

Утверждаю:
Директор
ФГУП КЦ «Атомбезопасность»


_____ О.А. Белов
«__» _____ 2012 г.

**Документация о проведении открытого запроса предложений на
право заключения договора на поставку средств вычислительной
техники в защищенном исполнении**

Общая, коммерческая и техническая части

Документация размещена на официальном сайте закупок
Госкорпорации «Росатом» www.zakupki.rosatom.ru,
а также на сайте электронной торговой площадки: www.a-k-d.ru

Москва 2012

Оглавление

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	3
1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	8
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
3 . ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	17
4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	21
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	25
6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	26
7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	31
8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ	44

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма процедуры закупки: открытый запрос предложений в электронной форме.

2. Заказчик: Федеральное государственное унитарное предприятие «Координационный Центр по созданию систем безопасности и управления «Атомбезопасность» Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (ФГУП КЦ "Атомбезопасность").

Место нахождения: 141300, Московская область, г. Сергиев Посад-7, в/ч 51105.

Почтовый адрес: 141300, Московская область, г. Сергиев Посад-7, в/ч 51105.

Контактный тел.: 8 (499) 949-4338, факс 8 (499) 949-2027, e-mail: olga@atomsp.ru

3. Организатор размещения заказа: Федеральное государственное унитарное предприятие «Координационный Центр по созданию систем безопасности и управления «Атомбезопасность» Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (ФГУП КЦ «Атомбезопасность»).

Место нахождения: 141300, Московская область, г. Сергиев Посад-7, в/ч 51105.

Почтовый адрес: 141300, Московская область, г. Сергиев Посад-7, в/ч 51105.

Контактный тел.: 8 (499) 949-4338, факс 8 (499) 949-2027, e-mail: olga@atomsp.ru

Контактное лицо: Шевякова Ольга Вячеславовна, Иванов Николай Юрьевич, Борисов Станислав Борисович, тел. (499) 949-4338, (499) 949-4339.

Адрес электронной почты: olga@atomsp.ru

Время работы: в рабочие дни с 9-00 до 17-45, в пятницу с 9-00 до 16-45 по московскому времени.

4. Предмет договора:

Лот № 1: Поставка средств вычислительной техники в защищенном исполнении

Состав и объем товара по лоту 1:

№	Наименование	Ед. изм	Кол-во
1	Сервер	шт.	8
2	Система хранения данных	шт.	5
3	НЖМД СХД	шт.	60
4	KVM кабель USB	шт.	11
5	KVM кабель	шт.	3
6	Блок розеток	шт.	10
7	НЖМД	шт.	37
8	MobileRack	шт.	37
9	KVM модуль	шт.	3

Оборудование новое, производства 2011-2012 гг.

Все оборудование должно пройти специальные проверки (СП) на отсутствие в их составе возможно внедренных электронных устройств перехвата информации.

Все оборудование должно пройти специальные исследования (СИ) (сертификационные испытания) и должен быть выполнен полный комплекс работ по их специальной защите.

Документы по проведению СП/СИ (заключение по результатам СП, протокол СИ, предписание на эксплуатацию средств вычислительной техники) должны быть направлены во ФГУП КЦ «Атомбезопасность» в момент поставки оборудования.

В комплект поставки должны входить: паспорт, сертификат соответствия, тех. описание, инструкция по эксплуатации и монтажу.

Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара при его транспортировке до Покупателя.

Срок поставки товара по лоту 1: минимальный срок поставки – 20 апреля 2012 г., максимальный срок поставки – 18 мая 2012 г.

Лот № 2: Поставка коммутационного оборудования в защищенном исполнении
Состав и объем товара по лоту 2:

№	Наименование	Ед. изм	Кол-во
1	Коммутатор	шт.	7
2	Коммутатор	шт.	6
3	Коммутатор	шт.	7
4	SFP коммутатор	шт.	32
5	SFP приемник	шт.	20
6	SFP передатчик	шт.	20
7	Медиаконвертор	шт.	37
8	SFP приемник	шт.	37
9	SFP передатчик	шт.	37
10	Медиаконвертор	шт.	4
11	SFP передатчик	шт.	4

Оборудование новое, производства 2011-2012 гг.

Все оборудование должно пройти специальные проверки (СП) на отсутствие в их составе возможно внедренных электронных устройств перехвата информации.

Все оборудование должно пройти специальные исследования (СИ) (сертификационные испытания) и должен быть выполнен полный комплекс работ по их специальной защите.

Документы по проведению СП/СИ (заключение по результатам СП, протокол СИ, предписание на эксплуатацию средств вычислительной техники) должны быть направлены во ФГУП КЦ «Атомбезопасность» в момент поставки оборудования.

В комплект поставки должны входить: паспорт, сертификат соответствия, тех. описание, инструкция по эксплуатации и монтажу.

Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара при его транспортировке до Покупателя.

Срок поставки товара по лоту 2: минимальный срок поставки – 20 апреля 2012 г., максимальный срок поставки – 18 мая 2012 г.

Лот № 3: Поставка сетевого оборудования в защищенном исполнении
Состав и объем товара по лоту 3:

№	Наименование	Ед. изм	Кол-во
1	Патч-панель	шт.	8
2	Кабельный организатор	шт.	30
3	Серверный шкаф	шт.	4
4	Лоток	м.	15
5	Патч-корд	шт.	55
6	Патч-корд	шт.	30
7	Патч-корд	шт.	45
8	Патч-корд	шт.	30
9	Патч-корд оптический	шт.	25

№	Наименование	Ед. изм	Кол-во
10	Патч-корд оптический	шт.	25
11	Патч-корд оптический	шт.	25
12	Патч-корд оптический	шт.	25
13	Патч-корд оптический	шт.	35
14	Бухта кабеля	шт.	3
15	Коннектор	шт.	1000
16	Комплект винт М6, гайка, шайба	шт	300
17	Патч-корд оптический	шт	4
18	Патч-корд оптический	шт	40
19	Патч-корд оптический	шт	40
20	Патч-корд медный	шт	40
21	Патч-корд медный	шт	40

Оборудование новое, производства 2011-2012 гг.

Все оборудование должно пройти специальные проверки (СП) на отсутствие в их составе возможно внедренных электронных устройств перехвата информации.

Все оборудование должно пройти специальные исследования (СИ) (сертификационные испытания) и должен быть выполнен полный комплекс работ по их специальной защите.

Документы по проведению СП/СИ (заключение по результатам СП, протокол СИ, предписание на эксплуатацию средств вычислительной техники) должны быть направлены во ФГУП КЦ «Атомбезопасность» в момент поставки оборудования.

В комплект поставки должны входить: паспорт, сертификат соответствия, тех. описание, инструкция по эксплуатации и монтажу.

Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара при его транспортировке до Покупателя.

Срок поставки товара по лоту 3: минимальный срок поставки – 20 апреля 2012 г., максимальный срок поставки – 18 мая 2012 г.

Лот № 4. Поставка средств защиты информации

Состав и объем товара по лоту 4:

№	Наименование	Ед. изм	Кол-во
1	Операционная система специального назначения	шт.	38
2	Аппаратно-программный модуль доверенной загрузки	шт.	20
3	Антивирусное программное обеспечение	шт.	29
4	Антивирусное программное обеспечение	шт.	8

Срок поставки товара по лоту 4: минимальный срок поставки – 20 апреля 2012 г., максимальный срок поставки – 18 мая 2012 г.

5. Место поставки оборудования по лотам 1-4: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24, ФГУП КЦ «Атомбезопасность».

6. Порядок оплаты товара, работ, услуг:

50 % от стоимости поставляемой продукции – авансовый платеж – в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора обеими сторонами и предоставления Поставщиком безотзывной банковской гарантии возврата аванса;

50 % от стоимости поставляемой продукции – окончательный расчет – в течение 5 (пяти) банковских дней с момента полной поставки Товара и подписания сторонами товарно-транспортной накладной

7. Начальная (максимальная) цена договора:

7.1. По лоту № 1 – 5 900 000 руб. 00 коп. (пять миллионов девятьсот тысяч рублей 00 копеек)

7.2. По лоту № 2 – 2 095 000 руб. 00 коп. (два миллиона девятьсот пять тысяч рублей 00 копеек)

7.3. По лоту № 3 – 500 000 руб. 00 коп. (пятьсот тысяч рублей 00 копеек)

7.4. По лоту № 4 – 600 000 руб. 00 коп. (шестьсот тысяч рублей 00 копеек).

Цена договора включает в себя стоимость поставки с учетом: всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, а также других затрат связанных с выполнением договора.

Источник финансирования заказа: собственные средства заказчика.

8. Срок, место и порядок предоставления документации по проведению запроса предложений: на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» www.zakupki.rosatom.ru документация по проведению запроса предложений находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения. Порядок получения документации по проведению запроса предложений на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru определяется правилами данной ЭТП.

9. Плата за предоставление документации: документация предоставляется бесплатно.

10. Обеспечение заявки о подаче Предложения: не требуется

11. Возможность проведения процедуры переторжки: не предусмотрено

12. Сведения о предоставлении преференций: не предоставляются.

Место подачи предложений в электронной форме: www.a-k-d.ru.

Для участия в запросе предложений в электронной форме Участнику необходимо получить аккредитацию оператора электронной торговой площадки.

Участником запроса предложений в электронной форме может быть любое аккредитованное на электронной торговой площадке юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

Участник запроса предложений в электронной форме подает заявку на участие в запросе предложений в сети Интернет по адресу на электронной торговой площадке: www.a-k-d.ru.

13. Сроки проведения открытого запроса предложений:

Дата и время начала приёма заявок: «11» февраля 2012 года 11:00:00

Дата и время окончания приёма заявок: «24» февраля 2012 года 11:00:00

Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений: «24» февраля 2012 года 11-00 (время московское)

Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: не позднее «27» февраля 2012 года 11-00 (время московское)

Дата подведения итогов запроса предложений (оценка и выбор победителя): не позднее «27» февраля 2012 года 11-00 (время московское)

14. Настоящее извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий.

15. Организатор размещения заказа вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе, не неся никакой ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

16. Остальные и более подробные условия запроса предложений содержатся в документации по проведению запроса предложений.

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 7 «Информационная карта», включая его законных правопреемников и иных лиц, действующих от его имени на соответствующих законных основаниях.

Организатор размещения заказа – организация, указанная в пункте 6 раздела 7 «Информационная карта», осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение запроса предложений.

Комиссия по размещению заказа – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений (далее – Комиссия).

Запрос предложений – организуемая и проводимая организатором размещения заказа процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Продукция – товары, работы или услуги.

Извещение о проведении запроса предложений – информация о запросе предложений, публикуемая на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг <http://zakupki.rosatom.ru/>, а также на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru.

Документация по проведению запроса предложений – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, работ или услуг, право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Предложения участником процедуры закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Документация по проведению запроса предложений (далее также – документация) размещается на сайте www.a-k-d.ru одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса предложений.

Предложение (заявка на участие в процедуре закупки) [в отношении лота] – комплект документов, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки [по указанному лоту], направленное организатору размещения заказа по форме и в порядке, установленным документацией по проведению запроса предложений.

Участник процедуры закупки – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в запросе предложений [каком-либо лоте запроса предложений]. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации по проведению запроса предложений, разъяснения документации по проведению запроса предложений, подача Предложения [по какому-либо лоту запроса предложений].

