

УТВЕРЖДАЮ

Председатель закупочной комиссии № 1
ОАО «Трансэнерго»

_____ С.П. Саранчук
«31» марта 2015 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕН
открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на поставку канцелярских принадлежностей для нужд ОАО «Трансэнерго»

от 31.03.2015 года № 150331/7143/111

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

www.zakupki.gov.ru № 31502197080

www.a-k-d.ru № Z 037616

Снежинск 2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
СОКРАЩЕНИЯ	7
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ЦЕН, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН	10
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН	13
5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН	25
6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН	32
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН (Форма 1)	32
АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН (Форма 2)	52
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)	60
ЧАСТЬ 2. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»	61

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН

1. **Форма и способ процедуры закупки:** открытый запрос цен в электронной форме.
2. **Предмет запроса цен:** право заключения договора на поставку канцелярских принадлежностей.
3. **Организатор запроса предложений и Заказчик:** ОАО «Трансэнерго»
Место нахождения: г. Снежинск, ул. Транспортная, 44
Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, а/я 575
Контактное лицо: Самарцева Светлана Михайловна, тел./факс (35146) 2-16-02, эл. почта samarcevasm@te.snz.ru
4. **Предмет договора:** поставка канцелярских принадлежностей.
5. **Состав и объем:** все необходимые требования к количеству и ассортименту указаны в томе 2 «Техническая часть»
6. **Срок поставки товара, выполнения работ или оказания услуг:** с момента заключения договора до 31 декабря 2015г.
7. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** все необходимые требования указаны в томе 2 «Техническая часть»
8. **Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в запросе цен, определении лица, выигравшего запрос цен:**

Запрос цен проводится на электронной торговой площадке ООО «Аукционный Конкурсный Дом» Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка в сети «Интернет» по адресу: www.a-k-d.ru в порядке, установленном регламентом данной электронной торговой площадки в соответствии с условиями и требованиями документации по запросу цен.

Для участия в запросе цен участнику необходимо быть аккредитованным на указанной электронной торговой площадке в соответствии с правилами данной электронной торговой площадки.

Победителем запроса цен признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник запроса цен, предложивший наименьшую цену договора.

9. **Начальная (максимальная) цена договора:** 200 000,00 руб. в том числе НДС 18 %

Предложение участника о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора в базисе поданной участником запроса цен цены.

Цена договора включает в себя: все расходы, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи.

10. **Срок, место и порядок предоставления документации по запросу цен:**

На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (<http://www.zakupki.gov.ru>), на официальном сайте ОАО «Трансэнерго» www.oaotransenergo.ru, на ЭТП www.a-k-d.ru документация по запросу цен находится в открытом доступе, начиная с даты официальной

публикации настоящего извещения и документации по запросу цен. Порядок получения документации по запросу цен на электронной торговой площадке ООО «Аукционный Конкурсный Дом» Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка www.a-k-d.ru определяется правилами данной электронной торговой площадки.

11. Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе цен, место и порядок их подачи участниками:

Заявки на участие в запросе цен предоставляются на электронную торговую площадку ООО «Аукционный Конкурсный Дом» Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка www.a-k-d.ru, начиная с даты официальной публикации настоящего извещения и документации по запросу цен на официальном сайте и на данной ЭТП, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной ЭТП, в срок не позднее 07-00 (время московское) «07» апреля 2015 года.

12. Место и дата проведения отборочной стадии: г.Снежинск, Транспортная, 44, кабинет 314, не позднее «10» апреля 2015г.

13. Место и дата подведения итогов запроса цен: г.Снежинск, Транспортная, 44, кабинет 314, не позднее «14» апреля 2015г.

14. Срок заключения договора после определения победителя запроса цен: в течение **20 (двадцати)** дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов запроса цен.

15. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору: не требуется

16. Процедура запроса цен не является торгами по законодательству Российской Федерации.

17. Отказ организатора запроса цен от проведения запроса цен по решению заказчика в указанных ниже случаях, в любое время вплоть до подведения итогов запроса цен, не приводит к каким-либо последствиям для организатора запроса цен.

- изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

- изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

18. Остальные и более подробные условия запроса цен содержатся в документации по запросу цен, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

19. Муниципальное образование «Город Снежинск» является закрытым административно -территориальным образованием, въезд в город ограничен (пропускная система). Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996г. №693 «Об утверждении положения о

порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Председатель закупочной комиссии №1

С.П. Саранчук

ЧАСТЬ 1.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором запроса цен для принятия решений в рамках данного запроса цен.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу цен, на которую в рамках запроса цен подается отдельное предложение.

Методика – Методика установления требований и критериев оценки заявок в документации о закупке, рассмотрения заявок участников (отборочная и оценочная стадии), являющаяся неотъемлемым Приложением к ЕОСЗ.

Начальная (максимальная) цена договора – указанная в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», предельно допустимая цена договора.

Организатор запроса цен – организация, указанная в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», непосредственно выполняющая действия по проведению запроса цен.

Официальный сайт – в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющий адрес www.zakupki.gov.ru.

Официальный сайт организатора запроса цен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», www.oaotransenergo.ru

Победитель запроса цен – участник запроса цен, предложивший наименьшую цену договора, при условии соответствия его заявки требованиям документации по запросу цен.

Поставщик товара /подрядчик /исполнитель – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить поставку продукции.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Участник запроса цен – поставщик товара /подрядчик /исполнитель или несколько поставщиков товара /подрядчиков /исполнителей, выступающих на стороне одного поставщика товара /подрядчика /исполнителя в рамках участия в запросе цен, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу цен или запросивший разъяснения документации по запросу цен в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе цен. Участник запроса цен утрачивает свой статус после истечения срока подачи

заявок на участие в запросе цен, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе цен.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса цен, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного запроса цен.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение запроса цен в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронной форме, с использованием сети Интернет.

Электронная форма проведения запроса цен – проведение запроса цен с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

СОКРАЩЕНИЯ

ЕОСЗ — Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37) в редакции согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

НДС — налог на добавленную стоимость.

ЭТП — электронная торговая площадка.

ЭП — электронная подпись.

SWIFT — международная межбанковская система передачи информации и совершения платежей.

Остальные термины и определения, сокращения, используемые в настоящей документации по запросу цен, приводятся в соответствии с ЕОСЗ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Настоящий запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанной в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

2.2. Требования к количеству, качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика указаны в *Томе 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»*. Проект договора, который будет заключен по результатам запроса цен, приведен в *Части 2 Тома 1*. Предложение частичной поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не допускается.

2.3. Данная процедура запроса цен проводится в соответствии с «Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 20.11.2014 № 66), Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», решением о присоединении — протокол от 25.07.2012 № 19 Наблюдательного совета ОАО «Трансэнерго» в редакции согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

2.4. Для участия в процедуре запроса цен участник запроса цен должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе, получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;
- подать заявку на участие в запросе цен согласно требованиям настоящей документации.

2.5. Участник запроса цен несет все расходы, связанные с участием в запросе цен, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе цен, иной документации, а организатор запроса цен не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса цен, а также оснований их завершения.

2.6. Закупочная комиссия отстраняет участника запроса цен, в том числе допущенного к участию в запросе цен, в случаях, указанных ниже, в любой момент вплоть до подписания договора:

- 1) при обнаружении недостоверных сведений в заявке на участие в запросе цен и (или) ее уточнениях согласно пункту 4.3.6. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в запросе цен, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;

2) при выявлении факта давления таким участником запроса цен на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса цен или заказчика, подкрепленного документами.

2.7. Решение об отстранении участника запроса цен оформляется протоколом заседания закупочной комиссии, который размещается организатором запроса цен на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания данного протокола, с учетом положений пункта 2.11.

2.8. Решение об отказе от проведения запроса цен принимается заказчиком в любое время вплоть до подведения итогов запроса цен в следующих случаях:

- изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

2.9. Извещение об отказе от проведения запроса цен подписывается руководителем заказчика и размещается организатором запроса цен в течение того же рабочего дня (а если извещение об отказе от проведения запроса цен получено организатором после 18 часов по месту нахождения организатора запроса цен – в течение следующего рабочего дня) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса цен.

2.10. На официальном сайте и на ЭТП в сроки, установленные ЕОСЗ и настоящей документацией по запросу цен, размещаются: извещение о проведении запроса цен, документация по запросу цен, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составленные в ходе закупки. При этом, официальной публикацией данной информации считается публикация на официальном сайте, указанном в подпункте 1) пункта 7 раздела 5 «Информационная карта запроса цен». Иные публикации указанных документов являются копиями.

2.11. Допускается в протоколах, размещаемых на официальном сайте и на ЭТП, не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данные о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ЦЕН, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

3.1. Требования к участникам запроса цен

3.1.1. Участник запроса цен должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса цен, в том числе:

3.1.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

3.1.1.2. обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, указанной в пункте 11.5 раздела 5 «Информационная карта запроса цен» (при его наличие в «Информационной карте запроса цен»), в том числе необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении о проведении запроса цен и настоящей документации срока окончания подачи заявок и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3.1.1.3. соответствовать требованиям, указанным в пункте 11.4 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», в случае их установления на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

3.1.1.4. не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса цен, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года);

3.1.2. Участник запроса цен должен соответствовать иным требованиям, установленным в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

3.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе цен:

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1.1, участник запроса цен в составе заявки на участие в запросе цен должен приложить следующие документы:

3.2.1.1. копия свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц));

3.2.1.2. копия полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении запроса цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), (или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц));

3.2.1.3. копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе цен от имени участника запроса цен (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе цен подписывается по доверенности). Если заявка на участие в запросе цен согласно пункту 4.1 и (или) входящие в ее состав электронные документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;

3.2.1.4. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.2.1.5. копии специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), подтверждающие соответствие требованиям, установленным в подпункте 3.1.1.2, и если такие документы указаны в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса цен»;

3.2.1.6. копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен заключение договора или предоставление обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса цен о том, что данная сделка для такого участника запроса цен не является крупной или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом;

3.2.1.7. копия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен выполнение договора или предоставление обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса цен о том, что данная сделка для такого участника запроса цен не является сделкой с заинтересованностью или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

Решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанные в пунктах 3.2.1.6, 3.2.1.7, должны быть приняты в соответствии нормами федеральных законов, в зависимости от организационно-правовой формы участника запроса цен:

– для акционерных обществ в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

– для обществ с ограниченной ответственностью в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

– для государственных и муниципальных предприятий в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Участник запроса цен вправе предоставить решение об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанные в пунктах 3.2.1.6, 3.2.1.7, после выбора его победителем запроса цен, но до момента подписания договора с ним. При этом в составе заявки на участие в запросе цен участник запроса цен обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса цен представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

3.2.1.8. копия уведомления о возможности применения участником запроса цен упрощенной системы налогообложения (для участников запроса цен, применяющих ее);

3.2.1.9. копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

3.2.1.10. подтверждение по форме, указанной в подпункте 1) пункта 14.2 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», об отсутствии задолженности у участника запроса цен по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающей двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса цен;

3.2.2. Для подтверждения соответствия иным требованиям, указанным в пункте 3.1.2, участник запроса цен в составе заявки на участие в запросе цен должен приложить документы, указанные в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

4.1. Разъяснение положений документации по запросу цен. Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию по запросу цен.

