

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»**

**Федеральное государственное унитарное предприятие**

**«Уральский электромеханический завод»**

---

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
открытый запрос предложений № 111101 / 0480 / 177 на право  
заключения договора на закупку МТР:

**«Материал фольгированный на алюминиевой основе**  
**«Aluminum Copper Clad Laminate (ACCL)»**

**«ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

СОДЕРЖАНИЕ .....	2
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4-6
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....	6-9
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	9-22
5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА .....	23-24
6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	25-29
7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ .....	30-39

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Заказчик** – ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УРАЛЬСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД» (ФГУП «УЭМЗ»).

**Единая комиссия** (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения запроса предложений с целью заключения договора.

**Запрос предложений** – организуемая и проводимая Заказчиком процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Продукция** – товары, работы или услуги.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг <http://zakupki.rosatom.ru/>.

**Документация по проведению запроса предложений** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, работ или услуг, право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Предложения участником процедуры закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Документация по проведению запроса предложений (далее также – документация) размещается на сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса предложений.

**Предложение (заявка на участие в процедуре закупки) в отношении лота** – комплект документов, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки по указанному лоту, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленным документацией по проведению запроса предложений.

**Участник процедуры закупки** – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в каком-либо лоте запроса предложений. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации по проведению запроса предложений, разъяснения документации по проведению запроса предложений, подача Предложения по какому-либо лоту запроса предложений.

**Участник запроса предложений** – юридическое или физическое лицо, представившее Предложение по какому-либо лоту запроса предложений, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в каком-либо лоте запроса предложений.

**Победитель запроса предложений (по какому-либо лоту запроса предложений)** – участник запроса предложений (по какому-либо лоту запроса предложений), предложивший лучшие условия выполнения договора (по данному лоту запроса предложений) в соответствии с критериями, установленными в документации по проведению запроса предложений.

**Лот** – отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении о проведении запроса предложений, в документации по проведению запроса предложений, отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена (если определяется), сроки и иные условия. Участник процедуры закупки подает Предложение в отношении определенного лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя запроса предложений в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (если определяется)** – предельно допустимая цена договора (в отношении каждого лота отдельно), определяемая в документации по проведению запроса предложений.

**Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное изменение цены (или первоначальных условий) Предложения участников запроса предложений. Переторжка проводится только по решению Комиссии.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. Форма, вид и предмет процедуры закупки:

2.1.1. Открытый запрос предложений на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг без предварительного квалификационного отбора (далее – запрос предложений). В целях настоящей документации под понятием запрос предложений понимается как запрос предложений в отношении единственного лота, по которому проводится запрос предложений, так и в отношении каждого или нескольких лотов в отдельности, в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам.

2.1.2. Предметом настоящего запроса предложений (в отношении каждого лота отдельно) является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

2.1.3. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг (в отношении каждого лота) указаны в томе 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

Частичная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг в составе лота не допускается.

2.1.4. После завершения процедуры рассмотрения и оценки Предложений участников открытого запроса предложений в настоящую документацию, прежде всего (но не ограничиваясь) в техническую часть, проект договора в требования к участникам открытого запроса предложений и порядку подтверждения соответствия этим требованиям могут быть внесены изменения, в том числе существенные. Внесенные изменения в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия такого решения направляются соответствующими уведомлениями всем участникам запроса предложений. В данных уведомлениях указывается срок предоставления нового Предложения, а также перечень документов, повторное предоставление которых не требуется.

### 2.2. Участник процедуры закупки/Участник запроса предложений

2.2.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник процедуры закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 13.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», быть правомочным на предоставление Предложения и представить Предложение, соответствующее требованиям настоящей документации.

2.2.3. Для всех участников процедуры закупки в отношении одного лота устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске участников процедуры закупки к участию в запросе предложений по каждому лоту отдельно принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14.

2.2.5. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры закупки или участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Федерации, не допустить участника процедуры закупки или отстранить участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

### 2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с «Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом», утвержденным Генеральным директором Госкорпорации «Росатом» в редакции приказа, указанного в пункте 2 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

2.3.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.3. Опубликованное на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками процедуры закупки в соответствии с этим.

2.3.4. Предложение участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.6. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- а) протоколы преддоговорных переговоров;
- б) извещение о проведении запроса предложений и документация по проведению запроса предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;
- в) предложение участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы Заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.7. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.8. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и Предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.9. Участник процедуры закупки/Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействия) Заказчика, в связи с проведением данного запроса предложений, согласно положениям главы 18 «Единого отраслевого стандарта закупок Госкорпорации «Росатом».

### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Предложения, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.4.2. Участники процедуры закупки/участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений или любого лота запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения или любого лота запроса предложений на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений или любого лота запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений или любого лота запроса предложений размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого запроса предложений или лота запроса предложений, в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений.

2.5.3. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения вскроет (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) поступившие конверты с Предложениями по данному лоту и направит соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим Предложения по данному лоту.

## 2.6. Возврат Предложений

2.6.1. Все Предложения, а также отдельные документы, входящие в состав Предложения, присланные на данный запрос предложений, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки, опоздавших Предложений по какому-либо лоту, в случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух или более Предложений в отношении одного и того же лота, а также в случае отказа от проведения запроса предложений (какого-либо лота запроса предложений) путем вручения их участнику процедуры закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу участника).

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений, указанные в пункте 13 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом;
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством

Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Предложения не принято.

Дополнительные требования к участникам процедуры закупки указаны в пункте 13.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник процедуры закупки в составе Предложения должен приложить следующие документы:

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений;

- копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

или письмо, подписанное участником процедуры закупки, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, обеспечения исполнения договора не являются для данного участника крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Предложений для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

- копии документов на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений, указанные в пункте 16 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;

- оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений.

- копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, с отметкой налогового органа о приеме, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника

3.3. Условия привлечения субподрядчиков/ соисполнителей и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.4. Возможность привлечения субподрядчиков/ соисполнителей указана в пункте 19 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

3.4. Привлечение субподрядчиков/ соисполнителей в отношении любого лота запроса предложений.

Участники процедуры закупки могут привлекать субподрядчиков/ соисполнителей при условии соблюдения нижеприведенных требований.

3.4.1. Участник процедуры закупки должен доказать Комиссии, что каждый из привлекаемых им субподрядчиков/ соисполнителей (т.е. выполняющий/оказывающий более объема поставок, работ / услуг, указанного в пункте 19 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»):

- а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика/ соисполнителя;
- б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью поставки товара/выполнения работ/оказания услуг;
- в) отвечает требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений (пункт 13 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений») в объеме выполняемых работ/ оказываемых услуг субподрядчиком/ соисполнителем.

3.4.2. В связи с вышеизложенным участник процедуры закупки готовит Предложение с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Предложение включаются подписанные с двух сторон соглашения о намерениях заключить договор, в случае признания участника победителем, между участником процедуры закупки и каждым привлекаемым субподрядчиком/ соисполнителем, с указанием перечня, объема, стоимости и сроков поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, возлагаемых на субподрядчика/ соисполнителя поставок, работ /услуг;

б) Предложение должно включать сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика/ соисполнителя установленным в подпункте в) пункта 3.4.1. требованиям, в объеме поставляемого товара/выполняемых работ/ оказываемых услуг субподрядчиком/соисполнителем с предоставлением документов согласно пункту 16.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений». Соответствующие формы раздела 7 заполняются субподрядчиком/ соисполнителем с указанием организаций субподрядчика/соисполнителя и участника процедуры закупки и заверяются подписью и печатью участника процедуры закупки в соответствии с пунктами 4.4.3, 4.4.4;

в) Предложение должно включать сведения о распределении объемов поставок, работ/услуг между участником процедуры закупки и субподрядчиками/ соисполнителями (раздел 7, соответствующая форма);

3.4.3. При рассмотрении и оценке субподрядчиков/ соисполнителей количественные требования к субподрядчикам/ соисполнителям и участнику процедуры закупки

устанавливаются в процентном соотношении от перечня и объема поставляемого товара/ выполняемых работ/ оказываемых услуг.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

##### 4.1. Получение документации по проведению запроса предложений

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации должно обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика, указанным в извещении о проведении запроса предложений, пункте 6 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений». Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

4.1.2. Документация по проведению запроса предложений, размещенная на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru/>, находится в открытом доступе. Если заинтересованное лицо получило документацию на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и(или) разъяснениях положений настоящей документации.

##### 4.2. Разъяснение положений документации по проведению запроса предложений

4.2.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений на имя начальника Управления снабжения ФГУП «УЭМЗ» Бориса Александровича Никулина по телефону/факсу (343) 341-49-97 не позднее 5 (пяти) дней до дня окончания подачи Предложений.

4.2.2. Заказчик размещения заказа направляет в письменной форме разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> в течение 1 (одного) дня со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Заказчик размещения заказа вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

##### 4.3. Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию по проведению запроса предложений в отношении любого лота не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

4.3.2. Любое изменение документации по проведению запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений, и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена документация по проведению запроса предложений по реквизитам, указанным в запросе на предоставление документации по проведению запроса предложений.

4.3.4. Заказчик, вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Предложений или любого лота запроса предложений в любое время до даты окончания подачи Предложений (данного лота запроса предложений). В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений, и в течение двух рабочих дней, но не позднее

переносимой даты окончания подачи Предложений в отношении данного лота запроса предложений направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена документация по проведению запроса предложений по реквизитам, указанным в запросе на предоставление документации.

#### 4.4. Общие требования к Предложению

4.4.1. Для целей настоящей документации под Предложением понимается представляемое участником процедуры закупки предложение на участие в запросе предложений в отношении лота, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник процедуры закупки вправе подать Предложение на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В случае если участник процедуры закупки планирует принять участие в запросе предложений по нескольким лотам, он должен подготовить Предложение на каждый такой лот отдельно. В отношении каждого лота участник процедуры закупки вправе подать только одно Предложение.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более Предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Предложения в отношении данного лота этим участником процедуры закупки не отозваны, все Предложения такого участника процедуры закупки поданные в отношении данного лота не рассматриваются (за исключением документов, поданных в соответствии с положениями пункта 4.11.2).

4.4.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

4.4.4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки.

4.4.5. Требования п. 4.4.3 и 4.4.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.4.6. Предоставляемые в составе Предложения документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

4.4.7. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Предложения.

4.4.8. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Предложения (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

При нумерации листов Предложения на оригиналах официальных документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

4.4.9. Все листы Предложения с описью входящих в его состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на нем количества листов в томе, скрепленной печатью участника процедуры закупки (для

юридических лиц) и подписью участника процедуры закупки или уполномоченного им лица. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Предложения, поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Предложения документов и сведений.

4.4.10. Участник процедуры закупки должен подготовить 1 оригинал и количество копий Предложения, указанное в пункте 18 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений». Копии Предложения подготавливаются путем ксерокопирования каждого документа, входящего в Предложение после их подписания и заверения печатью, а также проставления сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием. В случае наличия расхождений Комиссия будет руководствоваться оригиналом Предложения.

4.4.11. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, участник процедуры закупки помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Предложения».

4.4.12. Кроме Предложения и копий Предложения в отношении каждого лота отдельно на бумажном носителе (пункт 4.4.10) участник процедуры закупки должен представить копии Предложения в отношении каждого лота отдельно в электронном виде на запоминающих устройствах для USB или DVD, или CD-R(W). Количество запоминающих устройств указано в пункте 18 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений». Указанные носители информации должны быть соответствующим образом помечены с целью их надлежащей идентификации.

