



ОАО «ВНИПИЭТ»
отраслевой институт технологии строительства
ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

**Открытое акционерное общество «ВНИПИЭТ»
(ОАО «ВНИПИЭТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «ВНИПИЭТ»

 А.А. Лысенко

« 04 » _____ 2012

ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого одноэтапного запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по обязательному аудиту годовой бухгалтерской отчетности за 2012 год ОАО «ВНИПИЭТ»

Том 1. Общая и коммерческая части
Том 2. Техническая часть

ЧАСТЬ 1

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация атомной отрасли, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу предложений, на которую в рамках запроса предложений подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора – указанная в пункте 9 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации по запросу предложений и рассчитываемая в порядке, установленном в Едином отраслевом стандарте закупок (Положении о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке.

Организатор запроса предложений – организация, указанная в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», непосредственно выполняющая действия по проведению запроса предложений.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.zakupki.rosatom.ru, предназначенный для публикации информации о закупках атомной отрасли.

Переторжка – дополнительный элемент запроса предложений, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок на участие в запросе предложений в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса предложений цены своих первоначально поданных заявок на участие в запросе предложений, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или снижения размера аванса в случаях и порядке, определенном документацией по запросу предложений.

Победитель запроса предложений – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений и признанный закупочной комиссией победителем.

Поставщик товара /подрядчик /исполнитель – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить поставку товаров /работ /услуг, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Участник запроса предложений – поставщик товара /подрядчик /исполнитель или несколько поставщиков товара /подрядчиков /исполнителей, выступающих на стороне одного поставщика товара /подрядчика /исполнителя в рамках участия в запросе предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу предложений или запросивший разъяснения документации по запросу предложений в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе предложений.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса предложений, и привлекаемое для их использования в рамках данного запроса предложений.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение запроса предложений в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Электронная форма проведения запроса предложений – проведение запроса предложений с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

СОКРАЩЕНИЯ

ЕОСЗ — Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37).

НДС — налог на добавленную стоимость.

ЦАК — Центральный арбитражный комитет Корпорации.

ЭТП — электронная торговая площадка.

ЭЦП — электронная цифровая подпись.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений

2.1.1. Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без квалификационного отбора на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанной в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в Томе 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации по запросу предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по запросу предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в Части 2 Тома 1.

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Частичная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не допускается.

2.2. Участие в процедуре запроса предложений

2.2.1. Принять участие в запросе предложений может любой поставщик товара /подрядчик /исполнитель или несколько поставщиков товара /подрядчиков /исполнителей, выступающих на стороне одного поставщика товара /подрядчика /исполнителя, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник запроса предложений должен

– быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе, получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

– удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 3.1, а также в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

– быть правомочным на предоставление заявки на участие в запросе предложений и предоставить заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям настоящей документации по запросу предложений.

2.2.3. Для всех участников запроса предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по запросу предложений, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений принимает закупочная комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14.

2.2.5. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса предложений, в том числе допущенного до участия в запросе предложений, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе предложений и (или) ее уточнениях согласно пункту 4.14.1.8, существенных для допуска данного участника к запросу предложений и (или) установления его места в ранжировке;

б) получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса предложений, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

в) подкрепленного документами факта давления таким участником запроса предложений на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса предложений или заказчика.

2.3. Правовой статус документов

2.3.1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с «Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37) в редакции, действующей на дату размещения Извещения на официальном сайте и на ЭТП.

2.3.2. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора запроса предложений соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.3. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией по запросу предложений, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация по запросу предложений (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в запросе предложений победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.4. Особые положения в связи с проведением запроса предложений через ЭТП.

2.4.1. Участник запроса предложений должен в сроки, указанные в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», подать заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной системы.

2.4.2. Правила регистрации и аккредитации участника запроса предложений на ЭТП, правила проведения процедур запроса предложений на ЭТП (в том числе, подача заявки на участие в запросе предложений) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.4.3. Документы и сведения, размещаемые на ЭТП, должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений.

2.5. Затраты на участие в запросе предложений

2.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а организатор запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.5.2. Участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.

2.6. Отказ от проведения запроса предложений.

2.6.1. Организатор запроса предложений, по решению заказчика или закупочной комиссии, разместивший на официальном сайте и на ЭТП, извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается организатором запроса предложений не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

2.7. Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений

2.7.1. На официальном сайте и на ЭТП в сроки, установленные ЕОСЗ и настоящей документацией по запросу предложений, размещаются: извещение о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации и протоколы заседания закупочной комиссии.

2.7.2. Допускается в протоколах, размещаемых на официальном сайте и на ЭТП, не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

2.7.3. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах запроса предложений является официальный сайт и участники запроса предложений самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации по запросу предложений, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях закупочной комиссии и организатора запроса предложений.

2.8. Прочие положения

2.8.1. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии в связи с проведением данного запроса предложений, согласно положениям главы 10 Положения о закупке.

2.8.2. Заказчик, организатор запроса предложений, закупочная комиссия, привлекаемые эксперты обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей документацией по запросу предложений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Требования к участникам запроса предложений

Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса предложений, в том числе:

3.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

3.1.2. быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);

3.1.3. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3.1.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.5. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.6. соответствовать требованиям, указанным в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», в случае их установления на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти

3.1.7. сведения об участнике закупки должны отсутствовать в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:

реестр, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

реестр, ведущийся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;

реестр недобросовестных поставщиков Корпорации.

3.2. Дополнительные требования к участникам запроса предложений также указаны в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

3.3. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:

3.3.1. отсканированные оригиналы полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

3.3.2. отсканированный оригинал документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности);

3.3.3. отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.3.4. отсканированные оригиналы специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), если такие указаны в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

3.3.5. отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса предложений, применяющих ее);

3.3.6. подтверждение по Форме 1 (в составе Заявки на участие в запросе предложений), указанной в пункте 16.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», о ненахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста

имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника запроса предложений;

3.3.7. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является крупной;

3.3.8. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является сделкой с заинтересованностью.

В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 3.3.7, 3.3.8, до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

3.3.9. отсканированные оригиналы документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 16.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

3.4. Условия привлечения поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.5. Возможность или невозможность привлечения поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей указана в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

3.5. Привлечение поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей.

Участники запроса предложений могут привлекать поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей при условии соблюдения нижеприведенных требований.

3.5.1. Участник запроса предложений должен подтвердить, что каждый из привлекаемых поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей (юридическое или физическое лицо, выполняющее/оказывающее часть поставок, работ / услуг по договору), выполняющий/оказывающий поставки / работы / услуги более объема, указанного в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»:

- а) осведомлен о привлечении его в качестве поставщика/ субподрядчика/ соисполнителя;
- б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг;
- в) отвечает требованиям настоящей документации по запросу предложений (раздел 5 «Информационная карта запроса предложений») в объеме выполняемых поставок, работ /оказываемых услуг поставщиком/ субподрядчиком/ соисполнителем.

3.5.2. В связи с вышеизложенным участник запроса предложений готовит заявку на участие в запросе предложений с учетом следующих дополнительных требований:

а) для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами а), б) пункта 3.5.1, в заявку на участие в запросе предложений включаются отсканированные оригиналы договоров (в том числе предварительные или под условием) с указанием перечня, объема и сроков поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, возлагаемых на поставщика/ субподрядчика/ соисполнителя. В случае отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений указанных договоров, документы, представленные на такого поставщика/ субподрядчика/ соисполнителя считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в запросе предложений;

б) заявка на участие в запросе предложений должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого поставщика/ субподрядчика/ соисполнителя установленным в подпункте в) пункта 3.5.1 требованиям, в объеме поставляемого товара/ выполняемых работ/ оказываемых услуг поставщиком/ субподрядчиком/соисполнителем, с предоставлением документов согласно раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Соответствующие формы раздела 6 заполняются поставщиком/ субподрядчиком/ соисполнителем с указанием организаций поставщика/ субподрядчика/ соисполнителя и участника запроса предложений и заверяются подписью и печатью участника в соответствии с пунктами 4.4.3, 4.4.4;

в) заявка на участие в запросе предложений должна включать сведения о распределении объемов поставок, работ/услуг между участником запроса предложений и поставщиками/ субподрядчиками/

соисполнителями (раздел 6, соответствующая форма). Указанная форма заполняется и предоставляется как в случае привлечения участником запроса предложений поставщиков/ субподрядчиков/соисполнителей, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что поставщики/ субподрядчики/соисполнители не планируются к привлечению.