4.1.1. Любой участник запроса цен вправе направить организатору запрос о разъяснении положений документации по запросу цен в срок, обеспечивающий получение организатором запроса цен такого запроса не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен, через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса цен или уполномоченного лица участника запроса цен по контактному реквизиту организатора запроса цен для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса цен и в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

4.1.2. Организатор запроса цен в течение 1 (одного) рабочего дня после получения запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 4.3.1, размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса цен, от которого поступил запрос. Если ответ на указанный запрос требует ответа заказчика, не являющегося организатором, то такой ответ размещается в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения ответа от заказчика. Если организатор запроса цен не успел разместить ответ на запрос за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, то организатор запроса цен переносит окончательный срок подачи заявок на участие в запросе цен на количество дней задержки, чтобы срок подачи заявок на участие в запросе цен составлял не менее чем 2 (два) рабочих дня. Разъяснение положений документации по запросу цен не изменяет ее сути.

4.1.3. Руководитель заказчика или лицо, утвердившее документацию по запросу цен, при необходимости принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен или документацию по запросу цен не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию по запросу цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее 2 (двух) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса цен — 5 (пять) календарных дней.

4.2. Общие требования к заявке

4.2.1. Для целей настоящей документации по запросу цен под заявкой на участие в запросе цен понимается предоставляемое участником запроса цен с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в запросе цен, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», оформленных в соответствии

с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу цен.

4.2.2. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП и при этом отраженные в протоколе открытия доступа к заявкам, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

4.2.3. Участник запроса цен вправе подать заявку на участие в запросе цен на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В случае если участник запроса цен планирует принять участие в запросе цен по нескольким лотам, он должен подготовить заявку на участие в запросе цен на каждый такой лот отдельно. В отношении каждого лота участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

4.2.4. Заявка на участие в запросе цен должна быть действительна в течение срока, указанного участником запроса цен в данной заявке (раздел 6, Форма 1), но не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

4.2.5. Заявки на участие в запросе цен должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса цен и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта запроса цен». Участник запроса цен, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен, в соответствии с регламентом ЭТП, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе цен. У участника запроса цен отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе цен на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

4.2.6. При подготовке заявки на участие в запросе цен, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе цен.

4.2.7. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен, был скреплен печатью участника запроса цен.

4.2.8. Рекомендации пунктов 4.2.6 и 4.2.7 не распространяются на официальные документы, выданные участнику запроса цен третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

4.2.9. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе цен документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником запроса цен, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса цен.

4.2.10. При подготовке заявки на участие в запросе цен участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в запросе цен были пронумерованы.

4.2.11. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу цен, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу цен, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего раздела), входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть предоставлены участником запроса цен через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные участником запроса цен на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе цен, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканировать документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с рекомендациями, указанными в пунктах 4.2.6– 4.2.10. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

4.3. Подача заявок на участие в запросе цен. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен. Подведение итогов запроса цен.

4.3.1. Заявки на участие в запросе цен должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса цен и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

4.3.2. Если до окончания срока подачи заявок поступило менее двух заявок, организатор запроса цен как минимум однократно продлевает /вправе продлить (при проведении закупки по выбору субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) в соответствии с разделом 25 ЕОСЗ) срок подачи заявок, о чем делается соответствующее извещение в том же порядке, в каком делалось извещение о проведении запроса цен. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 (четырёх) рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

4.3.3. В срок, установленный в извещении о проведении запроса цен и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта запроса цен» автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа организатору запроса цен ко всем поданным заявкам на участие в запросе цен и содержащимся в них документам и сведениям.

4.3.4. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится (если иное не указано в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта запроса цен»).

4.3.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен, заказчик принимает одно из следующих решений:

1) о рассмотрении поданной заявки в порядке, установленном пунктами 4.3.6 - 4.3.10 и, в случае признания закупочной комиссией заявки и участника

соответствующими требованиями документации по запросу цен, заключении договора в порядке, указанном в пункте 4.1.;

- 2) о проведении повторной закупки;
- 3) об отказе от заключения договора в случаях, указанных в подпунктах 1)-3) пункта 4.4.10.

4.3.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе цен в случаях, указанных ниже, закупочная комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в запросе цен, на основании которого организатор запроса цен направляет уточняющие запросы:

4.3.6.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в запросе цен следующих документов:

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен,
- 2) учредительные документы,
- 3) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.),
- 4) документы о крупной сделке,
- 5) документы о сделке с заинтересованностью,
- 6) документы, подтверждающие опыт участника запроса цен, указанный им в своей заявке,
- 7) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

4.3.6.2. При выявлении в заявке на участие в запросе цен арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником запроса цен исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе цен, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе цен;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе цен.

Исправление иных ошибок не допускается.

4.3.6.3. В случаях, влияющих на допуск участника к участию в запросе цен:

- 1) в представленных документах в составе заявки на участие в запросе цен отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:
 - участника запроса цен требованиям документации по запросу цен, указанным в пункте 3.1.1, включая требования, указанные в пунктах 11.2, 11.3, 11.5 раздела 5 «Информационная карта запроса цен»,

– заявки на участие в запросе цен требованиям документации по запросу цен, указанным в пунктах 3, 8, 12, 19 раздела 5 «Информационная карта запроса цен»;

2) в заявке на участие в запросе цен имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в запросе цен или участника запроса цен требованиям документации по запросу цен;

Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимого запроса цен, объема и номенклатуры предлагаемой участником запроса цен продукции, существа заявки на участие в запросе цен, включая изменение условий заявки.

4.3.7. При уточнении заявок на участие в запросе цен организатором запроса цен не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам запроса цен. Предусмотренные подпунктом 4.3.6.1 документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов), кроме документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

4.3.8. Не направляются участнику запроса цен запросы согласно пункту 4.3.6, если в соответствии с пунктом 4.3.9 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе цен такого участника.

4.3.9. Закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника запроса цен принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе цен, либо об отказе в допуске, по следующим основаниям:

1) несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;

2) несоответствие участника запроса цен требованиям пункта 11 раздела 5 «Информационная карта запроса цен»;

3) несоответствие товара, работ, услуг, указанных в заявке на участие в запросе цен, требованиям пункта 12 раздела 5 «Информационная карта запроса цен»;

4) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе цен, требованиям пунктов 3, 8, 19 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», в том числе:

– наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы;

– наличие предложения, ухудшающие условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг.

Если в заявке на участие в запросе цен указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса цен и пункте 3 раздела 5 «Информационная карта запроса цен» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе цен требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара, выполнения работ или оказания услуг отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в

соответствии с датой подведения итогов запроса цен, указанной в извещении о проведении запроса цен и пункте 16 раздела 5 «Информационная карта запроса цен» и датой заключения договора, в соответствии с минимально возможным сроком, указанным в извещении о проведении запроса цен и пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

4.3.10. По итогам отборочной стадии закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника запроса цен о допуске к участию в запросе цен или об отказе в допуске к участию в запросе цен.

4.3.11. После принятия решения о допуске участников закупочная комиссия на том же заседании ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей, в порядке, предусмотренном пунктом 17 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», подводит итоги запроса цен.

4.3.12. Протокол заседания закупочной комиссии, содержащий информацию о принятых решениях в соответствии с пунктами 4.3.10, 4.3.11, размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.3.13. Запрос цен признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок:

- 1) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);
- 2) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).
- 3) принято решение об отказе в допуске всем участникам запроса цен, подавшим заявки;
- 4) принято решение о допуске только одного участника запроса цен;
- 5) отстранены все участники запроса цен по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6.

4.3.14. Если предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения пункта 4.3.13.

4.4. Заключение договора

4.4.1. Заказчик после размещения на официальном сайте и ЭТП протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе цен на отборочной стадии и подведению итогов запроса цен, в срок, указанный в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», передает лицу, с которым заключается договор (победитель запроса цен или участник запроса цен в соответствии с пунктом 4.1.), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявку на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу цен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику:

- 1) подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в срок, указанный в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса цен»,
- 2) обновленные сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов

исполнительной власти, указанные в пункте 13.4 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи заявки на участие в запросе цен и до подписания договора. В случае отсутствия изменений, победитель запроса цен представляет справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не ранее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

4.4.2. Если по результатам проведенного запроса цен по двум и более лотам заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов. В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам запроса цен в рамках каждого лота, должны остаться неизменными.

4.4.3. Договор с победителем запроса цен или участником запроса цен, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктом 4.1. будет заключен в срок, указанный в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

4.4.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен была подана только одна заявка и данная заявка и подавший ее участник отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу цен, либо принято решение о допуске только одного участника запроса цен, заказчик:

1) заключает договор с таким единственным участником запроса цен в сроки и порядке, указанных в настоящем подразделе, при условии, что договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке, или на лучших для заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров), либо

2) принимает решение о проведении повторной закупки, либо

3) отказывается от заключения договора в случаях, указанных в подпунктах 1)-3) пункта 4.4.10.

