ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**

**ВСЕРОССИЙСКИЙ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ**

**ИМ. Н.Л. ДУХОВА**



**ВНИИА**

|  |
| --- |
| ***№ 215-7507/103*** |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО КОНКУРСУ**

**открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора**

**на выполнение работ для нужд**

**ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»**

**ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»**

**2015**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ 3**](#_Toc423599972)

[**ЧАСТЬ 1** 7](#_Toc423599973)

[**2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.** 7](#_Toc423599974)

[**2.1. Требования. Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям.** 7](#_Toc423599975)

[**2.1.1. Требования к участникам конкурса.** 7](#_Toc423599976)

[**2.1.2. Требования к продукции.** 13](#_Toc423599977)

[**2.2. Состав заявки на участие в закупке.** 13](#_Toc423599978)

[**3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.** 14](#_Toc423599979)

[**4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.** 16](#_Toc423599980)

[**5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** 18](#_Toc423599981)

[**ЧАСТЬ 2** 36](#_Toc423599983)

[**ЧАСТЬ 3** 36](#_Toc423599984)

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

|  |
| --- |
| 1. **Форма и способ процедуры закупки:**
 |
| Открытый конкурс в электронной форме. |
|  |
|

|  |
| --- |
| 1. *Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07.02.2012 № 37, с учетом изменений, утвержденных решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 15.02.2013 № 46, от 25.09.2013 № 53, от 03.12.2013 № 54, от 10.04.2014 № 59, от 14.05.2014 № 61, от 04.06.2014 № 62, от 26.06.2014 № 63, от 17.10.2014 №64, от 20.11.2014 № 66, от 31.03.2015 № 70, от 29.04.2015 № 72.*
 |

 |
|  |
| 1. **Заказчик (организатор конкурса):**
 |
| Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») |
| Место нахождения: 127055, г. Москва, ул. Сущевская вл. 22 |
| Почтовый адрес: 101000, г. Москва, Моспочтамт, а/я 918 |
| Контактное лицо по закупочной документации, тел., e-mail: Ермолов Иван Валерьевич, 8 (499) 972-84-27, zakupki@vniia.ru Факс (499) 978-44-72 |
|  |
| 1. **Предмет закупки:**
 |
| **Право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ, поставку, монтаж и пуско-наладку инженерного оборудования по объекту «Техническое перевооружение РТП 1672 с увеличением установленной мощности и переводом питающего напряжения с 6 кВ на 10 кВ»** (Далее «Работы»).***Состав, объем работ:*** все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.***Сроки выполнения работ:***СМР – не позднее 5 (пяти) месяцев с момента заключения договора.ПНР – не позднее 2 (двух) месяцев с момента подписания акта о технической готовности.***Место выполнения работ:*** г. Москва, ул. Сущевская, вл. 22. |
|  |
| 1. **Условия оплаты:**
 |
| Форма и все условия проекта договора, указаны в Части 3 «Проекта договора» и являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.*При этом не считаются встречные предложения по формулировкам условий договора, направленные на устранение нарушений действующего законодательства Российской Федерации или исправление грамматических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора»).* |
|  |
| 1. **Начальная (максимальная) цена договора:**
 |
| с НДС 18 % – **63 655 910,00** (Шестьдесят три миллиона шестьсот пятьдесят пять тысяч девятьсот десять) руб. 00 коп. |
| без НДС – **53 945 686,44** (Пятьдесят три миллиона девятьсот сорок пять тысяч шестьсот восемьдесят шесть) руб. 44 коп. |
| Цена договора включает в себя: стоимость Работ, стоимость материалов и оборудования, используемых для выполнения работ, зарплату рабочих, эксплуатацию оборудования, машин и механизмов, доставку материалов на территорию Заказчика, монтажных и пуско-наладочные работы инженерного оборудования, полный комплект документации, налоги, пошлины, прочие сборы, другие расходы и обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
|  |
| 1. **Официальный язык закупки:**
 |
| Русский |
| *Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык. Единая комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.* |
| 1. **Валюта закупки:**
 |
| Российский рубль. |
| *Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.* |
| 1. **Обеспечение заявки на участие в закупке**
 |
| * денежные средства либо безотзывная банковская гарантия, выданная банком, соответствующим требованиям, предъявляемым к гарантам, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, приведенным в Приложении 13 к Стандарту.
* **3 182 795,50** (Три миллиона сто восемьдесят две тысячи семьсот девяносто пять) руб. 50 коп.
* российский рубль

*Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)**ИНН 7707074137; КПП 770701001**Банковские реквизиты:**р/с 40502810800400000002**ОАО Банк ВТБ**к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Москва Банка России**БИК 044525187*В платежном поручении в поле «Назначение платежа» необходимо указать: ***«Обеспечение заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название закупки, номер процедуры закупки на официальном сайте)», а также «НДС не облагается»*.** |
|  |
| 1. **Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс:**
 |
| Закупка проводится на электронной площадке (ЭТП) Аукционный Конкурсный Дом в сети «Интернет» по адресу: [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.Для участия в процедуре закупки участник должен быть зарегистрированным на указанной ЭТП, в том числе, получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП.Победителем закупки признается, по решению единой комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации. |
|  |
| 1. **Порядок получения закупочной документации:**
 |
| На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный государственный сайт ([http://www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)),Копии публикации документов по данной закупке:* Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>);
* ЭТП Аукционный Конкурсный Дом [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).
 |
|  |
| 1. **Возможность и условия, по которым допускается подача альтернативных предложений:**
 |
| Не возможна. |
|  |
| 1. **Привлечение субподрядчиков/соисполнителей:**
 |
| Не допускается. |
|  |
| 1. **Возможность проведения процедуры переторжки:**
 |
| Возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены. |
|  |
| 1. **Срок окончания подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):**
 |
| 10-00 (время московское) «25» августа 2015 г. |
| Место, дата и время заседания единой комиссии:ФГУП «ВНИИА» 127055, г. Москва, ул. Сущевская вл. 22. |
|  |
| 1. **Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:**
 |
| ***Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке:***127055, г. Москва, ул. Сущевская вл. 22, не позднее «01» сентября 2015 г.***Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки:*** |
| 127055, г. Москва, ул. Сущевская вл. 22, не позднее «08» сентября 2015 г. |
|  |
| 1. **Срок заключения договора:**
 |
| Не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее 7 (семи) дней с момента получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».С лицом, с которым заключается Договор, будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности. |
|  |
| 1. **Обеспечение исполнения обязательств по договору:**
 |
| Требуется. |
| * обеспечение возврата аванса на сумму не менее суммы авансовых платежей;
* обеспечение исполнения договора в размере не менее 25% от цены договора.
 |
| В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в форме:* безотзывной банковской гарантии, выданной банком, такое обеспечение предоставляется по [Форме](#_БАНКОВСКАЯ_ГАРАНТИЯ_ОБЕСПЕЧЕНИЯ_1) 4;
* денежных средств, такое обеспечение предоставляется путем их перечисления заказчику по следующим реквизитам:

*Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)**ИНН 7707074137; КПП 770701001**Банковские реквизиты:**р/с 40502810800400000002**ОАО Банк ВТБ**к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Москва Банка России**БИК 044525187*В платежном поручении в поле «Назначение платежа» необходимо указать: ***«Обеспечение исполнения договора по договору (название предмета договора, ссылку на протокол по подведению итогов процедуры закупки как основание заключения договора)», а также «НДС не облагается»*.** |
| Обеспечение возврата аванса/исполнения обязательств по договору предоставляется не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента опубликования итогового протокола на официальном сайте, но в любом случае не позднее, чем за пять дней до предполагаемой даты подписания договора.Срок действия обеспечения возврата аванса: срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс не менее 60 дней.Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору Поставщиком плюс 60 дней.Обеспечение в виде банковской гарантии должно быть передано Заказчику по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, вл. 22 по акту приема-передачи в рабочее время не позднее последнего рабочего дня до истечения срока предоставления обеспечения договора.Рабочее время Заказчика:с 09:00 до 17:00 московского времени (понедельник – четверг), с 09:00 до 14:00 московского времени (пятница). |
|  |
| 1. **Отказ организатора закупки от проведения закупки по решению заказчика в любое время вплоть до подведения итогов закупки, не приводит к каким-либо последствиям для организатора закупки в указанных ниже случаях:**
 |
| * изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
* изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;
* при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

Извещение об отказе от проведения закупки подписывается руководителем заказчика и размещается организатором закупки в течение того же рабочего дня в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки и закупочной документации. |
| 1. **Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:**
 |
| Центральный арбитражный комитет (ЦАК) - arbitration@rosatom.ru. |

**ЧАСТЬ 1**

***Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положение о закупках) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).***

**2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.**

**2.1. Требования. Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям.**

**2.1.1. Требования к участникам конкурса.**

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе: |
| 1.
 | * + быть зарегистрированным в качестве юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);
	+ быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);
 | * копии документов о государственной регистрации из следующих:
* для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ);
* для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка ЕГРИП). Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки;
* для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;
* для иностранных лиц:
* копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства с переводом на русский язык;
* краткая пояснительная записка, содержащая:
* положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;
* наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.
 |
| * копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица) и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав электронные документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;
 |
| * копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);
 |
| * копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);
 |
|  | * копия устава (а также учредительный договор при его наличии).
 |
| * копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
 |
| * копия свидетельства о государственной регистрации.
 |
| * копия информационного письма об учете в статрегистре Росстата.
 |
| * копия приказ о назначении руководителя организации.
 |
| * копия приказ о назначении главного бухгалтера организации.
 |
| * копии формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2014 г. (годовая отчетность) с отметкой ИФНС (в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме), за подписью руководителя и главного бухгалтера.
 |
| * копия сертификатов качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982.
 |
| * сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).
 |
| * заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:
	+ решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;
	+ решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанные решения до момента заключения договора. |
| 1.
 | * + не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
 | * заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:
* о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);
* об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);
* об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа;
* о неприостановлении деятельности участника закупки.
 |
| 1.
 | * + не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;
 |
|  | * + не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года). Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
 | * заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение об отсутствии задолженности у участника закупки по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающей 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки.
 |
| 1.
 | * 1. соответствовать требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации:
	2. должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).
	3. должен предоставить сведения, подтверждающие принадлежность Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства либо сообщить о том, что Участник не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также информацию о субподрядчиках 1-ого уровня с указанием объема субподряда и их принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.
 | * заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения.
* форма-4 ФСС за предшествующий календарный год с отметкой территориального органа Фонда социального страхования РФ.
 |
|  | Уровень обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки должен быть не ниже 30 единиц | * копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершенный год и последний завершенный период, а именно: Форма по ОКУД 0710001 (бухгалтерский баланс) и Форма по ОКУД 0710002 (отчет о прибылях и убытках или отчет о финансовых результатах). Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме; бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний завершенный период, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера участника закупки:
* если срок окончания подачи заявок до 25 июня текущего года – не предоставляется;
* если срок окончания подачи заявок в периоде с 25 июня до 25 октября текущего года включительно - предоставляется за 6 месяцев;
* если срок окончания подачи заявок позднее 25 октября текущего года - предоставляется за 9 месяцев.
 |
| 1.
 | * + обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, а именно:
* Свидетельство саморегулируемой организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное уполномоченной саморегулируемой организацией по следующим видам работ, в соответствии с Перечнем видов работ, утверждённым приказом Министерства регионального развития № 624 от 30 декабря 2009 г.: п. 20.2, 20.10, 20.12, 24.4, 24.6;
* Лицензию ГК по атомной энергии «Росатом» на осуществление деятельности по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях. 13 строительство зданий и сооружений, предназначенных для проведения ядерноопасных и радиационных работ при разработке, изготовлении, испытании, хранении и ликвидации ядерных зарядов, ядерных боеприпасов и их составных частей.
* Сертификат соответствия системы менеджмента качества ГОСТ ISO 9001-2011.
* Лицензию на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружении, выданную Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
 | * копии разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, а именно:
* Свидетельство саморегулируемой организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное уполномоченной саморегулируемой организацией по следующим видам работ, в соответствии с Перечнем видов работ, утверждённым приказом Министерства регионального развития № 624 от 30 декабря 2009 г.: п. 20.2, 20.10, 20.12, 24.4, 24.6;
* Лицензию ГК по атомной энергии «Росатом» . 13 строительство зданий и сооружений, предназначенных для ядерноопасных и радиационных работ при разработке, изготовлении, испытании, хранении и ликвидации ядерных зарядов, ядерных боеприпасов и их составных частей.
* Сертификат соответствия системы менеджмента качества ГОСТ ISO 9001-2011.
* Лицензию на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружении, выданную Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

*Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа.* |
| 1.
 | * + отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:

- в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;- в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;- в реестре недобросовестных поставщиков Госкорпорации «Росатом». | * документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.
 |
|  | Требования к участникам закупки: |
| 2.1) | * + участник закупки должен выполнить собственными силами не менее 20 ***%*** от общего объема выполняемых по договору строительно-монтажных работ (в денежном выражении от общей стоимости договора)
 | * план распределения видов и объемов выполнения работ, заполненный участником закупки

*Если участник закупки является управляющей компанией, возглавляющей организации, осуществляющие строительство, являющиеся их дочерними зависимыми обществами, и такие управляющие компании осуществляют функции организации, координации, управления и контроля действий данных организаций, то при рассмотрении заявок на участие в закупке на соответствие данному требованию объемы работ, выполняемые такими организациями учитываются, как работы, выполняемые собственными силами участника закупки, при условии предоставления документов, подтверждающих принадлежность субподрядчика к дочерним зависимым обществам такого участника, позволяющие учесть объемы работ, выполняемые субподрядчиками, как работы, выполняемые собственными силами участника.* |
| 2.2) | * + наличие системы управления охраной труда (СУОТ)
 | * подтверждение по форме 1 «Заявка на участие в закупке» документации о закупке, о наличии у участника закупки системы управления охраной труда (СУОТ);
 |
|  | Требования к субподрядчикам, выполняющим работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки (за исключением требований в отношении разрешительных документов, которые установлены независимо от выполняемого таким субподрядчиком объема работ по отношению к общей цене заявки участника закупки): |
| 3.1) | * + Устанавливается в соответствии с требованием пп. 1.1.)
 | * Копии документов, указанных в пп. 1.1)
 |
| 3.2) | * + Устанавливается в соответствии с требованиями пп. 1.2), 1.3)
 | * подтверждение участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке», о ненахождении субподрядчиков в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении субподрядчиков решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества субподрядчиков, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности субподрядчиков;
 |
| 3.3) | * + Устанавливается в соответствии с требованиями пп. 1.7)
 | * Копии документов, указанных в пп. 1.7)
 |
| 33.4) | * + Устанавливается в соответствии с требованием пп. 2.2)
 | * подтверждение участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» документации о закупке, о наличии у привлекаемых субподрядчиков системы управления охраной труда (СУОТ);
 |
| 33.5) | * + Участник закупки должен подтвердить, что каждый из привлекаемых субподрядчиков, выполняющий работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки:
* осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;
* согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ.
 | * Копии договоров (в том числе предварительные или под условием) с указанием перечня, объема и сроков выполнения работ, возлагаемых на субподрядчика.

В случае отсутствия в составе заявки на участие в закупке указанных договоров, документы, представленные на такого субподрядчика считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в закупке.План распределения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками. Данный план заполняется и предоставляется как в случае привлечения участником закупки субподрядчиков, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что субподрядчики не планируются к привлечению. |
|  | Требования к участникам закупки, а также к субподрядчикам, выполняющим работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки, в объеме выполняемых работ: |
|  | * + должен иметь достаточное для исполнения договора количество кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе:

специалистов, обученных и аттестованных по электробезопасности (группа не ниже 3 допуск к работе в электроустановках до и выше 1000В) не менее 7 | * справка, подтверждающая наличие у участника закупки, привлекаемых субподрядчиков, соответствующих
* кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора с обязательным предоставлением копии выписки из штатного расписания, подписанной:

- начальником отдела кадров; - ген. директором или главным бухгалтером.* копию журнала учета проверки знаний правил работы в электроустановках;
* копию аттестации руководителей по промышленной безопасности (категория А)
 |

**2.1.2. Требования к продукции.**

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в томе 2 «Техническая часть». | Техническое предложение (подраздел 4.1, [Форма 2](#_Техническое_предложение_(Форма)), в том числе спецификации оборудования и материалов, предлагаемые технические решения, сметы, чертежи, схемы и т.п. |
|  | Срок представляемой гарантии качества продукции |