Копия Предложения в электронном виде в отношении каждого лота отдельно должна быть представлена файлами в формате PDF, являющимися электронными образами документов, представленными в составе Предложения на бумажном носителе в формате «один файл – один документ» и файлами в формате Word, Excel. Файлы в отношении каждого лота отдельно должны быть размещены в отдельные папки на носителе информации, в названии которых должен быть указан номер и название соответствующего им документа.

#### 4.5. Срок действия Предложения

4.5.1. Предложение в отношении лота действительно в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке о подаче Предложения (раздел 7), но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи конвертов с Предложениями по данному лоту.

#### 4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Предложение, подготовленное участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники процедуры закупки/участники запроса предложений и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Предложения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

#### 4.7. Валюта Предложения

4.7.1. Все суммы денежных средств в Предложении, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» за исключением случаев, предусмотренных в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие Предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

#### 4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора (для каждого лота отдельно) указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 9 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

#### 4.9. Обеспечение заявки о подаче Предложения

4.9.1. В случае, если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки о подаче Предложения, участник процедуры закупки должен предоставить в составе своего Предложения обеспечение заявки о подаче Предложений в размере и валюте, указанными в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.2. Если в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» содержится указание на преференциальную поправку по отмене или уменьшению размера обеспечения заявки о подаче Предложения и если участник процедуры закупки считает, что ему может быть предоставлена указанная преференция, он в составе Предложения вместо документов (при отмене) или вместе с документами (при уменьшении размера), подтверждающих(-ми) выполнение требования об обеспечении заявки о подаче Предложения, прикладывает письмо с обоснованием решения о возможности предоставления преференции и подтверждающие указанное решение документы.

4.9.3. В качестве обеспечения заявки о подаче Предложения используются только денежные средства.

4.9.4. Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).

4.9.5. Если участник принимает участие в запросе предложений по нескольким лотам, обеспечение заявки о подаче Предложения предоставляется по каждому такому лоту.

4.9.6. Обеспечение заявки о подаче Предложения должно быть зачислено по реквизитам счета Заказчика, указанным в пункте 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», не позднее момента окончания рассмотрения Предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 4 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.7. Обеспечение заявки о подаче Предложения возвращается Заказчиком на счет, указанный участником процедуры закупки в платежном поручении на перечисление данного обеспечения:

а) в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого запроса предложений;

б) в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве участником процедуры закупки заявки о подаче Предложения;

в) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участникам процедуры закупки, Предложения которых получены после окончания срока приема конвертов с Предложениями;

г) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участнику процедуры закупки, не допущенному к участию в запросе предложений;

д) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участникам запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями, за исключением участника запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер;

е) победителю запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

ж) в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с участником процедуры закупки, подавшим единственное Предложение, соответствующее требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению запроса предложений, или с участником процедуры закупки, единственно допущенным к участию в запросе предложений и признанному участником запроса предложений;

з) участнику запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений;

и) единственному участнику процедуры закупки, Предложение которого было признано несоответствующим требованиям документации по проведению запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в запросе предложения;

к) участнику, единственно допущенному к участию в процедуре закупки или подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиям документации – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о не заключении договора с участником (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений);

4.9.8. Обеспечение заявки о подаче Предложения может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

4.9.9. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.8, Заказчик уведомляет победителя запроса предложений об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, в пользу заказчика.

#### 4.10. Подача и прием конвертов с Предложениями

4.10.1. Участник процедуры закупки должен поместить оригинал и копию Предложения в отдельные конверты, должным образом маркированные надписями «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». При этом на каждом конверте указывается наименование и адрес Заказчик, полное фирменное наименование участника процедуры закупки и его почтовый адрес, наименование запроса предложений, № и предмет лота, на участие в котором подается данное Предложение. Участник процедуры закупки также вкладывает в конверт Предложение в электронном виде. Все конверты должны быть запечатаны способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения их целостности. Запечатанные конверты с Предложением и его копиями помещаются в один внешний конверт в отношении каждого лота отдельно. На конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением о проведении запроса предложений;
- полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника процедуры закупки и его почтовый адрес;
- предмет запроса предложений;
- номер и предмет лота.

4.10.2. Запечатанные конверты с Предложениями должны быть направлены Заказчику по адресу, указанному в пункте 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.10.3. Датой начала срока подачи Предложений является день, следующий за днем размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/>.

4.10.4. Предложения в отношении лота должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении запроса предложений и пунктом 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.10.5. Заказчик регистрирует поступившие конверты с Предложениями в Журнале регистрации конвертов с Предложениями в отношении каждого лота отдельно.

4.10.6. Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, лицом, подающим конверт с Предложением.

4.10.7. По требованию лица, представившего конверт с Предложением, Заказчик выдает расписку в получении конверта с Предложением, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

4.11. Изменение Предложений или их отзыв

4.11.1. Участник процедуры закупки, подавший Предложение в отношении какого-либо лота, вправе изменить или отозвать свое Предложение, поданное на данный лот, в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления Предложений по данному запросу предложений (лоту).

4.11.2. Подача изменения Предложения осуществляется документально в соответствии с требованиями подразделов 4.4., 4.6, 4.7, 4.10. В этом случае участник процедуры закупки готовит следующие документы:

- обращение к Заказчику с просьбой об изменении Предложения в отношении данного лота на бланке организации (для юридического лица);

- перечень изменений в Предложении с указанием документов первоначального Предложения, которых данные изменения касаются;

- новые версии документов, которые изменяются. Если изменения касаются сведений, указываемых в форме 1 «Заявка о подаче Предложений», измененная форма 1 также должна быть приложена в составе новых версий документов.

4.11.3. Для отзыва Предложения в отношении какого-либо лота, участник процедуры закупки, подавший Предложение в отношении данного лота, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника процедуры закупки. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование запроса предложений с указанием наименования и номера лота, по которому отзывается данное Предложение, наименование и почтовый адрес участника процедуры закупки, отзывающего Предложение, способ возврата Предложения (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемого участником процедуры закупки Предложения относятся на его счет.

