представителя Поставщика в указанное время Покупатель производит прием Товара по количеству и комплектности самостоятельно.

6.4. В случае поставки Товара, несоответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям и условиям Договора, Покупатель принимает такой Товар на ответственное хранение, в письменной форме предъявляет Поставщику претензию, составленную по результатам приемки. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии от Покупателя обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества качественным, а также доукомплектовать некомплектный Товар, либо заменить его комплектным. Расходы, связанные с принятием некачественного, либо некомплектного Товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Поставщику, заменой его на Товар надлежащего качества и комплектный, несет Поставщик.

6.5. После проведения приемки Товара по качеству, по факту поставки Товара соответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям и условиям Договора, а также предоставления всех документов, предусмотренных пунктом 5.5. Договора, Покупатель подписывает Акт приема-передачи Товара и заверяет его печатью.

6.6. Право собственности на Товар переходит к Покупателю после приема Товара по количеству и комплектности, с даты подписания Покупателем товарной накладной.

6.7. В остальном, что не предусмотрено данным договором, приемка Товара осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № п-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и № п-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.).

## **7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Поставщик настоящим гарантирует, что Товар, поставленный в рамках настоящего Договора, является новым (не бывшим в эксплуатации), неиспользованным. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по данному Договору, имеет характеристики в соответствии со Спецификацией.

7.2. Товар несоответствующего качества возвращается Поставщику. Все расходы, связанные с возвратом или заменой некачественного Товара оплачиваются Поставщиком.

7.3. Гарантия на поставленный Товар составляет 12 месяцев со дня подписания соответствующего Акта приема-передачи Товара.

7.4. В течение гарантийного срока, в случае обнаружения Покупателем дефектов Товара, Поставщик обязан заменить дефектный Товар в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента извещения Поставщика о данном факте Покупателем.

7.5. В случае замены дефектного Товара гарантийный срок на данный Товар соответственно продлевается.

## **8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

8.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливается в российских рублях.

8.2. Оплата за поставленный Товар осуществляется платежным поручением с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Покупателя.

8.3. Оплата 100% от цены поставленного товара производится по факту поставки каждой партии Товара в течение 15 рабочих дней с момента доставки Товара на склад Покупателя, предоставления Поставщиком товарно-сопроводительных документов, предусмотренных в пункте 5.5. настоящего Договора и подписания Покупателем товарной накладной и Акта приема-передачи Товара.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае нарушения сроков поставки Товара, предусмотренных в Спецификации, Поставщик выплачивает Покупателю пени в размере 0,1 % от общей стоимости недоставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 20% от цены Договора, установленной в пункте 2.1. Договора.

9.3. В случае непоставки Товара, поставки Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты штрафа в размере 10 (десяти) % от цены Договора, установленной в пункте 2.1. Договора.

9.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Договора Поставщик обязан возместить Покупателю убытки, причиненные таким неисполнением.

9.5. В случае нарушения Поставщиком условий Договора о таре, упаковке, маркировке Товара, не предоставления относящихся к Товару документов, Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты штрафа в размере 10 % от цены Договора, установленной в пункте 2.1. Договора.

9.6. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Покупателю, повлекшего за собой убытки, Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения упущенной выгоды в сумме НДС излишне уплаченного в бюджет в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

9.7. В случае непредоставления декларации на товар (ГТД) Поставщиком, Покупатель имеет право потребовать уплаты штрафа в размере 18 % от цены Договора, либо отказаться от исполнения Договора.

9.8. Пени и штрафные санкции подлежат оплате на основании выставленного Покупателем счета, а также Покупатель вправе удерживать пени и штрафы из любых причитающихся Поставщику платежей. При этом уплата пеней и штрафов за любое из нарушений, указанных в данном разделе Договора, а также возмещение убытков производится независимо по каждому из указанных нарушений и случаю причинения убытков, и могут быть взысканы Покупателем как совместно – так и по отдельности.

9.9. Уплата пеней, штрафных санкций и возмещение убытков, причиненных Покупателю ненадлежащим исполнением Договора Поставщиком, не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по Договору.