**2.2. Состав заявки на участие в закупке.**

1. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:
2. заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 1](#_ЗАЯВКА_НА_УЧАСТИЕ));
3. сведения о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел , [Форма 1.1](#_СВЕДЕНИЯ_О_ПРИНАДЛЕЖНОСТИ_1)), предоставляются в составе заявки на участие в закупке в двух форматах: \*.pdf с подписью и печатью, а также в редактируемом формате \*.doc или \*.xls.
4. документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения исполнения обязательств участника закупки;
5. сводная таблица стоимости в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 3](#_Сводная_таблица_стоимости)),
6. документы, указанные в подразделе 2.1 настоящей закупочной документации.
7. документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в закупке, указанные в разделе 4 *(непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии).*

**3.** **МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.**

Основные положения

Методика основана на расчете показателей обеспеченности финансовыми ресурсами предприятия, характеризующих уровень риска деятельности предприятия с точки зрения сбалансированности или превышения доходов над расходами. Эти показатели, в том числе, позволяют заказчику оценить способность предприятия в сроки и в полном объеме исполнить свои обязательства по заключаемым с заказчиком договорам. Для общего расчета финансового состояния предприятия используются основные показатели его деятельности, содержащиеся в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках:

По форме «Бухгалтерский баланс»:

**Стр. 190 (стр. 1100 для отчетности с 2011 г.) –** итоговое значение по разделу I «Внеоборотные активы», указывается на окончание отчетного периода.

**Стр. 290(стр. 1200 для отчетности с 2011 г.)**– итоговое значение по разделу II «Оборотные активы», указывается на окончание отчетного периода.

**Стр. 300 (стр. 1600 для отчетности с 2011 г.) –** Баланс, сумма итоговых значений раздела I «Внеоборотные активы» стр. 190 и раздела II «Оборотные активы» стр. 290, указывается на окончание отчетного периода.

**Стр. 490(стр. 1300 для отчетности с 2011 г.)**– итоговое значение по разделу III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса, указывается на окончание отчетного периода.

По форме «Отчет о прибылях и убытках»:

**Стр. 010 (стр. 2110 для отчетности с 2011 г.) –** Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)

**Стр. 070 (стр. 2330 для отчетности с 2011 г.)–** Проценты к уплате.

**Стр. 140 (стр. 2300 для отчетности с 2011 г.)–** Прибыль (убыток) до налогообложения

3. Методика расчета

Для общего расчета обеспеченности финансовыми ресурсами предприятия используются основные показатели его деятельности, такие как:

* Коэффициент автономии собственных средств;
* Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
* Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности c суммой договора;
* Коэффициент покрытия процентов.

Расчет показателей осуществляется за последний завершенный год и за последний отчетный период текущего года (за исключением 1 квартала).

В случае если последним отчетным периодом является 1 квартал текущего года, то расчет показателей осуществляется только по последнему завершенному году.

1. Коэффициент автономии собственных средств.

Показывает, в какой степени активы предприятия сформированы за счет собственного капитала, и насколько предприятие независимо от внешних источников финансирования.

К асс. = 

1. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

Показывает, в каком объеме оборотные активы сформированы за счет собственного капитала.

К осс. = 

1. Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности c суммой договора.

Характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам процедуры закупки договора с объемом выручки от основной деятельности за соответствующий период, рассчитывается на основании данных отчета о прибылях и убытках (Форма №2) по формуле:

Ксв = ,

где стр.010 – сумма показателей выручки за последний завершенный период (год) и за текущий год на отчетную дату (кроме 1 квартала);

Р – период выполнения обязательств по договору (в месяцах),

В – количество месяцев в отчетном периоде текущего года (6 или 9 месяцев). В случае, если расчет осуществляется только за последний завершенный год, или если последним отчетным периодом текущего года является 1 квартал, то В=0.

S – сумма договора без НДС.

Ксв рассчитывается на основании данных о суммарной выручке: выручки, полученной за последний завершенный год, и выручки, полученной на последнюю отчетную дату текущего года (кроме 1 квартала). Таким образом, расчет Ксв осуществляется один раз одновременно для двух периодов.

1. Коэффициент покрытия процентов.

Измеряет способность предприятия уплатить ежегодные проценты по своим обязательствам, рассчитывается на основании данных отчета о прибылях и убытках по формуле:

Кпп = 

где значение по строке 2330 принимается «по модулю».

В случае, если значение по строке 2330 равно «0» и значение по строке 2300 положительно, показателю присваивается 10 единиц.

В случае, если значение по строке 2330 равно «0» и значение по строке 2300 отрицательно, показателю присваивается 0 единиц.

4. Критерии расчета показателей

Для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников процедур закупок, начальная (максимальная) цена договора по которым не превышает 500 млн. руб. с НДС, используется следующая система:

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовый показатель | Значение показателя и оценка, используемая при расчете |
| Коэффициент автономии собственных средств (Касс) | более 0,2030 единиц | 0,20-0,1020 единиц | 0,09-0,0610 единиц | менее 0,060 единиц |
| Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (Косс) | более 0,0825 единиц | 0,08– 0,0520 единиц | 0,04 – 0,0210 единиц | менее 0,02 0 единиц |
| Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности c суммой договора (Ксв) | более 1,5025 единиц | 1,50 – 1,2015 единиц | 1,19 – 0,5010 единиц | менее 0,500 единиц |
| Коэффициент покрытия процентов (Кпп) | более 2,0020 единиц | 2,00-1,5010 единиц | 1,49-1,005 единиц | менее 1,000 единиц |

Оценки (количество единиц), полученные по всем финансовым показателям, суммируются.

При этом к оценкам (сумме оценок) по показателям Касс, Косс и Кпп по последнему завершенному году применяется удельный вес 0,6, а к оценкам по показателям Касс, Косс и Кпп по последнему отчетному периоду текущего года - удельный вес 0,4.

