

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ _____

г. Подольск

«__» _____ 201_ г.

Акционерное общество «Ордена Трудового Красного Знамени и ордена труда ЧССР опытное конструкторское бюро «ГИДРОПРЕСС» (АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

_____, действующего на основании _____

_____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать услуги по уборке производственных помещений и прилегающей территории АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС» (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Перечень услуг и требования к оказываемым услугам определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цены оказываемых услуг (расценки) определяются Приложением № 2 к настоящему Договору. Указанные цены включают в себя стоимость оказания услуг, все расходы на уплату налогов, сборов, других обязательных платежей, компенсацию издержек Исполнителя, а также иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий настоящего Договора.

2.2. Цена настоящего Договора составляет _____, кроме того НДС 18 % _____, Итого - _____.

2.3. Оплата за оказанные услуги производится ежемесячно путем безналичного расчета, в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, предоставления оригинала счета-фактуры, на основании выставленного Исполнителем Заказчику счета на оплату услуг.

2.4. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Услуги по уборке производственных помещений и прилегающей территории оказываются Исполнителем в объеме, определяемом Приложением № 1 к настоящему Договору.

3.3. Приемка-передача услуг оформляется Актом оказанных услуг за соответствующий месяц, составляемым по форме Приложения №3 настоящего Договора и подписываемым уполномоченными представителями Сторон. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику на подписание Акт оказанных услуг не позднее последнего дня отчетного месяца.



4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечить соблюдение персоналом в период оказания услуг надлежащего порядка в используемых ими помещениях Заказчика, норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения и производственной санитарии, в том числе правила внутри объектового и пропускного режима на территории Заказчика;

4.1.2. Привлекать к оказанию услуг персонал исключительно из граждан Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.3. До начала оказания услуг на территории Заказчика предоставить Заказчику список сотрудников, привлекаемых к оказанию услуг с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных;

4.1.4. Обеспечить персонал необходимыми для оказания услуг транспортным средством, оборудованием, инвентарем, специальными материалами, чистящими средствами и расходными материалами, согласно утвержденным нормам, в соответствии с Приложением №1.

4.1.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Заказчика, его сотрудников, руководителях, директорах и т.д., о деловых связях Заказчика, результатах его коммерческой деятельности;

4.1.6. Не допускать персоналом нарушений правил внутреннего распорядка, в том числе:

- совершения персоналом хищений;
- несоблюдения правил и требований, установленных в помещениях Заказчика;
- невыполнение распоряжений уполномоченных представителей Заказчика;
- грубости по отношению к гостям и сотрудникам;
- употребления алкоголя и наркотиков на рабочем месте или приход на работу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- халатного обращения с оборудованием;
- неопрятного внешнего вида;

4.1.7. Оформлять сведения о дисциплинарных взысканиях и учитывать эти сведения при сдаче-приемке оказанных услуг, а также обеспечивать замену и (или) отстранение от работы персонал Исполнителя в случае грубых нарушений правил внутреннего распорядка.

4.1.8. Сообщать Заказчику обо всех выявленных недостатках и нарушениях, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на имущественные интересы Заказчика и (или) на исполнение Договора Исполнителем.

4.1.9. При оказании услуг гарантировать сохранность имущества Заказчика. В случае порчи или потери имущества Заказчика Исполнитель обязан возместить материальный ущерб Заказчику в полном объеме.

4.1.10. Обеспечить оказание услуг с соблюдением предоставляемым персоналом следующих требований:

- квалификация и внешний вид персонала должны удовлетворять требованиям Заказчика;
- выполнять распоряжения уполномоченных представителей Заказчика, касающиеся исполнения функций, предусмотренных настоящим Договором и Заявками Заказчика;
- своевременно прибывать на Объект Заказчика;
- бережно обращаться с имуществом Заказчика.

4.1.11. Информировать службы охраны труда Заказчика о каждом несчастном случае на производстве, повлекшем потерю трудоспособности или гибели работника подрядной организации.

4.1.12. Предоставить Заказчику в течение недели после окончания расследования несчастного случая, произошедшего на территории Заказчика с работником подрядной



организации, копий материалов расследования с мероприятиями по предотвращению аналогичных событий.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оплатить услуги в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.2. Осуществлять проверку при приемке услуг по количеству и качеству.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае обнаружения недостатков при оказании услуг Исполнитель обязан в срок, указанный Заказчиком выполнить услуги надлежащего качества за свой счет и своими силами, в противном случае Исполнитель уплачивает пени в размере 0,1 % (Ноль целых и одна десятая процента) от стоимости оказанных услуг ненадлежащего качества за каждый день просрочки устранения недостатков.

5.2. В случае нарушения сроков оказания услуг установленных настоящим Договором Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% (Ноль целых и одна десятая процента) от стоимости Услуг за каждый день просрочки. Начисление пени производится по письменному требованию Заказчика с даты указанной в требовании.

5.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты оказанных Услуг, предусмотренного п. 2.1. настоящего Договора, Заказчик уплачивает пени в размере 1/360 ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ на момент оплаты неустойки, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки оплаты.

6. Порядок разрешения споров

6.1. При возникновении споров, вытекающих из настоящего Договора, Стороны должны принять меры к внесудебному разрешению таких споров. Под внесудебным разрешением подразумевается обязательное направление Стороной, считающей, что ее права нарушены, претензии в адрес другой Стороны.

Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее и направить на нее ответ в течение 21 (Двадцати одного) календарного дня.

В случае если в ходе внесудебного разрешения спора, стороны не пришли к взаимоприемлемому решению, то все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде для разрешения экономических споров при Частном учреждении «Центр третейского регулирования и правовой экспертизы» в соответствии с его регламентом. Решение третейского суда является окончательным (Для предприятий Госкорпорации «Росатом»).

6.2. При возникновении споров, вытекающих из настоящего Договора, Стороны должны принять меры к внесудебному разрешению таких споров. Под внесудебным разрешением подразумевается обязательное направление Стороной, считающей, что ее права нарушены, претензии в адрес другой Стороны.

Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее и направить на нее ответ в течение 21 (Двадцати одного) календарного дня.

В случае если в ходе внесудебного разрешения спора, стороны не пришли к взаимоприемлемому решению, то все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области. (Для предприятий, не входящих в Госкорпорацию «Росатом»).

6.3. В случае расторжения Договора по решению суда в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора, информация об Исполнителе заносится в



публичный реестр недобросовестных поставщиков ФАС сроком на два года в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

7.1. В настоящий Договор Сторонами могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

7.2. Настоящий Договор может быть, досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

- направив Исполнителю письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- грубых и систематических нарушений Исполнителем требований трудового законодательства и правил по охране труда, приведшие к травматизму с тяжелыми и смертельными последствиями.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Срок выполнения работ по настоящему Договору с _____ по _____ (в течение 1 (Одного) года).

9. Прочие условия

9.1. Исполнитель не вправе полностью или частично уступать свои права по настоящему Договору третьим лицам без согласования с Заказчиком.

9.2. Документы по настоящему Договору, переданные посредством факсимильной связи, принимаются Сторонами к исполнению и руководству с последующим предоставлением другой стороне их оригиналов, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Исполнителя, представленные в составе закупочной документации, (далее - Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее 5 (Пяти) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Заказчику, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика и Госкорпорацию от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает



Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего пункта о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчиком от исполнения Договора и предъявления Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

9.4. Исполнитель ежеквартально направляет Заказчику Акт сверки взаимной задолженности. Заказчик в течение 2 (Двух) дней со дня получения Акта сверки взаимной задолженности обязан его подписать или направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сверки взаимной задолженности с приложением встречного Акта сверки взаимной задолженности.

9.5. Заказчик вправе передавать сведения, касающиеся настоящего Договора, в ЗАО «Гринатом» на условиях сохранения конфиденциальности и обеспечения режима защиты от несанкционированного доступа на основании соглашения о конфиденциальности от 14.04.2011 г. № 22/421-Д, а также соглашений о неразглашении информации от 28.11.2014 г. № 22/6377-Д и от 12.03.2015 г. № 22/7167-Д без предварительного согласия Исполнителя.

9.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.6. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

9.7. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Противодействие коррупции

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату, каких-либо денежных средств или ценностей (подарков), прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрения, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его



аффилированными лицами, работниками или посредниками. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи: E-mail: glazkov_vv@grpress.podolsk.ru, контактный телефон 8(4967)65-29-66. E-mail АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»: grpress@grpress.podolsk.ru.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положением настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

11. Приложения

11.1. Приложение №1 - Перечень услуг и требования к оказываемым услугам.