## **10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

10.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Если от стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

10.4. В случае, если поставка осуществляется из-за границы Российской Федерации, событие форс-мажора должно быть подтверждено торгово-промышленной палатой страны, в которой произошло такое событие.

10.5. Если, по мнению сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

11.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии 14 (четырнадцать) дней с момента её получения.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, в том числе гарантийных обязательств, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора.

12.2. Все обязательства Поставщика по поставке всего Товара Покупателю должны быть исполнены не позднее 30.04.2013 г.

12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда. Также Покупатель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в соответствии с п.3 ст.450 ГК РФ с включением Поставщика в Реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли, в случае:

- срыва Поставщиком срока поставки Товара, указанного в Договоре;
- неполной поставки Товара, несоответствия количества наименованию (пересортицы) Товара;
- непредоставления Покупателю любого из документов, предусмотренных п.5.5. Договора.

12.4. В случае одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Поставщиком уведомления о расторжении Договора, либо с 15 (пятнадцатого) дня с момента отправления такого уведомления по почтовому адресу, электронному адресу или факсу, указанным в настоящем Договоре

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. В случае расторжения Договора в связи с существенным его нарушением Поставщиком, Поставщик по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

13.2. Поставщик гарантирует Покупателю, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Поставщика, переданные Поставщиком в рамках закупки (№ закупки на сайте [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru) \_\_\_\_\_) (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

13.3. При изменении Сведений Поставщик обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Покупателю соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Поставщика.

13.4. Поставщик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений, а также на раскрытие Покупателем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Поставщик освобождает Покупателя от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Покупателю убытки, понесенные в связи с предъявлением Покупателю претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

13.5. Поставщик и Покупатель подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.6. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора и предъявления Поставщику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком соответствующего письменного уведомления от Покупателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении».

13.7. В случае расторжения договора в связи с нарушениями его существенных условий Поставщиком, Поставщик по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли

13.8. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и Спецификации действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и оформлены обеими сторонами.

13.9. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах и содержит \_\_ (\_\_) страниц. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью с момента подписания сторонами:

Приложение № 1 – Спецификация.

#### 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Поставщик:**

**Покупатель:**

**ФГУП «ВНИИА»**

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Суцеская д. 22

Тел.: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с 40502810800400000002

ОАО Банк ВТБ

к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского

ГТУ Банка России

БИК 044525187

Поставщик:

Покупатель:

Заместитель директора

Сапонова Е.А.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

№ п/п	Наименование Товара, марка (товарный знак) (Производитель/ страна происхождения)	Функциональные свойства и технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп.	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.	Наличие сертификатов соответствия, паспортов качества
1									

**ИТОГО:**

Итого: Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ коп., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ коп.

**Срок поставки:** Не позднее 30.04.2013. Поставка по предварительным заявкам Покупателя в течение 3 (трех) дней с момента получения соответствующей заявки.

От Поставщика:

От Покупателя:

Сапонова Е.А.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**  
**№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.**  
**ПО ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.**

«Поставщик» \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и «Покупатель» **ФГУП «ВНИИА»** в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности №340 от 26.03.2010 г., с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Поставщик поставил, а Покупатель принял следующий Товар согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору):  
\_\_\_\_\_ (описание Товара).

Стоимость поставленного Товара составляет:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп. (сумма за поставленный Товар).

Товар находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям Договора.  
К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Товара:  
\_\_\_\_\_ (перечислить документы)

От Поставщика:

От Покупателя:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_ Сапонова Е.А.  
М.П.

