**ПРОЕКТ**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Мурманск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Федеральное государственное унитарное предприятие атомного флота (ФГУП «Атомфлот»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Рукши Вячеслава Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель обязуется на условиях, предусмотренных настоящим Договором, выполнять по заявкам Заказчика и сдавать Заказчику, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать работы по чистке водяного, газового пространства и нижней части дымохода вспомогательных котлов, а так же газоходов АДГ и РДГ с глушителями (номенклатурная группа № 2.7 – чистка газоходов и дымоходов) для нужд ФГУП «Атомфлот» в 2015 – 2017 годах.
	2. Работы по настоящему Договору Исполнитель выполняет на основании заявок Заказчика согласно предоставленным Заказчиком техническим заданиям, своими силами, из своих материалов.
	3. Условия и сроки выполнения работ согласовываются Сторонами отдельно по каждой Заявке Заказчика.
	4. Работы по заявке считаются выполненными с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.
2. **УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
	1. В заявках, предоставляемых Заказчиком в письменной форме (по факсу или по электронной почте, указанным в разделе 12 Договора) не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала выполнения работ, указываются:
	* наименование и количество работ в соответствии с Приложением № 5;
	* начальный и конечный сроки выполнения работ.
	1. Заявка считается принятой, если Исполнитель в течение 48 часов с момента получения Заявки не сообщит Заказчику свои возражения.
	2. В случае отказа от полученной заявки Заказчик обязан уведомить Исполнителя об отказе письменно (по факсу или по электронной почте, указанным в разделе 12 Договора) не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до момента исполнения заявки.
	3. При выполнении работ по договору Стороны обязаны обеспечить соблюдение всех Правил и Положений, действующих на транспорте, обеспечивающих пожарную, санитарную, природоохранную безопасность, а также обеспечить выполнение мероприятий, связанных с предупреждением загрязнения окружающей среды.
	4. Сдача-приёмка работ, выполненных Исполнителем по заявке, оформляется двусторонним актом сдачи-приемки выполненных работ, подписанным обеими Сторонами.
3. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Исполнитель обязуется:**
		1. Выполнять все работы, предусмотренные настоящим Договором, надлежащего качества в соответствии с действующими нормами и техническими условиями и сдавать Заказчику в срок.
		2. Предоставить акт сдачи-приемки выполненных работ и счет-фактуру в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты завершения работ по соответствующей заявке.
		3. Перед началом выполнения работ по Договору заполнить и предоставить Заказчику (передать в Отдел промышленной безопасности ФГУП "Атомфлот") анкету по охране труда, утвержденную Приказом Генерального директора ФГУП «Атомфлот» от 01.10.10г. № 1286 (Приложение № 2 к настоящему Договору).
		4. Заблаговременно, в срок не менее, чем за 1 (один) рабочий день до планируемого прохода сотрудников Исполнителя на территорию Заказчика, предоставлять Заказчику списки сотрудников в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору для оформления временных пропусков (специальных электронных карт). При отсутствии у сотрудника допуска режимно-секретного подразделения вместе со списком в службу безопасности ФГУП «Атомфлот» предоставляется анкета, оформленная в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору. Анкета предоставляется один раз при первичном обращении для оформления пропуска.
		5. В течение 3 (трех) дней после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по последней заявке в рамках настоящего Договора возвратить Заказчику все пропуска (специальные электронные карты), полученные для выполнения работ по Договору. В случае утраты или порчи пропуска (специальной электронной карты) Исполнитель на основании счета, акта и счета-фактуры Заказчика в течение 10 (десяти) банковских дней после их получения оплачивает Заказчику стоимость утерянного или испорченного пропуска (специальной электронной карты) по тарифам, установленным у Заказчика на день обнаружения утраты или порчи.
	2. **Заказчик обязуется:**
		1. В соответствии с установленным пропускным режимом обеспечить Исполнителю доступ на свою территорию. В случае нарушения сотрудниками Исполнителя установленного на предприятии Заказчика пропускного режима или при совершении сотрудниками Исполнителя противоправных действий на территории Заказчика, Заказчик вправе приостановить их допуск на свою территорию.
		2. Предоставить Исполнителю пропуска (специальные электронные карты) для прохода на свою территорию.
		3. Обеспечивать выгрузку и погрузку на борт судна материалов и инструментов Исполнителя.
		4. Принимать выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
		5. Оплачивать выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.
4. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Стоимость работ по настоящему договору определяется на основании данных о количестве и виде выполняемых работ в соответствии с заявкой и техническим заданием Заказчика, подтвержденных соответствующим актом сдачи-приемки выполненных работ, по ценам, согласованным Сторонами в Приложении № 5 (тарифам на выполнение работ), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.
	2. Общая стоимость работ по настоящему договору не может превышать \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, кроме того НДС 18 % - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, всего с учетом НДС - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.
	3. Стоимость работ по настоящему договору в 2015 году не может превышать \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, кроме того НДС 18 % - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, всего с учетом НДС - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.
	4. Стоимость работ по настоящему договору в 2016 году не может превышать \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, кроме того НДС 18 % - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, всего с учетом НДС - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.