11.2. Приложение №2 - Расценки на услуги по уборке служебных помещений и уборке прилегающей территории.

11.3. Приложение №3 – Акт оказанных услуг (Образец).

11.4. Приложение №4 – Соглашение по охране труда.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»
142103, г. Подольск, Московской обл.,
ул.Орджоникидзе, д. 21
ИНН 5036092340 КПП 509950001
Р/с 40702810040330003019 в ОАО «Сбербанк
России» - Среднерусский банк
К/с 30101810400000000225
БИК 044525225
ОГРН 1085074009503 ОКПО 08624607

13. Подписи Сторон:

От Исполнителя:

От Заказчика:

_____/_____/_____
подпись

_____/_____/_____
подпись

« ____ » _____ 2015 г.

« ____ » _____ 2015 г.



Перечень услуг и требования к оказываемым услугам

[Формируется на основании предложения победителя и условий Документации о проведении закупочной процедуры в электронной форме и должны удовлетворять Техническим требованиям, входящим в состав Документации о процедуре закупки. Также данные технические требования должны быть согласованы с Заказчиком до заключения настоящего Договора]

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Исполнителя:

_____/_____/_____
подпись

«__» _____ 2015 г.

От Заказчика:

_____/_____/_____
подпись

«__» _____ 2015 г.



А К Т № _____

от «___» _____ 201__ г.

сдачи-приемки выполненных работ

по договору № _____ от «___» _____ 201__ г.

по теме:

[Формируется на основании предложения победителя и условий Документации о конкурентной процедуре закупки]

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

М.П.

ОБРАЗЕЦ



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Акционерное общество «Ордена Трудового Красного Знамени и ордена труда ЧССР опытное конструкторское бюро «ГИДРОПРЕСС» (АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемой в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Подрядчик обязуется:

1.1. Соблюдать требования государственных нормативных актов по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения, а также локальных нормативных актов по охране труда Заказчика в том числе «Положения о порядке допуска и организации работ в подразделениях АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС» работниками подрядных организаций» №5.06-022-2015 (в части, касающейся Подрядчика).

1.2. Обеспечить безопасное производство работ.

1.3. Разработать, при необходимости, дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда и выполнять их в процессе работы.

1.4. Выполнить мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренных локальными нормативными актами Заказчика.

1.5. Выполнять работы силами подготовленного и аттестованного персонала, назначить лиц, ответственных за обеспечение охраны труда; организовать допуск персонала к работам.

1.6. Обеспечить своих работников сертифицированными и исправными средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой и спецобувью, контролировать правильное их применение.

1.7. Содержать территории, участки работ и рабочие места, предоставляемые для производства договорных работ, в чистоте и порядке.

1.8. Обеспечить исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию используемого оборудования и инструмента.

1.9. Направлять персонал, привлекаемый для работы на прохождение вводного инструктажа в соответствующих службах Заказчика.

1.10. Обеспечить необходимые условия для проведения проверок организации работ по охране труда на участке работ Подрядчика комиссиями Заказчика.

1.11. Обеспечить разработку и выполнение мероприятий по устранению замечаний комиссий Заказчика.

1.12. Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, выполнения требований безопасности своим персоналом. При обнаружении нарушений, содержащих угрозу жизни и здоровью работников, приостанавливать работы до устранения нарушений.

1.13. Обеспечить поддержание нормативного уровня и повышение квалификации своего и привлекаемого персонала, с учетом законодательства Российской Федерации и федеральных норм и правил, путем обучения и периодической проверки знаний, проведение инструктажей, аттестации своих руководителей и специалистов на соответствие занимаемой должности.

1.14. Проводить своевременные медицинские осмотры своего персонала, допускаемого к производству работ на территории Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1.15. Назначать ответственных лиц для подтверждения своей подписью факта нарушений и получения экземпляров документов контроля – предписаний и (или) Актов по результатам проверок.

1.16. Незамедлительно (в течение часа) сообщать ответственному представителю Заказчика о каждом несчастном случае, произошедшем с работниками подрядной организации при выполнении работ по Договору.

1.17. Включать представителя Заказчика в состав комиссии по расследованию несчастного случая.

1.18. Направлять копии материалов расследования несчастного случая в адрес Заказчика в трехдневный срок после окончания расследования.

2. Заказчик обязуется:

2.1. Определить границы территорий, участков работ и рабочих мест, предоставляемых Подрядчику для производства договорных работ и утвердить данные границы.

2.2. Обеспечить своевременное отключение (включение) оборудования и коммуникаций, поддержание установленных режимов их работы для обеспечения безопасного производства работ Подрядчиком.

2.3. Вводный инструктаж проводит специалист службы охраны труда с регистрацией в Журнале проведения вводного инструктажа. После прохождения вводного инструктажа Заказчик проводит работников подрядной организации к месту прохождения работ для получения первичного инструктажа на рабочем месте. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит лицо, назначенное приказом Заказчика допускающим, по инструкциям, действующим у Заказчика в объеме, учитывающем планируемые работы, оформляет проведение инструктажа в Журнале инструктажа для командированного персонала.

2.4. Разработать по согласованию с Подрядчиком график проверок состояния охраны труда при выполнении подрядных работ на территории Заказчика, контролировать выполнение требований охраны труда Подрядчиком и при необходимости приостанавливать работы до устранения нарушений.

3. В случаях выявления нарушений Заказчик обеспечивает надлежащее оформление необходимых документов и передачу их Подрядчику. Предписания и (или) Акты по результатам проверок передаются назначенному ответственному лицу (лицам) Подрядчика, допустившего нарушение, который подтверждает факт нарушения своей подписью и получает экземпляры документов контроля.

4. Приложение: Положение №5.06-022-2015 на 32 л. в 1 экз.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Исполнителя:

От Заказчика:

_____/_____/_____
подпись

_____/_____/_____
подпись

« ____ » _____ 2015 г.

« ____ » _____ 2015 г.

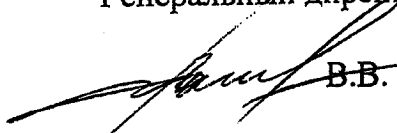


Приложение № 1 к
к Договору № _____
от «__» >> _____ 2015 г.



ОКБ "ГИДРОПРЕСС"

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор


В.В. Джангобегов
"24" 02 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке допуска и организации работ по охране труда в подразделениях ОКБ
«ГИДРОПРЕСС» работниками подрядных организаций
№ 5.06-022-2015

2015



Содержание

1 Введение.....	3
2 Взаимодействие с подрядчиком в области охраны труда.....	4
3 Критерии и процедуры выбора подрядных организаций.....	5
4 Организация совместных проверок выполнения требований охраны труда... 14	
5 Порядок взаимодействия Заказчика и Подрядчика при несчастных случаях, произошедших с работниками Подрядчика.....	15
6 Ответственность должностных лиц.....	16
Термины и определения.....	18
Сокращения.....	20
Приложение А. Форма Соглашения по охране труда	21
Приложение Б. Форма Журнала инструктажа для командированного персонала.....	25
Приложение В. Форма акта-допуска для производства строительно-монтажных работ на территории предприятия	26
Приложение Г. Форма акта передачи оборудования на время выполнения работ	27
Приложение Д. Форма извещения о групповом о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).....	28
Приложение Е. Форма акта совместной проверки состояния охраны труда на объекте	29
Приложение Ж. Форма акта о соответствии требованиям охраны труда выделенного участка для проведения работ Подрядчиком.....	31
Лист подписания и согласования.....	32



1 Введение

1.1 Настоящее Положение разработано с целью повышения эффективности работ по охране труда и снижению травматизма, в подрядных организациях при выполнении работ на объектах предприятия, создания и обеспечения безопасных условий при подготовке к работам и производстве работ.