Участник запроса предложений – юридическое или физическое лицо, представившее Предложение [по какому-либо лоту запроса предложений], в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в запросе предложений [каком-либо лоте запроса предложений].

Победитель запроса предложений [по какому-либо лоту запроса предложений] – участник запроса предложений [по какому-либо лоту запроса предложений], предложивший лучшие условия выполнения договора [по данному лоту

запроса предложений] в соответствии с критериями, установленными в документации по проведению запроса предложений.

Лот – отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении о проведении запроса предложений, в документации по проведению запроса предложений, отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия. Участник процедуры закупки подает Предложение в отношении определенного лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя запроса предложений в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в документации по проведению запроса предложений.

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение цены [или первоначальных условий] Предложения участников запроса предложений. Переторжка проводится только по решению Комиссии.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений.

2.1.1 Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку средств вычислительной техники в защищенном исполнении.

2.1.2 Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров указаны в части 6 «Техническая часть» настоящей документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3 Предметом настоящего запроса предложений в электронной форме является право на заключение договора на поставку средств вычислительной техники в защищенном исполнении согласно пункту 1 раздела 7 «Информационная карта».

Состав и объем товара, сроки поставки товара, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 7 «Информационная карта».

Частичная поставка товара не допускается.

2.1.4 После завершения процедуры рассмотрения и оценки Предложений участников открытого запроса предложений в настоящую документацию, прежде всего (но не ограничиваясь) в техническую часть (раздел 6), в требования к участникам открытого запроса предложений и порядку подтверждения соответствия этим требованиям могут быть внесены изменения, в том числе существенные. Внесенные изменения в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия такого решения направляются соответствующими уведомлениями всем участникам запроса предложений. В данных уведомлениях указывается срок предоставления нового Предложения, а также перечень документов, повторное предоставление которых не требуется.

2.2 Аккредитация участников запроса предложений

2.2.1 Для обеспечения доступа к участию в электронных запросах предложений оператор электронной торговой площадки осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки. Для получения аккредитации участник процедуры закупки представляет оператору электронной торговой площадки следующие документы и сведения:

1) заявление участника процедуры закупки о его аккредитации на электронной торговой площадке с указанием адреса электронной почты для направления электронной торговой площадкой участнику процедуры закупки уведомлений и иных сведений;

2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением, указанным в пункте 1 настоящей части, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени участника процедуры закупки - юридического лица (решение о

назначении или об избрании лица на должность и приказ о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки - юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенная печатью такого участника процедуры закупки и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени участника процедуры закупки по участию в открытых запросах предложений в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых запросах предложений), заверенные печатью участника процедуры закупки и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью участника процедуры закупки и подписанная руководителем участника процедуры закупки;

2.2.2. В срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления документов и сведений, оператор электронной торговой площадки обязан аккредитовать участника процедуры закупки, или отказать участнику процедуры закупки в аккредитации.

При принятии оператором электронной торговой площадки решения об аккредитации участника процедуры закупки последнему направляется уведомление, которое также может содержать сведения о расчетном счете для проведения операций по обеспечению участия в открытых запросах предложений в электронной форме с указанием реквизитов указанного счета. Электронная торговая площадка обязана обеспечить такому участнику процедуры закупки возможность участия в любых открытых запросах предложений в электронной форме, проводимых на электронной торговой площадке предприятиями и организациями атомной отрасли.

2.2.3. При принятии оператором электронной торговой площадки решения об отказе в аккредитации участника процедуры закупки последнему направляется уведомление, которое должно также содержать указание на основание принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы и сведения. После устранения указанных оснований участник процедуры закупки вправе вновь представить документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящей статьи, для получения аккредитации на электронной торговой площадке.

Аккредитация участника процедуры закупки на электронной торговой площадке осуществляется сроком на два года с момента направления оператором электронной торговой площадки участнику процедуры закупки уведомления о принятии решения об аккредитации такого участника процедуры закупки на электронной торговой площадке.

2.2.4. В случае внесения изменений в документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящей статьи, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия электронной цифровой подписи) либо выдачи участником процедуры закупки новых доверенностей на осуществление от имени участника процедуры закупки действий по участию в открытых запросах предложений в электронной форме такой участник процедуры

закупки обязан незамедлительно направить оператору электронной торговой площадки новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия электронной цифровой подписи.

2.2.5. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе участвовать во всех открытых запросах предложений в электронной форме, и прочих процедур закупки проводимых на такой электронной торговой площадке. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, не вправе подавать заявку на участие в открытом запросе предложений в электронной форме за один месяц до окончания срока аккредитации данного участника процедуры закупки. За три месяца до окончания срока аккредитации участника процедуры закупки оператор электронной торговой площадки обязан направить соответствующее уведомление такому участнику процедуры закупки.

2.3 Подача Предложений

2.3.1 Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную торговую площадку заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией открытого запроса предложений

2.3.2 Заявка на участие в запросе предложений направляется участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме одного электронного документа.

2.3.3 Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если Участник подал более одного Предложения на участие в открытом запросе предложений, все Предложения на участие в открытом запросе предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения.

2.3.4 Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в открытом запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в открытом запросе предложений.

2.4 Документооборот при проведении запроса предложений в электронной форме.

2.4.1 Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением электронного запроса предложений документы и сведения хранятся на электронной торговой площадке в форме электронных документов.

2.4.2 Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые на официальном сайте о размещении заказов или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени соответственно участника процедуры закупки и заказчика.

2.4.3 Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику процедуры закупки, заказчику или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке, заверяются оператором электронной площадки с помощью программных средств.

2.4.4 С момента размещения информации, связанной с проведением электронного запроса предложений на официальном сайте и на электронной площадке такая информация доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов и на электронной площадке без взимания платы.

2.4.5 В течение суток, с момента размещения на официальном сайте и на электронной торговой площадке извещения об отказе от проведения электронного запроса предложений, изменений, внесенных в извещение о проведении электронного запроса предложений, в документацию электронного запроса предложений,

разъяснения положений документации, электронная торговая площадка автоматически направляется уведомления о таких извещениях, изменениях и разъяснениях всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в электронном запросе предложений, а также уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об электронном запросе предложений.

2.4.6 В случае, если предусмотрено направление документов и сведений заказчиком участнику процедуры закупки или участником процедуры закупки заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

2.4.7 Документы и сведения, связанные с проведением электронного запроса предложений и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

2.5 Требования, предъявляемые к запросу предложений

2.5.1 В электронном запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее – Предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте о размещении заказов извещению и документации о проведении открытого запроса предложений.

2.5.2 Извещение о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет на официальном сайте и электронной торговой площадке не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема предложений.

2.5.3 Документация размещается в сети Интернет на официальном сайте о размещении заказов и электронной торговой площадке одновременно с Извещением.

2.6 Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки.

2.6.1. В случае, если извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и пунктом 12 раздела 7 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки о подаче Предложения, участник процедуры закупки должен предоставить обеспечение заявки о подаче Предложений в размере и валюте, указанными в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 12 раздела 7 «Информационная карта».

2.6.2. В качестве обеспечения заявки о подаче Предложения используются только денежные средства.

2.6.3. Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения подтверждается копией платежного поручения (квитанции), предоставляемой в составе Предложения.

2.6.4. Обеспечение заявки о подаче Предложения возвращается организатором размещения заказа на счет, указанный участником процедуры закупки в платежном поручении на перечисление данного обеспечения:

а) в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком/организатором размещения заказа решения об отказе от проведения открытого запроса предложений;

б) в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору размещения заказа уведомления об отзыве участником процедуры закупки заявки о подаче Предложения;

в) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участникам процедуры закупки, Предложения которых получены после окончания срока приема Предложений;

г) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участнику(-ам) процедуры закупки, не допущенному(-ым) к участию в запросе предложений;

д) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участникам запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями, за исключением участника запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер;

е) победителю запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

ж) в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с участником процедуры закупки, подавшим единственное Предложение, соответствующее требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению запроса предложений, или с участником процедуры закупки, единственно допущенным к участию в запросе предложений и признанному участником запроса предложений;

з) участнику запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений;

и) единственному участнику процедуры закупки, Предложение которого было признано несоответствующим требованиям документации по проведению запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии Предложения;

к) участнику, единственно допущенному к участию в запросе предложений или подавшему единственное Предложение, соответствующее требованиям документации – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о незаключении договора с таким участником (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения Предложений).

2.6.5. Обеспечение заявки о подаче Предложения может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

2.7. Обеспечение исполнения договора

2.7.1. В случае, если указано в пункте 30 раздела 7 «Информационная карта», победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора и настоящей документацией.

2.7.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.

2.7.3. Размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и/или гарантийных обязательств указан в пункте 30 раздела 7 «Информационная карта». Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств должно быть предоставлено в сроки, установленные проектом договора и настоящей документацией.

2.7.4. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, Принципалом – победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор,

Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Выбор Гаранта должен быть согласован заказчиком.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 30 раздела 7 «Информационная карта».

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления Предложений как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

К обеспечению должны прилагаться следующие документы:

– заверенная подписью уполномоченного должностного лица и скреплённая печатью банка копия лицензии Банка России, удостоверяющая право на выдачу банковских гарантий;

– нотариально заверенные документы, подтверждающие полномочия подписывающих обеспечение должностных лиц (доверенность или копия решения высшего органа управления банка, выписка из протокола собрания акционеров, совета директоров и т.п.);

– заверенная подписью уполномоченного должностного лица и скреплённая печатью банка копия Устава гаранта, если обеспечение подписывает лицо, уполномоченное решением высшего органа управления банка;

– заверенная подписью уполномоченного должностного лица и скреплённая печатью банка копия Положения о филиале предполагаемого гаранта, если обеспечение подписывает уполномоченное лицо филиала.

В качестве гаранта рассматривается банк, входящий в 50 крупнейших банков России по величине активов согласно рейтингу Интерфакс-ЦЭА, публикуемому на последнюю отчетную дату, и имеющий устойчивое финансовое положение.

Для оценки финансового состояния гаранта Заказчик может запросить дополнительную информацию по гаранту:

– заверенные подписями и скреплённые печатью банка бухгалтерские или публикуемые баланс, отчёт о прибылях и убытках и отчёт о движении денежных средств на отчётные даты четырёх последних кварталов;

– справку банка об установленном лимите риска на одного заёмщика, подписанную уполномоченными должностными лицами банка или его филиала и скреплённую соответствующей печатью.

2.7.5. В случае, если по каким либо причинам обеспечение договора перестало быть действительным, прекратило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком (Подрядчиком/Исполнителем), своих

обязательств по договору, соответствующий Поставщик (Подрядчик/Исполнитель) обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить Заказчику/Организатору размещения заказа иное (новое) надлежащее обеспечение договора.

3 . ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1 Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;
2) должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений, в том числе:

— лицензию ФСБ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, со степенью секретности разрешенных к использованию сведений «Секретно»;

— лицензию ФСБ России на осуществление деятельности по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, в помещениях и технических средствах;

— лицензию ФСТЭК России на осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны (в части технической защиты информации);

— лицензию ФСТЭК России на проведение работ, связанных с созданием средств защиты информации;

— лицензию ФСТЭК на осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) раскрывать в составе заявки на участие в процедуре закупки информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по формам, установленным в документации процедуры закупки, с указанием соответствующих подтверждающих документов;

7) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

8) не являться организацией, включённой в реестр недобросовестных поставщиков, который ведётся в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ, и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

3.2 Заявка на участие в электронном запросе предложений направляется участником процедуры закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа.

