


# ОАО «АТОМЭНЕРГОПРОЕКТ»

Приложение № 1  
к распоряжению по ОАО «Атомэнергопроект»  
от 18.08.2011 № 02-01/520-Р

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель генерального директора  
- директор по проектному производству

  
И.И. Копытов  
«12» 08 2011

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора на выполнение работ по теме:  
«Замена панелей устройств РЗА блока «генератор-  
трансформатор» и первой группы резервных трансформаторов  
собственных нужд на микропроцессорные устройства  
Балаковской АЭС. Часть 2»

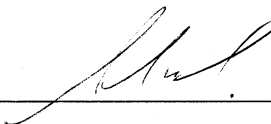
(Извещение и документация о проведении запроса предложений соответствуют требованиям Единого отраслевого стандарта закупок Госкорпорации «Росатом» в редакции от 12.08.2011 № 1/689-П)

Извещение размещено на официальных сайтах <http://zakupki.rosatom.ru> и [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru)

от «07» сентября 2011 года № 279/224

### Согласовано:

Главный инженер проекта  
БАЛ АЭС



И.А. Чистозвонов

Начальник УОиСЗД



А.Б. Потапов

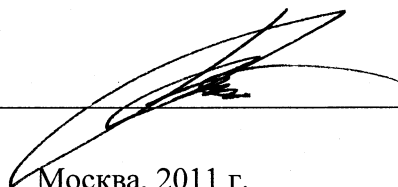
Начальник ООиПЗ УОиСЗД



М.А. Новиков

### Составил:

Специалист ООиПЗ УОиСЗД



А.А. Володин

Москва, 2011 г.

1. **Заказчик:** Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект» (ОАО «Атомэнергопроект»), 117545, г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д. 1.
2. **Контактное лицо:** Володин Александр Алексеевич, 8 (495) 988-06-71, volodin\_aa@aep.ru
3. **Адрес электронной торговой площадки в сети Интернет:** <http://www.a-k-d.ru/>.
4. **Предмет договора:** Замена панелей устройств РЗА блока «генератор-трансформатор» и первой группы резервных трансформаторов собственных нужд на микропроцессорные устройства Балаковской АЭС. Часть 2.
5. **Место выполнения работ, оказания услуг:** г. Москва, ул. Бакунинская, д.7, стр.1
6. **Начальная (максимальная) цена договора:** 2 950 000 рублей 00 копеек.  
**Цена договора включает в себя:** все расходы, связанные с исполнением всех условий договора (в соответствии с разделом V. Проект договора).
7. **Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг:** в соответствии с разделом V. Проект договора.
8. **Срок окончания подачи предложений:** «19» сентября 2011 года в 11-00 время московское. Заявки подаются на ЭТП [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru)
9. **Дата рассмотрения предложений:** «23» сентября 2011 года.
10. **Сведения о предоставлении преференций:** не предоставляются
11. **Остальные и более подробные условия запроса предложений содержатся в документации по проведению запроса предложений.**
12. **Сведения о проведении переторжки:** возможна в заочной форме

**Документация открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по теме: «Замена панелей устройств РЗА блока «генератор-трансформатор» и первой группы резервных трансформаторов собственных нужд на микропроцессорные устройства Балаковской АЭС. Часть 2»**

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1. Основные термины, используемые в документации запроса предложений.....	5
2. Запрос предложений .....	7
3. Аккредитация Участников процедуры закупки в электронной форме .....	7
4. Документооборот при проведении запроса предложений в электронной форме.....	9
5. Требования, предъявляемые к запросу предложений.....	10
6. Требования, предъявляемые к участнику процедуры закупки, документам, предоставляемым в составе Предложения .....	10
7. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств. ....	12
8. Подача Предложений, открытие доступа к поданным в виде электронных документов Предложениям.....	13
9. Оценка предложений и выбор победителя .....	14
10. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения электронного запроса предложений.....	21
11. Особенность проведения переторжки.....	21
II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	23
III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ .....	26
1. Форма описи документов, представляемых в составе заявки для участия в запросе предложений .....	26
2. Форма заявки о подаче предложения .....	28
3. Форма пояснительной записки о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг.....	29
4. Справка об опыте выполнения работ/оказания услуг по предмету закупки, опыт и деловая репутация Участника .....	27
5. Форма анкеты Участника процедуры закупки .....	28
6. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-Участника запроса предложений.....	30
IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ .....	31
V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА .....	33

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1. Основные термины, используемые в документации запроса предложений

**Договор** – договор на выполнение работ, оказание услуг

**Заказчик** – ОАО «Атомэнергопроект»

**Запрос предложений** – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по проведению закупок по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора выполнения работ, оказание услуг. Запрос предложений может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным.

**Документация запроса предложений** – документация, содержащая сведения о порядке проведения запроса предложений и заключения договора, требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения, инструкцию по подготовке предложений, проект договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, установленные заказчиком требования к выполняемым работам, услугам, которые являются предметом процедуры закупки и иные показатели связанные с определением соответствия работ, услуг потребностям заказчиком, а также требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ/оказываемых услуг, которые являются предметом процедуры закупки, и другие сведения, необходимые для подготовки предложения.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.

**Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

**Комиссия по проведению закупок** - коллегиальный орган, создаваемый для выбора поставщика путем проведения процедуры закупки, предусмотренной настоящей документацией с целью заключения договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком (в случае если она определена) в документации запроса предложений.

**Официальный сайт** – официальный сайт Госкорпорации «Росатом» в сети «Интернет» для размещения информации о закупках для нужд заказчика – <http://zakupki.rosatom.ru>.

**Победитель запроса предложений** - (по какому-либо лоту запроса предложений) – участник запроса предложений (по какому-либо лоту запроса предложений), предложивший лучшие условия выполнения договора (по данному лоту запроса предложений) в соответствии с критериями, установленными в документации по проведению запроса предложений.

**Подрядчик** – победитель процедуры закупки, заключивший договор на выполнение работ, оказание услуг

**Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Участник запроса предложений** – юридическое или физическое лицо, представившее Предложение (по какому-либо лоту запроса предложений), в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в запросе предложений (каком-либо лоте запроса предложений).

## 2. Запрос предложений

Запрос предложений проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом», утвержденным приказом генерального директора Госкорпорации «Росатом» №518 от 29.07.2009г., а также с учётом дополнений и изменений к ЕОСЗ введённых приказами Госкорпорации «Росатом».

1. Под запросом предложений в электронной форме (далее по тексту электронный запрос предложений) понимается процедура закупки, при которой Комиссия по проведению закупок (далее по тексту – Комиссия) на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на выполнение работ, оказание услуг. Проведение электронного запроса предложений обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети Интернет.

2. Процедура открытого запроса предложений в электронном виде не является конкурсом, либо редукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

## 3. Аккредитация Участников процедуры закупки в электронной форме

1. Для обеспечения доступа к участию в процедурах закупки в электронной форме оператор электронной торговой площадки осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки.

2. Для получения аккредитации участник процедуры закупки представляет оператору электронной торговой площадки следующие документы и сведения:

- заявление участника процедуры закупки о его аккредитации на электронной торговой площадке с указанием адреса электронной почты для направления электронной торговой площадкой участнику процедуры закупки уведомлений и иных сведений;
- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением, указанным в пункте 1 настоящей части, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени участника процедуры закупки - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность и приказ о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки - юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель)). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенная печатью такого участника процедуры закупки и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени участника процедуры закупки по участию в электронном запросе предложений (в том числе на регистрацию в электронном запросе предложений), заверенные печатью участника процедуры закупки и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью участника процедуры закупки и подписанная руководителем участника процедуры закупки;

3. В срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления документов участника процедуры закупки, оператор электронной площадки обязан аккредитовать участника процедуры закупки или отказать участнику процедуры закупки в аккредитации, а также направить уведомление о принятом решении участнику процедуры закупки.