1.2 Положение распространяется на все подразделения ОКБ «ГИДРОПРЕСС» (далее – Заказчика) и Подрядные организации (далее – Подрядчики), состоящие в договорных отношениях с предприятием, и предназначено:

- для работников, являющихся заказчиком работ, выполняемых Подрядчиками на объектах Заказчика;
- для работников Заказчика, проводящих процедуру выбора Подрядчика и оформляющих договоры подряда.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Едиными отраслевыми методическими рекомендациями по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда в организациях Госкорпорации «Росатом»;
- требованиями СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», СНиП 12-04» Часть 2. Строительное производство»;
- Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок;
- Положением. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения ПОТ РО 14000;
- Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда для работников организаций (Приложение к постановлению Минтруда России и Минобразования России № 1/29);
- Стандартом предприятия. Охрана труда и техника безопасности. Организация обучения и проверки знаний работников СТП 109;
- Системой управления охраной труда ОКБ «ГИДРОПРЕСС»;
- Стандартом предприятия. Безопасность труда. Организация работ с повышенной опасностью СТП 97.

1.4 Положение определяет:

- порядок выбора Подрядчиков и требования к договору;
- взаимодействие Заказчика с Подрядчиком;
- оформление допуска к организации работ в помещениях, на производственных участках, на действующих установках и оборудовании Заказчика;
- ответственность должностных лиц за организацию и проведение работ;
- порядок проведения совместных проверок состояния охраны труда при выполнении работ Подрядчиками;
- порядок взаимодействия Заказчика и Подрядчика при несчастных случаях, произошедших с работниками Подрядчика.



2 Взаимодействие с Подрядчиком в области охраны труда

2.1 Взаимодействие по охране труда с Подрядчиком при производстве работ на оборудовании и территории Заказчика обусловлено необходимостью недопущения производственного травматизма, сохранения здоровья и работоспособности персонала Заказчика и Подрядчика.

2.2 Взаимодействие с Подрядчиком в области охраны труда представляет собой комплекс организационно-методических и технических мероприятий, определяющих:

- критерии и процедуры выбора Подрядчика;
- комплекс мероприятий, направленных на координацию взаимодействия между соответствующими уровнями управления Заказчика и Подрядчика;
- порядок взаимодействия с Подрядчиком в ходе выполнения работ;
- проведение совместных проверок по охране труда представителями Заказчика и Подрядчика;
- порядок взаимодействия при несчастных случаях, происшедших с работниками Подрядчика, при выполнении работ на территории Заказчика.



3 Критерии и процедуры выбора подрядных организаций

3.1 Выбор подрядчиков и оформление договора подряда.

3.1.1 Процедура выбора Подрядчика должна выполняться с учетом требований данного Положения.

3.1.2 В договоре подряда обязательным условием должно быть наличие Соглашения по охране труда (далее – Соглашение).

3.1.3 Соглашением определяются:

- условия соблюдения требований охраны труда при выполнении работ;
- условия осуществления контроля за обеспечением требований охраны труда;

- порядок информирования Заказчика обо всех происшедших несчастных случаях с работниками Подрядчика при выполнении работ на его объектах, участие представителя Заказчика в комиссии по расследованию несчастных случаев Подрядчика, создаваемой Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- порядок проведения совместных проверок соблюдения требований безопасных условий и охраны труда, оформления результатов расследования несчастных случаев и выполнения намеченных мероприятий по устранению причин несчастных случаев;

- порядок оперативного устранения выявленных нарушений.

3.1.4 Рекомендуемая форма Соглашения приведена в приложении А. Соглашение составляется подразделением, в котором предполагается выполнение конкретных работ силами Подрядчиков, на основании и в развитие Соглашения, приведенного в рекомендуемом приложении А и с учетом выполнения конкретных видов работ.

3.1.5 При привлечении Подрядчика для специальных видов работ, до начала выполнения которых необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ (работы с повышенной опасностью) или при наличии специальных требований к квалификации персонала Подрядчика (наличие удостоверений, специального обучения), могут предъявляться дополнительные требования к Подрядчику:

3.1.5.1 наличие у Подрядчика свидетельства о допуске к конкретным работам, выданного саморегулируемой организацией;

3.1.5.2 наличие у Подрядчика лицензии (разрешения), выданной Регулирующим органом;

3.1.5.3 наличие сертификатов системы менеджмента качества;

3.1.5.4 сведения о наличии у Подрядчика несчастных случаев на производстве и случаев профзаболеваний за последние три года;



3.1.5.5 наличие и достаточность у Подрядчика квалифицированного персонала для выполнения необходимых Заказчику работ в полном объеме, в заданные сроки с требуемым качеством;

3.1.5.6 наличие документации по аттестации работников Подрядчика, наличие удостоверений (сварщик, электромонтер, строповой и т.д.);

3.1.5.7 наличие у допущенных к предстоящим работам рабочих Подрядчика, справок о прохождении медицинского осмотра с учетом имеющихся вредных и (или) опасных производственных факторов.

3.1.6 Конкретный объем дополнительных требований определяется подразделением-заказчиком (инициатором закупки):

- при оформлении заявок на проведение конкурентной процедуры закупки и технических требований;
- при оформлении справки обоснования размещения заказа у единственного поставщика/мелкой закупки;
- при выдаче заключений ведущего отдела по проекту договора на соответствие требований ОКБ «ГИДРОПРЕСС».

3.2 Мероприятия по координации работ между соответствующими уровнями управления Заказчика и выбранным Подрядчиком.

3.2.1 Заказчик своим приказом определяет обязанности, ответственность и полномочия назначенных лиц по обеспечению взаимодействия и координации работ с Подрядчиком, как перед допуском Подрядчика для проведения работ, так и во время проведения конкретной работы на своем объекте.

3.2.2 Лица, назначаемые Заказчиком ответственными при проведении работ Подрядчиками, должны иметь право допуска к таким работам.

3.2.3 Лицами ответственными при выполнении работ Подрядчиками со стороны Заказчика являются:

- лицо, ответственное за координацию и взаимодействие с Подрядчиком, (далее Координатор заказчика);
- лица, ответственные за подготовку рабочих мест к допуску Подрядчиков к выполнению работ (допускающие);
- лица, отвечающие за передачу оборудования Заказчика Подрядчику на время выполнения работ;
- лица, отвечающие за подключение оборудования Подрядчика к энергоносителям Заказчика.

3.2.4 Координаторами назначаются специалисты подразделения-заказчика, в котором предстоит проведение работ подрядчиками.

3.2.5 Лицами, ответственными за подготовку рабочих мест (допускающими), могут быть специалисты подразделения, для которых характер предстоящей работы входит в должностные обязанности.



3.2.6 Лицами, отвечающими за передачу оборудования от Заказчика, Подрядчику и за подключение оборудования Подрядчика к энергоносителям назначаются специалисты, отвечающие за эксплуатацию конкретного оборудования и систем (механики, энергетики и т.п.).

3.2.7 Координатор заказчика, в течение пяти рабочих дней, следующих за датой вступления Договора подряда в силу, должен получить от руководителя Подрядчика, признанного победителем закупочной процедуры:

- ППР, если был включен в объем требований при составлении закупочной документации;

- копии приказов со списками должностных лиц, отвечающих за вопросы охраны труда с описанием их полномочий, обязанностей и зон ответственности (о назначении лиц, ответственных за координацию и взаимодействие с Заказчиком, ответственных за подготовку рабочих мест производства работ повышенной опасности и непосредственно производство работ повышенной опасности, о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ, содержание оборудования в исправном состоянии, за безопасную их эксплуатацию), прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и медицинский осмотр, не имеющих медицинских противопоказаний к выполнению предстоящих видов работ;

- копии протоколов и удостоверений, подтверждающих аттестацию (проверку знаний) ответственных лиц по охране труда;

- списки контактных телефонов ответственных лиц.

3.2.8 Списки должны быть оформлены письмом на фирменном бланке Подрядчика и заверены оригинальной печатью, и оригинальной утверждающей подписью руководителя Подрядчиков. В письме должны быть указаны:

- номер договора, содержание и объем работ;

- планируемый срок выполнения работ;

- фамилия, имя, отчество должность, представленные им права: руководителя работ, его заместителя, ответственного за координацию и взаимодействие с Заказчиком (далее Координатор подряда);

- фамилия, имя, отчество, должность руководителей и специалистов, которые имеют право выдачи нарядов-допусков, право быть руководителями и производителями работ;

- фамилия, имя, отчество, профессия работников рабочих профессий в соответствии с тарификацией выполняемых работ, имеющих право проведения работ и, если этого требуют правила по охране труда, наличие у них удостоверений (удостоверение сварщика, крановщика, стропальщика, электромонтера и т.п.);

- перечень оборудования Подрядчика, для использования на объекте Заказчика, с указанием наименования, инвентарного (заводского) номера и сведений о поверке (если определено правилами).



