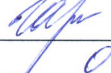


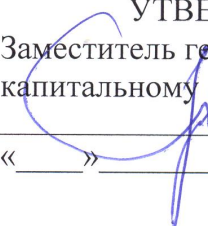
СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам


Т.Ю.Гаврилова
« 18 » 06 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
капитальному строительству


Е.В.Гордеев
« » 2013г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме
без квалификационного отбора на право заключения договора
на выполнение строительно-монтажных работ по монтажу площадки
для установки трех воздухоохладителей В-10 и осушителя ОВДК-125
у здания 129 промплощадка 3 ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

Номер позиции ГПЗ: 3769/303

Заместитель главного инженера
по энергетике




Н.В.Ларионов

Главный энергетик

Н.М.Козубенко

Начальник цеха 005

В.В.Дерябин

Отдел капитального строительства

Начальник отдела



В.В.Моляков

Исполнитель  П.В.Сатонин

Источник финансирования – внутривнебюджетный титульный список 2013г.

СОДЕРЖАНИЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	4
ЧАСТЬ 1.....	7
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	7
СОКРАЩЕНИЯ.....	8
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений	10
2.2. Участие в процедуре запроса предложений	10
2.3. Правовой статус документов	11
2.4. Особые положения в связи с проведением запроса предложений через ЭТП	12
2.5. Затраты на участие в запросе предложений	12
2.6. Отказ от проведения запроса предложений	12
2.7. Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений	12
2.8. Прочие положения	13
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	14
3.1. Требования к участникам запроса предложений	14
3.2. Дополнительные требования к участникам запроса предложений указаны в пунктах 13.1, 13.3 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».	14
3.3. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений	14
3.4. Условия привлечения субподрядчиков и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.5. Возможность привлечения субподрядчиков указана в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».	16
3.5. Привлечение субподрядчиков	16
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	18
4.1. Получение документации по запросу предложений	18
4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений	18
4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений	18
4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений	19
4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений	20
4.6. Официальный язык запроса предложений	21
4.7. Валюта запроса предложений	21
4.8. Начальная (максимальная) цена договора [цена лота]	22
4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений)	22
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений	24
4.11. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв	24
4.12. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений	25
4.13. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений	26
4.14. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений	26
4.15. Заключение договора по результатам запроса предложений	34
4.16. Обеспечение исполнения договора	37
5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	40

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	50
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)	50
АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)	55
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма __)	61
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма __)	63
СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ (МАТЕРИАЛОВ) (Форма __, Вариант 1)	65
СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ (МАТЕРИАЛОВ) (Форма __, Вариант 2)	66
ГРАФИК поставки товара/выполнения работ /оказания услуг (Форма __)	67
ГРАФИК ОПЛАТЫ поставляемого товара/	70
СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма __)	71
СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма __)	73
СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма __)	76
ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И поставщиками/ субподрядчиками/ соисполнителями (Форма __)	80
СВИДЕТЕЛЬСТВО ИЗГОТОВИТЕЛЯ ОБОРУДОВАНИЯ (Форма __)	82
БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ (Форма __)	84
8. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	85
ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»	86

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма и способ процедуры закупки: Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без квалификационного отбора.

2. Заказчик: Федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор»

Место нахождения: 624200, г.Лесной Свердловской области, Коммунистический проспект, 6а

Почтовый адрес: 624200, г.Лесной Свердловской области, Коммунистический проспект, 6а

Тел./факс, эл. почта: (34342) 9-50-62, 9-50-73/ (34342) 9-56-76, 2-65-03

3. Организатор запроса предложений: Федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор» Отдел Главного энергетика

Место нахождения: 624200, г.Лесной Свердловской области, Коммунистический проспект, 6а

Почтовый адрес: 624200, г.Лесной Свердловской области, Коммунистический проспект, 6/9

Контактное лицо: Белых Владимир Юрьевич, тел./факс (34342) 9-19-78/ (34342) 2-65-01

Контактное лицо по техническим вопросам: Сатонин Павел Викторович, тел. (34342) 9-12-92

4. Предмет договора: выполнение строительно-монтажных работ по монтажу площадки для установки трех воздухооборников В-10 и осушителя ОВДК-125 у здания 129 промплощадка 3 ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор».

Состав и объем работ: согласно проекта № 1652 «Техпереворужение площадки для установки трех воздухооборников В-10 и осушителя ОВДК-125 у зд.129 промплощадка №3», а также перечню работ, утвержденному заместителем генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по капитальному строительству.

Срок выполнения работ: 31.08.2013г.-10.12.2013г.

5. Место выполнения работ: Федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор» промплощадка 3, западная сторона здания 129.

6. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в запросе предложений, определении лица, выигравшего запрос предложений:

Запрос предложений проводится на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» в сети «Интернет» по адресу: www.a-k-d.ru в порядке, установленном регламентом данной электронной торговой площадки в соответствии с условиями и требованиями документации по запросу предложений.

Для участия в запросе предложений участникам необходимо быть аккредитованным на указанной электронной торговой площадке в соответствии с правилами данной электронной торговой площадки.

Победителем запроса предложений признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник запроса предложений, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений.

Начальная (максимальная) цена договора 6 296 377,34 руб., включая НДС 960 464,34 руб. Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с оказанием услуг, включая страхование, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

7. Срок, место и порядок предоставления документации по запросу предложений:

На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>), на официальном сайте по закупкам атомной отрасли Госкорпорации «Росатом» (<http://zakupki.rosatom.ru>) документация по запросу предложений находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по запросу предложений. Порядок получения документации по запросу предложений на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» в сети «Интернет» по адресу: www.a-k-d.ru определяется правилами данной электронной торговой площадки.

8. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений: не требуется.

9. Возможность проведения процедуры переторжки: нет.

10. Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, место и порядок их подачи участниками:

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются на электронную торговую площадку «Аукционный Конкурсный Дом» в сети «Интернет» по адресу: www.a-k-d.ru, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по запросу предложений на официальном сайте и на данной ЭТП, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной ЭТП, в срок не позднее 10-00 (время московское) «21» июля 2013 года.

11. Место, дата и время открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений: «22» июля 2013 года.

12. Место и дата проведения отборочной стадии: «23» июля 2013 года.

13. Место и дата подведения итогов запроса предложений: «23» июля 2013 года.

14. Срок заключения договора после определения победителя запроса предложений: согласно информационной карте.

15. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора: не требуется.

16. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации и заказчик/организатор запроса предложений имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем запроса предложений.

17. Организатор запроса предложений вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора, не неся

никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

18. Остальные и более подробные условия запроса предложений содержатся в документации по запросу предложений, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

ЧАСТЬ 1

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Альтернативное предложение – предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

Заказчик – организация атомной отрасли, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором запроса предложений для принятия решений в рамках данного запроса предложений.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу предложений, на которую в рамках запроса предложений подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора – указанная в пункте 9 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации по запросу предложений и рассчитываемая в порядке, установленном в Едином отраслевом стандарте закупок (Положении о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке.

Организатор запроса предложений – организация, указанная в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», непосредственно выполняющая действия по проведению запроса предложений.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенный Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и имеющий адрес www.zakupki.gov.ru и официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.zakupki.rosatom.ru, предназначенный для публикации информации о закупках атомной отрасли.

Переторжка – дополнительный элемент запроса предложений, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок на участие в запросе предложений в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса предложений цены своих

первоначально поданных заявок на участие в запросе предложений, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или снижения размера аванса в случаях и порядке, определенном документацией по запросу предложений.

Победитель запроса предложений – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений и признанный закупочной комиссией победителем.

Подрядчик – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить работ, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Участник запроса предложений – подрядчик или несколько подрядчиков, выступающих на стороне одного подрядчика в рамках участия в запросе предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу предложений или запросивший разъяснения документации по запросу предложений в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе предложений.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса предложений, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного запроса предложений.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение запроса предложений в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Электронная форма проведения запроса предложений – проведение запроса предложений с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

СОКРАЩЕНИЯ

АЭС — атомная электростанция.

ДЗО — дочерние либо зависимые общества.

ЕОСЗ — Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37).

НДС — налог на добавленную стоимость.

НИР — научно-исследовательская работа.

ОКР — опытно-конструкторская работа.

ПИР — проектно-изыскательские работы.

ЦАК — Центральный арбитражный комитет в сфере закупок Госкорпорации «Росатом».

ЭТП — электронная торговая площадка.

ЭЦП — электронная цифровая подпись.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений

2.1.1. Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без квалификационного отбора на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанной в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в Томе 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации по запросу предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по запросу предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в Части 2 Тома 1.

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Частичная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не допускается.

2.2. Участие в процедуре запроса предложений

2.2.1. Принять участие в запросе предложений может любой подрядчик или несколько подрядчиков, выступающих на стороне одного подрядчика, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник запроса предложений должен

– быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе, получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

– удовлетворять требованиям, изложенным в пунктах 13.1, раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

– предоставить заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям настоящей документации по запросу предложений.

2.2.3. Для всех участников запроса предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по запросу предложений, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений принимает закупочная комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14.

2.2.5. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса предложений, в том числе допущенного до участия в запросе предложений, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений об участнике запроса предложений, а также привлекаемых субподрядчиках в заявке на участие в запросе предложений и (или) ее уточнениях согласно пункту 4.14.1.8, существенных для допуска данного участника к запросу предложений и (или) установления его места в ранжировке;

б) получения заключения ЦАК или Контрольной комиссии (пункт 27 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений») об отмене процедуры запроса предложений, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

в) подкрепленного документами факта давления таким участником запроса предложений на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса предложений или заказчика.

2.2.6. После подведения итогов запроса предложений до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить любого участника запроса предложений, в том числе победителя запроса предложений, в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе предложений и (или) ее уточнениях согласно пункту 4.14.1.8, существенных для допуска участника запроса предложений к участию в запросе предложений и (или) установления его места в ранжире, не указанных в подпункте а) пункта 2.2.5, если факт недостоверности сведений имеет документальное подтверждение.

2.3. Правовой статус документов

2.3.1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с «Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37) в редакции согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

2.3.2. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора запроса предложений соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.3. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией по запросу предложений, стороны

руководствуются ЕОСЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

2.3.4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация по запросу предложений (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в запросе предложений победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.4. Особые положения в связи с проведением запроса предложений через ЭТП

2.4.1. Участник запроса предложений должен в сроки, указанные в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», подать заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной системы.

2.4.2. Правила регистрации и аккредитации участника запроса предложений на ЭТП, правила проведения процедур запроса предложений на ЭТП (в том числе, подача заявки на участие в запросе предложений) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.4.3. Документы и сведения, размещаемые на ЭТП, должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений.

2.5. Затраты на участие в запросе предложений

2.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а организатор запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.5.2. Участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.

2.6. Отказ от проведения запроса предложений.

2.6.1. Организатор запроса предложений, по решению заказчика или закупочной комиссии, разместивший на официальном сайте и на ЭТП, извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается организатором запроса предложений не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

2.7. Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений

2.7.1. На официальном сайте и на ЭТП в сроки, установленные ЕОСЗ и настоящей документацией по запросу предложений, размещаются: извещение

о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации и протоколы, составленные в ходе закупки. При этом, официальная публикация данной информации производится на сайте, указанном в подпункте 1) пункта 7 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Иные публикации указанных документов являются копиями.

