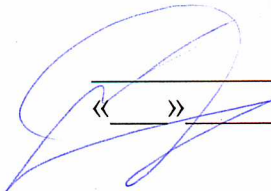


УТВЕРЖДАЮ  
Директор по персоналу  
ОАО «ЗиО-Подольск»

  
\_\_\_\_\_ Земцов А.В.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Техническое задание  
на оказание услуг

Предмет закупки: «Организация работы медпунктов на территории ОАО  
«ЗиО-Подольск»

Подольск  
2014

Техническое задание  
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.4 Требования к составу технического предложения  
участника

Подраздел 3.5 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Организация работы медпунктов на территории ОАО «ЗиО-Подольск» (Далее-Общество)

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

### Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

- 2.1.1. Организация работы двух медицинских пунктов на территории Общества.
- 2.1.2. Предоставление комплексных услуг по медицинскому обслуживанию сотрудников Общества в объеме, установленном техническим заданием.
- 2.1.3. Обеспечение подразделений общества аптечками в объеме, установленном техническим заданием.
- 2.1.4. Количество работников в ОАО «ЗиО-Подольск 3 000 человек

### Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

- 2.2.1. Организация работы медпункта № 4 в круглосуточном режиме.
- 2.2.2. Организация работы медпункта № 1 с 7.00 до 16.00 в рабочие дни.
- 2.2.3. Проведение контроля работников ОАО на наличие алкоголя в организме, составление актов отстранения от исполнения обязанностей лиц в состоянии алкогольного опьянения.
- 2.2.4. Оказание первой медицинской помощи при различных заболеваниях работников при острых состояниях, травмах, отравлениях.
- 2.2.5. Оказание первой доврачебной помощи при производственных травмах (наложение шин, повязок, жгутов, остановка кровотечения, снятие боли, подготовка пострадавшего к транспортировке, устранение последствий шока и т.д.), пострадавшим в ЧС природного и техногенного характера в мирное и военное время, а также в других ситуациях, требующих врачебного вмешательства.
- 2.2.6. Осуществление внутримышечных, внутривенных инъекций, капельных вливаний по направлениям специалистов.
- 2.2.7. Санитарно-эпидемиологическая уборка помещений медпунктов.
- 2.2.8. Оказание медицинской помощи с целью профилактики заболеваний работников.
- 2.2.9. Участие в учениях, тренировках по оказанию первой медицинской помощи раненым и пораженным и эвакуация их в безопасные места.
- 2.2.10. Участие в подготовке нештатных формирований – санитарных постов по оказанию первой медицинской помощи.
- 2.2.11. Участие в организации работы по развертыванию медицинских пунктов в убежищах ГО в особый период.
- 2.2.12. Укомплектование подразделений Заказчика 100 аптечками в соответствии с требованиями Приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 N 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам» и своевременное пополнение аптечек по истечении сроков годности изделий медицинского назначения, входящих в состав аптечки, или в случае их использования.

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

### Подраздел 3.1 Общие требования

Для оказания услуг Исполнитель обязан:

- 3.1.1. иметь действующую лицензию на осуществление медицинской деятельности с обязательным перечнем услуг (не менее): проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств, терапия, хирургия, отоларингология, неврология, акушерство и гинекология, дерматовенерология, офтальмология, профпатология.

### Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Обеспечение качественного оказания медицинских услуг в соответствии с требованиями,

установленными приказом Минздрава СССР от 11.10.1982 № 999

### Подраздел 3.3 Требования к конфиденциальности

Исполнитель обязан обеспечить:

3.3.1. Неразглашение сведений об условиях работы персонала завода и особенностях эксплуатации производственного объекта и другой конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с заключением договора о медицинском обслуживании работников Общества;

3.3.2. Неразглашение персональных данных сотрудников (согласно действующему Законодательству), а именно: место проживания, адрес регистрации, личные документы, заключения врачей, биографические данные, сведения о семейном положении, состояние здоровья, а также личные характеристики (т.е. личные оценки сотрудника, его мнения).

### Подраздел 3.4 Требования к составу технического предложения участника

3.4.1. Описание, объем и качество оказываемых услуг с подтверждением выполнения каждого из требований технического задания.

3.4.2. Сводная таблица стоимости услуг, предусмотренная приложением № 3 к проекту договора.

3.4.3. Действующая лицензия на осуществление медицинской деятельности с обязательным перечнем услуг (не менее): проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств, терапия, хирургия, отоларингология, неврология, акушерство и гинекология, дерматовенерология, офтальмология, профпатология;

### Подраздел 3.5 Специальные требования

3.5.1. Для оказания услуг по организации работы медпунктов Исполнителю будут переданы в аренду нежилые помещения общей площадью 26 кв.м.; цена аренды, включая коммунальные платежи, составляет **1065,045 руб.** за 1 кв.м. в месяц. Стоимость аренды должна быть учтена в стоимости договора.

3.5.2. Исполнитель принимает во временное пользование Оборудование, используемое в работе медпунктов в соответствии с приложением к договору.

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

### Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

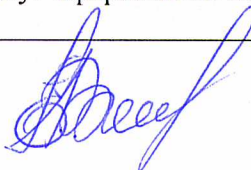
4.1.1. Организация работы двух медицинских пунктов в соответствии с требованиями законодательства РФ и условиями договора в период с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.

### Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

4.2.1. Приемка услуг осуществляется ежемесячно.

4.2.2. По результатам проведения приемки услуг оформляется акт, подписываемый с обеих сторон.

Руководитель направления СТО



Е.В.Арисова