3.2.9 Указанные списки при каждом изменении должны своевременно корректироваться Подрядчиком и в обязательном порядке не позднее трех дневного срока в письменной форме передаваться Заказчику.

3.2.10 В списках, представленных Подрядчиком, не должно быть работников, не состоящих с ним в трудовых отношениях.

3.2.11 После получения списков, указанных в п.3.2.9, в оперативном порядке Координаторы Заказчика и Подрядчика совместно оценивают риски предстоящих работ и составляют перечень опасных производственных факторов, которые могут привести к травматизму при производстве работ на объектах Заказчика и вырабатывают совместные предупредительные и регулирующие мероприятия по исключению (снижению) их влияния. Выработанные мероприятия включаются в акт-допуск. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах по одному для каждой стороны. Форма акта-допуска приведена в обязательном приложении В.

3.2.12 В акт-допуск, кроме выработанных совместных мероприятий по охране труда, следует также включать:

- схему с обозначением границ и отметок по высоте, для предстоящих работ;
- порядок согласования со специалистами Заказчика схем подключения потребителей Подрядчика к энергоносителям производственного подразделения (электроэнергия, кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух);
- обязанности Заказчика и Подрядчика при выполнении подготовительных мероприятий для производства работ и передачи выделенного участка для производства работ;
- определение видов контроля и взаимную ответственность при выполнении подготовительных работ, возложенных на подразделение Заказчика;
- установление форм совместных проверок за соблюдением нормативных требований охраны труда (плановые, оперативные проверки, обходы рабочих мест и др.);
- порядок прохода Подрядчиков на территорию Заказчика в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом Заказчика;
- порядок оформления акта о соответствии требованиям охраны труда выделенного участка для проведения работ Подрядчиком и готовности объекта к началу работ;
- обеспеченность работников Подрядчика необходимыми для производства работ средствами защиты и средствами оказания первой доврачебной помощи;
- использование оборудования Заказчика, если будет такая необходимость и порядок оформления акта передачи оборудования;
- порядок прохождения вводного инструктажа и других видов инструктажей при производстве работ на объектах Заказчика;



– порядок выполнения работ повышенной опасности и ответственность за безопасное их проведение.

3.3 Порядок взаимодействия с Подрядчиком в ходе выполнения работ

3.3.1 До начала работ Координатор Заказчика сопровождает работников Подрядчика для получения пропусков в соответствии с пропускным режимом АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС» и прохождения вводного инструктажа, в соответствии с заранее предоставленным Подрядчиком списком работников.

3.3.2 Вводный инструктаж проводит работник СОТ по списку, предоставленному Подрядчиком, с регистрацией в Журнале проведения вводного инструктажа подписями проводшего и получившего инструктаж. При регистрации вводного инструктажа также указываются: номер договора подряда, профессия работника подрядной организации, номер приказа, фамилия, имя, отчество, должность Координатора Заказчика.

3.3.3 После прохождения вводного инструктажа Координатор Заказчика проводит работников подрядной организации к месту проведения работ для получения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.3.4 Первичный инструктаж на рабочем месте проводит лицо, назначенное приказом Заказчика допускающим, по инструкциям, действующим у Заказчика в объеме, учитывающем планируемые работы, оформляет проведение инструктажа в Журнале инструктажа для командированного персонала (обязательное приложение Б) по месту проведения работ. Оконченный журнал хранится в подразделении, где проводились работы в течение пяти лет.

3.3.5 При передаче Подрядчику оборудования Заказчика для выполнения работ, должен оформляться акт по форме обязательного приложения Г.

3.3.6 При оформлении акта по форме приложения Г, должны указываться фамилии, имена, отчества, должности специалистов, номер телефона для связи лиц, ответственных за эксплуатацию оборудования подразделения, в котором предстоит выполнение работ Подрядчиками.

3.3.7 При выполнении работ Подрядчиками с использованием своего оборудования, Координатор Заказчика передает Подрядчику в письменном виде фамилии и инициалы, должности, профессии, номера телефонов для связи, ответственных за подключение потребителей Подрядчика к энергоносителям Заказчика (электрическая энергия, газ, сжатый воздух, пар, вода и т.д.).

3.3.8 При передаче выделенного производственного участка, на котором полностью прекращены работы – допускающим к проведению работ является специалист Подрядчика, назначенный приказом подрядной организации. В этом случае комиссией, в составе представителей Заказчика и Подрядчика, должен быть оформлен акт по форме обязательного приложения Ж.

3.3.9 Если производственный участок не передается Подрядчику по акту (действующий объект) – допускающим является лицо, назначенное приказом Заказчика.



Допускающий к работе готовит место для проведения работ:

- определяет опасную зону постоянно действующих опасных производственных факторов: места вблизи от неизолированных токоведущих частей электроустановок, места вблизи от не огражденных и имеющих ограждения высотой менее 1,1 м перепадов по высоте 1,3 м и более;

- определяет зону потенциально опасных производственных факторов: участки вблизи строящегося сооружения, этажи (ярусы) зданий и сооружений, над которыми происходит монтаж (демонтаж) конструкций или оборудования, перемещение машин, оборудования или их частей, рабочих органов; места расположенные над машинами, механизмами, выступающими предметами;

- обеспечивает в зоне работы Подрядчиков отсутствие опасных и вредных факторов действующего производства наличие защитных ограждений опасных зон и перепадов по высоте;

- проводит внеплановый инструктаж по безопасному производству работ работниками Подрядчика при изменении производственного процесса, с регистрацией в Журнале инструктажа для командированного персонала;

- осуществляет совместно с руководителем работ Подрядчика проверку подготовки рабочего места на соответствие требованиям охраны труда, передает подготовленное рабочее место руководителю Подрядчика. После проверки подготовки рабочего места совместно с Подрядчиком, производит допуск Подрядчика на рабочее место, после чего руководитель Подрядчика и допускающий расписываются в обоих экземплярах акта-допуска и ППР: Заказчика и Подрядчика.

3.3.10 После допуска Подрядчика на рабочее место ответственность за соблюдение требований охраны труда работниками подрядной организации лежит на руководителе Подрядчика.

3.4 Особенности оформления отдельных видов работ Подрядчиками на территории Заказчика

3.4.1 При выполнении Подрядчиком работ, относящихся к работам повышенной опасности, выполняемых по нарядам-допускам, выполнять их следует в соответствии с действующим на предприятии СТП 97.

3.4.2 При наличии у Подрядчика более полного Перечня работ повышенной опасности (Перечня), выполняемых по наряду – допуску, Подрядчик должен официально уведомлять об этом Заказчика.

3.4.3 В случае отнесения работы в Перечне Подрядчика к работам, проводимым без наряда – допуска, а аналогичные работы в Перечне Заказчика относятся к работам, оформляемым нарядом – допуском, такие работы должны выполняться с оформлением наряда – допуска.

3.4.4 До начала работ Заказчик должен совместно с Подрядчиком осуществить мероприятия, обеспечивающие безопасные условия работы на объекте: отключить действующее оборудование, оградить движущиеся части



механизмов, токоведущие части, перекрыть проемы, колодцы, очистить оборудование, вывесить знаки, безопасности, установить леса или подмости и др., предупредить сменных работников о предстоящих работах.

3.4.5 Подрядчик может приступить к работе после совместной проверки выполненных Заказчиком мероприятий, предусмотренных нарядом - допуском.

3.4.6 На работы по договорам подряда в действующих цехах, участках Подрядчик оформляет и выдает наряд-допуск ответственному руководителю работ, назначенному приказом Подрядчика.

3.4.7 При одновременном выполнении работ силами Заказчика и Подрядчика они должны согласовывать порядок их производства и меры по обеспечению безопасности работников. Без согласования с Подрядчиком Заказчик не вправе эксплуатировать оборудование или вести какие – либо работы в зоне производства работ Подрядчика.

3.4.8 Работы повышенной опасности на отдельных производственных участках, выделенных на все время производства и переданных Подрядчику по акту (Приложение Ж), должны выполняться Подрядчиком по наряду-допуску. Факт передачи выделенных участков должен отражаться в акте-допуске (Приложение В). В таких случаях наряды-допуски имеют право оформлять специалисты Подрядчика, назначенные руководством Подрядчика, отвечающие требованиям, указанным в п.3.2.9, в соответствии с действующими у них инструкциями. При таких условиях не допускается выдача нарядов-допусков работниками Заказчика.

3.4.9 Заказчик не вправе вмешиваться в расстановку рабочей силы Подрядчика, если не возникает угрозы безопасности персонала Заказчика и Подрядчика.