	5. Стоимость работ по настоящему договору в 2017 году не может превышать \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, кроме того НДС 18 % - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, всего с учетом НДС - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.
	6. Оплата выполненных работ производится после выполнения работ Исполнителем в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения счета-фактуры и акта сдачи-приемки выполненных работ на факс Заказчика (8152) 553-239 и/или на электронный адрес KamenevaON@rosatomflot.ru или MazurinaAK@rosatomflot.ru. В случае неполучения Заказчиком счета-фактуры одновременно с актом на факс и/или электронную почту Заказчика, срок для оплаты исчисляется с момента поступления оригинала счета-фактуры в адрес Заказчика
	7. Датой оплаты выполненных работ считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
5. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**
	1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ обязан направить Исполнителю подписанный акт (или мотивированный отказ от приемки работ). Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.
	2. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по договорной цене.
	3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработки выполняются за счет Исполнителя. Если доработки будут устранены после окончания срока выполнения работ, указанного в заявке Заказчика и согласованного Исполнителем согласно п. 2.2. Договора, то работы будут считаться выполненными с просрочкой.
6. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
	1. Гарантийный срок на выполненные Исполнителем по заявке работы устанавливается 12 (двенадцать) календарных месяцев от даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующей заявке.
	2. В случае обнаружения недостатков в работе Исполнителя в течение гарантийного периода, Исполнитель обязуется устранить все выявленные недостатки своими силами, за свой счет, в срок, согласованный с Заказчиком. В этом случае срок гарантии подлежит дальнейшему возобновлению от даты завершения устранения недостатков.
7. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут материальную ответственность в соответствии с действующим Российским законодательством. Сторона, нарушившая Договор, обязана возместить другой Стороне причиненные таким нарушением убытки.
	2. В случае нарушения Исполнителем конечного срока выполнения работ, указанного в заявке в соответствии с п. 2.1 Договора, Исполнитель обязан уплатить пени в размере 0,1 % от стоимости работ по завке за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости Договора. В случае, если Исполнитель не приступает к выполнению работ в течение 5 (пяти) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, письменно известив об этом Исполнителя.
	3. За нарушение Заказчиком условий, предусмотренных п. 4.6. настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % от суммы неоплаченного долга.
	4. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств.
	5. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, если это вызвано форс-мажорными обстоятельствами, к каковым, в том числе, относятся: стихийные бедствия, пожары, военные действия, гражданские волнения, забастовки, акты органов государственной власти, делающими невозможным исполнение обязательств по Договору на срок действия указанных событий или последствий. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (Трех) дней с момента наступления указанных обстоятельств. Несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает Стороны права ссылаться на них в дальнейшем.
	6. Обеспечение подготовки, организации и контроля безопасности рабочих мест на ремонтируемом судне, проводимых Исполнителем в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов по охране труда, возлагается на Исполнителя. Исполнитель несет ответственность за оснащение рабочих мест техническими средствами и приспособлениями, необходимыми для обеспечения безопасного производства работ согласно «Правил» и не входящих в калькуляцию, таких как: оборудование освещения рабочих мест, дополнительного освещения других участков судна, выставление ограждений разобранных и ремонтируемых участков, обеспечение безопасных проходов в районах производства ремонтных работ, систематическую уборку рабочих мест и прочих требований безопасности. Несчастные случаи, происшедшие с работниками Исполнителя при производстве ремонтных работ на судне, расследуются согласно действующему «Положению об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Вопросы взаимоотношений между Исполнителем и Заказчиком при подготовке судна к ремонту и в процессе ремонта регламентируются «Правилами технической эксплуатации морских судов. Основное руководство» (РД 31.20.01-97). Ответственность за остойчивость и непотопляемость судна несет Заказчик. Ответственность за противопожарную безопасность при выполнении огневых работ несут Исполнитель и Заказчик, в соответствии с действующими правилами (РД 31.52.18-87 и РД 31.21.44-88).
	7. Взаимоотношения сторон при выполнении мероприятий по обеспечению безопасных условий труда регулируются Порядком взаимодействия с Исполнителем по обеспечению безопасных условий труда при выполнении работ на территории и объектах ФГУП «Атомфлот» (Приложение № 1).
	8. В случае расторжения Договора по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Исполнителем условий Договора, информация об Исполнителе заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков.
8. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕННОЙ СТОРОНАМИ ИНФОРМАЦИИ**
	1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.
	2. Сведения, касающиеся обстоятельств заключения и условий настоящего Договора, техническая, коммерческая и деловая информация, полученная в процессе исполнения настоящего Договора, не могут быть переданы третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.
9. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами, и действует по 31 декабря 2017г., а в части взаимных обязательств - до полного их исполнения Сторонами.
10. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.
	2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.
11. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством РФ, действительны при условии, если они оформлены путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

