

УТВЕРЖДАЮ

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
ФГУП «ЦНИИЧЕРМЕТ ИМ. И.П. БАРДИНА»

К.Л. КОСЫРЕВ

2012 Г.



**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**№ОК021112-2**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ОДНОЭТАПНОГО КОНКУРСА В  
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО  
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
НА ПОСТАВКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ И ОРГТЕХНИКИ**

МОСКВА  
2012 ГОД

## СОДЕРЖАНИЕ

ТОМ 1.....	4
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет конкурса.....	6
2.2. Участие в процедуре конкурса.....	6
2.3. Правовой статус документов.....	7
2.4. Особые положения в связи с проведением конкурса через ЭТП.....	8
2.5. Затраты на участие в конкурсе.....	8
2.6. Отказ от проведения конкурса.....	8
2.7. Официальный источник информации о ходе и результатах конкурса.....	8
2.8. Прочие положения.....	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	10
3.1. Требования к участникам конкурса.....	10
3.2. Дополнительные требования к участникам конкурса указаны в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта конкурса».....	10
3.3. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе.....	10
3.4. Условия привлечения поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.5. Возможность привлечения поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей указана в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта конкурса».....	12
3.5. Привлечение поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей.....	12
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	14
4.1. Получение конкурсной документации.....	14
4.2. Разъяснение положений конкурсной документации.....	14
4.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.....	14
4.4. Общие требования к заявке на участие в конкурсе.....	15
4.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе.....	17
4.6. Официальный язык конкурса.....	17
4.7. Валюта конкурса.....	18
4.8. Начальная (максимальная) цена договора.....	18
4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в конкурсе (обеспечение заявки на участие в конкурсе).....	18

4.10. Подача и прием заявок на участие в конкурсе.....	20
4.11. Изменение заявок на участие в конкурсе или их отзыв.....	21
4.12. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.....	21
4.13. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе.....	23
4.14. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение переторжки, выбор победителя конкурса.....	23
4.15. Заключение договора по результатам конкурса.....	34
5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....	38
6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	46
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (Форма 1).....	46
АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА (Форма 2).....	50
СПРАВКА О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ КОНТРАГЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ, КОНЕЧНЫХ) (Форма 3).....	52
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 4).....	55
СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 5).....	57
СПРАВКА ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ (Форма 6).....	58
СВИДЕТЕЛЬСТВО ИЗГОТОВИТЕЛЯ ОБОРУДОВАНИЯ (Форма 7).....	59
7. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	61
ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».....	64
ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ .....	64
ТОМ 2 Технические требования .....	73

## ТОМ 1

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Альтернативное предложение** – предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет которого осуществляется закупка - ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»;

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, образованный для организации закупки товаров, работ и услуг для ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина». Решения, принимаемые закупочной комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников размещения заказов на закупки товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина».

**Лот** – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в конкурсной документации, на которую в рамках конкурса подается отдельное предложение.

**Оператор электронной торговой площадки** – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения конкурса в электронной форме на электронной торговой площадке.

**Организатор конкурса** – организация, указанная в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта конкурса», непосредственно выполняющая действия по проведению конкурса.

**Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), предназначенный для публикации информации о закупках.

**Победитель** – участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в конкурсной документации и признанный конкурсной комиссией победителем.

**Поставщик товара /подрядчик /исполнитель** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить поставку товаров /работ /услуг, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

**Продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Участник конкурса** – поставщик товара /подрядчик /исполнитель или несколько поставщиков товара /подрядчиков /исполнителей, выступающих на стороне одного поставщика товара /подрядчика /исполнителя в рамках участия в конкурсе, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший конкурсную документацию или запросивший разъяснения конкурсной документации в срок до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, либо своевременно подавший заявку на участие в конкурсе. Участник конкурса утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в конкурсе.

**Эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету конкурса, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного конкурса.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение конкурса в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

**Электронная форма проведения конкурса** – проведение конкурса с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

**Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет конкурса

2.1.1. Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без квалификационного отбора на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Настоящий конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанной в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в части 2 («Проект Договора») настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Проект договора, который будет заключен по результатам конкурса, приведен в Части 2.

2.1.3. Предметом настоящего конкурса является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

Частичная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не допускается.

### 2.2. Участие в процедуре конкурса

2.2.1. Принять участие в конкурсе может любой поставщик товара /подрядчик /исполнитель или несколько поставщиков товара /подрядчиков /исполнителей, выступающих на стороне одного поставщика товара /подрядчика /исполнителя, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2.2. Для участия в процедуре конкурса участник конкурса должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе, получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

- удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 14, раздела 5 «Информационная карта конкурса»;

- предоставить заявку на участие в конкурсе согласно требованиям настоящей конкурсной документации.

2.2.3. Для всех участников конкурса устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в конкурсе требований, не предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в конкурсной документации принимает закупочная комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14.

2.2.5. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника конкурса, в том числе допущенного до участия в конкурсе, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в конкурсе и (или) ее уточнениях согласно пункту 4.14.1.8, существенных для допуска данного участника к конкурсу и (или) установления его места в ранжировке;

б) подкрепленного документами факта давления таким участником конкурса на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора конкурса или заказчика.

### 2.3. Правовой статус документов

2.3.1. Данная процедура конкурса проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина» редакция № 2 от 20.09.2012.

2.3.2. Извещение о проведении конкурса, опубликованное на официальном сайте и на ЭТП, вместе с настоящей конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются офертой организатора конкурса и должны рассматриваться участниками конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения конкурса.

2.3.3. Заявка на участие в конкурсе участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором конкурса в соответствии с этим.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

2.3.5. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам конкурса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая конкурсная документация (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в конкурсе победителя конкурса будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

## 2.4. Особые положения в связи с проведением конкурса через ЭТП

2.4.1. Участник конкурса должен в сроки, указанные в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта конкурса», подать заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной системы.

2.4.2. Правила регистрации и аккредитации участника конкурса на ЭТП, правила проведения процедур конкурса на ЭТП (в том числе, подача заявки на участие в конкурсе) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.4.3. Документы и сведения, размещаемые на ЭТП, должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса.

## 2.5. Затраты на участие в конкурсе

2.5.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в конкурсе, иной документации, а организатор конкурса не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также оснований их завершения, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Участники конкурса не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения конкурса.

## 2.6. Отказ от проведения конкурса

2.6.1. Организатор конкурса, по решению заказчика или закупочной комиссии, разместивший на официальном сайте и на ЭТП, извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, вправе отказаться от проведения конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и пункте 9 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

2.6.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса в день принятия решения об отказе от проведения конкурса, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.

## 2.7. Официальный источник информации о ходе и результатах конкурса.

2.7.1. На официальном сайте и на ЭТП в сроки, установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина» редакция № 2 от 20.09.2012 и настоящей конкурсной документацией, размещаются: извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации и протоколы, составленные в ходе закупки. При этом, официальная публикация данной информации производится на сайте, указанном в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта конкурса». Иные публикации указанных документов являются копиями.

2.7.2. Допускается в протоколах, размещаемых на официальном сайте и на ЭТП, не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

2.7.3. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах конкурса является официальный сайт и участники конкурса самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения конкурсной документации, информацию о принятых в ходе конкурса решениях закупочной комиссии и организатора конкурса.

## 2.8. Прочие положения

2.8.1. Участник конкурса вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика, организатора конкурса, закупочной комиссии в связи с проведением данного конкурса, согласно положениям главы 3 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина» редакция № 2 от 20.09.2012

2.8.2. Заказчик, организатор конкурса, закупочная комиссия, привлекаемые эксперты обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Предоставление этой информации другим участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации либо нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти или настоящей конкурсной документацией.

2.8.3. При проведении конкурса какие-либо переговоры закупочной комиссии по предмету конкурса с участником конкурса не допускаются, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией и регламентом ЭТП.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

#### 3.1. Требования к участникам конкурса

Участник конкурса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам конкурса, в том числе:

3.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

3.1.2. быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);

3.1.3. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3.1.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.5. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.6. соответствовать требованиям, указанным в пункте 14.1 раздела 5 «Информационная карта конкурса», в случае их установления на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.2. Дополнительные требования к участникам конкурса указаны в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

3.3. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник конкурса в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить следующие документы:

3.3.1. отсканированные оригиналы полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения - то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных

предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3.3.2. отсканированный оригинал документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе от имени участника конкурса (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в конкурсе подписывается по доверенности);

3.3.3. отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.3.4. отсканированные оригиналы специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), если такие указаны в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта конкурса»;

3.3.5. отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником конкурса упрощенной системы налогообложения (для участников конкурса, применяющих ее);

3.3.6. подтверждение по форме, указанной в подпункте 1) пункта 18 раздела 5 «Информационная карта конкурса», о ненахождении участника конкурса в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника конкурса решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника конкурса, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника конкурса;

3.3.7. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника конкурса о том, что данная сделка для такого участника конкурса не является крупной;

3.3.8. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо

письмо участника конкурса о том, что данная сделка для такого участника конкурса не является сделкой с заинтересованностью.

В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 3.3.7, 3.3.8, до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

3.4. Условия привлечения поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.5. Возможность привлечения поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей указана в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

3.5. Привлечение поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей.

Участники конкурса могут привлекать поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей при условии соблюдения нижеприведенных требований.

3.5.1. Если пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта конкурса» установлены требования к квалификации поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей, то участник конкурса должен подтвердить, что каждый из привлекаемых поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей (юридическое или физическое лицо, осуществляющее /выполняющее/ оказывающее часть поставок/ работ/ услуг по договору), осуществляющий /выполняющий /оказывающий поставки/ работы/ услуги более объема, указанного в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта конкурса»:

а) осведомлен о привлечении его в качестве поставщика/ субподрядчика/ соисполнителя;

б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг;

в) отвечает требованиям настоящей конкурсной документации (пункт 14 раздела 5 «Информационная карта конкурса») в объеме осуществляемых поставок, выполняемых работ /оказываемых услуг поставщиком/ субподрядчиком/ соисполнителем.

3.5.2. В связи с вышеизложенным участник конкурса готовит заявку на участие в конкурсе с учетом следующих дополнительных требований:

а) для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами а), б) пункта 3.5.1, в заявку на участие в конкурсе включаются отсканированные оригиналы

договоров (в том числе предварительные или под условием) с указанием перечня, объема и сроков поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, возлагаемых на поставщика/ субподрядчика/ соисполнителя. В случае отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе указанных договоров, документы, представленные на такого поставщика/ субподрядчика/ соисполнителя считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в конкурсе;

б) заявка на участие в конкурсе должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого поставщика/ субподрядчика/ соисполнителя установленным в подпункте в) пункта 3.5.1 требованиям, в объеме поставляемого товара/ выполняемых работ/ оказываемых услуг поставщиком/ субподрядчиком/соисполнителем, с предоставлением документов согласно пункту 17 раздела 5 «Информационная карта конкурса». Соответствующие формы раздела 6 заполняются поставщиком/ субподрядчиком/ соисполнителем с указанием организаций поставщика/ субподрядчика/ соисполнителя и участника конкурса и заверяются подписью и печатью участника в соответствии с пунктами 4.4.3, 4.4.4;

в) заявка на участие в конкурсе должна включать сведения о распределении объемов поставок, работ/услуг между участником конкурса и поставщиками/ субподрядчиками/ соисполнителями (раздел 6, соответствующая форма). Указанная форма заполняется и предоставляется как в случае привлечения участником конкурса поставщиков/ субподрядчиков/соисполнителей, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что поставщики/ субподрядчики/соисполнители не планируются к привлечению.

3.5.3. При рассмотрении поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей количественные требования к квалификационным показателям участника конкурса и поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей устанавливаются в процентном соотношении от перечня и объема поставляемого товара/ выполняемых работ /оказываемых услуг (в физическом выражении, в соответствующих единицах измерения, или денежном выражении).