3.4.10 Спорные вопросы и разногласия при производстве работ Подрядчиками должны разрешаться главным инженером Заказчика и руководителем Подрядной организации.

3.4.11 Ликвидация аварий на объектах предприятия осуществляется в соответствии с планами ликвидации аварий, действующими у Заказчика, а организация устранения последствий аварий осуществляется в соответствии с настоящим Положением:

– руководитель Подрядной организации и руководитель производственного подразделения, где произошла авария, совместным письменным распоряжением назначают руководителя аварийно-восстановительных работ с наделением его правами единоначалия;

– руководитель аварийно-восстановительных работ принимает технические или организационные решения, направленные на создание безопасных условий труда, работников, участвующих в ликвидации последствий аварии;

– после устранения опасных и вредных производственных факторов, возникших вследствие аварии, после устранения вреда оборудованию (имуществу), работы по устранению других последствий аварии должны



выполняться в обычном порядке при производстве работ Подрядчиками в соответствии с настоящим Положением.

3.5 Выполнение Совмещенных работ.

3.5.1 При необходимости выполнения работ на одном объекте производственного подразделения Заказчика работниками двух и более Подрядных организаций (субподрядчиков) они должны выполняться под руководством одного генерального подрядчика.

3.5.2 Генеральный подрядчик обязан при выполнении работ на территории Заказчика с участием субподрядчиков: разработать совместно с ними график выполнения совмещенных работ, обеспечивающих безопасные условия труда, обязательный для всех организаций и лиц на данной территории, обеспечивать выполнение общих для всех организаций мероприятий охраны труда и координацию действий субподрядчиков в части выполнения мероприятий по охране и безопасности труда согласно акту – допуску и графику совмещенных работ.

3.5.3 В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик письменно должен уведомить об этом Заказчика.

3.5.4 С согласия Генерального подрядчика, Заказчик вправе заключать договоры с другими подрядными организациями, не состоящими в субподрядных отношениях с генподрядчиком, на выполнение отдельных работ на объекте, предоставленном генподрядчику по акту-допуску, с составлением отдельного акта-допуска. В этом случае указанные Подрядчики несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение работы и требований настоящего Положения непосредственно перед Заказчиком.

3.5.5 Требования к оформлению акта-допуска и работникам, участвующим в выполнении работ, не должны отличаться от перечисленных в предыдущих разделах Положения.

3.5.6 Обеспечение безопасных условий труда при организации и производстве работ работниками нескольких подрядных организаций на одном объекте производственного подразделения осуществляется при выполнении требований данного раздела Положения.

3.5.7 Руководитель подразделения, на производственной площади которого будут производиться работы (Заказчик) и руководители Подрядчиков, работники которых будут выполнять работы, должны разработать ППР.

3.5.8 При выполнении совмещенных работ Подрядчиками на выделенном участке, ППР разрабатывается и согласовывается руководством подрядчиков, участвующих в работах.

3.5.9 Факт окончания работ или отдельных ее этапов фиксируется в ППР (в графике производства работ) подписями Заказчика и Подрядчиков.

3.6 Выполнение Совместных работ



3.6.1 При выполнении работ в подразделениях Заказчика силами нескольких Подрядчиков и Заказчика, общую координацию работ должен осуществлять руководитель подразделения Заказчика.

3.6.2 Руководитель подразделения, на производственной площадке которого будут выполняться совместные работы, и в распоряжение которого направлены работники подрядных организаций, при участии ответственного лица из числа Подрядчиков, должен разработать ППР (график производства работ), определяющий порядок и условия их безопасного выполнения.

3.6.3 При выполнении совместных работ, руководитель подразделения на производственной площадке которого будут выполняться работы, оформляет наряд – допуск на проведение работ повышенной опасности, организует допуск к этим работам в соответствии с действующем на предприятии стандартом СТТ 97. Наряд регистрируется в журнале по месту выдачи.

3.6.4 Факт окончания работы или отдельных ее этапов фиксируется в наряде-допуске и ППР (графике производства работ) подписью руководителя подразделения, на производственной площадке которого выполнялась работа.



4 Организация совместных проверок выполнения требований охраны труда

4.1 Формы совместных проверок (плановые, оперативные проверки, патрулирование, обходы рабочих мест и др.) выполнения требований охраны труда определяются в акте-допуске.

4.2 Назначенные Заказчиком и Подрядчиком ответственные за координацию и взаимодействие при проведении работ совместно определяют сроки и составляют графики проверок, которые утверждаются руководителями Заказчика и Подрядчика. К проведению проверок привлекаются специалисты по охране труда Заказчика.

4.3 При проведении совместных проверок контролируются:

- соблюдение требований охраны труда при проведении работ (правил, инструкций по охране труда);
- соблюдение требований Соглашения по охране труда;
- выполнение взаимно согласованных мероприятий по охране труда на объекте;
- соответствие нормативным актам по охране труда машин, механизмов, оборудования, транспортных средств, технологических процессов, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, наличие технологической документации по безопасному проведению работ, инструкций по охране труда;
- наличие допуска к видам работ, а также своевременность проведения обучения и инструктажа по охране труда;
- обеспечение и применение работниками средств индивидуальной защиты;
- своевременность проведения необходимых испытаний, технических освидетельствований и правильного применения оборудования, машин, механизмов инструментов, приспособлений, защитных и предохранительных устройств и средств индивидуальной защиты;
- наличие списков работников и перечня работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников.

4.4 Результаты проведения совместных проверок оформляются актами. Рекомендуемая форма акта приведена в Приложении Е.

4.5 По нарушениям, указанным в актах, Заказчик запрашивает у Подрядчика план мероприятий со сроками устранения выявленных во время проверки нарушений, несоответствий.

4.6 В случае выявления нарушений, угрожающих жизни и здоровью работникам Подрядчика и Заказчика, работы должны быть остановлены и приняты меры по незамедлительному устранению нарушений.



5 Порядок взаимодействия Заказчика и Подрядчика при несчастных случаях, происшедших с работниками Подрядчика

5.1 О каждом несчастном случае, произошедшем с работником Подрядчика, лицо ответственное за координацию работ со стороны Подрядчика обязано немедленно сообщить в СОТ Заказчика о произошедшем у него несчастном случае.

5.2 СОТ Заказчика составляет и передает оперативную информацию о произошедшем несчастном случае с Подрядчиком при выполнении работ по договору подряда в Ситуационно – кризисный центр Федерального агентства по атомной энергии, по форме приведенной в справочном Приложении Д.

5.3 Заказчик направляет своего представителя для участия в комиссии по расследованию несчастного случая, создаваемой Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 После завершения расследования Подрядчик направляет копии материалов расследования несчастного случая в СОТ Заказчика.

5.5 Заказчик размножает и направляет копии материалов, указанных в п. 5.4 в:

- Департамент ядерной и радиационной безопасности, организации лицензионной и разрешительной деятельности Госкорпорации «Росатом»;
- ГИК Росатома;
- Отраслевой экспертно – аналитический центр по ядерной и радиационной безопасности (ФГУП «СКЦ Росатома»).



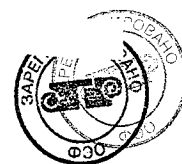
6 Ответственность должностных лиц

6.1 Руководитель Подрядчика несет ответственность за:

- полноту представляемой информации по разделу 3 настоящего Положения;
- необходимую квалификацию собственных работников и привлечение квалифицированных работников Субподрядчиков;
- допуск к работе своих работников и работников Субподрядчиков, не имеющих медицинские противопоказания;
- своевременное проведение инструктажей по охране труда подчиненному персоналу, обеспечение средствами защиты;
- полноту и качество подготовки работ, и безопасное их выполнение на выделенном участке;
- несоблюдение работниками Подрядчика мер по исключению воздействия опасных и вредных производственных факторов на работников Заказчика;
- несоблюдение работниками Подрядчика и Субподрядчика, а также иными работниками, нанятыми Подрядчиком, требований охраны труда;
- отсутствие надлежащих сертификатов, разрешений или лицензий, паспортов, инструкций (руководств) по эксплуатации на материалы и оборудование в соответствии со стандартами и нормами Российской Федерации;
- отсутствие производственного контроля за соблюдением требований охраны труда;
- ущерб, повреждения или убытки, возникшие по вине работников Подрядчика при выполнении работ;
- несообщение Заказчику обо всех нештатных ситуациях (авариях, возгораниях, пожарах, несчастных случаях) на площадке Заказчика при проведении работ.
- самовольное изменение условий, последовательности и объема работ;
- нарушение согласованного с Заказчиком маршрута движения, а также посещение объектов Заказчика за пределами территории производства работ (указанных в акте – допуске);
- использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов Заказчика без предварительного с ним письменного согласования;