2.7.2. Допускается в протоколах, размещаемых на официальном сайте и на ЭТП, не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

2.7.3. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах запроса предложений является официальный сайт и участники запроса предложений самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации по запросу предложений, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях закупочной комиссии и организатора запроса предложений.

2.8. Прочие положения

2.8.1. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии в связи с проведением данного запроса предложений, согласно положениям главы 10 ЕОСЗ.

2.8.2. Заказчик, организатор запроса предложений, закупочная комиссия, привлекаемые эксперты обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации либо нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти или настоящей документацией по запросу предложений.

2.8.3. Заседания закупочной комиссии могут проходить с использованием средств видеоконференцсвязи. Члены закупочной комиссии, дистанционно участвующие в заседании закупочной комиссии с использованием средств видеоконференции, считаются присутствующими на заседании комиссии очно. Факт участия членов закупочной комиссии в режиме видеоконференции отражается в протоколе заседания закупочной комиссии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Требования к участникам запроса предложений

Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса предложений, в том числе:

3.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

3.1.2. быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);

3.1.3. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3.1.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.5. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.6. соответствовать требованиям, указанным в пункте 13.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», в случае их установления на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.2. Дополнительные требования к участникам запроса предложений указаны в пунктах 13.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

3.3. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:

3.3.1. отсканированные оригиналы полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица

или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3.3.2. отсканированный оригинал документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности);

3.3.3. отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.3.4. отсканированные оригиналы специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), если такие указаны в пункте 16.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

3.3.5. отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса предложений, применяющих ее);

3.3.6. подтверждение по форме, указанной в подпункте 1) пункта 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», о ненахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника запроса предложений;

3.3.7. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является крупной;

3.3.8. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является сделкой с заинтересованностью.

В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 3.3.7, 3.3.8, до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

3.3.9. отсканированные оригиналы документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 16.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

3.4. Условия привлечения субподрядчиков и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.5. Возможность привлечения субподрядчиков указана в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

3.5. Привлечение субподрядчиков.

3.5.1. Если пунктом 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлены требования к привлекаемым субподрядчикам, то участник запроса предложений должен подтвердить, что каждый из привлекаемых субподрядчиков (юридическое или физическое лицо, выполняющее часть работ по договору), выполняющий работы более объема, указанного в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»:

- а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;
- б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ;
- в) отвечает требованиям настоящей документации по запросу предложений (пункт раздела 5 «Информационная карта запроса предложений») в объеме выполняемых работ субподрядчиком.

3.5.2. В связи с вышеизложенным участник запроса предложений готовит заявку на участие в запросе предложений с учетом следующих дополнительных требований:

- а) для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами а), б) пункта 3.5.1, в заявку на участие в запросе предложений включаются отсканированные оригиналы договоров (в том числе предварительные или под условием) с указанием перечня, объема и сроков выполнения работ, возлагаемых на субподрядчика. В случае отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений указанных договоров, документы, представленные на такого субподрядчика считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в запросе предложений;

б) заявка на участие в запросе предложений должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика установленным в подпункте в) пункта 3.5.1 требованиям, в объеме выполняемых работ субподрядчиком, с предоставлением документов согласно пункту 16.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Соответствующие формы раздела 19.1 заполняются субподрядчиком с указанием организаций субподрядчика и участника запроса предложений и заверяются подписью и печатью участника в соответствии с рекомендациями, указанными в пунктах 4.4.4, 4.4.5;

в) заявка на участие в запросе предложений должна включать сведения о распределении объемов работ между участником запроса предложений и субподрядчиками (раздел 19.1, соответствующая форма). Указанная форма заполняется и предоставляется как в случае привлечения участником запроса предложений субподрядчиков, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что субподрядчики не планируются к привлечению.

В случае если участником запроса предложений является бюджетное учреждение, и порядок выбора субподрядчиков для такого учреждения регулируется положениями действующего законодательства, в том числе Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», требования о соответствии субподрядчиков такому участнику запроса предложений не предъявляются. Участник запроса предложений, в случае если он является бюджетным учреждением, обязан в составе заявки на участие в запросе предложений представить гарантийное письмо, содержащее обязательство в случае выбора его победителем, разместить заказ по выбору субподрядчиков и предоставить документы, указанные в подпункте а) настоящего пункта, после окончания процедур размещения заказа и определения субподрядчиков. При этом, в случае выбора закупочной комиссией участника запроса предложений – бюджетного учреждения победителем запроса предложений, заказчик вправе включить своего представителя в состав комиссии бюджетного учреждения по размещению заказа по определению субподрядчиков. Согласие участника запроса предложений включить представителя заказчика в состав комиссии по размещению заказа также должно содержаться в гарантийном письме.

3.5.3. При рассмотрении субподрядчиков количественные требования к квалификационным показателям участника запроса предложений и субподрядчиков устанавливаются в процентном соотношении от перечня и объема выполняемых работ (в физическом выражении, в соответствующих единицах измерения, или денежном выражении).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации по запросу предложений

4.1.1. Документация по запросу предложений, размещенная на официальном сайте, находится в открытом доступе. Порядок получения документации по запросу предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений

4.2.1. Не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений любой участник запроса предложений вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса предложений или уполномоченного лица участника запроса предложений по контактному реквизиту организатора запроса предложений для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.2.2. Организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 4.2.1, размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Если организатор запроса предложений не успел разместить ответ на запрос за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, то организатор запроса предложений переносит окончательный срок подачи заявок на участие в запросе предложений на количество дней задержки. Разъяснение положений документации по запросу предложений не изменяет ее суть.

4.2.3. Организатор запроса предложений вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по запросу предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора запроса предложений.

4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений

4.3.1. Организатор запроса предложений по собственной инициативе, по решению заказчика, закупочной комиссии или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4.3.2. Любое изменение документации по запросу предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Такие изменения размещаются организатором запроса предложений до окончания срока подачи заявок на официальном сайте и на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

4.3.4. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса предложений — 10 (десять) календарных дней.

4.3.5. Организатор запроса предложений вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений продлить сроки приема заявок на участие в запросе предложений и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса предложений, о чем организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию на официальном сайте и ЭТП.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений

4.4.1. Для целей настоящей документации по запросу предложений под заявкой на участие в запросе предложений понимается предоставляемое участником запроса предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в запросе предложений, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному пунктом 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу предложений.

4.4.2. При наличии разночтений между суммой, указанной участником запроса предложений в электронной форме на ЭТП, и суммой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, преимущество имеет сумма, указанная в электронной форме на ЭТП.

4.4.3. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника, не рассматриваются.

4.4.4. При подготовке заявки на участие в запросе предложений, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.5. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, был скреплен печатью участника запроса предложений.

4.4.6. Рекомендации пунктов 4.4.4 и 4.4.5 не распространяются на официальные документы, выданные участнику запроса предложений третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

4.4.7. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником запроса предложений, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса предложений.

4.4.8. При подготовке заявки на участие в запросе предложений участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в запросе предложений были пронумерованы.

4.4.9. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу предложений, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу предложений, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего подраздела), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником запроса предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником запроса предложений на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканировать документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с рекомендациями, указанными в пунктах 4.4.4 – 4.4.8. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

4.4.10. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.11. Заказчик/организатор запроса предложений вправе запросить у участника запроса предложений, с которым по итогам закупки заключается договор, оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящей документации по запросу предложений.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. Заявка на участие в запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в данной заявке (раздел 19.1, Форма 1), но не менее 60 календарных дней со дня проведения

процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником запроса предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники запроса предложений и организатор запроса предложений, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается закупочной комиссией как предоставление участником запроса предложений недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе предложений.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.7. Валюта запроса предложений

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», за исключением случаев, предусмотренных в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора.

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 9 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений)

4.9.1. В случае, если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник запроса предложений должен предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений по форме, в размере и валюте, в соответствии с требованиями установленными в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.2. В случае предоставления обеспечения заявок на участие в запросе предложений в форме банковской гарантии они должны удовлетворять следующим требованиям:

4.9.2.1. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно иметь форму банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

а) банковская гарантия должна быть безотзывной.
б) сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.
в) банковская гарантия должна действовать не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

г) банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к банковской гарантии.

д) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан организатор запроса предложений, принципалом — участник запроса предложений, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.

е) в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, указанных в пункте 4.9.7.

4.9.2.2. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть предоставлено не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.4. Оригинал банковской гарантии предоставляется организатору запроса предложений в запечатанном конверте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок на участие в запросе предложений по адресу места нахождения организатора запроса предложений в соответствии с пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений – всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору запроса предложений уведомления об отзыве участником запроса предложений заявки на участие в запросе предложений – участнику запроса предложений, отозвавшему заявку в соответствии с условиями документации по запросу предложений;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов – участнику запроса предложений, заявка которого отклонена;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору – победителю запроса предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений – всем остальным участникам запроса предложений, которым обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с участником запроса предложений согласно пунктам 4.15.6, 4.15.13, и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому участнику запроса предложений;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся и принятия решения о незаключении договора по его результатам – участнику запроса предложений, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

4.9.6. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии срок в соответствии с пунктом 4.9.5, начиная с которого участник запроса предложений получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

4.9.7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в следующих случаях:

а) при отзыве либо изменении поданной заявки участником запроса предложений, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

б) уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, с которым принято решение о заключении договора согласно пунктам 4.15.6, 4.15.13, от заключения договора (пункт 4.15.14).

4.9.8. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.7, организатор запроса предложений/заказчик уведомляет такого участника запроса предложений об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы в соответствии требованиями по составу и порядку размещения документов в составе заявок, указанными в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.11. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв

4.11.1. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с регламентом ЭТП, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений/, указанного в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.11.3. Если организатором запроса предложений продлен срок подачи заявок, то участник запроса предложений, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а) отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);
б) продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;
в) не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом, если в течение старого срока действия заявки закупочная комиссия успеет выбрать победителя, то закупочная комиссия не отклоняет заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.

4.11.4. Продление срока действия заявки в соответствии с подпунктом б) пункта 4.11.3 осуществляется путем размещения на ЭТП в составе заявки на участие в запросе предложений, подавшим ее участником запроса предложений, письма о ее продлении. При этом такой участник запроса предложений должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника запроса предложений с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме банковской гарантии и срок действия ранее

представленной такой банковской гарантии меньше продленного срока действия заявки.

4.12. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа организатору запроса предложений ко всем поданным заявкам на участие в запросе предложений и содержащимся в них документам и сведениям.

4.12.2. Оператор ЭТП с использованием технологических и функциональных возможностей ЭТП формирует протокол процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Данный протокол размещается на ЭТП оператором, организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня размещает указанный протокол на официальном сайте.

4.12.3. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам возможно проведение очного заседания закупочной комиссии с оформлением протокола процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. В таком случае протокол оформляется и подписывается присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений и в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после подписания, указанного протокола размещается организатором запроса предложений на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.12.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка на участие в запросе предложений рассматривается по согласованию с заказчиком в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.12.6. Если участник запроса предложений намерен направить своего представителя к организатору запроса предложений к моменту открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений с целью наблюдения за моментом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, такой участник должен не позднее чем за 1 (один) день до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», уведомить об этом организатора запроса предложений, направив контактному лицу организатора запроса предложений, указанному в пункте 6

раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника запроса предложений, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором запроса предложений такой заявки на оформление пропуска несет участник запроса предложений.

4.12.7. Присутствующие на заседании закупочной комиссии при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений представители участников запроса предложений должны зарегистрироваться в Журнале регистрации представителей участников запроса предложений.

