

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель генерального директора  
по персоналу

  
« 27 » 03 2014 г. П.И.Осипов

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на закупку стеллажей металлических для архива

1 Заказчик УДиХО.

2 Основание: комплектования архива мебелью для хранения документов  
долговременного, постоянного сроков хранения.

3 Источник финансирования \_\_\_\_\_.

4 Краткая характеристика объекта:

стеллаж металлический для хранения документов:

высота – от 2,4 до 3 м.;

ширина – 0,4 м;

длинна – общая длинна стеллажа должна составлять 5 м (допускается  
составление из секций);

шаг между полками – от 0,4 до 0,45 м;

количество полок – от 6 (верхняя полка не считается);

размещение нижней полки от пола на расстоянии от 0,2 до 0,4 м.

Количество стеллажей к закупке – длинной 5 м – 22 шт., секционные – из  
расчета по общей длинне.

5 Специальные требования: полка шириной 0,4 м длинной 1м должна  
выдерживать нагрузку не менее 20 кг.

6 Целесообразность улучшение условий хранения документов ОАО «КМЗ»  
долговременного, постоянного сроков хранения.

Задание разработал  
Начальник ОДО



С.И.Никитина

Начальник УДиХО



Ю.Н.Костяков