6.2 Руководитель подразделения Заказчика, на площади которого выполняются работы несет ответственность за:

- оформление требуемых настоящим положением документов на проведение работ и допуск Подрядчиков к выполнению работ;
- за отсутствие проектно-технической и другой документации для производства работ;
- за подготовку рабочего места к производству работ;



- возникновение производственной опасности, не связанной с характером работ, выполняемых Подрядчиком (допуск в опасную зону, подача напряжения, горячей воды, пара, газа и т.д.);
- за безопасность работников Подрядчика, привлеченных к выполнению работ повышенной опасности в аварийной ситуации, без оформления наряда-допуска.
- своевременное проведение вводного, первичного и, в необходимых случаях внеплановых, инструктажей по охране труда;
- исправность и своевременную проверку оборудования, приборов, машин, переданных по акту Подрядчику на время выполнения работ;
- координацию действий при выполнении совместных работ силами Подрядчиков, Субподрядчиков и Заказчика;
- координацию действий участников выполнения совмещенных или совместных работ.



Термины и определения

АВАРИЙНЫЙ РЕМОНТ – не плановый ремонт, выполняемый в связи с остановкой оборудования из-за его аварийного выхода из строя.

АКТ-ДОПУСК – документ, который определяет условия производства работ работниками одного юридического лица (подрядчика) на территории (объекте) другого юридического лица (заказчика), констатирует перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников юридических лиц, является письменным разрешением заказчика на производство работ подрядчиком и подписывается полномочными представителями обоих юридических лиц. Оформляется перед началом выполнения работ.

ВРЕДНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ФАКТОР – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

ВЫДЕЛЕННЫЙ УЧАСТОК – часть территории, производственного подразделения с находящимися на ней инженерными сетями, переданная подрядной организации во временное пользование.

ДОГОВОР ПОДРЯДА – соглашение, в соответствии с которым одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а последний обязуется принять результат работы и оплатить его.

ДОПУСКАЮЩИЙ К РАБОТАМ ПО НАРЯДУ – работник производственного структурного подразделения, уполномоченный распоряжением руководителя этого подразделения осуществлять до начала производства работ организационные и технические мероприятия (подготовку рабочего места), обеспечивающие безопасные условия труда исполнителей работ, а также осуществлять контрольно-надзорные функции по выполнению этих работ.

КОРПОРАЦИЯ – Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

НАРЯД-ДОПУСК – задание на производство работы повышенной опасности, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное ее выполнение.

ОБЪЕКТ – территория, здание, сооружение, агрегат, техническое устройство, машина, механизм, коммуникация, оборудование, изделие и т.п., на которых проводится работа.

ОПАСНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ФАКТОР – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести его к травме.

ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАКАЗЧИК (ЗАКАЗЧИК) – организация Корпорации, являющаяся собственником средств или их законным распорядителем,



представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

ПОДРЯДЧИК – юридическое лицо, выполняющее работы в соответствии с договором подряда на объектах предприятия.

ПРОЕКТ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ – организационно-технологический документ, разрабатываемый организацией, выполняющей эти работы, либо по ее заказу специализированными организациями, имеющими лицензии на эти работы, предназначенный для координации решений по обеспечению безопасных условий труда при осуществлении подрядчиком конкретных видов работ на объектах заказчика.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТ – работник производственного подразделения, назначенный (приказом по предприятию), организующий взаимодействие служб предприятия между собой и с подрядчиками при выполнении работ, в том числе и в области охраны труда.

СОВСМЕСТНЫЕ РАБОТЫ – работы, одновременно выполняемые силами нескольких подрядчиков и заказчика на одном объекте, участке заказчика под руководством ответственного руководителя того подразделения, где эти работы проводятся.

СОВМЕЩЕННЫЕ РАБОТЫ – одновременно или поочередно самостоятельно выполняемые работы на одном объекте, участке, в одном помещении работниками нескольких подрядных организаций и под руководством своих ответственных руководителей работ.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА – соглашение между Организацией-заказчиком и Подрядчиком, которое является приложением к договору подряда.

СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ – носимые на человеке средства индивидуального пользования для предотвращения или уменьшения воздействия на человека вредных и (или) опасных факторов, а также для защиты от загрязнений.

СРЕДСТВА КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

СУБПОДРЯДЧИК – юридическое или физическое лицо, выполняющее работы по договору с подрядчиком во исполнение обязательств последнего перед Организацией-заказчиком.

Примечание: В этом случае Подрядчик выступает в роли генерального подрядчика, который несет перед Организацией-заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Сокращения

ГИК	- генеральная инспекция Корпорации.
ПОТ	- правила по охране труда.
ППР	- проект производства работ.
СИЗ	- средства индивидуальной защиты.
СКЦ	- ситуационно-кризисный центр.
СНиП	- строительные нормы и правила.
СОТ	- служба охраны труда.
СПК	- служба производственного контроля.
СТП	- стандарт предприятия.



Приложение А (рекомендуемое)

Соглашение по охране труда

Приложение
к договору № _____ от _____

Соглашение по охране труда

№ _____ от _____

Акционерное общество «Орлена Трудового Красного Знамени и ордена труда ЧССР опытное конструкторское бюро «ГИДРОПРЕСС» (АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Джангобогова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и именуемое в дальнейшем

(наименование заказчика, предприятия, организации)

«Подрядчик», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предметом настоящего соглашения является включение в раздел «Обязанности сторон» договора № _____ от _____, следующих дополнительных условий по обеспечению выполнения требований охраны труда:

1 Подрядчик обязуется:

1.1 Обеспечить соблюдение требований государственных нормативных актов по охране труда, при производстве *(указывается наименование работ согласно договору - подряд)* работ на *(указывается объект и подразделение)*, а именно:

1.1.1 обеспечить наличие планов производства работ (ППР):

1.1.2 обеспечить выполнение перед началом работ мероприятий, предусмотренных актом – допуском на производство работ (указать объект):

1.1.3 выполнение требований организационно – технологической документации (ПОС и ППР и др.):

1.1.4 обеспечить выполнение работ работниками исключительно на основании трудового договора, с обязательным проведением всех видов инструктажей по охране труда. Стажировки на рабочем месте, обучения и проверки знаний требований охраны труда в порядке: установленном правовыми актами Российской Федерации в области охраны труда:

1.1.5 обеспечить своих работников исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты (спецодеждой, спецобувью и другими, необходимыми для производства конкретных видов работ, средствами индивидуальной защиты), контролировать их применение:

1.1.6 обеспечить применение исправного и проверенного в соответствии с требованиями нормативных документов, оборудования, инструмента, технологической оснастки, строительных и монтажных машин, механизмов, приборов и их безопасную эксплуатацию; контролировать их использование и применение:

1.1.7 обеспечить содержание участков производства работ и рабочих мест, предоставленных для производства работ в чистоте и порядке; своевременно удалять образующиеся в процессе производства отходы, упаковку и т.п.:

1.1.8 назначить ответственных за производство работ и за обеспечение безопасных условий их проведения:

1.1.9 обеспечить наличие перечня мест и видов работ, проводимых по наряду – допуску:



Приложение А (продолжение)

1.1.10 исполнять требования документов Заказчика, касающихся организации и проведения работ повышенной опасности, выполняемых по наряду – допуску, в частности СТП 97:

1.1.11 обеспечить безопасный подход к оборудованию и местам проведения работ.

1.2 Выполнять требования действующей у Заказчика системы управления охраной труда (СУОТ) и безопасности.

1.3 Выполнять требования Заказчика по организации, оформлению и проведению работ повышенной опасности в соответствии с действующим у него стандартом предприятия СТП 97.

1.4 Нести ответственность по обеспечению безопасной организации работ работниками Подрядчика и Субподрядчика.

1.5 Обеспечить поддержание нормативного уровня и повышение квалификации своих и привлекаемых работников, с учетом законодательства Российской Федерации и федеральных норм и правил, путем обучения и периодической проверки знаний, проведение инструктажей, аттестации своих руководителей и специалистов на соответствие занимаемой должности.