## 8. Техническая часть

### Перечень закупаемых товаров

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Соответствие ГОСТ	Вид упаковки	Кол-во	Ед. изм.
1	Бумага туалетная "Мягкий знак" или эквивалент	Однослойная, без макулатуры, 100% целлюлозы, с перфорацией, крепированная, 54 м., лист 90x125 мм.		Упаковка в полиэтиленовую пленку на индивидуальном поддоне	55876	шт
2	Бумага туалетная "Lotus " или эквивалент	2-х слойная, с перфорацией, 180 листов, 97x125 мм., 4 шт./уп.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	715	уп
3	Бумага туалетная "Lotus Professional Maxi 44083" или эквивалент	Для держателя т/б E-Voluton-Maxi разм. 30x32x13		Упаковка в полиэтиленовую пленку на индивидуальном поддоне	350	шт
4	Полотенце бумажное "De Lux" или эквивалент	2-х слойное, с перфорацией, первичное сырье, 2 рул./уп. по 180г.		Упаковка в полиэтиленовую пленку на индивидуальном поддоне	3541	уп
5	Полотенце бумажное "Tork" или эквивалент	Бумажное, листовое, для диспенсера "Tork" Universal", 232x250 мм., 250 л./пачка.		Упаковка в полиэтиленовую пленку на индивидуальном поддоне	4	уп
6	Покрытие бумажное "Tork" или эквивалент	Бумажное, листовое на унитаз "Tork", 315 мм.х423 мм.х58 мм, 250 шт./уп.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	100	уп
7	Салфетки бумажные "Мягкий знак" или эквивалент	1-слойные, 100 л./уп., 24x24 см., белые, состав-первичная целлюлоза.		Упаковка в полиэтиленовую пленку на индивидуальном поддоне	5578	уп
8	Салфетки бумажные "Lotus" или эквивалент	3-х слойные размер - 25x25 см., 20шт./уп, однотонные, цвет в ассорт.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	610	уп
9	Салфетки бумажные "Tork" или эквивалент	Бумажные, листовые, для диспенсера "TORK", 500 шт./уп.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	17	уп
10	Салфетки гигиенические "Snowter" или эквивалент	Влажные, гигиенические, дезинфицирующие, 1шт./уп.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	9000	шт
11	Губка для мытья посуды "York Макси" или эквивалент	Макси , размер - 6,5x9,5 см., состав-сложные полимеры, 5 шт./уп.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	672	уп
12	Губка для мытья посуды "York Миди" или эквивалент	Миди , размер - 5x8 см., состав-сложные полимеры, 10 шт./уп.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	50	уп
13	Губка для мытья посуды "Баги" или эквивалент	15x9x4,5 см., в составе сложные полимеры, без упаковки.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	796	шт
14	Губка-мочалка для мытья посуды "York Mega" или эквивалент	Для универсального применения, из стали, диаметр - 13,0 см.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	280	шт
15	Мешковина	в рулонах 1,1x100 м., плотность 210 г/м2	ГОСТ 5530-04	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	746	м
16	Полотенце вафельное	Размер 40x80 см, белое, ткань смесовая		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	221	шт
17	Салфетка губчатая "York" или эквивалент	Размер 150X170 мм., 3 шт./уп., состав- целлюлоза, пенополиуретан	ГОСТ 50962-96	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	80	уп
18	Салфетка универсальная "Русалочка" или эквивалент	Универсальная, 3 шт./уп., 38x30 см., из вискозы и полимера		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	1321	уп
19	Салфетка из микрофибры	Универсальная, Ultra, состав-микрофибра, 30x30 см.		Упаковка в отдельную картонную коробку с	87	шт