4.4.5. По поручению заказчика организатор запроса цен обеспечивает организацию и проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора согласно пункту 4.4.6. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках законодательства, с учетом положений ЕОСЗ, иных распорядительных документов Госкорпорации «Росатом», заказчика в очной форме, в том числе с помощью аудио-, видеоконференцсвязи.

4.4.6. Преддоговорные переговоры проводятся:

1) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

2) по изменению объемов продукции не более чем на 10% и без увеличения цен (расценок);

3) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;

4) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации по запросу цен и заявке лица, с которым заключается договор;

5) направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения жалобы в ЦАК, АК дивизиона или в Федеральной антимонопольной службе России;

6) обусловленные изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти.

4.4.7. Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу лица, с которым заключается договор, запрещаются.

4.4.8. По результатам преддоговорных переговоров организатором запроса цен оформляется протокол преддоговорных переговоров. В случае, если в ходе переговоров поменялись объем, цена и (или) срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о проведении запроса цен, документации по запросу цен и заявке лица, с которым заключается договор, указанный протокол размещается организатором запроса цен на официальном сайте и ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня его подписания.

4.4.9. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора согласно пункту 4.4.3) вследствие рассмотрения жалобы в Федеральной антимонопольной службе России, а также в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика, срок заключения договора, а также сроки исполнения обязательств по договору могут быть продлены сверх нормативного срока на количество дней задержки.

4.4.10. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам запроса цен, за исключением следующих случаев::

1) изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке, подтвержденное руководителем заказчика;

2) изменения потребностей заказчика;

3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора.

4.4.11. Извещение об отказе, содержащее также обоснование отказа от заключения договора, размещается на официальном сайте по закупкам атомной отрасли не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия такого решения.

4.4.12. Лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса цен и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса цен»:

1) прямой письменный отказ от подписания договора;

2) не подписание лицом, с которым заключается договор, проекта договора в срок в соответствии с пунктом 4.4.1;

3) не предоставление обеспечения договора в случае, если в документации по запросу цен было установлено требование обеспечения договора;

4) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу цен и (или) в заявке такого лица, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;

5) непредставление до заключения договора документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией по запросу цен в составе заявки на участие в запросе цен лица, с которым заключается договор.

4.4.13. В случаях, когда победитель запроса цен уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу цен, заказчик выполняет одно из следующих действий:

1) проводит повторную процедуру закупки;

2) отказывается от заключения договора;

3) выносит вопрос о заключении договора с другим участником, занявшим следующее место, на решение разрешающего органа.

4.4.14. В случае уклонения лица, с которым заключается договор, от подписания договора, заказчик направляет в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», предложение о включении сведений о таком участнике запроса цен в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.4.15. Сведения об участнике запроса цен будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сроком на 2 года в следующих случаях:

1) если такой участник запроса цен:

– будучи признанным победителем запроса цен уклонился от заключения договора;

– будучи участником, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.1., уклонился от заключения договора;

– будучи победителем запроса цен или участником запроса цен, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора до подписания договора, если такое требование установлено в документации по запросу цен;

2) если договор, заключенный с участником запроса цен по результатам запроса цен, будет расторгнут по решению суда в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

4.5. Обеспечение исполнения обязательств по договору

4.5.1. В случае, если указано в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», победитель запроса цен или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.1., должен предоставить в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора»), обеспечение исполнения одного или нескольких видов обязательств по договору из следующих:

- 1) обязательства по возврату аванса;
- 2) исполнение обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);
- 3) исполнение гарантийных обязательств,

в одной или нескольких из следующих форм:

- 1) безотзывная банковская гарантия, выданная банком;
- 2) поручительство;
- 3) в форме денежных средств путем их перечисления заказчику.

При этом формы обеспечения обязательств по договору определяются лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.5.2. Виды обязательств по договору, в отношении которых требуется предоставление обеспечения исполнения, размер и срок действия таких обеспечений указаны в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

4.5.3. Соответствующее обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предоставлено в порядке и на условиях предоставления такого обеспечения, установленные проектом договора (часть 2 «Проект договора»). При этом сроки предоставления обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения договора выбираются лицом, с которым заключается договор, самостоятельно, но не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола, на основании которого заключается такой договор, и не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения договора. Обеспечение возврата аванса, если указано в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», предоставляется отдельно от обеспечения договора.

4.5.4. Поручитель/банк-гарант должен соответствовать требованиям, установленным ЕОСЗ (соответствующее Приложение), а также требованиям, предусмотренным проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

4.5.5. Обеспечение исполнения обязательств по договору в форме банковской гарантии или поручительства в соответствии с пунктом 4.5.1 может быть предоставлено в следующем виде:

4.5.5.1. Гарантии на бланке банка-гаранта, подписанной уполномоченным лицом Банка-гаранта, с печатью Банка-гаранта. При этом банковская гарантия должна сопровождаться инструкцией Банка-гаранта по системе SWIFT в банк Бенефициара об авизовании Бенефициару сообщения о факте выдачи данной банковской гарантии с указанием основных ее реквизитов (банк-гарант, номер,

дата выдачи, сумма, срок действия, бенефициар, принципал, договор, по которому предусмотрено предоставление обеспечения исполнения обязательства и т.д.) и подтверждением полномочий лица, подписавшего данную банковскую гарантию.

4.5.5.2. Гарантии, переданной по системе SWIFT в банк Бенефициара, с инструкцией авизовать данную гарантию Бенефициару. При данном виде предоставления банковской гарантии полномочия лица, подписавшего данную банковскую гарантию, считаются подтвержденными.

4.5.5.3. Гарантии на бланке банка-гаранта, подписанной уполномоченным лицом Банка-гаранта, с печатью банка-гаранта.

4.5.5.4. Договора поручительства с подписью уполномоченного лица Поручителя и печатью Поручителя.

4.5.6. В случае, если обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется в виде банковской гарантии банка-нерезидента, то данная банковская гарантия должна предоставляться согласно пунктам 4.5.5.1 и/или 4.5.5.2.

4.5.7. При представлении обеспечения исполнения обязательств по договору согласно пунктам 4.5.5.3 и/или 4.5.5.4 к обеспечению в обязательном порядке прилагаются следующие документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обеспечение:

- заверенные уполномоченным лицом поручителя или банка-гаранта или нотариально заверенные копии действующих учредительных документов поручителя или банка-гаранта;

- заверенная уполномоченным лицом поручителя или банка-гаранта копия решения (выписки из протокола) уполномоченного органа управления поручителя или банка-гаранта об избрании единоличного исполнительного органа (в случае если поручительство или банковская гарантия подписаны единоличным исполнительным органом поручителя или банка-гаранта);

- подлинник или копия доверенности, заверенная лицом ее выдавшим или нотариально, на лицо, действующее от имени поручителя или банка-гаранта, либо заверенный отделом кадров или лицом его подписавшим приказ о назначении лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа данного общества. В случае если в доверенности на право подписи обеспечения имеются ограничения, а именно – подписание осуществляется в рамках решений кредитных комитетов, структурных подразделений и т.п. лица, выдающего обеспечение, необходимо представление всех поименованных в доверенности решений или, в случае отказа от предоставления данных документов, письма от уполномоченного лица, что предоставление данного обеспечения осуществляется в соответствии с решениями, перечисленными в доверенности;

- подлинник (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) лица, выдающего обеспечение (выданной не ранее 30 (тридцати) дней до дня предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору).

4.5.8. По решению заказчика, перечень документов, указанных в пункте 4.5.7 может быть ограничен только документами, необходимыми для

актуализации уже имеющегося у заказчика комплекта документов соответствующего поручителя или банка-гаранта.

4.5.9. Срок действия обеспечения исполнения обязательств по договору должен составлять:

- для обеспечения возврата аванса – срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 дней;
- для обеспечения договора – срок исполнения обязательств по договору плюс 60 дней;
- для обеспечения исполнения гарантийных обязательств – срок гарантийных обязательств плюс 60 дней.

4.5.10. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, прекратило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по договору соответствующий поставщик товара /подрядчик /исполнитель должен предоставить заказчику/организатору запроса цен иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

4.5.11. Если в заявке участника запроса цен содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Если на стадии проведения преддоговорных переговоров с победителем запроса цен или с участником запроса цен, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.1, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Непредставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не является причиной признания победителя запроса цен или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

Следующие условия проведения запроса цен являются неотъемлемой частью настоящей документации по запросу цен, уточняют и дополняют положения разделов 1...3 документации по запросу цен

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса цен Предмет договора Состав и объем товара/ работ/услуг	право заключения договора на поставку канцелярских принадлежностей для нужд ОАО «Трансэнерго» Предмет договора: поставка канцелярских принадлежностей Состав и объем товара/работ/услуг: указаны в томе № 2 «Техническая часть» документации
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос цен	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положение о закупке - Единый отраслевой стандарт закупок Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 20.11.2014 № 66, решение о присоединении — протокол от 25.07.2012 № 19 Наблюдательного совета ОАО «Трансэнерго»)
3.	Условия договора: Сроки поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг Место поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг Условия оплаты	Сроки поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг: партиями по заявкам заказчика с момента заключения договора до 31 декабря 2015г. Место поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг <i>определено томом 2 «Техническая часть»</i> Оплата производится в следующем порядке: - оплата за поставленную продукцию производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения счета-фактуры.
3.1.	Встречные предложения по	Форма и все условия проекта договора (Часть 2 «Проект договора») являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора <u>не допускаются.</u>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	условиям договора	При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на устранение нарушений действующего законодательства Российской Федерации или исправление грамматических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 2 «Проект договора»).
4.	Количество лотов	Один лот
5.	Заказчик	ОАО «Трансэнерго» Место нахождения: г. Снежинск, ул. Транспортная, 44 Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск а/я 575
6.	Организатор запроса цен	ОАО «Трансэнерго» Место нахождения: г. Снежинск, ул. Транспортная, 44 Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск а/я 575 Контактное лицо: ФИО, тел./факс, эл. почта Самарцева Светлана Михайловна, (35146) 2-16-02, samarcevasm@te.snz.ru
7.	Информационное обеспечение проведения запроса цен	1) Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является: http://zakupki.gov.ru . 2) Официальный сайт ОАО «Трансэнерго» www.oaotransenergo.ru Настоящий конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ООО «Аукционный Конкурсный Дом» Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка в сети интернет по адресу: www.a-k-d.ru .
8.	Начальная (максимальная) цена договора	200 000,00, в том числе НДС 18% Цена договора включает в себя: расходы на: все налоги, сборы, расходы, связанные с поставкой товара выполнением работ, оказанием услуг и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору. В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг) - в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса предложений к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса предложений, являющимися плательщиками НДС.
9.	Официальный язык запроса цен	русский