4.11.4. Предоставление изменений или отзыва Предложений, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному подразделом 4.10. В случае изменений Предложений на конверте дополнительно указывается «Изменение Предложения (Заявки на участие в процедуре закупки) по лоту».

4.11.5. В случае неисполнения требований пунктов 4.11.1 - 4.11.4 Комиссия вправе считать, что документы, указанные в подразделе 4.11, не поданы.

4.12. Вскрытие конвертов с Предложениями

4.12.1. На заседании Комиссии в час, день и по адресу, указанным в извещении о проведении запроса предложений и пункте 23 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», проводится процедура вскрытия конвертов с Предложениями участников данной процедуры запроса предложений.

Участники процедуры закупки, подавшие Предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Предложениями.

4.12.2. Комиссией вскрываются конверты с Предложениями участников процедуры закупки, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи Предложений,

установленного извещением о проведении запроса предложений и пунктом 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.12.3. При вскрытии конвертов с Предложениями участников процедуры закупки объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Предложениями следующие сведения: количество Предложений, поданных на участие в данной процедуре запроса предложений по каждому лоту, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника процедуры закупки, иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.4. Комиссия не оглашает отозванные в установленном порядке Предложения.

4.12.5. В случае, если по окончании срока подачи Предложений, подано только одно Предложение, конверт с указанным Предложением вскрывается, и указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.2.

4.12.6. В случае если по окончании срока подачи Предложений по лоту подано только одно Предложение или не подано ни одного Предложения по лоту, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся в отношении такого лота.

4.12.7. В случае установления факта подачи одним участником данной процедуры запроса предложений двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения таким участником процедуры закупки не отозваны, все Предложения такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются этому участнику процедуры закупки. Данный факт отражается в протоколе вскрытия конвертов.

4.12.8. Протокол вскрытия конвертов, содержащий сведения, указанные в пункте 4.12.3, размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> в течение дня, следующего после дня вскрытия конвертов с Предложениями.

4.13. Опоздавшие Предложения

4.13.1. Предложения в отношении лота, поданные по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» и полученные Заказчиком после окончания срока подачи Предложений по данному лоту и непринятые Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) и возвращаются в порядке согласно подразделу 2.6. Расходы по возврату участнику процедуры закупки опоздавшего Предложения относятся на его счет.

4.13.2. Участник процедуры закупки при отправке Предложения по почте несет риск того, что его Предложение будет доставлено по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи Предложений и признана опоздавшей.

4.14. Рассмотрение и оценка Предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. По каждому лоту рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников процедуры закупки проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений и пунктом 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Предложений участников процедуры закупки/ участников запроса предложений включает:

- стадию рассмотрения Предложений,
- стадию оценки и сопоставления Предложений после проведения, по решению Комиссии, процедуры переторжки,
- стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы Предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками процедуры закупки, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров Предложениям осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Участники процедуры закупки/участники запроса предложений не

вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Предложений, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки участников процедуры закупки/участников запроса предложений повлиять на Комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре закупки, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений (отклонению) таких участников процедуры закупки/участников запроса предложений.

4.14.1.5. Если в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» в отношении лота содержится указание на предпочтения участникам процедуры закупки/участникам запроса предложений, то при рассмотрении и оценке Предложений Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые участникам процедуры закупки/участникам запроса предложений данного лота.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Предложений Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Предложении, информацию о соответствии достоверности указанных в Предложении сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник процедуры закупки/участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения и оценки Предложений Заказчик имеет право запросить у участников процедуры закупки разъяснения их Предложений. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Предложения (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса предложений.

4.14.2. Рассмотрение Предложений. Допуск к участию в запросе предложений

4.14.2.1. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» по каждому лоту отдельно осуществляет рассмотрение поданных Предложений, участников процедуры закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и настоящей документацией, и определяет перечень участников процедуры закупки по каждому лоту отдельно, допускаемых к дальнейшему участию в данном запросе предложений.

4.14.2.2. Предложение участника должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения Предложений Комиссия имеет право не допустить к участию в запросе предложений в отношении рассматриваемого лота в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, в том числе привлекаемых соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника процедуры закупки, в том числе привлекаемых соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей документации;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, в случае требования обеспечения заявки о подаче Предложения;

г) несоответствия Предложения в отношении рассматриваемого лота требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения,

предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг. Если в Предложении указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и пункте 3 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия Предложения требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара/выполнения работ/оказания услуг отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 27 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;

д) наличия в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли сведений об участнике процедуры закупки, если данное требование установлено в пункте 13 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

В ходе рассмотрения Предложений Заказчик, по решению комиссии, вправе направить запросы участника процедуры закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки), предусмотренные ч. 3 ст. 56 Единого отраслевого стандарта закупок.

Решение единой комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, отражается в протоколе заседания Единой комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течении дня, следующего за днем проведения заседания Единой комиссии. Протокол заседания Единой комиссии размещается на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, в течении дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещенном на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Единой комиссии и данных о персональном голосовании Единой комиссии. Запросы направляются участникам процедуры закупок после размещения на официальном сайте протокола заседания Единой комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком в Журнале запросов – ответов. Срок предоставления участником процедуры закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленной в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в редукционе.

4.14.2.3. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки юридического лица или проведения в отношении участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника процедуры закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

4.14.2.4. На основании результатов рассмотрения Предложений Комиссией принимаются решения о допуске к участию в запросе предложений и признании участника процедуры закупки участником запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений, при необходимости – о проведении процедуры переторжки, а также оформляется протокол рассмотрения Предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол в течение дня, следующего за

днем окончания рассмотрения Предложений, размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/>.

4.14.2.5. В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре запроса предложений всех участников процедуры закупки, подавших Предложения, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего Предложение, запрос предложений признается несостоявшимся.

