


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «УАТ»  
 В.А. Назаров  
« 07 » июля 2014 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕН  
открытый запрос цен в электронной форме право заключения договора на  
поставку Восстановителя оксидов азота AUS 32 AdBlue для нужд ООО "УАТ".

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

## СОДЕРЖАНИЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕН .....	1
СОДЕРЖАНИЕ .....	2
<b>ЧАСТЬ 1.</b> .....	3
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
<b>СОКРАЩЕНИЯ</b> .....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН .....	7
4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН.....	18
5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН .....	29
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН (Форма 1)	29
АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН (Форма 2)	33
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)	40
<b>ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА».....</b>	41

## ЧАСТЬ 1.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Заказчик** – организация атомной отрасли, указанная в пункте 5 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором запроса цен для принятия решений в рамках данного запроса цен.

**Лот** – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу цен, на которую в рамках запроса цен подается отдельное предложение.

**Начальная (максимальная) цена договора** – указанная в пункте 8 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации по запросу цен и рассчитываемая в порядке, установленном в Едином отраслевом стандарте закупок (Положении о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

**Организатор запроса цен** – организация, указанная в пункте 6 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», непосредственно выполняющая действия по проведению запроса цен.

**Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru), предназначенный для публикации информации о закупках атомной отрасли.

**Переторжка** – дополнительный элемент запроса цен, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок на участие в запросе цен в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками цены своих первоначально поданных заявок на участие в запросе цен в случаях и порядке, определенном документацией по запросу цен.

**Победитель запроса цен** – участник запроса цен, предложивший наименьшую цену договора, при условии соответствия его заявки требованиям документации по запросу цен.

**Поставщик товара** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить поставку товаров, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

**Продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Участник запроса цен** – поставщик товара или несколько поставщиков товара, выступающих на стороне одного поставщика товара в рамках участия в запросе цен, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу цен или запросивший разъяснения

документации по запросу цен в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе цен. Участник запроса цен утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе цен.

**Эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса цен, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного запроса цен.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение запроса цен в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

**Электронная форма проведения запроса цен** – проведение запроса цен с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

**Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

### **СОКРАЩЕНИЯ**

АЭС — атомная электростанция.

АК дивизиона — Арбитражный комитет дивизиона Госкорпорации «Росатом».

ДЗО — дочерние либо зависимые общества.

ЕОСЗ — Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37) в редакции согласно пункту 2 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

НДС — налог на добавленную стоимость.

ЦАК — Центральный арбитражный комитет в сфере закупок Госкорпорации «Росатом».

ЭТП — электронная торговая площадка.

ЭЦП — электронная цифровая подпись.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Настоящий запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанными в пункте 7 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

2.2. Требования к количеству, качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика указаны в *Томе 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»*. Проект договора, который будет заключен по результатам запроса цен, приведен в *Части 2 Тома 1*.

2.3. Данная процедура запроса цен проводится в соответствии с «Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37) в редакции согласно пункту 2 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

2.4. Для участия в процедуре запроса цен участник запроса цен должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЭТП. Правила и порядок аккредитации участника запроса цен определяются БОСЗ, регламентом работы и инструкциями ЭТП.

2.5. Участник запроса цен несет все расходы, связанные с участием в запросе цен, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе цен, иной документации, а организатор запроса цен не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса цен, а также оснований их завершения.

2.6. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса цен, в том числе допущенного до участия в запросе цен, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе цен и (или) ее уточнениях согласно пункту 3.17, существенных для допуска данного участника к запросу цен и (или) установления его места в ранжировке;

б) получения заключения ЦАК, АК дивизиона или Контрольного комитета (пункт 21 раздела 4 «Информационная карта запроса цен») об отмене процедуры запроса цен, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

в) подкрепленного документами факта давления таким участником запроса цен на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса цен или заказчика.

2.7. После подведения итогов запроса цен до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить любого участника запроса цен, в том числе победителя запроса цен, в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе цен и (или) ее уточнениях согласно пункту 3.16, существенных для допуска участника запроса цен к участию в запросе цен, если факт недостоверности сведений имеет документальное подтверждение.

2.8. Организатор запроса цен по решению заказчика или закупочной комиссии, разместивший на официальном сайте и на ЭТП извещение о проведении запроса цен и документацию по запросу цен, вправе отказаться от проведения запроса цен не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, не неся никакой ответственности перед участниками запроса цен или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки

Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается организатором запроса цен не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса цен на официальном сайте и на ЭТП.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

- 3.1. Для целей настоящей документации по запросу цен под заявкой на участие в запросе цен понимается предоставляемое участником запроса цен с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в запросе цен, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному пунктом 14 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу цен.
- 3.2. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП и при этом отраженные в протоколе открытия доступа к заявкам, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.
- 3.3. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе цен должна быть действительна в течение срока, указанного участником запроса цен в данной заявке (раздел 5, Форма 1), но не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.
- 3.4. Заявки на участие в запросе цен должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса цен и в пункте 16 раздела 4 «Информационная карта запроса цен». У участника запроса цен отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе цен на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.
- 3.5. При подготовке заявки на участие в запросе цен, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе цен.
- 3.6. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен, был скреплен печатью участника запроса цен.
- 3.7. Рекомендации пунктов 3.5 и 3.6 не распространяются на официальные документы, выданные участнику запроса цен третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
- 3.8. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе цен документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником запроса цен, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса цен.
- 3.9. При подготовке заявки на участие в запросе цен участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в запросе цен были пронумерованы.