	"Русалочка" или эквивалент			наружной маркировкой		
20	Ткань для мытья полов	состав - хлопок, плотность - 120 г/м <sup>2</sup> , в рулонах - 0,8 м x 50 м		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	5550	м
21	Ткань обтирочная	Холстопрощивное полотно, 80 см. x 50 м., белое		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	1000	м
22	Тряпка для уборки пола	Из микрофибры. Состав-полиэстр-70%, полиамид-30%, размер - 50x60 см.	ГОСТ Р 50962-96	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	14	шт
23	Бак пластиковый для мусора	С плотно прилегающей крышкой, черный, пластиковый, диаметр - 45 см., высота - 52 см., 50 литров		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	18	шт
24	Бак пластиковый для мусора	С плавающей крышкой, белый, пластиковый, 50 литров		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	5	шт
25	Бак пластиковый для продуктов	Пластиковый, с крышкой, 30 литров, диаметр - 37 см, высота- 42 см		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	30	шт
26	Ведро оцинкованное	Объем 10 л.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	28	шт
27	Ведро пластиковое	Объем 10 л., цвет-синий и красный		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	128	шт
28	Веник просяной	Сорго, высший сорт, тип - Молдавский сорт		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	679	шт
29	Ерш для унитаза	Бытовой, ручка деревянная		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	17	шт
30	Ерш туалетный	В стакане, пластик белый, серый		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	208	шт
31	Коврик ворсовый	На резиновой основе, 50 см. x 70 см.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	6	шт
32	Коврик ворсовый	На резиновой основе 60 см. x 90 см.		Упаковка в п/э пленку с наружной маркировкой	9	шт
33	Коврик ворсовый	На резиновой основе 90 см. x 150 см.		Упаковка в п/э пленку с наружной маркировкой	8	шт
34	Коврик щетинистый	Покрытие типа "травка", из полипропилена, коричневого цвета, 1 x 12 м., пластик		Упаковка в п/э пленку с наружной маркировкой	1	шт
35	Круг полировальный	Для полотера (белый), КОД 16WHITE, для поломоечной машины "Twintec-ТТ3450S", 30л., 1уп./5 шт.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	1	уп
36	Круг размывочный	Круг размывочный для полотера (черный), КОД 16 Black, для поломоечной машины "Twintec-ТТ3450S", 30л.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	6	уп
37	Корзина для мусора	Пластиковая, 10 л., 280x320 мм.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	165	шт
38	Лопата-движок для уборки снега	Лопата-движок алюминиевая, трехбортная, 500x350x2мм, с накладкой		Упаковка в полиэтиленовую пленку на индивидуальном поддоне	16	шт
39	Метла березовая	Без черенка, из березы, 20 шт./уп.		Упаковка в полиэтиленовую пленку на индивидуальном поддоне	5320	шт
40	Мешки для мусора	220 л., из ПНД, пласт, пов.прочности, черные, 50 мкм., 10 шт./уп.	ГОСТ Р 50962-96	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	24	уп
41	Мешки для мусора	120 л., из ПНД, пласт, не менее 50 кг., черные, 10 шт./уп.	ГОСТ Р 50962-96	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	37020	шт
42	Мешки для мусора	60 л., из полиэтилена, повышенной прочности, пласт, черные, 20 шт./уп.	ГОСТ Р 50962-96	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	1989	уп
43	Мешки для мусора	Из полиэтилена, рулон, 30 л. x 20 шт., повышенной прочности.	ГОСТ Р 50962-96	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	2169	уп

44	Мешки для мусора	Белые, кат. "А", САН ПИН 2.1.7.728-99 (отходы ЛПУ)		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	40	уп
45	Мешки для мусора	Крафт-мешок, 3-х слойный, размер 100х50 см.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	60	шт
46	Мешки полипропиленовые	Полипропиленовый, для хранения овощей, белый, 55х98 см., до 50 кг.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	490	шт
47	Ножницы хозяйственные	Хозяйственные, большие, стальные		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	7	шт
48	Перчатки резиновые "Vileda Contact" или эквивалент	Перчатки резиновые, усиленные,зел.-желт.,размеры - S,M,L		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	2514	пар
49	Перчатки х/б	Хлопок 100%, без ПВХ, вес 32-45 г.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	2040	пар
50	Перчатки х/б с ПВХ	С ПВХ, 4-нит.,хлопок 87%,п/э 13%,вес 38-45г.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	1204	пар
51	Рукавицы	С брезентовыми наладонниками		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	92	пар
52	Совок пластиковый "York"или эквивалент	Пластиковый		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	143	шт
53	Совок металлический "York"или эквивалент	Совок металлический с короткой ручкой		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	24	шт
54	Совок с щеткой-сметкой	Из пластика, в комплекте		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	15	шт
55	Совок с щеткой-сметкой "York"или эквивалент	Щетка для пола и совок с длинной ручкой 70-75 см., "Ленивка"		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	11	шт
56	Урна-пепельница металлическая	Металлическая, из нерж. стали, 300х700 мм.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	34	шт
57	Урна для мусора	Металлическая, опрокидывающаяся , 310х360 мм.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	12	шт
58	Швабра отжимная	Отжимная, с насадкой, с телескопической ручкой		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	35	шт
59	Шланг для полива	Из резины, 1/2 дюйма, 20 м. черный		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	4	шт
60	Шланг для полива	Из полипропилена, армированный, 3/4"х50 м.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	2	шт
61	Щетка для мытья пола	Для мытья пола, на деревянной основе, без ручки, 4-х рядная,500 мм.х50 мм.х70 мм.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	340	шт
62	Щетка-скребок для мытья окон	Для мытья окон, губка и стерка, до 200 мм, ручка 1,0 м., телескопическая		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	5	шт
63	Щетка-скребок для мытья окон	Для мытья окон, широкая, 250 мм., с телескопической ручкой		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	29	шт
64	Щетка-сметка	Деревянная ручка, искусственная щетина,310 мм., трехрядная		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	516	шт
65	Щетка- утюжок "York"или эквивалент	"Макси", пластиковая, с ручкой		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	219	шт
66	Черенок деревянный	Для метел, из березы, Д=40 мм., длина 1,5 м.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	35	шт
67	Биозащита от мух	Липкая лента, 0,8 м.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	20	шт