Факсимильное воспроизведение документов имеет юридическую силу при условии последующего предоставления их оригиналов.

* 1. За исключением лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности (по данным выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц), полномочия лиц, подписывающих документацию в рамках настоящего договора, подтверждаются надлежаще оформленной доверенностью выдаваемой организацией Заказчика или Исполнителя без права передоверия. Стороны согласовали, что в случае, если документация подписывается не уполномоченным лицом, данное обстоятельство является основанием для отказа в принятии ее противоположной Стороной.
	2. В случае изменения платежных реквизитов, адресов, других организационно-правовых изменениях стороны незамедлительно уведомляют друг друга об этом путем направления письма за подписью руководителя организации Исполнителя или Заказчика, содержащего полные и точные сведения о новых адресах, платежных реквизитах и иных организационно-правовых изменениях.
	3. Исполнитель гарантирует, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Исполнителя, направленные с адреса электронной почты Исполнителя @@@ на адрес электронной почты Заказчика general@rosatomflot.ru, (далее – Сведения) являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Заказчику, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчиком претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное представление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Заказчиком Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

* 1. Права и обязанности, возникшие у Сторон из настоящего Договора, не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	3. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Подписанием настоящего Договора, Исполнитель гарантирует, что не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года).
	5. Исполнитель обязуется в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора, представить Заказчику документы, подтверждающие соответствие требованию пункта 11.9. настоящего Договора, а именно:
* копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной налоговым органом не ранее чем за 60 дней до дня заключения Договора, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в соответствии с требованием пункта 11.9. настоящего Договора.

 При наличии в справке положений о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов справка должна содержать приложение, в котором указываются коды инспекций ФНС России, по данным которых налогоплательщик (плательщик сборов, налоговый агент) имеет неисполненную обязанность, при этом дополнительно представляются:

* копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданной налоговым органом по месту нахождения Исполнителя не ранее чем за 60 дней до дня заключения Договора;
* копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме; для промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется копия бухгалтерского баланса, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера Исполнителя.
	1. В случае непредставления Исполнителем документов в соответствии с пунктом 11.10. настоящего Договора либо в случае выявления Заказчиком по представленным документам задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающей размер, указанный в пункте 11.9. настоящего Договора, Заказчик вправе расторгнуть заключенный Договор.