3.5.3. При рассмотрении поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей количественные требования к участнику запроса предложений и поставщикам/ субподрядчикам/ соисполнителям устанавливаются в процентном соотношении от перечня и объема поставляемого товара/ выполняемых работ /оказываемых услуг (в физическом выражении, в соответствующих единицах измерения, или денежном выражении).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации по запросу предложений

4.1.1. Документация по запросу предложений, размещенная на официальном сайте, находится в открытом доступе. Порядок получения документации по запросу предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений

4.2.1. Не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений любой участник запроса предложений вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса предложений или уполномоченного лица участника запроса предложений по контактному реквизиту организатора запроса предложений для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.2.2. Организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 4.2.1, размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации по запросу предложений не изменяет ее суть.

4.2.3. Организатор запроса предложений вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по запросу предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора запроса предложений.

4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений

4.3.1. Заказчик, организатор запроса предложений по собственной инициативе, по решению закупочной комиссии или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4.3.2. Любое изменение документации по запросу предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Такие изменения размещаются организатором запроса предложений до окончания срока подачи заявок на официальном сайте и на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

4.3.4. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса предложений — 10 (десять) календарных дней.

4.3.5. Организатор запроса предложений вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений продлить сроки приема заявок на участие в запросе предложений и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса предложений, о чем организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию на официальном сайте и ЭТП.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений

4.4.1. Для целей настоящей документации по запросу предложений под заявкой на участие в запросе предложений понимается предоставляемое участником запроса предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в запросе предложений, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному пунктом 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу предложений.

4.4.2. Участник запроса предложений вправе подать заявку на участие в запросе предложений на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В случае если участник запроса предложений планирует принять участие в запросе предложений по нескольким лотам, он должен подготовить заявку на участие в запросе предложений на каждый такой лот отдельно. В отношении каждого лота участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее в отношении данного лота заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании

доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса предложений.

4.4.6. Все без исключения страницы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы.

4.4.7. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу предложений, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу предложений, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником запроса предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником запроса предложений на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

4.4.8. Заявка должна содержать опись входящих в неё документов (в формате, приведённом в разделе 6 Форма 1).

4.4.9. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.10. Заказчик/организатор запроса предложений вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящей документации по запросу предложений.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений.

4.5.1. Заявка на участие в запросе предложений действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в данной заявке (раздел 6, Форма 1), но не менее 60 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

4.6. Официальный язык запроса предложений.

4.6.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником запроса предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники запроса предложений и организатор запроса предложений, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается закупочной комиссией как предоставление участником запроса предложений недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе предложений.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.7. Валюта запроса предложений

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», за исключением случаев, предусмотренных в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора.

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 9 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений)

4.9.1. В случае, если Извещением о проведении запроса предложений и пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник запроса предложений должен предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений по форме, в размере и валюте, в соответствии с требованиями установленными в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.2. Если участник принимает участие в запросе предложений по нескольким лотам, обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется по каждому такому лоту.

4.9.3. В случае предоставления обеспечения заявок на участие в запросе предложений в форме банковской гарантии они должны удовлетворять следующим требованиям:

4.9.3.1. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно иметь форму банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

а) банковская гарантия должна быть безотзывной.
б) сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.
в) банковская гарантия должна действовать не менее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

г) банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к банковской гарантии.

д) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан организатор запроса предложений, принципалом — участник запроса предложений, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.

е) в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, указанных в пункте 4.9.7.

4.9.3.2. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.

4.9.4. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть предоставлено не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений – всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору запроса предложений уведомления об отзыве участником запроса предложений заявки на участие в запросе предложений;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов – участнику запроса предложений, заявка которого отклонена;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору – победителю запроса предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений – всем остальным участникам запроса предложений, которым обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным участником запроса предложений и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику запроса предложений;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся и принятия решения о незаключении договора по его результатам – участнику запроса предложений, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

4.9.6. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии срок в соответствии с пунктом 4.9.5, начиная с которого участник запроса

предложений получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

4.9.7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в следующих случаях:

а) при отзыве либо изменении поданной заявки участником запроса предложений, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

б) уклонения победителя запроса предложений от заключения договора;

в) уклонения участника запроса предложений, занявшего второе место, от заключения договора в том случае, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места, если соответствующая ранжировка проводилась;

г) уклонения единственного участника запроса предложений от заключения договора, если принято решение о заключении с ним договора.

4.9.8. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.7., организатор запроса предложений/заказчик уведомляет участника запроса предложений об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.11. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв

4.11.1. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с регламентом ЭТП, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.11.3. Если организатором запроса предложений продлен срок подачи заявок, то участник запроса предложений, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а) отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);

б) продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;

в) не отзываться поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. Конкурсная комиссия не вправе отклонить заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.

4.11.4. Продление срока действия заявки в соответствии с подпунктом б) пункта 4.11.3 осуществляется путем размещения на ЭТП в составе заявки на участие в запросе предложений, подавшим ее участником запроса предложений, письма о ее продлении. При этом такой участник запроса предложений должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника запроса предложений с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме банковской гарантии и срок действия ранее представленной такой банковской гарантии меньше продленного срока действия заявки.

4.12. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа организатору запроса предложений ко всем поданным заявкам на участие в запросе предложений и содержащимся в них документам и сведениям.

4.12.2. Протокол процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений не позже следующего рабочего дня после дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений формируется организатором запроса предложений с указанием сведений, заполняемых участниками на ЭТП при подаче заявки на участие в запросе предложений, подписывается секретарем комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.12.3. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам возможно проведение очного заседания закупочной комиссии с оформлением протокола процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. В таком случае протокол оформляется и подписывается присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений и в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после подписания, указанного протокола размещается организатором запроса предложений на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.12.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка на участие в запросе предложений рассматривается по согласованию с заказчиком в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.12.6. Если участник запроса предложений намерен направить своего представителя к организатору запроса предложений к моменту открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений с целью наблюдения за моментом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, такой участник должен не позднее чем за 1 (один) день до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», уведомить об этом организатора запроса предложений, направив контактному лицу организатора запроса предложений, указанному в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника запроса предложений, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором запроса предложений такой заявки на оформление пропуска несет участник запроса предложений.

4.13. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.13.1. У участника запроса предложений отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.14. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. По каждому лоту рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

а) проведение отборочной стадии (пункт 4.14.2);

б) проведение оценочной стадии (пункт 4.14.5).

4.14.1.2. Между отборочной и оценочной стадиями рассмотрения заявок возможно по решению закупочной комиссии проведение переговоров (пункт 4.14.3) с допущенными участниками запроса предложений (до переторжки (если предусмотрена)), а так же проведение переторжки, если в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

4.14.1.3. По решению закупочной комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.

4.14.1.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений и пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.1.5. Организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии либо по указанию заказчика, привлекает экспертов к рассмотрению заявок на участие в запросе предложений. При этом закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений организатор запроса предложений имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в запросе предложений сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запроса предложений вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии, вправе уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

а) затребовать у участника запроса предложений отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений, документы, подтверждающие обладание участником запроса предложений необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса предложений предлагать этот товар;

б) направить участникам запроса предложений запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении организатору запроса предложений исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в запросе предложений применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе предложений;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе предложений.

Исправление иных ошибок не допускается.

в) направить участникам запроса предложений запросы по разъяснению положений заявок на участие в запросе предложений, не изменяющие существо заявки и условия заявки. Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса предложений и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

4.14.1.9. При уточнении заявок на участие в запросе предложений организатором запроса предложений не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам запроса предложений.

4.14.1.10. Допускается не направлять участнику запроса предложений запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

4.14.1.11. Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 4.14.1.8 отражается в протоколе заседания закупочной комиссии, который размещается на официальном сайте и на ЭТП, в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.1.12. В случае принятия закупочной комиссией решения о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8, такие запросы направляются участникам запроса предложений после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 4.14.1.11. Все направленные участникам запроса предложений запросы и полученные ответы регистрируются организатором запроса предложений в Журнале запросов – ответов. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе предложений устанавливается в соответствующих запросах одинаковый для всех участников и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.1.13. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя запроса предложений по решению закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в запросе предложений. Решение закупочной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания закупочной комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.14.2. Проведение отборочной стадии

4.14.2.1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и участников запроса предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, ЕОСЗ и настоящей Документацией по запросу предложений.