1.6 Проводить своевременные медицинские осмотры своего персонала, допускаемого к производству работ на объектах Заказчика, а также осуществлять контроль проведения медосмотра работников субподрядной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7 Обеспечить разработку по каждому объекту план – графика совместных и графика по организации сменной работы.

1.8 Выполнять мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренных актом-допуском, нарядом-допуском и графиком совмещенных работ.

1.9 Обеспечить координацию действий субподрядчиков.

1.10 Выполнять работы силами подготовленного и аттестованного персонала, назначить лиц, ответственных за обеспечение охраны труда: организовать допуск персонала к работам, в том числе зонах постоянно или потенциально опасных производственных факторов. Лица, ответственные и подготовленный персонал должны иметь удостоверения о проверке знаний по охране труда и быть признаны годными по результатам медицинских осмотров по специфике предстоящих работ.

1.11 Направлять персонал, привлекаемый для работы, на прохождение вводного инструктажа в СОТ Заказчика.

1.12 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, выполнения требований безопасности и охраны труда своим персоналом и персоналом субподрядчиков. При обнаружении нарушений, содержащих угрозу жизни и здоровью работников, приостанавливать работы до устранения нарушений.

1.13 Обеспечить необходимые условия для проведения проверок организации работ по охране труда на участке работ Подрядчика комиссиями Заказчика.

1.14 Обеспечить разработку и выполнение мероприятий по устранению замечаний комиссий Заказчика.

1.15 Нести ответственность за необходимую квалификацию своего персонала и соблюдение им требований федерального законодательства, норм, правил и инструкций по охране труда.

1.16 Назначать ответственных лиц для подтверждения своей подписью факта нарушений и получения экземпляров документов контроля-предписаний и (или) Актов по результатам проверок.

1.17 Резервировать денежные средства, предназначенные для устранения нарушений требований охраны труда при выполнении работ, в размере 0,005% от стоимости выполняемых работ.



Приложение А (продолжение)

1.18 Включать в договоры с субподрядчиками положения основных требований настоящего соглашения, а также в части страхования ответственности за причинение вреда жизни и здоровью работников субподрядчиков и третьих лиц.

1.19 Обеспечить централизованную организацию выполнения инженерно – технических мероприятий по охране труда, а именно:

- по ограждению проемов;
- по поставке и обеспечению работников предохранительными поясами;
- по поставке и установке сетеполотен, улавливающих при падении с высоты;
- по маркировке ограждений проемов и перепадов по высоте;
- по поставке и установке лесов и подмостей;
- по поставке и монтажу автоматических сигнализировочных устройств и систем видеонаблюдения для контроля соблюдения правил и норм охраны труда;
- по устройству ограждений потенциально опасных участков производства работ с оснащением их предупредительными знаками и плакатами;
- по оснащению строительных площадок информационными стендами по охране труда и вопросам безопасности.

1.20 Включать в договоры с субподрядчиками положения о запрете найма субподрядчиками персонала по договорам заемного труда.

1.21 Проводить с участием представителей Заказчика (по согласованному графику) проверки состояния охраны труда при проведении подрядных работ, с разработкой планов мероприятий по устранению выявленных нарушений.

1.22 Незамедлительно (в течение часа) сообщать лицу, назначенному приказом Заказчика, ответственному за предстоящую работу о каждом несчастном случае, произошедшем с работниками подрядной организации при выполнении работ по Договору.

1.23 Включать представителя Заказчика в состав комиссии по расследованию несчастного случая.

1.24 Направлять копии материалов расследования несчастного случая в адрес руководства Заказчика в трехдневный срок после окончания расследования.

2 Заказчик обязуется:

2.1 Ознакомить работников Подрядчика с действующей на предприятии СУОТ, организовать проведение вводного инструктажа по охране труда с записью в журнале вводного инструктажа и первичного инструктаж на рабочем месте с оформлением в журнале для подрядчиков (командированных работников).

2.2 Оформить совместно с Подрядчиком акт – допуск для производства работ на объекте Заказчика.

2.3 Определить границы производственных территорий, участков работ и рабочих мест, предоставляемых Подрядчику для производства договорных работ.

2.4 Передать по акту производственные участки и другие объекты, на которых полностью прекращен производственный процесс. Подрядчику для производства работ, а также оборудование, инструменты приспособления для работы, принадлежавшие Заказчику, если это требуется Подрядчику.

2.5 Предусмотреть в акте - допуске, совместно с Подрядчиком, порядок взаимодействия в каждом конкретном случае, при невозможности передачи объекта по акту для производства работ, в связи с тем, что через объект проходят действующие токо-, газо-, паропроводы и т.п. или работают мостовые краны.

2.6 Предоставить Подрядчику необходимую для производства работ проектную, организационно – техническую документацию.

2.7 Определить опасную зону постоянного действия опасных производственных факторов (места вблизи от незаизолированных токоведущих частей электроустановок, перепадов по высоте, перемещения машин и оборудования, действующего оборудования). Установить на границах постоянно действующих опасных производственных факторов



Приложение А (окончание)

защитные ограждения и знаков безопасности, обеспечить допуск работников на подготовленные рабочие места за пределами опасных зон.

2.8 Обеспечить своевременное отключение и/или подключение действующего оборудования и инженерных коммуникаций, поддержание установленных режимов их работы, обеспечивающих безопасное производство работ Подрядчиком, с оформлением актов разграничения зон ответственности по энергообеспечению мест производства работ и допуск персонала Подрядчика к работам в зоне действия оборудования или вблизи него *(включается при необходимости допуска Подрядчика к работе на оборудовании)*.

2.9 Разработать по согласованию с Подрядчиком график проверок состояния охраны труда при выполнении подрядных работ на территории предприятия, контролировать выполнение требований охраны труда Подрядчиком и при необходимости приостанавливать работы до устранения нарушений.

3 Заказчик имеет право:

3.1 Потребовать в письменном виде удаление Подрядчика, любого работника Подрядчика, занятого на объекте Заказчика, в следующих случаях:

- невыполнение требований договора подряда в области охраны труда;
- появление на рабочем месте в нетрезвом виде, на основании акта медицинского освидетельствования;
- нарушение технологического процесса выполнения работ, включая ППР, нарушение требований охраны труда, нарушение нарядно – допускной системы.

3.2 При выполнении нарушений Подрядчиком (Субподрядчиком) правил и норм охраны труда и прочих обязательных требований, потребовать от Подрядчика устранения выявленных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

3.3 В случае не устранения Подрядчиком в установленном настоящим договором порядке нарушений требований по охране труда предприятие вправе устранить их самостоятельно с последующим удержанием израсходованных на эти цели денежных средств, в рамках взаиморасчетов с Подрядчиком.

3.4 При выявлении предприятием нарушений Подрядчиком правил и норм охраны труда, предприятие вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое нарушение.

3.5 В случаях выявления нарушений предприятие обеспечивает надлежащее оформление необходимых документов и передачу их Подрядчику.

Предписания и (или) Акты по результатам проверок передаются назначенному ответственному лицу (лицам) Подрядчика, допустившего нарушение, который подтверждает факт нарушения своей подписью и получает экземпляр документов контроля.

4 Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора № _____ от _____.

Заказчик

Подрядчик

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Подпись)

(Подпись)

М.П.

М.П.



Приложение В
(обязательное)

Форма Акта-допуска

Акт-допуск
для производства строительного-монтажных работ
на территории организации

Гор. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации, действующего предприятия или строящегося объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации _____

(Ф.И.О., должность)

представитель генерального подрядчика (субподрядчика) _____

(Ф.И.О., должность)

Организация (генподрядчик) предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами _____

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства работ _____

(наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя генерального подрядчика (субподрядчика) на следующий срок:

начало « ____ » _____ окончание « ____ » _____

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель организации (генподрядчика) _____
(подпись)

Представитель генерального подрядчика
(субподрядчика) _____
(подпись)

Примечание – при необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска, необходимо составить акт-допуск на новый срок.



Приложение Г
(обязательное)

Форма акта передачи оборудования на время выполнения работ

Акт
передачи оборудования на время выполнения работ

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование действующего предприятия)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель предприятия _____

с одной стороны _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица ответственного за эксплуатацию оборудования, машин, механизмов)

представитель генерального подрядчика (субподрядчика) _____

с другой стороны _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица, принимающего в эксплуатацию машину, механизм, оборудование)

Составили настоящий акт о том, что первый сдает, а второй принимает в эксплуатацию _____

(полное наименование, тип, номер механизма, оборудования, машина, приспособлений)

Передаваемое оборудование, машина, механизм, прибор, оборудование проверено и испытано в соответствии с действующими правилами и находится в технически исправном состоянии, годен к эксплуатации.