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

* + 1. Порядок взаимодействия с Исполнителем по обеспечению безопасных условий труда при выполнении работ на территории и объектах ФГУП «Атомфлот» (Приложение № 1).
		2. Форма анкеты по охране труда (Приложение № 2).
		3. Форма заявки для сторонних организаций на оформление временных пропусков (Приложение № 3).
		4. Форма анкеты для оформления временных пропусков (Приложение № 4).
		5. Тарифы на выполнение работ (Приложение № 5).
1. **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**ФГУП «Атомфлот»Юридический и почтовый адрес: 183017,г. Мурманск-17тел. (8152) 55-33-55факс (8152) 55-33-00E-mail general@rosatomflot.ru ИНН/КПП 5192110268/519950001ОГРН: 1025100864117Банковские реквизиты:р/с 40502810841000170001Банк: ОТДЕЛЕНИЕ №8627 СБЕРБАНКА РОССИИ Г.МУРМАНСККорр./с 30101810300000000615БИК 044 705 615Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. РукшаМ.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**М.П. |

#  **Приложение № 1**

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия с Исполнителем по обеспечению безопасных условий труда при выполнении работ на территории и объектах ФГУП «Атомфлот»**

1. Начало работ разрешается после оформления «Акта-допуска на производство работ сторонними организациями на территории и объектах ФГУП «Атомфлот» и выполнении Исполнителем всех мероприятий указанных в п. 1.1 Акта-допуска.
2. Акт-допуск оформляется в соответствии с формой, указанной в положении ЖСЦК 08.78-2008 «Проведение работ с повышенной опасностью» (Приложение О).
3. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах.
4. Копию акта-допуска на производство работ Исполнитель представляет в ОПБ с приложением списка работников Исполнителя, выполняющих работы на выделенном участке и протокола проверки знаний работников Исполнителя требований ПОТ РМ -012-2000 «Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте», «Правил работы с инструментом и приспособлениями».
5. Исполнитель обязан перед началом работ:
* направить работников организации Исполнителя в отдел промышленной безопасности (ОПБ) ФГУП «Атомфлот» для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;
* обеспечить работников организации Исполнителя специальной одеждой, специальной обувью и другими сертифицированными средствами индивидуальной защиты;
* оформлять наряд-допуск на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов (один экземпляр представлять в ОПБ);
* согласовывать с Заказчиком место и время подключения строительно-монтажного оборудования, инструментов; время производства работ, при выполнении которых могут возникать вредные и опасные производственные факторы, воздействующие на работников Заказчика, находящихся в зоне производства работ (шум, вибрация, загазованность, падение предметов и т.д.);
* Обеспечить производителей работ исправным и безопасным оборудованием, инструментом, приспособлениями, материалами;
* Иметь проекты организации строительства (ПОС), проекты производства работ (ПРР), технологические карты по безопасной технологии производства работ;
* выделить опасные для людей зоны, в которых постоянно действуют или могут действовать опасные факторы, связанные или не связанные с характером выполняемой работы;
* установить защитные ограждения на границах постоянно действующих опасных производственных факторов, а на границе потенциально опасных производственных факторов – сигнальные ограждения и знаки безопасности.
1. Исполнитель обязан во время производства работ:
* осуществлять все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками организации Исполнителя в соответствии с действующим законодательством РФ;
* обеспечить выполнение работниками организации Исполнителя соблюдение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами ФГУП «Атомфлот» и Исполнителя;
* обеспечить применение работниками организации Исполнителя средств индивидуальной и коллективной защиты, определить места крепления предохранительных поясов (при работе на высоте), обеспечить применение работниками Исполнителя защитных касок на ремонтируемом объекте и т.д.;
* осуществлять постоянный контроль за безопасным производством работ на всех этапах ее проведения и исполнения работниками организации Исполнителя требований охраны, промышленной и пожарной безопасности;
* обеспечивать безопасное производство работ и безопасные условия труда для работников ФГУП «Атомфлот» и Исполнителя, находящихся на выделенной территории;
* обеспечить хранение (складирование) оборудования, инструмента, приспособлений, материала и прочего инструмента только в специально выделенных для этих целей помещениях;
* обеспечивать своевременный вывоз мусора, определять и согласовывать с представителем (куратором договора) ФГУП «Атомфлот» места для выноса и погрузки;
* назначить лицо, ответственное за соблюдение правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на выделенном участке, за безопасную организацию и производство работ в местах действия опасных или вредных факторов;
* информировать руководство ФГУП «Атомфлот» о всех нештатных ситуациях (авариях, возгораниях, пожарах, несчастных случаях и т.д.) на выделенном участке (объекте) и принимаемых решениях.
1. Инженерно-технические работники Исполнителя должны иметь удостоверение о проверке знаний требований охраны труда.
2. **Исполнитель несет ответственность за:**
* организацию и безопасное производство работ;
* квалификацию своего персонала;
* соблюдение персоналом Исполнителя требований инструкций по охране труда, правил и норм по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, действующих у Заказчика.
1. **Заказчик (сотрудники Отдела промышленной безопасности (ОПБ), куратор договора) имеет право:**
* проверять организацию работ по охране труда, соблюдение правил и норм по охране труда, промышленной и пожарной безопасности при выполнении работ Исполнителем;
* приостанавливать любые виды работ, которые ведутся с нарушениями правил и норм по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;
* отстранять от работы работников Исполнителя, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке инструктажи по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, нарушающие требования безопасности с уведомлением об этом руководителя работ, а также руководителя организации Исполнителя.
1. Продолжение приостановленных работ разрешается Исполнителю только после устранения выявленных нарушений.