3.10. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу цен, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу цен, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего раздела), входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть предоставлены участником запроса цен через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные участником запроса цен на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе цен, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканировать документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с рекомендациями, указанными в пунктах 3.5– 3.9. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

3.11. Не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен любой участник запроса цен вправе направить организатору запрос о разъяснении положений документации по запросу цен через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса цен или уполномоченного лица участника запроса цен по контактному реквизиту организатора запроса цен для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса цен и в пункте 6 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

3.12. Организатор запроса цен в течение 1 (одного) рабочего дня после получения запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 3.11, размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса цен, от которого поступил запрос. Если ответ на указанный запрос требует ответа заказчика, не являющегося организатором, то такой ответ размещается в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения ответа от заказчика.

3.13. Организатор запроса цен по решению заказчика, закупочной комиссии или лица, утвердившего документацию по запросу цен, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен или документацию по запросу цен не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию по запросу цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее 2 (двух) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса цен — 5 (пять) календарных дней.

3.14. Организатор запроса цен вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен продлить сроки приема заявок на участие в запросе цен и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур

запроса цен, о чем организатор запроса цен в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию на официальном сайте и ЭТП.

3.15. Если до окончания срока подачи заявок поступило менее двух заявок, организатор запроса цен вправе продлить срок подачи заявок, о чем делается соответствующее извещение в том же порядке, в каком делалось извещение о проведении запроса цен. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 (четырёх) рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

3.16. В случае, если организатор запроса цен в течение 2 (двух) часов с момента окончания срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса цен и пунктом 16 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» не продлил срок подачи заявок в порядке, предусмотренном пунктом 3.15, ЭТП автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производит продление срока окончания подачи заявок на 4 (четыре) рабочих дня.

3.17. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе цен, организатор запроса цен, по решению закупочной комиссии, вправе запросить уточнение заявки на участие в запросе цен в следующем порядке:

а) затребовать у участника запроса цен отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен, учредительные документы, разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), документы о крупной сделке, документы о сделке с заинтересованностью, документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса цен предлагать этот товар, документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

б) направить участникам запроса цен запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе цен и направлении организатору запроса цен исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в запросе цен применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе цен, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе цен;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя

из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе цен.

Исправление иных ошибок не допускается.

в) направить участникам запроса цен запросы по разъяснению положений заявок на участие в запросе цен, не изменяющие существо заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса цен и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

3.18. При уточнении заявок на участие в запросе цен организатором запроса цен не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам запроса цен. Предусмотренные подпунктом а) пункта 3.17 документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов), кроме документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.19. Закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника запроса цен принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе цен, либо об отказе в допуске, по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией по запросу цен), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара. Если в заявке на участие в запросе цен указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса цен и пункте 3 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе цен требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса цен, указанной в извещении о проведении запроса цен и пункте 17 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» и датой заключения договора, в соответствии с минимально возможным сроком, указанным в извещении о проведении запроса цен и пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен»;

б) предоставление участником запроса цен в составе заявки на участие в запросе цен недостоверных сведений;

в) несоответствие участника запроса цен требованиям документации по запросу цен;

г) несоответствие товара, работ, услуг и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе цен, требованиям документации по запросу цен.

3.20. По итогам отборочной стадии закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника запроса цен о допуске к участию в запросе цен или об отказе в допуске к участию в запросе цен. Также принимается решение о проведении или непроведении переторжки, о чем указывается в протоколе заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Если принято решение о непроведении переторжки, закупочная комиссия в том же протоколе определяет итоги запроса цен.

3.21. Протокол заседания закупочной комиссии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

3.22. Если в пункте 15 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки закупочная комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам запроса цен возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в запросе цен путем снижения первоначально указанной в заявке цены. Снижение цены не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в запросе цен.

3.23. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, определенные закупочной комиссией, сроки и порядок подачи новых ценовых предложений, указываются в письмах, приглашающих участников запроса цен на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в запросе цен.

3.24. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса цен. Участник запроса цен, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней тогда его предложение, остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в запросе цен.