4. При принятии решения об аккредитации участника процедуры закупки электронная торговая площадка обеспечивает такому участнику процедуры закупки возможность участия в любых электронных запросах предложений, проводимых на электронной торговой площадке предприятиями и организациями атомной отрасли.

5. Оператор электронной торговой площадки обязан отказать участнику процедуры закупки в аккредитации в случае:

- непредставления им требуемых документов и сведений, или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- несоответствия требуемых документов и сведений, требованиям аккредитации электронной торговой площадки.

6. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в аккредитации участника процедуры закупки уведомление содержит указание на основании принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы и сведения. После устранения указанных оснований участник процедуры закупки вправе вновь представить документы и сведения для получения аккредитации на электронной торговой площадке.

7. Аккредитация участника процедуры закупки на электронной площадке осуществляется сроком на два года с момента направления оператором электронной площадки участнику процедуры закупки уведомления о принятии решения об аккредитации такого участника процедуры закупки на электронной площадке.

8. В случае внесения изменений в документы и сведения участника процедуры закупки, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия электронной цифровой подписи), либо выдачи участником процедуры закупки новых доверенностей на осуществление от имени участника процедуры закупки действий по участию в электронных запросах предложений такой участник процедуры закупки обязан незамедлительно направить оператору электронной площадки новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия электронной цифровой подписи.

9. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях участника процедуры закупки, в том числе электронных цифровых подписей, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной цифровой подписи) несет участник процедуры закупки, представивший такие документы и сведения.

10. В течение двух суток с момента поступления изменений, замены документов и сведений, оператор электронной площадки обязан обеспечить размещение новых документов и сведений на электронной площадке или внесение изменений в представленные документы и сведения с указанием даты и времени поступления указанных документов и сведений. Оператор электронной площадки несет ответственность за своевременность размещения новых документов и сведений на электронной площадке или внесения изменений в представленные документы и сведения.

11. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех электронных запросах предложений, и прочих процедурах закупки, проводимых на такой электронной торговой площадке. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в электронном запросе предложений за один месяц до окончания срока своей аккредитации. За три месяца до окончания срока аккредитации участника процедуры закупки оператор электронной площадки обязан направить соответствующее уведомление такому участнику процедуры закупки.

12. Оператор электронной площадки осуществляет ведение реестра участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке.

13. Оператор электронной площадки вносит в реестр участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, документы и сведения в день принятия решения об аккредитации участника процедуры закупки на электронной площадке. Все изменения в документах и сведениях участника процедуры закупки, оператор электронной торговой площадки в течение двух суток с момента поступления указанных документов и сведений размещает указанные документы и сведения в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, с указанием даты и времени их поступления.

14. Реестр участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, может размещаться оператором электронной площадки на электронной площадке.

15. Оператор электронной площадки в трехдневный срок с момента истечения срока аккредитации участника процедуры закупки исключает такого участника из реестра Участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, с направлением данному участнику соответствующего уведомления.

#### 4. Документооборот при проведении запроса предложений в электронной форме

1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением электронного запроса предложений документы и сведения хранятся на электронной торговой площадке в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые на официальном сайте о размещении заказов или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени соответственно участника процедуры закупки и заказчика.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику процедуры закупки, заказчику или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке, заверяются оператором электронной площадки с помощью программных средств.

4. С момента размещения информации, связанной с проведением электронного запроса предложений на официальном сайте и на электронной площадке такая информация доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов и на электронной площадке без взимания платы.

5. В течение суток, с момента размещения на официальном сайте и на электронной торговой площадке извещения об отказе от проведения электронного запроса предложений, изменений, внесенных в извещение о проведении электронного запроса предложений, в документацию электронного запроса предложений, разъяснения положений документации, электронная торговая площадка автоматически направляется уведомления о таких извещениях, изменениях и разъяснениях всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в электронном запросе предложений, а также уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об электронном запросе предложений.

6. В случае, если предусмотрено направление документов и сведений заказчиком участнику процедуры закупки или участником процедуры закупки заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

7. Документы и сведения, связанные с проведением электронного запроса предложений и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

## 5. Требования, предъявляемые к запросу предложений

1. В электронном запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее – Предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте о размещении заказов извещению и документации о проведении открытого запроса предложений.

2. Извещение о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет на официальном сайте и электронной торговой площадке не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема предложений. Одновременно с размещением в сети Интернет, по усмотрению Заказчика, извещение может быть опубликовано в периодическом печатном издании.

3. Документация размещается в сети Интернет на официальном сайте о размещении заказов одновременно с Извещением.

## 6. Требования, предъявляемые к участнику процедуры закупки, документам, предоставляемым в составе Предложения

1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на выполнение работ, оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора. При требовании лицензий в области использования атомной энергии, выдаваемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, разрешается указывать только те виды деятельности в области использования атомной энергии, которые изложены в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 865 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии;

3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

6) не являться организацией, включённой в реестр недобросовестных поставщиков, который ведётся в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ, и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли;

2. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надёжностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на выполнение работ, оказание услуг, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в информационной карте документации процедуры закупки.

3. В случае привлечения участником процедуры закупки субподрядчиков для исполнения договора производства работ, оказания услуг, если предполагаемый объём таких работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника процедуры закупки, требования установленные заказчиком в документации процедуры закупки относятся также к

субподрядчикам, привлекаемых участником процедуры закупки. В этом случае, в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого субподрядчика установленным требованиям.

4. Объем работ, выполняемых подрядчиком собственными силами должен составлять не менее 60% (данный пункт внесён на основании поручения Генерального директора Госкорпорации Росатом от 29.07.2011).

5. Заявка на участие в электронном запросе предложений направляется участником процедуры закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа.

5.1. Участник запроса предложений должен подготовить Предложение, включающее:

1) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями документации запроса предложений;

2) пояснительную записку, содержащую информацию об объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации запроса предложений;

3) проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными документацией запроса предложений;

4) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации запроса предложений;

5) сведения и документы, подтверждающие соответствие привлекаемых участником процедуры закупки субподрядчиков требованиям документации процедуры закупки, или информационную справку об отказе от привлечения субподрядчиков.

5.2. Перечень документов:

1) Анкета включающая: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией сведения;

2) учредительные документы участника, паспорт гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) иностранные участники запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

5) документы, подтверждающие соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае, если в соответствии с законодательством установлены такие требования (лицензии и иные разрешительные документы);

6) баланс вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

8) информационное письмо налогового органа, указывающее дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенное печатью и подписью уполномоченного лица участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

9) иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все вышеуказанные документы прилагаются в отсканированном виде участником к Предложению.

6. Прием Предложений от участников осуществляется в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений на официальном сайте.

7. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

1. Заказчик вправе установить в документации запроса предложений требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки.

2. Заказчик вправе установить обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора составляет срок исполнения обязательств по договору подрядчиком, плюс 60 дней.

3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора.

4. Заказчик вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. В случае наличия требований обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса, обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.6 настоящей документации.

В случае, если документацией запроса предложений установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса до заключения договора, и в установленный срок участник процедуры закупки, с которым заключается договор, не предоставил требуемое обеспечение, такой участник (победитель) признаётся уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

6. В случае установления в документации запроса предложений требования предоставления обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса, заказчик вправе заключить договор до предоставления подрядчиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса), при условии, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления подрядчиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не превышающий пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса подрядчику только после предоставления обеспечения.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами документа, подтверждающего выполнение подрядчиком основных обязательств по договору.