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

##### 4.1. Получение конкурсной документации

4.1.1. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, находится в открытом доступе. Порядок получения конкурсной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

##### 4.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.2.1. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе любой участник конкурса вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного лица участника конкурса по контактному реквизиту организатора конкурса для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении конкурса и в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.2.2. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 4.2.1, размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника конкурса, от которого поступил запрос. Если организатор конкурса не успел разместить ответ на запрос за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, то организатор конкурса переносит окончательный срок подачи заявок на участие в конкурсе на количество дней задержки. Разъяснение положений конкурсной документации не изменяет ее суть.

4.2.3. Организатор конкурса вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора конкурса.

4.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

4.3.1. Организатор конкурса по собственной инициативе, по решению заказчика, закупочной комиссии или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

4.3.2. Любое изменение конкурсной документации является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.

4.3.4. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней, а в случае изменения предмета конкурса — 30 (тридцать) календарных дней.

4.3.5. Организатор конкурса вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе продлить сроки приема заявок на участие в конкурсе и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур конкурса, о чем организатор конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию на официальном сайте и ЭТП.

#### 4.4. Общие требования к заявке на участие в конкурсе

4.4.1. Для целей настоящей конкурсной документации под заявкой на участие в конкурсе понимается предоставляемое участником конкурса с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в конкурсе, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта конкурса», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей конкурсной документации.

4.4.2. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (за исключением разрешенных альтернатив в составе заявки согласно пункту 4.4.2.1, если в пункте 18.1 раздела 5 «Информационная карта конкурса» разрешена подача альтернативных предложений). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, не рассматриваются.

4.4.2.1. В случае, если в пункте 18.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» разрешена подача альтернативных предложений, Участник конкурса помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения в соответствии с правилами и регламентами подачи таких предложений на ЭТП.

4.4.2.2. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном

предложении условий, касающихся аспектов, определенных в пункте 18.1 раздела 5 «Информационная карта конкурса»; при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени соответствующее требованиям и условиям, указанным в конкурсной документации. Альтернативные предложения могут сопровождаться альтернативными ценами. Альтернативные предложения, по сути отличающиеся от основного только ценой, отклоняются. Если подается предложение с допустимыми конкурсной документацией альтернативными параметрами, такое предложение является основным.

4.4.2.3. Максимальное количество альтернативных предложений, допустимое к подаче одним участником конкурса, указано в пункте 18.1 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.4.2.4. В случае подачи как основного, так и альтернативного предложения, в альтернативном предложении должны быть указаны параметры, по которым альтернативное предложение отличается от основного предложения (указываются те пункты, разделы и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные, с приложением к заявке на участие в конкурсе соответствующих измененных форм, приведенных в разделе 6). При этом, в составе альтернативного предложения не обязательно дублировать документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям (пункта 14 раздела 5 «Информационная карта конкурса»).

4.4.2.5. В случае подачи предложения с допустимыми конкурсной документацией альтернативными параметрами, в составе заявки на участие в конкурсе должно быть указание на предлагаемые альтернативные параметры.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в конкурсе.

4.4.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть скреплен печатью участника конкурса.

4.4.5. Требования пунктов 4.4.3 и 4.4.4 не распространяются на официальные документы, выданные участнику конкурса третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

4.4.6. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному

верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника конкурса.

4.4.7. Все без исключения страницы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы.

4.4.8. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные конкурсной документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть предоставлены участником конкурса через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные участником конкурса на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.7. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

4.4.9. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.10. Заказчик/организатор конкурса вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящей конкурсной документации.

4.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе

4.5.1. Заявка на участие в конкурсе должна быть действительна в течение срока, указанного участником конкурса в данной заявке (раздел 6, [Форма 1](#)), но не менее 90 календарных дней со дня проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.

4.6. Официальный язык конкурса

4.6.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсом, которыми обмениваются участники конкурса и организатор конкурса, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы, представленные участником конкурса, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). Наличие

противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается конкурсной комиссией как предоставление участником конкурса недостоверных сведений в составе заявки на участие в конкурсе.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

#### 4.7. Валюта конкурса

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта конкурса», за исключением случаев, предусмотренных в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта конкурса», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

#### 4.8. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении конкурса и в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в конкурсе (обеспечение заявки на участие в конкурсе).

4.9.1. В случае, если извещением о проведении конкурса и пунктом 13 раздела 5 «Информационная карта конкурса» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, участник конкурса должен предоставить обеспечение заявки на участие в конкурсе по форме, в размере и валюте, в соответствии с требованиями установленными в извещении о проведении конкурса и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.9.2. Если участник принимает участие в конкурсе по нескольким лотам, обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется по каждому такому лоту.

4.9.3. В случае предоставления обеспечения заявок на участие в конкурсе в форме банковской гарантии они должны удовлетворять следующим требованиям:

4.9.3.1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно иметь форму банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

- а) банковская гарантия должна быть безотзывной.
- б) сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.
- в) банковская гарантия должна действовать не менее 90 (девяносто) календарных дней со дня проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.
- г) банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к банковской гарантии.
- д) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан организатор конкурса, принципалом - участник конкурса, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.
- е) в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, указанных в пункте 4.9.8.

4.9.3.2. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.

4.9.4. Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть предоставлено не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.9.5. В качестве обеспечения заявки о подаче Предложения используются только денежные средства. Обеспечение заявки о подаче Предложения должно быть зачислено по реквизитам счета организатора размещения заказа, указанным в пункте 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.9.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

- а) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса – всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе;
- б) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления организатору конкурса уведомления об отзыве участником конкурса заявки на участие в конкурсе – участнику конкурса, отзывавшему заявку в соответствии с условиями конкурсной документации;

в) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов – участнику конкурса, заявка которого отклонена;

г) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса по результатам состоявшегося конкурса и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору – победителю конкурса;

д) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса по результатам состоявшегося конкурса – всем остальным участникам конкурса, которым обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях;

е) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с участником конкурса согласно пунктам 4.15.5, 4.15.13, и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому участнику конкурса;

ж) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся и принятия решения о незаключении договора по его результатам – участнику конкурса, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

4.9.7. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора конкурса, закупочной комиссии срок в соответствии с пунктом 4.9.6, начиная с которого участник конкурса получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

4.9.8. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может быть удержано в следующих случаях:

а) при отзыве либо изменении поданной заявки участником конкурса, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта конкурса»;

б) уклонения победителя конкурса или участника конкурса, с которым принято решение о заключении договора согласно пунктам 4.15.5, 4.15.13, от заключения договора (пункт 4.15.14).

4.9.9. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.8, организатор конкурса /заказчик уведомляет такого участника конкурса об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

4.10. Подача и прием заявок на участие в конкурсе

4.10.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.11. Изменение заявок на участие в конкурсе или их отзыв

4.11.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе, в соответствии с регламентом ЭТП, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в конкурсе, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.11.3. Если организатором конкурса продлен срок подачи заявок, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а) отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);
- б) продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;
- в) не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом, если в течение старого срока действия заявки конкурсная комиссия успеет выбрать победителя, то конкурсная комиссия не отклоняет заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.

4.11.4. Продление срока действия заявки в соответствии с подпунктом б) пункта 4.11.3 осуществляется путем размещения на ЭТП в составе заявки на участие в конкурсе, подавшим ее участником конкурса, письма о ее продлении. При этом такой участник конкурса должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника конкурса с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме банковской гарантии и срок действия ранее представленной такой банковской гарантии меньше продленного срока действия заявки.

4.12. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении конкурса и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта конкурса» автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа организатору конкурса ко всем поданным заявкам на участие в конкурсе и содержащимся в них документам и сведениям.

4.12.2. Оператор ЭТП с использованием технологических и функциональных возможностей ЭТП формирует протокол процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе. Данный протокол размещается на ЭТП оператором, организатор конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня размещает указанный протокол на официальном сайте. Протокол процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе не позже следующего рабочего

дня после дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе формируется организатором конкурса с указанием сведений, заполняемых участниками на ЭТП при подаче заявки на участие в конкурсе, подписывается секретарем комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.12.3. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам возможно проведение очного заседания закупочной комиссии с оформлением протокола процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе. В таком случае протокол оформляется и подписывается присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе и в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после подписания, указанного протокола размещается организатором конкурса на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.12.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка на участие в конкурсе рассматривается по согласованию с заказчиком в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.12.6. Если участник конкурса намерен направить своего представителя к организатору конкурса к моменту открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе с целью наблюдения за моментом открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, такой участник должен не позднее чем за 1 (один) день до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта конкурса», уведомить об этом организатора конкурса, направив контактному лицу организатора конкурса, указанному в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта конкурса», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника конкурса, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к заявкам на участие в конкурсе. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором конкурса такой заявки на оформление пропуска несет участник конкурса.

4.12.7. Присутствующие на заседании закупочной комиссии при открытии доступа к заявкам на участие в конкурсе представители участников конкурса должны зарегистрироваться в Журнале регистрации представителей участников конкурса.

4.13. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе

4.13.1. У участника конкурса отсутствует возможность подать заявку на участие в конкурсе на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.14. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение переторжки, выбор победителя конкурса.

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

- а) проведение отборочной стадии (пункт 4.14.2);
- б) проведение оценочной стадии (пункт 4.14.4).

4.14.1.2. После отборочной стадии рассмотрения заявок до выбора победителя возможно проведение переторжки, если в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта конкурса» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

4.14.1.3. По решению закупочной комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.

4.14.1.4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится в сроки, установленные извещением о проведении конкурса и пунктом 22 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.14.1.5. Организатор конкурса, по решению закупочной комиссии либо по указанию заказчика, привлекает экспертов к рассмотрению заявок на участие в конкурсе. При этом закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатор конкурса имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в конкурсе сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор конкурса вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник конкурса в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса, по решению закупочной комиссии, вправе уточнять заявки на участие в конкурсе в следующем порядке:

а) затребовать у участника конкурса отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника конкурса, документы, подтверждающие обладание участником конкурса необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника конкурса предлагать этот товар, документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

б) направить участникам конкурса запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении организатору конкурса исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в конкурсе применяются следующие правила:

– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

– при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в конкурсе, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в конкурсе;

– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в конкурсе.

Исправление иных ошибок не допускается.

в) направить участникам конкурса запросы по разъяснению положений заявок на участие в конкурсе, не изменяющие существо заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры конкурса и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

4.14.1.9. При уточнении заявок на участие в конкурсе организатором конкурса не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам конкурса.

4.14.1.10. Допускается не направлять участнику конкурса запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.2.3 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

4.14.1.11. Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 4.14.1.8 отражается в протоколе заседания закупочной комиссии, который размещается на официальном сайте и на ЭТП, в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.1.12. В случае принятия закупочной комиссией решения о направлении участникам конкурса запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8, такие запросы направляются участникам конкурса после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 4.14.1.11. Все направленные участникам конкурса запросы и полученные ответы регистрируются организатором конкурса в Журнале запросов - ответов. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствующих запросах одинаковый для всех участников и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.14.1.13. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника, в случае, если в пункте 18.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» разрешена подача альтернативных предложений.

4.14.1.14. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя конкурса по решению закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе. Решение закупочной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания закупочной комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.14.2. Проведение отборочной стадии

4.14.2.1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и в пункте 22 раздела 5 «Информационная карта конкурса» осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и участников конкурса на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ЦНИИЧермет им. И.П. Бардина» редакция № 2 от 20.09.2012 и настоящей конкурсной документацией.

4.14.2.2. В случае, если в пункте 18.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» разрешена подача альтернативных предложений, при наличии основного и альтернативных предложений участника конкурса на оценочную стадию такие предложения допускаются (или отклоняются) отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не различаются. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника конкурса отклоняются.

4.14.2.3. Заявка на участие в конкурсе должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей конкурсной документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в конкурсной документации являются минимально допустимыми.