68	Ватные палочки	Хлопок-100%, в коробке - 200шт		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	6	уп
69	Ватные диски	Хлопок-100%, в упаковке-100шт		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	6	уп
70	Вешалки пластиковые	Пластиковые , для верхней одежды, размер 50-52		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	80	шт
71	Держатель для полотенца	Хромированный, без крышки, длина насадки 28 см.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	9	шт
72	Держатель для бумаги туалетной	Хромированный, без крышки, длина насадки 12 см.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	45	шт
73	Диспенсер для бумажных покрытий "Tork" или эквивалент	Для бумажных покрытий на унитаз "Tork"		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	31	шт
74	Диспенсер для жидкого мыла "Tork" или эквивалент	Диспенсер для жидкого мыла "Tork", 0,5 л.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	13	шт
75	Дозатор для жидкого мыла	Металлический, хромированный 1,0 л., подвесной		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	8	шт
76	Замок навесной	Маленький, 40x7x41 мм., с тонкой дужкой		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	16	шт
77	Замок навесной	Большой, 81x36x100 мм.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	10	шт
78	Зеркало	Размер 40x50 см., с фасетом и подвесом		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	6	шт
79	Зеркало	Размер 50x70 см см., с фасетом и подвесом		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	18	шт
80	Зубочистка	Пластиковая упаковка, заостренные, 1уп./100шт.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	3	уп
81	Картридж для кассового аппарата "Самсунг 250" или эквивалент	Для кассового аппарата "Самсунг 250"		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	12	шт
82	Лента чековая для кассового аппарата "Самсунг 250" или эквивалент	Термолента чековая 57-12-60 для кассового аппарата Самсунг-250		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	125	шт
83	Лента чековая для кассового аппарата АМС ТБ 57-30-12	Термолента чековая для кассового аппарата АМС ТБ 57-30-12		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	1790	шт
84	Лента оградительная	Лента оградительная, 50 мм.х200 м., бело-красная		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	6	шт
85	Ложка одноразовая	Пластиковая, чайная, белая, 100 шт./уп.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	2300	шт
86	Мыльница	Хромированная, настенного крепления, решетчатая		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	49	шт
87	Простынь медицинская "Спанлейс" или эквивалент	Одноразовая, хирургическая, 120x80 см., спайленс, 10 шт./уп.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	3900	шт
88	Пленка пищевая "Спанлейс" или эквивалент	Пищевая "Саянская", 30 см.х20 м.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	12	шт
89	Пленка солнцезащитная	Размер 3x0,6 м., в составе-полиэтилентерефталат металлизированный.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	35	шт
90	Салфетки пластиковые "Zeller" или	Размер 30x45 см., под горячее		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	50	шт