8. В случае, если установлено требование обеспечения предложения участника запроса предложений, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений - участнику процедур закупки, подавшему предложение на участие в процедуре закупки;

2) поступления заказчику уведомления об отзыве предложения на участие в запросе предложений - участнику процедур закупки, подавшему предложение на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки предложений - участнику процедур закупки, подавшему предложение после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки предложений - участнику процедуры закупки, подавшему предложение на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки предложений - участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями запроса предложений, кроме участника, занявшего при проведении запроса предложений второе место;

6) со дня заключения договора - победителю запроса предложений;

7) со дня заключения договора - участнику запроса предложений, занявшему при проведении запроса предложений второе место;

8) со дня признания запроса предложений несостоявшимся – единственному участнику запроса предложений, предложение которого было признано Комиссией, как не соответствующее требованиям документации запроса предложений;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственное предложение на участие в запросе предложений, соответствующее требованиям документации - такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным участником к участию в запросе предложений - такому участнику;

11) со дня принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений) с участником, единственно допущенным к участию в запросе предложений подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

9. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

8. Подача Предложений, открытие доступа к поданным в виде электронных документов Предложениям

1. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку на участие в электронном запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией запроса предложений.

2. Время окончания приема Предложений указывается в извещении. Предложения, полученные позже установленного в извещении срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

3. Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений в электронной форме. В случае, если участник подал более одного Предложения, все Предложения на участие в открытом запросе предложений в электронной форме участника отклоняются без рассмотрения, если ранее поданные предложения не отозваны.

4. Официальный язык запроса предложений:

4.1. Предложение, подготовленное участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

4.2. Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие документы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.3. Использование других языков для подготовки Предложения, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном запросе предложений оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в электронном запросе предложений, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

6. По истечении срока подачи Предложений на участие в электронном запросе предложений на электронной торговой площадке автоматически открывается Заказчику доступ к Предложению на участие в электронном запросе предложений, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.

7. Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать своё Предложение на участие в электронном запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока подачи Предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8. Электронная торговая площадка обеспечивает конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших Предложения на участие в электронном запросе предложений, и конфиденциальность сведений, содержащихся в Предложениях, до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе предложений, а также конфиденциальность данных об участниках электронного запроса предложений в период его проведения.

9. Оператором электронной торговой площадки в установленный Извещением срок осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Предложениям.

## 9. Оценка предложений и выбор победителя

1. Рассмотрение и оценка Предложений участников проводится в день, указанный в Извещении, и проходит в два этапа.

Рассмотрение и оценка предложений осуществляется Комиссией.

2. Рассмотрение и оценка Предложений включают: стадию рассмотрения предложений, стадию оценки и сопоставления предложений, стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений.

3. Стадия рассмотрения предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения предложений участников процедуры закупки, Комиссия проверяет:

правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

соответствие участника процедуры закупки, а также привлекаемых им субподрядчиков, требованиям документации.

В ходе рассмотрения Предложений заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

а) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, бухгалтерских балансов или

налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

Отсутствие документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Предложения и направлении Заказчику исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

в) о разъяснении положений Предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Предложения, включая изменение условий Предложения (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям Предложения (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, если имеются иные основания для отклонения Предложений такого участника.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов отражается в протоколе заседания Комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются заказчиком в Журнале запросов - ответов.

Срок предоставления участником процедуры закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Предложения такого участника

2) по результатам проведения рассмотрения предложений Комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

не отвечают требованиям документации;

содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

подавшие их участники, а также указанные в заявке субподрядчики не соответствуют требованиям документации.

4. Стадия оценки и сопоставления предложений: в рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Рейтинг заявки на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Возможные критерии оценки Предложений, корректируются при проведении конкретных процедур закупок:

- цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия  $\Pi_i$  – \_\_\_ %);
- срок выполнения работ, оказания услуг (значимость критерия  $C_i$  – \_\_\_ %);
- качество технического предложения (значимость критерия  $T_i$  – \_\_\_ %);
- срок представляемых гарантий качества (значимость критерия  $\Gamma_i$  – \_\_\_ %);
- квалификация Участника (значимость критерия  $K_i$  – \_\_\_ %) (если не оценивались на этапе предварительной квалификации), в том числе:
  - опыт и репутация поставщика (значимость подкритерия  $O_i$  – \_\_\_ %);
  - обеспеченность материально-техническими ресурсами (основные машины и механизмы) (значимость подкритерия  $M_i$  – \_\_\_ %);
  - обеспеченность кадровыми ресурсами (значимость подкритерия  $K_i$  – \_\_\_ %);

Рейтинг заявки на участие в запросе предложений  $i$ -го участника запроса предложений определяется по формуле:

$$R_i = \text{БЦ}_i * V_i + \text{БС}_i * V_c + \text{БТ}_i * V_T + \text{БГ}_i * V_\Gamma + \text{БК}_i * V_K;$$

где  $V$  – значимость (вес) соответствующего критерия,

$\text{БЦ}$ ,  $\text{БС}$ ,  $\text{БТ}$ ,  $\text{БГ}$ ,  $\text{БК}$ , – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Максимальная оценка в баллах по критериям  $\Pi_i, C_i, T_i, \Gamma_i, K_i$  – 100 баллов (значимость каждого критерия определена в п.19 Информационной карты).

#### **ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА»:**

- если оценка по критерию рассчитывается без учета стоимостных критериев, используется следующая формула:

$$\text{БЦ}_i = \frac{\Pi_{\min}}{\Pi_i} * 100$$

где:  $\text{БЦ}_i$  – оценка по критерию «цена договора»  $i$ -го участника запроса предложений, баллы  
 $\Pi_i$  – предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений  $i$ -го участника запроса предложений, руб.с НДС  
 $\Pi_{\min}$  – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений из представленных участниками запроса предложений, руб. с НДС

Если в документации запроса предложений предусмотрены стоимостные критерии, то для оценки по критерию «цена договора» используется следующая формула:

$$БЦ_i = \frac{ОЦ_{\min}}{ОЦ_i} * 100$$

где:  $БЦ_i$  – оценка по критерию «цена договора»  $i$ -го участника запроса предложений, баллы  
 $ОЦ_i$  – оценочная стоимость предложения участника запроса предложений, руб. с НДС  
 $ОЦ_{\min}$  – минимальная оценочная стоимость предложения из оценочных стоимостей предложений участников запроса предложений руб. с НДС

Оценочная стоимость предложения участника – сумма цены оцениваемой заявки и ценовых поправок к этой заявке, которые рассчитаны по стоимостным критериям. Суммирование цены заявки и ценовых поправок по стоимостным критериям производится до применения коэффициента значимости критерия. К оценочной стоимости предложения участника применяется коэффициент значимости критерия «Цена договора».