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
10.	Валюта запроса цен	российский рубль
11.	Требования, предъявляемые к участникам запроса цен	<p>11.1 должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1.1 настоящей документации.</p> <p>11.2 не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p> <p>11.3 не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;</p> <p>11.4 должен раскрывать в составе заявки на участие в запросе цен информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</p> <p>В отношении участников запроса цен, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация.</p> <p>В отношении участников запроса цен, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.</p> <p>11.5 должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса цен, действующие на момент открытия доступа к заявкам (если срок действия истек в связи с переносом срока окончания подачи заявок - действующими на момент изначально установленного в извещении о проведении запроса цен и настоящей документации по запросу цен срока окончания подачи заявок): не требуется</p> <p>11.6 наличие опыта поставок/ работ/ услуг: не требуется</p> <p>11.7 отсутствие сведений об участнике запроса цен в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; – в реестре недобросовестных поставщиков Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом».
12.	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам	<p>Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам приводятся в томе 2 «Техническая часть».</p> <p>12.1. Гарантийные сроки на предлагаемый товар: в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p> <p>12.2. На момент поставки на товары должны быть предоставлены сертификаты, если сертификация товара предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.</p>
13.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса цен и включаемые участником в состав заявки на участие в запросе цен	<p>13.1. документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей документации;</p> <p>13.2. подтверждение по форме 1 «Заявка на участие в запросе цен» о ненахождении участника запроса цен в процессе ликвидации (для юридического лица);</p> <p>13.3. подтверждение в форме 1 «Заявка на участие в запросе цен» об отсутствии в отношении участника запроса цен решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса цен, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности участника запроса цен;</p> <p>13.4. документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</p> <p>13.5. заполненный и подписанный со стороны участника договор по предмету настоящего открытого запроса цен в электронной форме (заполненного в части реквизитов участника, цены договора и приложений)</p> <p>Участник запроса цен вправе приложить к заявке на участие в запросе цен иные документы, которые, по мнению участника запроса цен, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе цен.</p>
14.	Состав заявки на участие в запросе цен и порядок размещения	<p>14.1. формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка (предложение) с указанием цены заявки (предложения); 2) график оплаты с указанием следующей информации: <ul style="list-style-type: none"> – срок авансовых платежей (при наличии авансов в условиях платежей, предлагаемых

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	документов в составе заявки на участие в запросе цен	<p>участником);</p> <ul style="list-style-type: none"> – размеры авансовых платежей, в % и рублях; – сроки остальных платежей; – размер остальных платежей, в рублях. <p>3) сводная таблица стоимости поставок, работ и услуг с указанием следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цена продукции EXW, в рублях без НДС; – иные дополнительные расходы, в рублях без НДС; – предлагаемое количество; – ставка НДС. <p>14.2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в запросе цен, в форме электронных документов:</p> <p>1) заявка на участие в запросе цен по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен (раздел 6, <u>Форма 1</u>);</p> <p>2) анкета (раздел 6, <u>Форма 2</u>): Таблица 1 «Сведения об участнике запроса цен», Таблица 1.1 «Принадлежность участника запроса цен к субъектам малого и среднего предпринимательства», Таблица 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)».</p> <p>Таблица 1.1 по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации, предоставляется, если участник запроса цен является субъектом малого и среднего предпринимательства с приложением документов, подтверждающих отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Таблица 2 должна быть оформлена по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.</p> <p>Таблицы 1.1, 2 представляются в составе заявки на участие в запросе цен в формате *.pdf ;</p> <p>3) документы, указанные в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», подтверждающие соответствие участника запроса цен установленным требованиям;</p> <p>4) техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого технического требования (том 2), в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен (раздел 6, <u>Форма 3</u>), в том числе содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>наименование изготовителя и страны происхождения оборудования;</i> – <i>описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;</i> – <i>указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты,</i>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p><i>полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>описание комплектации товара;</i> - <i>указание количества товаров.</i> <p>5) заполненный и подписанный со стороны участника договор по предмету настоящего открытого запроса цен в электронной форме (заполненного в части реквизитов участника, цены договора и приложений)</p>
15.	<p>Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе цен (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен)</p>	<p>Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений): ЭТП ООО «Аукционный Конкурсный Дом» Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка www.a-k-d.ru срок в формате: 07-00 (время московское) «07» апреля 2015 года Место, дата и время заседания закупочной комиссии (при проведении): адрес г. Снежинск, ул. Транспортная, 44, кабинет 314 8-00 (время московское) «07» апреля 2015 года</p>
16.	<p>Сроки проведения отборочной стадии рассмотрения заявок и подведения итогов</p>	<p>Адрес: г. Снежинск, ул. Транспортная, 44, кабинет 314 Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе цен: не позднее «10» апреля 2015 г. Подведение итогов запроса цен: не позднее «14» апреля 2015 г.</p>
17.	<p>Ранжирование (оценка) заявок на участие в запросе цен</p>	<p>Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен. В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг) - в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса цен к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса цен, являющимися плательщиками НДС.</p>
18.	<p>Срок заключения договора:</p>	<p>Заказчик в течение 10 дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса цен на официальном сайте и ЭТП передает победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу цен. Победитель запроса цен обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со стороны</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>победителя запроса цен договор в течении 10 дней со дня направления указанного договора.</p> <p>договор заключается в течение 20 дней, но не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола, на основании которого заключается договор.</p> <p>До заключения договора, победитель запроса цен представляет обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если в такие сведения были внесены изменения либо справку об отсутствии изменений. Срок подписания победителем запроса цен справки, подтверждающей актуальность информации – не ранее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).</p>
19.	Обеспечение исполнения обязательств по договору :	Не требуется
20.	Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и/или обеспечения гарантийных обязательств	-
21.	Порядок обжалования действий заказчика, организатора запроса цен, закупочной комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора запроса цен, закупочной комиссии при проведении запроса цен могут быть направлены Заказчику.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса цен, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса цен, протокола о признании запроса цен не состоявшимся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса цен.</p> <p>Условия и положения документации по запросу цен могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.</p>

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Форма 1.

Фирменный бланк участника запроса цен

« ___ » _____ 20 ___ года № _____

Лот ___

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН (Форма 1)

Изучив извещение о проведении запроса цен на право заключения договора/ов на _____, опубликованное на официальном сайте и на ЭТП _____ [указывается наименование ЭТП] на сайте _____ [указывается адрес сайта ЭТП], запрос цен № ___ [указывается номер запроса цен на ЭТП], документацию по запросу цен, понимая и принимая установленные в них требования и условия запроса цен

(полное наименование участника запроса цен с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____,
(ИНН участника запроса цен)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес участника запроса цен)

фактический адрес _____,
(фактический адрес участника запроса цен)

выражает согласие исполнить условия, указанные в извещении о проведении запроса цен и документации по запросу цен, условия договора, **предусмотренные Частью ЧАСТЬ 2 «Проект договора» Тома 1 документации по запросу цен**, и предлагаем **товар (работы, услуги) согласно Приложению к заявке «Техническое предложение» (в таблице в колонке «наименование» указывается товар (наименование, производитель и др.), который будет фактически поставлен. При оформлении заявки данные позиции соблюсти в том же порядке.**

№ п/п	Наименование [товара, работ, услуг]	Количество [товара, работ, услуг]	Ед. изм.	Цена за единицу, руб. без НДС	Цена всего, руб. без НДС	Цена всего, руб. с НДС
1	Антистеплер , предназначенный для аккуратного удаления закрытых скоб. Эргономичный корпус изготовлен из металла. Пластиковые ручки с фиксатором обеспечивают прочный захват. Антистеплер позволяет снять скобы размером 24/6 и 26/6.	34	шт.			
2	Блок белых листочков для записей склеен по одной стороне, такая фиксация позволяет использовать листы без дополнительных диспенсеров. Размер блока составляет 9×9х5 см. Плотность бумаги 100 г/кв.м.	120	шт.			

3	Белый сменный блок для диспенсеров размером 9×9х5 см из офсетной бумаги плотностью 100 г/м2.	114	шт.			
4	Запасной блок белых листков для заметок размером 9×9х5 см упакован в прозрачную термоусадочную пленку. Плотность бумаги 100 г/кв.м, белизна 86-92%.	147	шт.			
5	Спиралевидный цветной блок-кубик: офсет (плотность - 80 г/м2.) Размер изделия 80х80х50 мм Упакован в термоусадочную пленку.	8	шт.			
6	Блокнот в картонной обложке с рисунком. Внутренний блок, закрепленный по горизонтальному краю на металлической спирали, состоит из 50 листов с разлиновкой в клетку. Бумага оптимальной плотности 60 г/м подходит для работы любыми графическими материалами. Блокнот имеет формат А6 .	6	шт.			
7	Блокнот в картонной обложке с рисунком. Внутренний блок, закрепленный по горизонтальному краю на металлической спирали, состоит из 60 листов с разлиновкой в клетку. Бумага оптимальной плотности подходит для работы любыми графическими материалами. Перфорированный отрывной уголок на каждой странице поможет быстро ориентироваться в записях. Блокнот имеет формат А5 (148×210 мм).	9	шт.			
8	Матовая бумага формата А4 предназначена для печати на черно-белых и цветных лазерных принтерах, на цветных копировальных аппаратах и на цифровых печатных устройствах. Плотность бумаги составляет 160 г/кв.м, высокая степень белизны — 161%. Поверхность гладкая, с однородной структурой. Пачка содержит 250 листов.	1	уп.			
9	Бумага IQ Color может применяться для печати	1	уп.			