3.25. Предложения участника по увеличению цены, указанной в заявке на участие в запросе цен не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки остается действующим с ранее объявленной ценой.

3.26. Переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

3.27. Организатор запроса цен, по решению закупочной комиссии вправе отменить переторжку в любое время до момента начала переторжки (для переторжки в режиме реального времени) либо до срока окончания подачи предложений по переторжке (для заочной переторжки). Данное решение закупочной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который размещается на официальном сайте и на ЭТП, в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола.

3.28. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен и в пункте 17 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», закупочная комиссия ранжирует заявки по цене (с учетом

результатов переторжки, если проводилась) начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен. Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

3.29. Запрос цен признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок:

- а) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);
- б) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).
- в) принято решение об отказе в допуске всем участникам запроса цен, подавшим заявки;
- г) принято решение о допуске только одного участника запроса цен;
- д) отстранены все участники запроса цен по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6.

3.30. В случае, указанном в подпункте а) пункта 3.29, закупочная комиссия по согласованию с заказчиком рассматривает единственную заявку в порядке, установленном пунктами 3.17 - 3.20. Если данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в извещении и документации по запросу цен, а также в случае признания запроса цен несостоявшимся по основанию, указанному в подпункте г) пункта 3.29, закупочная комиссия вправе дать одну из двух рекомендаций:

- а) рекомендовать заказчику заключить договор с таким единственным участником запроса цен, а также провести с таким участником переговоры по снижению цены договора,
- б) рекомендовать заказчику не заключать договор.

Рекомендация закупочной комиссии с обоснованием приводится в соответствующем протоколе ее заседания.

3.31. Заказчик при наличии рекомендации закупочной комиссии о заключении договора вправе принять решение о заключении (либо не заключении) договора с единственным участником запроса цен, либо принять решение о проведении повторной закупки.

3.32. В случае принятия решения о заключении договора, заказчик в срок, указанный в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», передает победителю запроса цен или участнику запроса цен, с которым заключается договор согласно пунктам 3.31, 3.41, 3.42, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен или участником запроса цен, с которым заключается договор, в заявку на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу цен. Победитель запроса цен или участник запроса цен, с которым заключается договор, обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в срок, указанный в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», а также представить обновленные сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации

либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 13 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи заявки на участие в запросе цен и до подписания договора. В случае отсутствия изменений, победитель запроса цен представляет справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не ранее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

3.33. Договор с победителем запроса цен или участником запроса цен, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 3.31, 3.41, 3.42 будет заключен в срок, указанный в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

3.34. Победитель запроса цен после заключения договора до выплаты авансовых платежей, а в случаях их отсутствия, в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения договора, должен представить заказчику документы, подтверждающие соответствие требованию пункта 11.1. раздела 4 «Информационная карта запроса цен», а именно:

- копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной налоговым органом не ранее чем за 60 дней до дня заключения договора, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

При наличии в данной справке положений о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, дополнительно представляются:

- копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданной налоговым органом не ранее чем за 60 дней до дня заключения договора;

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период. При этом, для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности – копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме; для промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности – копия бухгалтерского баланса, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера победителя запроса цен.

3.35. В случае непредставления победителем запроса цен документов в соответствии с пунктом 3.34 либо в случае выявления заказчиком по представленным документам задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающей размер, указанный в пункте 11.1. раздела 4 «Информационная карта запроса цен», заказчик вправе расторгнуть заключенный договор.

3.36. После расторжения договора по основаниям, указанным в пункте 3.35 заказчик вправе заключить договор с другим участником запроса цен, занявшим следующее место, а также провести с ним переговоры по уменьшению цены его заявки.

3.37. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем запроса цен или участником запроса цен, с которым принято решение заключить

договор в соответствии с пунктами 3.31, 3.41, 3.42, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации по запросу цен или заявке победителя запроса цен или участника, с которым принято решение заключить договор.

3.38. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым заказчиком и победителем запроса цен или участником запроса цен, с которым принято решение заключить договор.

3.39. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора согласно пункту) вследствие рассмотрения жалобы в ЦАК, АК дивизиона или Федеральной антимонопольной службе России, а также в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика, срок заключения договора, а также сроки исполнения обязательств по договору могут быть продлены сверх нормативного срока на количество дней рассмотрения жалобы или одобрения коллегиальным органом управления заказчика.

3.40. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам запроса цен:

а) в случае изменения потребностей заказчика или при наличии у заказчика иных обоснованных причин;

б) при непредоставлении участником, с которым заключается договор, лицензий и (или) свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг лицензия и (или) свидетельство о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг закончило свое действие с момента окончания подачи заявок до момента выбора победителя запроса цен.

3.41. В случае отказа от заключения договора по основанию, указанному в подпункте б) пункта 3.40, заказчик имеет право заключить договор с участником, занявшим второе место.