3.3 Участник запроса предложений должен подготовить Предложение, включающее:

1) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями документации запроса предложений;

2) пояснительную записку, содержащую информацию об объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации запроса предложений;

3) план распределения выполнения объемов работ (поставки товаров, оказания услуг) между участником процедуры закупки и соисполнителями (в случае привлечения соисполнителей);

4) проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными документацией запроса предложений;

5) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации запроса предложений;

6) предоставить информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по формам, установленным в документации процедуры закупки, с указанием соответствующих подтверждающих документов;

7) сведения и документы, подтверждающие соответствие привлекаемых участником процедуры закупки субподрядчиков требованиям документации процедуры закупки в соответствии с п. 3.1., 3.4., или информационную справку об отказе от привлечения субподрядчиков.

3.4 Перечень документов:

1) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о

проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

9) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки;

10) копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

11) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями,

разъясняющими цель предоставления этих документов;

12) информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по формам, установленным в документации процедуры закупки, с приложением соответствующих подтверждающих документов.

3.5 Все вышеуказанные документы прилагаются в отсканированном виде участником к Предложению.

3.6 Прием Предложений от участников осуществляется в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений на официальном сайте.

3.7 Привлечение субподрядчиков/соисполнителей:

Участники процедуры закупки могут привлекать соисполнителей при условии соблюдения нижеприведенных требований:

3.7.1. Участник процедуры закупки должен доказать Комиссии, что каждый из привлекаемых им соисполнителей:

- а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика/соисполнителя;
- б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью поставки работ (услуг, поставки)
- в) отвечает требованиям настоящей документации (пункт 13 раздела 7 «Информационная карта» в объеме выполняемых соисполнителем работ (услуг, поставки)).

3.7.2. В связи с вышеизложенным участник процедуры закупки готовит заявку на участие в открытом запросе предложений с учетом следующих дополнительных требований:

- а) в заявку на участие в открытом запросе предложений включаются подписанные с двух сторон соглашения о намерениях заключить договор, в случае признания участника процедуры закупки победителем, между участником процедуры закупки и каждым привлекаемым соисполнителем, с указанием перечня, объема, стоимости и сроков выполнения возлагаемых на соисполнителя работ (услуг, поставки);
- б) заявка на участие в открытом запросе предложений должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого соисполнителя установленным в пункте 3.1.;
- в) требованиям, в объеме выполняемых соисполнителем работ, с предоставлением документов согласно пункту 20 раздела 7 «Информационная карта». Форма 2 раздела 8 (Анкета) заполняется соисполнителем с указанием организаций соисполнителя и участника процедуры закупки и заверяются подписью и печатью участника процедуры закупки установленным порядком;
- г) заявка на участие в открытом запросе предложений должна включать сведения о распределении объемов работ (услуг, поставки) между участником процедуры закупки и соисполнителями (раздел 8, форма б).

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Подача Предложений, открытие доступа к поданным в виде электронных документов Предложениям.

Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку на участие в электронном запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией запроса предложений.

Время окончания приема Предложений указывается в извещении. Предложения, полученные позже установленного в извещении срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений в электронной форме. В случае, если участник подал более одного Предложения, все Предложения на участие в открытом запросе предложений в электронной форме участника отклоняются без рассмотрения, если ранее поданные предложения не отозваны.

4.2. Официальный язык запроса предложений

Предложение, подготовленное участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие документы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

Использование других языков для подготовки Предложения, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

4.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном запросе предложений оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в электронном запросе предложений, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.4. По истечении срока подачи Предложений на участие в электронном запросе предложений на электронной торговой площадке автоматически открывается Заказчику доступ к Предложению на участие в электронном запросе предложений, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.

4.5. Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать своё Предложение на участие в электронном запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока подачи Предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.6. Электронная торговая площадка обеспечивает конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших Предложения на участие в электронном запросе предложений, и конфиденциальность сведений, содержащихся в Предложениях, до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе предложений, а также конфиденциальность данных об участниках электронного запроса предложений в период его проведения.

4.7. Оператором электронной торговой площадки в установленный Извещением срок осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Предложениям.

4.8. Оценка предложений и выбор победителя

Рассмотрение и оценка Предложений участников проводится в день, указанный в Извещении, и проходит в два этапа.

Рассмотрение и оценка предложений осуществляется Комиссией.

Рассмотрение и оценка Предложений включают: стадию рассмотрения предложений, стадию оценки и сопоставления предложений, стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений.

1) Стадия рассмотрения предложений:

в рамках стадии рассмотрения предложений участников процедуры закупки, Комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

- соответствие участника процедуры закупки, а также привлекаемых им субподрядчиков, требованиям документации.

В ходе рассмотрения Предложений заказчик по решению Комиссии вправе, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

а) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, бухгалтерских балансов или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Предложения и направлении Заказчику исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

в) о разъяснении положений Предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Предложения, включая изменение условий Предложения (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по

техническим условиям Предложения (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, если имеются иные основания для отклонения Предложений такого участника.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов отражается в протоколе заседания Комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются заказчиком установленным порядком.

Срок предоставления участником процедуры закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Предложения такого участника

По результатам проведения рассмотрения предложений Комиссия **имеет право отклонить предложения**, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;
- не отвечают требованиям документации;
- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;
- подавшие их участники, а также указанные в заявке субподрядчики (соисполнители) не соответствуют требованиям документации.

2). Стадия оценки и сопоставления предложений: в рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Рейтинг заявки на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

3). Стадия принятия решения о выборе победителя запроса предложений: по результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя;

Решение Комиссии о результатах оценки и сопоставления предложений участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников, в котором приводятся:

- 1) сведения об Участниках, Предложения которых были рассмотрены;
- 2) перечень Предложений Участников, в приеме которых организатором размещения заказа было отказано;
- 3) перечень отозванных Предложений Участников;
- 4) наименования Участников, Предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;

5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;

6) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников;

7) сведения о решении комиссии о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника Запроса предложений, который был признан Победителем, а также Участника Предложению которого было присвоено второе место.

Протокол об оценке и сопоставлении Предложений участников подписывается членами Комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений.

Указанный протокол размещается на официальном сайте и электронной торговой площадке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае отказа либо уклонения Победителя электронного запроса предложений от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

Открытый запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного участника, из всех подавших Предложения. В таком случае заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного Предложения на участие в открытом запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в электронном запросе предложений.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

5.1. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений.

5.2. В случае, если заключаемый по результатам открытого запроса предложений договор в соответствии с действующим законодательством и уставом заказчика требует одобрения органа управления заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. После получения одобрения договора победителю направляется подписанный со стороны заказчика договор. В случае отказа в одобрении договора органом управления, процедура закупки, предметом которой являлось право на заключение такого договора, признается несостоявшейся.

5.3. Условия договора определяются в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации и сведениями, содержащимися в заявке на участие в открытом запросе предложений.

5.4. В случаях отказа победителя от подписания договора, в том числе в случае не подписания договора в установленный срок, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого был присвоен второй порядковый номер. В таком случае указанные участники открытого запроса предложений должны обеспечить подписание договора в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня получения уведомления о решении заказчика заключить договор. В случае отказа участников занявших первое и второе место подписать договор, процедура открытого запроса предложений признается несостоявшейся.

5.6. Сведения об участнике открытого запроса предложений будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если такой участник:

– будучи признанным победителем открытого запроса предложений уклонился от заключения договора;

– будучи признанным победителем открытого запроса предложений отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации о проведении открытого запроса предложений;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам процедуры открытого запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Исполнителем условий договора.

5.7. Заказчик после подписания договора размещает извещение о результатах открытого запроса предложений на сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и <http://www.a-k-d.ru> с указанием следующих сведений:

– наименование и адрес победителя, подписавшего договор;

– цена договора;

– краткое изложение предмета договора.

5.8. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем открытого запроса предложений или участником, занявшим второе место, заказчик публикует извещение о признании открытого запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте о размещении заказов Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru/> и на сайте электронной торговой площадки <http://www.a-k-d.ru>.

6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Лот № 1. Поставка средств вычислительной техники в защищенном исполнении

№	Наименование	Марка *	Характеристики, в том числе марка основного материала	Ед. изм	Кол-во
1	Сервер	IBM	IBM System x3650 M3 (7945AC1) Base with 460W Redundant AC Power Supply (A0ZL) Intel Xeon Processor X5650 6C 2.66GHz 12MB Cache 1333MHz 95w (4589) x2 IBM System x3650 M3 8 HDD Kit (1745) Hot-swap SAS SATA 8 Pack HDD Enablement Kit for 2 M5015 adapters (5720) 4GB (1x4GB, 2Rx4, 1.5V) PC3-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP RDIMM (8936) x6 ServeRAID M5015 SAS/SATA Controller (Battery not included) (0093) x2 ServeRAID M5000 Series Battery Assembly (5744) IBM 500GB 7200 6Gbps NL SAS 2.5" SFF Slim-HS HDD (5409) x5 Dual port 1Gb Ethernet Daughter Card (3585) QLogic 8Gb FC Dual-port HBA for IBM System x (3579) IBM BNT SFP+ SR Transceiver (5053) x2 IBM 460W Redundant Power Supply Unit (A0ZH)	шт.	8
2	Система хранения данных	IBM	IBM System Storage DS3512 Express Dual Controller Storage System (2802) 8Gb FC 4 Port Daughter Card (3611) x2 8Gb FC SW SFP Transceivers (Pair) (3620)	шт.	5
3	НЖМД СХД	IBM	49Y1871	шт.	60
4	KVM кабель USB	ATEN	2L-5203UP	шт.	11
5	KVM кабель	ATEN	2L-1715	шт.	3
6	Блок розеток	ZPAS	WZ-LZ33-10-SU-000	шт.	10
7	НЖМД	Western Digital	WDBACN3000ENC-NRSN	шт.	37
8	MobileRack	ViPower	VPA-5010LS2F	шт.	37
9	KVM модуль	ATEN	ACS1208A	шт.	3

* поставка оборудования другой марки (аналога или эквивалента) недопустима в связи с тем, что закупаемое оборудование будет использоваться для наращивания функциональности и расширения уже существующей автоматизированной системы в защищенном исполнении (АС), и при этом оборудование других товарных знаков не гарантирует совместимости с действующими компонентами и работоспособности АС в целом (абз. 4 п. 16 ст. 13 ЕОСЗ Госкорпорации «Росатом»).

Оборудование новое, производства 2011-2012 гг.

Все оборудование должно пройти специальные проверки (СП) на отсутствие в их составе возможно внедренных электронных устройств перехвата информации.

Все оборудование должно пройти специальные исследования (СИ) (сертификационные испытания) и должен быть выполнен полный комплекс работ по их специальной защите.

Документы по проведению СП/СИ (заключение по результатам СП, протокол СИ, предписание на эксплуатацию средств вычислительной техники) должны быть получены ФГУП КЦ «Атомбезопасность» не позднее 18 мая 2012 года.

В комплект поставки должны входить: паспорт, сертификат соответствия, тех. описание, инструкция по эксплуатации и монтажу.

Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара при его транспортировке до Покупателя.

Лот № 2. Поставка коммутационного оборудования в защищенном исполнении

№	Наименование	Марка *	Характеристики, в том числе марка основного материала	Ед. изм	Кол-во
1	Коммутатор	D-Link	DGS-3420-28TC	шт.	7
2	Коммутатор	D-Link	DGS-3420-26SC	шт.	6
3	Коммутатор	D-Link	DGS-3420-28TC	шт.	7
4	SFP коммутатор	D-Link	DEM-431XT-DD	шт.	32
5	SFP приемник	D-Link	DEM-330R	шт.	20
6	SFP передатчик	D-Link	DEM-330T	шт.	20
7	Медиаконвертор	D-Link	DMC-805G	шт.	37
8	SFP приемник	D-Link	DEM-330R	шт.	37
9	SFP передатчик	D-Link	DEM-330T	шт.	37
10	Медиаконвертор	D-Link	DMC-920T	шт.	4
11	SFP передатчик	D-Link	DEM-220R	шт.	4

* поставка оборудования другой марки (аналога или эквивалента) недопустима в связи с тем, что закупаемое оборудование будет использоваться для наращивания функциональности и расширения уже существующей автоматизированной системы в защищенном исполнении (АС), и при этом оборудование других товарных знаков не гарантирует совместимости с действующими компонентами и работоспособности АС в целом (абз. 4 п. 16 ст. 13 ЕОСЗ Госкорпорации «Росатом»).

Оборудование новое, производства 2011-2012 гг.

Все оборудование должно пройти специальные проверки (СП) на отсутствие в их составе возможно внедренных электронных устройств перехвата информации.

Все оборудование должно пройти специальные исследования (СИ) (сертификационные испытания) и должен быть выполнен полный комплекс работ по их специальной защите.

Документы по проведению СП/СИ (заключение по результатам СП, протокол СИ, предписание на эксплуатацию средств вычислительной техники) должны быть получены ФГУП КЦ «Атомбезопасность» не позднее 18 мая 2012 года.

В комплект поставки должны входить: паспорт, сертификат соответствия, тех. описание, инструкция по эксплуатации и монтажу. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара при его транспортировке до Покупателя.

Лот № 3. Поставка сетевого оборудования и в защищенном исполнении

№	Наименование	Марка *	Характеристики, в том числе марка основного материала	Ед. изм	Кол-во
1	Патч-панель	Cabeus	PP-24-C5E-SH-Krone IDC	шт.	8
2	Кабельный организатор	Cabeus	RAL 7035	шт.	30
3	Серверный шкаф	ZPAS	WZ-SZBSE-003-4522-2-161	шт.	4
4	Лоток	Эвантер	PL100.35	м.	15
5	Патч-корд	Belden	RJ-45 — RJ-45 кат. 5е 0,5м	шт.	55
6	Патч-корд	Belden	RJ-45 — RJ-45 кат. 5е 1м	шт.	30
7	Патч-корд	Belden	RJ-45 — RJ-45 кат. 5е 3м	шт.	45
8	Патч-корд	Belden	RJ-45 — RJ-45 кат. 5е 5м	шт.	30
9	Патч-корд оптический	Belden	Многомодовый, двухжильный LC-LC 2м	шт.	25
10	Патч-корд оптический	Belden	Многомодовый, двухжильный LC-LC 4м	шт.	25
11	Патч-корд оптический	Belden	Одномодовый, одножильный 0,5 м LC-FC	шт.	25
12	Патч-корд оптический	Belden	Одномодовый, одножильный 1,5 м LC-FC	шт.	25
13	Патч-корд оптический	Belden	Одномодовый, двухжильный 1м LC-LC	шт.	35
14	Бухта кабеля	Belden	Экранированный FTP 5е, 1633Е, 305 м	шт.	3
15	Коннектор	Cabeus Belden	PLUG-8P8C-SH Разъем RJ-45(8P8C)	шт.	1000
16	Комплект винт М6, гайка, шайба	ZPAS Belden	-	шт	300
17	Патч-корд оптический	Belden	Одномодовый, двухжильный, SC-FC, 2м	шт	4
18	Патч-корд оптический	Belden	Одномодовый, одножильный, LC-FC 1м	шт	40
19	Патч-корд оптический	Belden	Одномодовый, одножильный, LC-FC 2м	шт	40
20	Патч-корд медный	Belden	RJ-45 — RJ-45 кат. 5е 1м	шт	40
21	Патч-корд медный	Belden	RJ-45 — RJ-45 кат. 5е 2м	шт	40

* поставка оборудования другой марки (аналога или эквивалента) недопустима в связи с тем, что закупаемое оборудование будет использоваться для наращивания функциональности и расширения уже существующей автоматизированной системы в защищенном исполнении (АС), и при этом оборудование других товарных знаков не гарантирует совместимости с действующими компонентами и работоспособности АС в целом (абз. 4 п. 16 ст. 13 ЕОСЗ Госкорпорации «Росатом»).

Оборудование новое, производства 2011-2012 гг.

Все оборудование должно пройти специальные проверки (СП) на отсутствие в их составе возможно внедренных электронных устройств перехвата информации.

Все оборудование должно пройти специальные исследования (СИ) (сертификационные испытания) и должен быть выполнен полный комплекс работ по их специальной защите.

Документы по проведению СП/СИ (заключение по результатам СП, протокол СИ, предписание на эксплуатацию средств вычислительной техники) должны быть получены ФГУП КЦ «Атомбезопасность» не позднее 18 мая 2012 года.

В комплект поставки должны входить: паспорт, сертификат соответствия, тех. описание, инструкция по эксплуатации и монтажу.

Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара при его транспортировке до Покупателя.

Лот № 4. Поставка средств защиты информации

№	Наименование	Марка *	Характеристики, в том числе марка основного материала	Ед. изм	Кол-во
1	Операционная система специального назначения	«Astra Linux Special Edition»	Версия 1.2, наличие сертификата ФСТЭК на соответствие требованиям руководящих документов «Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации» - по 3 классу защищенности, «Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню контроля отсутствия недеklarированных возможностей» - по 2 уровню контроля.	шт.	38
2	Аппаратно-программный модуль доверенной загрузки	АПМДЗ «Максим»	Наличие сертификата соответствия ФСБ России по классу 1Б. Совместимость с «Astra Linux Special Edition» Комплектация: - плата АПМДЗ разъем PCI; - внешний считыватель АМП; - кабель блокировки по клавише Reset; - аутентификационный носитель пользователя (АНП) - 2 шт.	шт.	20

№	Наименование	Марка *	Характеристики, в том числе марка основного материала	Ед. изм	Кол-во
3	Антивирусное программное обеспечение	Dr.Web Desktop Security Suite	Версия 6.0. Наличие сертификата ФСТЭК на соответствие требованиям руководящих документов «Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню контроля отсутствия недекларированных возможностей» - по 2 уровню контроля.	шт.	29
4	Антивирусное программное обеспечение	Dr.Web Server Security Suite	Версия 6.0. Наличие сертификата ФСТЭК на соответствие требованиям руководящих документов «Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню контроля отсутствия недекларированных возможностей» - по 2 уровню контроля.	шт.	8

* поставка аналога или эквивалента программного обеспечения и аппаратно-программных модулей недопустима в связи с тем, что они будут использоваться для расширения уже существующей автоматизированной системы в защищенном исполнении (АС), что не гарантирует совместимости с действующими компонентами и сохранения работоспособности АС в целом (абз. 4 п. 16 ст. 13 ЕОСЗ Госкорпорации «Росатом»).

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1 - 6 документации по проведению запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание																																								
1.	Предмет запроса предложений Состав и объем	<p>Проведение открытого запроса предложений на право заключения договора на поставку средств вычислительной техники в защищенном исполнении Состав и объем товара:</p> <p>Лот № 1. Поставка средств вычислительной техники в защищенном исполнении</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№</th> <th style="text-align: center;">Наименование</th> <th style="text-align: center;">Ед. изм</th> <th style="text-align: center;">Кол-во</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Сервер</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Система хранения данных</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>НЖМД СХД</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>KVM кабель USB</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>KVM кабель</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Блок розеток</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>НЖМД</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">37</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>MobileRack</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">37</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>KVM модуль</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table> <p>Оборудование новое, производства 2011-2012 гг. Все оборудование должно пройти специальные проверки (СП) на отсутствие в их составе возможно внедренных электронных устройств перехвата информации. Все оборудование должно пройти специальные исследования (СИ) (сертификационные испытания) и должен быть выполнен полный комплекс работ по их специальной защите. Документы по проведению СП/СИ (заключение по результатам СП, протокол СИ, предписание на эксплуатацию средств вычислительной техники) должны быть получены ФГУП КЦ «Атомбезопасность» не позднее 18 мая 2012 года. В комплект поставки должны входить: паспорт, сертификат соответствия, тех. описание, инструкция по эксплуатации и монтажу. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара при его транспортировке до Покупателя.</p>	№	Наименование	Ед. изм	Кол-во	1	Сервер	шт.	8	2	Система хранения данных	шт.	5	3	НЖМД СХД	шт.	60	4	KVM кабель USB	шт.	11	5	KVM кабель	шт.	3	6	Блок розеток	шт.	10	7	НЖМД	шт.	37	8	MobileRack	шт.	37	9	KVM модуль	шт.	3
№	Наименование	Ед. изм	Кол-во																																							
1	Сервер	шт.	8																																							
2	Система хранения данных	шт.	5																																							
3	НЖМД СХД	шт.	60																																							
4	KVM кабель USB	шт.	11																																							
5	KVM кабель	шт.	3																																							
6	Блок розеток	шт.	10																																							
7	НЖМД	шт.	37																																							
8	MobileRack	шт.	37																																							
9	KVM модуль	шт.	3																																							

Лот № 2: Поставка коммутационного оборудования в защищенном исполнении

№	Наименование	Ед. изм	Кол-во
1	Коммутатор	шт.	7
2	Коммутатор	шт.	6
3	Коммутатор	шт.	7
4	SFP коммутатор	шт.	32
5	SFP приемник	шт.	20
6	SFP передатчик	шт.	20
7	Медиаконвертор	шт.	37
8	SFP приемник	шт.	37
9	SFP передатчик	шт.	37
10	Медиаконвертор	шт.	4
11	SFP передатчик	шт.	4

Оборудование новое, производства 2011-2012 гг.

Все оборудование должно пройти специальные проверки (СП) на отсутствие в их составе возможно внедренных электронных устройств перехвата информации.

Все оборудование должно пройти специальные исследования (СИ) (сертификационные испытания) и должен быть выполнен полный комплекс работ по их специальной защите.

Документы по проведению СП/СИ (заключение по результатам СП, протокол СИ, предписание на эксплуатацию средств вычислительной техники) должны быть получены ФГУП КЦ «Атомбезопасность» не позднее 18 мая 2012 года.

В комплект поставки должны входить: паспорт, сертификат соответствия, тех. описание, инструкция по эксплуатации и монтажу.

Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара при его транспортировке до Покупателя.

Лот № 3. Поставка сетевого оборудования в защищенном исполнении.