	информационных, рекламных объявлений, прайс-листов на лазерных, струйных принтерах, копировально-множительной технике, а также для изготовления аппликаций, переписки. Бумага плотностью 80 г/кв.м характеризуется точной нарезкой листа, однородностью цвета. Пачка содержит листы формата А4 кремового, розового, голубого, желтого, зеленого цвета (по 50 листов каждого цвета).					
10	Фотобумага д/струйного принтера односторонняя 170 г/м глянцевая 25л в пачке	1	пач			
11	Универсальная бумага для офисной техники категории качества "С". Гарантирует базовую работоспособность на офисном оборудовании. Наиболее экономичная бумага с минимально необходимыми параметрами белизны, шероховатости, непрозрачности и т.д. В наборе 5 различных цветов бумаги.	1	уп.			
12	Копировальная бумага синего цвета, подходящая для рукописных работ с использованием любых графических материалов. Односторонний красящий слой изготовлен из высококачественного сырья на восковой основе, обеспечивающего возможность многократного применения. Эластичная поверхность не пачкает оригинальный документ и руки. В упаковке содержится 100 листов стандартного формата А4.	3	уп.			
13	Копировальная бумага Kores 1200 синего цвета, подходящая для рукописных работ с использованием любых графических материалов. Односторонний красящий слой изготовлен из высококачественного сырья на восковой основе, обеспечивающего возможность многократного применения. Эластичная поверхность не пачкает оригинальный документ и руки. В	8	уп.			

	упаковке содержится 20 листов стандартного формата А4.					
14	Миллиметровая бумага MEGA Engineer оранжевого цвета, предназначенная для графических и чертежных работ с помощью рапидографа, линера и карандаша. Высокая плотность, составляющая 75 г/кв.м, исключает просвечивание изображения. Ширина бумаги — 640 мм. Поставляется в рулонах по 20 м, упакованных в защитную картонную коробку, предотвращающую сгибание кромки.	1	уп.			
15	Блок-кубик с клеевым краем, 76x51, разноцветный. Плотность бумаги 60 г/кв.м., 100 л.	70	шт.			
16	Блок-кубик с клеевым краем, 76x76, разноцветный. Плотность бумаги 60 г/кв.м., 100 л.	80	шт.			
17	Чернографитовый Erich Krause заточенный карандаш высшего качества. Покрыт двуцветным лаком на водной основе. Без ластика. Твёрдость - НВ.	50	шт.			
18	Магнитно-маркерная доска размером 60×90 см предназначена для работы с маркерами сухого стирания. Изготовлена из металла со специальным покрытием, рама — алюминиевая с защитными уголками. Поставляется с полочкой под маркеры. Крепится к стене, крепежные наборы входят в комплект.	1	шт.			
19	Дырокол рассчитанный на пробивание 20 листов. Прочный корпус черного цвета, выполненный из металла, снабжен линейкой деления на форматы. Расстояние между отверстиями 80 мм. Дырокол пробивает два отверстия диаметром 5,5 мм.	4	шт.			
20	Дырокол в пластиковом корпусе серо-черного цвета. Металлический механизм пробивает два круглых отверстия диаметром 5,5 мм в папке толщиной до 25 листов. Дырокол оснащен выдвижной линейкой для выравнивания листов	5	шт.			

	по формату.					
21	<p>Дырокол эргономичного дизайна. Металлический корпус черного цвета с прорезиненным основанием исключает скольжение инструмента. Ручка с насечками обеспечивает удобный захват. Мощный механизм пробивает два круглых отверстия диаметром 5,5 мм в папке толщиной до 40 листов. Расстояние между отверстиями — 80 мм. Дырокол оснащен выдвижной линейкой для выравнивания листов.</p>	5	шт.			
22	<p>Ежедневник строгого классического дизайна: однотонная обложка выполнена из современного переплетного материала, подходящего для всех видов полиграфического тиснения. Блок из офсетной бумаги высокой плотности. Имеет компактный формат А5. Датированный</p>	5	шт.			
23	<p>Зажим для бумаг Erich Krause классической формы, выполненный из металла в черном цвете, может скреплять до 60 листов, не деформируя при этом бумагу. Размер изделия составляет 15 мм. Поставляется в коробке из картона, которая содержит 12 зажимов.</p>	200	шт.			
24	<p>Зажим для бумаг Erich Krause изготовлен из металла, черного цвета. Изделие размером 19 мм рассчитано на 60 листов. Поставляются в картонной коробке, которая содержит 12 зажимов.</p>	200	шт.			
25	<p>Зажим для бумаг Erich Krause классической формы, выполненный из металла в черном цвете, может скреплять до 100 листов, не деформируя при этом бумагу. Размер изделия составляет 25 мм. Поставляется в коробке из картона, которая содержит 12 зажимов.</p>	200	шт.			
26	<p>Зажимы для бумаг Erich Krause изготовлены из металла, черного цвета. Изделия размером 32 мм рассчитаны на 120 листов. Поставляются в картонной коробке, которая содержит 12</p>	200	шт.			

	зажимов.					
27	Зажим для бумаг Erich Krause в корпусе из металла может скреплять до 200 листов, не деформируя при этом бумагу. Размер изделия черного цвета составляет 41 мм. В одной картонной коробке поставляется 12 зажимов.	200	шт.			
28	Зажим для бумаг Erich Krause классической формы, выполненный из металла в черном цвете, может скреплять до 240 листов, не деформируя при этом бумагу. Размер изделия составляет 51 мм. Поставляется в коробке из картона, которая содержит 12 зажимов.	150	шт.			
29	Калька под тушь предназначена для чертежных и дизайнерских работ карандашом, линером или рапидографом. Высокая четкость наносимых линий. Используется для нанесения изображений и чертежей вручную. Плотность 40 г/м ² . Размер 878мм*40 метров.	1	уп.			
30	Чернографитовый заточенный карандаш с ластиком. Предназначен для чертежных и художественных работ. Твёрдость - НВ.	400	шт.			
31	Профессиональный механический карандаш. Выступающий цанговый зажим. Хорошо сбалансированный корпус. Снабжен ластиком. Диаметр грифеля - 0,5мм.	10	шт.			
32	Файл-вкладыш формата А4 изготовлен из прозрачного полипропилена. Рифленая текстура предотвращает появление отпечатков пальцев, слипание файлов друг с другом. Вмещает до 50 листов стандартной плотности. Универсальная перфорация позволяет подшивать файлы в папки с различными механизмами. Поставляются по 100 штук в упаковке.	10450	шт.			
33	Файл-вкладыш с универсальной боковой перфорацией	1	уп.			

	предназначен для подшивки, хранения и архивирования документов формата А5 в архивные папки без перфорирования дыроколом, обеспечивая их сохранность и аккуратный внешний вид и защищая от повреждений. Файл-вкладыш изготовлен из прозрачного полипропилена, что позволяет работать с документами, не вынимая их из файла. Благодаря стандартной перфорации файл-вкладыш совместим с любыми видами архивных папок. В упаковке 100 штук.					
34	Клей ПВА на водной основе, предназначенный для склеивания изделий из любых материалов: глянцевая и матовая бумага, картон, кожа, фарфор. Подходит для декоративных работ. После многократного размораживания не теряет своих свойств и товарного вида, при высыхании сохраняет пластичность. Вес 150 г.	3	шт.			
35	Клей ПВА на водной основе, предназначенный для склеивания изделий из любых материалов: глянцевая и матовая бумага, картон, кожа, фарфор. Подходит для декоративных работ. После многократного размораживания не теряет своих свойств и товарного вида, при высыхании сохраняет пластичность. Вес 45 г.	2	шт.			
36	Клей ПВА на водной основе, предназначенный для склеивания изделий из любых материалов: глянцевая и матовая бумага, картон, кожа, фарфор. Подходит для декоративных работ. После многократного размораживания не теряет своих свойств и товарного вида, при высыхании сохраняет пластичность. Вес 85 г.	15	шт.			
37	Клей-карандаш Erich Krause предназначен для склеивания картона, текстиля, бумаги, не содержит растворителей. Клей оснащен колпачком, который предотвращает высыхание. При	200	шт.			

	использовании необходимо повернуть нижнюю часть дозатора по часовой стрелке					
38	Бухгалтерская книга учета формата А4. Обложка изготовлена из цветного картона. Внутренний блок — офсетная бумага, 96 листов в клетку. Книга скреплена с помощью сшивки.	20	шт.			
39	Бухгалтерская книга учета формата А4. Твердый переплет из бумвинила (слой ПВХ на бумажной основе). Внутренний блок — офсетная бумага, 96 листов в линейку. Книга скреплена с помощью сшивки	2	шт.			
40	Кнопки силовые с пластиковым цветным держателем. Упаковка: пластиковый бокс с петлёй. В коробочке 30 штук разного цвета.	5	уп.			
41	Корректирующий карандаш Erich Krause, предназначенный для точечных исправлений. Объем флакона — 8 мл. Содержит быстросохнущую основу, обладающую высокой кроющей способностью. Металлический наконечник обеспечивает толщину линии 1,2 мм. Перед использованием необходимо тщательно взболтать.	40	шт.			
42	Штемпельная краска на водно-масляной основе в пластиковом флаконе объемом 27 мл. Цвет синий. Дозатор обеспечивает равномерное нанесение на штемпельную подушку. Подходит для использования со всеми видами резиновых штампов.	30	шт.			
43	Высококачественные ластики. Erich Krause Превосходно стирают с бумаги, картона, проекционных пленок. В картонном держателе. Размер, мм 45x20x12 Цвет: белый	150	шт.			
44	Корректирующая лента Erich Krause предназначена для исправления текста сухим способом на любом типе бумаги. Не требует длительного	30	шт.			