Расчет оценочной стоимости применяется только для целей оценки заявок на участие в запросе предложений и не оказывает влияния на цену заключаемого договора согласно предложению победителя запроса предложений о цене договора

$$ОЦ_i = Ц_i + ОЦС_i + ОЦП_i$$

где:  $ОЦС_i$  – ценовая поправка по критерию «срок выполнения работ, оказания услуг», руб. с НДС  
 $ОЦП_i$  – ценовая поправка по критерию «условия оплаты работ, услуг», руб. с НДС

$$ОЦС_i = Ц_i * M_i / 100 * (C_i - C_{p\min})$$

где:  $M_i$  – размер неустойки, начисляемой за задержку выполнения работ, оказания услуг, предусмотренный в проекте договора за единицу измерения срока (год, месяц, день, час), % от цены договора  
 $C_i$  – срок выполнения работ, оказания услуг  $i$ -го участника запроса предложений, предложенный в его заявке, в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)  
 $C_{p\min}$  – минимальный из предложенных в заявках участников запроса предложений срок выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)

$$ОЦП_i = АВ_i * С_{a_i} * СР_{\phi} / 100 / 365$$

где:  $АВ_i$  – размер авансового платежа  $i$ -го участника запроса предложений, руб. с НДС  
 $С_{a_i}$  – срок погашения авансового платежа, предлагаемый  $i$ -м участником запроса предложений, дни  
 $СР_{\phi}$  – ставка рефинансирования, установленная Центральным Банком РФ, на момент окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, %

#### **ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ»:**

Если заказчик выбирает критерий «срок выполнения работ, оказания услуг» и данный критерий не рассчитывается в стоимостном выражении

$$БС_i = \frac{C_{\max} - C_i}{C_{\max} - C_{\min}} * 100$$

где:  $БС_i$  – оценка по критерию «срок выполнения работ, оказания услуг»  $i$ -го участника запроса предложений, баллы  
 $C_i$  – предложение о сроке выполнения работ, оказания услуг, указанном в заявке на участие в запросе предложений  $i$ -го участника запроса предложений, в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)

$C_{max}$  – предельный (максимально допустимый) срок выполнения работ, оказания услуг, установленный в настоящей документации, в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)

$C_{min}$  – минимальный срок выполнения работ, оказания услуг, установленный в настоящей документации, ранее которого выполнить работы, оказать услуги не представляется возможным, либо нет необходимости для заказчика, в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)

Приведенная формула применяется только при установлении в документации запроса предложений значений  $C_{max}$  и  $C_{min}$ .

При применении оценки по критерию «срок выполнения работ, оказания услуг», рассчитываемого в балльном выражении, размер неустойки, указанный в проекте договора, должен быть соразмерен весовой значимости данного критерия.

### ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА»:

Срок предоставляемых гарантий качества – срок предоставляемых гарантий качества работ, услуг, на который участник запроса предложений, в случае заключения с ним договора, принимает на себя обязательство по гарантии качества работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества работ, услуг, установленный в документации запроса предложений

Срок предоставляемых гарантий качества (Гарантийный срок)	Баллы
$\Gamma_{min}$	0 баллов
$B\Gamma_i = \frac{\Gamma_i - \Gamma_{min}}{\Gamma_{предел} - \Gamma_{min}} * 100$	
Соответствие, либо превышение $\Gamma_{предел}$	100 баллов

где:  $\Gamma_i$  – гарантийный срок, указанный  $i$ -м участником запроса предложений – (если  $\Gamma_i$  менее  $\Gamma_{предел}$ , если более – 100 баллов)

$\Gamma_{min}$  – минимальный гарантийный срок согласно требованиям, указанным в настоящей документации

$\Gamma_{предел}$  – предельное значение гарантийного срока, превышающее  $\Gamma_{min}$

### ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА»\*:

*-\* если обеспеченность участника ресурсами не оценивались на этапе предварительной квалификации*

$$BK_i = BO_i * V_o + BM_i * V_m + BK_i * V_{кр}$$

где:  $V$  – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

$BO$ ,  $BM$ ,  $BK$  – оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по подкритериям  $O_i$ ,  $M_i$ ,  $Kr_i$  – 100 баллов – указываются все приведенные в Информационной карте запроса предложений подкритерии

### ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ОПЫТ И РЕПУТАЦИЯ ПОСТАВЩИКА»:

Опыт	Баллы
Сумма цен договоров сопоставимого характера и объема равна $C_{\max}$	0
$BO_i = \frac{O_i - C_{\max}}{O_{\text{предел}} - C_{\max}} * 100$	
Сумма цен договоров сопоставимого характера и объема равна, либо превышает $O_{\text{предел}}$	100

- где:  $O_i$  – сумма цен договоров сопоставимого характера и объема за последние 3 года, руб.с НДС  
 $C_{\max}$  – начальная (максимальная) цена договора, руб.с НДС  
 $O_{\text{предел}}$  – предельное значение суммы цен договоров сопоставимого характера и объема, превышающее  $C_{\max}$ , [но не более чем на 300 %], руб.с НДС

### ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»\*:

-\* при указании конкретного количества конкретных видов МТР в требованиях к участникам запроса предложений

При оценке участника запроса предложений по данному подкритерию вправе учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если данный критерий в отношении соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) не использовался в качестве отборочного на стадии рассмотрения заявок

Материально-технические ресурсы	Баллы
Каждый вид МТР согласно минимально указанным требованиям	0 баллов
$BM_i = \sum ( \frac{M_{wi} - M_{wmin}}{M_{wпредел} - M_{wmin}} * 100 ) / w$	
Соответствие, либо превышение $M_{wпредел}$ по каждому виду МТР	100 баллов

- где:  $M_{wi}$  – количество МТР w-го вида для i-го участника запроса предложений, шт. – (если  $M_{wi}$  менее  $M_{wпредел}$ , если более – 100 баллов)  
 $M_{wmin}$  – минимально указанное количество для w-го вида МТР, шт.  
 $M_{wпредел}$  – предельное значение количества МТР w-го вида, превышающее  $M_{wmin}$ , шт.  
 $w$  – количество видов МТР

### ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ»\*:

-\* при указании конкретного количества специалистов конкретных специальностей в требованиях к участникам запроса предложений

При оценке участника запроса предложений по данному подкритерию вправе учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если данный критерий в отношении соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) не использовался в качестве отборочного на стадии рассмотрения заявок

Кадровые ресурсы	Баллы
Количество людей каждой специальности согласно	0 баллов

минимально указанным требованиям	
$BK_i = \sum ( \frac{K_{wi} - K_{wmin}}{K_{wпредел} - K_{wmin}} * 100) / w$	
Соответствие, либо превышение $K_{wпредел}$ по каждой специальности	100 баллов

где:  $K_{wi}$  – количество специалистов w-ой специальности для i-го участника запроса предложений, чел. – (если  $K_{wi}$  менее  $K_{wпредел}$ , если более – 100 баллов)

$K_{wmin}$  – минимально указанное количество для w-ой специальности, чел.

$K_{wпредел}$  – предельное значение количества специалистов w-ой специальности, превышающее  $K_{wmin}$  по w-ой специальности, чел.

w – количество специальностей

в исключительных случаях оценка по подкритериям критерия «квалификация участника» может быть проведена экспертным путем

### **ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «КАЧЕСТВО ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ»:**

Критерий  $T_i$  оценивается членами комиссии, привлекаемыми экспертами, исходя из степени превышения качества организации выполнения работ, оказания услуг (в том числе, применяемые технологии, методы, способы выполнения работ, оказания услуг в части обеспечения достижения их наилучшего качества).

Итоговая оценка по указанному критерию для каждой заявки на участие в запросе предложений вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.

5. На основании результатов оценки и сопоставления Предложений Комиссией каждому Предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Предложению, которое поступило ранее других Предложений, содержащих такие условия.

6. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и Предложению которого присвоен первый номер.

7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Предложений.

8. Протокол оценки и сопоставления Предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления Предложений. заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола передаёт победителю запроса предложений экземпляр протокола оценки и сопоставления Предложений и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в Предложении в проект договора, прилагаемый к документации запроса предложений.