4.14.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией по запросу предложений требований или быть лучше, то есть указанные требования являются минимально допустимыми. Критерии отбора установлены в документации по запросу предложений по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией по запросу предложений), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического

предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара, выполнения работ или оказания услуг. Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и пункте 3 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара, выполнения работ или оказания услуг отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

б) предоставление участником запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений недостоверных сведений;

в) несоответствие участника запроса предложений требованиям документации по запросу предложений;

г) несоответствие поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей требованиям документации по запросу предложений, если они были установлены;

д) несоответствие товара, работ, услуг и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе предложений, требованиям документации по запросу предложений;

е) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения. При этом отсутствие документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений на расчетный счет организатора запроса предложений, в случае установления такого требования в документации по запросу предложений, при условии своевременного поступления на расчетный счет организатора запроса предложений денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Организатор запроса предложений по всем заявкам на участие в запросе предложений, в которых отсутствует документ, подтверждающий внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений и вносит сведения о поступившем платеже в протокол, указанный в пункте 4.14.2.5;

4.14.2.3. По итогам отборочной стадии закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника запроса предложений о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.2.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник запроса предложений (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений, или ни один из участников и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.2.5. Решения закупочной комиссии по итогам отборочной стадии оформляются протоколом заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

а) наименование и реквизиты запроса предложений;

б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);

в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;

г) о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8 (при необходимости);

д) решение о допуске участника к запросу предложений либо об отказе ему в допуске с указанием положений документации по запросу предложений, которым не соответствует участник запроса предложений или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;

е) о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;

ж) информация о признании запроса предложений несостоявшимся, а также рекомендации заказчику по дальнейшим действиям, если по результатам рассмотрения заявок только один участник (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений.

4.14.2.6. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется и подписывается в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Указанный срок по решению председателя комиссии может быть продлен до 10 (десяти) рабочих дней. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2. Также на ЭТП формируется протокол/ы заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом данной ЭТП.

4.14.2.7. Любой участник запроса предложений после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в запросе предложений. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.14.3. Проведение переговоров с участниками запроса предложений

4.14.3.1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до проведения (при необходимости) процедуры переторжки организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии, вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры от лица организатора запроса предложений проводятся закупочной комиссией, которая вправе привлекать экспертов при их проведении. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

4.14.3.2. Переговоры проводятся со всеми участниками запроса предложений, прошедшими отборочную стадию.

4.14.3.3. Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников запроса предложений, в том числе по снижению цены.

4.14.3.4. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается организатором и участником запроса предложений.

4.14.3.5. Организатор запроса предложений вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

4.14.3.6. Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и переговоров (если проводились) закупочная комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в запросе предложений путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в запросе предложений (или зафиксированной в результате переговоров) цены и/или уменьшения первоначально указанных в заявке на участие в запросе предложений (или зафиксированных в результате переговоров) сроков поставки продукции и/или снижению первоначально указанных в заявке на участие в запросе предложений (или зафиксированных в результате переговоров) авансовых платежей (для запросов предложений свыше 100 миллионов рублей с НДС или по решению Центральной закупочной комиссии Госкорпорации «Росатом»). Снижение цены заявки на участие в запросе предложений и/или уменьшение сроков поставки продукции и/или снижение авансовых платежей (для запросов предложений свыше 100 миллионов рублей с НДС или по решению Центральной закупочной комиссии Госкорпорации «Росатом») не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в запросе предложений.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, определенные закупочной комиссией, сроки и порядок подачи новых ценовых предложений, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в запросе предложений.

4.14.4.3. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней тогда его предложение, по которому он не участвовал в переторжке, остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений.

4.14.4.4. Предложения участника запроса предложений по увеличению цены, указанной в заявке на участие в запросе предложений не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, остается действующим с ранее объявленной ценой.

4.14.4.5. Переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

4.14.4.6. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

В период с момента начала переторжки на ЭТП участник запроса предложений, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником запроса предложений поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники запроса предложений заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник запроса предложений не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десяти) минут с момента подачи такого

предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но в любом случае не более 4 (четырёх) часов. Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих его проведение, завершается.

Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- а) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- в) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

Протокол переторжки размещается оператором на ЭТП в течение 30 (тридцати) минут после окончания переторжки.

В течение рабочего дня, следующего после дня размещения протокола переторжки на ЭТП, такой протокол размещается организатором запроса предложений на официальном сайте.

Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие объявленную в заявке на участие в запросе предложений цену, обязаны дополнительно представить организатору запроса предложений документы, откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в соответствии с требованиями подраздела 4.4 [на ЭТП в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в запросе предложений, при наличии соответствующего функционала на ЭТП, либо по контактным реквизитам организатора запроса предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»].

4.14.4.7. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, указаны в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.4.8. При проведении переторжки в заочной форме участники запроса предложений к установленному организатором запроса предложений сроку представляют в порядке, предусмотренном подразделом 4.10, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в запросе предложений. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.

4.14.4.9. Если участник запроса предложений намерен направить своего представителя к организатору запроса предложений к моменту открытия доступа к предложениям с новыми условиями, такой участник должен не позднее чем за 1 (один) день до истечения срока подачи предложений с новыми условиями, указанного в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, уведомить об этом организатора запроса предложений, направив контактному лицу организатора запроса предложений, указанному в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника запроса предложений, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к предложениям с новыми условиями. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором запроса предложений такой заявки на оформление пропуска несёт участник запроса предложений.

4.14.4.10. При наличии функционала проведения заочной переторжки на ЭТП процедура по открытию доступа к предложениям с измененными условиями заявки на участие в запросе предложений проводится в порядке, предусмотренном подразделом 4.12 с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте и на ЭТП в такие же сроки.

4.14.4.11. При отсутствии функционала проведения заочной переторжки на ЭТП на заседании закупочной комиссии в срок, установленный в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, проводится процедура вскрытия конвертов с поданными предложениями с новыми условиями.

В ходе проведения вскрытия конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки, оглашаются и заносятся в протокол следующие сведения:

- а) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) дата и время проведения заседания закупочной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки;
- в) первоначальные и окончательные предложения по условиям договора, сделанные участниками запроса предложений.

Протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки, оформляется и подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения открытия доступа к предложениям, поданным на процедуру переторжки. Данный протокол в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после подписания, указанного протокола размещается на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.4.12. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса предложений, в соответствии с критериями оценки, указанными в документации по запросу предложений.

4.14.5. Проведение оценочной стадии

4.14.5.1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в запросе предложений, с учетом проведенных переговоров и предложений по переторжке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией по запросу предложений оценочными критериями и утвержденным порядком оценки, указанными в пунктах 22, 23 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Значимость критериев и подкритериев оценки заявок на участие в запросе предложений указана в пункте 22 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.5.2. Если участником запроса предложений не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

4.14.5.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты запроса предложений;
- б) начальная (максимальная) цена договора;
- в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- г) из протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии — перечень допущенных участников и участников, которым отказали в допуске;
- д) из протокола переторжки (при наличии) – перечень участников, принявших участие в переторжке, и измененные условия заявок;
- е) о результатах оценки каждой заявки.

4.14.5.4. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2. Также на ЭТП формируется протокол заседания комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом данной ЭТП.

4.14.5.5. Любой допущенный до участия в запросе предложений участник после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении результатов оценки, но только его заявки. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.14.6. Подведение итогов запроса предложений. Выбор победителя запроса предложений

4.14.6.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений, представленных участниками запроса предложений, в случае признания запроса предложений состоявшимся, закупочная комиссия определяет победителя запроса предложений.

4.14.6.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в запросе предложений которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место.

4.14.6.3. В случае проведения запроса предложений с начальной (максимальной) ценой договора 100 миллионов рублей с НДС и более закупочная комиссия имеет право принять решение о победителе запроса предложений в пользу участника запроса предложений, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этим участником и участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место, достигается за счет оценок по критерию «квалификация участника».

4.14.6.4. По результатам запроса предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений, содержащий следующие сведения:

- а) о месте, дате, времени проведения данного заседания закупочной комиссии;
- б) об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- в) о результатах переторжки (если проводилась);
- г) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений мест;
- д) о наименовании и адресе победителя запроса предложений, цене его заявки.