В случае, если необходимо оценить обеспеченность финансовыми ресурсами за последний завершенный год и 1 квартал текущего года, то к набранным Участником оценкам по показателям Касс, Косс и Кпп должен быть применен удельный вес 1,0, а показатели 1 квартала текущего года в расчетах не учитываются.

К коэффициенту соизмеримости годовой выручки от основной деятельности c суммой договора (Ксв) корректировка с помощью удельных весов не применяется. При расчете интегрального показателя обеспеченности финансовыми ресурсами оценка по коэффициенту (Ксв) проводится отдельно.

Итоговым значением показателя обладания обеспеченности финансовыми ресурсами Участника является сумма скорректированных на удельный вес оценок показателей Касс, Косс и Кпп и оценки по показателю Ксв.

Пример расчета интегрального показателя обеспеченности финансовыми ресурсами Zi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник | Последний отчетный период | Сумма оценок участника за последний завершенный год по показателям Касс, Косс и Кпп | Сумма оценок участника за последний отчетный период текущего года по показателям Касс, Косс и Кпп | Оценка участника по показа-телю Ксв | Показатель обеспеченности финансовыми ресурсами |
| *I* | Завершенный год | Х | - | W | Zi= X\*1,0 + W |
| *I* | 1 квартал текущего года | Х | не рассчитываются | W | Zi= X\*1,0 + W |
| *I* | 6 месяцев текущего года | Х | Y | W | Zi= X\*0,6 + Y\*0,4+ W |
| *I* | 9 месяцев текущего года | Х | Y | W | Zi= X\*0,6 + Y\*0,4+ W |

Чем выше данный показатель (Zi), тем стабильнее и устойчивее финансовое состояние предприятия. Риски неисполнения предприятием в сроки и в полном объеме своих обязательств по заключаемым с заказчиком договорам из-за недостаточности финансовых ресурсов уменьшаются с ростом значения данного показателя.

**4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.**

1. **Критерии оценки и их значимость**
	* + 1. Цена договора(значимость критерия Цi– 95%);
			2. Квалификация участника закупки (значимость критерия Квi –5%), в том числе:
	1. опыт участника закупки (значимость подкритерия Оi – 100%);
2. **Методика оценки заявок**

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки на участие в закупкеi-го участника закупки определяется по формуле:

Ri= БЦi\* Vц+ БКвi\* Vкв;

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БКв – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критерию Цi, БКвi – 100 баллов.

*Оценка по критерию «цена договора», БЦi:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БЦ i | = | Цmin | х 100 |
| Цi |

где:

Цi– предложение участника закупки о цене договора, указанной в заявке на участие в закупкеi-го участника закупки, руб. с НДС.

Цmin– минимальное предложение участника закупки о цене договора, указанной в заявке на участие в закупкеиз представленных допущенными участниками закупки, руб. с НДС.

*Оценка по критерию «квалификация участника закупки»*

БКвi= БОyi \* Vо

где: V – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

БО – оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по подкритериюОi– 100 баллов

*Оценка по подкритерию «опыт участника закупки»:*

При оценке по данному подкритерию к учету принимаются, завершенные в 2012 – 2014 гг. *(последние 3 года)*, подтвержденные копиями документов следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

1)документов, подтверждающих состав поставки, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:

* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень поставленных товаров;

2)документов, подтверждающих исполнение поставки, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:

* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень переданных и принятых заказчиком по договору товаров;

Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт | Баллы |
| У участника закупки завершенные в 2012-2014 гг. поставик/выполнения работ/оказания услуг отсутствуют | 0 |
| БОуi | = | Оуi |  100 |  |
| Оуmax |
| Оуmax | 100 |

где: Оуi стоимость завершенных в 2012-2014 гг. поставок/выполнения работ/оказания услуг, i-го участника закупки, руб.

Оуmax – максимальный опыт (стоимость завершенных в 2012-2014 гг. поставок/выполнения работ/оказания услуг из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения, руб.

Предельное значение опыта выполнения работ в рамках заключенных договоров по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: не более 2НМЦ.

В случае если Oуi более чем предельное значение, то Oуi принимается равным такому предельному значению.

При оценке участника закупки по данному подкритерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта (БОуi) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, вынесенным не впользу участника закупки, выступавшего в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенных с Госкорпорацией «Росатом» или ее организациями (предприятиями атомной отрасли).

Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

| Наличие санкций  | Баллы (БСi) |
| --- | --- |
| Санкции не применялись | БСi=БОуiКоличество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, засчитывается в 100% размере |
| Размер санкции, примененных к участнику закупки, составляет менее 10% от НМЦ данной закупки | БСi=БОуi / 2Количество баллов, присвоенное по опыту участника заявки уменьшается на 50 % |
| Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет 10 % от НМЦ или более | БСi=0Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов |

Итоговая оценка (балл) подкритерия «опыт» принимается равной соответствующему значению (БСi), полученному с учетом наличия указанных санкций (БОi = БСi).

**5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

 Формы 1 – 3 рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником закупки в состав заявки на участие в закупке, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме.