	высыхания, можно сразу писать по исправленному тексту. Общая длина корректирующей ленты 8 м, ширина 4,2 мм.					
45	30-сантиметровая линейка Stamm изготовлена из полупрозрачного полистирола, имеет четкую градуировку. Флуоресцентная, светится под воздействием ультрафиолетовых лучей. Яркие цвета в ассортименте.	40	шт.			
46	Лоток для бумаг изготовлен из прозрачного тонированного серого полистирола. Предназначен для хранения бумаг формата А4. Имеет одно отделение. В комплект поставки входят два лотка, которые удобно ставятся друг на друга с помощью метал.штырей.	3	шт.			
47	Лоток для бумаг Stamm изготовлен из прозрачного тонированного серого полистирола. Предназначен для хранения бумаг формата А4. Имеет одно отделение. В комплект поставки входят два лотка, которые удобно ставятся друг на друга.	6	шт.			
48	Магнитные держатели для досок Nebel предназначены для крепления бумажных носителей с информацией к металлическим поверхностям. Диаметр изделия составляет 30 мм. В ассортименте магнитные держатели белого, желтого, красного, синего, зеленого, серого и черного цветов.	2	шт.			
49	Маркер. Erich Krause цветной	50	шт.			
50	Маркер для CD-дисков. Круглый наконечник. Толщина линии 0,3мм.	8	шт.			
51	Промышленный маркер Edding заправлен нетоксичными чернилами белого цвета, которые не размазываются, не растекаются, быстро высыхают. Круглый наконечник, толщина линии письма — около 10 мм. Подходит для маркировки практически любых поверхностей, включая шероховатые и ржавые. Подходит для использования на стройках, на производстве.	3	шт.			

52	<p>Маркер Edding с чернилами черного цвета предназначен для маркировки различных деталей в электронике и приборостроении, в том числе в космической отрасли. Пигментные чернила быстро сохнут, не чувствительны к свету и влаге, нетоксичны, устойчивы ко многим растворителям. Наконечник круглый, толщина линии письма — 0,75 мм.</p>	1	шт.			
53	<p>Маркер Edding предназначенный для работы на любых материалах: стекло, пластик, дерево или металл. Эргономичный корпус изготовлен из алюминия. Круглый наконечник позволяет проводить линии толщиной от 1 до 2 мм. Быстросохнущие чернила белого цвета с лакирующим эффектом устойчивы к воздействию влаги. Перед применением маркер рекомендуется встряхнуть.</p>	15	шт.			
55	<p>Туба с краской масляной белого цвета, объем 46 мл</p>	35	шт.			
56	<p>Набор перманентных маркеров Erich Krause в прозрачной упаковке. Эргономичный корпус изготовлен из пластика. Круглый наконечник обеспечивает толщину линии от 1,5 до 3 мм. В наборе 4 цвета: синий, черный, красный, зеленый.</p>	2	набо ра.			
57	<p>Набор шариковых ручек (4 цвета в упаковке). Пластиковый корпус, резиновая манжетка. Цвет чернил: зеленый, красный, синий, черный. Толщина линии письма - 0,5мм. Поставляется в блистерной упаковке.</p>	3	набо р.			
58	<p>Самоклеящиеся закладки помогают выделить и систематизировать нужную информацию в документах. Выполнены из бумаги, ширина — 12 мм. Подходят для нанесения надписей, могут многократно переклеиваться без повреждения поверхностей. В наборе — закладки пяти цветов по 25 штук каждого. Извлекаются по одной.</p>	95	уп.			
59	<p>Канцелярские ножницы (офисные)</p>	25	шт.			

	эргономичного дизайна, изготовленные из стали. Пластиковые ручки черного цвета имеют анатомическую форму для естественного положения инструмента в руке. Прорезиненные манжеты предотвращают скольжение пальцев. Длина ножниц — 21,5 см. Изделие представлено на картонной подложке.					
60	Обложки для переплета картон под кожу, в упаковке 100л, цвет в ассортименте	1	уп.			
61	Пластиковые обложки Erich Krause прозрачно-глянцевые обложки являются классической серией, хорошо известной среди пользователей. Глянцевые обложки отличаются плотностью, чем выше плотность, тем выше стоимость. Они обеспечивают 100% видимость титульного листа документа. В пачке 100 листов, плотность 200мкм.	1	уп.			
62	Архивная папка формата А4 выполнена из переплетного картона, толщина корешка составляет 45 мм. Папка оформлена широкими клапанами с трех сторон, для фиксации предусмотрены завязки.	5	шт.			
63	Папка для бумаг формата А4 с завязками, упаковка из 10 штук. Папки изготовлены из немелованного картона белого цвета (плотность 360 г/кв.м). Внутри каждой три клапана, благодаря которым документы не выпадают.	407	шт.			
64	Папка Erich Krause формата А4 изготовлена из пластика синего цвета. Имеет 10 несъемных прозрачных вкладышей (файлов) для удобного хранения и демонстрации документов. Предварительная перфорация вкладываемых листов не требуется.	8	шт.			
65	Папка скоросшиватель Erich Krause изготовлена из пластика толщиной 0,7 мм. Формат А4	42	шт.			

66	Папка формата А4 Erich Krause изготовлена из пластика черного цвета. Имеет 30 несъемных прозрачных вкладышей для удобного хранения и демонстрации документов. На корешке — карман для сменной этикетки.	27	шт.			
67	Папка формата А4 Erich Krause изготовлена из прочного полипропилена красного цвета с рисунком. Имеет 40 несъемных прозрачных вкладышей для удобного хранения и демонстрации документов. В каждый вкладыш можно вставить по два листа. На корешке имеется этикетка для маркировки.	10	шт.			
68	Папка формата А4 Erich Krause изготовлена из пластика красного цвета. Имеет 60 несъемных прозрачных вкладышей для удобного хранения и демонстрации документов. На корешке — карман для сменной этикетки.	9	шт.			
69	Папка формата А4 Erich Krause изготовлена из пластика синего цвета. Имеет 80 несъемных прозрачных вкладышей (файлов) для удобного хранения и демонстрации документов. Предварительная перфорация вкладываемых листов не требуется.	9	шт.			
70	Папка на кнопке изготовлена из пластика толщиной 0,6 мм. Ширина корешка - 0,8 см. Формат А4+ (315х240 мм)..	59	шт.			
71	Папка формата А4 Erich Krause изготовлена из прочного пластика черного цвета. Механизм подшивания — металлический с двумя кольцами. На внутренней обложке есть прозрачный карман для, на корешке — этикетка для маркировки. Толщина пластика 700мк, ширина корешка- 30мм.	30	шт.			
72	Папка формата А4 Erich Krause изготовлена из прочного пластика черного цвета. Механизм подшивания — металлический с четырьмя кольцами. На внутренней обложке есть прозрачный карман для компакт-дисков и визитных	11	шт.			

	карточек, на корешке — этикетка для маркировки. Толщина пластика 700мк, ширина корешка- 25мм.					
73	Папка формата А4 Erich Krause изготовлена из прочного полипропилена цвета серый металлик, застегивается на боковую резинку. Внутренние клапаны предотвращают выпадение документов. Ширина корешка — 20 мм. Вмещает до 200 листов стандартной плотности.	9	шт.			
74	Папка формата А4 Erich Krause изготовлена из прочного полипропилена цвета серый металлик, застегивается на боковую резинку. Внутренние клапаны предотвращают выпадение документов. Ширина корешка — 20 мм. Вмещает до 200 листов стандартной плотности.	6	шт.			
75	Папка с зажимом Erich Krause вмещающая до 150 листов бумаги формата А4 изготовлена из высококачественного пластика толщиной 0,7 мм. Папка снабжена прозрачным внутренним карманом для документов.	41	шт.			
76	Папка формата А4 Erich Krause изготовлена из полипропилена. Металлический механизм подшивания с зажимом избавляет от необходимости предварительно перфорировать документы. Внутри есть карман для компакт-дисков и визитных карточек. Ширина корешка — 17 мм. Вмещает до 150 листов стандартной плотности.	52	шт.			
77	Планшет формата А4 изготовлен из плотного полипропилена синего цвета. Позволяет комфортно работать с документами на весу. Металлический прижим надежно удерживает листы и файлы.	1	шт.			
78	Папка-скоросшиватель Erich Krause вмещающая до 100 листов формата А4. Обложка изготовлена из толстого пластика. Папка снабжена металлическим брошюровочным механизмом.	117	шт.			
79	Папка-скоросшиватель формата А4 Erich Krause изготовлена из	14	шт.			

	высококачественного пластика. Оснащена пружинным скоросшивателем. Ширина корешка — 15 мм. Вмещает до 120 листов стандартной плотности. Закрывается с фиксацией на резинку.					
80	Папка формата А4 изготовлена из пластика черного цвета. Снабжена скоросшивателем с пружинным механизмом и механическим прижимом. Корешок шириной 17 мм оснащен карманом для сменной этикетки. Вмещает до 100 листов стандартной плотности.	55	шт.			
81	Папка-уголок предназначена для хранения и транспортировки небольшого количества документов формата А4. Удобна в использовании, практичная, изготовлена из прозрачного полипропилена. Папка-уголок надежно защищает документы от повреждений, грязи и влаги. Цвета в ассортименте. Плотность 200мкм	139	шт.			
82	Заготовка для ламинирования предназначена для работы с документами формата А3. Толщина 80 мкм, прозрачность 99%, поверхность глянцевая, при этом отпечатков пальцев не остается. Обладает антибликовыми свойствами, высокой устойчивостью к излому. Ламинирование надежно защищает документ от влаги, пыли и загрязнений, позволяя сохранить легкость и гибкость, придает стильный внешний вид. Упаковка содержит 100 штук.	1	уп.			
83	Заготовка для ламинирования предназначена для работы с документами формата А4. Толщина 100 мкм, прозрачность 99%, поверхность глянцевая, при этом отпечатков пальцев не остается. Обладает антибликовыми свойствами, высокой устойчивостью к излому. Не выделяет токсических веществ при нагревании. Ламинирование надежно защищает документ от	8	уп.			