№	Наименование	Ед. изм	Кол-во
1	Патч-панель	шт.	8
2	Кабельный организатор	шт.	30
3	Серверный шкаф	шт.	4
4	Лоток	м.	15
5	Патч-корд	шт.	55
6	Патч-корд	шт.	30
7	Патч-корд	шт.	45
8	Патч-корд	шт.	30
9	Патч-корд оптический	шт.	25
10	Патч-корд оптический	шт.	25
11	Патч-корд оптический	шт.	25
12	Патч-корд оптический	шт.	25
13	Патч-корд оптический	шт.	35
14	Бухта кабеля	шт.	3
15	Коннектор	шт.	1000
16	Комплект винт М6, гайка, шайба	шт.	300
17	Патч-корд оптический	шт.	4
18	Патч-корд оптический	шт.	40
19	Патч-корд оптический	шт.	40
20	Патч-корд медный	шт.	40
21	Патч-корд медный	шт.	40

Оборудование новое, производства 2011-2012 гг.

Все оборудование должно пройти специальные проверки (СП) на отсутствие в их составе возможно внедренных электронных устройств перехвата информации.

Все оборудование должно пройти специальные исследования (СИ) (сертификационные испытания) и должен быть выполнен полный комплекс работ по их специальной

		<p>защите.</p> <p>Документы по проведению СП/СИ (заключение по результатам СП, протокол СИ, предписание на эксплуатацию средств вычислительной техники) должны быть получены ФГУП КЦ «Атомбезопасность» не позднее 18 мая 2012 года.</p> <p>В комплект поставки должны входить: паспорт, сертификат соответствия, тех. описание, инструкция по эксплуатации и монтажу.</p> <p>Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара при его транспортировке до Покупателя.</p> <p>Лот № 4. Поставка средств защиты информации</p> <table border="1" data-bbox="737 629 1455 1438"> <thead> <tr> <th data-bbox="737 629 831 680">№</th> <th data-bbox="831 629 1155 680">Наименование</th> <th data-bbox="1155 629 1300 680">Ед. изм</th> <th data-bbox="1300 629 1455 680">Кол-во</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="737 680 831 882">1</td> <td data-bbox="831 680 1155 882">Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition», версия 1.2</td> <td data-bbox="1155 680 1300 882">шт.</td> <td data-bbox="1300 680 1455 882">38</td> </tr> <tr> <td data-bbox="737 882 831 1043">2</td> <td data-bbox="831 882 1155 1043">Аппаратно-программный модуль доверенной загрузки АПМДЗ «МАКСИМ»</td> <td data-bbox="1155 882 1300 1043">шт.</td> <td data-bbox="1300 882 1455 1043">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="737 1043 831 1245">3</td> <td data-bbox="831 1043 1155 1245">Антивирусное программное обеспечение Dr.Web Desktop Security Suite, версия 6.0</td> <td data-bbox="1155 1043 1300 1245">шт.</td> <td data-bbox="1300 1043 1455 1245">29</td> </tr> <tr> <td data-bbox="737 1245 831 1438">4</td> <td data-bbox="831 1245 1155 1438">Антивирусное программное обеспечение Dr.Web Server Security Suite, версия 6.0</td> <td data-bbox="1155 1245 1300 1438">шт.</td> <td data-bbox="1300 1245 1455 1438">8</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование	Ед. изм	Кол-во	1	Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition», версия 1.2	шт.	38	2	Аппаратно-программный модуль доверенной загрузки АПМДЗ «МАКСИМ»	шт.	20	3	Антивирусное программное обеспечение Dr.Web Desktop Security Suite, версия 6.0	шт.	29	4	Антивирусное программное обеспечение Dr.Web Server Security Suite, версия 6.0	шт.	8
№	Наименование	Ед. изм	Кол-во																			
1	Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition», версия 1.2	шт.	38																			
2	Аппаратно-программный модуль доверенной загрузки АПМДЗ «МАКСИМ»	шт.	20																			
3	Антивирусное программное обеспечение Dr.Web Desktop Security Suite, версия 6.0	шт.	29																			
4	Антивирусное программное обеспечение Dr.Web Server Security Suite, версия 6.0	шт.	8																			

2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится процедура закупки	ЕОСЗ Госкорпорации «Росатом», утвержден приказом генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 29.07.2009г. (с изменениями, внесенными приказами от 25.11.2009 №827, 29.12.2009 №933, 04.02.2010 №81, 12.02.2010 №107, 15.02.2010 № 116, 04.03.2010 № 165, 31.03.2010 №248, 25.05.2010 №410, 26.05.2010 №418, 01.06.2010 №433, 01.06.2010 №434, 23.06.2010 №01/54-П, 09.08.2010 №1/162-П, 26.08.2010 №1/203-П, 30.08.2010 №1/213-П, 31.08.2010 №1/220-П, 13.10.2010 № 1/343-П, 14.10.2010 № 1/344-П, 28.10.2010, № 1/391-П, 28.10.2010 № 1/396-П, 13.11.2010 № 1/427-П, 17.11.2010 № 1/447-П, 25.01.2011 № 1/44-П, 25.01.2011 № 1/45-П, 05.03.2011 № 1/171-П, 05.04.2011 № 1/282-П, 15.04.2011 № 1/312-П, 15.04.2011 № 1/313-П, 10.06.2011 № 1/498-П, 06.07.2011 № 1/569-П, 07.07.2011 № 1/580-П, 14.07.2011 №1/599-П, 12.08.2011 № 1/689-П, 24.08.2011 № 1/709-П, 03.10.2011 № 1/827-П, 25.10.2011 № 1/903-П, 02.11.2011 № 1/941-П, 07.11.2011 №1/948-П, 14.11.2011 № 1/964-П, 27.12.2011 № 1/1132-П, 10.01.2012 № 1/2-П-дсп, 18.01.2012 № 1/22-П)
3.	Сроки поставки товара Место поставки товара Условия оплаты	<p>Сроки поставки товара: Минимальный срок поставки: 20.04.2012 Максимальный срок поставки: не позднее 18.05.2012</p> <p>Место поставки товара: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24</p> <p>Условия оплаты: 50 % от стоимости поставляемой продукции – авансовый платеж – в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора обеими сторонами после предоставления Поставщиком безотзывной банковской гарантии возврата аванса; 50 % от стоимости поставляемой продукции – окончательный расчет – в течение 5 (пяти) банковских дней с момента полной поставки Товара и подписания сторонами товарно-транспортной накладной</p>
4.	Количество лотов	4 (четыре)
5.	Заказчик	Федеральное государственное унитарное предприятие «Координационный Центр по созданию систем безопасности и управления «Атомбезопасность» Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (ФГУП КЦ «Атомбезопасность») Место нахождения: 141300, Московская область, г. Сергиев Посад-7, в/ч 51105. Почтовый адрес: 141300, Московская область, г. Сергиев Посад-7, в/ч 51105.
6.	Организатор размещения заказа	Федеральное государственное унитарное предприятие «Координационный Центр по созданию систем безопасности и управления «Атомбезопасность» Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (ФГУП КЦ «Атомбезопасность»)

		<p>Место нахождения: 141300, Московская область, г. Сергиев Посад-7, в/ч 51105.</p> <p>Почтовый адрес: 141300, Московская область, г. Сергиев Посад-7, в/ч 51105.</p> <p>Контактное лицо: ФИО, тел./факс, 8 (499) 949-4338, факс 8 (499) 949-2027, e-mail: olga@atomsp.ru, Борисов Станислав Борисович. Иванов Николай Юрьевич, Шевакова Ольга Вячеславовна,</p>
7.	Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений	Извещение о проведении открытого запроса предложений размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом»: http://zakupki.rosatom.ru/ , а также на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом»: www.a-k-d.ru
8.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	«10» февраля 2012 года
9.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>По лоту № 1 – 5 900 000 руб. 00 коп. (пять миллионов девятьсот тысяч рублей 00 копеек).</p> <p>По лоту № 2 – 2 095 000 руб. 00 коп. (два миллиона девятьсот пять тысяч рублей 00 копеек).</p> <p>По лоту № 3 – 500 000 руб. 00 коп. (пятьсот тысяч рублей 00 копеек).</p> <p>По лоту № 4 – 600 000 руб. 00 коп. (шестьсот тысяч рублей 00 копеек).</p> <p>Цена договора включает в себя: расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, сборы и другие платежи, все работы, услуги, в том числе расходы на доставку, страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи включены в цену товаров.</p>
10.	Официальный язык запроса предложений	Русский
11.	Валюта запроса предложений	российский рубль
12.	Размер и валюта обеспечения заявки о подаче Предложения	не требуется
13.	Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки/ субподрядчикам/ соисполнителям в объеме поставляемого товара, выполняемых работ / оказываемых услуг	<p>13.1. Требования к участникам процедуры закупки:</p> <p>13.1.1. должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации;</p> <p>13.1.2. должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего открытого запроса предложений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> — лицензию ФСБ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, со степенью секретности разрешенных к использованию сведений «Секретно»; — лицензию ФСБ России на осуществление деятельности по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, в помещениях и технических средствах;

		<p>— лицензию ФСТЭК России на осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны (в части технической защиты информации);</p> <p>— лицензию ФСТЭК России на проведение работ, связанных с созданием средств защиты информации;</p> <p>— лицензию ФСТЭК на осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны.</p> <p>13.1.3. Допускается отсутствие лицензий, указанных в п. 13.1.2. у участника процедуры закупки при условии передачи соисполнителю полного комплекса работ (услуг), связанных с действием этой лицензии.</p> <p>13.1.4. отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.</p> <p>13.2. Требования к соисполнителям:</p> <p>13.2.1. должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1, 3.4. настоящей документации;</p> <p>13.2.2. должен иметь соответствующие разрешающие документы в объеме выполняемых соисполнителем работ (услуг, поставки) согласно плана распределения объема работ (поставки, оказания услуг), связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензию ФСБ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, со степенью секретности разрешенных к использованию сведений «Секретно»; - лицензию ФСБ России на осуществление деятельности по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, в помещениях и технических средствах; - лицензию ФСТЭК России на осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны (в части технической защиты информации); - лицензию ФСТЭК России на проведение работ, связанных с созданием средств защиты информации; - лицензию ФСТЭК на осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны. <p>13.2.3. Допускается отсутствие лицензий, указанных в п. 13.2.2. у соисполнителя при условии предоставления полного комплекта лицензий участником процедуры закупки.</p> <p>13.2.4. передачи соисполнителю полного комплекса работ (услуг), связанных с действием этой лицензии.</p>
14.	Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	Не требуется