4.14.6.5. Протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии, и размещается на официальном сайте и на ЭТП в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.15. Заключение договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со стороны победителя запроса предложений договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

4.15.2. Договор с победителем запроса предложений будет заключен в срок, указанный в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.15.3. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

4.15.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

4.15.5. Если по результатам проведенного запроса предложений по двум и более лотам заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов. В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам запроса предложений в рамках каждого лота, должны остаться неизменными.

4.15.6. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений была подана только одна заявка на участие в запросе предложений и данная заявка и подавший ее участник запроса предложений отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений, либо принято решение о допуске только одного участника запроса предложений, заказчик вправе при наличии рекомендации закупочной комиссии о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений вправе принять решение о заключении договора с данным участником в течение 20 (двадцати) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола заседания закупочной комиссии, содержащего информацию о соответствии такого участника запроса предложений и его заявки требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений.

В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений порядок и сроки заключения договора с таким участником запроса предложений производится в соответствии с положениями настоящего подраздела.

4.15.7. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 4.15.4, 4.15.11 могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации по запросу предложений или заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.8. Преддоговорные переговоры допускаются:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией по запросу предложений;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации по запросу предложений и заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.9. Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор, запрещаются.

4.15.10. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор.

4.15.11. При заключении договора на выполнение строительно-монтажных работ дополнительно

фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке участника, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора. Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

4.15.12. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.15.13. В случае отказа победителя запроса предложений от подписания договора организатор закупки или заказчик вправе потребовать подписания договора от участника запроса предложений, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.15.14. Победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.56 и (или) участник запроса предложений, занявший второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание участником проекта договора в срок в соответствии с пунктом 4.15.1;
- в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в документации по запросу предложений было установлено требование обеспечения договора;
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу предложений и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров.

4.15.15. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу предложений, заказчик вправе по своему усмотрению:

- а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- б) провести повторную процедуру закупки;
- в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.

4.15.16. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.56, и (или) участника запроса предложений, занявшего второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), от подписания договора, заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) удержать обеспечение заявки такого участника запроса предложений;
- в) направить предложение о включении сведений о таком участнике запроса предложений в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (для заказчиков первой группы, для которых применяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), либо в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли (для заказчиков первой группы, для которых не применяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и для заказчиков второй группы).

4.15.17. Сведения об участнике запроса предложений, по решению заказчика, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

- а) если такой участник запроса предложений:
 - будучи признанным победителем запроса предложений уклонился от заключения договора;
 - будучи участником, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.56, и (или) участником запроса предложений, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонился от заключения договора;
 - будучи участником запроса предложений, с которым заключается договор отказался от предоставления обеспечения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;
- б) если договор, заключенный с участником запроса предложений по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. В случае, если указано в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 4.15.56 и 4.15.15. (а), должен предоставить обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

4.16.2. Форма, размер, срок предоставления обеспечения возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств указан в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств должно быть предоставлено в порядке и в сроки, на условиях предоставления соответствующего обеспечения, установленные проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

4.16.3. Если это предусмотрено Документацией и в заявке участника запроса предложений содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Если на стадии проведения преддоговорных переговоров с победителем запроса предложений или с участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 4.15.56 и 4.15.15.(а), достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Непредставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не является причиной признания победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации по запросу предложений, уточняют и дополняют положения разделов 1,2,3,4 Документации по запросу предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса предложений Состав и объем	Оказание услуг по обязательному аудиту годовой бухгалтерской отчетности ОАО «ВНИПИЭТ» за 2012 год Состав и объем работ: указан в Томе 2 «Техническая часть»
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос предложений	Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37)
3.	Сроки поставки оказания услуг Место оказания услуг Условия оплаты	Начало аудиторской проверки – 11.02.2013 Окончание – выдача аудиторского заключения 28.02.2013 Место оказания услуг: 191024, г.Санкт-Петербург, ул. 2-я Советская, дом.27/2 бизнес-центр Wall Street, помещение №7 (3 этаж). Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего договора, в следующем порядке: <ul style="list-style-type: none"> • 30 % от цены услуг заказчик оплачивает на основании счета исполнителя не позднее 5 рабочих дней до даты начала оказания услуг, т.е. до 11.02.2013; • Оставшиеся 70% от цены услуг - в течение 5 рабочих дней после подписания акта приемки оказанных услуг.
4.	Количество лотов	1 (один)
5.	Заказчик	ОАО «ВНИПИЭТ»
6.	Организатор запроса предложений	ОАО «ВНИПИЭТ» Место нахождения: 188540, г. Сосновый Бор, ул. 50 лет Октября, д.1 Почтовый адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж, помещение №7 Контактное лицо: главный специалист по закупкам Садохина Татьяна Владимировна. Время работы: в рабочие дни с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (время московское); тел.(812) 640 39 90, доб. 117; адрес электронной почты n.bezditko@atomts.ru
7.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Официальный сайт по закупкам атомной отрасли Госкорпорации «Росатом» (http://zakupki.rosatom.ru). Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ООО «Аукционный Конкурсный Дом» в сети «Интернет» по адресу: www.a-k-d.ru .
8.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	05 мая 2012 года
9.	Начальная (максимальная) цена договора	205 333,33 руб. (двести пять тысяч триста тридцать три рубля тридцать три копейки), включая НДС. Цена договора включает в себя вознаграждение Исполнителя, все затраты Исполнителя, включая расходы, налоги, сборы, другие обязательные платежи, в том числе за передачу исключительных прав и приобретение интеллектуальной собственности, если таковая потребуется при оказании услуг.
10.	Официальный язык запроса предложений	русский

Документация по запросу предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по обязательному аудиту годовой бухгалтерской отчетности ОАО «ВНИПИЭТ» за 2012 год

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
11.	Валюта запроса предложений	русский рубль
12.	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:	не требуется
13.	Требования, предъявляемые к участнику предложений	<p>Требования к участнику запроса предложений:</p> <p>13.1.1. должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации по запросу предложений;</p> <p>13.1.2. должен раскрыть в составе заявки на участие в запросе предложений информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</p> <p>В отношении участников запроса предложений, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация.</p> <p>В отношении участников запроса предложений, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.</p> <p>13.1.3 Участник должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • иметь сертификат качества аудиторских услуг, выданный саморегулируемой организацией аудитором; • иметь утверждённые внутрифирменные стандарты аудита, в частности, стандарт по осуществлению внутреннего контроля качества аудита и стандарт по оценке системы внутреннего контроля аудируемого лица; • иметь договор страхования профессиональной ответственности аудитора, страховая выплата по которому составляет не менее 30 млн. рублей; • указать в Предложении участника сведения о не менее чем трёх специалистах, непосредственно участвующих в оказании услуг, которые имеют действующий квалификационный аттестат на право осуществления аудиторской деятельности, полученный не позднее 2009 года
14.	Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	не требуется
15.	Требования к оказываемым услугам	Требования к выполняемым работам приводятся в томе 2 «Техническая часть».

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса предложений включаемые участником в состав заявки на участие в запросе предложений	<p>16.1 Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса предложений:</p> <p>16.1.1 документы, указанные в пункте 3.3 настоящей Документации по запросу предложений;</p> <p>16.1.2 документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или для организаций атомной отрасли - информационное письмо о принадлежности к атомной отрасли;</p> <p>16.1.3.сертификат качества аудиторских услуг, выданный саморегулируемой организацией;</p> <p>16.1.4. заверенную копию утверждённого внутрифирменного стандарта аудита по оценке системы внутреннего контроля качества аудита;</p> <p>16.1.5.заверенную копию внутрифирменного стандарта аудита по оценке системы внутреннего контроля аудируемого лица;</p> <p>16.1.6.заверенную копию договора страхования профессиональной ответственности аудитора, страховая выплата по которому составляет не менее 30 млн. рублей. Срок окончания действия договора должен быть не ранее 15.03.2013. Если срок действия договора истекает ранее 15.03.2013, то необходимо представить гарантийное письмо, подтверждающее, что участник обязуется заключить договор страхования к моменту начала аудиторской проверки;</p> <p>16.1.7.заверенные копии документов, подтверждающие, что не менее чем 3 специалиста, непосредственно участвующих в оказании услуг, имеют действующий квалификационный аттестат на право осуществления аудиторской деятельности, полученный не позднее 2009 года. В подтверждение факта, что эти специалисты являются штатными работниками участника, представляются заварные копии трудовых книжек специалистов;</p> <p>Участник запроса предложений вправе приложить к заявке на участие в запросе предложений иные документы, которые, по мнению участника запроса предложений, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе предложений и отражаются в Описи (раздел 6, Форма 1).</p>
17.	Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе предложений	<p>1) предложение в произвольной форме;</p> <p>2) заявка на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (раздел 6, Форма 1);</p> <p>3) анкета (раздел 6, Форма 2), обязательно включая Таблицу 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений.</p> <p>4) заполненный и подписанный участником проект договора (в двух форматах: редактируемом и сканированном). Проект представлен в Части 2 тома 1 Документации.</p> <p>5) документы, указанные в п.16 Информационной карты запроса предложений.</p> <p>6) для проведения оценки предложения участника по критерию «Качество услуг и квалификация участника» представляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за 2011 год;