9. Протокол оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте и электронной торговой площадке в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10. Любой участник запроса предложений после размещения протокола оценки и сопоставления Предложений вправе направить оператору электронной торговой площадки запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Оператор электронной торговой площадки в

течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет участнику запроса предложений соответствующие разъяснения.

11. Любой участник вправе обжаловать результаты запроса предложений, направив жалобу на действия заказчика в контролирующий орган Госкорпорации «Росатом» по адресу и реквизитам, указанным на сайте Корпорации.

12. Стадия принятия решения о выборе победителя запроса предложений:

1) по результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя;

13. Решение Комиссии о результатах оценки и сопоставления предложений участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников электронного запроса предложений.

14. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений участников запроса предложений подписывается членами Комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений.

Указанный протокол размещается на официальном сайте и электронной торговой площадке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

15. В случае отказа либо уклонения Победителя электронного запроса предложений от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

16. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного участника, из всех подавших Предложения.

В таком случае заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного Предложения на участие в открытом запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в электронном запросе предложений.

10. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения электронного запроса предложений

1. Договор между заказчиком и победителем электронного запроса предложений может быть заключён не ранее чем через десять и не позднее чем через сорок дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений.

2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями заказчика указанными в документации процедуры закупки, и сведениями, содержащимися в Предложении участника запроса предложений, с которым заключается договор.

3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, занявшим второе место, заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте и электронной торговой площадке.

5. В случае расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения подрядчиком условий договора, информация о подрядчике может быть занесена в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

11. Особенность проведения переторжки

1. Электронный запрос предложений может проводиться с переторжкой.

2. Переторжка проводится между участниками процедуры закупки в следующем порядке:

2.1. В переторжке могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками запроса предложений.

2.2. Участник запроса предложений, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Предложение остаётся действующим с ранее объявленной ценой заявки на участие в запросе предложений.

2.3. Переторжка проводится на электронной торговой площадке по правилам электронной торговой площадки.

2.4. При проведении переторжки участники электронного запроса предложений подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину «шага переторжки».

2.5. "Шаг переторжки" устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса

2.6. Подаваемые участником запроса предложений Предложения о цене договора должны соответствовать следующему требованию: участник запроса предложений не вправе подавать предложение о цене договора, равное или большее чем текущее Предложение о цене договора, а также Предложение о цене договора, равное нулю.

2.7. Во время проведения переторжки оператор электронной площадки отклоняет Предложения о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям переторжки.

2.8. В случае, если в переторжке участвовал один участник или при проведении переторжки не присутствовало ни одного участника запроса предложений, либо в случае, если в течение тридцати минут после начала проведения переторжки ни один из участников запроса предложений не подал Предложение о цене договора, переторжка признается несостоявшимся. В течение часа после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании переторжки несостоявшейся.

3. Результаты проведения переторжки оформляются протоколом.

4. Протокол переторжки подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, в день проведения переторжки.

5. Протокол переторжки в течение дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, размещается на официальном сайте.

7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в документации электронного запроса предложений.

8. Любой участник конкурса после размещения протокола переторжки вправе направить оператору электронной торговой площадки запрос о разъяснении результатов электронного запроса предложений. Оператор электронной торговой площадки в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет такому участнику запроса предложений соответствующие разъяснения.

## II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование и адрес Заказчика, адрес официального сайта, контактная информация	ОАО «Атомэнергопроект» 117545, г. Москва, ул. Подольских курсантов, д.1 Контактное лицо: Володин Александр Алексеевич Телефон: 8 (495) 988-06-71 Адрес электронной почты: volodin_aa@aep.ru Официальный сайт, на котором размещена документация запроса предложений: <a href="http://zakupki.rosatom.ru">http://zakupki.rosatom.ru</a>
2	Предмет запроса предложений (с указанием объёма выполняемых работ, оказываемых услуг)	Замена панелей устройств РЗА блока «генератор-трансформатор» и первой группы резервных трансформаторов собственных нужд на микропроцессорные устройства Балаковской АЭС. Часть 2
3	Срок проведения работ, оказания услуг	С момента подписания договора по 20.04.2012 г.
4	Место проведения работ, оказания услуг	г. Москва, ул. Бакунинская, д.7, стр.1
5	Начальная (максимальная) цена договора, включая НДС, без НДС	2 950 000 рублей 00 копеек.
6	Требования к Участникам процедуры закупки	Участник должен иметь действующую лицензию Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на проектирование ядерных установок. Участник должен иметь действующее свидетельство СРО на следующие виды работ: 2. Работы по подготовке архитектурных решений 4.3. Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения 4.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем  В случае привлечения субподрядчиков: - копию свидетельства СРО на право выполнения работ по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).
	1. Требования установленные законодательством РФ	
	2. Наличие специалистов ключевого персонала задействованных для	Не установлено

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
	выполнения работ/оказания услуг	
	3.Наличие опыта работ/услуг предлагаемых в предмете процедуры закупки	Участник должен иметь за последние 3 года опыт проведения работ аналогичных по характеру и степени сложности работам являющимися предметом запроса предложений на сумму не менее начальной (максимальной) цены договора. Соответствие указанному требованию Участником подтверждается в справке об опыте выполнения работ (форма 4).
	4. Наличие у Участника процедуры закупки производственных мощностей и технологического оборудования	Не установлено
7.	Требования к результатам работ/услуг	Приводятся в разделе IV. Техническая часть.
8.	Дата и время подачи заявок на участие в запросе предложений	Заявки на участие в запросе предложений подаются с момента опубликования извещения о проведении запроса предложений до «19» <i>апреля</i> 2011 года 11-00 (время московское)
9.	Требования, установленные заказчиком, к качеству и техническим характеристикам работ, услуг.	Приводятся в разделе IV. Техническая часть.
10.	Содержание, форма, оформление и состав предложения Участника	Предложение подготавливается по формам, представленным в III Разделе настоящей документации. Участник должен предоставить: - копию лицензии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на проектирование и ядерных установок, с приложением условий ее действия. - копию свидетельства СРО на следующие виды работ: 2. Работы по подготовке архитектурных решений 4.3. Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения 4.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем Для возможности оценки по критерию «Качество технического предложения» Участник должен предоставить: - копию действующего сертификата ISO 9001:2008 В случае привлечения субподрядчиков: - копию свидетельства СРО на право выполнения работ по

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком);</p> <p>В случае привлечения участником процедуры закупки субподрядчиков для исполнения договора производства работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких работ, услуг составляет 5% и более от общей цены договора участника процедуры закупки, требования установленные заказчиком в документации процедуры закупки относятся также к субподрядчикам, привлекаемых участником процедуры закупки. В этом случае, в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого субподрядчика установленным требованиям.</p> <p>Все документы предложения должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника процедуры закупки.</p> <p>Предложение и все входящие в его состав документы подаются на ЭТП в виде отсканированной копии с четко видимыми печатью и подписью лица уполномоченного представлять интересы Участника на процедуре закупки.</p>
11.	Место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями Участников	« <u>19</u> » <u>августа</u> 2011 г. в 11-00 (время московское) по адресу Заказчика
12.	Дата и время проведения оценки предложений	« <u>23</u> » <u>сентября</u> 2011 г. в 11-00 (время московское)
13.	Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений	Не установлено
14.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и их значимость	
Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и их значимость	<p>1. Цена договора с учетом оценки сроков выполнения работ (значимость критерия Ці –75%);</p> <p>2. Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг. Значимость критерия (Кві) 15 %</p> <p>2.1. Опыт выполнения работ/услуг сопоставимого характера, стоимости и объема за последние 3 года (значимость подкритерия Оі – 100 баллов), при этом Определ.- 8 850 000 руб. 00 коп., включая НДС (18%).</p> <p>3. Качество технического предложения (Наличие документированной системы менеджмента качества соответствующей стандарту ISO 9001:2008. Максимальный % получает Участник, имеющий в наличии действующий сертификат ISO 9001:2008; в случае отсутствия данного сертификата участник получает 0 %). Значимость критерия (Ті) 10 %</p>	