15.	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам приводятся в разделе 6 «Техническая часть».
16.	Формы подачи Предложений Участников	Предложение направляется Участником процедуры закупки оператору электронной площадки в форме одного электронного документа, содержащего сведения согласно документации настоящего запроса предложений и правилам электронной площадки. Заявка на участие в запросе предложений подготавливается по формам Раздела 8 настоящей документации. <i>(Нечитаемые предложения к рассмотрению не принимаются).</i>
17.	Правила проведения запроса предложений в электронной форме	Приём заявок будет проводиться оператором на сайте электронной торговой площадки (ЭТП). Оператор торгов - ООО «Аукционный Конкурсный Дом», его сайт – www.a-k-d.ru . Площадка работает в круглосуточном режиме. Участнику необходимо зарегистрироваться в Системе электронных торгов на сайте ЭТП www.a-k-d.ru . Оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки, для обеспечения доступа к участию в электронных процедурах. Участник проходит аккредитацию для обеспечения доступа к участию в электронных процедурах.
18.	Порядок регистрации Участников на сайте оператора электронной торговой площадки	Анкета участника запроса предложений заполняется непосредственно на сайте www.a-k-d.ru в разделе «Регистрация». Любой Участник размещения заказа вправе зарегистрироваться для участия в запросе предложений в любое время с начала регистрации, указанного в извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, до окончания его проведения. Регистрация Участников размещения заказа происходит в порядке, установленном Правилами проведения открытых запросов предложений в электронной форме на электронной торговой площадке www.a-k-d.ru , размещенном на указанном сайте.
19.	Общие положения о порядке регистрации Участников размещения заказа	Данные об организации (физическом лице), указанные в Анкете при регистрации на сайте www.a-k-d.ru , должны быть достоверны. Повторная регистрация на сайте юридического (физического) лица не допускается. В случае обнаружения повторной регистрации Участника размещения заказа на сайте, по согласованию с таким Участником удаляются все дополнительные регистрации, за исключением одной. В этом случае, после предварительного согласования в адрес Участника высылаются текущий Логин и Пароль для участия в запросе предложений. Все пункты в Анкете должны быть заполнены.
20.	Документы, включаемые участником процедуры	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам процедуры

	закупки в состав Предложения	<p>закупки/ привлекаемым субподрядчикам/ соисполнителям: документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации; заверенные копии документов на виды деятельности, связанные с выполнением договора, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> — лицензию ФСБ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, со степенью секретности разрешенных к использованию сведений «Секретно»; — лицензию ФСБ России на осуществление деятельности по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, в помещениях и технических средствах; — лицензию ФСТЭК России на осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны (в части технической защиты информации); — лицензию ФСТЭК России на проведение работ, связанных с созданием средств защиты информации; — лицензию ФСТЭК на осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны. <p>Допускается отсутствие лицензий, указанных в п. 20 у участника процедуры закупки при условии передачи соисполнителю полного комплекса работ (услуг), связанных с действием этой лицензии.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником процедуры закупки к Предложению.</p>
21.	Состав Предложения и порядок размещения документов в составе Предложения	<ol style="list-style-type: none"> 1) заявка о подаче Предложения по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 8, Форма 1); 2) анкета (раздел 8, Форма 2); 3) справка об опыте выполнения договоров (раздел 8, Форма 3); 4) техническое предложение (раздел 8, Форма 4); 5) проект договора (раздел 8, Форма 5); 6) план распределения выполнения объемов работ (поставки, оказания услуг) между участником процедуры закупки и соисполнителями; (раздел 8, Форма 6); 7) информация о структуре собственников (в том числе конечных), по форме, установленной в документации процедуры закупки, с указанием и приложением соответствующих подтверждающих документов (раздел 8, Форма 7, приложенный файл); 8) документы, указанные в п. 20, раздела 7 «Информационная карта», подтверждающее соответствие участника установленным требованиям; 9) для каждого привлекаемого соисполнителя подписанное с двух сторон соглашение о намерении заключить договора.
22.	Привлечение соисполнителей	Необходимо представить информацию о привлекаемых соисполнителях с указанием наименования соисполнителей,

		перечня распределения работ, выполняемых соисполнителями.
23.	Возможность проведения процедуры переторжки	не предусмотрена
24.	Сведения о предоставлении преференций	не предоставляются
25.	Срок подачи заявок на участие в запросе предложений	Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме подаются оператору согласно правилам электронной площадки. Заявки на участие в запросе предложений подаются с момента опубликования извещения о проведении запроса предложений до открытия доступа к поданным заявкам с предложениям. Срок окончания подачи заявок: «24» февраля 2012 11-00 (время московское)
26.	Дата рассмотрения Предложений и подведения итогов запроса предложений	Рассмотрение Предложений: не позднее «27» февраля 2012 Подведение итогов запроса предложений: не позднее «27» февраля 2012
27.	Критерии оценки Предложений участников запроса предложений	<ul style="list-style-type: none"> - цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия Ц_i – 75%); - срок поставки товара (значимость критерия БС_i – 15%); - срок представляемых гарантий качества (значимость критерия Г_i – 10%).
28.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг Предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.</p> <p style="text-align: center;">ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ»:</p> <p>- оценка указанного критерия проводится по следующей формуле:</p> $БЦ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} * 100$ <p>где: БЦ_i – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» i-го участника запроса предложений, баллы</p> <p>Ц_i – предложение участника запроса предложений о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке о подаче Предложения i-го участника запроса предложений, руб.с НДС</p> <p>Ц_{min} – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке о подаче Предложения из предложений, представленных участниками запроса предложений, руб. с НДС</p> <p>Максимальное значение критерия – 75 баллов.</p>

ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПОСТАВКИ ТОВАРА»

Оценка по критерию «Срок поставки товара» рассчитывается по следующей формуле:

$$БС_i = \frac{C_{\max} - C_i}{C_{\max} - C_{\min}} * 100$$

где: $БС_i$ – оценка по критерию «Срок поставки товара» i -го участника процедуры закупки, баллы.

C_i – предложение о сроке поставки товара, указанном в заявке на участие в процедуре i -го участника процедуры закупки, в единицах измерения срока (год, месяц, день, час),

C_{\max} – предельный (максимально допустимый) срок поставки товара, установленный в документации процедуры закупки, в единицах измерения срока (год, месяц, день, час),

C_{\min} – минимальный срок поставки товара, установленный в документации процедуры закупки, ранее которого поставить товар не представляется возможным либо нет необходимости для заказчика, в единицах измерения срока (год, месяц, день, час).

Максимальное значение критерия – 15 баллов.

ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА»:

Срок представляемых гарантий качества – срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник запроса предложений, в случае заключения с ним договора, принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в настоящей документации

Срок представляемых гарантий качества (Гарантийный срок)	Баллы
Γ_{\min}	0 баллов
$БГ_i = \frac{\Gamma_i - \Gamma_{\min}}{\Gamma_{\text{предел}} - \Gamma_{\min}} * 100$	
Соответствие, либо превышение $\Gamma_{\text{предел}}$	10 баллов

где: Γ_i – гарантийный срок, указанный i -м участником запроса предложений – (если Γ_i менее $\Gamma_{\text{предел}}$, если более – 10 баллов);

Γ_{\min} – минимальный гарантийный срок согласно требованиям, указанным в настоящей документации

$\Gamma_{\text{предел}}$ – предельное значение гарантийного срока, превышающее Γ_{\min}

		Максимальное значение критерия –10 баллов.
29.	Дата заключения договора	В течение 15 дней, но не ранее 10 рабочих дней с даты публикации протокола оценки заявок участников на участие в открытом запросе предложений
30.	Обеспечение исполнения договора	<p>Исполнитель обязан предоставить обеспечение исполнения своих обязанностей по уплате неустойки и возмещению убытков, связанных с нарушением предусмотренных предложением и конкурсной документацией обязательств.</p> <p>В обеспечение исполнения Договора Исполнитель должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безотзывную банковскую гарантию по форме, удовлетворяющей Покупателя, на следующих условиях: <ul style="list-style-type: none"> а) срок действия гарантии (обеспечение исполнения договора) – не ранее полного исполнения сторонами обязательств по договору плюс два месяца; б) сумма гарантии – 25 % от суммы договора (лота); в) гарант – российский банк, входящий в 50 крупнейших по размеру активов, имеющий офис в Москве; <p>Обеспечение предоставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты публикации протокола оценки заявок на участие в открытом запросе предложений вместе с подписанным со стороны Поставщика договором поставки оборудования.</p> <p>В качестве дополнительного обеспечения используется безотзывная банковская гарантия возврата аванса по форме, удовлетворяющей Покупателя, на следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) срок действия гарантии (возврат аванса) – не ранее полного исполнения сторонами обязательств по договору плюс два месяца; б) сумма гарантии – 50 % от суммы договора (лота); в) гарант – российский банк, входящий в 50 крупнейших по размеру активов, имеющий офис в Москве.

31	Порядок обжалования действий заказчика организатора размещения заказа, Комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора размещения заказа, Комиссии могут быть направлены по электронному адресу Центрального арбитражного комитета в сфере закупок Госкорпорации «Росатом» (далее – ЦАК) arbitration@rosatom.ru</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса предложений, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Предложений, или извещения об отказе от проведения запроса предложений.</p> <p>Условия и положения документации могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи Предложений.</p> <p>На сайте http://zakupki.rosatom.ru (раздел Контроль и арбитраж/Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб. Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.</p>
32	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении запроса предложений	<p>О фактах злоупотреблений участник процедуры закупки/участник запроса предложений может заявить в ЦАК или сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <p>Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны);</p> <p>Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru;</p> <p>Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент внутреннего контроля и аудита Росатома.</p>

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Форма 1.

Фирменный бланк участника процедуры закупки

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложения на право заключения договора на поставку средств вычислительной техники в защищенном исполнении, опубликованное на сайте <http://zakupki.rosatom.ru>, документацию по проведению запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____
(юридический адрес участника процедуры закупки)

предлагает заключить договор на: _____
(предмет договора)

в соответствии с **Техническим предложением** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____
(_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____
(_____) руб. ___ коп.

Срок **выполнения поставки**, _____

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «__» _____ 20__ года.

Настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование участника процедуры закупки) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____
(наименование участника процедуры закупки) банкротом, деятельность _____
(наименование участника процедуры закупки) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____
% _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____
(наименование участника процедуры закупки) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашего Предложения, в течение 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Предложений.

Нами будет представлено обеспечение возврата аванса на сумму _____ в виде безотзывной банковской гарантии в течение ___ дней с момента заключения договора и обеспечение исполнения договора на сумму _____ в виде безотзывной банковской гарантии в течение ___ дней с момента заключения договора.

В случае отказа от аванса указать, что аванс не требуется.

В случае, если нашему Предложению будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашего Предложения.

Мы, _____ (наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры закупки) согласны с условием, что

сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на два года в следующих случаях:

1) если мы:

- будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Предложение, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- будучи признанным победителем или единственным участником запроса предложений, либо являющимся единственным участником, подавшим Предложение, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;

2) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашего Предложения: опись документов заявки.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число Страниц
1.	Анкета (форма 2)		
2.	Справка об опыте выполнения договоров (форма 3)		
3.	Договор поставки товара (форма 5)		
4.	План распределения выполнения объемов работ между участником процедуры закупки и соисполнителями (форма 6)		
5.	Информация о структуре собственников вплоть до конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов (форма 7, см. приложенный файл)		
6.	График поставки товара		
7.	Выписка из ЕГРЮЛ		
8.	Учредительные документы		
9.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки		
10.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки		
11.	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций		
12.	Копии бухгалтерских балансов с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы и отчет о прибылях и убытках за предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года		

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число Страниц
13.	Отзывы, рекомендации или другие документальные доказательства выполнения договоров (при наличии)		
14.	Субподрядчик/Соисполнитель _____		
14.1	Соглашения о намерениях заключить договор, в случае признания участника победителем, между участником процедуры закупки и каждым привлекаемым субподрядчиком / соисполнителем		
14.2... 14.n	Документы данного субподрядчика/соисполнителя аналогично подпункту 1-14 данной описи		
	Том 2:		
1.	Техническое предложение (форма 4)		
2.	Свидетельства изготовителя		
3.	Копии сертификатов соответствия на товары		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Заявку о подаче Предложений следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает заявке о подаче Предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участником процедуры закупки должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник процедуры закупки должен указать срок действия Предложения

6. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Предложению документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника процедуры закупки.