3.42. В случае отказа победителя запроса цен от подписания договора организатор закупки или заказчик вправе потребовать подписания договора от участника запроса цен, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

3.43. Победитель запроса цен или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 3.31, 3.41, 3.42, признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса цен и в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен»:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) не подписание участником проекта договора в срок в соответствии с пунктом 3.32;

в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в документации по запросу цен было установлено требование обеспечения договора;

г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу цен и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров.

3.44. В случаях, когда победитель запроса цен уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу цен, заказчик вправе по своему усмотрению:

а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;

б) провести повторную процедуру закупки;

в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса цен.

3.45. В случае уклонения победителя запроса цен или участника, с которым заключается договора в соответствии с пунктами 3.31, 3.41, 3.42, от подписания договора, заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

б) направить в порядке и сроки, установленные распорядительными документами Госкорпорации «Росатом», предложение о включении сведений о таком участнике запроса цен в реестр недобросовестных поставщиков Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом».

3.46. Сведения об участнике запроса цен, по решению заказчика, будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом» сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если такой участник запроса цен:

– предоставил в своей заявке на участие в запросе цен заведомо недостоверные сведения, существенные для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в запросе цен, правоохранительными органами проведено расследование в установленном порядке и факт предоставления недостоверных сведений, приведший к уголовному наказанию виновных лиц, установлен;

– будучи признанным победителем запроса цен уклонился от заключения договора;

– будучи участником, с которым заключается договора в соответствии с пунктами 3.31, 3.41, 3.42, уклонился от заключения договора;

– будучи победителем запроса цен или участником запроса цен, с которым заключается договора, отказался от предоставления обеспечения договора до подписания договора, если такое требование установлено в закупочной документации;

б) если участник запроса цен, с которым по результатам запроса цен заключен договор, не предоставил обеспечение исполнения договора после его подписания, если допускается предоставление такого обеспечения после заключения договора;

в) если договор, заключенный с участником запроса цен по результатам запроса цен, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком товара условий договора.

3.47. В случае, если указано в пункте 20 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», победитель запроса цен или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 3.31, 3.42, должен предоставить в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора»), обеспечение исполнения одного или нескольких видов обязательств по договору из следующих:

- а) обязательства по возврату аванса;
- б) исполнение обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);
- в) исполнение гарантийных обязательств,

в одной или нескольких из следующих форм:

- а) безотзывная банковская гарантия, выданная банком;
- б) поручительство;
- в) в форме денежных средств путем их перечисления заказчику.

3.48. Виды обязательств по договору, в отношении которых требуется предоставление обеспечения исполнения, форма, размер, срок предоставления и срок действия таких обеспечений указаны в пункте 20 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

3.49. Соответствующее обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предоставлено в порядке, в сроки и на условиях предоставления такого обеспечения, установленные проектом договора (часть 2 «Проект договора»). Поручитель/банк-гарант должен соответствовать требованиям, установленным распорядительным документом Госкорпорации «Росатом», к поручителям/гарантам, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, и размещенным на официальном сайте закупок атомной отрасли: <http://zakupki.rosatom.ru> в разделе «Документы»/ «Нормативные документы по закупочной деятельности атомной отрасли»/ «Требования к поручителям и гарантам», а также требованиям, предусмотренным проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

3.50. К обеспечению исполнения обязательств по договору в форме поручительства или банковской гарантии в обязательном порядке прилагаются следующие документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обеспечение:

– заверенные уполномоченным лицом поручителя или банка-гаранта или нотариально заверенные копии действующих учредительных документов поручителя или банка-гаранта;

- заверенная уполномоченным лицом поручителя или банка-гаранта копия решения (выписки из протокола) уполномоченного органа управления поручителя или банка-гаранта об избрании единоличного исполнительного органа (в случае если поручительство или банковская гарантия подписаны единоличным исполнительным органом поручителя или банка-гаранта);

- подлинник или копия доверенности, заверенная лицом ее выдавшим или нотариально, на лицо, действующее от имени поручителя или банка-гаранта, либо заверенный отделом кадров или лицом его подписавшим приказ о назначении лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа данного общества. В случае если в доверенности на право подписи обеспечения имеются ограничения, а именно – подписание осуществляется в рамках решений кредитных комитетов, структурных подразделений и т.п. лица, выдающего обеспечение, необходимо представление всех поименованных в доверенности решений или, в случае отказа от предоставления данных документов, письма от уполномоченного лица, что предоставление данного обеспечения осуществляется в соответствии с решениями, перечисленными в доверенности;

- подлинник (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) лица, выдающего обеспечение (выданной не ранее 30 (тридцати) дней до дня предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору).

3.51. По решению заказчика, перечень документов, указанных в пункте 3.50 может быть ограничен только документами, необходимыми для актуализации уже имеющегося у заказчика комплекта документов соответствующего поручителя или банка-гаранта.