#### 4.14.3. Переторжка

4.14.3.1. Если в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии рассмотрения Предложений Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки в отношении любого лота, т. е. предоставление участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначально указанной в Предложении цены и/или уменьшения первоначально указанных в Предложении сроков поставки продукции и/или снижению первоначально указанных в Предложении авансовых платежей. Снижение цены Предложения и/или уменьшение сроков поставки продукции и/или снижение авансовых платежей не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения.

4.14.3.2. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых ценовых предложений в отношении каждого лота отдельно, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки по данным лотам.

4.14.3.3. Для оформления пропуска на территорию организации, где будет проходить заседание Комиссии по проведению переторжки, представителям участников запроса предложений необходимо не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения переторжки, указанной в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, направить контактному лицу Заказчика, указанному в пункте 6 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника запроса предложений, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать на процедуре переторжки. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения Заказчиком такой заявки на оформление пропуска несет участник запроса предложений.

4.14.3.4. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку по какому-либо лоту, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение в отношении данного лота, остается действующим с ранее объявленной ценой либо объявленными условиями Предложения.

4.14.3.5. Предложения участника запроса предложений по увеличению цены либо ухудшению условий Предложения по любому лоту не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки по данному лоту, его Предложение, поданное на данный лот, остается действующей с ранее объявленной ценой либо ранее объявленными условиями.

4.14.3.6. Переторжка проводится на заседании Комиссии и может иметь очную или заочную форму.

4.14.3.7. При заочной переторжке участники запроса предложений, приглашенные Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до срока, установленного в письме, приглашающем на переторжку, запечатанный конверт с документом с новой ценой либо с новыми условиями Предложения и документы, определяющие его коммерческое предложение в отношении лота, откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены либо новых, полученных после переторжки условий Предложения. Участники запроса предложений, подавшие такие конверты, вправе их заменить или отозвать в любое время после их подачи, но не позднее момента вскрытия Комиссией конвертов с ценой либо условиями переторжки по данному лоту. Оформление,

предоставление документов с новой ценой либо с новыми условиями Предложения, отзыв или замена, прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному подразделами 4.4 – 4.7, 4.10, 4.11, при этом на конверте дополнительно указывается «Предложение по лоту с учетом переторжки». Процедура вскрытия конвертов с новой ценой либо с новыми условиями аналогична процедуре вскрытия конвертов с Предложениями (подраздел 4.12), при этом окончательная цена либо новые условия Предложения каждого участника запроса предложений объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников запроса предложений, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой либо с новыми условиями Предложения.

4.14.3.8. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие Предложение, либо лица, уполномоченные участником запроса предложений от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника запроса предложений цены. В любом случае лица, прибывшие на переторжку, должны перед началом переторжки представить Заказчику документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

Комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае Заказчик предупреждает об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки. Секретарь Комиссии предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Участник запроса предложений объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников запроса предложений, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, каждый снижает свою собственную цену независимо. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае, если был определен шаг переторжки, Комиссия уменьшает его по ходу переторжки, но не более чем 0,1% от первоначального шага.

Комиссия прекращает переторжку, если в течение десяти минут после получения последнего предложения по цене договора не поступило ни одного нового предложения по снижению цены договора.

При очной переторжке, участник запроса предложений, участвовавший в переторжке и снизивший первоначальную цену, обязан дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение в отношении лота, и оформленные в соответствии с требованиями подразделов 4.4 – 4.7, 4.10.

#### 4.14.4. Порядок оценки и сопоставления Предложений

4.14.4.1. Оценка и сопоставление Предложений с учетом цен, представленных на переторжку, осуществляется Комиссией по каждому лоту отдельно в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 25, 26 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений». Значимость критериев оценки Предложений указана в пункте 25 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.4.2. На основании результатов оценки и сопоставления Предложений, Комиссией по каждому лоту отдельно каждому Предложению, поданному на данный лот, относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. По каждому лоту отдельно первый номер присваивается Предложению по данному лоту, которое набрало наибольшее количество баллов.

4.14.5. Подведение итогов запроса предложений. Определение победителя запроса предложений

4.14.5.1. По каждому лоту отдельно по результатам оценки Предложений, представленных участниками запроса предложений, Комиссия принимает решение либо по определению победителя запроса предложений, либо по внесению изменений в настоящую документацию (пункт 2.1.4), либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения победителя и заключения договора:

- в случае, если Предложение участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора в отношении оцениваемого лота (т.е. Предложение которого оценено наибольшим количеством баллов и которому присвоен первый номер), полностью удовлетворит Комиссию, Комиссия определит данного участника победителем запроса предложений по данному лоту;

- в случае, если самое лучшее Предложение в отношении оцениваемого лота не удовлетворит Комиссию полностью, Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в настоящую документацию по проведению запроса предложений и сроке предоставления новых Предложений в отношении данного лота, уведомляя об этом всех участников запроса предложений по данному лоту;

- если, по мнению Комиссии возможностей для улучшения Предложений участников запроса предложений в отношении оцениваемого лота не предвидится, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений по данному лоту.

4.14.5.2. По результатам запроса предложений в отношении каждого лота отдельно оформляется протокол оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений в двух экземплярах, содержащий сведения:

- об участниках, Предложения которых были рассмотрены;
- о Предложениях участников, в приеме которых Заказчиком было отказано;
- об отозванных Предложениях участников;
- об участниках, Предложения которых были не допущены к участию в запросе предложений Комиссией, с указанием оснований отказа в доступе к участию в запросе предложений;

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- о порядке оценки и сопоставления Предложений участников;
- сведения о решении Комиссии о присвоении Предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

- о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, Предложение которого заняло второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.

4.14.5.3. Протокол оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.15. Заключение договора с победителем запроса предложений

4.15.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений в отношении каждого лота передает победителю запроса предложений по данному лоту или его полномочному представителю (участнику, с которым принято решение заключить договор) один экземпляр указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником, с которым принято решение заключить договор, в Предложении по данному лоту, в проект договора, прилагаемый к документации по проведению запроса предложений. Договора передается в месте нахождения Заказчика или по электронной почте.