### III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

1. Форма описи документов, представляемых в составе заявки для участия в запросе предложений

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом запросе предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

участия в запросе предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Номер страницы	Кол-во листов
	Заявка о подаче Предложения		
	Пояснительная записка о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг		
	Справка о наличии специалистов ключевого персонала		
	4. Справка об опыте выполнения работ/оказания услуг по предмету закупки, опыт и деловая репутация Участника		
	Анкета Участника процедуры закупки		
	Копия Устава организации, положения, учредительного договора		
	Копия Свидетельства о государственной регистрации		
	Копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе		
	Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) Выписка из ЕГРИП (для физического лица)		
	Копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении, физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника запроса предложений без доверенности		
	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов Участника запроса предложений.		
	Решение (копия) об одобрении или о совершении крупной сделки (письмо-обязательство) Если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для Участника процедуры предмет договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Письмо об отсутствии необходимости одобрения крупной сделки. Если получение указанного решения до истечения срока		

№№ п/п	Наименование	Номер страницы	Кол-во листов
	подачи заявок на участие в запросе предложений для участника невозможно участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора		
	Копии действующих лицензий, сертификатов, свидетельств, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством к лицам, осуществляющим выполнение работ/оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений.		
	Копия платежного поручения, подтверждающее перечисление денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.		
	Копия Бухгалтерского баланса за последний финансовый год и завершённый отчётный период		
	Копия Отчёта о прибылях и убытках за последний финансовый год и завершённый отчётный период		
	Копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений.		
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Участника процедуры закупки		
	Итого количество листов		

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

**Примечания:**

*В случае привлечения субподрядчиков Участником процедуры закупки, для исполнения договора производства работ, услуг, если предполагаемый объём таких работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки, Участник процедуры закупки обязан представить аналогичный пакет документов на привлекаемого субподрядчика.*

2. Форма заявки о подаче предложения

На бланке организации

Дата, исх. Номер

### Заявка о подаче Предложения

Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений № \_\_\_\_ и документацию о проведении открытого запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_, размещенные на официальном сайте о размещении заказов Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет по адресу: <http://zakupki.rosatom.ru>, и учитывая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Участника с указанием почтового адреса; фамилия, имя, отчество Участника физического лица)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности №\_\_ от \_\_) предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_,  
(предмет договора)

с учётом условий Заказчика и в соответствии с нашими предложениями, на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

Настоящее Предложение действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы, \_\_\_\_\_ согласны с условием, что

(наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры закупки)

сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на два года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем открытого запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
- будучи признанным победителем или единственным участником запроса предложений, либо являющимся единственным участником, подавшим предложение на участие в запросе предложений, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации процедуры закупки;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

3. Форма пояснительной записки о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг

**Приложение №1**  
**к заявке о подаче предложения**

На бланке организации

Дата, исх.

**Пояснительная записка о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг**

1. Мы \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас победителями запроса предложений, подписать договор, согласны выполнить работы, оказать услуги с учётом требований Заказчика и на условиях, указанных в нижеприведенных таблицах:

Таблица 1

Описание работ, услуг		
Наименование работ/услуг	Объём	Срок выполнения

<b>Информация об иных условиях договора</b>	
<b>Наименование показателя</b>	<b>Предложения Участника процедуры закупки</b>
Срок выполнения работ	
Место выполнения работ	
Качество выполняемых работ	
Безопасность выполняемых работ/оказываемых услуг	Наличие системы управления охраной труда (СУОТ) согласно Межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Мероприятия по охране труда, экологические мероприятия, мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций, интенсивность выполнения работ (продолжительность рабочего дня, количество смен, рабочие и выходные дни)
Результаты выполняемых работ	
Сведения о гарантийных обязательствах	
Сведения о привлечении субподрядчиков	

2. Мы согласны выполнить работы, оказать услуги по следующей **цене** \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей

В цену включены все расходы, в том числе транспортные, разгрузка, погрузка, уплата таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**Приложение 2  
к заявке о подаче предложений**

4. Справка об опыте выполнения работ/оказания услуг по предмету закупки, опыт и деловая репутация Участника

№	Выполненные Участником работы/оказанные услуги (сходные с предметом закупки)	Стоимость работ/ услуг (тыс. руб. без НДС)	Сроки выполнения работ	% выполнения собственными силами	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Номер, дата договора

Общий объем работ/услуг, выполненный за последние 3 года	Работы/услуги выполненные собственными силами
в 200_г. _____ тыс.руб.	в 200_г. _____ тыс.руб.
в 200_г. _____ тыс.руб.	в 200_г. _____ тыс.руб.

Деловая и коммерческая репутация Участника процедуры закупки:

Награды

Государственные премии

Отзывы по тематике процедуры закупки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**Примечание:**

1) В случае отсутствия опыта по предмету закупки Участник не заполняет вышеуказанную таблицу, а в справке указывает: «Опыт выполнения работ/оказания услуг по предмету закупки \_\_\_\_\_ (указать наименование) отсутствует».

2) Информация по деловой репутации Участника представляется в виде приложения копий соответствующих документов.

5. Форма анкеты Участника процедуры закупки

**Анкета Участника процедуры закупки**

Фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица.  Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона физического лица для индивидуального предпринимателя.	
2. Место нахождения Участника процедуры закупки	Страна
	Адрес
3. Почтовый адрес Участника процедуры закупки	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
4. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации.	
5. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы (в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика)	
6. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника	

Вышеуказанные данные подтверждаются следующими документами:

Копия Устава, положения, учредительного договора

Копия Свидетельства о государственной регистрации;

Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

7. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.

8. Сведения о выданных Участнику процедуры закупки лицензиях (сертификатов, свидетельств), необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается)	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	
9. Размер уставного капитала	
10. Балансовая стоимость активов	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

6. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-Участника запроса предложений

На бланке организации

Дата, исх. номер

## ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник запроса предложений:

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на процедуре закупки, проводимой ОАО «Атомэнергопроект».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять комиссии по проведению закупок необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

## IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 1. Наименование выполняемых работ

#### **«Замена панелей устройств РЗА блока «генератор-трансформатор» и первой группы резервных трансформаторов собственных нужд на микропроцессорные устройства Балаковской АЭС» Часть 2.**

### 2. Описание работ

Цель выполнения работ: разработка рабочей документации на замену длительно эксплуатирующихся устройств релейной защиты, автоматики, контроля и управления первой группы резервных трансформаторов собственных нужд для обеспечения безопасной и экономичной работы блока.

Должно быть демонтировано следующее оборудование:

панели релейной защиты первой группы резервных трансформаторов;  
реле охлаждения, измерительных преобразователей и счетчиков первой группы резервных трансформаторов.

Взамен вышеуказанного оборудования должны быть установлены:

шкаф релейной защиты трансформаторов 1РТСН-1 и 1РТСН-2 (1-ый комплект);  
шкаф релейной защиты трансформаторов 1РТСН-1 и 1РТСН-2 (2-ой комплект);  
шкаф измерительных преобразователей, счетчиков и реле охлаждения и РПН первой группы резервных трансформаторов.