	влаги, пыли и загрязнений, позволяя сохранить легкость и гибкость, придает стильный внешний вид. Упаковка содержит 100 штук.					
84	Подушка необходима для увлажнения пальцев в процессе сортировки документов, бумаг, счёта купюр. Часто используется кассирами. материал- полистирол. Заправляемая водой увлажняющая подушка, долго остается в рабочем состоянии. Экономична в использовании и имеет длительный срок хранения.	5	шт.			
85	Штемпельная подушка Color E/4915, рассчитанная на 10000 оттисков. Цвет краски – синий. В пластиковом корпусе подушки предусмотрено специальное отверстие для легкого изъятия из оснастки.	4	шт.			
86	Пружины для переплета пластиковые GBC 8 мм, белый, 25 шт./уп. Модель: 8 мм белый, 25 шт/уп. Максимальный диаметр пружины: 8 Материал: пластик Цвет внешней поверхности: белый Количество переплетаемых листов: 45 Формат: А4	170	уп.			
87	Разбавитель Koges на быстросохнущей основе предназначен для разведения корректирующей жидкости. Добавляется в небольших количествах только по необходимости. Объем флакона с разбавителем — 20 мл.	8	шт.			
88	Вместительная папка-регистратор Erich Krause формата А4 выполнена из плотного картона, покрытого бумагой цвета бежевый мрамор. Оснащена металлическим арочным механизмом на двух кольцах. Специальные прорези на крышке не дают папке открываться при большом количестве вложенных документов. На	129	шт.			

	корешке шириной 5 см — кольцо для удобного захвата и поля для маркировки.					
89	Вместительная папка-регистратор Erich Krause формата А4 выполнена из плотного картона, покрытого бумагой цвета бежевый мрамор. Оснащена металлическим арочным механизмом на двух кольцах. Специальные прорези на крышке не дают папке открываться при большом количестве вложенных документов. На корешке шириной 7 см — кольцо для удобного захвата и поля для маркировки.	106	шт.			
90	Нож канцелярский. Материал корпуса: пластик Ширина лезвия 18 мм	15	шт.			
91	Универсальная резинка диаметром 60 мм предназначена для упаковки денежных купюр, скрепления документов, в том числе свернутых в рулон (чертежи, плакаты), мелкой фасовки овощей, зелени, цветов. Товар используют в банках, офисах, торговых точках, фармацевтических компаниях, а также для бытовых нужд. Практичная универсальная резинка изготовлена из прочных и эластичных материалов (каучук и латекс), что позволяет использовать ее многократно, не повреждая и не растягивая. В упаковке 180 резинок, цвета в ассортименте.	7	шт.			
92	Шариковая ручка с резиновой манжеткой и металлическим наконечником. Пластиковый прозрачный корпус. Цвет чернила соответствует цвету клипа. Толщина линии письма - 0.5мм.	729	шт.			
93	Одноразовая гелевая ручка Paper Mate с прозрачным пластиковым корпусом. Удобная резиновая манжетка снижает напряжение руки во время работы. Стержень с чернилами синего цвета, толщина линии — 0,7 мм. Ручка обеспечивает легкое и мягкое	100	шт.			

	письмо, яркие и насыщенные линии. Чернила быстро высыхают, не размазываются.					
94	Металлические скобы Erich Krause №10 для сшивания документов с помощью степлера. Одна упаковка вмещает 1000 штук.	316	уп.			
95	Никелированные скобы к степлеру стандартного типоразмера № 24/6. Предназначены для скрепления документов с использованием степлера со сшивающей способностью до 25 листов. Изделия изготовлены из мягкой нержавеющей стали. В картонной коробке содержится блок из 1000 скоб.	164	уп.			
96	Клейкая лента канцелярская. Широко используется в бытовой, банковской и офисной сфере. Типовые характеристики: тип пленки - полипропилен; цвет - прозрачный; тип клея - акриловый;	192	шт.			
97	Скрепки овальные без покрытия. Предназначены для временного скрепления бумаг. Упакованы в удобную картонную коробочку по 100 шт.	603	уп.			
98	Степлер одновременно скрепляет до 30 листов. Корпус выполнен из металла и пластика черного цвета, механизм металлический. Глубина закладки бумаги составляет до 96 мм. Позволяет производить сшивание со сгибом кончиков скрепок как внутрь, так и наружу.	19	шт.			
99	Стержень масляный для шариковой ручки с пастой синего цвета. Длина — 14,4 см. Обеспечивает мягкое письмо, паста быстро сохнет, не размазывается.	500	шт.			
100	Губка-стиратель Nebel предназначена для очистки магнитно-маркерных и маркерных досок с поверхностью белого цвета. Эффективно удаляет следы маркеров сухого стирания. Работает со сменными салфетками (в комплект не входят). Имеет удобное магнитное крепление.	1	шт.			

101	Шило канцелярское используется в делопроизводстве для подшивки документов. Удобная прорезиненная ручка синего цвета позволяет приложить максимум усилий при работе. Шило может проколоть не менее 30 листов писчей бумаги за 1 прокол. Широкое ушко на острие обеспечивает свободное прохождение нитки.	2	шт.			
102	Самонаборный штамп Компактный корпус с автоматическим окрашиванием текста выполнен из высококачественного пластика. Стандартная комплектация включает: штамп с рифленой пластиной для набора до трех строк текста, кассу букв, сменную подушку E/20 и пинцет.	8	шт.			
103	Клейкая лента канцелярская .Широко используется в бытовой, банковской и офисной сфере. Типовые характеристики: тип пленки - полипропилен; цвет - прозрачный; тип клея - акриловый;	34	шт.			
104	Ручка шар.авт.UNI Jetstream 0.7мм синяя SXN-217 производитель Uni Mitsubishi Pencil Co.	15	шт			
ИТОГО:						

ИТОГО цена *договора* (с учетом установленного порядка формирования цены договора) [*единицы товара, единичных расценок или тарифов работ*] составляет: _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп., включая (*перечисляются расходы, связанные с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, включаемые в цену товара, работ, услуг*)

Данное предложение действительно до «__» _____ 20__ года. [*срок действия предложения указывается с учетом положений пункта 4.2.4 документации по запросу цен*]

Срок *поставки товара, выполнения работ или оказания услуг*: _____;

Начало *поставки товара, выполнения работ или оказания услуг* _____;

Окончание *поставки товара, выполнения работ или оказания услуг* _____.

Сроки и условия оплаты: _____.

Для юридических лиц: Настоящим подтверждаем, что:

– [*участнику запроса цен необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов*]:

задолженность _____ (наименование участника запроса цен) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует.

либо

задолженность _____ (наименование участника запроса цен) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов _____ (наименование участника запроса цен) по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший _____ (указать период: год, квартал, полугодие, 9 месяцев).];

– [указывается, в случае наличия требований согласно пунктам 11.2, 11.3 раздела 5 «Информационная карта запроса цен»] против _____ (наименование участника запроса цен) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника запроса цен) банкротом, деятельность _____ (наименование участника запроса цен) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника запроса цен», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса цен), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором запроса цен) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса цен, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

- 1) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен;
- 2) представить обновленные сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи нами заявки на участие в запросе цен и до подписания договора. В случае отсутствия изменений мы берем на себя обязательства представить справку об отсутствии изменений. Справка, подтверждающая актуальность информации будет подписана и предоставлена нами не ранее 5(пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе цен, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Нами будет предоставлено обеспечение исполнения договора в виде _____ [безотзывной банковской гарантии, выданной банком, на исполнение обязательств по договору/ поручительства/ в форме денежных средств путем их перечисления заказчику] в течение ___ дней [указать срок предоставления обеспечения исполнения договора] на сумму ___% от цены договора [вид и срок предоставления обеспечения указывается в соответствии с предложением участника запроса цен, сумма обеспечения исполнения договора указываются в соответствии с частью 2 «Проект договора» и/или пунктом 19 раздела 5 «Информационная карта запроса цен» документации по запросу цен]

Нами будет предоставлено обеспечение возврата аванса в виде _____ [безотзывной банковской гарантии, выданной банком, на возврат аванса/ поручительства/ в форме денежных средств путем их перечисления заказчику] в течение ___ дней [указать срок предоставления обеспечения возврата аванса] на сумму ___ [вид и срок предоставления обеспечения указывается в соответствии с предложением участника запроса цен, сумма обеспечения возврата аванса указываются в соответствии с частью 2 «Проект договора» и/или пунктом 19 раздела 5 «Информационная карта запроса цен» документации по запросу цен]

Нами будет предоставлено обеспечение исполнения гарантийных обязательств в виде _____ [безотзывной банковской гарантии, выданной банком, на исполнение гарантийных обязательств/ поручительства/ в форме денежных средств путем их перечисления заказчику] в течение ___ дней [указать срок предоставления обеспечения гарантийных обязательств] на сумму ___% от цены договора [вид обеспечения указывается в соответствии с предложением участника конкурса, срок и сумма обеспечения исполнения гарантийных обязательств указываются в соответствии с частью 2 «Проект договора» и/или пунктом 19 раздела 5 «Информационная карта запроса цен» документации по запросу цен]

Мы, _____
(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса цен)

осведомлены и согласны с условием, что будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных пунктом 4.4.12 документации по запросу цен, сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных пунктом 4.4.15 документации по запросу цен.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу цен, информация по сути наших предложений в данном запросе цен представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе цен:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 14 раздела 5 «Информационная карта запроса цен» в формате.

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
1.	Анкета (форма 2)	
2.	Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц)	
3.	...	
4.	...	
...		

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
...		
...		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.

2. Заявку на участие в запросе цен следует оформить на официальном бланке участника запроса цен.

3. Участник запроса цен присваивает заявке на участие в запросе цен дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5. Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе цен документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса цен, согласно требованиям пункта 14 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

6. Участнику запроса цен рекомендуется подписать и скрепить печатью заявку на участие в запросе цен в соответствии с порядком, указанным в пунктах 4.2.6, 4.2.7.

Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора/ов на

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН (Форма 2)

Лот __

Участник запроса цен: _____

Таблица 1. Сведения об участнике запроса цен.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
4.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
6.	Виды деятельности	
7.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
8.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Таблица 1.1. Принадлежность участника запроса цен к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Настоящим подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника запроса цен) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями позволяющими относить организацию к субъектам _____ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6
1.	<i>только для юридических лиц:</i> Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава</i>
2.	<i>только для юридических лиц:</i> Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС</i>
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	<i>Указывается в миллионах рублей</i>	<i>Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний</i>

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6
	активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последний завершённый год	60 млн. руб. – микро-предприятие			<i>завершённый год</i>

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.

