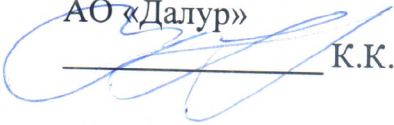


УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель генерального
директора - директор по производству
АО «Далур»


_____ К.К. Кадыров

« » _____ 2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о сборе предложений о цене имущества,
на право заключения договора купли-продажи имущественного комплекса «База
отдыха оз.М.Жужгово», расположенного по адресу: Курганская обл, р-н
Шумихинский, в границах бывшего ТОО "Большевик" юго-западнее оз.
Мал.Жужгово,
принадлежащего АО «Далур»**

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ.....	3
О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ ИМУЩЕСТВА	3
ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ.....	6
ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ	6
ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	7
Форма заявки №1	9
Форма описи №2	11

.3
.3
.6
.6
.7
.9
1

.3
.3
.6
.6
.7
9
1

.3
.3
.6
.6
.7
9
1

.3
.3
.6
.6
.7
9
1

ИЗВЕЩЕНИЕ О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ ИМУЩЕСТВА

1. Форма проведения процедуры:	
Сбор предложений о цене покупки имущества, принадлежащего АО «Далур». Данная процедура не является процедурой продажи и не является публичной офертой. Участники (претенденты) данного сбора предложений в последующем не приобретают льгот и преференций на покупку имущества, указанного в п.3 настоящего Извещения.	
По итогам сбора предложений определяются условия наилучшего предложения для проведения аукциона на понижение	
2. Информация о собственнике имущества	
Наименование	Акционерное общество «Далур» (АО «Далур»)
Место нахождения:	Россия, Курганская обл., Далматовский район, с. Уксянское
Почтовый адрес:	641750, Россия, Курганская обл., Далматовский район, с. Уксянское, улица Лесная, дом 1
Адрес электронной почты:	info@dalur.ru
Контактные лица:	Чеканина Анна Александровна, тел. (3522) 60-00-39, доб.230
3. Сведения об имуществе	
3.1.	Наименование Имущества
	«База отдыха оз.М.Жужгово», включающего в себя 4 (четыре) объекта (далее – «Имущество»)
3.2.	Адрес расположения Имущества:
	Курганская обл, р-н Шумихинский, в границах бывшего ТОО "Большевик" юго-западнее оз. Мал.Жужгово
3.3.	Состав Имущества:
	1. Земельный участок общей площадью 30 000 кв.м. Кадастровый номер 45:22:010606:350 право зарегистрировано 29.08.2013 за № 45-45-08/308 /2013-306;
	2. Благоустройство базы отдыха. Территория отсыпана песком и произведено озеленение. В береговой зоне размещен пирс для постановки моторных судов. Пирс имеет Т-образную форму и выполнен из металлических опор и деревянных опор, деревянных балок и настила. Ширина пирса 1,4 м. Заглубление в водоем около 18 м. На территории имеется деревянная открытая беседка размерами в плане 3,4х4,9 м. Высота беседки около 4,2 м. от уровня земли. На территории возле вагонов предусмотрены площадки для отдыха, выполненные из ж/б плит – площадки под барбекю. В стороне размещено кострище, представляющее собой заглубление в земле с обкладкой по периметру камнем.
	3. Ограждение базы отдыха. Территория базы отдыха огорожена с трех сторон по земле сплошным глухим забором из профилированного цветного листа высотой – 2 м, протяженностью -342 м. При въезде на территорию