Исходные данные для выполнения работ:

- Логические схемы микропроцессорных защит первой группы резервных трансформаторов 1РТСН-1 и 1РТСН-2;
- Расчет установок релейной защиты 1РТСН-1 и 1РТСН-2;
- Задание заводу на шкаф измерительных преобразователей, счётчиков и реле охлаждения и РПН;
- Задание заводу на шкафы микропроцессорных защит трансформаторов 1РТСН-1 и 1РТСН-2.

Материалы, передаваемые Заказчиком для выполнения процедуры закупки:

- 210015.1028325.00001.710ЭВ.СХ1 – Логические схемы микропроцессорных защит. Общие данные. – 1 лист. (Приложение №1);
- 210015.1028325.00001.710ЭВ.СХ1 – Логические схемы микропроцессорных защит. Структурная схема подключения шкафов микропроцессорных защит. – 1 лист. (Приложение №2);
- 210015.1028325.00001.710ЭВ.СХ1 – Логические схемы микропроцессорных защит. Функциональная схема шкафа микропроцессорных защит. – 1 лист. (Приложение №3);
- 210015.1028325.00001.710ЭВ.СХ2 – Задание заводу на шкаф измерительных преобразователей, счётчиков и промреле. Общие данные. – 1 лист. (Приложение №4);
- 210015.1028325.00001.710ЭВ.СХ2 – Задание заводу на шкаф измерительных преобразователей, счётчиков и промреле. Шкаф №5. Общий вид. – 1 лист. (Приложение №5);
- 210015.1028325.00001.710ЭВ.СХ2 – Задание заводу на шкаф измерительных преобразователей, счётчиков и промреле. Шкаф №5. Общий вид. Перечень оборудования. – 1 лист. (Приложение №6);
- 210015.1028325.00001.710ЭВ.СХ2 – Задание заводу на шкаф измерительных преобразователей, счётчиков и промреле. Шкаф №5. Ряды зажимов. – 2 листа (Приложение №7);

- 210015.1028325.00001.710ЭВ.П1 - Задание заводу на шкафы микропроцессорных защит. Пояснительная записка. – 14 листов (Приложение №8).

### **3. Требования к техническим характеристикам работ**

Необходимо выполнить следующую рабочую документацию в связи заменой устройств релейной защиты, автоматики, контроля и управления:

- 3.1 Рабочая документация по архитектурно-строительной части на установку панелей в помещении резервных магистралей ДЭ 901.
- 3.2 Схемы внешних присоединений кабелей к рядам зажимов.
- 3.3 Перечень кабелей, подлежащих демонтажу в связи с заменой панелей устройств РЗА.
- 3.4 Перечень дополнительно прикладываемых кабелей.
- 3.5 Перечень кабелей, подлежащих замене в связи с заменой панелей устройств РЗА.
- 3.6 Компоновка оборудования.
- 3.7 Спецификации на оборудование.
- 3.8 Перечень демонтируемого, сохраняемого и устанавливаемого оборудования.
- 3.9 Схемы организации питания устанавливаемого оборудования.
- 3.10 Расстановка дополнительных кабельных конструкций и прокладка дополнительных лотков.
- 3.11 Кабельные журналы.
- 3.12 Кабельные трассы и раскладка кабелей.
- 3.13 Заказные спецификации на кабельную продукцию.
- 3.14 Сметы.
- 3.15 Данные для разработки пояснительной записки.
- 3.16 Перечень заменяемого оборудования.

### **4. Требования к объему выполняемых работ**

Документация передается Заказчику на бумажном носителе в 1 экземпляре для проведения входного контроля. После прохождения входного контроля, Заказчик сообщает Исполнителю результаты входного контроля и в случае отсутствия замечаний Исполнитель передаёт документацию на бумажном носителе в 1 экз. на бумажном носителе и в электронной форме на оптических носителях в 1 экземпляре в формате: графика - АСAD и текст MS Word - в отсканированном виде в форматах TIF/PDF. Состав и структура электронной версии документации должна быть идентична бумажному оригиналу.

### **5. Требования к сроку выполнения работ**

Дата окончания выполнения работ 20.04.2012.

### **6. Требования к качеству выполняемых работ**

При разработке рабочей документации по зданиям и сооружениям Исполнитель должен руководствоваться требованиями:

- Программы по обеспечению качества при проектировании;
- От Исполнителя требуется предоставить процедуру обеспечения качества при выполнении проектных работ по требованию Заказчика.

### **7. Требования к результатам работ**

РД используется при реализации проекта продления срока эксплуатации 1 энергоблока Балаковской АЭС.

Приемка выполненных работ производится на основании актов сдачи-приемки в соответствии с Техническим заданием и календарным планом к договору.

### **8. Требования к объему предоставления гарантий качества работ**

Участник процедуры закупки обязан своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от требований, предусмотренных в Техническом задании.

## V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №.....(проект)

на выполнение работ

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект» (ОАО «Атомэнергопроект»),

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия, организации)

именуемое (ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_,

(устав, положение, доверенность, иное)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о  
нижеизложенном.

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работу по теме: **«Замена панелей устройств РЗА блока «генератор-трансформатор» и первой группы резервных трансформаторов собственных нужд на микропроцессорные устройства Балаковской АЭС. Часть 2»**, а Заказчик обязуется принять и оплатить её результат.

Работа выполняется в рамках генерального договора № 11025/27 от 23.11.2010.

1.2. Требования, предъявляемые к работе, изложены в задании на выполнение работ, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 1).

1.3. Исполнитель имеет лицензию № \_\_\_\_\_ на осуществление деятельности, на основании которой он выполняет работы по настоящему договору.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Своевременно производить приемку и оплату за выполненных в соответствии с настоящим договором работ.

2.1.2. Участвовать в необходимых случаях вместе с Исполнителем в согласовании результата работ с соответствующими государственными органами и организациями.

2.1.3. Заказчик имеет право осуществлять текущий контроль за деятельностью Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Представлять Заказчику результаты работ в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.3. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в техническую документацию, если они не противоречат условиям настоящего договора, действующему законодательству и нормативным документам Российской Федерации.

В случае если указания Заказчика выходят за рамки предмета настоящего договора, Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему договору, в котором определяются объем требуемых дополнительных работ и условия их оплаты.

2.2.4. Информировать регулярно Заказчика по его конкретному запросу о состоянии дел по выполнению настоящего договора.

2.2.5. В минимально возможный срок и за собственный счет устранять недостатки и дополнять результат работы по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества и полноты документации, разрабатываемой Исполнителем, или несоответствия ее условиям настоящего договора.

### **3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Цена договора установлена в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене (приложение № 3) и расчетом цены договора на выполняемую работу (приложение № 4) и составляет: \_\_\_\_\_ рублей,

*(цифрами и прописью)*

кроме того, налог на добавленную стоимость (НДС) - 18% в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

*(цифрами и прописью)*

Всего с НДС - \_\_\_\_\_ рублей.,

*(цифрами и прописью)*

3.2. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком за выполненные и принятые работы, в течение 10 дней после поступления соответствующих средств от генерального заказчика в рамках генерального договора № 10025/331 от 23.08.2010 на основании акта сдачи-приемки выполненных работ и счета-фактуры.

### **4. Сроки, порядок сдачи и приемки результатов работы**

4.1. Приемка и оценка выполненных работ осуществляется в соответствии с требованиями задания на выполнение работ.

4.2. Сдача разработанной технической документации осуществляется в сроки определенные в календарном плане (приложение № 2).