4.14.2.4. В соответствии с установленными в конкурсной документации требованиями, критериями отбора являются:

- а) соответствие заявки требованиям конкурсной документации по существу по своему составу, согласно пункту 18 раздела 5 «Информационная карта конкурса», и оформлению;
- б) достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;
- в) соответствие участника конкурса и заявленных участником конкурса субподрядчиков/ поставщиков/ соисполнителей (в случае установления требований), требованиям, установленным в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта конкурса»;
- г) соответствие предлагаемых участником конкурса товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта конкурса»;
- д) соответствие предлагаемых участником конкурса договорных условий (в том числе не превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям, установленным в пунктах 3, 10 раздела 5 «Информационная карта конкурса»;
- е) предоставление участником конкурса требуемого обеспечения заявки, установленного в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.14.2.5. По итогам отборочной стадии закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника конкурса принимает решение о допуске к дальнейшему участию

в конкурсе, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в конкурсной документации, по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки требованиям подпункта а) пункта 4.14.2.4 по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено конкурсной документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара, выполнения работ или оказания услуг. Если в заявке на участие в конкурсе указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении конкурса и пункте 3 раздела 5 «Информационная карта конкурса» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в конкурсе требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара, выполнения работ или оказания услуг отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов конкурса, указанной в извещении о проведении конкурса и пункте 22 раздела 5 «Информационная карта конкурса» и датой заключения договора, в соответствии с минимально возможным сроком, указанным в извещении о проведении конкурса и пункте 25 раздела 5 «Информационная карта конкурса»;

б) предоставление участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе недостоверных сведений (подпункт б) пункта 4.14.2.4);

в) несоответствие участника конкурса согласно критерию отбора подпункта в) пункта 4.14.2.4;

г) несоответствие поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей согласно критерию отбора подпункта в) пункта 4.14.2.4, если требования к ним были установлены;

д) несоответствие товара, работ, услуг, указанных в заявке на участие в конкурсе, согласно критерию отбора подпункта г) пункта 4.14.2.4;

е) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в конкурсе, согласно критерию отбора подпункта д) пункта 4.14.2.4;

ж) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения (подпункт е) пункта 4.14.2.4). При этом отсутствие документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет организатора конкурса, в случае установления такого требования в конкурсной документации, при условии своевременного поступления на расчетный счет организатора конкурса денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Организатор конкурса по всем заявкам

на участие в конкурсе, в которых отсутствует документ, подтверждающий внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и вносит сведения о поступившем платеже в протокол, указанный в пункте 4.14.2.8.

4.14.2.6. По итогам отборочной стадии закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника конкурса о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.14.2.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник конкурса (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям конкурса, или ни один из участников и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

4.14.2.8. Решения закупочной комиссии по итогам отборочной стадии оформляются протоколом заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты конкурса;
- б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);
- в) из протокола открытия доступа к заявкам - перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- г) о направлении участникам конкурса запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8 (при необходимости);
- д) решение о допуске участника к конкурсу либо об отказе ему в допуске с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник конкурса или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;
- е) о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
- ж) информация о признании конкурса несостоявшимся (пункт 4.14.2.7), а также рекомендации заказчику по дальнейшим действиям, если по результатам рассмотрения заявок только один участник (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям конкурса.

4.14.2.9. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется и подписывается в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Указанный срок по решению председателя комиссии может быть продлен до 10 (десяти) рабочих дней. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП в

течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.2.10. Любой участник конкурса после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в конкурсе. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

#### 4.14.3. Переторжка

4.14.3.1. Если в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта конкурса» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам конкурса возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в конкурсе (в том числе допущенных альтернативных предложений, в случаях разрешения подачи альтернативных предложений) путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в конкурсе цены. Снижение цены заявки на участие в конкурсе не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в конкурсе.

4.14.3.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, определенные конкурсной комиссией, сроки и порядок подачи новых ценовых предложений, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в конкурсе.

4.14.3.3. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники конкурса. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней по любому из допущенных предложений (основного и/или альтернативных), тогда его предложение, по которому он не участвовал в переторжке, остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в конкурсе.

4.14.3.4. Предложения участника конкурса по увеличению цены, указанной в заявке на участие в конкурсе не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким предложением (основным и/или альтернативным) и это предложение, указанное в заявке на участие в конкурсе, остается действующим с ранее объявленной ценой.

4.14.3.5. Переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

4.14.3.6. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

В период с момента начала переторжки на ЭТП участник конкурса, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником конкурса поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники конкурса заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник конкурса не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десяти) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но в любом случае не более 4 (четырёх) часов. Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих его проведение, завершается.

Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- а) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- в) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

Протокол переторжки размещается оператором на ЭТП в течение 30 (тридцати) минут после окончания переторжки.

В течение рабочего дня, следующего после дня размещения протокола переторжки на ЭТП, такой протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте.

Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие объявленную в заявке на участие в конкурсе цену, обязаны дополнительно представить организатору конкурса документы, откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в соответствии с требованиями подраздела 4.4.

4.14.3.7. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, указаны в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.14.3.8. При проведении переторжки в заочной форме участники конкурса к установленному организатором конкурса сроку представляют в порядке, предусмотренном подразделом 4.10, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в

конкурсе. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.

4.14.3.9. Если участник конкурса намерен направить своего представителя к организатору конкурса к моменту открытия доступа к предложениям с новыми условиями, такой участник должен не позднее чем за 1 (один) день до истечения срока подачи предложений с новыми условиями, указанного в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки, уведомить об этом организатора конкурса, направив контактному лицу организатора конкурса, указанному в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта конкурса», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника конкурса, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к предложениям с новыми условиями. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором конкурса такой заявки на оформление пропуска несет участник конкурса.

4.14.3.10. При наличии функционала проведения заочной переторжки на ЭТП, процедура по открытию доступа к предложениям с измененными условиями заявки на участие в конкурсе проводится в порядке, предусмотренном подразделом 4.12 с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте и на ЭТП в такие же сроки.

4.14.3.11. При отсутствии функционала проведения заочной переторжки на ЭТП, на заседании закупочной комиссии в срок, установленный в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки, проводится процедура вскрытия конвертов с поданными предложениями с новыми условиями.

В ходе проведения вскрытия конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки, оглашаются и заносятся в протокол следующие сведения:

- а) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) дата и время проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки;
- в) первоначальные и окончательные предложения по условиям договора, сделанные участниками конкурса.

Протокол заседания закупочной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки, оформляется и подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения открытия доступа к предложениям, поданным на процедуру переторжки. Данный протокол в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после

подписания, указанного протокола размещается на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.3.12. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного конкурса в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации.

#### 4.14.4. Проведение оценочной стадии

4.14.4.1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и в пункте 22 раздела 5 «Информационная карта конкурса», закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в конкурсе, с учетом предложений по переторжке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными конкурсной документацией оценочными критериями и утвержденным порядком оценки, указанными в пунктах 23, 24 раздела 5 «Информационная карта конкурса». Предпочтения заказчиков (критерии оценки заявок на участие в конкурсе) и их значимость указаны в пункте 23 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.14.4.2. В случае, если в пункте 18.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» разрешена подача альтернативных предложений, при наличии неотклоненных основного и/или альтернативных предложений они оцениваются отдельно в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 23, 24 раздела 5 «Информационная карта конкурса», при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не отличаются.

4.14.4.3. Если участником конкурса не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

4.14.4.4. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты конкурса;
- б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);
- в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- г) из протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии — перечень допущенных участников и участников, которым отказали в допуске;

д) из протокола переторжки (при наличии) – перечень участников, принявших участие в переторжке, и измененные условия заявок;

е) о результатах оценки каждой заявки.

4.14.4.5. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Протокол заседания закупочной конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.4.6. Любой допущенный до участия в конкурсе участник после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении результатов оценки, но только его заявки. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.14.5. Подведение итогов конкурса. Выбор победителя конкурса

4.14.5.1. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса, в случае признания конкурса состоявшимся, закупочная комиссия определяет победителя конкурса.

4.14.5.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в конкурсе которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место.

4.14.5.3. В случае проведения конкурса с начальной (максимальной) ценой договора 5 (пять миллионов) рублей с НДС и более, закупочная комиссия имеет право принять решение о победителе конкурса в пользу участника конкурса, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этим участником и участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место, достигается за счет оценок по критерию «квалификация участника».

4.14.5.4. В случае, если в пункте 18.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» разрешена подача альтернативных предложений, альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник конкурса получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству неотклоненных предложений.

4.14.5.5. По результатам конкурса оформляется протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов конкурса, содержащий следующие сведения:

- а) о месте, дате, времени проведения данного заседания закупочной комиссии;
- б) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- в) о результатах переторжки (если проводилась);
- г) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе мест;
- д) о наименовании и адресе победителя конкурса, цене его заявки.

4.14.5.6. Протокол заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте и на ЭТП в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

#### 4.15. Заключение договора по результатам конкурса

4.15.1. Заказчик после размещения на официальном сайте и ЭТП протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов конкурса, в срок, указанный в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта конкурса», передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в срок, указанный в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.15.2. Договор с победителем конкурса будет заключен в срок, указанный в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.15.3. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

4.15.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

4.15.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и данная заявка и подавший ее участник конкурса отвечают всем

требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо принято решение о допуске только одного участника конкурса, заказчик вправе при наличии рекомендации закупочной комиссии о заключении договора с таким единственным участником конкурса в течение 20 (двадцати) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола заседания закупочной комиссии, содержащего информацию о соответствии такого участника конкурса и его заявки требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией принять решение о заключении или об отказе от заключения договора с данным участником.

4.15.6. В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с таким единственным участником конкурса порядок и сроки заключения договора с таким участником конкурса производится в соответствии с положениями подраздела 4.15.5.

4.15.7. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем конкурса или участником конкурса, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 4.15.5, 4.15.13 могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в конкурсной документации или заявке победителя конкурса или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.8. Преддоговорные переговоры допускаются:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены конкурсной документацией;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, конкурсной документации и заявке победителя конкурса или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.9. Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу победителя конкурса или участника, с которым принято решение заключить договор, запрещаются.

4.15.10. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым заказчиком и победителем конкурса или участником конкурса, с которым принято решение заключить договор.

4.15.11. В случае проведения конкурса на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ, при заключении договора дополнительно фиксируется

договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке участника, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора. Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

4.15.12. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.15.13. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора организатор закупки или заказчик вправе потребовать подписания договора от участника конкурса, занявшего второе место, затем - третье место и так далее.

4.15.14. Победитель конкурса или участник, с которым заключается договора в соответствии с пунктами 4.15.6 и 4.15.13, признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса и в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта конкурса»:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание участником проекта договора в срок в соответствии с пунктом 4.15.1;
- в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в конкурсной документации было установлено требование обеспечения договора;
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в конкурсной документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;
- д) непредставление решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 3.3.7, 3.3.8, до момента заключения договора.

4.15.15. В случаях, когда победитель конкурса уклоняется от заключения договора на условиях настоящей конкурсной документации, заказчик вправе по своему усмотрению:

- а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- б) провести повторную процедуру закупки;
- в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру конкурса.