	эквивалент					
91	Стакан одноразовый	200 мл., для горячих напитков, белый		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	7000	шт
92	Тарелка одноразовая	Пластиковая, десертная, белая, D=167 мм.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	1700	шт
93	Тарелка одноразовая	Пластиковая, для вторых блюд, белая, D=205 мм.	ГОСТ 50962-96	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	4800	шт
94	Фольга пищевая "Саянская" или эквивалент	Пищевая ,29см* 10 м./рулон		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	60	шт
95	Часы настенные	Офисные, с плавающей стрелкой, в деревянной оправе		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	21	шт
96	Чашка одноразовая	Пластиковая, кофейная, 180 мл.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	900	шт
97	Шпажки деревянные	Деревянные палочки для шашлыка, 30 см., 500 шт./уп.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	4	уп
98	Антистатик "Лири" или эквивалент	Спрей, 150 мл.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	10	шт
99	Кондиционер для белья "Lenor" или эквивалент	1000 мл, в составе - лимонен		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	84	шт
100	Крем для рук восстанавливающий "Алиса" или эквивалент	Тюбик., объем 41 г., в составе-экстракты трав	ГОСТ Р 53243-2005	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	6778	шт
101	Крем для рук защитный "Ризадерм" или эквивалент	Гидрофильного действия, туба 100 мл.	ГОСТ Р 52345-2005	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	2188	шт
102	Крем для рук силиконовый	Тюбик, 73 г,с силиконами и глицерином, с защитным действием		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	2268	шт
103	Очищающая паста "МИГ" или эквивалент	Гель в тубе, 250 мл., в составе ПАВ, загуститель, консервант.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	2094	шт
104	Моющее средство универсальное "Прогресс" или эквивалент	500 мл, в составе А-ПАВ, Н-ПАВ, стабилизатор		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	2734	шт
105	Моющее средство универсальное "Прогресс" или эквивалент	5,0л., в канистре, в составе А-ПАВ, Н-ПАВ, стабилизатор		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	114	шт
106	Моющее средство для мытья посуды "Fairy" или эквивалент	500 мл., 5-15% анионные ПАВ, до 5% неионогенные ПАВ, гераниол.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	298	шт
107	Моющее средство "Fairy Jar proffes" или эквивалент	5,0л., 5-15% А- ПАВ, до 5% Н-ПАВ		Упаковка в п/э пленку на отдельный поддон	8	шт
108	Моющее средство для мытья посуды "Dosia"или эквивалент	500 мл., в составе лимонен и цитраль.		Упаковка в п/э пленку на отдельный поддон	234	шт
109	Моющее средство для полумоечных машин "Low foam" или эквивалент	В канистре 5,0 л. Бактерицидное, нейтральное, низкопенное		Упаковка в п/э пленку на отдельный поддон	18	шт
110	Моющее средство для полумоечных машин "Low foam" или эквивалент	В канистре 5,0 л. В составе- амины, без щелочи		Упаковка в п/э пленку на отдельный поддон	8	шт
111	Мыло туалетное "Самау" или эквивалент	В упаковке, 100 г., в составе- лимонен, бензонат,кемелат.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	180	шт
112	Мыло гостиничное "Экстра" или эквивалент	13 г., без упаковки	ГОСТ 28546-2002	Упаковка в п/э пленку на отдельный поддон	20000	шт