Документация по запросу предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по обязательному аудиту годовой бухгалтерской отчетности ОАО «ВНИПИЭТ» за 2012 год

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> • копию документа, подтверждающего членство участника в международной аудиторской организации (если участник является членом таковой организации); • копии документов, позволяющих достоверно установить количество лет деятельности участника в области аудита; • справка об опыте выполнения договоров (раздел 6, <u>Форма 3</u>).
17.1	Альтернативные предложения: Возможность подачи условия, по которым допускается подача	не допускается
18.	Привлечение поставщиков/ субподрядчиков соисполнителей, минимальный % от общего объема поставок, работ/услуг по договору, выше которого требуется представление документов на поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей	не допускается
19.	Возможность проведения процедуры переторжки Условия договора, по которым возможно проведение переторжки	возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в запросе предложений цены
20.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений)	ЭТП ООО «Аукционный Конкурсный Дом» в сети «Интернет» по адресу: www.a-k-d.ru 10.00 (время московское) 16 мая 2012 года
21.	Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок	Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: не позднее «17» мая 2012 г. Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений: не позднее «21» мая 2012 г.
22.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений	1.Цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия Ц _i – 80%); 2. Качество услуг и квалификация участника процедуры закупки (значимость критерия К _i – 20%), в том числе: а. совокупная выручка аудиторской организации за последний заверченный отчетный период (значимость подкритерия В _i – 20%); б. членство аудитора в международной аудиторской сети (значимость подкритерия Ч _i – 25%); с. количество полных лет деятельности организации в области аудита (значимость подкритерия Д _i – 25%); д. количество организаций и предприятий атомной отрасли, финансовая (бухгалтерская) отчетность которых проверялась аудиторской организацией за последние 3 года (значимость подкритерия О _i – 30%)
23.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений:	Рейтинг Предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев). Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то

№ п/п	Наименование п/п	Содержание						
		<p>выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.</p> <p>Рейтинг Предложения <i>i</i>-го участника процедуры закупки определяется по формуле:</p> $R_i = БЦ_i * V_{ц} + БК_i * V_{к}$ <p>где <i>V</i> – значимость (вес) соответствующего критерия, БЦ, БК – оценка (балл) соответствующего критерия. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям Ц <i>i</i>, К <i>i</i>– 100 баллов</p> <p>ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ»:</p> $БЦ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} * 100$ <p>где: БЦ <i>i</i> – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» <i>i</i>-го участника процедуры закупки, баллы Ц <i>i</i> – предложение участника процедуры закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке о подаче Предложения <i>i</i>-го участника процедуры закупки, руб.с НДС Ц <i>min</i> – минимальное предложение участника процедуры закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке о подаче Предложения из предложений, представленных участниками процедуры закупки, руб. с НДС</p> <p>ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА»:</p> $БК_i = БВ_i * V_{в} + БЧ_i * V_{ч} + БД_i * V_{д} + БО_i * V_{о}$ <p>где: <i>V</i> – значимость (вес) соответствующего подкритерия, БВ <i>i</i>, БЧ <i>i</i>, БД <i>i</i>, БО <i>i</i> – оценка (балл) соответствующего подкритерия Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.</p> <p>ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «СОВОКУПНАЯ ВЫРУЧКА АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ПОСЛЕДНИЙ ЗАВЕРШЕННЫЙ ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД» Максимальная оценка в баллах по подкритериям БВ <i>i</i>, – 100 баллов</p> <table border="1" data-bbox="755 1711 1469 1974"> <thead> <tr> <th>Выручка</th> <th>Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>совокупная выручка аудиторской организации за последний завершённый отчетный период менее 5 млн.руб.</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>совокупная выручка аудиторской организации за последний завершённый отчетный период от 5 млн.руб. до 10 млн.руб.</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>	Выручка	Баллы	совокупная выручка аудиторской организации за последний завершённый отчетный период менее 5 млн.руб.	0	совокупная выручка аудиторской организации за последний завершённый отчетный период от 5 млн.руб. до 10 млн.руб.	25
Выручка	Баллы							
совокупная выручка аудиторской организации за последний завершённый отчетный период менее 5 млн.руб.	0							
совокупная выручка аудиторской организации за последний завершённый отчетный период от 5 млн.руб. до 10 млн.руб.	25							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание											
		совокупная выручка аудиторской организации за последний завершённый отчетный период от 10 млн.руб. до 50 млн.руб.	50										
		совокупная выручка аудиторской организации за последний завершённый отчетный период более 50 млн.руб.	100										
		<p>ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ЧЛЕНСТВО АУДИТОРА В МЕЖДУНАРОДНОЙ АУДИТОРСКОЙ СЕТИ» Максимальная оценка в баллах по подкритериям БЧ₁, – 100 баллов</p>											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Членство</th> <th>Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Участник процедуры закупки не состоит в международной аудиторской сети</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Участник процедуры закупки член международной аудиторской сети</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>		Членство	Баллы	Участник процедуры закупки не состоит в международной аудиторской сети	0	Участник процедуры закупки член международной аудиторской сети	100				
Членство	Баллы												
Участник процедуры закупки не состоит в международной аудиторской сети	0												
Участник процедуры закупки член международной аудиторской сети	100												
		<p>ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «КОЛИЧЕСТВО ПОЛНЫХ ЛЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ АУДИТА» Максимальная оценка в баллах по подкритериям БД₁, – 100 баллов</p>											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Количество лет</th> <th>Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>количество полных лет деятельности организации в области аудита менее 6 лет</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>количество полных лет деятельности организации в области аудита от 6 лет до 11 лет</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>количество полных лет деятельности организации в области аудита от 11 лет до 16 лет</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>количество полных лет деятельности организации в области аудита более 16 лет</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>		Количество лет	Баллы	количество полных лет деятельности организации в области аудита менее 6 лет	0	количество полных лет деятельности организации в области аудита от 6 лет до 11 лет	40	количество полных лет деятельности организации в области аудита от 11 лет до 16 лет	80	количество полных лет деятельности организации в области аудита более 16 лет	100
Количество лет	Баллы												
количество полных лет деятельности организации в области аудита менее 6 лет	0												
количество полных лет деятельности организации в области аудита от 6 лет до 11 лет	40												
количество полных лет деятельности организации в области аудита от 11 лет до 16 лет	80												
количество полных лет деятельности организации в области аудита более 16 лет	100												
		<p>ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «КОЛИЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ, ФИНАНСОВАЯ (БУХГАЛТЕРСКАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ КОТОРЫХ ПРОВЕРЯЛАСЬ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА» Максимальная оценка в баллах по подкритериям БО₁, – 100 баллов</p>											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Количество организаций атомной отрасли</th> <th>Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>количество организаций и предприятий атомной отрасли, финансовая (бухгалтерская) отчетность которых проверялась аудиторской организацией за последние 3 года менее 6</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>количество организаций и предприятий атомной отрасли, финансовая (бухгалтерская) отчетность которых проверялась аудиторской организацией за последние 3 года от 6 до 31</td> <td>33</td> </tr> </tbody> </table>		Количество организаций атомной отрасли	Баллы	количество организаций и предприятий атомной отрасли, финансовая (бухгалтерская) отчетность которых проверялась аудиторской организацией за последние 3 года менее 6	0	количество организаций и предприятий атомной отрасли, финансовая (бухгалтерская) отчетность которых проверялась аудиторской организацией за последние 3 года от 6 до 31	33				
Количество организаций атомной отрасли	Баллы												
количество организаций и предприятий атомной отрасли, финансовая (бухгалтерская) отчетность которых проверялась аудиторской организацией за последние 3 года менее 6	0												
количество организаций и предприятий атомной отрасли, финансовая (бухгалтерская) отчетность которых проверялась аудиторской организацией за последние 3 года от 6 до 31	33												