4.15.16. В случае уклонения победителя конкурса или участника, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 4.15.5, и 4.15.13, от подписания договора, заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

б) удержать обеспечение заявки такого участника конкурса;

в) направить предложение о включении сведений о таком участнике конкурса в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

4.15.17. Сведения об участнике конкурса, по решению заказчика, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если такой участник конкурса:

– будучи признанным победителем конкурса уклонился от заключения договора;

– будучи участником, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 4.15.5, и 4.15.13, уклонился от заключения договора;

– будучи победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора, если такое требование установлено в конкурсной документации;

б) если договор, заключенный с участником конкурса по результатам конкурса, будет расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

## 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующие условия проведения конкурса являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, уточняют и дополняют положения разделов 1...4 конкурсной документации

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет конкурса  Состав и объем товара	Право заключения договора на поставку персональных компьютеров и оргтехники.  Состав и объем товара: в соответствии с проектом договора (Приложение № 1 «Спецификация»).
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится конкурс	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ЦНИИЧермет им. И.П. Бардина» редакция № 2 от 20.09.2012.
3.	Сроки поставки товара  Место поставки товара  Условия оплаты	Сроки поставки товара минимальный (С min)- 30 рабочих дней, максимальный (С max) - 45 рабочих дней с момента заключения договора.  105005, Москва, ул. 2-я Бауманская, 9/23  Заказчик, при условии предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, перечисляет в качестве аванса на расчетный счет Поставщика денежную сумму, в размере 30 % от <b>Стоимости Договора</b> по выставленному Поставщиком счету. Окончательный расчет по Договору в размере 70 % от <b>Стоимости Договора</b> производится Заказчиком на основании выставленного Поставщиком счета не позднее 10 (десяти) банковских дней с даты выполнения Поставщиком всех в совокупности обязательств по поставке Продукции.  Встречные предложения по условиям договора не допускаются, за исключением условий оплаты, указанных в «Проекте Договора», в отношении которых допускается представление встречных предложений, а именно: - уменьшение размера аванса; - безавансовая форма оплаты.
4.	Количество лотов	1 (Один)
5.	Заказчик	Федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный научно-исследовательский институт черной металлургии им. И.П. Бардина» Место нахождения: 105005, Москва, ул. 2-я Бауманская, 9/23 Почтовый адрес: 105005, Москва, ул. 2-я Бауманская, 9/23
6.	Организатор конкурса	Федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный научно-исследовательский институт

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>черной металлургии им. И.П. Бардина»,            Контактное лицо по вопросам организации открытого конкурса: Беляков Алексей Алексеевич, Телефон: +7 (495) 777-93-01, +7 (495) 777-94-80, Факс: +7 (495) 777-93-00            Контактное лицо по предмету закупки: Беляков Алексей Алексеевич, тел.: +7 (495) 777-94-80.            Место нахождения: 105005, Москва, ул. 2-я Бауманская, 9/23            Почтовый адрес: 105005, Москва, ул. 2-я Бауманская, 9/23</p>
7.	Информационное обеспечение проведения конкурса	<p>Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является:            1) Официальный сайт по закупкам: (<a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>).            Настоящий конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП Аукционный Конкурсный Дом в сети «Интернет» по адресу: <b>www.a-k-d.ru</b></p>
8.	Дата опубликования извещения о проведении конкурса	Не позднее «02» ноября 2012 года
9.	Отказ от проведения конкурса	<p>Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не неся никакой ответственности перед участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.</p>
10.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>506 000-00 (Пятьсот шесть тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС.            Цена договора включает в себя: включены все расходы Поставщика, в т. ч. расходы на приобретение материалов и оборудования, перевозку необходимых материалов и оборудования до места поставки товара, погрузо-разгрузочные работы, налоги (в т. ч. НДС) и другие обязательные платежи.</p>
11.	Официальный язык конкурса	русский
12.	Валюта конкурса	российский рубль
13.	<p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе            Форма обеспечения            Размер и валюта обеспечения заявки на участие в конкурсе</p> <p>Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в конкурсе</p>	<p>– денежные средства            – 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора включая НДС            – российский рубль</p> <p>Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный научно-исследовательский институт черной металлургии им.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>И.П. Бардина».</p> <p>Банковские реквизиты: 105005, Москва, ул. 2-я Бауманская, 9/23, ОГРН 1037739060920, ИНН 7701027596 / КПП 770101001, р/с 40502810438070100084 в ОАО «Сбербанк России», г. Москва, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225</p> <p>Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в конкурсе ОК021112-2 на право заключения договора на поставку персональных компьютеров и оргтехники, НДС не облагается.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть перечислено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.</p>
14.	Требования, предъявляемые к участникам конкурса	<p>14.1. Требования к участникам конкурса:</p> <p>14.1.1. должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей конкурсной документации;</p> <p>14.1.2. должен раскрывать в составе заявки на участие в конкурсе информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</p> <p>В отношении участников конкурса, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация.</p> <p>В отношении участников конкурса, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.</p> <p>14.1.3. должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>деятельности, связанные с выполнением договора, право, на заключение которого является предметом настоящего конкурса, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие права на предложение, распространение фирменных гарантийных обязательств от головного изготовителя оборудования или авторизованного партнера, предлагаемого в рамках настоящего конкурса (Приложение №1 к проекту Договора). В частности, головной изготовитель (или авторизованный партнер) должен гарантировать участнику конкурса распространение всех фирменных гарантий на оборудование (Приложение №1 к проекту Договора) в течение всего срока исполнения обязательств по договору.</li> <li>14.1.4. должен иметь положительную репутацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не иметь вступивших в законную силу судебных решений не в пользу участника конкурса в качестве ответчика, связанных с предметом закупки за 2010, 2011, 2012 гг.</li> </ul> </li> <li>14.1.5. отсутствие сведений об участнике конкурса в Реестре недобросовестных поставщиков ФАС России.</li> <li>14.1.6. Должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора.</li> </ul>
15.	Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	Не установлен
16.	Требования к поставляемому товару	<p>Требования к поставляемому товару приводятся в проекте Договора (Приложение №1 «Спецификация», Том 2 «Технические требования»).</p> <p>16.1. Гарантийные сроки на предлагаемое оборудование (Г<sub>min</sub>) - не менее 24 месяцев. Максимальный гарантийный срок на предлагаемое оборудование (Г<sub>пред</sub>)- 36 месяцев.</p> <p>16.2. На момент поставки на товары должны быть предоставлены сертификаты, если сертификация товара предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Участник конкурса должен принять во внимание, что ссылки в конкурсной документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник конкурса может представить в своей заявке на участие в конкурсе иные товарные знаки, знаки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара или производители, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквиваленты) или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях (аналоги).
17.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам конкурса и включаемые участником в состав заявки на участие в конкурсе	<p>17.1 Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам конкурса:</p> <p>17.1.1 документы, указанные в пункте 3.3 настоящей конкурсной документации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки (п. 3.3.7);</li> <li>- отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью (п. 3.3.8);</li> </ul> <p>17.1.2 Отсканированный оригинал справки об опыте выполнения договоров за 2010, 2011, 2012 г.г. (раздел 6, соответствующая <a href="#">Форма 5</a>) с приложением копий документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров (акты приемки-передачи, ТОРГ-12, акты выполненных работ и т.п.);</p> <p>17.2 Отсканированные оригиналы (либо копии) Документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым участникам конкурса:</p> <p>17.2.1. Копии бухгалтерских балансов с отметкой налогового органа о приеме (Форма 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) за предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, и заверенную печатью и подписью уполномоченного лица участника конкурса копию уведомления налогового органа о применении участником конкурса упрощенной системы налогообложения, в случае, если участник конкурса применяет упрощенную систему налогообложения.</p> <p>17.2.2. Справка об участии в судебных разбирательствах за 2010, 2011, 2012 гг. (раздел 6, соответствующая <a href="#">Форма 6</a>).</p> <p>Участник конкурса вправе приложить к заявке на участие в конкурсе иные документы, которые, по мнению участника конкурса, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в конкурсе в отсканированном виде.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
18.	Состав заявки на участие в конкурсе и порядок размещения документов в составе заявки на участие в конкурсе	<p>1) заявка на участие в конкурсе по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (раздел 6, <a href="#">Форма 1</a>);</p> <p>2) анкета (раздел 6, <a href="#">Форма 3</a>). «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.</p> <p>Таблица сведений о цепочке собственников должна быть представлена в составе заявки на участие в конкурсе в двух форматах *.pdf и *.xls;</p> <p>3) Платежное поручение (квитанция), подтверждающие факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (подраздел 4.9);</p> <p>4) документы, указанные в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта конкурса», подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям;</p> <p>5) техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (раздел 6, соответствующая <a href="#">Форма 4</a>), в том числе содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описание предлагаемых функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;</li> <li>– указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать предлагаемый товар;</li> <li>– указание производителя и страны происхождения предлагаемого товара;</li> <li>– описание комплектации предлагаемого товара;</li> <li>– указание количества предлагаемого товара, объема работ или услуг или порядка его определения.</li> </ul> <p>6) Свидетельство изготовителя оборудования (или авторизованного партнера) (раздел 6, соответствующая <a href="#">Форма 7</a>).</p> <p>7) Проект договора (со всеми приложениями), заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса в своей Заявке, в проект договора (часть 2 Документации).</p>
18.1.	Альтернативные предложения: Возможность подачи условия, по которым допускается подача	не допускается

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Количество альтернативных предложений	
19.	Привлечение поставщиков, минимальный % от общего объема поставок, по договору, выше которого требуется представление документов на поставщиков	не допускается
20.	Возможность проведения процедуры переторжки Условия договора, по которым возможно проведение переторжки	не допускается
21.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе)	ЭТП Аукционный Конкурсный Дом , <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a> , (105005, Москва, ул. 2-я Бауманская, 9/23) Дата окончания приема заявок: «28» ноября 2012 года в 10-00 (время московское). время открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе: «28» ноября 2012 года, 10-30 (время московское)
22.	Место и дата подведения итогов конкурса	ЭТП Аукционный Конкурсный Дом , <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a> , (105005, Москва, ул. 2-я Бауманская, 9/23) Подведение итогов конкурса: не позднее «06» декабря 2012 г.
23.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе участников конкурса	– цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия Ц <sub>i</sub> – 80%); – срок поставки товара (значимость критерия С <sub>i</sub> – 10 %); – срок представляемых гарантий качества (значимость критерия Г <sub>i</sub> – 10%);
24.	Оценка заявок на участие в конкурсе:	Согласно методике оценки заявок на участие в конкурсе, приведенной в разделе 7 конкурсной документации.
25.	Срок заключения договора	Заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов конкурса на официальном сайте и ЭТП передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора. Договор заключается в течение 10 (десяти) дней, но

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		не позднее чем через 40 (сорок) дней после размещения протокола подведения итогов конкурса или признания конкурса несостоявшимся на официальном сайте и на ЭТП.
26.	Реквизиты Заказчика	<p>Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный научно-исследовательский институт черной металлургии им. И.П. Бардина».</p> <p>Банковские реквизиты: 105005, Москва, ул. 2-я Бауманская, 9/23, ОГРН 1037739060920, ИНН 7701027596/ КПП 770101001, р/с 40502810438070100084 в ОАО «Сбербанк России», г. Москва, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225</p>
27.	Порядок обжалования действий заказчика, организатора конкурса, конкурсной комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора конкурса, закупочной комиссии при проведении конкурса могут быть направлены по электронному адресу <a href="mailto:zakupki@chermet.net">zakupki@chermet.net</a>.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения конкурса, но не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов конкурса, протокола о признании конкурса не состоявшимся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения конкурса.</p>
28.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении конкурса	<p>О фактах злоупотреблений участник конкурса может заявить в ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина» и сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Телефон: +7 (495) 777-93-01, Факс: +7 (495) 777-93-00</li> <li>2. Адрес электронной почты: <a href="mailto:chermet@chermet.net">chermet@chermet.net</a>;</li> <li>3. Адрес для почтовых отправлений: 105005, Москва, ул. 2-я Бауманская, 9/23.</li> </ol>

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма 1

**Фирменный бланк участника конкурса**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Изучив извещение о проведении конкурса на право заключения договора на \_\_\_\_\_, опубликованное на официальном сайте и на ЭТП \_\_\_\_\_ **[указывается наименование ЭТП]** на сайте \_\_\_\_\_ **[указывается адрес сайта ЭТП]**, конкурс № \_\_\_\_ **[указывается номер конкурса на ЭТП]**, конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса,

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)*

ИНН \_\_\_\_\_  
*(ИНН участника конкурса)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
*(юридический адрес участника конкурса)*

фактический адрес \_\_\_\_\_  
*(фактический адрес участника конкурса)*

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
*(предмет договора)*

в соответствии с **Техническими требованиями, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Спецификацией** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в конкурсе (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам)	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	<b>[указать цену договора с отражением размера НДС]</b>
2.	Цена заявки, руб. без НДС	<b>[указать цену договора]</b>
3.	Срок <b>поставки товара/выполнения работ /оказания услуг</b>	<b>[указать начало и окончание поставки товара/ выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в пункте 3 раздела 5 «Информационная карта конкурса»]</b>
4.	Гарантийный срок, мес.	<b>[указать гарантийный срок]</b>
5.	Условия оплаты	<b>[указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]</b>

Настоящая заявка на участие в конкурсе имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Для юридических лиц:** Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ **(наименование участника конкурса)** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ **(наименование участника конкурса)** банкротом, деятельность

\_\_\_\_\_ (*наименование участника конкурса*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника конкурса», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором конкурса), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службе Российской Федерации, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором конкурса) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки на участие в конкурсе, в срок не ранее 10 (десяти) календарных дней и не позднее 40 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса или признания конкурса несостоявшимся на официальном сайте и на ЭТП.