	эквивалент					
113	Мыло туалетное "Дивный сад" или эквивалент	В упаковке, 90 г., в ассортименте	ГОСТ 28546-2002	Упаковка в п/э пленку на отдельный поддон	3993	шт
114	Мыло детское "Малыш" или эквивалент	В упаковке, 90 г., в ассортименте, с экстрактом ромашки	ГОСТ 28546-2002	Упаковка в п/э пленку на отдельный поддон	196	шт
115	Мыло хозяйственное	Без упаковки, 72%, 200 г.	ГОСТ 30266-95	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	13070	шт
116	Мыло хозяйственное "Солнышко" или эквивалент	В упаковке, 140 г., в составе-натриевые соли жирных кислот, диоксид титана, триэтаноламин, диэтиленгликоль, динатриевая соль. ТР от 24.06. 2008 г. №90-ФЗ	ТР от 24.06. 2008 г. №90-ФЗ	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	90	шт
117	Мыло жидкое "Клевер" или эквивалент	5л., в составе-лаурисульфат натрия, диэтаноламид кокосового масла, натрия хлорид.	ГОСТ Р 52345-2005	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	110	шт
118	Мыло жидкое бактерицидное "Доктор Грамс" или эквивалент	Гель, с антибактериальным комплексом, 500 мл., дозатор		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	60	шт
119	Мыло жидкое "Tork" или эквивалент	Мыло жидкое для диспенсера TORK, 475 мл.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	48	шт
120	Мыло жидкое "Help" или эквивалент	Дозатор, гель, 500мл, с гипоаллергенным и увлажняющим эффектом	ГОСТ Р 52345-2005	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	164	шт
121	Освежитель воздуха "Glade" или эквивалент	Спрей, 300 мл., в ассортименте, в составе - бутан-пропан, деонизированная вода, менее 5% Н-ПАВ, растворитель, минеральные соли		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	100	шт
122	Средство для отбеливания "Белизна" или эквивалент	Гель отбеливающий и дезинфицирующий, 1 л.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	2112	шт
123	Средство чистящее и отбеливающее "Белизна" или эквивалент	Жидкость отбеливающая и дезинфицирующая, 1,1 л., в составе-гипохлорид натрия, стабилизатор.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	98	шт
124	Средство для отбеливания "Бос плюс max" или эквивалент	Порошок, в упаковке 600 г., в составе- <5%, активатор ТАЭД, А,Н-ПАВ.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	60	шт
125	Средство для отбеливания "Персоль" или эквивалент	Порошок, отбеливающий, 150 г.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	420	шт
126	Порошок стиральный для ручной стирки "Sorti " или эквивалент	Для ручной стирки, 350 г., в ассортименте, в составе - оптический отбеливатель	ГОСТ 26644-96	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	329	шт
127	Порошок стиральный для ручной стирки "Миф" или эквивалент	400 г., в составе-5-15% фосфаты, <5% А-ПАВ, экзимил, поликарбоситан.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	24	шт
128	Порошок стиральный для автомата "Миф" или эквивалент	Для машины-автомат, 400 г., в составе-5-15% фосфаты, <5% А-ПАВ, экзимил, поликарбоситан.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	196	шт
129	Порошок стиральный для автомата "Лоск" или эквивалент	Для машины-автомат, 450 г., в составе-5-15% фосфаты, <5% А-ПАВ, поликарбоситан.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	69	шт
130	Порошок стиральный для профессиональных машин "Виксан" или эквивалент	Для машины-автомат, в составе - <5% А-ПАВ, фосфаты, упаковка 20 кг.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	16	шт
131	Дезинфицирующее средство	Порошок, в упаковке, 300 г., ГОСТ 12.1007-76		Упаковка в отдельную картонную коробку с	125	шт