Сдал _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Принял _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



**Приложение Д
(обязательное)**

Форма извещения о групповом о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)

Форма 1

(утверждена постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. №73 в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 105н)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)*

1. _____
(наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность, код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД, место нахождения и юридический адрес; фамилия и инициалы работодателя – физического лица, его регистрационные данные, вид производства, адрес, телефон, факс)
2. _____
(дата и время местного несчастного случая, выполнявшаяся работа **, краткое описание места происшествия и обстоятельства, при которых произошел несчастный случай)
3. _____
(число пострадавших, в том числе погибших)
4. _____
(фамилия, инициалы и профессиональный статус ** пострадавшего /пострадавших/, профессия, должность ***, возраст – при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)
5. _____
(характер ** и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим /пострадавшими/ - при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)
6. _____
(фамилия, инициалы лица, передавшего извещение, дата и время передачи извещения)
7. _____
(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

* Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы и организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи.

** При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в соответствии с установленной классификацией.



Приложение Е (рекомендуемое)

Форма акта совместной проверки состояния охраны труда на объекте

АКТ

совместной проверки состояния охраны труда на объекте

№ _____ от _____

Компсия в составе:

от представителя Заказчика:

Должности, ФИО

от представителя Подрядчика:

Должности, ФИО

XX.XX. 20XX г. с XX-00 до XX-00 провела совместную проверку состояния охраны труда на объекте (наименование объекта).

Проверено соблюдение требований охраны труда, по следующим вопросам:

1) соблюдение требований охраны труда на рабочем месте, установленные законом и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда:

2) правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты в процессе работы.

Обеспечение электробезопасности:

1) выполнение разводки временных электросетей напряжением до 1000 В, используемых при электроснабжении объектов проведения работ:

2) установка светильников общего освещения напряжением 220 В:

3) применение светильников, рубильников, выключателей на открытом воздухе в защищенном исполнении:

4) наличие запирающих устройств на распределительных щитах и рубильниках:

5) наличие заземления (зануления) металлических строительных лесов, металлических ограждений мест проведения работ, подок. лотков для прокладки кабелей и проводов, рельсовых путей грузоподъемных кранов и транспортных средств с электрическим приводом, корпусов оборудования, машин и механизмов с электроприводом:

6) изолирование, ограждение или размещение в местах, недоступных для случайного прикосновения к токоведущим частям электроустановок.

Безопасность электрогазосварочного оборудования:

1) наличие на корпусах сварочных трансформаторов или преобразователей: инвентарного номера, даты следующего измерения сопротивления изоляции, отметки о принадлежности владельцу:

2) наличие специальных хомутиков для закрепления шлангов на соединительных шпильках.

Наличие лесов и подмостей:

1) прочных настилов, имеющих ровную поверхность и исключающих возможность их смещения с зазорами между элементами не более 5мм;

2) ограждений лестниц или трапов для подъема и спуска людей;

3) плакатов с указанием допустимой нагрузки на леса, подмости и схемы размещения грузов;

4) заземления металлических лесов;

5) защитных настилов при работе на нескольких ярусах по одной вертикали или движении людей и транспорта под лесами.

Безопасность газовых баллонов:

1) хранение баллонов:

2) отсутствие баллонов с истекшим сроком освидетельствования;

3) отсутствие манометров с истекшим сроком освидетельствования (на газовых редукторах).

Безопасность электрифицированного оборудования:



Приложение Е (продолжение)

1) наличие на корпусе электронинструмента: инвентарного номера, даты следующей проверки.

Безопасность пневматического оборудования:

- 1) отсутствие поврежденных гибких шлангов;
- 2) наличие стяжных хомутов для присоединения шлангов к инструменту;
- 3) наличие эластичных прокладок из картона толщиной 0,5 – 1 мм между крутом и фланцами на пневматических шлифовальных машинах.

Безопасность абразивного инструмента:

- 1) наличие на каждом отрезном или шлифовальном круге ярлыка с указанием порядкового номера, даты испытания, рабочей скорости, подписи лица, проводившего испытания;
- 2) соблюдение сроков хранения испытанных кругов (шлифовальных – 6 месяцев, отрезных – 12 месяцев);
- 3) наличие на ручных шлифовальных машинах: защитных кожухов, инвентарного номера, даты следующего испытания, принадлежности к подразделению.

Безопасность лестниц и стремянок:

- 1) соблюдение сроков периодических осмотров и испытаний (металлических лестниц и стремянок: 1 раз в 12 месяцев – металлических, 1 раз в 6 месяцев – деревянных);
- 2) наличие на лестницах и стремянках инвентарного номера, даты следующего испытания, принадлежности к подразделению.

Безопасность эксплуатации ГПМ:

- 1) наличие и состояние съемных грузозахватных приспособлений;
- 2) наличие у стропальщика отличительных знаков при работе с кранами;
- 3) наличие выгороженной рабочей зоны крана;
- 4) соблюдение стропальщиками мер личной безопасности при подъеме, перемещении и установке грузов.

Наличие необходимых документов на руках работников:

- 1) удостоверения о проверке знаний охраны труда;
- 2) отметок в удостоверении о своевременной проверке знаний по охране труда, периодического медосмотра;
- 3) удостоверений машиниста крана, стропальщика, сварщика, электромонтера и т.д.

По результатам совместной проверки выявлены следующие нарушения:

- 1) на распределительных щитах отсутствуют запирающие устройства;
- 2) на корпусах сварочных трансформаторов отсутствуют инвентарные номера, даты следующего измерения сопротивления изоляции, отметки о принадлежности пеху;
- 3) на редуктор газового баллона установлен поверенный манометр;
- 4) не у всех работников имеются удостоверения о проверке знаний охраны труда.

Выводы: Руководству Подрядчика (Наименование организации):

- 1 Подготовить план мероприятий по устранению выявленных нарушений до XX.XX.XXXX.
- 2 Информировать Заказчика (Наименование) о ходе устранения выявленных нарушений, указанных в акте проверки во время совместных совещаний в письменном виде.
- 3 Провести необходимые мероприятия, направленные на определение должностных лиц, допустивших нарушения.

Подписи сторон



Приложение Ж
(обязательное)

Форма акта о соответствии требованиям охраны труда выделенного участка для проведения работ Подрядчиком

АКТ
о соответствии требованиям охраны труда выделенного участка
для проведения работ Подрядчиком

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Представителя

Заказчика _____

Наименование подразделения (фамилия, инициалы, должность представителя)

Представителя

руководителя

Подрядчика _____

Наименование подрядной организации (фамилия, инициалы, должность представителя)

Представителя

работников подрядной

организации _____

(фамилия, инициалы)

Произвела проверку выполненных подготовительных работ на соответствие требованиям охраны труда, по состоянию на _____ 20__ г.:

1. К проверке предъявлены работы _____

(наименование выполненных подготовительных работ)

2. Работы выполнены в объемах, установленных организационно-технологической документацией (проектом производства работ)

(наименование организации разработчика ППР, № чертежей, дата их составления)

3. В представленных работах отсутствуют (или допущены) отклонения от требований норм, правил и стандартов безопасности труда

(при наличии отклонений указывается, требования каких нормативных документов нарушены)

Решение комиссии

Работы выполнены в объемах, предусмотренных проектом и в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

На основании изложенного разрешается производство работ на выделенном участке, предусмотренных договором подряда.

Руководитель

Заказчика _____

(ФИО, должность, подпись, дата)

Представитель руководителя

Подрядчика _____

(ФИО, должность, подпись, дата)



Лист подписания и согласования

Главный инженер – начальник научно-
производственного отделения 5.00

Б.

Е.А. Лисенков

19.02.15.

Руководитель службы охраны труда

[Signature]

И.В. Калущий

02.02.2015

Разработал:

Ведущий специалист по охране труда

[Signature]

Н.А. Давиденко

02.02.2015.

СОГЛАСОВАНО

Зам. генерального директора по
экономике и финансам – начальник
отделения экономики и финансов 6.00

[Signature]

А.С. Солдатенкова

14.02.15

Зам. генерального директора по
закупкам – начальник отделения 11.00

[Signature]

П.А. Ведерников