4.15.2. Победитель запроса предложений (участник, с которым принято решение заключить договор) обязан предоставить Заказчику подписанный и заверенный печатью со стороны победителя договор в течение 10 (Десяти) дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов Протокола об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений.

4.15.3. Договор с победителем запроса предложений заключается в срок, указанный в пункте 27 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.15.4. В случае, если заключаемый по результатам запроса предложений договор в соответствии с действующим законодательством и уставом заказчика требует одобрения органа управления заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления запрос предложений в отношении лота, предметом которого являлось право на заключение такого договора, признается несостоявшимся либо договор заключается с участником, занявшим второе место. После получения одобрения договора победителю запроса предложений по данному лоту направляется подписанный со стороны заказчика договор.

4.15.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4.15.6. В случаях, когда победитель запроса предложений по какому-либо лоту уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации, заказчик вправе по своему усмотрению:

- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем запроса предложений по данному лоту;

- либо заключить договор с участником запроса предложений, Предложению которого в отношении данного лота присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.

4.15.7. В случае уклонения участника запроса предложений, Предложению которого в отношении данного лота присвоен второй номер, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся в отношении данного лота.

4.15.8. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в отношении отдельного лота в связи с тем, что по окончании срока подачи Предложений было подано только одно Предложение в отношении данного лота и это Предложение было признано соответствующим требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо только один участник процедуры закупки был признан участником запроса предложений по данному лоту, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

4.15.9. В случае, если победитель запроса предложений или участник по какому-либо лоту, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.8, в срок, определенный пунктом 4.15.3, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если в документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник по данному лоту, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей заказчика по согласованию с разрешающими органами в порядке, установленном приказом Госкорпорации «Росатом».

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема товаров/работ/услуг и иных условий исполнения договора.

4.15.11. Сведения об участнике процедуры закупки будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

- а) если такой участник процедуры закупки:

- будучи признанным победителем в процедуре закупки по какому-либо лоту уклонился от заключения договора;

- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Предложение по какому-либо лоту либо участником запроса предложений, признанным единственным участником запроса предложений по какому-либо лоту, уклонился от заключения договора;

– будучи признанным победителем запроса предложений или единственным участником запроса предложений по какому-либо лоту, либо являющимся единственным участником, подавшим Предложение по какому-либо лоту, соответствующее требованиям документации по проведению запроса предложений, отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

4.16. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, занявшим второе место по какому-либо лоту, Заказчик публикует извещение о признании запроса предложений в отношении данного лота несостоявшимся на официальном сайте о размещении заказов Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru/>.

## 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

ФГУП "Уральский электромеханический завод", далее именуемое "Покупатель", в лице генерального директора Ковязина Константина Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, далее именуемое "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать Покупателю товар, указанный в прилагаемом к настоящему Договору Счете, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Покупатель – принять и оплатить этот товар.

1.2. Товар поставляется Покупателю в количестве, ассортименте и по ценам, указанным в Счете, прилагаемом к настоящему Договору.

### 2. ПОСТАВКА ТОВАРА

2.1. В соответствии с прилагаемым к настоящему Договору Счетом:

- срок поставки товара - в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента \_\_\_\_\_,
- способ доставки товара - \_\_\_\_\_,
- затраты на доставку товара - за счет \_\_\_\_\_.

### 3. КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ

3.1. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, а его качество должно соответствовать нормативным документам на данный товар, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Гарантийный срок на товар составляет \_\_\_\_\_ с момента \_\_\_\_\_

3.3. Комплектация поставляемого товара должна соответствовать Счету, прилагаемому к настоящему Договору.

### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. В соответствии с прилагаемым к настоящему Договору Счетом устанавливается следующий порядок расчетов:

- аванс в размере \_\_\_\_\_% перечисляется Поставщику в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора,
- окончательный расчет в размере \_\_\_\_\_% перечисляется Поставщику в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента \_\_\_\_\_.

4.2. Обязательства Покупателя по оплате товара считаются выполненными с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

### 5. ПРИЕМКА ТОВАРА

5.1. В соответствии с прилагаемым к настоящему Договору Счетом Покупатель производит приемку товара:

- по количеству – в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения товара Покупателем,

- по качеству - в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения товара Покупателем.

5.2. При обнаружении дефектов товар должен быть заменен не позднее чем через \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания акта обнаружения дефектов.

## 6. ПРИЛОЖЕНИЕ

К настоящему Договору прилагается Счет Поставщика № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ листах.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ПОКУПАТЕЛЬ:

ФГУП "Уральский электромеханический завод"

Юридический адрес:

г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 9, 620137

ИНН 6608004641 / КПП 667001001

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
 р/с 40502810016260102227 \_\_\_\_\_.

К/с 30101810500000000674 \_\_\_\_\_.

БИК 046577674 \_\_\_\_\_.

в Железнодорожном отделении № 6143 \_\_\_\_\_.

Уральского банка Сбербанка РФ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / К.А. Ковязин