Документация по запросу предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по обязательному аудиту годовой бухгалтерской отчетности ОАО «ВНИПИЭТ» за 2012 год

№ п/п	Наименование п/п	Содержание	
		количество организаций и предприятий атомной отрасли, финансовая (бухгалтерская) отчетность которых проверялась аудиторской организацией за последние 3 года от 31 до 61	67
		количество организаций и предприятий атомной отрасли, финансовая (бухгалтерская) отчетность которых проверялась аудиторской организацией за последние 3 года более 61	100
24.	Срок заключения договора	Не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений <u>при условии принятия Единственным акционером Заказчика решения об утверждении аудитором Заказчика Победителя запроса предложений.</u>	
25.	Обеспечение исполнения договора:	Не требуется	
26.	Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и/или обеспечения гарантийных обязательств	нет	
27.	Порядок обжалования действий заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии могут быть направлены по электронному адресу Центрального арбитражного комитета в сфере закупок Госкорпорации «Росатом» (далее - ЦАК) arbitration@rosatom.ru.</p> <p>Также жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии могут быть направлены по электронному адресу Комиссии по осуществлению контроля размещения заказов и ведения закупочной деятельности ОАО «ВНИПИЭТ» info@atomts.ru.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса предложений, но не позднее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений, протокола о признании запроса предложений не состоявшимся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений.</p> <p>Условия и положения документации по запросу предложений могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>На сайте http://zakupki.rosatom.ru/ (раздел Контроль и арбитраж/Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб.</p> <p>Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.</p>	
28.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении запроса предложений	<p>О фактах злоупотреблений участник запроса предложений может заявить в ЦАК или сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны); 2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru; 3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент внутреннего контроля и аудита Госкорпорации «Росатом». 	

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

(Формы 2 (таблица 1), 3 рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником запроса предложений в состав заявки на участие в запросе предложений, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме)

Фирменный бланк участника запроса предложений

Форма 1.

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на _____, опубликованное на официальном сайте и на ЭТП ООО «АКД» на сайте www.a-k-d.ru, запрос предложений № ____, документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, _____
(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____
(ИНН участника запроса предложений)

зарегистрированное по адресу _____
(юридический адрес участника запроса предложений)

фактический адрес _____
(фактический адрес участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на: _____
(предмет договора)

в соответствии с Предложением, а также другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

Условия заявок на участие в запросе предложений (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам)

№ п/п	Условия заявок на участие в запросе предложений (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам)	Предложения участника	Указание на наименование документов, подтверждающих информацию, представленную в столбце 3. Указываемые документы обязательно прилагаются
1	2	3	4
1.	Цена заявки, руб. с НДС	<i>[указать цену договора с отражением размера НДС]</i>	Проект договора
2.	Цена заявки, руб. без НДС	<i>[указать цену договора]</i>	Проект договора
3.	Совокупная выручка аудиторской организации за 2011 год (без НДС), млн. руб.	<i>[указать размер выручки на основании данных Бухгалтерского баланса за 2011 год]</i>	Бухгалтерский баланс за 2011 год
4.	Членство аудитора в международной аудиторской сети	<i>нет/да [указать название аудиторской сети]</i>	Сертификат/свидетельство участника
5.	Количество полных лет деятельности организации в области аудита	<i>[указать количество полных лет]</i>	Перечень документов определяется самим участником
6.	Количество организаций атомной отрасли, финансовая (бухгалтерская) отчетность которых проверялась аудиторской организацией за последние три года (2009, 2010, 2011 г.г.)	<i>[указать количество]</i>	Справка об опыте выполнения договоров (Форма 3)

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «__» _____ 20__ года.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (*наименование участника запроса предложений*) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (*наименование участника запроса предложений*) банкротом, деятельность _____ (*наименование участника запроса предложений*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника запроса предложений», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений, в срок не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. В случае поступления в наш адрес запроса о предоставлении документов в целях проверки достоверности сведений, выявления фальсифицированных или поддельных документов, мы берем на себя обязательства предоставить документы, указанные в запросе до заключения договора.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы, _____, согласны с условием, что
(*наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений*)

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

- а) если мы:
 - будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
 - будучи единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо участником запроса предложений, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;
- б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» в формате.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	Анкета (форма 2)		
2.			
3.	...		
4.	...		
...			
...			

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
...			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений.
3. Участник запроса предложений присваивает заявке на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
5. Участник запроса предложений должен указать стоимость *поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг* цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
6. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки на участие в запросе предложений согласно требованиям пункта 4.5.1.
7. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
8. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений
от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

Таблица 1. Сведения об участнике запроса предложений.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений.
5. Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Таблица 2. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).
 Участник запроса предложений: _____ наименование организации участника запроса предложений

Информация об участнике запроса предложений				Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)		
ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего его личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации		Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

(Подпись уполномоченного представителя) _____ (Имя и должность подписавшего)

М.П.

Форма 3.

Приложение к заявке на участие в запросе предложений
от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на _____
СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 3)

Участник запроса предложений:

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершения выполнения
1.	Договор 1				
2.	Договор 2				
			...		
			...		
...	Договор ...				
				
ИТОГО за полный 2009 год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО за полный 2010 год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО за полный 2011 год					
ИТОГО					X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме участник запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом запроса предложений.
5. Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.
6. Участник запроса предложений должен включать завершённые договоры.
7. Участникам запроса предложений рекомендуется приложить первый и последний листы указанных договоров, оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

Форма 4

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

СПРАВКА ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ (Форма 4)

Участник запроса предложений:

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	№ судебного дела	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ участника запроса предложений

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник запроса предложений должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.
5. Если участник запроса предложений не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

ЧАСТЬ 2 ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Встречные предложения участников не принимаются, т.е. договор не может быть изменён участником. Допускается только внесение реквизитов участника и цены договора.

г.Санкт-Петербург

ДОГОВОР №

« ____ » _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и открытое акционерное общество «ВНИПИЭТ», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице генерального директора Лысенко Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ, в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», принимает на себя оказание услуг (далее «АУДИТ») по подготовке Аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности ЗАКАЗЧИКА за период с 01 января 2012г. по 31 декабря 2012г. в срок согласно Календарному плану, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).
- 1.2. Целью проводимого АУДИТА является формирование и выражение мнения ИСПОЛНИТЕЛЯ о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ЗАКАЗЧИКА во всех существенных аспектах и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.
В ходе АУДИТА ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет «Письменную информацию по результатам аудиторской проверки», содержащую перечень замечаний и рекомендаций (далее «ОТЧЕТ»), и представляет ее ЗАКАЗЧИКУ для внесения исправлений в бухгалтерский учет и налоговую отчетность. ОТЧЕТ отражает мнение ИСПОЛНИТЕЛЯ, основанное на действующем законодательстве, имеющейся практике и аудиторском опыте ИСПОЛНИТЕЛЯ. Замечания и рекомендации, указанные в ОТЧЕТЕ могут быть приняты или не приняты главным бухгалтером и руководством ЗАКАЗЧИКА. ОТЧЕТ - внутренний документ, предназначенный исключительно для использования бухгалтерией, руководством ЗАКАЗЧИКА. ОТЧЕТ не предназначен для третьих лиц, в том числе, государственных органов.
- 1.3. ОТЧЕТ представляется ЗАКАЗЧИКУ в срок, согласованный сторонами в Календарном плане (Приложение №1). ОТЧЕТ предоставляется руководителю ЗАКАЗЧИКА в письменном виде, в количестве трех экземпляров, Главному бухгалтеру – в электронном виде. Замечания и рекомендации, указанные в письменной информации по суммам, не превышающим рассчитанный уровень существенности, могут быть приняты или не приняты главным бухгалтером и руководством ЗАКАЗЧИКА.
- 1.4. Результатом АУДИТА является Аудиторское заключение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ЗАКАЗЧИКА и соответствии порядка ведения ЗАКАЗЧИКОМ бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, составляемое в соответствии с ФЕДЕРАЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФСАД 1/2010) «АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМИРОВАНИЕ МНЕНИЯ О ЕЁ ДОСТОВЕРНОСТИ», утв. Приказом Министерства Финансов РФ от 20.05.2010 №46н. Аудиторское заключение представляется ЗАКАЗЧИКУ до 28.02.2013 года.
- 1.5. Все рекомендации ИСПОЛНИТЕЛЯ основываются на положениях законодательства Российской Федерации, иных действующих нормативно-правовых актах, а также на профессиональном опыте специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ. ЗАКАЗЧИК самостоятельно принимает решение о целесообразности использования предложений и рекомендаций ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1. При проведении АУДИТА ИСПОЛНИТЕЛЬ руководствуется Федеральным законом от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Федеральными стандартами аудиторской деятельности.
- 2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:
 - 2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения АУДИТА, исходя из требований законодательных и нормативных актов Российской Федерации.
 - 2.2.2. Проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью ЗАКАЗЧИКА, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.
 - 2.2.3. Запрашивать у ЗАКАЗЧИКА аудиторские заключения других аудиторских организаций по результатам проведенного аудита за любой проверенный отчетный период.
 - 2.2.4. Получать у должностных лиц ЗАКАЗЧИКА разъяснения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам.