7. Заявка о подаче Предложений должна быть подписана и скреплена печатью установленным порядком.

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на поставку
средств вычислительной техники****АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма 2)****Лот** __

Участник процедуры закупки: _____

№	Наименование	Сведения о участнике процедуры закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о участнике процедуры закупки
19.	Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.

3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

6. В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете информационное письмо о согласии учредителей на работу с персональными данными. В случае непредставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете письмо за подписью руководителя участника, что сведения о физических лицах (приводится перечень лиц, указываемый участником процедуры закупки в графе 3) по данным Федеральной миграционной службы (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>) отсутствуют/присутствуют.

Приложение к заявке о подаче Предложения
от «__» _____ 20__ г. № _____

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на поставку средств
вычислительной техники в защищенном исполнении**

Лот __

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма __)

Участник процедуры закупки:

№ п/п	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Описание договора (объем и состав работ (услуг), описание основных условий договора)	ФИО, должность руководителя проекта, непосредственного участника	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.	Договор 1					
	...					
...	Договор ...					
					
ИТОГО за полный год						X
1.						
2.						
...						
ИТОГО за полный год						X
1.						
2.						
...						
ИТОГО						X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данная справка.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме участник процедуры закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом запроса предложений.
5. Участник процедуры закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.
6. [в случае выставления требований или критериев оценки о наличии опыта завершенных договоров, данный пункт исключается] Участник процедуры закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
7. Участникам процедуры закупки рекомендуется приложить первый и последний листы указанных договоров, оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на поставку средств
вычислительной техники в защищенном исполнении****ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участник процедуры закупки: _____

Суть технического предложения_____
(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

5. Желательно, чтобы участник процедуры закупки в данной форме представил таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (**том 2**) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на ПП: номер пункта Предложений участника процедуры закупки (ПП),
где приведены подробные объяснения

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований в следующем виде:

№ п/п	Наименование параметра	Требуемое значение	Предлагаемое Участником процедуры закупки
1.			
...			

Приложение к заявке о подаче
Предложения

от «___» _____ 2012 г. № _____

Проект договора поставки _____

г.Москва

«___» _____ 2012 года

Федеральное государственное унитарное предприятие «Координационный центр по созданию систем безопасности и управления» Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице директора Белова Олега Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 В данном Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

а) «Договор» - соглашение, достигнутое между Покупателем и Поставщиком, подписанное Сторонами со всеми приложениями, дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылка;

б) «Цена Договора» - цена, которая должна быть выплачена Поставщику в рамках Договора за полное, своевременное и надлежащее выполнение обязательств Поставщика по Договору;

в) «Товар» - вещи, указанные в п.2.1 настоящего Договора, характеристики которых перечислены в Спецификации (Приложение № 1 настоящему Договору), поставляемые в рамках настоящего Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Предметом настоящего Договора является поставка средств вычислительной техники в защищенном исполнении в обусловленные Договором сроки в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору). Поставляемый Товар должен быть серийно изготовленным, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, работоспособным и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность.

2.2 Наименование и номенклатура Товара, его количество и сроки поставки определяются Спецификацией (Приложение № 1 настоящему Договору).

2.3 Поставщикставляет Покупателю Товар, свободный от прав третьих лиц.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1 Цена Договора составляет _____, в том числе включая НДС (18%) - _____.

3.2 Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора. Установленная цена Договора включает в себя стоимость доставки Товара до Покупателя и разгрузки транспортного средства по адресу Покупателя, а также все налоги, пошлины, сборы, и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Поставщик обязуется:

4.1.1 Поставить Товар Покупателю на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре.

4.1.2. В срок не более 10 (десяти) банковских дней с даты заключения Договора Поставщик обязан предоставить Покупателю обеспечение надлежащего исполнения указанного в п. 9.6. Договора обязательства Поставщика по возврату авансового платежа (в виде безусловной безотзывной банковской гарантии) на общую сумму авансового платежа в соответствии с пунктом 9.4. Договора. Основные условия предусмотренной настоящим пунктом банковской гарантии определены в форме, установленной Приложением 3.1 к Договору. Срок окончания действия предусмотренной настоящим пунктом банковской гарантии должен определяться датой окончательного зачета авансового платежа, увеличенной на 60 (Шестьдесят) календарных дней. Банк, предоставивший гарантию, должен быть предварительно письменно согласован с Заказчиком. Требования к Банку, предоставившему гарантию, изложены в Приложении 3.2. к настоящему Договору. Поставщик несет все расходы по получению банковской гарантии.

В случае невозможности предоставления безусловной безотзывной банковской гарантии возврата аванса в указанные сроки Поставщик предоставляет Покупателю гарантийное письмо. В данном случае аванс перечисляется Поставщику после предоставления безусловной безотзывной банковской гарантии.

4.1.3. При изменении условий авансового платежа, сроков поставки Оборудования, порядка оплаты, Цены Договора Поставщик обязан предоставить Покупателю новую безусловную безотзывную банковскую гарантию, учитывающую указанные изменения, предварительно

4.2 Покупатель обязуется:

4.2.1. Осуществить оплату поставленного Товара в порядке, предусмотренным Разделом 9 настоящего Договора.

5. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

5.1 Товар поставляется в специальной упаковке, соответствующей стандартам, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки.

Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечить условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

5.2 Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.3 Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировании до Покупателя.

6. ПОСТАВКА ТОВАРА (ОБОРУДОВАНИЯ) И ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Поставка товара осуществляется Поставщиком по адресу: 119017, Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24.

6.2. Срок поставки Товара – *(не позднее 18 мая 2012 года)*.

6.1 Отгрузка Товара производится в соответствии с установленными нормами отгрузки, силами и за счет Поставщика.

6.2 Фактической датой поставки считается дата, указанная в Акте приема-передачи Товара (форма установлена в Приложении № 2 к настоящему Договору).

6.3 При поставке Товара Поставщик предоставляет Покупателю следующую документацию:

а) заключения по результатам спецпроверок, предписания на эксплуатацию, материалы по результатам специследований;

б) документы о сертификации Товара (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии сертификатов безопасности, сертификаты пожарной безопасности, сертификаты (или декларации) соответствия и т.д.);

с) технический паспорт на Товар на русском языке и/или инструкцию пользователя (руководство по эксплуатации) Товаром на русском языке;

д) оформленные гарантийные талоны или аналогичные документы, с указанием заводских (серийных) номеров Товара и гарантийного периода;

е) счет, счет-фактуру, выставленные Покупателю;

ф) товарную накладную по форме ТОРГ-12 в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);

г) акт приема-передачи Товара в 3-х экз. (два экземпляра для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);

h) копии договоров с исполнителями и соответствующие размещающие документы (в случае привлечения исполнителей).

6.5. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания обеими Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

7.1 Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем с учетом соответствия количества, комплектности и качества поставляемого Товара в ходе передачи Товара Покупателю на месте доставки.

7.2 Приемка Товара осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации и с Инструкциями № п-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и № п-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.).

7.3 В случае поставки Товара, несоответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам и условиям Договора, Покупатель принимает такой Товар на ответственное хранение, незамедлительно, но не позднее 5 рабочих дней в письменной форме предъявляет Поставщику претензию, составленную по результатам приемки. Поставщик в течение 5 рабочих дней с даты получения претензии от Покупателя обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества качественным, а также доукомплектовать некомплектный Товар, либо заменить его комплектным. Расходы, связанные с принятием некачественного, либо некомплектного Товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Поставщику, заменой его на Товар надлежащего качества и комплектности, несет Поставщик.

7.4 Восполнение недопоставки Товара или замена Товара не освобождает Поставщика от ответственности за просрочку исполнения обязательств по своевременной поставке Товара.

7.5 В случае недопоставки Товара в течение Срока поставки Покупатель вправе отказаться от принятия поставленной части Товара надлежащего качества.

7.6 По факту приемки Товара соответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам и условиям Договора, уполномоченный представитель Покупателя подписывает Акт приема-передачи Товара (форма установлена в Приложении № 2 к настоящему Договору) и заверяет его печатью, на накладной Поставщика делает отметку о получении Товара в соответствии с инструкциями о приемке товара, с указанием Ф.И.О. ответственного лица и даты приемки Товара.

8. ГАРАНТИЯ

8.1 Поставщик настоящим гарантирует, что Товар, поставленный в рамках настоящего Договора, является новым (не бывшим в эксплуатации). Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по данному Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании поставленного Товара в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору)

8.2 Поставщик предоставляет Покупателю гарантии изготовителей Товара, оформленные соответствующими гарантийными талонами или иными документами, подтверждающими гарантию на Товар в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 Поставщик гарантирует:

- надлежащее качество материалов, используемых для изготовления Товара, безупречное качество изготовления Товара и его сборки;
- полное соответствие поставляемого Товара условиям настоящего Договора.

8.4 Гарантия на поставленный Товар составляет не менее 12 месяцев.

Гарантийный срок исчисляется со дня подписания соответствующего Акта приема-передачи Товара (форма установлена в Приложении № 2 к настоящему Договору).

8.5 Неисправный или дефектный Товар будет возвращен Поставщику за его счет в сроки, согласованные Сторонами. Все расходы, связанные с возвратом или заменой дефектных частей, оплачиваются Поставщиком. В случае замены или исправления дефектного Товара гарантийный срок на данный Товар соответственно продлевается.

8.6 Поставщик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности Товара, если они произошли:

- в результате внесения Покупателем модификаций или изменений Товара без письменного согласия Поставщика;
- в результате нарушения правил эксплуатации и обслуживания Товара.

9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

9.1 Цена Договора и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

9.2 Оплата за поставленный Товар осуществляется на основании платежного поручения с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Покупателя.

9.3 Общая стоимость договора составляет _____
(_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18 %) _____
(_____) рублей __ копеек.

9.4. Покупатель производит Поставщику выплату аванса в размере 50 % от общей суммы договора, что составляет _____
(_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18 %) _____
(_____) рублей __ копеек в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания настоящего договора обеими сторонами на основании счета Поставщика после предоставления безусловной безотзывной банковской гарантии возврата аванса (п. 4.1.2 договора).

9.5. Покупатель производит окончательный расчет в размере 50 % от общей стоимости договора, что составляет _____
(_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18 %) _____
(_____) рублей __ копеек в течение 5 (пяти) банковских дней с момента полной передачи оборудования, подписания товарной накладной ТОРГ-12 и предоставления Поставщиком полного комплекта документов по специальным проверкам и специальным исследованиям поставляемого оборудования на основании счета Поставщика.

9.6. В случае отказа или невозможности Поставщиком выполнить свои обязательства по Договору, Поставщик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты письменного обращения Покупателя обязуется вернуть Покупателю полную сумму аванса, указанную в пункте 9.4. Договора, а также проценты в размере установленной Банком России на день возврата аванса ставки рефинансирования от полной суммы аванса, указанной в пункте 9.4. Договора, за каждый день со дня перечисления аванса Покупателя до дня возврата аванса включительно.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1 Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2 В случае нарушения сроков оплаты Товара, предусмотренных разделом 9 настоящего договора, Поставщик вправе взыскать с Покупателя пеню в размере 0,1 % от общей стоимости неоплаченного Товара, за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости неоплаченного Товара.