**4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке**

**Форма 1**

(на фирменном бланке организации)

№ документа

дата

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на официальном сайте и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» на сайте [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru), конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, документацию по конкурсу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ИНН участника закупки)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(юридический адрес участника закупки)*

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фактический адрес участника закупки)*

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(почтовый адрес участника закупки)*

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с Техническим предложением, Сводной таблицей стоимости и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

| № п/п | Условия заявок на участие в закупке | Предложения участника |
| --- | --- | --- |
|  | Цена заявки, руб. с НДС | *[указать цену договора с отражением размера НДС]* |
|  | Цена заявки, руб. без НДС | *[указать цену договора без НДС]* |
|  | Срок выполнения работ | *[указать «в соответствии с условиями закупочной документации», либо указать срок выполнения работ в формате исчисления сроков, указанном в извещении о проведении закупки]* |
|  | Условия оплаты | *[указать «в соответствии с условиями проекта договора закупочной документации», либо указать порядок платежей по договору, в соответствии с извещением о проведении закупки]* |

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Для юридических лиц:

Настоящим подтверждаем, что:

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаем, что:

- против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

- в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* создана и функционирует система управления охраной труда (СУОТ);

* *[участнику закупки необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов:*

*задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует.*

*либо*

*задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший \_\_\_\_\_ (указать период: год, квартал, полугодие, 9 месяцев).]*

*[в случае применения упрощенной системы налогообложения]* Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке в закупке, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц:

Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

* 1. подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, вл. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности;
	2. представить обновленные сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи нами заявки на участие в закупке и до подписания договора. В случае отсутствия изменений мы берем на себя обязательства представить справку об отсутствии изменений. Справка, подтверждающая актуальность информации будет подписана и предоставлена нами не ранее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон);
	3. представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;
	4. представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.

*[в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, вместо выше указанных подпунктов c) и/или d) участником закупки указываются положения, подходящие для участника:*

*Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является крупной.*

*либо,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.*

*Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью.*

*либо,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]*

*Нами будет предоставлено обеспечение возврата аванса по Договору\_\_\_\_\_\_ в виде безотзывной банковской гарантии (денежных средств), выданной банком в обеспечение возврата аванса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до заключения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.*

*Нами будет предоставлено обеспечение исполнения договора в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (безотзывной банковской гарантии, выданной банком, на исполнение обязательств по договору/передачи заказчику в залог денежных средств) не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента опубликования итогового протокола на официальном сайте, но в любом случае не позднее, чем за пять дней до предполагаемой даты подписания Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.*

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут; будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документации, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора; сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документации.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

| №п/п | Наименование документа  | Числостраниц |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | … |  |
|  | … |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя)* *(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ*

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.*
2. *Заявку на участие в закупки следует оформить на официальном бланке участника закупки.*
3. *Участник закупки присваивает заявке на участие в закупки дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
4. *Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*
5. *Участник закупки должен указать стоимость выполнения работ цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».*
6. *В случае принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, дополнительно участнику закупки необходимо заполнить и предоставить в составе заявки на участие в закупке Форму 1.1 «Сведения о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства».*
7. *Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.*
8. *При подготовке заявки на участие в закупке, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.*
9. *Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был скреплен печатью участника закупки.*
10. *Рекомендации п. 8 и 9 настоящей инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).*
11. *При подготовке заявки на участие в закупке участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в закупке были пронумерованы.*
12. *Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.*

**Форма 1.1**

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается наименование процедуры закупки]***

**СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (Форма 1.1)**

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки)* в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями позволяющими относить организацию к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)* предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

| № п/п | Критерий отнесения | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | *только для юридических лиц:*Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений) | не более 25% | *Указывается в процентах* |
| 2. | *только для юридических лиц:*Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса | не более 25% | *Указывается в процентах* |
| 3. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)  | до 100 человек | От 101 до 250 человек | *Указывается**количество человек* |
| до 15 человек –микро- предприятие |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последний завершенный год | 400 млн. руб. | 1 000 млн. руб. | *Указывается в миллионах рублей* |
| 60 млн. руб. – микро- предприятие |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя)* *(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ*

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.*
2. *Данная форма заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в закупке в случае указания в форме 1 о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно критериям отнесения (столбцы 2-4) в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*
3. *Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная форма.*
4. *Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).*
5. *Форма 1.1 в составе заявки на участие в закупке предоставляется в двух форматах: \*pdf. с подписью и печатью, а также в редактируемом формате \*.doc или \*.xls.*

**Форма 1.2.**

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ КОНТРАГЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ).

Лицо, с которым заключается договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование контрагента, с которым заключается договор)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

В случае, если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)*

М.П.

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ*

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.*
2. *Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.*
3. *Форма 1.2 должна быть представлена в составе заявки на участие в конкурсе в двух форматах \*.pdf и \*.xls;*
4. *В столбце 2 контрагенту необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».*
5. *В столбце 3 контрагенту необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».*
6. *В столбце 4 контрагентом указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.*
7. *В столбце 5 контрагенту необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».*
8. *Столбец 6 контрагентом заполняется в формате Фамилия Имя Отчество.*
9. *Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.*
10. *Столбец 8 заполняется согласно образцу.*
11. *Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.*
12. *В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.*
13. *Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке.*
14. *Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.*
15. *В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.*
16. *В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.*

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ*

|  |  |
| --- | --- |
| *№ п/п* | *Информация об участнике закупки* |
| *ИНН* | *ОГРН* | *Наименование краткое* | *Код ОКВЭД* | *Фамилия, Имя, Отчество руководителя* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| *1* | *7734567890* | *1044567890123* | *ООО "Ромашка"* | *45.xx.xx* | *Иванов Иван Степанович* | *5003 143877* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*окончание*