3.52. Срок действия обеспечения исполнения обязательств по договору должен составлять:

- для обеспечения возврата аванса (кроме поручительства) - срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 дней;

- для обеспечения договора (кроме поручительства) - срок исполнения обязательств по договору плюс 60 дней;

- для обеспечения исполнения гарантийных обязательств (кроме поручительства) - срок гарантийных обязательств плюс 60 дней.

Срок действия поручительства, принятого в качестве обеспечения возврата аванса, исполнения договора или исполнения гарантийных обязательств, должен составлять срок исполнения соответствующего обязательства плюс 1 (один) год.

3.53. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, прекратило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по договору соответствующий поставщиком товара должен предоставить заказчику/организатору запроса цен иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

#### 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

Следующие условия проведения запроса цен являются неотъемлемой частью настоящей документации по запросу цен, уточняют и дополняют положения разделов 1...3 документации по запросу цен

№ п/п	Наименование п/п	Содержание		
		Ед. измерения	Минимально	Максимально
1.	Предмет запроса цен	Право заключения договора на поставку Восстановителя оксидов азота AUS 32 AdBlue для нужд ООО "УАГ".		
	Состав и объем товара	Состав: Водный раствор карбамида в чистой воде, без добавления других веществ, с массовой долей карбамида 32,5% и с характеристиками качества, приведенными в табл. 1.		
		Таблица 1. Технические требования к качеству водного раствора мочевины для транспортных средств по ГОСТ Р ИСО 22241-1-2012		
	Характеристики			
	Содержание мочевины	От массы -%	31,8	33,2
	Щелочность, NH3	От массы -%		0,2
	Биурет (Карбамилмочевина)	%		0,3
	Нерастворимые вещества	мг/кг		20
	Альдегид	мг/кг		5
	Фосфат (PO4)	мг/кг		0,5
	Алюминий	мг/кг		0,5
	Кальций	мг/кг		0,5
	Железо	мг/кг		0,5
	Медь	мг/кг		0,5
	Цинк	мг/кг		0,2
	Хром	мг/кг		0,2
	Никель	мг/кг		0,2
	Магний	мг/кг		0,2
	Натрий	мг/кг		0,5
	Калий	мг/кг		0,5
	Плотность при 20°C	кг/м3	1087,0	1093,0
	Показатель преломления при 20°C		1,3814	1,3843
	Идентичность		Идентично	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Объем товаров: не более 400 канистр, 1 канистра по 20 литров (8000 литров). В соответствии с томом 2 «Техническая часть» документации

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос цен	Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом»
3.	Условия договора; Сроки поставки товара Место поставки товара Условия оплаты	<p><b>Условия поставки товара:</b> поставка товаров производится согласно письменной заявке Заказчика. Предварительно за 10 календарных дней Поставщику подается предполагаемый объем товара, другой порядок поставки согласовывается спецификацией или заявкой. Заявка подается по факсу, электронной почте, либо курьером. В заявке указывается количество товара. Исполнение заявки – не более 3-ех (Трех) рабочих дней с момента подачи заявки. Поставка осуществляется силами Поставщика.</p> <p><b>Сроки поставки товара:</b> с момента заключения договора в течение 365 календарных дней.</p> <p><b>Место поставки товара:</b> 427620, Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Т.Барамзиной, д.26</p> <p><b>Условия оплаты:</b> 100% оплата в течение 40 календарных дней с момента приемки товара Покупателем на своем складе, на основании выставленных счетов, счетов-фактур, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Цена на продукцию является твердофиксированной на весь срок действия договора.</p> <p>Встречные предложения участников по проекту договора <u>не допускаются</u>.</p>
4.	Количество лотов	1 (Один)
5.	Заказчик	Общество с ограниченной ответственностью "Управление автомобильного транспорта" Место нахождения: Общество с ограниченной ответственностью "Управление автомобильного транспорта" Почтовый адрес: 427620, Удмуртская республика, г.Глазов, ул. Т.Барамзиной, д.26
6.	Организатор запроса цен	ООО "УАТ" Место нахождения: 427620, Удмуртская республика, г.Глазов, ул.т.Барамзиной, д.26 Почтовый адрес: 427620, Удмуртская республика, г.Глазов, ул.Т.Барамзиной, д.26 Контактное лицо: Захарова Марина Николаевна, тел: 8-34141-53944, факс: 8-34141-53840, эл.почта: zakupki@oouuat.ru
7.	Информационное обеспечение проведения	Официальный сайт по закупкам атомной отрасли Госкорпорации «Росатом» ( <a href="http://zakupki.gosatom.ru">http://zakupki.gosatom.ru</a> ). Настоящий запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП Аук. Конк. Дом-2 в сети «Интернет» по адресу: <a href="http://a-k-d.ru/">http://a-k-d.ru/</a> .