2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данная анкета участника запроса цен.

3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В случае указания в графе 3 Таблицы 1 о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, дополнительно участнику запроса цен необходимо заполнить и предоставить в составе заявки на участие в запросе цен Таблицу 1.1 и документы (столбец 6 Таблицы 1.1), подтверждающие принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. В графе 21 Таблицы 1 указывается уполномоченное лицо участника запроса цен для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса цен.

6. Заполненная участником запроса цен анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице 1. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

7. Таблицу 1.1 заполняют и предоставляют участники запроса цен, принадлежащие к субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно критериям отнесения (столбцы 2-4) в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Таблица 1.1 в составе заявки на участие в запросе цен предоставляется в формате *pdf. с подписью и с приложением документов (столбец 6), подтверждающих принадлежность участника запроса цен к субъектам малого и среднего предпринимательства.

9. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: Форма по ОКУД 0710001 (бухгалтерский баланс) и Форма по ОКУД 0710002 (отчет о прибылях и убытках или отчет о финансовых результатах) предоставляется за последний завершённый год, с отметкой налоговой инспекции о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме.

Таблица 2. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

Участник запроса цен: _____

наименование организации участника запроса цен

№ п/п	Информация об участнике запроса цен						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего его личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В случае, если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в запросе цен в формате *.pdf ;

4. В столбце 2 участнику запроса цен необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».

5. В столбце 3 участнику запроса цен необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

6. В столбце 4 участником запроса цен указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.

7. В столбце 5 участнику запроса цен необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

8. Столбец 6 участником запроса цен заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.

9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.

10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.

11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.

12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.

13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.

14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.

15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.

16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

окончание

<i>Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)</i>							<i>Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)</i>
<i>№</i>	<i>ИНН</i>	<i>ОГРН</i>	<i>Наименование / ФИО</i>	<i>Адрес регистрации</i>	<i>Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)</i>	<i>Руководитель / участник / акционер / бенефициар</i>	
8	9	10	11	12	13	14	15
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Участник	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Участник	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	учредительный договор от 12.03.2004
...							
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
...							
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель	
...							

Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора/ов на

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)

Лот __

Участник запроса цен: _____

Суть технического предложения(Подпись уполномоченного представителя)(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.

2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

5. Техническое предложение участника запроса цен, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

[далее указывается в соответствии с требованиями к описанию технического предложения]:

[для закупок работ, услуг]

– описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

– указание объема работ или услуг или порядка его определения;

– **[при необходимости, в случае установления соответствующего требования в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса цен»]** документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

[для закупок товаров]

– наименование изготовителя и страны происхождения оборудования;

– описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

– указание, при наличии, на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

– описание комплектации товара;

– указание количества товаров.

6. Участник запроса цен в данной форме должен подтвердить выполнение каждого технического требования (том 2).

ЧАСТЬ 2. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 7143/111

г. Снежинск

_____ 2015

Открытое акционерное общество «Трансэнерго», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице директора Пряхина Валерия Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, по итогам размещения заказа от _____ № _____ (протокол от _____ № _____) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик в порядке и на условиях настоящего договора обязуется поставлять для нужд Покупателя канцелярские принадлежности в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору (далее канцелярские принадлежности именуются товар).
- 1.2. Поставка товара осуществляется партиями.
- 1.3. Покупатель обязуется принять и оплатить товар.
- 1.4. Товар должен быть передан свободным от прав третьих лиц, новым, не бывшим в употреблении.
- 1.5. Покупатель обязуется принять и оплатить товар на условиях настоящего договора.

2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ, ПРИЕМКИ ТОВАРА

- 2.1. Поставка товара осуществляется партиями, по письменной заявке Покупателя, в которой указывается адрес склада, сроки поставки, необходимый ассортимент. Заявку направляет уполномоченный представитель Покупателя в адрес Поставщика на факс _____, либо e-mail _____.
Заявка может быть подана в рабочий день с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.
- 2.2. Поставка, погрузка-разгрузка товара производится силами Поставщика до складов Покупателя, расположенных по адресам 456770, Челябинская область, город Снежинск:
 - а) цех 305 склад № 475 ул. Транспортная, ПТ500 площадка №16 здание №17;
 - б) цех 311 склад 490 ул. Транспортная, ПТ500 площадка №16 здание № 5;
 - в) цех 301 склад 565 ул. Транспортная, 20 здание №703;
 - г) цех 311 склад 494 ул. Транспортная, 14;
 - д) цех 308 склад 487 ул. Транспортная, 19;
 - е) цех 350 склад 352 ул. Широкая площадка №17 здание №75;
 - ж) цех 300 склад 352 ул. Широкая площадка №17 здание №75.
- 2.3. Доставка товара должна осуществляться Поставщиком в рабочее время с 10 часов 00 минут до 16 часов 30 минут, за исключением обеденного перерыва с 12-00 часов до 13-00 часов.
Доставка товара осуществляется в течение двух рабочих дней с даты принятия заявки Поставщиком.
- 2.4. Переход права собственности на товар происходит в момент приемки товара Покупателем и подписания сторонами товаросопроводительных документов (накладной). При приемке товара Поставщик передает Покупателю подписанные Поставщиком в двух экземплярах товарную накладную формы ТОРГ-12, счет-фактуру и иные документы относящиеся к товару. По факту приема товара представитель Покупателя в товарной накладной проставляет дату приемки товара, и подпись лица, ответственного за приемку.

2.5. Покупатель в течение 2 рабочих дней проверяет товар на соответствие количества, комплектности, объема и качества требованиям настоящего договора и возвращает Поставщику подписанную накладную ТОРГ-12 о результатах приемки Товара.

В случае выявления недостатков в течение 5 рабочих дней направляет рекламацию (претензию) в письменной форме с указанием выявленных недостатков. Рекламация (претензия) является основанием для замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий условиям договора, а также основанием для применения штрафных санкций, установленных разделом 4 настоящего договора.

2.6. Поставщик за свой счет, в течение 5 рабочих дней со дня получения рекламации (претензии) о ненадлежащем качестве товара, содержащей сведения о выявленных недостатках товара, производит замену некачественного товара на качественный с аналогичными или лучшими характеристиками.

2.7. Датой поставки товара считается дата подписания сторонами (или их представителями) накладной ТОРГ-12. В случае поставки товара несколькими партиями, датой поставки считается дата поставки последней партии товара. Товарная накладная ТОРГ-12 составляется на каждую партию.

2.8 Покупатель в любой момент имеет право на проведение (без каких-либо дополнительных затрат с его стороны) технического контроля и (или) испытаний товара с целью подтверждения его соответствия условиям настоящего договора.

2.9. Риск случайной порчи или гибели товара переходит к Покупателю с момента его передачи на складе и подписания товарной накладной.

3. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость товара, поставляемого по настоящему договору, составляет _____ руб. в т.ч. НДС 18 % - _____ руб. Цена за единицу товара указана в Приложении № 1 и изменению не подлежат.

Ассортимент и цена, поставляемого по заявке Товара указывается в товарной накладной (других товаросопроводительных документах).

Общая стоимость договора может быть изменена в связи с изменением объема поставляемого товара на сумму не более 10 % от стоимости настоящего договора, путём заключения дополнительного соглашения.

3.2. Покупатель производит оплату за каждую поставленную партию товара в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения счета-фактуры.

3.3. Оплата производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За просрочку поставки, допоставки товара Покупатель вправе взыскать с Поставщика пеню в размере 0,1 % от стоимости непоставленного в срок товара за каждый день просрочки.

4.3. За просрочку замены некачественного товара Покупатель вправе взыскать с Поставщика пеню в размере 0,1 % от стоимости некачественного товара за каждый день просрочки.

4.4. За несвоевременную оплату поставленного товара Поставщик вправе взыскать с Покупателя пеню в размере 0,1 % от стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона своевременно не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является Свидетельство Торгово-промышленной палаты соответствующего субъекта РФ.

Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 3 месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть договор. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков, а Продавец возвращает полученные от Покупателя денежные средства.

5. КАЧЕСТВО ТОВАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

5.1 Качество, безопасность, срок годности товара, поставляемого по настоящему договору, должны полностью соответствовать требованиям нормативной документации и подтверждаться сертификатами качества страны-производителя и/или иными документами в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Товар должен поставляться в надлежащей упаковке. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность товара от всякого рода повреждений при перевозке и хранении.

5.3 Поставщик несет ответственность за любое повреждение товара вследствие ненадлежащей упаковки.

6. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются в арбитражном суде Челябинской области.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2015.

7.2. По всем вопросам, не оговоренным в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.4. Для обеспечения оперативного решения вопросов связанных с исполнением обязательств по настоящему договору и ускорению документооборота, стороны взаимно признают документы, переданные с надлежащим качеством по факсимильной связи, при условии наличия на них аппаратных отметок о дате и времени отправки, наименовании организации, номера аппарата,

проставляемых факсимильным аппаратом, либо по e-mail, с последующей передачей оригиналов в течение 10 дней с даты отправления такого сообщения.

7.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находятся по одному у сторон.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительного соглашения, согласованного в установленном порядке и подписаны Сторонами по договору.

8.2. Настоящий договор, может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

ОАО «Трансэнерго»
 Юр. адрес: 456770, Челябинская обл.,
 г. Снежинск ул.Транспортная, 44, а/я575
 ИНН 7423023178 КПП 742301001
 р/сч 40702810607950003047
 к/сч 30101810400000000711
 в ОАО «Челиндбанк» г.Челябинск
 БИК 047501711
 тел/факс (35146)92427/26667
 e-mail: transen@te.snz.ru

Директор

_____ В.В.Пряхин
 (подпись)

«__» _____ 2015
 МП

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п.п .	Наименование товара	Кол ичес тво	Единица измерен ия	Цена за ед., без НДС, руб	Стоимость, без НДС, руб	НДС, руб.	Стоимость, с НДС, руб.
1							
2							
3							
Итого							

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

Директор

_____ В.В. Пряхин