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Рукша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Приложение № 2**

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ФОРМА**

*УТВЕРЖДЕНО*

 *Приказом генерального*

*директора ФГУП «Атомфлот»*

 *от 01.10.2010 № \_1286*

**АНКЕТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**для организаций, выполняющих строительно-монтажные и ремонтные работы на территории(объектах) ФГУП «Атомфлот»**

Наименование организации Исполнителя:

Дата:

Адрес:

Номер телефона: Номер факса:

e-mail:

Является ли эта «Анкета» первой, которую Вы заполняете для ФГУП «Атомфлот» (Да/Нет):

Если «нет», то сообщите дату заполнения последней анкеты:

Предполагаемый характер предстоящих работ по условиям договора (контракта):

Кто в Вашей организации является уполномоченным по охране труда (ФИО, должность): \_\_\_\_\_\_

Работа для ФГУП «Атомфлот» будет выполняться в период времени:

Место проведения работ (судно, здание, сооружение, участок и т.д.)

Количество сотрудников: временных ; постоянных

Организации (компании), которые могут привлекаться в качестве субподрядчиков:

Количество сотрудников субподрядчиков: временных ; постоянных

Имеете ли Вы Политику Вашей компании по Охране труда? (Да/Нет):

Приведите примеры деятельности за последние 3 года:

Требуется ли специальное обучение/лицензирование для ваших видов деятельности(Да/Нет):

Имеет ли ваша компания эти лицензии? (Да/Нет)(если Да, то приложите копии к анкете):

1. Какое обучение проходят Ваши сотрудники в областях, связанных с выполняемой работой, включая специальное?

Проводится ли подробная регистрация проведенного обучения? (Да/Нет):

Проходят ли обучение временные сотрудники и сотрудники субподрядчиков такое же обучение, как и Ваши постоянные сотрудники?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название учебной организации проводившей обучение:

2. Используете ли Вы опасные процессы/материалы? (Да/Нет):

2.1. Если да, то какие?