10.3 В случае нарушения сроков поставки Товара, предусмотренных в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), Покупатель вправе взыскать с Поставщика пеню в размере 0,1 % от общей стоимости недоставленного в срок Товара, за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости недоставленного Товара.

10.4 В случае поставки Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара Поставщик уплачивает штраф в размере 10 % от стоимости некачественного, некомплектного Товара.

10.5 В случае нарушения Поставщиком условий Договора о таре, упаковке, маркировке Товара, непредставления относящихся к Товару документов, Поставщик уплачивает штраф в размере 10 % от Цены Договора, установленной в пункте 3.1 Договора.

10.6 Покупатель вправе потребовать от Поставщика сверх неустойки возмещения в полном объеме убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

11.2 Все обязательства Поставщика по поставке Товара и предоставлении документации Покупателю должны быть осуществлены до не позднее «18» мая 2012 года.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

12.1 Составной частью Договора является типовая оговорка МТП о форс-мажоре 2003 года (ICC Force Majeure Clause 2003) (Публикация МТП 650 (E)).

12.2 Наличие, длительность и прекращение обстоятельства непреодолимой силы подтверждается сертификатом Торгово-Промышленной Палаты РФ.

13. УВЕДОМЛЕНИЯ

13.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде телеграммы или письма по адресу другой стороны, с подтверждением о получении.

14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.2 Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе выполнения настоящего Договора, подлежат урегулированию в претензионном порядке уполномоченными представителями Сторон. Срок рассмотрения претензий в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их предъявления. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Заявителя.

14.3 Настоящий Договор составляется на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

14.4 Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1: Спецификация;
- Приложение № 2: Образец акта приема-передачи Товара.
- Приложение № 3.1: Форма банковской гарантии.
- Приложение № 3.2: Требования к кредитной организации-гаранту

15. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель:

Поставщик: Федеральное государственное унитарное предприятие «Координационный Центр по созданию систем безопасности и управления «Атомбезопасность» Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (ФГУП КЦ «Атомбезопасность»)

Юридический адрес: 141300, Сергиев Посад-7, Московская область, в/ч 51105
ИНН 5042009244, КПП 504201001

р/с 40502810040380102296 в Сбербанке России ОАО г. Москва, Сергиево Посадское ОСБ №2578, к/с30101810400000000225, БИК 044525225

16. ПОДПИСИ СТОРОН

От Покупателя:

Директор
ФГУП КЦ «Атомбезопасность»

От Поставщика:

_____ О.А. Белов

М.П.

«___» _____ 2012 г.

_____ / _____ /

М.П.

«___» _____ 2012 г.

Приложение № 1
к Договору № _____
от «___» _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Товара (марка, модель и т.п.)	Ед. изм.	Кол-во, ед.	Цена за ед., руб. (в т.ч. НДС)	Общая стоимость, руб. (в т.ч. НДС)	Срок поставки
ИТОГО						

Итого: _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС (18 %) -
_____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

От Покупателя:

Директор
ФГУП КЦ «Атомбезопасность»

_____ О.А. Белов

М.П.

«___» _____ 20__ г.

От Поставщика:

_____ / _____ /

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Договору

№ _____ от «___» _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА (ОБРАЗЕЦ)

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

ПО ДОГОВОРУ № _____ от «___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице, действующего на основании _____, с одной стороны и Федеральное государственное унитарное предприятие «Координационный центр по созданию систем безопасности и управления «Атомбезопасность» Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Директора Белова Олега Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Поставщик поставил, а Покупатель принял следующий Товар согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору):

_____ (описание Товара)

Стоимость поставленного Товара составляет:

_____ (сумма за поставленный Товар)

Товар находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям Договора.

К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Товара: счет, счет-фактура, товарная накладная, а также документы по проведению СП/СИ (заключение по результатам СП, протокол СИ, предписание на эксплуатацию средств вычислительной техники).

Покупатель несет полную материальную ответственность за принятый Товар. С момента подписания настоящего Акта приема-передачи все риски случайной гибели, утраты или повреждения Товара переходят к Покупателю.

От Покупателя:

Директор

ФГУП КЦ «Атомбезопасность»

От Поставщика:_____
О.А. Белов

М.П.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3.1.

к Договору

№ _____ от « ____ » _____

Форма банковской гарантии
{Оформляется на фирменном бланке банка или страховой компании}
Банковская гарантия № {указание номера банковской гарантии}

г.

{указание даты банковской гарантии}

Мы информированы о том, что *{указание даты заключения Договора}* *{указание полного наименования Поставщика}* (ИНН *{указание ИНН Поставщика}*), адрес места нахождения: *{указание адреса места нахождения Поставщика}*, именуемое в дальнейшем «Принципал» заключило с **Федеральным государственным унитарным предприятием «Координационный центр по созданию систем безопасности и управления «Атомбезопасность» Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»** (Юридический адрес: 141300, Московская область, г. Сергиев-Посад-7, в/ч 51105,) именуемым в дальнейшем «Бенефициар», Договор № *{указание номера Договора}*, именуемый в дальнейшем «Договор», на поставку средств вычислительной техники в защищенном исполнении, указанных в Приложении № 1 к Договору, в порядке и сроки, предусмотренные Договором, на сумму *{указание цены договора с учетом НДС в числовой форме}* *{(в скобках указание цены договора с учетом НДС прописью)}* рублей с учетом НДС.

В соответствии с условиями Договора Бенефициар намерен выплатить Принципалу аванс в сумме *{указание суммы авансового платежа с учетом НДС в числовой форме}* *{(в скобках указание суммы авансового платежа с учетом НДС прописью)}* рублей с учетом НДС. Принципал обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение возврата Авансового платежа в виде Банковской гарантии.

1. Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, *{указание полного наименования банка/страховой компании}*, Лицензия Центрального Банка Российской Федерации/ Федеральной службы страхового надзора России на осуществление банковских операций № *{указание номера и даты лицензии Центрального Банка Российской Федерации/ Федеральной службы страхового надзора России}*, ОГРН *{указание ОГРН банка/страховой компании}*, адрес места нахождения: *{указание адреса места нахождения банка/страховой компании}*, в лице *{указание лица, уполномоченного банком/страховой компанией на совершение данной сделки}*, действующего на основании *{указание правового акта, наделяющего указанное выше лицо, представляющее банк/страховую компанию, полномочиями по совершению данной сделки}*, именуемое в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство уплатить Бенефициару любую сумму или суммы, не превышающие *{указание суммы авансового платежа с учетом НДС в числовой форме}* *{(в скобках указание суммы авансового платежа с учетом НДС прописью)}* рублей, в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату авансового платежа. В соответствии с Договором, обязанность по возврату аванса наступает в случае невыполнения *{указание полного наименования Поставщика}* своих обязательств по Договору. Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара;

2. Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии должно быть представлено Гаранту в письменной форме и подписано лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Бенефициара или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, дающей право на подписание требований по гарантиям, с приложением оригинала либо нотариально удостоверенной копии указанной доверенности, а также сопровождаться оригиналом нотариально удостоверенной карточки с

образцами подписей уполномоченных лиц Бенефициара и оттиска печати Бенефициара. На требовании должен быть проставлен оттиск печати Бенефициара. В требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом его обязательства по Договору перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана настоящая Гарантия.

К требованию Бенефициара должны быть приложены заверенные печатью Бенефициара копии следующих документов:

- настоящей Гарантии;
- Договора;
- платежного поручения Бенефициара на перечисление Принципалу суммы авансового платежа с отметкой кредитной организации, в которой открыт счет Бенефициара, с которого осуществлялось перечисление суммы авансового платежа, о принятии данного платежного поручения к исполнению.

3. Гарант вправе отказать Бенефициару в удовлетворении его требования, если это требование, либо приложенные к нему документы, не соответствуют условиям настоящей Гарантии, либо представлены Гаранту по окончании срока, на который она выдана.

4. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой, указанной в п.1 настоящей Гарантии.

5. Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

6. Настоящая Гарантия вступает в силу с даты ее выдачи и действует по «__» _____ 201__ года.

7. Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

8. Утратившая силу Гарантия возвращается Бенефициаром Гаранту без каких-либо дополнительных требований и запросов Гаранта.

Руководитель

Подпись

ФИО полностью

Главный бухгалтер

Подпись

ФИО полностью

Место печати

От Покупателя:

Директор

ФГУП КЦ «Атомбезопасность»

От Поставщика:

О.А. Белов

М.П.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3.2.**к Договору**

№ _____ от «___» _____

ТРЕБОВАНИЯ К КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ГАРАНТУ

Банковская гарантия должна быть выдана Банком, отвечающим следующим требованиям:

- объем активов по публикуемой финансовой отчетности по РСБУ на последнюю отчетную дату: не менее 100 (ста) млрд. рублей;
- объем собственных средств (собственного капитала) по публикуемой финансовой отчетности по РСБУ на последнюю отчетную дату: не менее 10 (десяти) млрд. рублей;
- коэффициент достаточности собственного капитала на последнюю отчетную дату: не менее 12%,
- чистая ссудная задолженность по публикуемой отчетности по РСБУ на последнюю отчетную дату: не менее 50 млрд. рублей,
- положительные финансовые результаты деятельности (прибыль после налогообложения) за предыдущий год и за прошедший период текущего года по публикуемой отчетности по РСБУ,
- наличие банка в системе страхования вкладов,
- наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств – Standard&Poor's, Moody's, Fitch Ratings – на уровне не ниже «В-» по шкале Standard&Poor's и Fitch Ratings, не ниже «В3» по шкале Moody's). Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен»,
- отсутствие по публичной информации неурегулированных претензий международных и российских кредиторов, Банка России, налоговых органов на сумму больше 10% (десяти процентов) от собственного капитала банка по публикуемой финансовой отчетности на последнюю отчетную дату.

От Покупателя:

Директор
ФГУП КЦ «Атомбезопасность»

О.А. Белов**М.П.**

«___» _____ 20__ г.

От Поставщика:

_____/_____/

М.П.

«___» _____ 20__ г.

**План распределения выполнения объемов работ
между участником процедуры закупки и соисполнителями**

Участник процедуры закупки: _____

Соисполнители:

1. _____

2. _____

...

№ п/п	Наименование	Наименование организации, выполняющей данный объем работ (поставки товара, оказания услуг)	Стоимость		Сроки выполнения (начало и окончание)
			в денежном выражении, руб. (без НДС)	в % от общей	
...					
ИТОГО				100%	X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
- Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в открытом запросе предложений, приложением к которому является данная справка.
- Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) соисполнителей.
- В данной форме участник процедуры закупки указывает:
 - перечень выполняемых участником и каждым соисполнителем работ (поставки товаров, оказания услуг);
 - стоимость работ (поставки товаров, оказания услуг) по участнику и соисполнителям в денежном и процентном выражении;
 - сроки выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг) участником (исполнителем) и каждым соисполнителем.
- К данной форме участник процедуры закупки должен приложить:
 - подписанные с двух сторон соглашения о намерениях заключить договор, с указанием перечня, объема, стоимости и сроков выполнения возлагаемых на соисполнителя работ (поставки товаров, оказания услуг);
- Данная форма заполняется как в случае привлечения участником процедуры закупки соисполнителей, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Соисполнители не планируются к привлечению».

Форма 7.
Приложение к заявке о подаче Предложения
от «__» _____ 20__ г. № _____

См. приложенный файл [«Информация о структуре собственников».xls](#)