4.12.8. Организатор запроса предложений вправе осуществлять видеотрансляцию (с возможным ведением видеозаписи) заседания закупочной комиссии при открытии доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений на официальный сайт Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru/>. Участники запроса предложений, зарегистрировавшись в Журнале регистрации представителей участников запроса предложений в соответствии с пунктом 4.12.7, тем самым выражают согласие на осуществление видеотрансляции на официальный сайт о размещении заказов Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru/> в сети «Интернет» заседания закупочной комиссии при открытии доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, присутствующие на заседании закупочной комиссии при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений, вправе вести аудио и/или видеозапись заседания закупочной комиссии при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений, предварительно сообщив об этом организатору запроса предложений.

4.13. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.13.1. У участника запроса предложений отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.14. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

- а) проведение отборочной стадии (пункт 4.14.2);
- б) проведение оценочной стадии (пункт 4.14.4).

4.14.1.2. После отборочной стадии рассмотрения заявок до выбора победителя возможно по решению закупочной комиссии проведение переговоров (пункт 4.14.3) с допущенными участниками запроса предложений (до переторжки (если предусмотрена)), а так же проведение переторжки, если в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

4.14.1.3. По решению закупочной комиссии отборочная и оценочная

стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.

4.14.1.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений и пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.1.5. Организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии либо по указанию заказчика, привлекает экспертов к рассмотрению заявок на участие в запросе предложений. При этом закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений организатор запроса предложений имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в запросе предложений сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запроса предложений вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе разумный срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии, вправе уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

а) затребовать у участника запроса предложений отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений, документы, подтверждающие обладание участником запроса предложений необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса предложений предлагать этот товар, документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

б) направить участникам запроса предложений запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении организатору запроса предложений исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в запросе предложений применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе предложений;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе предложений.

Исправление иных ошибок не допускается.

в) направить участникам запроса предложений запросы по разъяснению положений заявок на участие в запросе предложений, не изменяющие существо заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса предложений и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

4.14.1.9. При уточнении заявок на участие в запросе предложений организатором запроса предложений не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам запроса предложений.

4.14.1.10. Допускается не направлять участнику запроса предложений запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

4.14.1.11. Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 4.14.1.8 отражается в протоколе заседания закупочной комиссии, который размещается на официальном сайте и на ЭТП, в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.1.12. В случае принятия закупочной комиссией решения о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8, такие запросы направляются участникам запроса предложений после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 4.14.1.11. Все направленные участникам запроса предложений запросы и полученные ответы регистрируются организатором запроса предложений в Журнале запросов – ответов. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе предложений устанавливается в соответствующих запросах достаточный для предоставления запрошенных документов, одинаковый для всех участников, но не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном

объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.1.13. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя запроса предложений по решению закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в запросе предложений. Решение закупочной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания закупочной комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.14.2. Проведение отборочной стадии

4.14.2.1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и участников запроса предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и настоящей документацией по запросу предложений.

4.14.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией по запросу предложений требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации по запросу предложений являются минимально допустимыми.

4.14.2.3. В соответствии с установленными в документации по запросу предложений требованиями, критериями отбора являются:

а) соответствие заявки требованиям документации по запросу предложений по существу по своему составу, согласно пункту 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и оформлению;

б) достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;

в) соответствие участника запроса предложений и заявленных участником запроса предложений поставщиков (в случае установления требований), требованиям, установленным в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

г) соответствие предлагаемых участником запроса предложений работ требованиям, установленным в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

д) соответствие предлагаемых участником запроса предложений договорных условий (в том числе не превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям, установленным в пунктах 3, 9 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

е) предоставление участником запроса предложений требуемого обеспечения заявки, установленного в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.2.4. По итогам отборочной стадии закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника запроса предложений принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений, по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки требованиям подпункта а) пункта 4.14.2.3 по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией по запросу предложений), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока выполнения работ. Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и пункте 3 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, в соответствии с минимально возможным сроком, указанным в извещении о проведении запроса предложений и пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

б) предоставление участником запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений недостоверных сведений (подпункт б) пункта 4.14.2.3);

в) несоответствие участника запроса предложений согласно критерию отбора подпункта в) пункта 4.14.2.3;

г) несоответствие субподрядчиков согласно критерию отбора подпункта в) пункта 4.14.2.3, если требования к ним были установлены;

д) несоответствие товара, работ, услуг, указанных в заявке на участие в запросе предложений, согласно критерию отбора подпункта г) пункта 4.14.2.3;

е) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе предложений, согласно критерию отбора подпункта д) пункта 4.14.2.3.

ж) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения (подпункт е) пункта 4.14.2.3). При этом отсутствие документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений на расчетный счет организатора запроса предложений, в случае установления такого требования в документации по запросу предложений, при условии своевременного поступления на расчетный счет организатора запроса предложений денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Организатор

запроса предложений по всем заявкам на участие в запросе предложений, в которых отсутствует документ, подтверждающий внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений и вносит сведения о поступившем платеже в протокол, указанный в пункте 4.14.2.7;

4.14.2.5. По итогам отборочной стадии закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника запроса предложений о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.2.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник запроса предложений (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений, или ни один из участников и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.2.7. Решения закупочной комиссии по итогам отборочной стадии оформляются протоколом заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты запроса предложений;
- б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);
- в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- г) о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8 (при необходимости);
- д) решение о допуске участника к запросу предложений либо об отказе ему в допуске с указанием положений документации по запросу предложений, которым не соответствует участник запроса предложений или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;
- е) о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
- ж) информация о признании запроса предложений несостоявшимся (пункт 4.14.2.7), а также рекомендации заказчику по дальнейшим действиям, если по результатам рассмотрения заявок только один участник (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений.

4.14.2.8. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется и подписывается в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Указанный срок по решению председателя комиссии может быть продлен до 10 (десяти) рабочих дней. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.2.9. Любой участник запроса предложений после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок

на отборочной стадии вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в запросе предложений. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.14.3. Проведение переговоров с участниками запроса предложений

4.14.3.1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до проведения (при необходимости) процедуры переторжки организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии, вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры от лица организатора запроса предложений проводятся закупочной комиссией, которая вправе привлекать экспертов при их проведении. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

4.14.3.2. Переговоры проводятся со всеми участниками запроса предложений, прошедшими отборочную стадию.

4.14.3.3. Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников запроса предложений, в том числе по снижению цены.

4.14.3.4. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается организатором и участником запроса предложений.

4.14.3.5. Организатор запроса предложений вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

4.14.3.6. Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

4.14.3.7. В случае, если в ходе переговоров достигнуты соглашения, улучшающие условия заявок в интересах заказчика, касающиеся сведений, указанных в протоколах, оформленных в соответствии с пунктом 4.12.2, подпунктом в) пункта 4.14.2.7, такие сведения по всем допущенным участникам отражаются в протоколе результатов проведения переговоров. Данный протокол размещается на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.4. Проведение оценочной стадии

4.14.4.1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в запросе предложений, с учетом проведенных переговоров и предложений по переторжке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией по запросу предложений оценочными критериями и утвержденным порядком оценки, указанными в пунктах 22, 23 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Предпочтения заказчиков (критерии оценки заявок на участие в запросе предложений) и их значимость указаны в пункте 22 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.4.2. Если участником запроса предложений не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

4.14.4.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты запроса предложений;
- б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);
- в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- г) из протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии — перечень допущенных участников и участников, которым отказали в допуске;
- д) из протокола переторжки (при наличии) – перечень участников, принявших участие в переторжке, и измененные условия заявок;
- е) о результатах оценки каждой заявки.

4.14.4.4. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.4.5. Любой допущенный до участия в запросе предложений участник после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении результатов оценки, но только его заявки. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.14.5. Подведение итогов запроса предложений. Выбор победителя запроса предложений

4.14.5.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений, представленных участниками запроса предложений, в случае признания запроса предложений состоявшимся, закупочная комиссия определяет победителя запроса предложений.

4.14.5.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в запросе предложений которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место.

4.14.5.3. По результатам запроса предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений, содержащий следующие сведения:

- а) о месте, дате, времени проведения данного заседания закупочной комиссии;
- б) об участниках запроса предложений, заявки на участие в запроса предложений которых были рассмотрены;
- в) о результатах переторжки (если проводилась);
- г) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений мест;
- д) о наименовании и адресе победителя запроса предложений, цене его заявки.

4.14.5.4. Протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии, и размещается на официальном сайте и на ЭТП в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.15. Заключение договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Заказчик после размещения на официальном сайте и ЭТП протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений, в срок, указанный в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в срок, указанный в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», а также представить обновленные сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи заявки на участие в запросе предложений и до подписания договора. В случае отсутствия изменений, победитель запроса предложений представляет справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не ранее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

4.15.2. Договор с победителем запроса предложений будет заключен в срок, указанный в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.15.3. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

4.15.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов

исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

4.15.5. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений была подана только одна заявка на участие в запросе предложений и данная заявка и подавший ее участник запроса предложений отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений, либо принято решение о допуске только одного участника запроса предложений, заказчик вправе при наличии рекомендации закупочной комиссии о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений в течение 20 (двадцати) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола заседания закупочной комиссии, содержащего информацию о соответствии такого участника запроса предложений и его заявки требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений принять решение о заключении или об отказе от заключения договора с данным участником.

В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений порядок и сроки заключения договора с таким участником запроса предложений производится в соответствии с положениями настоящего подраздела.

4.15.6. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 4.15.5, 4.15.13 могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации по запросу предложений или заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.7. Преддоговорные переговоры допускаются:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

в) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации по запросу предложений и заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.8. Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор, запрещаются.

4.15.9. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение

заключить договор. Протокол преддоговорных переговоров подлежит размещению на официальном сайте.

4.15.10. При заключении договора дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке участника, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора. Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

4.15.11. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.15.12. В случае отказа победителя запроса предложений от подписания договора организатор закупки или заказчик вправе потребовать подписания договора от участника запроса предложений, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.15.13. Победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договора в соответствии с пунктами 4.15.5 и 4.15.13, признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание участником проекта договора в срок в соответствии с пунктом 4.15.1;
- в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в документации по запросу предложений было установлено требование обеспечения договора;
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу предложений и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;
- д) непредставление решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 3.3.7, 3.3.8, до момента заключения договора.

4.15.14. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу предложений, заказчик вправе по своему усмотрению:

- а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- б) провести повторную процедуру закупки;
- в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.

4.15.15. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 4.15.5, 4.15.12, от подписания договора, заказчик должен в порядке и сроки,

установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направить предложение о включении сведений о таком участнике запроса предложений в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

б) удержать обеспечение заявки такого участника запроса предложений.

4.15.16. Сведения об участнике запроса предложений, по решению заказчика, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если такой участник запроса предложений:

– будучи признанным победителем запроса предложений уклонился от заключения договора;

– будучи участником, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 4.15.5, 4.15.13, уклонился от заключения договора;

– будучи победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;

б) если договор, заключенный с участником запроса предложений по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. В случае, если указано в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 4.15.5 и 4.15.13, должен предоставить обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

4.16.2. Заказчик вправе предусмотреть предоставление обеспечения возврата аванса, обеспечения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств в одной или нескольких из следующих форм:

– безотзывная банковская гарантия, выданная банком;

– поручительство;

– в форме денежных средств путем их перечисления заказчику.