## 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1 - 5 документации по проведению запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса предложений. Состав и объем услуг	Открытый запрос предложений № 111101/0480/177 на право заключения договора поставки: «Материала фольгированного на алюминиевой основе «АССЛ».  Состав и объем работ: Партия, 1 000 листов.
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится процедура закупки	Единый отраслевой стандарт закупок Госкорпорации «Росатом» в редакции, действующей на дату размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте закупок Госкорпорации «Росатом».
3.	Сроки поставки товара Место поставки товара, выполнения работ или оказания услуг  Условия оплаты	Сроки поставки товара – не более 30 дней с момента заключения договора. Место выполнения работ – ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УРАЛЬСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД» (ФГУП «УЭМЗ»), 620137, г.Екатеринбург, ул.Студенческая, 9, а/я 74. Безналичный расчет. Порядок оплаты в соответствии с условиями договора.
4.	Количество лотов	1 лот.
5.	Заказчик	Заказчик - ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УРАЛЬСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД» (ФГУП «УЭМЗ»). Адрес заказчика: 620137, г.Екатеринбург, ул.Студенческая, 9, а/я 74, телефон: (343) 341-23-69, факс: (343) 341-16-50 Контактное лицо: Горкунов Алексей Сергеевич, e-mail: <a href="mailto:gorkunov@uemz.ru">gorkunov@uemz.ru</a>
6.	Организатор размещения заказа	Заказчик ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УРАЛЬСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД» (ФГУП «УЭМЗ»), 620137, г.Екатеринбург, ул.Студенческая, 9, а/я 74
7.	Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является сайт Госкорпорации «Росатом»: <a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a>
8.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	«01» ноября 2011 года
9.	Начальная (максимальная) цена договора	1 000 000 руб. 00 копеек Цена договора указана с учетом включенных в нее расходов на выполнение всего объема работ, включает

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		компенсацию издержек участника процедуры закупки и причитающееся ему вознаграждение, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи.
10.	Официальный язык запроса предложений	Русский
11.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
12.	Размер и валюта обеспечения заявки о подаче Предложения	Не требуется.
	Реквизиты для перечисления обеспечения заявок о подаче Предложения	ФГУП «УЭМЗ» ИНН 7707083893, КПП 660802003 Р/СЧ 405 028 100 162 601 022 27 Уральский банк Сбербанка России ОАО БИК 046577674 КОР/СЧ 301 018 105 000 000 006 74
13.	Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки	<p>13.1 Требования к участникам (субподрядчикам, соисполнителям) процедуры закупки:</p> <p>13.1.1 должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации;</p> <p>13.1.2 должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора.</p> <p>13.2 Дополнительные требования к участникам процедуры закупки:</p> <p>13.2.1 должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России, реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.</p>
14.	Пределный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	Не установлено.
15.	Требования к поставляемым товарам	<p>Требования к поставляемому товару приводятся в томе 2 «Техническая часть». На момент поставки на товары должны быть предоставлены сертификаты, если сертификация товара предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Участни процедуры закупки может представить в своем Предложении иные типы продукции (аналоги), при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны или превосходят по качеству продукцию, указанную в технических условиях.</p>
16.	Документы, включаемые участником процедуры закупки в состав	<p>16.1. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам процедуры закупки:</p> <p>16.1.1. документы, указанные в пункте 3.2 настоящей</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Предложения	<p>документации;</p> <p>16.1.2. Участник процедуры закупки вправе приложить к Предложению иные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы, указанные в пункте 3.2 настоящей документации, прилагаются участником процедуры закупки к Предложению.</p>
17.	Состав Предложения и порядок размещения документов в составе Предложения	<p>1) Заявка о подаче Предложения по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 7);</p> <p>2) Анкета (раздел 7);</p> <p>3) График поставки в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 7)</p> <p>4) Проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации путем включения условий исполнения договора, предложенных участником запроса предложений в своем Предложении, в проект договора (раздел 5) и подписанный участником;</p> <p>Документы, указанные в пункте 16 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.</p>
18.	Количество копий Предложения	<p>1 оригинал и 0 бумажные копии,</p> <p>При этом каждый документ, входящий в состав заявки, предоставляется отдельным файлом в виде отсканированных оригиналов/надлежащим образом заверенных копий документов в формате «.pdf».</p> <p>Дополнительно к документам, представленным в составе электронной копии заявки, предоставляется заполненный проект договора со всеми приложениями в формате Word MS Office 2003.</p>
19.	Привлечение субподрядчиков исполнителей. Минимальный % от объема поставок, работ/услуг, выше которого требуется представление документов на субподрядчиков/исполнителей	Не требуется
20.	Возможность проведения процедуры переторжки	Возможна по снижению первоначально указанной в Предложении цены и уменьшения первоначально указанных в Предложении сроков поставки продукции

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
21.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются.
22.	Место и срок окончания подачи Предложений	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УРАЛЬСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД» (ФГУП «УЭМЗ»), 620137, г.Екатеринбург, ул.Студенческая, 9, а/я 74, «17» ноября 2011 года.
23.	Место, дата и время вскрытия конвертов с Предложениями	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УРАЛЬСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД» (ФГУП «УЭМЗ»), 620137, г.Екатеринбург, ул.Студенческая, 9, а/я 74, «17» ноября 2011 года, 14-30 (время московское)
24.	Место, дата рассмотрения Предложений и подведения итогов запроса предложений	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УРАЛЬСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД» (ФГУП «УЭМЗ»), 620137, г.Екатеринбург, ул.Студенческая, 9, а/я 74, «24» ноября 2011 года Подведение итогов запроса предложений: «24» ноября 2011 года
25.	Критерии оценки Предложений участников запроса предложений	– цена договора (значимость критерия $C_i = 87\%$ ); – срок поставки товара (значимость критерия $C_i = 100\%$ );
26.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки на участие в открытом запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в открытом запросе предложений <math>i</math>-го участника конкурса определяется по формуле:</p> $R_i = BЦ_i * K + БО_i * K;$ <p>где <math>K</math> – значимость (вес) соответствующего критерия, <math>BЦ</math>, <math>БО</math> – оценка (балл) соответствующего критерия. Суммарная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям <math>C_i</math>, <math>O_i</math> – 100 баллов</p> <p><b>ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ»:</b></p> $BЦ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} * 100$ <p>где: <math>BЦ_i</math> – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» <math>i</math>-го участника открытого запроса предложений, баллы <math>Ц_i</math> – предложение участника конкурса о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в открытом запросе предложений <math>i</math>-го участника</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>конкурса, руб.с НДС</p> <p><math>C_{\min}</math> – минимальное предложение участника конкурса о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в конкурсе из представленных участниками открытого запроса предложений предложений, руб. с НДС</p> <p><b>ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ»:</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <math display="block">BC_i = \frac{C_{\max} - C_i}{C_{\max} - C_{\min}} * 100</math> </div> <p>где: <math>BC_i</math> – оценка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» i-го участника запроса предложений, баллы</p> <p><math>C_i</math> – предложение о сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанном в заявке о подаче предложения i-го участника запроса предложений, в днях.</p> <p><math>C_{\max}</math> – предельный (максимально допустимый) срок поставки товара, установленный в документации по проведению запроса предложений, в днях</p> <p><math>C_{\min}</math> – минимальный срок поставки товара, установленный в документации по проведению запроса предложений, ранее которого поставить товар не представляется возможным, либо нет необходимости для заказчика, в днях</p>
27.	<p>Дата подписания договора/ов Победителем (участником, с которым принято решение заключить договор)</p> <p>Дата заключения договора/ов</p>	<p>Не позднее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений.</p> <p>Не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений</p>
28.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется.