|  |  |
| --- | --- |
| *Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)* | *Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)* |
| *№*  | *ИНН*  | *ОГРН* | *Наименование / ФИО* | *Адрес регистрации* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)* | *Руководитель / участник / акционер / бенефициар* |
| *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
| *1.1* | *7754467990* | *108323232323232* | *ЗАО "Свет 1"* | *Москва, ул.Лубянка, 3* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.1.0* | *111222333444* |  | *Петрова Анна Ивановна* | *Москва, ул.Щепкина, 33* | *44 55 666777* | *Руководитель* | *устав, приказ №45-л/с от 22.03.10* |
| *1.1.1* | *333222444555* |  | *Сидоров Пётр Иванович* | *Саратов, ул. Ленина, 45-34* | *55 66 777888* | *Участник* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2* | *6277777777* | *104567567567436* | *ООО "Черепашка"* | *Саратов, ул. Ленина, 45* |  | *Участник* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2.0* | *7495672857623* |  | *Мухов Амир Мазиевич* | *Саратов, ул. Ленина, 45* | *66 78 455434* | *Руководитель* | *устав, приказ №77-л/с от 22.05.11* |
| *1.1.2.1* | *8462389547345* |  | *Мазаева Инна Львовна* | *Саратов, ул. К.Маркса, 5-34* | *67 03 000444* | *Бенефициар* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.2* | *7754456890* | *107656565656565* | *ООО "Свет 2"* | *Смоленск, ул. Титова, 34* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.2.0* | *666555777444* |  | *Антонов Иван Игоревич* | *Смоленск, ул. Титова, 34* | *66 55 444333* | *Руководитель* | *устав, приказ №56-л/с от 22.05.09* |
| *1.2.1* | *888777666555* |  | *Ивлев Дмитрий Степанович* | *Смоленск, ул. Чапаева, 34-72* | *77 55 333444* | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *1.2.2* | *333888444555* |  | *Степанов Игорь Дмитриевич* | *Смоленск, ул. Гагарина, 2-64* | *66 77 223344* | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.3* | *ASU66-54* |  | *Игуана лтд (Iguana LTD)* | *США, штат Виржиния, 533* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
|  |  |  | *Ruan Max Amer* | *Кипр, Лимассол, 24-75* | *776AE 6654* | *Руководитель* |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 2**

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)**

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Суть технического предложения***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)*

М.П.

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ*

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.*
2. *Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.*
3. *Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).*
4. *Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.*
5. *Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:*

***для работ/услуг:***

* + - * + *описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);*
				+ *указание объема работ или услуг или порядка его определения.*

***для закупок товаров:***

* + - * + *наименование изготовителя и страны происхождения оборудования;*
				+ *описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;*
				+ *указание, при наличии, на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;*
				+ *описание комплектации товара;*
				+ *указание количества товаров;*
				+ ***[при необходимости]*** *документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.*

**Форма 3**

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма 3)**

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость, руб. (без НДС) |
| СМР | Оборудование | Прочие | ВСЕГО |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |
|  | НДС 18% |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего с учетом НДС |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)*

М.П.

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ*

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.*
2. *Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная сводная таблица.*
3. *Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).*
4. *Участник закупки указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости.*
5. *Принцип составления Сводной таблицы стоимости аналогичен составлению сводного сметного расчета.*

**Форма 3.1**

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

## Спецификация оборудования (материалов)

*Форма в соответствии с Приложением № 1 к настоящей закупочной документации*

**Участник закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)*

М.П.

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:*

*1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.*

*2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная спецификация.*

*3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).*

*4. Участник закупки должен заполнить и приложить к заявке на участие в закупки Adobe-форму Спецификации оборудования (материалов) (форма 3.1), которая должна быть заполнена в Adobe-форме в соответствии с формой (Приложение 1) и инструкцией, приведенной в Приложении 2 к настоящей закупочной документации.*

*5. Участник закупки должен принять во внимание, что Итоговая стоимость по Спецификации оборудования (материалов) (Форма 3.1), заполненная в Adobe-форме должна соответствовать Итоговой стоимости, указанной в заявке на участие в закупки (Форма 1).*

**Форма 4**

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 4)**

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора(номер и дата) | Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора) | Стоимость работ по договору | Сроки выполнения ***подрядных*** работ (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения) |
| Сумма договора, руб. | В т.ч. стоимость выполненных в 20\_\_-20\_\_гг. ***подрядных*** работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. |
| без НДС | с НДС | без НДС | с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]*** |
|  | ***Договор №1 от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по *Договору №1 от дд.мм.гггг* в *201\_* году завершены работы: |
|  | ***КС-3 №1 от дд.мм.гггг*** | Х | Х |  |  |  |
|  | *КС-2 №1 от дд.мм.гггг* | Х | Х |  |  |  |
|  | *КС-2 №2 от дд.мм.гггг* | Х | Х |  |  |  |
|  | *…* | … | … |  |  |  |
| В том числе по *Договору №1 от дд.мм.гггг* в *201\_* году завершены работы: |
|  | ***КС-3 №2 от дд.мм.гггг*** | Х | Х |  |  |  |
|  | *КС-2 №1 от дд.мм.гггг* | Х | Х |  |  |  |
| … | … | … | … |  |  |  |
| В том числе по *Договору №1 от дд.мм.гггг* в *201\_* году завершены работы: |
|  | … |  |  | … | … |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … |  |  |  |
| В том числе по *Договору №1 от дд.мм.гггг* в *201\_* году завершены работы: |
| … | … |  |  | … | … |  |  |  |
|  | ***Договор №2 от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по *Договору №2 от дд.мм.гггг* в *201\_* году завершены работы: |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **Х** |
|  | **Субподрядчик *1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Субподрядчика 1]*** |
|  | ***Договор №А от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по *Договору №А от дд.мм.гггг* в *201\_* году завершены работы: |
|  | ***КС-3 №1 от дд.мм.гггг*** | Х | Х |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | Х |
|  | **Субподрядчик 2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Субподрядчика 2]*** |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)*

М.П.