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
8.	запроса цен Начальная (максимальная) цена договора	211 333 (Двести одиннадцать тысяч триста тридцать три) рубля 28 копеек, в текущих ценах, включая НДС 18%.
9.	Официальный язык запроса цен	Цена договора включает в себя расходы, связанные с исполнением договора, включая доставку до склада Покупателя, страхование, уплату таможенных пошлин, сборы и другие платежи.
10.	Валюта запроса цен	русский
11.	Требования, предъявляемые к участникам запроса цен	российский рубль
		<p>11.1. не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года)</p> <p>11.2. отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в реестре, ведущегося в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>• в реестре, ведущегося в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и/или муниципальных заказов;</li> <li>• в реестре недобросовестных поставщиков Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом».</li> </ul>
		11.3. Обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора
		11.4. должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников).
		11.5. должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).
		11.6. не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом)
		11.7. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена</p> <p>11.8. должен раскрывать в составе заявки на участие в процедуре закупки информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных); В отношении участников закупки, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении участников закупки, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
12.	Требования к поставляемому товару	<p>Требования к поставляемому товару приводятся в томе 2 «Техническая часть».</p> <p>12.1. На момент поставки на товары должны быть предоставлены сертификаты, если сертификация товара предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации. Сертификаты или паспорта качества, заверенные печатью поставщика должны присутствовать на каждую партию поступающую Покупателю.</p> <p>12.2. Мочевина должна соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО 22241-1-2012 и изготавливаться по технологии, утвержденной в установленном порядке.</p> <p>12.3. Состав должен соответствовать: водный раствор карбамида в чистой воде, без добавления других веществ, с массовой долей карбамида 32,5% и с характеристиками качества, приведенными в таблице 1. «Технические требования» в Техническом задании.</p> <p>12.4. Емкости для реализации AUS 32 в соответствии с требованиями должны быть промаркированы: <b>AUS 32 ISO 22241</b>. Упаковка в соответствии с заказанным объемом, но не может превышать стандартной упаковки (20,0 литров – 22 кг). Тара в канистрах. 1 канистра по 20 литров.</p> <p>12.5. Тара и упаковка должны соответствовать требованиям и условиям на поставку продукции и быть достаточными для обеспечения сохранности продукции во время транспортировки и хранения. Упаковка, затаривание, крепление и транспортировка продукции не должны допускать нарушения целостности сохранности и внешнего состояния.</p> <p>12.6. Поставщик гарантирует соответствие AUS 32 требованиям настоящего стандарта при соблюдении условий транспортирования и хранения.</p> <p>В случае поставки (заправки) AUS 32 не удовлетворяющего Покупателя качества, Поставщик обязан в срок до 10 дней заменить поставленный товар.</p> <p>Покупатель оставляет за собой право провести независимую экспертизу поставляемого товара в аккредитованных (лицензированных) независимых лабораториях. В случае идентичности с требуемым по качеству товара, Покупатель проводит экспертизу за свой счет. В случае не совпадения с требуемым качеством Покупатель предъявляет счет за экспертизу Поставщику. Покупатель вправе расторгнуть договор с внесением поставщика в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с нормативными документами ГК «РОСАТОМ».</p> <p>12.7. Дополнительные требования в соответствии с Техническим заданием.</p> <p>Участник запроса цен должен принять во внимание, что ссылки в документации по запросу цен на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование <b>изготовителя</b>, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник запроса цен может представить в своей заявке на участие в запросе цен иные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара или <b>товарных изготовителей</b>,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
13.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса цен и включаемые участником в состав заявки на участие в запросе цен	<p>при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквиваленты) или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях (аналоги).</p> <p>13.1. отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц)</p> <p>13.2. отсканированный оригинал свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)</p> <p>13.3. отсканированный оригинал документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка подписывается по доверенности)</p> <p>13.4. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника закупки о том, что данная сделка для такого участника закупки не является крупной</p> <p>13.5. отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих её)</p> <p>13.6. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника закупки о том, что данная сделка для такого участника закупки не является сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 13.4 и 13.6, до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник запроса цен обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>запроса цен предоставить вышеуказанные решения до момента заключения договора.</p> <p>13.7. отсканированный оригинал полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения - то не ранее внесения таких изменений в реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)</p> <p>13.8. подтверждение по форме, установленной в закупочной документации, о нахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника закупки</p> <p>13.9. копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении процедуры закупки</p> <p>13.10. отсканированные оригиналы документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)</p> <p>Участник запроса цен вправе приложить к заявке на участие в запросе цен иные документы, которые, по мнению участника запроса цен, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе цен.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
14.	Состав заявки на участие в запросе цен и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе цен	<p>Документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, в форме электронных документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. заявка на участие в запросе цен по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен (раздел 5, форма 1.);</li> <li>2. анкета (раздел 5, форма 2.); Таблица 1 «Сведения об участнике запроса цен», Таблица 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)». Таблица 2 должна быть оформлена по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен. Все сведения и документы обязательно к предоставлению. Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в запросе цен в двух форматах: *.pdf, *.xls;</li> <li>3. документы, указанные в пункте 13 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», подтверждающие соответствие участника запроса цен установленным требованиям;</li> <li>4. техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого технического требования (том 2), в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей аукционной документации (раздел 6, форма), в том числе содержащее: наименование головного разработчика (в соответствии с Р 50-605-80-93), головного изготовителя (в соответствии с Р 50-605-80-93) и страны происхождения оборудования;</li> <li>описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик; указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать предлагаемый товар; указание производителя и страны происхождения предлагаемого товара; описание комплектации предлагаемого товара; указание количества товара</li> <li>5. спецификация оборудования (материалов). К документации запроса цен приложена Adobe-форма спецификации оборудования (материалов). Участник запроса цен должен заполнить и приложить к заявке на участие в запросе цен Adobe-форму данной спецификации.</li> </ol>
15.	Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке цены договора	не возможна
16.	Место и срок окончания подачи заявки	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе цен (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен):