4.16.3. К обеспечению исполнения договора в форме банковской гарантии или поручительства в обязательном порядке прилагаются следующие документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обеспечение:

- заверенные уполномоченным лицом поручителя или банка-гаранта или нотариально заверенные копии действующих учредительных документов поручителя или банка-гаранта;

- заверенная уполномоченным лицом поручителя или банка-гаранта копия решения (выписки из протокола) уполномоченного органа управления поручителя или банка-гаранта об избрании единоличного исполнительного органа (в случае если поручительство или банковская гарантия подписаны единоличным исполнительным органом поручителя или банка-гаранта);

- подлинник или копия доверенности, заверенная лицом ее выдавшим или нотариально, на лицо, действующее от имени поручителя или банка-гаранта, либо заверенный отделом кадров или лицом его подписавшим приказ о назначении лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа данного общества. В случае если доверенность на право подписи обеспечения выдана под условием, то необходимо предоставление надлежащим образом заверенных подтверждений выполнения указанного условия,

- подлинник (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) лица, выдающего обеспечение (срок действия выписки составляет 30 (тридцать) дней с даты ее выдачи регистрирующим органом).

4.16.4. По решению заказчика, перечень документов, указанных в пункте 4.16.3 может быть уменьшен в случае наличия у заказчика актуальных версий документов соответствующего поручителя или банка-гаранта.

4.16.5. Лицо, выступающее в роли поручителя или банка-гаранта, должно соответствовать требованиям, размещенным на официальном сайте закупок атомной отрасли: <http://zakupki.rosatom.ru> в разделе «Документы»/ «Нормативные документы по закупочной деятельности атомной отрасли»/ «Требования к поручителям и гарантам».

4.16.6. Форма, размер, срок предоставления обеспечения возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору (не включая исполнение гарантийных обязательств) и/или исполнения гарантийных обязательств указан в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств должно быть предоставлено в порядке и в сроки, на условиях предоставления соответствующего обеспечения, установленные проектом договора (часть 2 «Проект договора») [либо в случае отсутствия в проекте договора, при условии предоставления обеспечения до заключения договора, устанавливаются типовые требования к обеспечению, указанные в типовых договорах, утвержденных распорядительными документами Госкорпорации «Росатом»].

4.16.7. Если в заявке участника запроса предложений содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение

возврата аванса не предоставляется.

Если на стадии проведения преддоговорных переговоров с победителем запроса предложений или с участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 4.15.5 и 4.15.13, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Непредставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не является причиной признания победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации по запросу предложений, уточняют и дополняют положения разделов 1...4 документации по запросу предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	<p>Предмет запроса предложений</p> <p>Состав и объем работ</p>	<p>19. Право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ по монтажу площадки для установки трех воздухоборников В-10 и осушителя ОВДК-125 у здания 129 промплощадка 3 ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор».</p> <p>Состав и объем работ: согласно проекта № 1652 «Техперевооружение площадки для установки трех воздухоборников В-10 и осушителя ОВДК-125 у зд.129 промплощадка №3», а также перечню работ, утвержденному заместителем генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по капитальному строительству.</p>
2.	<p>Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос предложений</p>	<p>Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37), с учетом приказа генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 15.02.2013г. № 46</p>
3.	<p>Условия договора:</p> <p>Сроки выполнения работ Место выполнения работ</p> <p>Условия оплаты</p>	<p>Сроки выполнения работ: 31.08.2013г.-10.12.2013г. Место выполнения работ: ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», промплощадка 3, западная сторона здания 129</p> <p>Аванс – по соглашению сторон возможно авансирование работ, но не более 30% от суммы договора Текущие платежи – нет Форма оплаты – безналичный расчет. С победителем будет заключен договор, в соответствии с которым Подрядчику будет произведена оплата работ. Оплата работ осуществляется в следующем порядке: - авансовый платеж на выполнение работ – производится в течение 10 банковских дней после представления Подрядчиком счета на авансовый платеж. Задержка выплаты авансового платежа не является основанием для прекращения работ или изменения сроков работ, установленных в п.п. настоящего Договора и Календарным планом (Приложение к настоящему Договору); -последующая оплата выполненных работ (этапов работ) с учетом объемов финансирования</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		осуществляется в течение 30 рабочих дней после предоставления Подрядчиком документов, указанных в п.п. настоящего Договора на основании подписанного Подрядчиком и Заказчиком Акта приема-передачи выполненных работ, и счета-фактуры на оплату работ с пропорциональным зачетом авансового платежа, не позднее 24 числа отчетного месяца.
3.1	Встречные предложения по условиям договора	Форма и все условия проекта договора являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора <u>не допускаются.</u>
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	Федеральное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор» Место нахождения: 624200, г. Лесной Свердловской области, Коммунистический проспект, ба Почтовый адрес: 624200, г. Лесной Свердловской области, Коммунистический проспект, ба
6.	Организатор запроса предложений	Федеральное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор» Место нахождения: 624200, г. Лесной Свердловской области, Коммунистический проспект, ба Почтовый адрес: 624200, г. Лесной Свердловской области, Коммунистический проспект, 6/9 Контактное лицо: Белых Владимир Юрьевич, тел./факс (34342) 9-19-78/ (34342) 2-65-01 Контактное лицо по техническим вопросам: Сатонин Павел Викторович, тел. (34342) 9-12-92
7.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является: 1) Официальный государственный сайт (http://www.zakupki.gov.ru), 2) Официальный сайт по закупкам атомной отрасли Госкорпорации «Росатом» (http://zakupki.rosatom.ru). Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» в сети «Интернет» по адресу: www.a-k-d.ru
8.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	«10» июля 2013 года
9.	Начальная (максимальная) цена договора	в базисном уровне цен 2000 года: 943 509,00 руб., включая НДС; в текущем уровне цен: 6 296 377,34 руб., включая НДС. Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с выполнением работ, включая страхование, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи.
10.	Официальный язык запроса предложений	русский

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
11.	Валюта запроса предложений	российский рубль
12.	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	- не требуется
13.	Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений субподрядчикам выполняемых работ	<p>13.1. Требования к участникам запроса предложений:</p> <p>13.1.1. должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации по запросу предложений;</p> <p>13.1.2. должен раскрывать в составе заявки на участие в запросе предложений информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</p> <p>В отношении участников запроса предложений, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация.</p> <p>В отношении участников запроса предложений, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.</p> <p>13.1.3. должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений, в выполняемых работ согласно плану распределения объемов выполнения работ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства по следующим видам работ: <p>2.1. Разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>иных конструктивных и связанных с ними элементов или их частей;</p> <p>3.1 Механизированная разработка грунта;</p> <p>7.7. Монтаж фундаментов и конструкций подземной части зданий и сооружений;</p> <p>7.2. Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок;</p> <p>10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений;</p> <p>10.5. Монтаж, усиление и демонтаж технологических конструкций;</p> <p>12.3. Защитное покрытие лакокрасочными материалами;</p> <p>20.12. Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензию, выданную Управлением Федеральной службы безопасности на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну; - наличие аттестованных специалистов предприятия, прошедших оформление в органах ФСБ РФ по форме № 3; - наличие руководителей строительно-монтажных работ, прошедших аттестацию по промышленной безопасности. <p>13.1.4. отсутствие сведений об участнике запроса предложений в Реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.</p> <p>13.2.1. Требования к субподрядчикам в объеме выполняемых работ:</p> <p>13.2.2. должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации по запросу предложений;</p> <p>13.1.5. должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего конкурса, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства по следующим видам работ: <p>2.1. Разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ними элементов или их частей;</p> <p>3.1 Механизированная разработка грунта;</p> <p>7.7. Монтаж фундаментов и конструкций подземной части зданий и сооружений;</p> <p>7.2. Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений;</p> <p>10.5. Монтаж, усиление и демонтаж технологических конструкций;</p> <p>12.3. Защитное покрытие лакокрасочными материалами;</p> <p>20.12. Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты;</p> <p>- лицензию, выданную Управлением Федеральной службы безопасности на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>наличие аттестованных специалистов предприятия, прошедших оформление в органах ФСБ РФ по форме №3;</p> <p>- наличие руководителей строительно-монтажных работ, прошедших аттестацию по промышленной безопасности.</p>
14.	Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	- не требуется
15.	Требования к выполняемым работам	<p>Требования к выполняемым работам приводятся в томе 2 «Техническая часть».</p> <p>Если участник не является изготовителем оборудования в составе заявки на участие в конкурсе должно быть приложено подтверждение необходимых полномочий на предложение, поставку, распространения фирменных гарантийных обязательств от изготовителей оборудования, предлагаемого в рамках настоящего конкурса. В частности, изготовитель должен гарантировать проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки, распространение всех фирменных гарантий на оборудование в течение гарантийного срока, оговоренного в конкурсной документации.</p> <p>На момент поставки на товары должны быть предоставлены сертификаты, если сертификация товара предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Участник запроса предложений должен принять во внимание, что ссылки в документации по запросу предложений на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник запроса предложений может представить в своей заявке на участие в запросе предложений иные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара или производители, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквиваленты) [или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях (аналоги)]</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса предложений/ субподрядчикам и включаемые участником в состав заявки на участие в запросе предложений	<p>16.1 Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса предложений/ субподрядчикам:</p> <p>16.1.1 документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации по запросу предложений;</p> <p>16.1.2 копии документов на виды деятельности, связанные с выполнением договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, выданных саморегулируемыми организациями с предоставлением оригинала или нотариально заверенной копии (с допуском к видам работ, подтверждающим возможность выполнения работ в рамках данного договора); - выписки из реестра членов саморегулируемой организации, членом которой является участник процедуры закупки; - выписки из реестра саморегулируемых организаций, выданной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору; - официальный документ, выданный органом надзора за саморегулируемыми организациями, прямо подтверждающий право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ; - справка о наличии аттестованных специалистов предприятия прошедших оформление в ФСБ РФ по форме №3 (с указанием даты и номера допуска); <p>16.2 Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса предложений:</p> <p>16.2.1 документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).</p> <p>Участник запроса предложений вправе приложить к заявке на участие в запросе предложений иные документы, которые, по мнению участника запроса предложений, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе предложений.</p>
17.	Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе	<p>1) заявка на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (раздел 1, <u>Форма 1</u>);</p> <p>2) анкета (раздел 1, <u>Форма 2</u>): Таблица 1 «Сведения об участнике запроса предложений», «Таблица 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)».</p> <p>Таблица 2 должна быть оформлена по форме и в соответствии с инструкциями,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	предложений	<p>приведенными в настоящей документации по запросу предложений. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.</p> <p>Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в запросе предложений в двух форматах: *.pdf и *.xls;</p> <p>3) график выполнения работ в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (раздел 1, соответствующая <u>форма</u>),</p> <p>4) сводная таблица стоимости в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (раздел 1, соответствующая <u>форма</u>),</p> <p>5) график оплаты выполняемых работ в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (раздел 1, соответствующая <u>форма</u>);</p> <p>6) документы, указанные в пунктах 16.1.1, , 16.2 раздела 18.5 «Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным требованиям;</p> <p>7) техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (раздел 1, соответствующая <u>форма</u>);</p> <p>8) документы согласно подпункту 16.1.2, раздела 18.5 «Информационная карта запроса предложений».</p>
17.1	Альтернативные предложения: Возможность подачи	не допускается
18.	Привлечение субподрядчиков, минимальный % от общего объема работ по договору, выше которого требуется представление документов на субподрядчиков	допускается 5%
19.	Возможность проведения процедуры переторжки	не возможна
20.	Место и срок окончания подачи заявок на участие	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений):