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:*

*1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.*

*2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.*

*3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).*

*4. В данной форме участник закупки указывает перечень и объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.*

*5. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору отдельно по годам завершения работ участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим исполнение работ в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость выполненных подрядных работ (столбцы 7, 8) и срок завершения работ (столбец 9).*

*6. В данной форме участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость выполненных подрядных работ указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.*

*7. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.*

**4.2. Образцы формы банковской гарантии обеспечения заявки на участие в закупке**

***БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма \_\_)***

*Бланк банка*

**КОМУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Мы информированы о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Место нахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Принципал», намерен участвовать в закупке на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимом \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» ***[указывается наименование организатора закупки]*** (Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается индекс, адрес местонахождения организатора закупки]***; ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Банк \_\_\_\_\_\_, к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемым в дальнейшем «Бенефициар». В соответствии с условиями закупочной документации Принципал обязан предоставить Бенефициару обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в закупке (обеспечение заявки на участие в закупке) Принципала в соответствии с извещением о проведении закупки, опубликованным «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на денежную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма цифрами и прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*реквизиты банка-гаранта*), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому письменному запросу Бенефициара любую сумму, не превышающую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью*), в случае:

* изменения или отзыва Принципалом поданной заявки на участие в закупке, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
* прямого письменного отказа Принципалом подписать договор в порядке, установленном закупочной документацией;
* не подписания Принципалом договора в срок, установленный закупочной документацией;
* не предоставления Принципалом обеспечения исполнения обязательств по договору;
* предъявления при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке Принципала, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;
* непредставления решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью до момента заключения договора,

без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью*).

Требование Бенефициара должно быть направлено в адрес Гаранта через банк Бенефициара, который подтвердит подлинность подписей и полномочия лиц, подписавших данное требование от имени Бенефициара.

Требование по настоящей Гарантии должно быть направлено Бенефициаром по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия.

Настоящая Гарантия вступает в силу с окончательной даты открытия доступа к заявкам на участие в закупке и остается в силе до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, и любой связанный с этим запрос должен быть направлен Гаранту не позднее вышеуказанной даты.

Настоящая Гарантия подчиняется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. \_\_\_\_\_.

*Подписи уполномоченных лиц*

(печать банка)

***БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ (Форма \_\_)***

*Настоящая форма банковской гарантии*

*носит исключительно рекомендательный характер*

*и применяется с учетом экономической целесообразности.*

**Форма \_**

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем
«Гарант», осуществляющее деятельность в качестве кредитной организации на
основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной Банком России «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кор.счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., во исполнение направленного в адрес Гаранта ходатайства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемого в дальнейшем «Принципал», обязуется уплатить в пользу Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») (ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемого в дальнейшем «Бенефициар», в порядке обеспечения надлежащего исполнения Принципалом обязательств по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее -«Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»), подлежащему заключению между Бенефициаром и Принципалом на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., по письменному требованию Бенефициара, платеж в пределах суммы, не превышающей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб\_\_, на следующих условиях:

1. Сумма гарантии по настоящему обязательству обеспечивает надлежащее
исполнение Принципалом своих обязательств по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Необоснованное предъявление Бенефициаром требований к Гаранту об уплате денежной суммы по настоящей гарантии является основанием для применения к Бенефициару мер гражданско-правовой ответственности, в соответствии с действующим российским законодательством.
3. Настоящая гарантия не может быть отозвана Гарантом.
4. Настоящая гарантия вступает в силу с даты выдачи и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года включительно.
5. Для выплаты средств по гарантии Бенефициаром Гаранту должны быть представлены следующие документы:
* требование Бенефициара о выплате денежных средств по банковской гарантии, которое должно содержать все необходимые и достаточные для перечисления суммы банковские реквизиты и идентификационные признаки Бенефициара и быть подписано полномочным представителем Бенефициара и скреплено печатью Бенефициара;
* документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование от имени Бенефициара.
1. Гарант обязуется рассмотреть и удовлетворить требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей гарантии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Бенефициара, указанный в требовании Бенефициара, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Бенефициара.
2. Основанием для отказа в удовлетворении Гарантом требования Бенефициара о совершении платежа являются:
* отсутствие приложенных к требованию документов, указанных в п. 5 настоящей Гарантии,
* предъявление Бенефициаром к Гаранту требования об исполнении платежа по настоящей гарантии по истечении срока ее действия.

Гарант обязуется незамедлительно уведомить Бенефициара об отказе удовлетворить его требование посредством направления отказа заказным письмом с уведомлением о вручении.

1. Основаниями прекращения настоящего обязательства являются:
* факт уплаты Гарантом в пользу Бенефициара суммы, на которую выдана настоящая гарантия;
* окончание срока действия настоящей гарантии;
* отказ Бенефициара от своих прав по настоящей гарантии и возвращение ее Гаранту;
* отказ Бенефициара от своих прав по настоящей гарантии, путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.
1. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по настоящей Гарантии.
2. Предусмотренные настоящей гарантией обязательства Гаранта считаются исполненными с момента списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта в пользу Бенефициара, в соответствии с реквизитами, указанными в требовании Бенефициара.
3. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящей гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.
4. Вытекающие из неисполнения (ненадлежащего исполнения) настоящей гарантии споры между Бенефициаром и Гарантом, неурегулированные путем переговоров, разрешаются Арбитражным судом г. Москвы.
5. Утратившая силу гарантия возвращается Гаранту без каких-либо
дополнительных требований.

ГАРАНТ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 М.П.

**ЧАСТЬ 2**

Порядок проведения процедуры закупки приведен в Части 2 Тома 1 в виде отдельного файла.

**ЧАСТЬ 3**

Проект договора, который будет заключен по результатам закупки, приведен в Части 3 Тома 1 в виде отдельного файла в формате Word.