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	заявок на участие в запросе цен (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен)	ЭТП Аук. Конк. Дом-2, <a href="http://a-k-d.ru/">http://a-k-d.ru/</a> 10:00 (время московское) «14» июля 2014 года
17.	Срок проведения оборотной и оценочной стадии рассмотрения заявок	Адрес: 427620, Удмуртская республика, г. Глазов, ул. т. Барамзиной, д. 26 Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе цен: не позднее «04» августа 2014 года Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе цен и подведение итогов запроса цен: не позднее «14» августа 2014 года
18.	Оценка заявок на участие в запросе цен	В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации. В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг) - в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса цен к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса цен, являющимися плательщиками НДС.
19.	Срок заключения договора/ов:	Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса цен на официальном сайте и ЭТП передает победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу цен. Победитель запроса цен обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со стороны победителя запроса цен договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора. Договор заключается в течение 20 дней, но не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен. До заключения договора, победитель запроса цен представляет обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если в такие сведения были внесены изменения либо справку об отсутствии изменений. Срок подписания победителем запроса цен справки, подтверждающей актуальность информации – не ранее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон). не требуется
20.	Обеспечение исполнения	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Наименование п/п обязательств по договору:	
21.	Порядок обжалования действий заказчика, организатора запроса цен, закупочной комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора запроса цен, закупочной комиссии при проведении запроса цен могут быть направлены в Центральный арбитражный комитет (ЦАК) в отсканированном виде по электронному адресу <a href="mailto:arbitration@gosatom.ru">arbitration@gosatom.ru</a>.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса цен, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса цен, протокола о признании запроса цен не состоявшимся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса цен.</p> <p>Условия и положения документации по запросу цен могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.</p> <p>На сайте <a href="http://zakurki.gosatom.ru/">http://zakurki.gosatom.ru/</a> (раздел Контроль и арбитраж/Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб.</p> <p>Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалоб отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.</p> <p>Решения ЦАК (или АК дивизиона) могут быть обжалованы — в Контрольном комитете Госкорпорации «Росатом» не позднее 1 (одного) месяца с даты размещения на официальном сайте результата рассмотрения жалобы.</p>
22.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении запроса цен	<p>О фактах злоупотреблений участник запроса цен может заявить в Госкорпорацию «Росатом» и сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны);</li> <li>2. Адрес электронной почты: <a href="mailto:0707@gosatom.ru">0707@gosatom.ru</a>;</li> <li>3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом».</li> </ol>

## 5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

(формы 2 (таблица 1), 3 – \_\_\_\_\_ рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником запроса цен в состав заявки на участие в запросе цен, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме)

Форма 1.

Фирменный бланк участника запроса цен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН (Форма 1.)

Изучив извещение о проведении запроса цен на право заключения договора на поставку Восстановителя оксидов азота AUS 32 AdBlue для нужд ООО "УАТ", опубликованное на официальном сайте и на ЭТП Аук. Конк. Дом-2 на сайте <http://a-k-d.ru/>, запрос цен № \_\_\_\_\_ [указывается номер запроса цен на ЭТП], документацию \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ запросу \_\_\_\_\_ цен,

(полное наименование участника запроса цен с указанием организационно-правовой формы)

ИНН \_\_\_\_\_  
(ИНН участника запроса цен)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес участника запроса цен)

фактический адрес \_\_\_\_\_  
(фактический адрес участника запроса цен)

выражает согласие исполнить условия, указанные в извещении о проведении запроса цен и документации по запросу цен, условия договора, предусмотренные **Частью ЧАСТЬ 2 «Проект договора» Тома 1 документации по запросу цен**, и предлагаем товар (работы, услуги) согласно Приложению к заявке «Техническое предложение».