	установлены распашные ворота и калитка. 4. Линия электроосвещения базы отдыха. Проложен кабель в траншее протяженностью 350 м. В траншее над кабелем уложен кирпич керамический одинарный для предотвращения возможности случайного повреждения кабеля. Установлены декоративные светильники в количестве 8 шт.	
3.4.	Место размещения Документации о сборе предложений в сети «Интернет»:	Интернет-сайт АО «Далур»: http://dalur.armz.ru , баннерная кнопка «Продукция и услуги», далее – «База отдыха». Электронная торговая площадка: «Аукционный Конкурсный Дом» (http://www.a-k-d.ru) раздел: Сбор предложений (АО «Далур») Специализированный сайт по реализации непрофильных активов атомной отрасли: http://www.atomproperty.ru , раздел: Продажа.
4. Место, дата, время приема и содержание предложений (время местное)		
4.1.	Дата и время начала приема предложений:	С 10:00 10.08.2022
4.2.	Дата и время завершения приема предложений	Сбор предложений продолжается до поступления предложения о цене имущества, которое АО «Далур» признает экономически целесообразным для определения цены отсечения по предстоящему аукциону или в срок до 12:00 23.09.2022. Информация о признании поступившего предложения экономически целесообразным, а также протокол о завершении процедуры сбора предложений будет размещена на сайтах, адреса которых указаны в п. 3.4 настоящего извещения.
4.3.	Порядок подачи предложений: Предложение на участие в процедуре сбора предложений может быть подано в электронной форме по e-mail: info@dalur.ru с пометкой «для Чеканиной А.А.»; на бумажном носителе по адресу АО «Далур», указанному в п.2 настоящего Извещения (предварительная запись по телефонам контактных лиц, указанных в п.2 настоящего Извещения), а также на электронной торговой площадке: «Аукционный Конкурсный Дом» (http://www.a-k-d.ru) по процедуре Сбор предложений (АО «Далур») Порядок подачи предложений определен в разделе «Подача предложений» Документации о сборе предложений, размещенной по адресам, указанным в п. 3.4 настоящего Извещения.	
4.4.	Содержание предложения: Предложение должно быть оформлено в соответствии с формой Заявки №1 Документации о сборе предложений, размещенной по адресам, указанным в п. 3.4 настоящего Извещения и должно содержать цену покупки.	
5. Сроки рассмотрения предложений (время местное)		
5.1.	Период рассмотрения	Рассмотрение предложений проводится в течение)

	предложений	5 рабочих дней от даты поступления предложений, но не ранее 30 календарных дней с даты публикации настоящего извещения. Подведение итогов сбора предложений в случае отсутствия предложений: 03.10.2022
5.2.	Оформление протокола рассмотрения предложений:	Рассмотрение заявок на участие в процедуре сбора предложений, а также определение наилучшего и экономически целесообразного предложения осуществляется комиссией Собственника и оформляется протоколом, который размещается по адресам, указанным в п. 3.4 настоящего Извещения.
6. Особые требования к участнику сбора предложений и представляемым документам		
6.1.	Требования к участнику сбора предложений	Участник должен отвечать требованиям, определенным в разделе «Требования к участнику сбора предложений» Документации о сборе предложений, размещенной по адресам, указанным в п. 3.4 настоящего Извещения.
6.2.	Требования к представляемым документам	Участник должен одновременно с формой предложения предоставить пакет документов, определенный в разделе «Требования к документам» Документации о сборе предложений, размещенной по адресам, указанным в п. 3.4 настоящего Извещения.

Остальные и более подробные условия процедуры содержатся в настоящей Документации о сборе предложений.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ

Участник процедуры сбора предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме, а юридическое лицо в том числе:

- быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);
- не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой, приостановлена;
- соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ

Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в процедуре понимается представление Претендентом следующих документов.

Для юридических лиц:

- а). Заявку (Форма Заявки № 1).
- б). Копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц.
- в). Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее –руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в процедуре должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в процедуре сбора предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

г). Заверенные Претендентом копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе.

д). Заявление о не нахождении Претендента в процессе ликвидации, о неприменении в отношении Претендента - юридического лица, процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (указывается в тексте заявки).

е). Опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Форма описи №2).

ж). Копию паспорта руководителя юридического лица (два первых листа), либо сведения о физическом лице (ФИО, адрес регистрации по месту жительства)

Для физических лиц:

- а). Заявку (Форма Заявки №1).

б). Копию паспорта Претендента и его уполномоченного представителя (два первых листа), либо сведения о физическом лице (ФИО, адрес регистрации по месту жительства).

в). Нотариально удостоверенную доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента.

г). Для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

д). Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (указывается в тексте заявки).

е). Опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Форма описи № 2).

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

Все документы должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь сквозную нумерацию. В случае предоставления документов на бумажном носителе – документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы пронумерованы, прошивка скреплена печатью Претендента (для юридического лица), заверена подписью уполномоченного лица Претендента.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Заявки на участие в сборе предложений могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным заключить договор.

Заявки должны быть поданы не ранее и не позднее срока, указанного в Извещении о сборе предложений. Заявки поданные за пределами срока, указанного в Извещении о проведении процедуры сбора предложений считаются не поданными.