В случае, если нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки на участие в конкурсе.

Мы, \_\_\_\_\_ согласны с условием, что  
(*наименование организации или Ф.И.О. участника конкурса*)

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

- а) если мы:
  - будучи признанным победителем конкурса, уклонимся от заключения договора;
  - будучи участником, занявшим второе место, если победитель конкурса уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;

– будучи единственным участником конкурса, подавшим заявку на участие в конкурсе, либо участником конкурса, признанным единственным участником конкурса, уклонимся от заключения договора;

– будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в конкурсной документации;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого конкурса, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в конкурсной документации, информация по сути наших предложений в данном конкурсе представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 18 раздела 5 «Информационная карта конкурса» в формате.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	<i>Анкета (форма 2)</i>		
2.	<i>Отсканированный оригинал документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе</i>		
3.	...		
4.	...		
...			
...			
...			

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.

2. Заявку на участие в конкурсе следует оформить на официальном бланке участника конкурса.

3. Участник конкурса присваивает заявке на участие в конкурсе дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5. Участник конкурса должен указать стоимость *поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг* цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX рублей XX копеек, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)».

6. Участник конкурса должен указать срок действия заявки на участие в конкурсе согласно требованиям пункта 4.5.1.

7. Участник конкурса должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в конкурсе документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника конкурса, согласно требованиям пункта 18 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

8. Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

## АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Участник конкурса: \_\_\_\_\_

Сведения об участнике конкурса.

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника конкурса – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника конкурса – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника конкурса с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

*(Подпись уполномоченного представителя)**(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.

2. Участник конкурса приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная анкета участника конкурса.

3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника конкурса для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса.

5. Заполненная участником конкурса анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Фирменный бланк участника процедуры закупки

**СПРАВКА**

о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)

Открытый конкурс на право заключения договора на \_\_\_\_\_

Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя
	ИНН	ОГРН	Наименование полное и краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	
1.						

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Участник / акционер / бенефициар	
1.							
2.							

Примечание: Вышеуказанные данные Участника процедуры закупки должны быть подтверждены путем предоставления соответствующих документов.

В подтверждение вышеприведенных данных в составе заявки на участие в процедуре закупки дополнительно прикладываются в отсканированном варианте в формате pdf следующие документы:

- \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (кол-во листов в документе)
- \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (кол-во листов в документе)

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Образец заполнения**

**СПРАВКА  
о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров  
(в том числе конечных)**

Открытый конкурс на право заключения договора на \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя
1.	7734567890	1044567890123	ООО "Ромашка"	45.хх.хх	Иванов Иван Иванович	45 02 123456

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Участник/ Акционер/ Бенефициар	
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Искра"	Москва, ул. Лубянка, 3		Участник	учредительный договор от 10.01.2000
1.1.1	111222333444		Петров Петр Петрович	Москва, ул. Сайкина, 10	45 01 444555	Руководитель	устав, приказ №01 от 01.01.2001
1.1.2	333222444555		Сидоров Семен Семенович	г. Коломна, ул. Ленина, 25	45 02 777888	Участник	учредительный договор от 01.02.2002
1.1.2.1	6277777777	104567567567436	ООО "Факел"	Москва, ул. Ленинский пр-т, 4		Участник	учредительный договор от 01.03.2004
	7495672857623		Мухин Иван Иванович	Москва, ул. Осенняя, 4	45 01 999 000	Руководитель	устав, приказ №77 от 20.05.2011
1.2	8462389547345		Иванов Иван Петрович	Москва, ул. Петровка, 13	45 03 000111	Бенефициар	учредительный договор от 12.12.2004
1.2.1							
1.2.2	7754467990	108323232323232	ЗАО "Искра"	Москва, ул. Лубянка, 3		Участник	учредительный договор от 10.01.2000
	111222333444		Петров Петр Петрович	Москва, ул. Сайкина, 10	45 01 444555	Руководитель	устав, приказ №01 от 01.01.2001
1.3	333222444555		Сидоров Семен Семенович	г. Коломна, ул. Ленина, 25	45 02 777888	Участник	учредительный договор от 01.02.2002
	6277777777	104567567567436	ООО "Факел"	Москва, ул. Ленинский пр-т, 4		Участник	учредительный договор от 01.03.2004

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.
- Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
- Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в конкурсе в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
- В столбце 2 участнику конкурса необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-ти значный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».

5. В столбце 3 участнику конкурса необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-ти значный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

6. В столбце 4 участником конкурса указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.

7. В столбце 5 участнику конкурса необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

8. Столбец 6 участником конкурса заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Иванович.

9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 45 02 123456. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.

10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.

11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.

12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.

13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Рязань, ул. Пионеров,13.

14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.

15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.

16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 10.01.2000.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник конкурса: \_\_\_\_\_

**Суть технического предложения**\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.

2. Участник конкурса приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

5. Техническое предложение участника конкурса, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг);

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, если требуется в конкурсной документации.

6. Желательно, чтобы участник конкурса в данной форме представил таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (**том 2**) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на ПП: номер пункта материалов предложений участника конкурса (ПП), где приведены подробные объяснения

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований в следующем виде:

№ п/п	Наименование параметра	Требуемое значение	Предлагаемое участником конкурса
1.			
...			

с указанием зарегистрированных товарных знаков и (или) знаков обслуживания товара, патентов, полезных моделей или промышленных образцов, которым будет соответствовать товар, производителя и страны происхождения товара, с приложением сертификатов на предлагаемое оборудование, если требуется в конкурсной документации, с указанием для предлагаемого оборудования:

- сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;
- сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;
- сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

## СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Участник конкурса: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
1.	Договор 1				
			<i>Общестроительные работы</i>		
			<i>Работы по ....</i>		
			<i>...</i>		
			<i>Проектные работы</i>		
			<i>Поставка продукции</i>		
2.	Договор 2				
			<i>...</i>		
			<i>...</i>		
...	Договор ...				
			<i>....</i>		
ИТОГО за полный год					X
1.					
...					
ИТОГО за полный год					X
1.					
...					
ИТОГО					X

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.
2. Участник конкурса приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная справка.
3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме участник конкурса указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом конкурса.
5. Участник конкурса может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6. Участникам конкурса необходимо приложить копии указанных договоров с приложениями, в том числе, спецификациями, а также копии документов, подтверждающих исполнение данных договоров (акты приемки-передачи, ТОРГ-12, акты выполненных работ и т.п.).

## СПРАВКА ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ

Участник конкурса:

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	№ судебного дела	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ участника конкурса

*(Подпись уполномоченного представителя)**(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.
2. Участник конкурса приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная справка.
3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник конкурса должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.
5. Если участник конкурса не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

СВИДЕТЕЛЬСТВО ИЗГОТОВИТЕЛЯ ОБОРУДОВАНИЯ (*авторизованного партнера*)

Настоящим компания \_\_\_\_\_ (*указывается полное наименование компании-изготовителя оборудования*), являющаяся изготовителем \_\_\_\_\_ (или авторизованный партнер) (*указывается наименование, марка, модель и тому подобное применительно к оборудованию, предложенному участником конкурса*), удостоверяет, что участник конкурса \_\_\_\_\_ (*указывается полное наименование организации, получившей данное свидетельство*), имеет право на предложение и, в случае признания его победителем конкурса и заключения с ним по результатам конкурса договора, поставку \_\_\_\_\_ единиц, указанного оборудования (*указывается количество единиц оборудования, требуемого в соответствии с условиями конкурсной документации*) в рамках открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_ в соответствии с извещением о проведении конкурса, опубликованным «\_\_» \_\_\_\_\_ на официальном сайте и на ЭТП.

Настоящим мы также подтверждаем, что распространяем все наши фирменные гарантии на оборудование, поставленное \_\_\_\_\_ (*указывается полное наименование организации, получившей данное свидетельство*) на весь срок исполнения обязательств по договору в части гарантийных обязательств, заключенного по итогам конкурса на право заключения договора \_\_\_\_\_ в соответствии с извещением о проведении конкурса, опубликованным «\_\_» \_\_\_\_\_ на официальном сайте и на ЭТП.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.
2. Участник конкурса приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная справка.

3. Свидетельство изготовителя (или авторизованного партнера) заполняется на все виды предлагаемого оборудования (по номенклатуре спецификации *(приложение №1 к Проекту Договора)*).

4. Данная форма Свидетельства является примерной и может быть соответствующим образом изменена головным изготовителем, производителем или (или авторизованным партнером). Для организатора конкурса принципиально, чтобы в данном документе нашли бы отражение следующие положения:

- Документ должен быть выдан головным изготовителем оборудования (по номенклатуре спецификации *(приложение №1 к Проекту Договора)*) или иным авторизованным поставщиком;

- В документе должен быть явно упомянут участник конкурса как лицо, получившее право на предложение и поставку оборудования (по номенклатуре спецификации *(приложение №1 к Проекту Договора)*);

- В документе должно быть упомянуто предложенное участником оборудование (по номенклатуре спецификации *(приложение №1 к Проекту Договора)*) с использованием тех же наименований, обозначений;

- В документе должно быть указано количество единиц оборудования (по номенклатуре спецификации *(приложение №1 к Проекту Договора)*) и, что оно предлагается в соответствии с извещением о проведении настоящего конкурса;

- Из документа должно следовать, что головной изготовитель, производитель, авторизованный поставщик гарантирует участнику конкурса распространение всех фирменных гарантийных обязательств головного изготовителя на предлагаемое оборудование по номенклатуре спецификации *(приложение №1 к Проекту Договора)* на весь срок исполнения обязательств по договору.

## 7. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей Документацией и указаны в Информационной карте настоящей Документации. При проведении оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия по размещению заказов вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), но в любом случае присвоение порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией.

Рейтинг Предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг Предложения  $i$ -го участника запроса предложений определяется по формуле:

$$R_i = БЦ_i * V_{ц} + БГ_i * V_{г} + БС_i * V_{с}$$

где  $V$  – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БГ, БС – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям  $Ц_i$ ,  $Г_i$ ,  $С_i$  – 100 баллов

ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ»:

$$БЦ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} * 100$$

Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, в связи с чем, в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников процедуры закупки к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками процедуры закупки, являющимися плательщиками НДС.

где:  $БЦ_i$  – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции»  $i$ -го участника запроса предложений, баллы

$Ц_i$  – предложение участника запроса предложений о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке о подаче Предложения  $i$ -го участника запроса предложений, руб. без учета НДС

$Ц_{min}$  – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке о подаче Предложения из предложений, представленных участниками запроса предложений, руб. без учета НДС

#### ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА»:

Срок представляемых гарантий качества – срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник запроса предложений, в случае заключения с ним договора, принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в настоящей документации .