2.2. Какие специальные меры предосторожности должны быть предприняты?

2.3. Есть ли у Вас «Данные о безопасности материалов»? (Да/Нет):

3. Есть ли у Вас написанные процедуры, инструкции и руководства по охране труда? (Да/Нет):

3.1. Проводил ли кто-либо из Вас проверки соблюдения требований охраны труда на Вашем предприятии/на площадках, где работают Ваши сотрудники? (Да/Нет):

Если Да, то используются ли проверочные листы?:

Кто проводит такие проверки?

Какая у них квалификация?

Как часто проводятся такие проверки?

4. Есть ли средства индивидуальной защиты такие как беруши, средства защиты глаз, специальная одежда, обувь, каски и.т.д. (Да/Нет):

4.1. Проводятся ли регулярные проверки инструментов/оборудования, включая электроинструмент, средства защиты, лестницы, страховочные, строповочные и грузоподъемные приспособления? (Да/Нет):

Если Да, то какие?

Если Да, имеется ли процедура регистрации результатов проверки?

Какую квалификацию имеют лица, проводящие такие проверки?

5.Есть ли у Вас комитет по охране труда?:

5.1. Принимают ли участие рабочие в этом комитете?:

5.2. Как часто происходят заседания этого комитета? ежемесячно/более часто/менее часто:

6.Есть ли у вас лица, имеющие квалификацию по оказанию первой помощи?:

6.1. Регистрируются ли случаи оказания первой помощи?:

6.2. Кто является ответственным за аптечки первой помощи?:

7. Разработана ли система регистрации, расследования и отчетности о несчастных случаях, происшествиях, профессиональных заболеваниях и опасных происшествиях (опишите подробно):

7.1 Кто у Вас отвечает за расследование и предоставление отчетов по несчастным случаям, происшествиям и т.д.? (должность):

7.2 Подвергались ли Вы судебным преследованиям из-за несоблюдения требований охраны труда, требовали ли от Вас власти какие-либо усовершенствования в этих областях? (Да/Нет):

Если Да, то приведите подробные детали:

8. Количество несчастных случаев за последние два года:

персонал Исполнителя:

субподрядчика:

временные работники:

9. Есть ли какая-нибудь другая относящаяся к охране труда информация, о которой мы должны знать? (Да/Нет):

Если Да, то предоставьте все подробности:

10. Сколько сотрудников, включая субподрядчиков и временных работников будет работать на нашей территории одновременно?

11. Детали ответственности работодателя и страхования гражданской ответственности:

Гражданская ответственность. Предел ответственности:

Страховая компания:

Дата истечения срока действия договора:

Обязательства работодателя Предел ответственности:

Страховщик:

Дата истечения срока действия договора:

12. Скольким сотрудникам компании потребуется доступ на территорию ФГУП «Атомфлот»:

13. Исполнитель гарантирует, что все его работники и работники субподрядчиков будут ознакомлены с Политикой ФГУП «Атомфлот» в области Охраны труда.

Подписав это заявление, Исполнитель подтверждает свое согласие выполнить требования Политики ФГУП «Атомфлот» и гарантирует обеспечение персонала всеми необходимыми средствами защиты для безопасного проведения работ, как со своей стороны, так и со стороны субподрядчиков. Исполнитель гарантирует, что все субподрядчики получат и распишутся за получение необходимой информации.

14. Исполнитель/субподрядчик обязуется официально назначить ответственного за охрану труда, обеспечить необходимый контроль за исполнением взятых на себя обязательства в области охраны труда, а также организовать прохождение вводного инструктажа по охране труда на ФГУП «Атомфлот» для всех сотрудников, перед допуском к работе на территории Заказчика.

Исполнитель:

 Должность, подпись, фамилия, инициалы (печатными буквами)

Дата

Субподрядчики:

 Должность, подпись, фамилия, инициалы (печатными буквами)

Компания

Адрес:

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Рукша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Форма заявки для сторонних организаций на оформление временных пропусков**

|  |  |
| --- | --- |
| Угловой (продольный) штамп предприятия | Генеральному директору  |
| ФГУП «Атомфлот» |
|  |  |  |
|  | Ф.И.О |  |

**ЗАЯВКА**

Прошу дать указание на оформление временных пропусков для производства работ по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (режим работы – круглосуточно, рабочее время и т.д.)