4.3. Приемка разработанной технической документации подтверждается подписанием Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ, который оформляется в следующем порядке:

При завершении работ по договору в соответствии с календарным планом, Исполнитель передает Заказчику результаты работ в 1 экз. на бумажном носителе и 1 экз. в электронном виде (графика АСAD и текст MS Word) и передает 2 экз. акта сдачи-приемки выполненных работ без даты. После приемки результата работ генеральным заказчиком, Заказчик по настоящему договору в течение 15 рабочих дней подписывает представленный Исполнителем акт сдачи-приемки выполненных работ с датой не позднее фактической приемки результата работ генеральным заказчиком и передает 1 экз. подписанного акта Исполнителю в обмен на подлинный экземпляр счета-фактуры, дата которой не должна превышать 5 дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. В случае отказа от приемки результата работ генеральным заказчиком, Заказчик по настоящему договору обязан в течение 15 рабочих дней направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки работ.

Основанием для отказа в приемке работ является несоответствие технической документации, разработанной Исполнителем, требованиям действующего законодательства и нормативных документов Российской Федерации, государственным стандартам, а также требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем договоре.

4.4. В случае отказа Заказчика от приемки работ, Сторонами в течение 15 рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработка производится за счет Исполнителя.

4.5. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в течение 5 рабочих дней после приостановления работы.

Вопрос о целесообразности продолжения работы решается Сторонами в течение 15 рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении работ.

4.6. В случае досрочного прекращения работы по договору Заказчик обязан принять от Исполнителя по акту разработанную им документацию по степени ее готовности на момент прекращения работ и оплатить ее стоимость после поступления соответствующих средств от генерального заказчика.

4.7. При досрочном выполнении Исполнителем работ Заказчик вправе принять и оплатить эти работы на условиях настоящего договора.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, министерств и ведомств, делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему договору.

6.3. Сторона по настоящему договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна в течение 5 рабочих дней известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

6.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств по настоящему договору приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

6.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения

договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

6.6. Если действия обстоятельств непреодолимой сил продолжается более 3 месяцев, Стороны должны договориться о судьбе настоящего договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Сроки начала и окончания работ определяются календарным планом (приложение № 2), который является неотъемлемой частью договора:

начало: \_\_\_\_\_ 2011

окончание: \_\_\_\_\_ 2012

7.2. Срок действия договора устанавливается с даты его подписания и до полного исполнения Сторонами обязательств по договору. Договор распространяет свое действие на отношения сторон возникшие с даты начала выполнения работ.

## **8. Конфиденциальность**

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении предмета договора и порядка его исполнения.

8.2. Требования п. 8.1. настоящего договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

8.3. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований ст. 8 настоящего договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

## **9. Прочие условия**

9.1. Заказчик приобретает предусмотренное договором право собственности на результат работ с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

9.2. Исполнитель вправе привлекать к исполнению договора третьих лиц только с письменного согласия Заказчика.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме по взаимному согласованию Сторон.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства РФ.

9.5. После подписания Сторонами по договору акта сдачи-приемки выполненных работ Исполнитель обязан в течение 5 дней направить Заказчику счет-фактуру.

9.6. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

9.7. С момента заключения договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами теряют силу, если на них отсутствует ссылка в Договоре.

9.8. Передача третьим лицам прав, вытекающих из настоящего договора, возможна только после получения предварительного письменного согласия Заказчика.

## **10. Порядок изменения и расторжения договора**

10.1. При необходимости корректировки принятого Заказчиком результата работы в связи с изменением исходных данных оформляются дополнительные соглашения к настоящему договору.

10.2. Изменение условий договора, условий о расторжении или прекращении его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон.

10.3. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон и по основаниям предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.4. В случае расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Исполнителем условий договора, информация об Исполнителе заносится в публичный реестр недобросовестных Исполнителей атомной отрасли на 2 года.

10.5. При расторжении договора инициативная Сторона должна уведомить другую Сторону о предстоящем расторжении не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

## 11. Порядок разрешения споров

11.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами или в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 дней с момента её получения. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика, в соответствии с законодательством РФ.

## 12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

**Заказчик:** *Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект»*

105005, Россия, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

тел. (499)261-41-87, телетайп: 112198 “Атомик”, факс: (499)265-09-74

ИНН 7701796320, КПП 774850001,

Р/с № 40702810500060021903 в ОАО Банк ВТБ, г. Москва,

К/с № 30101810700000000187, БИК 044525187.

**Исполнитель:** .....

.....

.....

ИНН, КПП

Р/счет №

К/счет №

БИК

К настоящему договору прилагаются в качестве неотъемлемой части:

1. Задание на выполнение работ (приложение № 1);
2. Календарный план работ (приложение № 2);
3. Протокол соглашения о договорной цене (приложение № 3);
4. Расчет цены договора (приложение № 4).

Исполнитель

Заказчик

ОАО «Атомэнергопроект»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к договору №.....от.....

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
проектированию БАЛ АЭС, НВО АЭС  
ОАО «Атомэнергопроект»

СОГЛАСОВАНО

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ Г.И. Кутюрин

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

### ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по теме:

«.....»

Общие сведения

Наименование объекта: .....

Местоположение объекта: .....

Заказчик: ОАО «Атомэнергопроект»

Исполнитель: .....

Основание для выполнения работ

.....

Цель работы .....

Исходные данные для выполнения работ .....

Основные требования к выполнению работ

.....

Способ реализации выполненных работ

.....

Перечень документации, представляемой после выполнения работ

.....

Порядок рассмотрения и приемки выполненных работ

.....

Сроки выполнения работ

Начало: 04 октября 2011

Окончание: 20 апреля 2012

От Исполнителя

От Заказчика  
Главный инженер проекта  
Балаковской АЭС

\_\_\_\_\_ И.А. Чистозвонов

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

№ этапа	Наименование работ по договору и основных этапов его выполнения	Срок выполнения: начало окончание (месяц, год)	Расчетная цена этапа без НДС (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	- Компоновка электротехнического оборудования; - Спецификации на оборудование; - Перечень демонтируемого, сохраняемого и устанавливаемого оборудования;	04.10.2011 25.10.2011	150,00
2	-Кабельные журналы; -Заказные спецификации на кабельную продукцию	04.10.2011 20.11.2011	350,00
3	- Схемы организации питания устанавливаемого оборудования;	04.10.2011 20.01.2012	200,00
4	- Архитектурно-строительная часть на установку панелей в помещении резервных магистралей ДЭ901; - Перечень кабелей, подлежащих демонтажу без замены;	01.12.2011 10.02.2012	200,00
5	- Перечень дополнительно прокладываемых кабелей;	10.01.2012 18.02.2012	100,00
6	- Перечень кабелей, подлежащих замене; - Расстановка дополнительных кабельных конструкций и прокладка дополнительных лотков; - Кабельные трассы и раскладка кабелей;	01.02.2012 20.02.2012	700,00
7	- Схемы внешних присоединений кабелей к рядам зажимов вновь устанавливаемых панелей	01.12.2011 20.04.2012	550,00
8	-Сметы	01.12.2011 20.04.2012	250,00
	Итого:	20.08.2011 20.04.2012	2500,00
	Кроме того НДС 18%		450,00
	Всего с НДС		2950,00

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_

ЗАКАЗЧИК

ОАО «Атомэнергопроект»

\_\_\_\_\_

Главный инженер проекта  
Балаковской АЭС

И.А. Чистозвонов

ПРОТОКОЛ  
СОГЛАШЕНИЯ О ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

«.....»

Мы, \_\_\_\_\_, нижеподписавшиеся, от \_\_\_\_\_ лица Заказчика

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ лица Исполнителя

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполняемые работы в сумме:

..... (сумма прописью) рублей,

кроме того, НДС (18%) – ..... (сумма прописью) рублей.

Всего: ..... (сумма прописью) рублей.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

ОАО «Атомэнергопроект»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_