Заявка и все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены Претендентом одним из следующих способов:

– по электронной почте на электронный адрес АО «Далур»: e-mail: info@dalur.ru с пометкой «для Чеканиной А.А.» в виде скан-копий в формате pdf в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати,

штампом, печатей (если приемлемо). Общий размер файлов в одном электронном отправлении не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен и направлен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Решение 245 от 02042016 3л.pdf).

Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом, направление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

АО «Далур» не несет ответственности, если заявка, отправленная на электронный адрес e-mail: info@dalur.ru, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок.

– на бумажном носителе по адресу АО «Далур», указанному в п.2 Извещения о сборе предложений о цене имущества.

Заявка может доставляться нарочным или почтой в виде заказной бандероли. АО «Далур» не несет ответственности, если заявка, отправленная по почте, не получена или получена по истечении срока приема заявок.

– на электронно-торговой площадке: «Аукционный Конкурсный Дом» (<http://www.a-k-d.ru>) по процедуре Сбор предложений АО «Далур» в соответствии с правилами электронно-торговой площадки.

В случае направления заявки посредством электронно-торговой площадки необходимо продублировать заявку на электронный адрес АО «Далур»: e-mail: info@dalur.ru (с пометкой «для Чеканиной А.А.»).

Для подачи заявки в бумажном виде нарочным необходимо заранее связаться с контактными лицами, указанными в п.2 Извещения о сборе предложений о цене имущества для оформления пропуска.

Все заявки, поданные в установленный срок и не отозванные Претендентом, остаются у АО «Далур» и возврату не подлежат.

У Претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в сборе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в данной процедуре.

Претенденты направляют свои предложения об условиях покупки имущества в адреса, указанные в извещении о сборе предложений. Предложения должны содержать следующие условия покупки:

Цену покупки, с учетом НДС.

Проткол о завершении процедуры сбора предложений размещается на сайтах, адреса которых указаны в п. 3.4 извещения о проведении процедуры сбора предложений.

Форма заявки №1

На фирменном бланке
Претендента, исх. №, дата

АО «Далур»

ЗАЯВКА на участие в процедуре сбора предложений о цене имущества

«__» _____ 202__ г.

*(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, и паспортные
данные физического лица, подающего заявку)*

далее именуемый «Претендент», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, принимая решение об участии в
процедуре сбора предложений о цене имущества – **Имущественного комплекса «База
отдыха оз.М.Жужгово», расположенного по адресу: Курганская обл, р-н
Шумихинский, в границах бывшего ТОО "Большевик" юго-западнее оз.
Мал.Жужгово, предлагаю следующие условия покупки:**

1) Цена покупки: _____ рублей *с учетом НДС.*

*(наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента - физического
лица)* подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством
РФ к лицам, способным заключить договор.

(Для юридических лиц) Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование
Претендента)* _____ не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным
судом решения о признании _____ *(наименование Претендента)* _____ банкротом,
деятельность _____ *(наименование Претендента)* _____ не приостановлена, на имущество
не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие на обработку предоставленных сведений АО «Далур», а
также на раскрытие АО «Далур» сведений, полностью или частично, компетентным
органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской
Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской
Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

(Для физических лиц) Настоящим даем свое согласие на обработку АО «Далур»

предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

(Для физических лиц – индивидуальных предпринимателей, дополнительно)

В отношении индивидуального предпринимателя ____ *(ФИО Претендента)* ____ отсутствуют решения арбитражного суда о признании ____ *(ФИО Претендента)* ____ - банкротом и (или) об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности ____ *(ФИО Претендента)* ____ в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений нам может быть отказано в приеме.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении процедуры сбора предложений о цене имущества ознакомлен и согласен.

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. _____
2. _____

””

Адрес Претендента с указанием адреса электронной почты и контактных телефонов:

Подпись Претендента
(его уполномоченного представителя)

_____/_____/

М.П.

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
О ЦЕНЕ ИМУЩЕСТВА,
расположенного по адресу: Курганская обл, р-н Шумихинский, в границах бывшего
ТОО "Большевик" юго-западнее оз. Мал.Жужгово**

Настоящим *(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)* подтверждает, что для участия в процедуре сбора предложений о цене имущества нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
	Итого количество листов	

Подпись Претендента
(его уполномоченного представителя)

_____/_____/

М.П.