- 2.2.5. Отказаться от проведения АУДИТА или от выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в Аудиторском заключении в случае:
 - непредставления ЗАКАЗЧИКОМ всей необходимой документации и информации, несмотря на неоднократные письменные обращения ИСПОЛНИТЕЛЯ к ЗАКАЗЧИКУ;
- 2.2.6. Сдвигать сроки начала или окончания АУДИТА по настоящему договору на количество дней задержки в случаях:
 - задержки оплаты суммы аванса, предусмотренной п.5.2 настоящего договора более чем на 5 банковских дней;
 - задержки представления ЗАКАЗЧИКОМ в требуемом объеме документов (п.3.3.1), необходимых для проведения АУДИТА.
- 2.2.7. Предложить ЗАКАЗЧИКУ внести исправления в бухгалтерский учет и налоговую отчетность по замечаниям, выявленным в ходе проведения АУДИТА, и сформулированным в ОТЧЁТЕ.
- 2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:
 - 2.3.1. На всех этапах проведения АУДИТА руководствоваться основными принципами аудита и профессиональными этическими нормами.
 - 2.3.2. Представлять необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторских проверок, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы ИСПОЛНИТЕЛЯ.
 - 2.3.3. Провести АУДИТ квалифицированно и в установленные сроки, в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему законодательством.
 - 2.3.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе проведения АУДИТА, а по его окончании вернуть их ЗАКАЗЧИКУ, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ. При передаче ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ бухгалтерских документов, необходимых для проведения АУДИТА, стороны составляют опись передаваемых документов с указанием наименования документов и количества листов в документе. Опись подписывается уполномоченными представителями ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ, участвующими в передаче документов. При возврате документов по окончании АУДИТА действует аналогичный порядок.
 - 2.3.5. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА выполнить требование ИСПОЛНИТЕЛЯ по исправлению выявленных в результате проведенного АУДИТА нарушений, существенно влияющих на достоверность бухгалтерской отчетности, отразить факт отказа в Аудиторском заключении. В случае принятия ЗАКАЗЧИКОМ замечаний, указанных в ОТЧЁТЕ, и внесения исправлений, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан не отражать в Аудиторском заключении ранее выявленное и устранённое замечание.
 - 2.3.6. Не разглашать содержание документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, без согласия ЗАКАЗЧИКА, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ, независимо от продолжения или прекращения отношений с ЗАКАЗЧИКОМ и без ограничения сроком давности.
 - 2.3.7. Передать ЗАКАЗЧИКУ три экземпляра Отчета и Аудиторского заключения в сроки, указанные в Приложении №1.
 - 2.3.8. Передать ЗАКАЗЧИКУ акт о приемке оказанных услуг после проведения АУДИТА - одновременно с передачей Аудиторского заключения.
 - 2.3.9. После подписания Сторонами Акта оказания услуг Исполнитель обязан в течении 5 дней предоставить счет-фактуру в соответствии с требованиями ст.169 НК РФ и Постановлением правительства РФ № 914 от 02.12.2000 г.
- 2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ при проведении АУДИТА исходит из добросовестности ЗАКАЗЧИКА и не проверяет подлинность представленных ЗАКАЗЧИКОМ документов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. ЗАКАЗЧИК имеет право:
 - 3.1.1. Получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию о законодательных и нормативных актах РФ, регулирующих аудиторскую деятельность, а после ознакомления с ОТЧЕТОМ и Аудиторским заключением также информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы этого ОТЧЕТА и Аудиторского заключения.
 - 3.1.2. Получить от ИСПОЛНИТЕЛЯ ОТЧЁТ и принять/не принять замечания, указанные в ОТЧЁТЕ. ЗАКАЗЧИК имеет право исправить замечания до оформления Аудиторского заключения и представить ИСПОЛНИТЕЛЮ документы, подтверждающие факт устранения замечаний.
- 3.2. Получить от ИСПОЛНИТЕЛЯ Аудиторское заключение, составленное с учётом устранённых ЗАКАЗЧИКОМ замечаний, описанных ранее в ОТЧЁТЕ.
- 3.3. ЗАКАЗЧИК обязан:
 - 3.3.1. Обеспечить представление специалистам ИСПОЛНИТЕЛЯ всей документации ЗАКАЗЧИКА, необходимой, по мнению ИСПОЛНИТЕЛЯ, для проведения АУДИТА, включая учредительные и регистрационные документы, протоколы заседаний руководящих органов, планы, сметы, хозяйственные

- договоры, бухгалтерскую отчетность, регистры бухгалтерского учета, первичные документы, материалы и результаты согласований, сверок и инвентаризаций и другие документы по хозяйственной деятельности.
- 3.3.2. К согласованному сроку проведения АУДИТА подготовить для передачи аудиторам документацию, необходимую для проведения аудиторских процедур и назначить лицо, ответственное за взаимодействие с рабочей группой ИСПОЛНИТЕЛЯ. На срок проведения АУДИТА предоставить в распоряжение специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ отдельное помещение с рабочими местами, оборудованными необходимой мебелью, телефонной связью, необходимым количеством электророзеток для подключения портативных компьютеров, местом для хранения документов и ноутбуков.
- 3.3.3. Не препятствовать ИСПОЛНИТЕЛЮ в своевременном и полном проведении АУДИТА, создавать все условия, необходимые для его проведения.
- 3.3.4. Давать по устному или письменному запросу ИСПОЛНИТЕЛЯ исчерпывающие объяснения и разъяснения в устной и письменной форме.
- 3.3.5. Не предпринимать действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении АУДИТА.
- 3.3.6. Оперативно устранять выявленные в ходе АУДИТА нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности и письменно сообщать о таком устранении ИСПОЛНИТЕЛЮ либо представлять последнему письменный отказ от устранения выявленных нарушений.
- 3.3.7. Сообщить ИСПОЛНИТЕЛЮ о сроках проведения инвентаризации и датах фактического пересчета материальных ценностей не позднее, чем за один месяц до начала инвентаризации; оказывать содействие специалисту ИСПОЛНИТЕЛЯ, наблюдающему за ходом проведения инвентаризации или проводящему альтернативные процедуры. В случае если соответствующие контрольные процедуры не могли быть осуществлены, Аудиторское заключение подлежит модификации путем включения оговорки об ограничении объемов АУДИТА.
- 3.3.8. Оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в порядке и сроки, указанные в разделе 5 настоящего договора.
- 3.3.9. Не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ об изменении своих реквизитов, месте нахождения, почтовом адресе и других данных, необходимых ИСПОЛНИТЕЛЮ для исполнения своих обязательств по настоящему договору.
- 3.3.10. В течение 10 рабочих дней рассмотреть представленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ по результатам АУДИТА Отчет - Аудиторское заключение и акт о приемке оказанных услуг и вернуть ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт либо представить мотивированный отказ от его подписания. При непредставлении мотивированного отказа или невозврате акта в указанные сроки услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми ЗАКАЗЧИКОМ и подлежат оплате в полном объеме.

4. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1. Сроки проведения АУДИТА по настоящему договору устанавливаются в соответствии с разделом 1 настоящего договора.
- 4.2. При несоблюдении ЗАКАЗЧИКОМ сроков и порядка оплаты, установленных в разделе 5 настоящего договора, изменение сроков выполнения АУДИТА происходит в соответствии с п.п. 2.2.6. настоящего договора.

5. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Цена услуг по проведению АУДИТА составляет () руб.00 коп., в том числе НДС 18 % -() руб. 00коп.
- 5.2. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в разделе 11 настоящего договора, в следующем порядке:
- 30 % от цены услуг ЗАКАЗЧИК оплачивает на основании счета ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее 5 рабочих дней до согласованной даты начала оказания услуг.
 - 70% от цены услуг - в течение 5 рабочих дней после подписания акта приемки оказанных услуг.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. В течение срока действия настоящего договора и после его прекращения без ограничения срока давности по любым основаниям ни одна из сторон не будет без предварительного письменного согласия другой стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование любой информации, которая была предоставлена одной из сторон в связи с настоящим договором, либо стала известна одной из сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору.
- 6.2. В данном разделе настоящего договора понятие «информация» включает в себя без ограничения следующее:
- 6.2.1. Информацию об условиях настоящего договора (за исключением величины оплаты аудиторских услуг), а также о формах и методах выполнения сторонами обязательств по настоящему договору.
- 6.2.2. Информацию относительно содержания документов, состояния дел или имущества одной из сторон настоящего договора.

- 6.3. Указанное обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления такой информации органам государственной власти и иным уполномоченным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Обязательства конфиденциальности, принятые сторонами по настоящему договору, не будут распространяться на общедоступную информацию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ несут имущественную ответственность в соответствии с действующим российским законодательством, в том числе положениями главы 39 Гражданского Кодекса РФ и условиями настоящего договора.
- 7.2. Ответственность за достоверность бухгалтерской отчетности и надежность системы внутреннего контроля несет руководство ЗАКАЗЧИКА. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за квалифицированное проведение АУДИТА. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за качество проведенного АУДИТА, если ЗАКАЗЧИКОМ была представлена недостоверная или неполная документация или информация.
- 7.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ проводит АУДИТ исключительно на основе документов и информации, предоставленных ему в ходе проверки. Ответственность за достоверность данных и документов несут лица, создавшие и (или) подписавшие эти документы.
- 7.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ отвечает перед ЗАКАЗЧИКОМ за причиненные убытки, явившиеся следствием некачественного оказания услуг. В целях настоящего договора оказание услуг признается некачественным в случае несоблюдения ИСПОЛНИТЕЛЕМ требований федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности. Претензии должны быть предъявлены ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменном виде. В связи с тем, что ИСПОЛНИТЕЛЕМ заключен договор страхования аудиторской ответственности со страховой компанией, выплаты ЗАКАЗЧИКУ по признанным и присужденным суммам производит страховая компания. Наличие договора страхования не лишает ЗАКАЗЧИКА права предъявлять требования о возмещении убытков непосредственно ИСПОЛНИТЕЛЮ.
- 7.5. В случае возникновения разногласий ЗАКАЗЧИКА с налоговыми органами по вопросам правильности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, по которым проводился АУДИТ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется, по требованию ЗАКАЗЧИКА, принять участие в защите интересов ЗАКАЗЧИКА в административном и судебном порядке. В случае если вышеуказанные разногласия ЗАКАЗЧИКА с налоговыми органами явились следствием выполнения замечаний и рекомендаций ИСПОЛНИТЕЛЯ, содержащихся в «ОТЧЕТЕ», то ИСПОЛНИТЕЛЬ берет на себя обязательство без дополнительной оплаты своих услуг представлять интересы ЗАКАЗЧИКА в суде и иных государственных органах. В остальных случаях участие ИСПОЛНИТЕЛЯ по защите интересов ЗАКАЗЧИКА осуществляется на возмездной основе в соответствии с условиями отдельного договора, заключаемого сторонами.
- 7.6. Стороны будут стремиться разрешать споры, возникающие в процессе исполнения настоящего договора путем переговоров. При неурегулировании спора путем переговоров виновной стороне предъявляется претензия, срок рассмотрения которой 14 календарных дней с момента её получения.
- 7.7. В случае если указанные споры и разногласия не будут разрешены в претензионном порядке, они подлежат передаче для разрешения спора в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. УСЛОВИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ СТОРОН ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами. К таким обстоятельствам в частности относятся стихийные бедствия, пожары, всеобщие и отраслевые забастовки, война или военные действия, издание правовых актов и действия государственных органов РФ прямо препятствующие, запрещающие или ограничивающие исполнение обязательства стороны по договору.
- 8.2. При наступлении указанных в п. 8.1 обстоятельств сторона по настоящему договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в кратчайший срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих свидетельств.
- 8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2-х последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор, может быть, расторгнут одной из сторон путем направления письменного уведомления другой стороне.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств каждой из сторон.
- 9.2. Со дня подписания настоящего договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего договора, теряют силу.

- 9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 9.4. Если какое-либо из положений настоящего договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений. В случае необходимости стороны договариваются о замене недействительного положения договора положением, позволяющим достичь сходного экономического результата.
- 9.5. Договор, может быть, расторгнут ЗАКАЗЧИКОМ в одностороннем порядке, письменно уведомив ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за 3 дня до момента расторжения договора, с проведением взаиморасчетов между собой.
- 9.6. При расторжении договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА он обязан оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании акта об оказании услуг, содержащего информацию об объеме и стоимости услуг фактически оказанных, к моменту расторжения договора.
- 9.7. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 9.8. Всякие согласованные сторонами изменения, дополнения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10. СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ БЕНЕФИЦИАРОВ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 10.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует ЗАКАЗЧИКУ, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), ИСПОЛНИТЕЛЯ, направленные с адреса (ов) электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ _____ @@@ на адрес электронной почты работника ОАО «ВНИПИЭТ» n.bezditko@atomts.ru, (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными. Кроме направления сведений по электронной почте, ИСПОЛНИТЕЛЬ одновременно с подписанием настоящего Договора представляет в бумажном виде Информацию о цепочке собственников по форме Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению в двух форматах: в формате excel и pdf, с приложением подписи руководителя и печати организации. Также прикладываются копии подтверждающих документов. Копии должны быть заверены нотариусом или уполномоченным должностным лицом ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 10.2. При изменении Сведений ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить ЗАКАЗЧИКУ соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 10.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений ЗАКАЗЧИКУ, а также на раскрытие ЗАКАЗЧИКОМ Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождает ЗАКАЗЧИКА от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает ЗАКАЗЧИКУ убытки, понесенные в связи с предъявлением ЗАКАЗЧИКУ претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.
- 10.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 10.6. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа ЗАКАЗЧИКА от исполнения Договора и предъявления ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ соответствующего письменного уведомления ЗАКАЗЧИКА, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.
- 10.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение № 2 (Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ОАО «ВНИПИЭТ»

ИНН 4714017335 КПП 471401001

Юридический:

188540, Ленинградская обл., г. Сосновый Бор ул. 50

Документация по запросу предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по обязательному аудиту годовой бухгалтерской отчетности ОАО «ВНИПИЭТ» за 2012 год

лет Октября, д.1, а/я 9/4

Фактический и почтовый:

191024, г.Санкт-Петербург, ул. 2-я Советская,
дом.27/2 бизнес-центр Wall Street, помещение №7 (3
этаж)

Р/с 407 028 106 552 300 02 050

Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России»

г.Санкт-Петербург

Центральное ОСБ 1991/055

К/сч 3010 1810500000000653

БИК 044030653, ОКПО 11176819

Телефон: (812)- 640-39-90

Телефакс: (812)-640-39-90

Генеральный директор А.А. Лысенко

_____ «__» _____ 2012 г.

Приложение № 1

к договору № _____ от « ____ » 20__ года.

Календарный план

Наименование этапа аудита	Срок
Проверка ИСПОНИТЕЛЕМ бухгалтерской (финансовой) отчетности ЗАКАЗЧИКА за 2012 год	с 11.02.2013 по 15.02.2013
Представление ЗАКАЗЧИКУ ОТЧЁТА	22.02.2013
Устранение ЗАКАЗЧИКОМ замечаний, указанных в ОТЧЁТЕ	с 23.02.2013-25.02.2013
Представление ЗАКАЗЧИКУ Аудиторского заключения	28.02.2013

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

документация по запросу предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по обязательному аудиту годовой бухгалтерской отчетности ОАО «ВНИПИЭТ» за 2012 год

Приложение № 2 к Договору № от

Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

наименование Исполнителя:

ИН: _____ ОГРН: _____ Код ОКВЭД: _____ Вид деятельности: _____

И.О. руководителя _____ Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя: _____

ИН руководителя _____ Место регистрации руководителя _____

ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Информация об Исполнителе				Информация о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)		
ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации		Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

_____ (Подпись, уполномоченного представителя)

_____ (Имя и должность подписавшего)