## 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Форма № 1

**Фирменный бланк участника процедуры закупки**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

№ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ на право заключения договора поставки:

**«Материала фольгированного на алюминиевой основе «АССЛ»**

Изучив извещение о проведении запроса предложения на право заключения договора поставки для нужд ФГУП «УЭМЗ», опубликованное на сайте <http://zakupki.rosatom.ru>, документацию по проведению запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное

по

адресу

\_\_\_\_\_  
*(местонахождение участника процедуры закупки)*

предлагает заключить договор на поставку: «Материала фольгированного на алюминиевой основе «АССЛ» в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ *(наименование участника процедуры закупки)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ *(наименование участника процедуры закупки)* банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ *(наименование участника процедуры закупки)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ *(наименование участника процедуры закупки)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашего Предложения, в течение 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Предложений.

В случае, если нашему Предложению будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашего Предложения.

Мы, \_\_\_\_\_ согласны с условием, что

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры закупки)*

сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на два года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Предложение, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- будучи признанным победителем или единственным участником запроса предложений, либо являющимся единственным участником, подавшим Предложение, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашего Предложения:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» в формате.

№ п/п	Наименование документа (указываются документы, перечисленные в пункте 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»)	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Заявку о подаче Предложений следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает заявке о подаче Предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участником процедуры закупки должен указать стоимость *поставки товара/выполнения работ/оказания услуг* цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. **Участник процедуры закупки должен указать срок действия Предложения согласно требованиям пункта 4.5.1.**
6. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Предложению документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника процедуры закупки, согласно требованиям пункта 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче Предложений должна быть подписана и скреплено печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Приложение  
к Заявке о подаче Предложения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений на право заключения договора поставки:**

**«Материала фольгированного на алюминиевой основе «АССЛ»**

### АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о участнике процедуры закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКАТО	
8.	Местонахождение (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о участнике процедуры закупки
19.	Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.

3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.

5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**6. В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете информационное письмо о согласии учредителей на работу с персональными данными.**

*Приложение*  
к Заявке о подаче Предложения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений на право заключения договора поставки:**

**«Материала фольгированного на алюминиевой основе «АССЛ»**

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

#### *Суть технического предложения*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

5. Техническое предложение участника процедуры закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

- описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

- документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник процедуры закупки в данной форме представил таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП
1	2	3	4	5

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                    необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов Предложений участника процедуры

ПП:                                закупки (ПП), где приведены подробные объяснения

**В случае если предлагаемые участником технические (технологические) решения, а также материалы (комплектующие и оборудование) соответствуют (идентичны) требованиям заказчика, изложенным в техническом задании, участник в графе 3 формы указывает**

следующее: «Работы будут выполнены в соответствии со всеми требованиями, указанными в техническом задании, с использованием материалов (комплектующих и оборудования), указанных в техническом задании». Графы 1, 2, 4 и 5 в этом случае участником не заполняются.

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований в следующем виде:

№ п/п	Наименование параметра	Требуемое значение	Предлагаемое Участником процедуры закупки
1.			
...			

С приложением сертификатов на предлагаемое оборудование, с указанием для предлагаемого оборудования:

- сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;
- сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;
- сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

Форма № 4

Приложение  
к Заявке о подаче Предложения  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора поставки:

«Материала фольгированного на алюминиевой основе «АССЛ»

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ С 2009 ГОДА ПО 2011 ГОД**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Описание договора (объем и состав работ (услуг), описание основных условий договора)	ФИО, должность руководителя проекта, непосредственного участника	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.	Договор 1					
	...					
...	Договор ...					
	....					
ИТОГО за полный год						X
1.						
2.						
...						
ИТОГО за полный год						X
1.						
2.						
...						
ИТОГО						X

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данная справка.

3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В этой форме участник процедуры закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом запроса предложений.

5. Участник процедуры закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

**6. Для оценки опыта как критерия оценки предложения, участник может предоставить копии исполненных договоров (контрактов) с подписанными актами или копии актов о выполнении аналогичных работ (оказании услуг), перечисленных в форме №6. Если участник не предоставит копии, то по критерию «опыт выполнения аналогичных работ» ему присваивается «0» баллов.**

Форма № 5

Приложение  
к Заявке о подаче Предложения  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора поставки:

«Материала фольгированного на алюминиевой основе «АССЛ»

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ (МАТЕРИАЛОВ)

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

№ п / п	Наименование, тип, марка продукции	Изготовитель продукции	Адрес поставки	Срок поставки	Цена за единицу продукции, рублей без НДС					Всего за единицу, рублей без НДС	Количество, ед.	Всего стоимость, рублей без НДС	Итого стоимость, руб. с НДС
					Упаковка, тара	Транспортировка, страхование грузоперевозки и прочие расходы, связанные с доставкой продукции	Погрузочные, разгрузочные работы	Таможенные пошлины и сборы, выплаченные или подлежащие выплате в России	Иные дополнительные расходы				
1.	Глава 1. Подготовительные работы												
ИТОГО													

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.