Срок представляемых гарантий качества (Гарантийный срок)	Баллы
$\Gamma_{min}$	0 баллов
$БГ_i = \frac{\Gamma_i - \Gamma_{min}}{\Gamma_{предел} - \Gamma_{min}} * 100$	
Соответствие, либо превышение $\Gamma_{предел}$	100 баллов

где:  $\Gamma_i$  – гарантийный срок, указанный  $i$ -м участником запроса предложений на поставляемый товар – (если  $\Gamma_i$  менее  $\Gamma_{предел}$ , если более – 100 баллов);

$\Gamma_{min}$  – минимальный гарантийный срок на поставляемый товар согласно требованиям, указанным в настоящей документации - 24 месяца

$\Gamma_{предел}$  – предельное значение гарантийного срока на поставляемый товар, превышающее  $\Gamma_{min}$  - 36 месяцев

#### ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПОСТАВКИ ТОВАРА»:

$$БС_i = \frac{C_{max} - C_i}{C_{max} - C_{min}} * 100$$

где:  $BS_i$  – оценка по критерию «срок поставки товара»  $i$ -го участника процедуры закупки, баллы

$S_i$  – предложение о сроке поставки товара, указанном в заявке на участие в процедуре закупки  $i$ -го участника процедуры закупки, в единицах измерения срока (год, месяц, день, час),

$S_{max}$  – предельный (максимально допустимый) срок поставки товара, установленный в документации процедуры закупки, в единицах измерения срока (год, месяц, день, час), 45 рабочих дней

$S_{min}$  – минимальный срок поставки товара, установленный в документации процедуры закупки, ранее которого поставить товар, выполнить работы, оказать услуги не представляется возможным, либо нет необходимости для заказчика, в единицах измерения срока (год, месяц, день, час), 30 рабочих дней

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией по размещению заказа каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора по результатам оценки.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, и такие заявки набрали одинаковое количество процентов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

## ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный научно-исследовательский институт черной металлургии им. И.П. Бардина», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Косырева Константина Львовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и « \_\_\_\_\_ », именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику Продукцию наименование, ассортимент, количество, характеристики и цена, которой указаны в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять Продукцию и оплатить ее на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Поставщик обязан одновременно с доставкой Продукции передать Заказчику относящуюся к Продукции документацию (сопроводительную, техническую, иную). Поставщик обязан одновременно с доставкой Продукции передать Заказчику сертификаты, если сертификация товара предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Качество Продукции должно соответствовать стандартам и техническим условиям производителя Продукции. Поставщик представляет Заказчику документы, подтверждающие качество Продукции.

1.4. Поставщик гарантирует, что Продукция новая, не бывшая в эксплуатации, свободна от любых прав и притязаний со стороны третьих лиц, в том числе не обременена залоговыми обязательствами, под арестом не состоит и не является объектом договора аренды, финансовой аренды (лизинга), заключенным с третьим лицом.

### 2. СТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ И СПОСОБ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость Договора составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ ), включая НДС 18%: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ ).

2.2. Оплата Продукции по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании счетов, выставленных Поставщиком.

2.3. Заказчик перечисляет в качестве аванса на расчетный счет Поставщика денежную сумму, в размере 30 % от Стоимости Договора, что составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_ руб. по выставленному Поставщиком счету, в течение 5 (пяти) дней. Поставщик предоставляет Заказчику счет-фактуру на аванс в течение 5 (пяти) дней с момента получения предоплаты.

2.4. Окончательный расчет по Договору в размере 70 % от Стоимости Договора, что составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС 18%- \_\_\_\_\_ рублей производится Заказчиком на основании выставленного Поставщиком счета на окончательный расчет не позднее 10 (десяти ) банковских дней с даты выполнения Поставщиком всех в совокупности обязательств по поставке Продукции и выполнению работ по договору, что подтверждается подписанием Заказчиком накладной по форме № ТОРГ-12.

2.5. Обязанность Заказчика по оплате Продукции считается исполненной надлежащим образом с момента списания суммы, указанной в п.2.1. настоящего Договора, с банковского счета Заказчика.

2.6. В **Стоимость Договора** включены все расходы Поставщика, в т. ч. расходы на приобретение материалов и оборудования, перевозку необходимых материалов и оборудования до места поставки товара, погрузо-разгрузочные работы, налоги (в т. ч. НДС) и другие обязательные платежи.

2.7. Все расчеты между сторонами по настоящему договору осуществляются в рублях Российской Федерации.

### **3. СРОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ПРОДУКЦИИ**

3.1. Доставка Продукции производится Поставщиком Заказчику по адресу: 105005, Москва, ул. 2-я Бауманская, 9/23 в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. Конкретная дата и время доставки определяются по предварительному согласованию Сторон.

3.2. Поставщик обязан доставить и передать Продукцию Заказчику в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору) по указанному в п.3.1. Договора адресу. При выявлении неработоспособного оборудования, Заказчик отказывает Поставщику в приемке данной единицы, оплата осуществляется согласно п. 2.1 настоящего Договора.

3.3. Заказчик принимает Продукцию по количеству, комплектности и наличию внешних повреждений в момент передачи Продукции. Если в результате проведенной проверки будет обнаружено несоответствие поставленной Продукции Спецификации поставляемой продукции, накладной, Заказчик незамедлительно информирует об этом Поставщика в письменной форме. Поставщик обязуется за свой счет заменить/допоставить Продукцию Заказчику по адресу, указанному в п.3.1. настоящего Договора, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления.

3.4. После передачи Продукции к Заказчику переходит право собственности на Продукцию, а также риск повреждения или утраты Продукции.

3.5. Упаковка, в которой поставляется Продукция, должна соответствовать установленным стандартам производителя Продукции и при условии надлежащего обращения с Оборудованием обеспечивать его сохранность во время транспортировки, погрузки, разгрузки и хранения.

3.6. Поставщик при передаче Продукции представляет Заказчику счета-фактуры, заполненные в соответствии с законодательством и сертификаты на поставленную Продукцию, а также Акт приема-передачи товара (оборудования) (Приложение 3 к настоящему Договору).

3.7. Моментом передачи Продукции считается сдача Продукции по накладной по форме № ТОРГ-12 Заказчику при доставке и выгрузке Поставщиком Продукции на склад Заказчика и подписание накладной Сторонами.

3.8. Претензии по качеству Продукции могут быть заявлены в течение гарантийного срока на Продукцию в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.9. Заказчик обязан обеспечить своевременную приемку Продукции.

#### **4. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

4.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать стандартам и техническим условиям. Гарантия качества действует в течение сроков, указанных в ГОСТах, ТУ и сертификатах качества или паспорте качества, составляет не менее гарантии производителя.

4.2. Срок гарантии составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев от момента передачи Продукции согласно п.3.7.

4.3. В пределах гарантийного срока Поставщик несет ответственность за качество поставленной Продукции.

4.4. В течение срока гарантии, технической поддержки Поставщик обязуется исправлять выявленные в поставленной Продукции неисправности. В случаях, когда для осуществления технического обслуживания или ремонта Продукции требуется обратиться в

специализированные сервисные центры, Поставщик обязуется принять Продукцию у Заказчика и выполнить ремонтные работы.

4.5. Поставщик не несет ответственности в случаях нарушения Заказчиком правил по эксплуатации или хранению переданной Заказчику Продукции.

4.6. Поставщик гарантирует связь с собой в рабочее время с 10.00 до 17.00 по указанным в п.9 договора контактам (телефон, факс, e-mail).

## **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами и за возникновение которых не несут ответственности.

5.2. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны относят: землетрясения, наводнения, и иные стихийные бедствия, забастовки, войны, акты государственных органов, обязательных для одной из сторон, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему договору.

5.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств информировать другую Сторону об их наступлении в письменной форме, причем по требованию Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней должен быть представлен документ, подтверждающий действие указанных обстоятельств. В противном случае Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на эти обстоятельства, как не освобождающие от ответственности.

5.4. Если неисполнение обязательств, вытекающих из настоящего Договора, причиной которого явилось действие обстоятельств непреодолимой силы, длится более 6 (шести) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.2. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком своей обязанности по доставке Продукции в соответствии с п. 3.1. и (или) 3.2. настоящего Договора Заказчик

вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 1% от стоимости недопоставленной Продукции за каждый день просрочки, при этом в случае если просрочка составляет более 30 (тридцати) календарных дней, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления Поставщиком.

6.3. В случае ненадлежащего оформления счетов-фактур, а также несвоевременного их предоставления, вследствие чего сумма налога на добавленную стоимость не будет принята к вычету (возмещению) налоговыми органами из бюджета, Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения убытков, вызванных незачетом налога в бюджет.

6.4. В случае расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Поставщиком условий договора, информация о Поставщике заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 (два) года.

6.5. Возникающие споры и разногласия стороны разрешают путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

6.6. Стороны при предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) и копий подтверждающих документов руководствуются Условиями предоставления сведений о контрагенте (приложение №2 к Договору)

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. В случае если просрочка поставки составляет более 10 (десяти) рабочих дней, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор с Поставщиком в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением. Договор считается расторгнутым с момента вручения уведомления Поставщику или через 5 (пять) дней после отправки Заказчиком уведомления о расторжении договора по почте. При этом Поставщик возвращает Заказчику ранее перечисленные денежные средства по недопоставленной Продукции в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения Договора.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон и скрепляются печатями.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Ни одна из Сторон не имеет права передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.4. Стороны обязаны уведомить письменно об изменении реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение №2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Приложение №3 АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА (ОБОРУДОВАНИЯ)

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик

### Поставщик

ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П.Бардина»  
105005, Москва, ул. 2-я Бауманская, 9/23,  
ОГРН 1037739060920,  
ИНН 7701027596/ КПП 770101001  
р/с 40502810438070100084 в ОАО  
«Сбербанк России», г. Москва,  
к/с 30101810400000000225,  
БИК 044525225  
Тел.: +7 (495) 777-93-01, факс +7 (495)  
777-93-00, E-mail: chermet@chermet.net

Генеральный директор  
ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П.Бардина»

\_\_\_\_\_ / Косырев К.Л. /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

М.П.

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Продукции (оборудования), (марка, модель и т.п.)	Ед. изме- рения	Кол- во	Цена за ед., руб. (включая НДС)	Общая стоимость, руб. (включая НДС)
1	Монитор Samsung 19" (48.3 см) E1920NR	шт.	11		
2	Монитор Samsung 21.5" (54.6 см) S22B350H	шт.	4		
3	Монитор Samsung LCD 27" (68.6 см) T27B300EW	шт.	1		
4	Принтер LaserJet Pro P1102 W	шт.	5		
5	Рабочая станция: Системный блок: Корпус InWin EAR-006 ATX 450W; Материнская плата ASUS P8H61-MLE REV 3.0 Socket 1155; Процессор Intel Core i3-2100 3.10 Ghz; Жесткий диск 500 Gb WD Caviar Blue WD5000AAKS; Модуль памяти DIMM DDR3 (1333) 2 Gb ; Привод NEC SATA AD-7261S-OB; Вентилятор Socket 1156/1155; Клавиатура USB Black; Мышь USB, scroll laser, black; Операционная система Microsoft Windows 7 Pro 64-bit SP1 Russian DSP OEI (DVD) FQC-04673; Microsoft Office and Business 2010 32/64 -bit DVD BOX T5D-0041510	компл.	12		
6	Рабочая станция: Системный блок: Корпус InWin BW140 ATX 500W; Материнская плата GigaByte GA-P67A-D3-B3 Socket 1155; Процессор Intel Core i5-2320T 2,7 Ghz; Жесткий диск 1.0 Tb Seagate Barracuda 7200.12; Модуль памяти DIMM DDR3 (1333) 2 Gb; Вентилятор Socket 1156/1155; Привод NEC SATA AD-7261S-OB; Клавиатура USB Black; Мышь USB, scroll laser, black; Операционная система Microsoft Windows 7 Pro 64-bit SP1 Russian DSP OEI (DVD) FQC-04673; Microsoft Office and Business 2010 32/64 -bit DVD BOX T5D-0041510	компл.	2		
7	Многофункциональное устройство HP LaserJet Pro M1132 MFP	шт	5		
<b>Итого:</b>					
<b>в том числе НДС:</b>					

Стоимость Договора составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., включая НДС \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

### График поставки


Генеральный директор  
ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П.Бардина»

\_\_\_\_\_ / Косырев К.Л. /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

М.П.

### ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

№	Наименование	Технические требования	Количество, шт.

Поставщик гарантирует, что при поставке товара не будут нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной собственности (предоставление бессрочной лицензии на пользование программным обеспечением).

#### **Требования к упаковке оборудования**

Оборудование поставляется в специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность оборудования на весь срок его транспортировки с учетом перегрузок и длительного хранения.

#### **Требования к технической документации**

Поставщик обязуется предоставить полный пакет технической документации на русском языке.

#### **Прочие условия**

Поставляемое оборудование новое, не допускается поставка выставочных образцов, а также оборудования, собранного из восстановленных узлов и агрегатов). Оборудование должно быть поставлено комплектно и обеспечивать конструктивную и функциональную совместимость. Оборудование, подлежащее обязательной сертификации, должно иметь сертификат соответствия.

Генеральный директор  
ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П.Бардина»

\_\_\_\_\_ / Косырев К.Л. /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА (ОБОРУДОВАНИЯ)**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПО ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Поставщик» \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и «Заказчик» \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Поставщик поставил, а Заказчик принял следующий Товар (Оборудование) согласно Спецификации (Приложение №1 к Договору): \_\_\_\_\_ (описание Товара (Оборудования)).

Стоимость поставленного Товара (Оборудования) составляет:

\_\_\_\_\_ (сумма за поставленный Товар (Оборудование))

Товар (Оборудование) находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям Договора.

К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Товара (Оборудования):

\_\_\_\_\_ (перечислить документы)

Заказчик несет полную материальную ответственность за принятый Товар (Оборудование). С момента подписания настоящего Акта приема-передачи все риски случайной гибели, утраты или повреждения оборудования переходят к Заказчику.

Генеральный директор  
ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П.Бардина»

\_\_\_\_\_ / Косырев К.Л. /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

М.П.

Том 2

«Технические требования»

Технические требования на персональные компьютеры и оборудование

№	Наименование Товара	Технические требования к Товару	Количество. Шт.
1	Монитор Samsung 19" (48.3 см) E1920NR	<p><b>Монитор:</b>            Фирменный с логотипом производителя            Тип экрана: жидкокристаллический дисплей с активной матрицей TFT;            Тип устройства: плоскопанельный монитор;            Тип LCD-матрицы: TN;            Точка LCD-матрицы: 0.294 мм            Глубина цвета матрицы: 6 бит/цвет + Hi-FRC (16.7 млн. цветов)            Диагональ: 19"(48.3 см)            Формат матрицы: 5:4            Подсветка LCD-матрицы: Традиционная (CCFL )            Яркость матрицы: 250 кд/м2            Контрастность LCD-матрицы: 1000:1 - статическая, 50000:1 – динамическая            Время отклика: 5 мс (номинал);            Оптимальное разрешение: не менее 1280x1024 при 60 Гц;            Угол обзора LCD-матрицы: 170° по горизонтали, 160° по вертикали при CR&gt;10            Интерфейс монитора: VGA (15-пиновый коннектор D-sub)            Дополнительные возможности:            -наличие возможности регулировки углов наклона;            -поддержка функции plug-and-play;            -возможность изменения параметров изображения с использованием экранного меню для упрощения настройки и оптимизации;            Безопасность: слот для Kensington lock            Наличие компакт-диска с программным обеспечением и документацией;            Размеры (В x Ш x Г (мм) ): 417.2 x 426.4 x 179.8 мм            Цвет: чёрный;            Электрические характеристики:            -рабочее напряжение: от 100 до 240 В~, 50 или 60 Гц + 3 Гц/1,5 А (максимум);            - потребление энергии: 22 Вт в рабочем режиме, 0.3 Вт в режиме ожидания            Условия эксплуатации:            -допустимый диапазон температур в рабочем режиме: от 0° до +40° С;            -допустимый диапазон температур в нерабочем режиме: при хранении: от -20° до +60 °С;            -допустимая влажность в рабочем режиме: от 10% до 80% (без конденсации);            -допустимая влажность в нерабочем режиме: при хранении: от 5% до 90% (без конденсации).            Соответствие нормативным требованиям и стандартам: Energy Star 5, EPEAT Gold;            Содержимое комплекта: 19-дюймовый плоскопанельный монитор, кабель питания, кабель VGA, компакт-диска с программным обеспечением и документацией;            Монитор должен быть новым (выпуска 2011-2012 года), не бывшим в употреблении и не должен иметь физических повреждений.</p>	11
2	Монитор Samsung 21.5" (54.6 см) S22B350H .	<p><b>Монитор:</b>            Фирменный с логотипом производителя            Тип экрана: жидкокристаллический дисплей с активной матрицей TFT;            Тип устройства: плоскопанельный монитор;            Тип LCD-матрицы: TN;            Глубина цвета матрицы: 6 бит/цвет + Hi-FRC (16.7 млн. цветов)            Диагональ: 21.5" (54.6 см)            Формат матрицы: 16:9            Подсветка LCD-матрицы: Светодиодная (LED) подсветка            Яркость матрицы: 250 кд/м2            Контрастность LCD-матрицы: 1000:1 - статическая            Время отклика: 2 мс;            Оптимальное разрешение: 1920 x 1080            Угол обзора LCD-матрицы: 170° по горизонтали, 160° по вертикали</p>	4

		<p>Интерфейс монитора: HDMI, VGA (15-пиновый коннектор D-sub)  Дополнительные возможности:  -наличие возможности регулировки углов наклона;  -поддержка функции plug-and-play;  -возможность изменения параметров изображения с использованием экранного меню для упрощения настройки и оптимизации;  Безопасность: слот для Kensington lock  Наличие компакт-диска с программным обеспечением и документацией;  Размеры (В x Ш x Г (мм)): 510 x 398 x 195 мм - с подставкой; 510 x 319 x 53 мм - без подставки  Цвет: чёрный;  Электрические характеристики:  -рабочее напряжение: от 100 до 240 В~, 50 или 60 Гц + 3 Гц/1,5 А (максимум);  - потребление энергии: 30 Вт; в режиме ожидания - 0.3 Вт  Условия эксплуатации:  -допустимый диапазон температур в рабочем режиме: от 0° до +40° С;  -допустимый диапазон температур в нерабочем режиме: при хранении: от -20° до +60 °С;  -допустимая влажность в рабочем режиме: от 10% до 80% (без конденсации);  -допустимая влажность в нерабочем режиме: при хранении: от 5% до 90% (без конденсации).  Соответствие нормативным требованиям и стандартам: Energy Star 5, EPEAT Gold;  Содержимое комплекта: 21.5" -дюймовый плоскочелюпный монитор, кабель питания, кабель VGA, компакт-диска с программным обеспечением и документацией;  Монитор должен быть новым (выпуска 2011-2012 года), не бывшим в употреблении и не должен иметь физических повреждений.</p>	
3	Монитор Samsung LCD 27"(68.6 см) T27B300EW	<p><b>Монитор:</b>  Фирменный с логотипом производителя  Тип экрана: жидкокристаллический дисплей с активной матрицей TFT;  Тип устройства: плоскочелюпный монитор;  Тип LCD-матрицы: TN;  Диагональ: 27"(68.6 см)  Формат матрицы: 16:9  Подсветка LCD-матрицы: Светодиодная (LED) подсветка  Яркость матрицы: 300 кд/м2  Контрастность LCD-матрицы: 1000:1 - статическая  Время отклика: 5 мс;  Оптимальное разрешение: 1920 x 1080  Угол обзора LCD-матрицы: 170° по горизонтали, 160° по вертикали  Интерфейс монитора: VGA (15-пиновый коннектор D-Sub), аудиовход миниджек 3.5 мм, HDMI, компонентный вход, аудиовход 2xRCA, SCART  Дополнительные возможности:  -наличие возможности регулировки углов наклона;  -поддержка функции plug-and-play;  -возможность изменения параметров изображения с использованием экранного меню для упрощения настройки и оптимизации;  Безопасность: слот для Kensington lock  Наличие компакт-диска с программным обеспечением и документацией;  Размеры (В x Ш x Г (мм)): 643,3 x 476,5 x 252 мм - с подставкой, 643,3 x 397,9 x 49 мм - без подставки  Цвет: чёрный;  Электрические характеристики:  -рабочее напряжение: от 100 до 240 В~, 50 или 60 Гц + 3 Гц/1,5 А (максимум);  - потребление энергии: 55 Вт; в режиме ожидания - 0.5 Вт  Условия эксплуатации:  -допустимый диапазон температур в рабочем режиме: от 0° до +40° С;  -допустимый диапазон температур в нерабочем режиме: при хранении: от -20° до +60 °С;  -допустимая влажность в рабочем режиме: от 10% до 80% (без конденсации);  -допустимая влажность в нерабочем режиме: при хранении: от 5% до 90% (без конденсации).  Соответствие нормативным требованиям и стандартам: Energy Star 5,</p>	1

		<p>EPEAT Gold;</p> <p>Содержимое комплекта: 27"-дюймовый плоскопанельный монитор, Кабель VGA, аудиокабель миниджек 3.5 мм - миниджек 3.5 мм, кабель питания, пульт ДУ, 2 батарейки типа AAA, компакт-диска с программным обеспечением и документацией;</p> <p>Монитор должен быть новым (выпуска 2011-2012 года), не бывшим в употреблении и не должен иметь физических повреждений.</p>	
5	<p>Принтер LaserJet Pro P1102W.</p>	<p>Принтер:</p> <p>Фирменный с логотипом производителя;</p> <p>Технология печати: Лазерная монохромная</p> <p>Процессор: 266 МГц, Tensilica</p> <p>Память принтера/МФУ: 2 Мб, не расширяется</p> <p>Ресурс принтера: 5000 страниц в месяц</p> <p>Рекомендуемая нагрузка: 250 - 1500 страниц в месяц</p> <p>Интерфейс: USB 2.0</p> <p>Порты: USB 2.0 Type B</p> <p>Формат печатных носителей: А4, задаваемые пользователем форматы от 147 x 211 мм до 216 x 356 мм</p> <p>Типы печатных носителей: Бумага (для лазерной печати, обычная, фото, грубая, веленевая), конверты, наклейки, картон, прозрачные пленки, почтовые открытки</p> <p>Емкость податчика бумаги: 150 листов</p> <p>Емкость выходного лотка: 100 листов лицевой стороной вниз</p> <p>Плотность бумаги: 60 г/м<sup>2</sup> ~ 163 г/м<sup>2</sup></p> <p>Максимальная плотность бумаги: 163 г/м<sup>2</sup></p> <p>Разрешение ч/б печати: 600 x 600 dpi</p> <p>Максимальная скорость монохромной печати: 18 стр./мин.</p> <p>Поля: 4 мм</p> <p>Картридж черный: CE285A (№85A)</p> <p>Ресурс черного картриджа: 1600 страниц</p> <p>Безопасность: Слот для Kensington lock</p> <p>Поддержка ОС: Windows 7, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows XP, Windows 2003 Server, Mac OS X</p> <p>Комплект поставки: Картридж, сетевой кабель, интерфейсный USB-кабель, диск с ПО, руководство пользователя.</p> <p>Потребление энергии: 360 Вт (рабочий режим), 1.4 Вт (режим ожидания)</p> <p>Размеры (ширина x высота x глубина): 349 x 196 x 238 мм</p> <p>Условия эксплуатации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-допустимый диапазон температур в рабочем режиме: от 0° до +40° С;</li> <li>-допустимый диапазон температур в нерабочем режиме: при хранении: от -20° до +60° С;</li> <li>-допустимая влажность в рабочем режиме: от 10% до 80% (без конденсации);</li> <li>-допустимая влажность в нерабочем режиме: при хранении: от 5% до 90% (без конденсации).</li> </ul> <p>Содержимое комплекта: принтер, картридж, сетевой кабель, интерфейсный USB-кабель, диск с ПО, руководство пользователя.</p> <p>Принтер должен быть новым (выпуска 2011-2012 года), не бывшим в употреблении и не должен иметь физических повреждений.</p>	5
6	<p>Рабочая станция в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Системный блок:</li> <li>Корпус InWin EAR-006 ATX 450W - 1 шт.</li> <li>Материнская плата ASUS P8H61-MLE REV 3.0 Socket 1155 -1 шт.</li> <li>Процессор Intel Core i3-2100 3.10 Ghz - 1 шт.</li> <li>Жесткий диск 500 Gb WD Caviar Blue WD5000AAKS - 1 шт. (или эквивалент).</li> <li>Модуль памяти DIMM DDR3 (1333) 2 Gb – 2 шт.</li> <li>Привод NEC SATA AD-7261S-OB - 1 шт. (или эквивалент).</li> </ul>	<p><b>1.Системный блок</b></p> <p>Процессор: не ниже Intel Core i3-2100 3.10 Ghz ;</p> <p>Сокет: LGA1155</p> <p>Частота процессора: не менее 3.10 GHz;</p> <p>Количество ядер / потоков вычислений: не менее 2/4;</p> <p>Поддержка 64-битного режима работы;</p> <p>Поддержка виртуализации.</p> <p>Материнская плата:</p> <p>Гнездо процессора: LGA1155;</p> <p>Поддержка процессоров Intel Core i3 и выше;</p> <p>Количество разъемов под ОЗУ: не менее 2Гб DDR3 (1333);</p> <p>Количество разъемов PCI Express 16x второй версии: не менее 1;</p> <p>Количество разъемов PCI Express 1x: не менее 1;</p> <p>Количество разъемов PCI (32 бит): не менее 1;</p> <p>Поддержка ОЗУ: не менее 8 Гб;</p> <p>Контроллер SATA3: встроенный, не менее 4 портов;</p> <p>HDA Codec: встроенный;</p> <p>Поддержка загрузки из BIOS в режиме USB 2.0 Hi-Speed (флэш накопители, USB-CD, USB-HDD).;</p>	12