следующим работникам предприятия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Фамилия, имя, отчество(в алфавитном порядке) | Должность | Серия и № паспорта | Домашний адрес | Форма\*допуска |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Обязуемся обеспечить сохранность и возврат пропусков по окончанию срока действия. В случае не возврата, порчи или утери пропусков оплату гарантируем.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Начальник РСП\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (самой организации или (подпись) (Ф.И.О.) обслуживающей данную организацию)

 М.П

Согласованно:

Начальник Управления
(службы, отдела) ФГУП «Атомфлот» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

**Примечание**: Заявка подаётся на фирменном бланке предприятия по форме указанной выше. При отсутствии допуска РСП в службу безопасности ФГУП «Атомфлот» предоставляется **анкета** на каждого работника.

\*Заполняется при наличии допуска РСП.

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Рукша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Приложение № 4**к договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| **Форма анкеты для оформления временных пропусков** |
| **А Н К Е Т А****(заполняется собственноручно)** |
|  |  |  | Место для фотографии(4 см х 6 см)Примечание: фотография заверяется печатью  |  |
| 1. | **Фамилия** |
|  |  |  (заполняется печатными буквами) |  |
| **Имя** |
|  |  (заполняется печатными буквами) |  |
| **Отчество** |
|  (заполняется печатными буквами)М.П.  |
|  |
|  2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине.  |  |  |
| 3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика).  |  |  |
| 4. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).  |  |  |
|  5. Адрес проживания и регистрации  |  |  |
|  6. Должность с указанием наименования организации |  |  |
|  7. Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей)  |  |  |
|  8. Месяц и год поступления на работу в данную организацию  |  |  |
|  7. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства - укажите).   |  |  |
| 10. Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительство в другое государство (когда и в какое).  |  |  |
| 11. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью).  |  |  |
| 12. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что).  |  |  |
| 13. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей, включая страны ближнего зарубежья (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 14. Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку указанных в настоящей анкете моих персональных данных на ФГУП «Атомфлот», а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения безопасности предприятия. 15. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении пропуска на территорию ФГУП «Атомфлот».16. С правилами пропускного и внутриобъектового режима ФГУП «Атомфлот» ознакомлен и обязуюсь выполнять.  « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)  « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  |

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Рукша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Тарифы на выполнение работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Единица****измерения** | **Цена за единицу работы без НДС,** **руб.** | **НДС 18 %, руб.** | **Цена за единицу работы с НДС, руб.** |
| Чистка котла и нижней части дымохода (~ 10м2) КВВА 12/28М ал типа «Ямал» и птб «Имандра». | 1 шт. |  |  |  |
| Чистка котла и нижней части дымохода КВГ-5 алв «Севморпуть». | 1 шт. |  |  |  |
| Чистка котла и нижней части дымохода КАВ 6,3/7-21 ал типа «Вайгач». | 1 шт. |  |  |  |
| Чистка котла и нижней части дымохода КВА 1/5 птб «Серебрянка»  | 1 шт. |  |  |  |
| Чистка газохода АДГ на атомных ледоколах и алв «Севморпуть». | 1 шт. |  |  |  |
| Чистка газохода РДГ на атомных ледоколах.  | 1 шт. |  |  |  |
| Чистка дымохода ВКУ на атомных ледоколах (1000х500мм. х 20м.п.) | 1 шт. |  |  |  |
| Чистка дымохода ВКУ на лихте6ровозе (ф2000мм. х20м.п.) | 1 шт. |  |  |  |
| Чистка дымохода инсинератора СП-50 (ф426мм. х40м.п.) | 1 шт. |  |  |  |

**ЗАКАЗЧИК** **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Рукша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_