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	в запросе предложений (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений)	ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» в сети «Интернет» по адресу: www.a-k-d.ru срок: 10-00 (время московское) «21» июля 2013 года Место, дата и время заседания закупочной комиссии: адрес: 624200, г.Лесной Свердловской области, Коммунистический проспект, 6/9, каб. 304 10-00 (время московское) «22» июня 2013 года
21.	Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок	адрес: 624200, г.Лесной Свердловской области, Коммунистический проспект, 6/9, каб. 304 Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: не позднее «22» июля 2013 г. Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений: не позднее «23» июля 2013 г.
22.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений	<ul style="list-style-type: none"> – цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия Ц_i – 75%); – срок выполнения работ (значимость критерия С_i – 15%); – срок представляемых гарантий качества (значимость критерия Г_i – 10%);
23.	Оценка заявок на участие в запросе предложений:	Согласно методике оценки заявок на участие в запросе предложений, приведенной в разделе 8 документации по запросу предложений
24.	Срок заключения договора:	Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений на официальном сайте и ЭТП передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора. Договор заключается в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения протокола подведения итогов запроса предложений или признания запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте и на ЭТП. До заключения договора, победитель запроса предложений представляет обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если в такие сведения были внесены изменения либо справку об отсутствии изменений. Срок подписания победителем

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		запроса предложений справки, подтверждающей актуальность информации – не ранее 5(пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).
25.	Обеспечение исполнения договора:	<p>Вид обеспечения: обеспечение возврата аванса</p> <p>Форма обеспечения: банковская гарантия возврата аванса, выданная банком, или поручительство, или передача заказчику денежных средств</p> <p>Размер обеспечения: на сумму не менее суммы авансовых платежей</p> <p>Победителю, участнику с которым принято решение заключить договор, рекомендуется представить банковскую гарантию в соответствии с формой банковской гарантии (раздел 1, соответствующая форма);</p>
26.	Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и/или обеспечения гарантийных обязательств	<p>Получатель: Федеральное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор»</p> <p>Место нахождения: 624200, г. Лесной Свердловской области, Коммунистический проспект, ба</p> <p>Банковские реквизиты: ИНН 6630002336, КПП 660850001, р/с № 40502810616340101001 В Уральском банке СБ РФ г. Екатеринбург, Лесное отделение № 8642, г. Лесной, БИК046577674, к/с № 30101810500000000674, ОКПО 076245577</p>
27.	Порядок обжалования действий заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии при проведении запроса предложений могут быть направлены в ЦАК в отсканированном виде по электронному адресу arbitration@rosatom.ru.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса предложений, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений, протокола о признании запроса предложений не состоявшимся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений.</p> <p>Условия и положения документации по запросу предложений могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>На сайте http://zakupki.rosatom.ru/ (раздел Контроль и арбитраж/Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб.</p> <p>Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.</p> <p>Решение органа заказчика по рассмотрению жалоб может быть обжаловано в ЦАК, а решения ЦАК — в Контрольной комиссии Госкорпорации «Росатом» не позднее 1 (одного) месяца с даты размещения на официальном сайте результата рассмотрения жалобы.</p>
28.	Каналы связи, по которым	О фактах злоупотреблений участник запроса предложений может заявить в Госкорпорацию

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении запроса предложений	«Росатом» и сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи: 1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны); 2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru; 3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом».

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника запроса предложений

« ___ » _____ 20__ года № _____

Лот ___

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора/ов на _____, опубликованное на официальном сайте и на ЭТП _____ [указывается наименование ЭТП] на сайте _____ [указывается адрес сайта ЭТП], запрос предложений № _____ [указывается номер запроса предложений на ЭТП], документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, _____ (полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____ (ИНН участника запроса предложений)

зарегистрированное по адресу _____ (юридический адрес участника запроса предложений)

фактический адрес _____ (фактический адрес участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на: _____ (предмет договора)

в соответствии с *Техническим предложением, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости* и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в запросе предложений (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам), а также условия договора, по которым допускаются встречные предложения)	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	[указать цену договора с отражением размера НДС]
2.	Цена заявки, руб. без НДС	[указать цену договора]
3.	Срок поставки товара/выполнения работ /оказания услуг	[указать начало и окончание поставки товара/ выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в пункте 3 раздела 18.5 «Информационная карта запроса предложений»]
4.	Гарантийный срок, мес.	[указать гарантийный срок]
5.	Условия оплаты	[указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]
6.	...	

Заявка на участие в запросе предложений сопровождается __ (указать количество) альтернативными предложениями по следующим аспектам (элементам) заявки на участие в запросе предложений:

альтернативное предложение № 1: __ (указать альтернативное условие заявки на участие в запросе предложений и цену заявки на участие в запросе предложений по альтернативному предложению № 1, например срок поставки: ____, цена заявки на участие в запросе предложений по альтернативному предложению № 1 составляет ____ (____)____ (цифрами и прописью, валюта), суть альтернативного предложения № 1 изложена в п.п. ____ на страницах ____ заявки на участие в запросе предложений;

альтернативное предложение № 2: __ (указать альтернативное условие заявки на участие в запросе предложений и цену заявки на участие в запросе предложений по альтернативному предложению № 2, например изготовитель: _____, цена заявки на участие в запросе предложений по альтернативному предложению № 2 составляет ____ (____)____ (цифрами и прописью, валюта), суть альтернативного предложения № 2 изложена в п.п. ____ на страницах ____ заявки на участие в запросе предложений;

... и т.д. (В случае отсутствия альтернативных предложений этот пункт исключается).

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «__» _____ 20__ года.

Для юридических лиц: Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника запроса предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование участника запроса предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника запроса предложений», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором запроса предложений) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений, а также представить обновленные сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи нами заявки на участие в запросе предложений и до подписания договора. В случае отсутствия изменений мы берем на себя обязательства представить справку об отсутствии изменений. Справка, подтверждающая актуальность информации будет подписана и предоставлена нами не ранее 5(пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Нами будет предоставлено обеспечение исполнения договора в виде _____ [безотзывной банковской гарантии, выданной банком, на исполнение обязательств по договору/ поручительства/ передачи заказчику в залог денежных средств] в течение ___ дней [указать срок предоставления обеспечения исполнения договора] на сумму ___% от цены договора [вид, срок, сумма обеспечения исполнения договора указываются в соответствии с частью 2 «Проект договора» и/или пунктом 25 раздела 18.5 «Информационная карта запроса предложений» документации по запросу предложений]

Нами будет представлено обеспечение возврата аванса в виде _____ [безотзывной банковской гарантии, выданной банком, на возврат аванса/ поручительства/ передачи заказчику в залог денежных средств] в течение ___ дней [указать срок предоставления обеспечения возврата аванса] на сумму _____.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы, _____ согласны с условием, что
(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений)

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

- а) если мы:
 - будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
 - будучи единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо участником запроса предложений,

признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 17 раздела 18.5 «Информационная карта запроса предложений» в формате.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	<i>Анкета (форма 2)</i>		
2.	<i>Отсканированный оригинал документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений</i>		
3.	...		
4.	...		
...			
...			
...			
...			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений.

3. Участник запроса предложений присваивает заявке на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5. Участник запроса предложений должен указать стоимость **поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

6. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки на участие в запросе предложений согласно требованиям пункта 4.5.1.

7. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 17 раздела 18.5 «Информационная карта запроса предложений».

8. Участнику запроса предложений рекомендуется подписать и скрепить печатью заявку на участие в запросе предложений в соответствии с порядком, указанным в пунктах 4.4.4, 4.4.5.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений

от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения
договора/ов на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Лот __

Участник запроса предложений: _____

Таблица 1. Сведения об участнике запроса предложений.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
19.	Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений.
5. Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Таблица 2. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

Участник запроса предложений: _____

наименование организации участника запроса предложений

№ п/п	Информация об участнике запроса предложений						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В случае, если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в запросе предложений в двух форматах *.pdf и *.xls;

4. В столбце 2 участнику запроса предложений необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».

5. В столбце 3 участнику запроса предложений необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

6. В столбце 4 участником запроса предложений указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.

7. В столбце 5 участнику запроса предложений необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

8. Столбец 6 участником запроса предложений заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.

9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.

10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.

11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.

12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.

13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.

14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.

15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.

16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

ОКОНЧАНИЕ

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
8	9	10	11	12	13	14	15
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Участник	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Участник	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	учредительный договор от 12.03.2004
...							
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
...							
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Виржиния, 533		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель	
...							

Форма __.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений

от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения
договора/*ов* на _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма __)

Лот __

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения*(Подпись уполномоченного представителя)**(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

5. Техническое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг);

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, если требуется в документации по запросу предложений.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (**том 2**) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов предложений участника запроса

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований в следующем виде:

№ п/п	Наименование параметра	Требуемое значение	Предлагаемое участником запроса предложений
1.			
...			

с указанием зарегистрированных товарных знаков и (или) знаков обслуживания товара, патентов, полезных моделей или промышленных образцов, которым будет соответствовать товар, производителя и страны происхождения товара, с приложением сертификатов на предлагаемое оборудование, если требуется в документации по запросу предложений, с указанием для предлагаемого оборудования:

- сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;
- сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;
- сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

в случае проведения запроса предложений на выполнение подрядных работ

Форма __.

Приложение к заявке на участие в запросе предложений

от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора/ов на _____
Лот __

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма __)

Участник запроса предложений: _____

В ценах на момент подачи заявки на участие в запросе предложений: «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, руб. (без НДС)			
				СМР	Оборудование	Прочие	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8
	Глава 1. Подготовительные работы						
	...						
	Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства						
	...						
	Глава						
						
	Всего						
	НДС 18%						
	Всего с учетом НДС						

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная сводная таблица.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник запроса предложений указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости.
5. Принцип составления Сводной таблицы стоимости аналогичен составлению сводного сметного расчета.
6. При указании в Сводной таблице стоимости оборудования/материалов, участник запроса предложений должен приложить к данной форме спецификации оборудования/материалов.

**в случае проведения запроса предложений на выполнение подрядных работ
(участнику предоставляется на выбор два варианта)**

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ (МАТЕРИАЛОВ) (Форма __, Вариант 1)

№ п/п	Наименование, тип, марка продукции (с указанием попозиционной расшифровки: базовой или иной комплектацией оборудования, комплекты запасных частей и принадлежностей для эксплуатации в течение гарантийного срока)	Изготовитель продукции	Адрес доставки	Срок поставки	Цена за единицу продукции, рублей без НДС									Всего цена за единицу, рублей без НДС	Количество, ед.	Всего стоимость, рублей без НДС	Итого стоимость, руб. с НДС
					Продукция, EXW (Incoterms-2000)	Упаковка, тара, временная антикоррозийная защита	Транспортировка, страхование грузоперевозки и прочие расходы, связанные с доставкой продукции	Погрузочные, разгрузочные работы	Таможенные пошлины и сборы, выплаченные или подлежащие выплате в России	Шеф-монтаж	Организация обслуживания в течение гарантийного срока	Иные дополнительные расходы					
1.	Глава 1. Подготовительные работы <i>привязка к структуре работ в случае проведения запроса предложений на выполнение подрядных работ</i>																
	...																
...	Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства																
	...																
	ИТОГО																

Примечания:

В данной таблице указывается цена за единицу продукции, с обязательным выделением цены франко-завод и дополнительных составляющих, *в привязке к структуре работ согласно Сводной таблице стоимости [в случае проведения запроса предложений на выполнение подрядных работ с поставкой оборудования (материалов)].*

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ (МАТЕРИАЛОВ) (Форма __, *Вариант 2*)

№ п/п	Наименование, тип, марка продукции (с указанием попозиционной расшифровки: базовой или иной комплектацией оборудования, комплекты запасных частей и принадлежностей для эксплуатации в течение гарантийного срока, сопутствующих работ и услуг: доставка, шеф-монтаж, шеф- наладка, организация обслуживания в течение гарантийного срока)	Изготовитель продукции	Адрес доставки	Срок поставки	Стоимость за единицу, рублей без НДС	Количество, ед.	Всего стоимость, рублей без НДС	Итого стоимость, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Глава 1. Подготовительные работы <i>привязка к структуре работ в случае проведения запроса предложений на выполнение подрядных работ</i>							
	...							
	Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства							
	...							