	"Хлорамин Б"			наружной маркировкой		
132	Дезинфицирующее средство	Хлорная известь, в мешке по 22 кг.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	1	шт
133	Сода кальцинированная	В упаковке 600 г.	Гост 5100-85	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	548	шт
134	Крем чистящий "Пемолокс" или эквивалент	Крем, 500 мл., в составе- Н-ПАВ <5%, линанол, цитраль.	ГОСТ Р 51696-2000	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	32	шт
135	Крем чистящий "Сif" или эквивалент	Крем, 500 мл, в составе специальные микрогранулы и гидрохлорид натрия		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	108	шт
136	Порошок чистящий для посуды "Пемолокс Сода" или эквивалент	Порошок без эфф. хлора, 400 г, в составе- А-ПАВ, бетаин, хлорид натрия, битрекс.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	2830	шт
137	Порошок чистящий "Пемоксоль" или эквивалент	Порошок в банке, с дезинф. св-ми, 400 г.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	60	шт
138	Порошок чистящий "Comet" или эквивалент	Порошок в банке, 400 г., в составе- А-ПАВ <5%, хлоросодержащие отбеливатели, дезинфектанты		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	60	шт
139	Порошок чистящий "Чистин-Санитарный" или эквивалент	Порошок в банке, с дезинф. свойствами, 400 г.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	4	шт
140	Порошок для уборки универсальный "Мистер Пропер" или эквивалент	Порошок, универсальный, с отбеливателем, 400 г., в составе- А-ПАВ, фосфаты.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	1807	шт
141	Средство для защиты посудомоечных машин "Calgonit" или эквивалент	В упаковке 1,0 кг., в составе энзимы и лимонен		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	12	шт
142	Средство для снятия накипи "Золушка" или эквивалент	Порошок, в упаковке 100г.,		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	250	шт
143	Средство для снятия накипи "Золушка" или эквивалент	Жидкость, 250 мл.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	96	шт
144	Средство для чистки мебели "Pronto" или эквивалент	Курок, аэрозоль, 250 мл., антипыль, антиаллерген, в составе- жидкий силикон, сорбитан, монолеат, органический растворитель.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	59	шт
145	Средство для чистки мебели "Pronto" или эквивалент	Курок, аэрозоль, 250 мл, с пчелиным воском, в составе- жидкий силикон, сорбитан, монолеат.		Упаковка в п/э пленку на отдельный поддон	2	шт
146	Средство для мытья стекол "Мистер Мускул" или эквивалент	Курок, с нашатырным спиртом (зеленый), 500 мл.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	554	шт
147	Средство для чистки кухни и кафеля "Мистер Мускул" или эквивалент	Курок, для чистки кухни. 450 мл., в составе- антибактериальные компоненты		Упаковка в п/э пленку на отдельный поддон	36	шт
148	Средство для чистки ковров "Vanish" или эквивалент	Гель, 450 мл, в составе кумарин, гераниол, 5% кислородсодержащий отбеливатель		Упаковка в п/э пленку на отдельный поддон	27	шт
149	Средство для удаления пятен при стирке "Vanish" или эквивалент	Гель, 1000 мл., в составе 5-5% кислородсодержащий отбеливатель, А-ПАВ и Н ПАВ менее 5%		Упаковка в п/э пленку на отдельный поддон	80	шт
150	Средство для чистки плит "Шуманит" или	Курок, 500 мл., в составе- алкальное вещество	ГОСТ 28546-2002	Упаковка в п/э пленку на отдельный поддон	84	шт

	эквивалент					
151	Средство для чистки посуды из н/стали " Help" или эквивалент	Гель, 500 мл., в составе А-ПАВ< 5%, Н-ПАВ.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	48	шт
152	Средство для чистки сантехники "Силит" или эквивалент	Против известкового налета и ржавчины, 450 мл., в составе <5% Н-ПАВ, щавелевая кислота		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	36	шт
153	Средство для чистки труб и ликвидации засоров "Крот" или эквивалент	Гель, 365 мл, в составе- щелочь, А-ПАВ.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	98	шт
154	Средство для чистки сантехники "Domestos" или эквивалент	Гель, 500 мл., <5% гипохлорит натрия, Н-ПАВ, дезинфицирующие вещества.	ГОСТ Р 51696-2000	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	167	шт
155	Средство для чистки сантехники "Domestos" или эквивалент	Гель, 1000 мл., <5% гипохлорит натрия, Н-ПАВ, дезинфицирующие вещества.	ГОСТ Р 51696-2000	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	100	шт
156	Средство для чистки сантехники "Harpic" или эквивалент	Гель для чистки унитазов, 750 мл, в составе 5-15% соляная кислота		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	28	шт
157	Средство для чистки сантехники "Comet-гель" или эквивалент	Гель, 500 мл, в составе- менее 5% А-ПАВ, Н-ПАВ, гипохлорид кальция	ГОСТ 26644-96	Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	47	шт
158	Средство для чистки сантехники "Санитарный WC-гель" или эквивалент	Гель, 750 мл., форма горлышка под изгиб унитаза, в составе- соляная кислота, с дезинфицирующим эффектом		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	60	шт
159	Средство для чистки сантехники "Туалетный утенок" или эквивалент	В составе-кислота соляная 5-15%, катионные и неионогенные ПАВ до 5%, 500 мл.		Упаковка в отдельную картонную коробку с наружной маркировкой	830	шт

1. Все предполагаемые аналоги Товара должны быть эквивалентны по отношению к требуемым, совпадать по объему, размерам, параметрам, составу, предназначению, свойствам и другим техническим характеристикам.
2. Санитарно-гигиенические, чистящие и моющие средства должны быть поставлены с датой изготовления не ранее чем за 3 месяца на дату поставки соответствующего Товара.