№ п/п	Наименование товара	Количество товара	Ед. изм.	Цена за единицу, руб. без НДС	Цена всего, руб. без НДС	Цена всего, руб. с НДС
1						
...						
ИТОГО:						

ИТОГО цена договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора) единицы товара составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., включая (перечисляются расходы, связанные с поставкой товара, включаемые в цену товара)

Данное предложение действительно до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_ ;

Место поставки: \_\_\_\_\_ ;

Условия поставки: \_\_\_\_\_ ;

Сроки и условия оплаты: \_\_\_\_\_.

*Для юридических лиц:* Настоящим подтверждаем, что:

- [участнику запроса цен необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов:

- задолженность \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса цен) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует,

либо

- задолженность \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса цен) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса цен) по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший \_\_\_\_\_ (указать период: год, квартал, полугодие, 9 месяцев).];

[указывается, в случае наличия требования согласно пунктам Ошибка! Источник ссылки не найден. и Ошибка! Источник ссылки не найден. раздела 4 «Информационная карта запроса цен»]

против \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса цен) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса цен) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса цен) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника запроса цен», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса цен), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

*Для физических лиц:* Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором запроса цен) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса цен, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен;

б) представить обновленные сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи нами заявки на участие в запросе цен и до подписания договора. В случае отсутствия изменений мы берем на себя обязательства представить справку об отсутствии изменений. Справка,

подтверждающая актуальность информации будет подписана и предоставлена нами не ранее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе цен, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе цен будет присвоено второе место, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен.

Мы, \_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса цен)

осведомлены и согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных пунктом 3.45 документации по запросу цен.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу цен, информация по сути наших предложений в данном запросе цен представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе цен:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 14 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» в формате.

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
1.	Анкета (форма 2)	
2.	Отсканированный оригинал свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц)	
3.	...	
4.	...	
...		
...		
...		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Заявку на участие в запросе цен следует оформить на официальном бланке участника запроса цен.
3. Участник запроса цен присваивает заявке на участие в запросе цен дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5. Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе цен документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса цен, согласно требованиям пункта 14 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

6. Участнику запроса цен рекомендуется подписать и скрепить печатью заявку на участие в запросе цен в соответствии с порядком, указанным в пунктах 3.5, 3.6.

Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на поставку Восстановителя оксидов азота AUS 32 AdBlue для нужд ООО "УАТ".

### АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН (Форма 2.)

Участник запроса цен: \_\_\_\_\_

Таблица 1. Сведения об участнике запроса цен.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименование организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
19.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данная анкета участника запроса цен.
3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника запроса цен для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса цен.
5. Заполненная участником запроса цен анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».



В случае, если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в запросе цен в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 участнику запроса цен необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российский юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 участнику запроса цен необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 участником запроса цен указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 участнику запроса цен необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 участником запроса цен заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.

12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.



Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	15	
8	9	10	11	12	13	14	15	
I.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул. Лубянка, 3		Участник	учредительный договор от 23.01.2008	
I.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул. Щелкина, 33	44 55 666777	Руководитель	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10	
I.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Участник	учредительный договор от 12.03.2004	
I.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черемуха"	Саратов, ул. Ленина, 45		Участник	учредительный договор от 12.03.2004	
I.1.2.0	7495672857623		Мухомов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11	
I.1.2.1	8462389547345		Мазеева Нина Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	учредительный договор от 12.03.2004	
...								
I.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	учредительный договор от 23.01.2008	
I.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09	
I.2.1	888777666555		Иванов Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	учредительный договор от 23.01.2006	
I.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	учредительный договор от 23.01.2006	
...								
I.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	учредительный договор от 23.01.2008	
...			Ryan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель		

окончание

Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на поставку Восстановителя оксидов азота AUS 32 AdBlue для нужд ООО "УАГ".

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3.)

Участник запроса цен: \_\_\_\_\_

#### *Суть технического предложения*

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника запроса цен, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
  - наименование головного разработчика (в соответствии с Р 50-605-80-93), головного изготовителя (в соответствии с Р 50-605-80-93) и страны происхождения оборудования;
  - описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
  - указание, при наличии, на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
  - описание комплектации товара;
  - указание количества товаров.
6. Участник запроса цен в данной форме должен подтвердить выполнение каждого технического требования (том 2).

**ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА»**

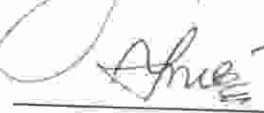
Проект договора, который будет заключен по результатам запроса цен, приведен в *Части 2 Тома 1* в виде отдельного файла в формате Word.

Специалист отдела по организации и  
проведению закупочных процедур



М.Н. Захарова

Начальник отдела по организации и  
проведению закупочных процедур



Т.С. Назарова