Примечания:

В данной таблице указывается цена за единицу продукции, в привязке к структуре работ согласно Сводной таблице стоимости [в случае проведения запроса предложений на выполнение подрядных работ с поставкой оборудования (материалов)].

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Наименование этапа	Общая стоимость этапа, тыс. руб. с НДС	Год (_____) <i>[указать год, например «2012»]</i>								
		Квартал __ <i>[указать квартал, например «1»]</i>			Квартал __ <i>[указать квартал, например «2»]</i>			Квартал __ <i>[указать квартал, например «3»]</i>		
		<i>[указать 1 месяц квартала, например «январь»]</i>	<i>[указать 2 месяц квартала, например «февраль»]</i>	...	<i>[указать 1 месяц квартала, например «апрель»]</i>	<i>[указать 2 месяц квартала, например «май»]</i>
ИТОГО за квартал, тыс. руб. с НДС										
ИТОГО за год, тыс. руб. с НДС										

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данный график.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данном Графике приводятся расчетные сроки *поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг* в рамках договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости (Форма ___), требуемые средства и адрес доставки для каждого вида оборудования.
5. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует затемнить соответствующие графы и указать в них стоимость данного этапа (подэтапа), например:

Наименование этапа	Общая стоимость этапа, руб. с НДС	Год (_____) [указать год, например «2012»]								
		Квартал __ [указать квартал, например «1»]			Квартал __ [указать квартал, например «2»]			Квартал __ [указать квартал, например «3»]		
		[указать 1 месяц квартала, например «январь»]	[указать 2 месяц квартала, например «февраль»]	...	[указать 1 месяц квартала, например «апрель»]	[указать 2 месяц квартала, например «май»]
Глава 1. Подготовительные работы		х,хх руб.	х,хх руб.							
			х,хх руб.	х,хх руб.	х,хх руб.	х,хх руб.	х,хх руб.	х,хх руб.		
Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства			х,хх руб.	х,хх руб.	х,хх руб.					
							х,хх руб.	х,хх руб.		
Глава							х,хх руб.	х,хх руб.		
							х,хх руб.	х,хх руб.		
ИТОГО за квартал, руб. с НДС										
ИТОГО за год, руб. с НДС										

Форма __.

Приложение к заявке на участие в запросе предложений

от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора/*ов* на _____

Лот __

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма __)

Участник запроса предложений: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
1.	Договор 1				
			<i>Общестроительные работы</i>		
			<i>Работы по</i>		
			<i>...</i>		
			<i>Проектные работы</i>		
			<i>Поставка продукции</i>		
2.	Договор 2				
			<i>...</i>		
			<i>...</i>		
...	Договор ...				
			<i>...</i>		
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО					X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В этой форме участник запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом запроса предложений.

5. Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

6. ***[в случае выставления требований или критериев оценки о наличии опыта завершенных договоров, данный пункт исключается]*** Участник запроса предложений может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

7. Участникам запроса предложений необходимо приложить копии указанных договоров с приложениями, в том числе, спецификациями, а также копии документов, подтверждающих исполнение данных договоров (акты приемки-передачи, ТОРГ-12, акты выполненных работ и т.п.)

в случае проведения запроса предложений на выполнение подрядных работ

Форма __.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений

от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора/*ов*
на _____

Лот __

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма __)

Участник запроса предложений (генподрядчик): _____

Субподрядчики [*в случае разрешения привлечения субподрядчиков*]:

1. _____

2. _____

...

№ п/п	Наименование МТР	Местонахождение	Марка	Основные технические характеристики	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, № договора аренды в случае аренды МТР)	Собственник (арендатор)	Идентификацион ные учетные данные МТР (инв. №, № гос. регистрации и т.п.)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)
Глава 1. Подготовительные работы								
1.	<i>Экскаватор (пример для оформления)</i>	<i>Производственная база, г. Москва</i>	<i>Hitachi ZX-200-3</i>	<i>На гусеничном ходу, объем ковша 1 м3</i>	<i>Собственное</i>	<i>Подрядчик (субподрядчик)</i>	<i>Инв. № 12345, гос. № 7013 АУ77</i>	<i>Подготовитель- ные земляные работы</i>

№ п/п	Наименование МТР	Местонахождение	Марка	Основные технические характеристики	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, № договора аренды в случае аренды МТР)	Собственник (арендатор)	Идентификационные учетные данные МТР (инв. №, № гос. регистрации и т.п.)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)
...								
Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства								
1.								
...								
Глава								

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) субподрядчиков.
4. В таблице указываются сведения только об основных машинах и механизмах специальных приспособлений и инструментов, которые будут применяться при выполнении работ согласно договору, с указанием работ в соответствии со структурой сводного сметного

расчета (по главам). Обязательным является указание принадлежности МТР (подрядчик, субподрядчик, аренда и т.п.), с учетом распределения выполнения объемов работ.

5. Участникам запроса предложений необходимо приложить копии бухгалтерских балансов с расшифровкой основных фондов, подтверждающих принадлежность МТР участнику запроса предложений либо копии действующих договоров аренды МТР, подписанных соглашений о намерении заключить договор аренды, в случае использования арендуемых материально-технических ресурсов.

в случае проведения запроса предложений на выполнение подрядных работ

Форма ____.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора/ов
на _____

Лот ____

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма ____)

Участник запроса предложений (генподрядчик): _____

Субподрядчики *[в случае разрешения привлечения субподрядчиков]*:

1. _____

2. _____

...

Таблица 1. Общая штатная численность

Штатный персонал	<i>Генподрядчик</i>		<i>Субподрядчик 1</i>		<i>Субподрядчик 2</i>	
	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору
Руководящий, чел.						
Инженерно-технический, чел.						
<i>В соответствии с требованиями к кадрам</i>						
Рабочие и специалисты, в т.ч.:						

Штатный персонал	<i>Генподрядчик</i>		<i>Субподрядчик 1</i>		<i>Субподрядчик 2</i>	
	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору
ИТОГО:						

**В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося на предприятии персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.*

Таблица 2. Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ

№	Работы	Персонал, (специальность, разряд)	Кол-во, чел.	Принадлежность персонала (генподрядчик, субподрядчик)	Примечания (привлечение одного и того же персонала на различные виды работ с учетом графика выполнения и т.п.)
Глава 1. Подготовительные работы					
Глава 2. Основные объекты строительства.					
1.					
2.					
Глава ...					

**В Таблице 2 необходимо указать, сколько и какого персонала основных рабочих специальностей планируется привлечь для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ в соответствии со Сводной таблицей стоимости (Форма __), с учетом графика поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг (Форма __).*

Таблица 3. Сведения о персонале, привлекаемом для выполнения _____ работ [наиболее ответственные работы (монтажные, наладочные...), по которым необходимо оценить квалификацию специалистов]

№	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Специальность, должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Принадлежность персонала (генподрядчик, субподрядчик)
	<i>Работы 1</i>				
	...				
	<i>Работы 2</i>				

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) субподрядчиков.
4. В Таблице-1 необходимо указать общее количество персонала имеющегося на предприятии участника и субподрядчика согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору в соответствии с планом распределения **поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг между участником запроса предложений и поставщиками/ субподрядчиками/соисполнителями (Форма __)**. Участнику запроса предложений рекомендуется к данной таблице приложить копии штатного расписания.
5. В Таблице-2 указываются сведения о персонале основных рабочих специальностей, привлекаемом для выполнения работ согласно договору, с указанием работ в соответствии со структурой сводного сметного расчета (по главам) и с учетом плана распределения **поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг между участником запроса предложений и поставщиками/ субподрядчиками/соисполнителями (Форма __)** и графика **поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг** (перевода персонала с одного вида работ на другие). При этом в зависимости от типа объекта и необходимости привлечения персонала определенной специальности, в обязательном порядке указываются сведения о наличии следующего персонала:
 - **Указываются специальности в соответствии с требованиями к кадрам;**
 -
 -

6. Кроме указанных, участник запроса предложений вправе указать персонал иных специальностей, которые, по его мнению, необходимы для выполнения работ по объекту согласно договору, указав предназначение привлекаемого персонала с точки зрения выполнения работ по договору. Обязательным является указание принадлежности персонала (генподрядчик, субподрядчик), с учетом распределения выполнения объемов работ.

7. В Таблице-3 указываются сведения о специалистах, привлекаемых к _____ работам, с приложением документов по указанным специалистам, подтверждающих их квалификацию. Участнику запроса предложений рекомендуется к данной таблице приложить копии документов об образовании, специальном образовании, повышении квалификации, копии трудовых книжек, трудовых договоров.

**в случае необходимости для заказчика получения сведений
о поставщиках/ субподрядчиках/ соисполнителях**

Форма ____.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений

от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения
договора/ов на _____

Лот __

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ поставки товаров/ выполнения работ/ оказания
услуг МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И поставщиками/
субподрядчиками/ соисполнителями (Форма __)**

Участник запроса предложений (*генподрядчик*): _____

Поставщики/ субподрядчики/соисполнители

1. _____

2. _____

...

№ п/п	Наименование <i>товара/ работ/ услуг</i>	Наименование организации, <i>выполняющей/оказывающей</i> данный объем <i>поставок, работ и услуг</i>	Стоимость <i>поставок, работ, услуг</i>		Сроки <i>выполнения/ оказания</i> (начало и окончание)
			в денежном выражении, руб. (без НДС)	в % от общей стоимости <i>поставок, работ и услуг</i>	
...					
ИТОГО				100%	X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) **поставщиков/ субподрядчиков/соисполнителей.**

4. В данной форме участник запроса предложений указывает:

- перечень *выполняемых/оказываемых* участником (*генподрядчиком*) и каждым *поставщиком/ субподрядчиком/соисполнителем поставок, работ и услуг*. В данной форме указываются все *поставщики/ субподрядчики/соисполнители*, привлекаемые для *выполнения/оказания поставок / работ / услуг* по договору, независимо от объема *выполняемых/оказываемых поставок / работ / услуг* данными *поставщиками/ субподрядчиками/соисполнителями*. [*В случае наличия работ и услуг, которые выполняются изготовителями товаров указывается - Работы и услуги, выполняемые изготовителями товаров (например, конструирование, изготовление товаров и т.п.) должны быть включены в стоимость поставляемого товара, отнесены на счет поставщика и отдельно не выделены*];
- стоимость *товара/ работ/ услуг* по участнику (*Генподрядчику*) и *поставщикам/ субподрядчикам/соисполнителям* в денежном и процентном выражении в соответствии со Сводной таблицей стоимости (Форма __);
- сроки *поставки товара/ выполнения работ/оказания услуг* участником (*генподрядчиком*) и каждым *поставщиком/ субподрядчиком/соисполнителем* в соответствии с Графиком *поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг* (Форма __).