	<p>Вентилятор Socket 1156/1155 – 1 шт.  Клавиатура USB Black фирменная- 1 шт.  Мышь USB, scroll laser, black, фирменная-1 шт.  Операционная система Microsoft Windows 7 Pro 64-bit SP1 Russian DSP OEI (DVD) FQC-04673 -1 шт.  Microsoft Office and Business 2010 32/64 –bit DVD BOX T5D-0041510 – 1 шт.</p>	<p>Порты USB 2.0: не менее 4 сзади, не менее 2 спереди;  Порты на задней панели материнской платы (не менее): 1 Com, 1 LPT, 2 PS/2</p> <p>Жесткий диск: WD Caviar Blue WD5000AAKS, не менее 500 Gb</p> <p>Оперативная память: не менее 2 Гб DIMM DDR3 (1333) , два слота под модуль памяти</p> <p>Корпус:  Форм-фактор - ATX  Типоразмер - Midi-Tower  Блок питания - не менее 450 Вт  Для напольной /настольной установки:  - напольное/настольное положение (ШxВxГ): не более 190x415x445 мм;</p> <p>Число отсеков:  Количество внешних отсеков 5,25" – не мене трех  Количество внутренних отсеков 5,25" – не мене трех  Количество внешних отсеков 3,5" – не менее двух  Количество внутренних отсеков 3,5" – не менее шести  - не менее двух для внутренних 3,5-дюймовых жестких дисков;  Наличие портов:  -не менее 6 портов USB 2.0 (два спереди, четыре сзади);  -eSATA (один сзади);  -один последовательный;  -один параллельный;  -один PS/2;  -линейный стерео вход и линейный выход для наушников на задней панели;  -разъем для микрофона и наушников на передней панели.  Система охлаждения корпуса и процессора;  Наличие кольца для навесного замка или пломбы;  Наличие замка Kensington.</p> <p>Дополнительно по системному блоку:  Системный блок должен быть новым (выпуска 2011-2012 года), не бывшим в употреблении и не должен иметь физических повреждений;  Комплектация и гарантийные условия должны соответствовать информации, отображаемой на странице технической поддержки сайта производителя ПК.</p> <p>Операционная система:  Microsoft Windows 7 Pro 64-bit SP1 Russian DSP OEI (DVD) FQC-04673 предустановленная, лицензионная;  Электронный носитель (CD или DVD) технического восстановления программного обеспечения ПК;  Документация на программное обеспечение на электронном носителе.</p> <p>Предустановленное лицензионное программное обеспечение:  Microsoft Office Home and Business 2010 32/64 –bit DVD BOX T5D-0041510</p> <p><b>2.Клавиатура</b>  Фирменная с логотипом производителя, USB, 105 клавиш с национальными (русскими) символами с контрастным отображением;  Цвет клавиатуры должен соответствовать цвету корпуса ПК.</p> <p><b>3.Мышь</b>  Фирменная с логотипом производителя, USB, лазерная, трех кнопочная с колесом прокрутки;  Цвет должен соответствовать цвету корпуса ПК.</p>	
7	<p>Рабочая станция в составе:  - Системный блок:  Корпус InWin BW140 ATX 500W - 1 шт.  Материнская плата GigaByte GA-P67A-D3-B3 Socket 1155 -1 шт.  Процессор Intel Core i5-23290T 2,7 Ghz - 1 шт.  Жесткий диск 1.0 Tb</p>	<p><b>1.Системный блок</b>  Процессор: не ниже Intel@Core i5-23290T 2,7 Ghz;  Сокет: LGA1155  Частота процессора: не менее 2.7 GHz;  Количество ядер / потоков вычислений: не менее 2/4;  Поддержка 64-битного режима работы;  Поддержка виртуализации.</p> <p>Материнская плата:  Гнездо процессора: LGA1155;  Поддержка процессоров Intel Core i5 и выше;</p>	2

<p>Seagate Barracuda 7200.12 - 1 шт. (или эквивалент).  Модуль памяти DIMM DDR3 (1333) 2 Gb – 2 шт.  Вентилятор Socket 1156/1155 – 1 шт.  Привод NEC SATA AD-7261S-OB - 1 шт. (или эквивалент).  Клавиатура USB Black фирменная- 1 шт.  Мышь USB, scroll laser, black, фирменная-1 шт.  Операционная система Microsoft Windows 7 Pro 64-bit SP1 Russian DSP OEI (DVD) FQC-04673 -1 шт.  Microsoft Office and Business 2010 32/64 -bit DVD BOX T5D-0041510 - 1 шт.</p>	<p>Количество разъемов PCI Express 16x второй версии: не менее 2;  Количество разъемов PCI Express 1x и выше: не менее 2;  Количество разъемов PCI (32 бит): не менее 1;  Поддержка ОЗУ: не менее 12 Гб;  Контроллер SATA3: встроенный, не менее 4 портов;  HDA Codec: встроенный;  Поддержка загрузки из BIOS в режиме USB 2.0 Hi-Speed (флэш накопители, USB-CD, USB-HDD).  Порты USB 2.0: не менее 4 сзади, не менее 2 спереди;  Порты на задней панели материнской платы (не менее): 1 Com, 1 LPT, 2 PS/2  Жесткий диск: не менее 1.0 Tb Seagate Barracuda 7200.12  Оперативная память: не менее 2 Гб DIMM DDR3 (1333), два слота под модуль памяти  Корпус:  Форм-фактор - ATX  Типоразмер - Midi-Tower  Блок питания - не менее 500 Вт  Для напольной /настольной установки:  - напольное/настольное положение (ШхВхГ): не более 190x430x490 мм;  Число отсеков:  Количество внешних отсеков 5,25" – не мене двух  Количество внутренних отсеков 5,25" – не мене двух  Количество внешних отсеков 3,5" – не менее одного  Количество внутренних отсеков 3,5" – не менее четырех  - не менее двух для внутренних 3,5-дюймовых жестких дисков;  Наличие портов:  -не менее 6 портов USB 2.0 (два спереди, четыре сзади);  -eSATA (один сзади);  -один последовательный;  -один параллельный;  -один PS/2  -линейный стерео вход и линейный выход для наушников на задней панели;  -разъем для микрофона и наушников на передней панели.  Система охлаждения корпуса и процессора;  Наличие кольца для навесного замка или пломбы;  Наличие замка Kensington.  Дополнительно по системному блоку:  Системный блок должен быть новым (выпуска 2011-2012 года), не бывшим в употреблении и не должен иметь физических повреждений;  Комплектация и гарантийные условия должны соответствовать информации, отображаемой на странице технической поддержки сайта производителя ПК.  Операционная система:  Microsoft Windows 7 Pro 64-bit SP1 Russian DSP OEI (DVD) FQC-04673 предустановленная, лицензионная;  Электронный носитель (CD или DVD) технического восстановления программного обеспечения ПК с фирменным логотипом производителя;  Документация на программное обеспечение на электронном носителе.  Предустановленное лицензионное программное обеспечение:  Microsoft Office Home and Business 2010 32/64 –bit DVD BOX T5D-0041510  <b>2.Клавиатура</b>  Фирменная с логотипом производителя , USB, 105 клавиш с национальными (русскими) символами с контрастным отображением;  Цвет клавиатуры должен соответствовать цвету корпуса ПК.  <b>3.Мышь</b>  Фирменная с логотипом производителя , USB, лазерная, трех кнопочная с колесом прокрутки;  Цвет должен соответствовать цвету корпуса ПК.</p>	
---	---	--

8	<p>Многофункциональное устройство HP LaserJet Pro M1132 MFP</p>	<p><b>Многофункциональное устройство</b>  Фирменное с логотипом производителя;  Устройство: принтер/сканер/копир;  Тип печати: черно-белая;  Технология печати: лазерная;  <b>Принтер:</b>  Максимальный формат А4  Максимальное разрешение для ч/б печати: 600x600 dpi  Скорость печати: 18 стр/мин (ч/б А4)  Время выхода первого отпечатка: 8.50 с (ч/б)  <b>Сканер:</b>  Тип сканера: планшетный  Максимальный формат оригинала: А4  Максимальный размер сканирования: 216x297 мм  Глубина цвета: 24 бит  Оттенки серого: 256  Разрешение сканера: 1200x1200 dpi  Разрешение сканера (улучшенное): 19200x19200 dpi  Скорость сканирования (ч/б): до 6 оригиналов/мин  Поддержка стандартов: TWAIN, WIA  Отправка изображения по e-mail;  <b>Копир:</b>  Максимальное разрешение копира (ч/б): 600x400 dpi  Скорость копирования: 18 стр/мин (ч/б А4)  Изменение масштаба: 30-400 %  Максимальное количество копий за цикл: 99  <b>Лотки:</b>  Подача бумаги: 150 лист. (стандартная)  Вывод бумаги: 100 лист. (стандартный)  <b>Расходные материалы</b>  Печать на: карточках, пленках, этикетках, глянцевой бумаге, конвертах, матовой бумаге;  Ресурс ч/б картриджа/тонера: 1600 страниц  Количество картриджей: 1  Тип картриджа/тонера: черный CE285A  <b>Память/Процессор</b>  Объем памяти: 8 Мб, максимальный 8 Мб  Частота процессора: 400 МГц  <b>Интерфейсы</b>  Интерфейсы USB 2.0  Потребляемая мощность (при работе): 375 Вт  Потребляемая мощность (в режиме ожидания): 3.2 Вт  Содержимое комплекта: МФУ, картридж, сетевой кабель, интерфейсный USB-кабель, диск с ПО, руководство пользователя.  МФУ должен быть новым (выпуска 2011-2012 года), не бывшим в употреблении и не должен иметь физических повреждений</p>	5
---	---	---	---