5. К данной форме участник запроса предложений должен приложить:

- отсканированный оригинал договора (в том числе предварительный или под условием), с указанием перечня, объема и сроков *поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг*, возлагаемых на *поставщика/ субподрядчика/соисполнителя*.
- документы на *поставщиков/ субподрядчиков/соисполнителей* согласно пункту 16.1 раздела 18.5 «Информационная карта запроса предложений».

6. Данная форма заполняется как в случае привлечения участником запроса предложений *поставщиков/ субподрядчиков/соисполнителей*, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в таблицах приводятся слова «*Поставщики/ субподрядчики/соисполнители* не планируются к привлечению».

7. Для участников запроса предложений – бюджетных учреждений, в случае, если в соответствии с пунктом 3.5.2 определение *поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей* до срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений невозможно, данная форма заполняется без указания наименований организаций, *осуществляющих/ выполняющих/ оказывающих* указанные объемы *поставок, работ, услуг*. К данной форме участник запроса предложений – бюджетное учреждение прикладывает гарантийное письмо, содержащее обязательство в случае выбора его победителем, разместить заказ по выбору *поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей* и предоставить документы, указанные в подпункте а) пункта 3.5.2 после окончания процедуры размещения заказа и определения *поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей*. Также гарантийное письмо должно содержать безусловное согласие включить представителя заказчика в состав комиссии по размещению заказа по выбору *поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей*.

Форма ____.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений

от «__» _____ 20__ г. № _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО ИЗГОТОВИТЕЛЯ ОБОРУДОВАНИЯ (Форма ____)

Настоящим компания _____ (указывается полное наименование
компании-изготовителя _____ оборудования), являющаяся _____ изготовителем
_____ (указывается наименование, марка, модель и тому подобное
применительно к оборудованию, предложенному участником запроса предложений),
удостоверяет, что участник запроса предложений _____
(указывается полное наименование организации, получившей данное свидетельство), имеет
право на предложение и, в случае признания его победителем запроса предложений и
заключения с ним по результатам запроса предложений договора, поставку _____ единиц,
указанного оборудования (указывается количество единиц оборудования, требуемого в
соответствии с условиями документации по запросу предложений) в рамках открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора
_____ в соответствии с извещением о
проведении запроса предложений, опубликованным «__» _____ на официальном сайте и на
ЭТП.

Настоящим мы также подтверждаем, что распространяем все наши фирменные гарантии на
оборудование, поставленное _____ (указывается полное
наименование организации, получившей данное свидетельство) на весь срок исполнения
обязательств по договору в части гарантийных обязательств, заключенного по итогам запроса
предложений на право _____ заключения _____ договора
_____ в соответствии с извещением о
проведении запроса предложений, опубликованным «__» _____ на официальном сайте и на
ЭТП.

(Подпись уполномоченного представителя)(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Свидетельство изготовителя заполняется на все виды предлагаемого оборудования (по номенклатуре спецификации **Том 2** «Техническая часть»).
4. Данная форма Свидетельства является примерной и может быть соответствующим образом изменена головным изготовителем (в соответствии с Р 50-605-80-93), производителем или авторизованным им поставщиком. Для организатора запроса предложений принципиально, чтобы в данном документе нашли бы отражение следующие положения:

- Документ должен быть выдан головным изготовителем (в соответствии с Р 50-605-80-93) оборудования (по номенклатуре спецификации **Том 2** «Техническая часть») или иным авторизованным поставщиком;
- В документе должен быть явно упомянут участник запроса предложений как лицо, получившее право на предложение и поставку оборудования (по номенклатуре спецификации **Том 2** «Техническая часть»);
- В документе должно быть упомянуто предложенное участником оборудование (по номенклатуре спецификации **Том 2** «Техническая часть») с использованием тех же наименований, обозначений, что и в Сводной таблицы стоимости (форма __);
- В документе должно быть указано количество единиц оборудования (по номенклатуре спецификации **Том 2** «Техническая часть») и, что оно предлагается в соответствии с извещением о проведении настоящего запроса предложений;
- Из документа должно следовать, что головной изготовитель (в соответствии с Р 50-605-80-93), производитель, авторизованный поставщик гарантирует участнику запроса предложений проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки, на предлагаемое таким образом оборудование (по номенклатуре спецификации **Том 2** «Техническая часть») распространяются фирменные гарантии головного изготовителя (в соответствии с Р 50-605-80-93) на весь срок исполнения обязательств по договору в части гарантийных обязательств.

Форма ____.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ (Форма ____)

Указывается типовая форма банковской гарантии, утвержденная распорядительными документами Госкорпорации «Росатом», для предоставления победителем или участником, с которым принято решение заключить договор, в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору.



**ДОГОВОР № номер договора
подряда**

город Лесной

" " 20 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие "Комбинат "Электрохимприбор", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____

действующего на основании _____,

с одной стороны, и, контрагент наименование предприятия именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____

действующего на основании _____,

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в предусмотренный п. 3.1 настоящего Договора срок выполнить следующие работы: выполняемые работы собственными силами и средствами, с использованием своих оборудования и материалов в соответствии с условиями настоящего Договора, Сметной документацией (Приложение №1 к настоящему Договору), Графиком производства работ (Приложение №2 к настоящему Договору), в соответствии со СНиП.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по строительству объекта, принять их результат в установленном порядке и оплатить обусловленную настоящим Договором цену.

1.3. Адрес Объекта: адрес объекта

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Стоимость поручаемых Подрядчику работ по строительству Объекта в соответствии с настоящим Договором составляет стоимость договора руб рублей, в т.ч. НДС (18%) в размере ндс руб рублей, и является твердой.

2.2. Цена договора, указанная в п. 2.1 настоящего Договора, не может быть увеличена в период действия настоящего Договора и является твердой. Сметы, составляемые в соответствии с условиями настоящего Договора, должны быть выполнены в текущих ценах и не могут содержать в себе объемы работ, стоимость которых превышает установленную пунктом 2.1 настоящего Договора цену.

2.3. Подрядчик, обнаруживший в ходе строительства работы, не учтенные в технической документации, и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости строительства, обязан сообщить в письменном виде об этом Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их обнаружения.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Календарные сроки выполнения работ Подрядчиком:

начало работ - дата начала работ года;

окончание работ - дата окончания работ года.

3.2. Отдельные виды работ выполняются в сроки, определенные Графиком производства работ (Приложение №2).

3.3. Подрядчик с согласия Заказчика имеет право выполнить работы досрочно.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

- 4.1. Для надлежащего исполнения настоящего договора Подрядчик обязуется:
- 4.1.1. Выполнить все строительные работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и приложениями к нему, согласно действующим СНиП, и сдать Генеральному подрядчику весь выполненный объем работ в целом в установленном порядке;
- 4.1.2. Предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ;
- 4.1.3. Своевременно устранить за свой счет недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока;
- 4.1.4. В ходе выполнения работ на строительной площадке соблюдать требования природоохранного, лесного, земельного и водного законодательства, проводить необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по охране труда, охране окружающей среды и рациональному использованию территории строительства, нести ответственность за соблюдение всех видов правил и условий безопасности при ведении строительства объекта круглосуточно как в отношении механизмов (всех видов спецтехники, машин, подъемных кранов, приборов, оборудования, временных и передвижных источников тепла и энергии, инструментов, инвентаря и всякого рода оснастки и т.п.), используемых при строительстве, так и в отношении физических лиц. Нести ответственность за соблюдение требований соответствующих СНиП, ГОСТ и ТУ, действующих на территории РФ;
- 4.1.5. Обеспечивать содержание и уборку строительной площадки, сохранность используемых при выполнении работ строительных материалов;
- 4.1.6. Вывезти в 15-дневный срок со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) за пределы строительной площадки принадлежащие ему машины, оборудование, строительные материалы, мусор, образовавшийся в процессе выполнения работ, демонтировать возведенные им временные здания и сооружения;
- 4.1.7. При полном завершении работ в 3-дневный срок известить об этом Заказчика;
- 4.1.8. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ, иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок;
- 4.1.9. Осуществить охрану Объекта, материалов, оборудования и другого имущества на территории строительной площадки от начала работ до их завершения, с подписанием Акта приемки законченного строительством Объекта № КС-14.
- 4.1.10. Обеспечить завершение работ в срок, указанный в п. 3.1 настоящего Договора, с качеством в соответствии с проектной документацией, техническими условиями, действующими СНиП и ГОСТ РФ. Под требованиями качества объекта понимаются все установленные на территории РФ в отношении строительно-монтажных работ, конструкций, систем, скрытых работ правила, требования, условия, стандарты и обычаи делового оборота, действующие в сфере предмета настоящего Договора;
- 4.1.11. Контролировать качество выполняемых работ на объекте, осуществлять технический надзор за их выполнением, вести общий журнал работ по форме № КС-6;
- 4.1.12. Выполнить все работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора своими силами и средствами с использованием своих оборудования и материалов;
- 4.1.13. Привлекать для выполнения работ по настоящему Договору субподрядные организации только с письменного согласия Заказчика;
- 4.1.14. Предоставлять Заказчику по его запросам документы и информацию, относящиеся к предмету настоящего Договора;
- 4.1.15. Нести затраты на общую инфраструктуру при выполнении работ, благоустройство места выполнения работ и прилегающей территории;

4.1.16. Использовать в процессе строительства оборудование и материалы, сертифицированные на территории Российской Федерации и необходимые для выполнения работ на объекте, а также оборудование, комплектующие изделия, и все необходимое для нормального функционирования всех инженерных и вспомогательных систем объекта в соответствии с проектной документацией, требованиями, установленными законодательством РФ.

4.1.17. При выполнении работ, а также после ее завершения не раскрывать посторонним лицам, непосредственно не занятым при выполнении работ, характер, стоимость и объемы выполняемой работы.

4.1.18. При необходимости совместно с Заказчиком участвовать в оформлении разрешения на строительство и разрешения (ордера) на производство работ по строительству (ремонту) инженерных коммуникаций, а также в получении Постановления на закрытие движения городского общественного транспорта;

4.1.19. Назначить ответственного производителя работ;

4.1.20. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

4.1.21. Предоставить отчетные документы, счета, счета-фактуры не позднее числа отчетного месяца, а в случае невозможности предоставления оригиналов документов в указанный срок - направить факсимильные или электронные копии данных документов.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Для выполнения настоящего договора Заказчик обязуется:

5.1.1. Передать Подрядчику за 3 (Три) дня до начала выполнения конкретного вида работ утвержденную проектно-сметную документацию на выполнение соответствующего вида работ;

5.1.2. Передать Подрядчику на период строительства и до его завершения строительную площадку, пригодную для производства работ;

5.1.3. Передать Подрядчику разрешение на производство работ;

5.1.4. Произвести приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком.

5.2. В случае внесения изменений в переданную Подрядчику техническую документацию, Заказчик обязан передать Подрядчику уточненную документацию. Если вызываемые внесением изменений в техническую документацию дополнительные работы по стоимости превышают тах процент превышения стоимости процентов от стоимости работ, указанной в п.2.1 договора, то Стороны обязаны согласовать дополнительную смету и оформить дополнительное соглашение, изменив цену Договора.

5.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

5.4. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от требований настоящего Договора, ухудшившими результат работ; с иными недостатками, которые делают результат работ не пригодным для предусмотренного в Договоре использования, а при отсутствии в Договоре соответствующего условия - обычного использования, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами и/или силами третьих лиц.

6. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

6.1. Заказчик назначает приказом на строительной площадке своего представителя, который от имени Заказчика совместно с Подрядчиком ведет "Журнал учета выполненных работ" по форме КС-6а. Заказчик подписывает "Акты о приемке выполненных работ" по форме № КС-2; "Справку о стоимости выполненных работ и затрат" по форме № КС-3, осуществляет технический надзор и контроль за ходом и качеством выполнения работ. Все замечания, итоги проверок, а также принятые Подрядчиком меры отражаются в "Общем журнале работ" по форме КС-6.

Передаст Подрядчику утвержденный Заказчиком перечень сдаточной документации, организует сдачу-приемку готовых узлов и законченного строительством объекта приемочной комиссии в соответствии с утвержденным перечнем и типовыми формами. Контролирует целевое использование, полученных от Заказчика по настоящему Договору денежных средств, соблюдение Графика производства работ, качество используемых Подрядчиком материалов и соответствия используемого оборудования условиям настоящего Договора и проектно-сметной документации.

6.2. Осуществляя контроль над ходом работ, Заказчик не вмешивается в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.3. Подрядчик передает Заказчику:

6.3.1. Приказ о назначении ответственного производителя работ;

6.3.2. Копию квалификационного аттестата о прохождении профессиональной аттестации ответственным производителем.

7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

7.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполняемые Подрядчиком по настоящему Договору.

7.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 60 (Шестьдесят) месяцев от даты подписания сторонами Акта приемки законченного строительством объекта.

7.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты (недостатки, недоделки и т.п.), то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные Сторонами сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается на срок устранения дефектов. Если срок для устранения дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) не будет согласован Сторонами, то дефекты должны быть устранены Подрядчиком в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения от Заказчика соответствующего уведомления, если более длительный срок не будет вызван характером работ.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

8.1. Заказчик производит оплату по настоящему Договору путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение срок оплаты дней дней после подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и получения Заказчиком счета - фактуры.

8.2. По соглашению сторон возможно авансирование работ по Договору. Размер авансового платежа, порядок и сроки оплаты согласовываются сторонами дополнительно.

9. СДАЧА И ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

9.1. Подрядчик производит сдачу-приемку работ путем подписания сторонами актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

9.2. Стороны подписывают Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их выполнения. В случае если Заказчик не согласен подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ, то он должен представить мотивированный отказ от его подписания с указанием перечня выявленных в процессе приемки объекта дефектов (недостатков, недоделок и т.п.). Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Подрядчиком дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет в сроки, установленные Генеральным подрядчиком.

9.3. Подрядчик обязан передать Заказчику за 5 (Пять) дней до начала приемки выполненных работ исполнительную документацию в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем сдаточной документации.

9.4. Приемка законченного строительством Объекта осуществляется после выполнения сторонами всех предусмотренных Договором обязательств в соответствии с установленным порядком, действующим на дату его подписания.

9.5. Приемка законченного строительством Объекта осуществляется комиссией, создаваемой Заказчиком в порядке, установленном в соответствии с действующими территориальными строительными нормами Свердловской области.

9.6. Риск гибели или повреждения/уничтожения результата работ переходит от Подрядчика к Заказчику после приемки законченного строительством Объекта, в соответствии с настоящим Разделом. Подписание промежуточных Актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) не влечет перехода вышеуказанных рисков от Подрядчика к Заказчику.

10. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. До сдачи Объекта строительства Подрядчик несёт ответственность за риск случайного его уничтожения или повреждения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае нарушения установленного п. 8.1 настоящего Договора срока оплаты выполненных работ, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку, исчисляемую по ставке рефинансирования ЦБ РФ от суммы не перечисленных (несвоевременно перечисленных) денежных средств за каждый день просрочки.

10.3. За нарушение срока начала и/или окончания работ, установленного в п. 3.1 настоящего Договора, нарушение Графика производства работ (Приложение №3 к настоящему Договору), Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости настоящего договора за каждый день просрочки выполнения работ. Подрядчик освобождается от ответственности в случаях нарушения сроков выполнения работ, если такое нарушение вызвано ненадлежащим исполнением Заказчиком своих обязательств, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Договора.

10.4. За нарушение указанных в пункте 7.3. настоящего Договора сроков устранения дефектов, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,01% от стоимости работ по настоящему Договору за каждый день просрочки.

10.5. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, он возмещает Заказчику убытки, в том числе упущенную выгоду, которые понес Заказчик в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком договорных обязательств.

10.6. Уплата неустойки и убытков не освобождает стороны от принятых на себя обязательств.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Ущерб, нанесенный в процессе выполнения работ по настоящему Договору третьему лицу в результате выполнения строительно-монтажных работ, компенсируется Подрядчиком при наличии его вины. Подрядчик во всех случаях принимает срочные меры по ликвидации нанесенного ущерба третьим лицам.

11.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Приложение №1 Сметная документация;
- Приложение №2 График производства работ.
- Приложение №3 Схема маршрута безопасного движения транспорта.

11.3. Подрядчик обязуется предоставить Заказчику до подписания Договора следующие документы:

11.3.1. Копию устава со всеми изменениями;

11.3.2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предпринимателя, осуществляющего деятельность без образования юридического лица) и копию паспорта (для предпринимателя);

11.3.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

11.3.4. Копию приказа (протокола общего собрания) о назначении руководителя и копию доверенности, если договор подписывается лицом, действующим на основании доверенности;

11.3.5. Копию лицензии на осуществление определенного вида деятельности, если соответствующий вид деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ подлежит лицензированию.

12. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запретительные или ограничительные акты органов любого уровня власти, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору.

Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств письменно уведомить другую сторону о наступлении этих обстоятельств, указав при этом предполагаемый срок действия и прекращения этих обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом.

Если обстоятельства будут продолжаться более 3-х месяцев, то любая сторона имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору и, в этом случае, не будет иметь право на возмещение другой стороной возможных убытков.

Если, по мнению сторон, исполнение договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

13.1. Все споры и разногласия по исполнению настоящего договора разрешаются сторонами путем переговоров и/или в претензионном порядке.

В претензии указываются: требования заявителя; сумма претензии и обоснованный её расчет, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующее законодательство; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. К претензии прилагаются копии документов (выписки из них), отсутствующие у другой стороны, и подтверждающие предъявленные заявителем требования.

Срок рассмотрения претензии по настоящему договору - 15 дней со дня её получения другой стороной. Претензия отправляется средствами почтовой связи (заказным письмом с обратным уведомлением), либо вручается под расписку. Претензия и ответ на претензию подписываются исполнителем (или другим уполномоченным лицом). Неполучение ответа на претензию в установленные настоящим договором сроки рассматривается как отказ в её удовлетворении. В случае возврата претензии почтовой службой в связи с отсутствием адресата по адресу, указанному в договоре, претензионный порядок считается соблюденным.

При невозможности урегулирования споров путем переговоров, они передаются в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика с соблюдением установленного сторонами обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования спора.

14. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласованию с обязательным составлением письменного документа. При передаче письменного документа посредством факсимильной связи сторона обязана в 5-ти дневный срок выслать другой стороне подлинный экземпляр данного документа.

14.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического и/или фактических адресов, наименования, номеров телефонов, банковских и иных реквизитов, данная сторона обязана в течение 5-ти дней письменно известить об этом другую сторону, а также указать в письме, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора. При этом заключения дополнительного соглашения между Сторонами в целях закрепить указанные изменения в договоре не требуется.

Ответственность за негативные последствия, связанные с неисполнением установленных настоящим пунктом обязанностей в установленные сроки несет сторона, нарушившая указанные условия договора.

14.3. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, действующим на территории РФ гражданским законодательством.

14.4. При расторжении настоящего Договора по соглашению сторон незавершенное строительство передаётся Заказчику который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ в объёме, определяемом Дополнительным соглашением сторон.

Уступка прав требования к Заказчику третьим лицам по настоящему Договору не допускается без согласия Заказчика.

14.5. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, направляет письменное уведомление другой стороне.

14.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

14.6.1. В случае нарушения Подрядчиком сроков начала и/или окончания выполнения работ;

14.6.2. В любой момент после заключения Договора, когда Заказчику стало известно о предоставлении Подрядчиком до подписания Договора и в ходе его исполнения ложных сведений, иных сведений, не соответствующих представлениям Заказчика о финансовом положении Подрядчика, его учредительных документах, разрешений (лицензий) на осуществление работ, выполняемых по настоящему Договору Подрядчиком, и другой информации о существенном изменении обстоятельств, когда они изменились настолько, что если бы Заказчик мог это разумно предвидеть, Договор вообще не был бы им заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях;

14.6.3. Иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Основания для одностороннего внесудебного отказа Заказчика от настоящего Договора не распространяются на случаи, когда Стороны письменно согласовали условия о переносе сроков выполнения работ. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком от Заказчика Уведомления об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

14.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

14.8. Все указанные в настоящем Договоре приложения и акты являются его неотъемлемой частью.

14.9. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по дата окончания договора года, а в части связанной с окончанием исполнения обязательств по договору, в том числе в части расчетов - до полного их исполнения сторонами.

В случае, если в соответствии с законодательством РФ на заключение настоящего договора требуется получение согласия Госкорпорации "Росатом", договор считается заключенным после получения такого согласия и подписания его сторонами.

14.10. В случае, если для исполнения своих обязательств по настоящему Договору Подрядчику необходимо выполнить работы на территории города Лесного, Подрядчик обязан за количество дней дней до планируемой даты уведомить Заказчика об автотранспорте и физических лицах, на которых необходимо оформить въезд и предоставить Заказчику необходимую информацию для оформления их въезда в город и на территорию Заказчика в соответствии с действующими режимными требованиями (наличие гражданства РФ, полные паспортные данные, наличие/отсутствие судимости, наличие/отсутствие оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну и др.).

При невыполнении настоящего условия или несоответствии данных физических лиц действующим режимным требованиям, Подрядчик несет риск всех возможных связанных с этим неблагоприятных последствий.

14.11. Стороны договорились о том, что с момента подписания настоящего Договора все предыдущие договоренности, достигнутые сторонами до подписания настоящего Договора в ходе обмена письмами, заключения любых соглашений, путем устных переговоров и т.д., утрачивают силу.

15. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

15.1. В соответствии с требованиями Госкорпорации "Росатом" Подрядчик обязуется до подписания договора предоставить Заказчику сведения и подтверждающие документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), в электронном или печатном виде.

15.2. Условия о раскрытии Сведений о Подрядчике.

15.2.1. Подрядчик гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Подрядчика, переданные Заказчику по акту или на адрес электронной почты Заказчика, (далее - Сведения), являются полными, точными и достоверными.

15.2.2. При изменении Сведений Подрядчик обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Подрядчика.

15.2.3. Подрядчик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Заказчиком, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации), и последующую обработку Сведений такими органами (далее - Раскрытие). Подрядчик освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

15.2.4. Подрядчик и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.2.5. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Заказчиком Подрядчику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
ФГУП "Комбинат "Электрохимприбор"
624200, Свердловская область, г. Лесной,
ул. Коммунистический проспект ба
ИНН 6630002336 КПП 660850001
р/сч ЭХП расчетный счет
ЭХП отделение банка
БИК ЭХП БИК
к/сч ЭХП кор счет
ОКПО 07624577 ОКАТО 65542000000

Подрядчик:
контрагент наименование предприятия

Телефон: исполнитель договора телефон
Факс: исполнитель договора факс
E-mail: исполнитель договора e mail

Заказчик:

_____ / _____ /

" " _____ 20 ____ г.

М.П.

Подрядчик:

_____ / _____ /

" " _____ 20 ____ г.

М.П.