

ДОГОВОР № _____
на оказание охранных услуг

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Горно-химический комбинат» (ФГУП «ГХК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по экономике Кизика Василия Романовича, действующего на основании доверенности от 03.02.2012 №1167, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по охране имущества Заказчика в пределах охраняемого объекта (далее услуги, услуги охраны) на основании лицензии на осуществление охранной деятельности № _____ от « ____ » _____ г (срок действия до « ____ » _____ г.), выданной _____ и в соответствии с действующим законом РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги согласно условиям настоящего Договора. Местонахождение, адрес охраняемого объекта, вид, порядок и режим работы постов охраны Исполнителя на объекте указаны в Перечне охраняемых объектов (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.2. Срок оказания услуг:

- Начало: _____;
- Окончание: _____.

1.3. К настоящему договору прилагаются копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих их право владения и пользования имуществом, подлежащим охране, на законном основании.

2. Общие положения

2.1. К объекту, передаваемому Заказчиком под охрану Исполнителю, предъявляются следующие требования:

2.1.1. Стены, потолки, окна, крыши, чердачные и слуховые окна, люки, двери объекта должны находиться в исправном состоянии.

2.1.2. Помещения, в которых хранятся материальные и денежные ценности должны сдаваться под охрану в закрытом и опечатанном виде.

2.1.3. Окна нижних этажей должны быть укреплены. Объект охраны и обособленные помещения должны быть оборудованы надежными и исправными замками и запорами, средствами пожаротушения.

2.1.4. Территория объекта и подступы к ней с наступлением темноты должны освещаться так, чтобы они были доступны для наблюдения нарядами охраны Исполнителя.

2.1.5. Освещение охраняемых помещений с наступлением темного времени суток должно позволять свободно вести за ними наблюдение нарядами охраны Исполнителя, объект должен быть оборудован дежурным освещением.

2.2. Охрана объекта осуществляется в дни и часы, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Прием и сдача объекта осуществляется сотрудниками Исполнителя, обеспечивающими охрану на объекте, после проверки исправности дверей, окон, решеток, замков, печатей, пломб. Прием и сдача отражается подписью сотрудниками охраны Исполнителя в специальном журнале, утвержденном представителями сторон.

2.4. Предложения Исполнителя по соблюдению установленного режима охраны, внедрению и содержанию технических средств охраны в соответствии с требованиями действующих инструкций являются рекомендательными для Заказчика. Оборудование объекта техническими средствами охраны и их ремонт производится за счет средств Заказчика, за исключением их выхода из строя по вине Исполнителя.

3. Обязательства Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Иметь лицензию на осуществление частной охранной деятельности (Лицензия должна содержать разрешение на осуществление следующие виды услуг: охрана объектов, предоставление для выполнения охранной функции необходимое количество подготовленных сотрудников, имеющих удостоверение частного охранника, организация и обеспечение охраны объекта и материальных ценностей в полном объеме с соблюдением законов РФ, норм, правил и других правовых актов, регламентирующих деятельность организации, обеспечение соблюдения законов и иных правовых актов, актов об охране труда, охране окружающей среды и безопасности выполняемых услуг, наличие группы быстрого реагирования).

3.1.2. Охранники исполнителя должны иметь удостоверение частного охранника и диплом о сдаче квалифицированного экзамена в учреждении по подготовке работников частных охранных организаций, а также трудовой договор.

3.1.3. Иметь форменную одежду установленного образца.

3.1.4. Оказывать услуги по охране объектов Заказчика, определённые в Приложении № 1 к настоящему договору, лично, качественно и в полном объёме с соблюдением законов РФ, норм, правил и других правовых актов, регламентирующих деятельность, являющейся предметом настоящего договора.

3.1.5. Осуществлять контроль за ввозом, вывозом (выносом) материальных ценностей.

3.1.6. Лично выполнять обязательства по настоящему договору. Привлечение соисполнителей не допускается.

3.1.7. Обеспечить охрану периметра, контрольно-проходных и проездных пунктов, зданий, сооружений, складов, хранилищ, площадок хранения, помещений Заказчика.

3.1.8. Проводить поиск и задержание лиц, незаконно проникших на охраняемые объекты Заказчика.

3.1.9. Знать и соблюдать общие и особые обязанности, нормативные требования по применению оружия, спецсредств, средств пожаротушения, средств связи и сигнализации.

3.1.10. Обеспечивать соблюдение правил безопасности на рабочем месте, а в случае обнаружении на объекте пожара – сообщить в пожарную часть, ответственному представителю Заказчика.

3.1.11. При необходимости участие в ликвидации пожаров, последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на охраняемых объектах Заказчика.

3.1.12. При необходимости оказание в пределах своей компетенции (по согласованию с Заказчиком) содействия правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

3.1.13. При наличии признаков нарушений целостности охраняемых помещений или причинения ущерба, вызванного хищением товарно-материальных ценностей, Исполнитель сообщает в дежурную часть УВД и Заказчику. До их прибытия Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия. По прибытии сторон составляется двухсторонний акт по факту проникновения на объект.

3.1.14. Обеспечивать соблюдение требований законов и иных правовых актов об охране труда, охране окружающей среды и безопасности выполняемых услуг.

3.1.15. Знакомить работников _____ с существующими на объекте правилами по охране труда в части, касающихся осуществления ими своих функций. Оформить акты – допуски персоналу Исполнителя на территорию объекта, осуществлять проверку состояния охраны труда.

3.1.16. Поддерживать общественный порядок на объектах.

3.1.17. Производить плановые, регулярные обходы объектов, с целью проверки состояния ограждений, дверей, замков, целостности пломб и других технических средств.

3.1.18. Обеспечивать конфиденциальность информации о системе обеспечения порядка на объектах

3.1.19. Возместить ущерб, нанесенный охранниками Исполнителя Заказчику умышленно или в силу своего непрофессионализма.

3.1.20. Принимать от Заказчика в конце рабочего дня, под роспись в журнале, закрытые на замок и опломбированные помещения объекта, площадки открытого хранения, таким же образом производить сдачу материально-ответственному лицу Заказчика в начале рабочего дня.

3.1.21. Не проносить и не использовать на территории объектов фото-, видеоаппаратуру, носители и накопители информации.

3.2. Исполнитель имеет право:

- требовать от работников, должностных лиц Заказчика, посетителей, а также персонала арендных и подрядных организаций соблюдения правил допуска на охраняемый объект, установленных руководством Заказчика;

- проверять на охраняемых объектах документы, удостоверяющие личность посетителей, дающие право на вход (выход), въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей на охраняемые объекты и с охраняемых объектов;
- при выявлении нарушений, создающих на охраняемых объектах угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищениям имущества, принимать меры по пресечению указанных нарушений и ликвидации указанных условий;
- производить задержание, сопровождение в служебное помещение ведомственной охраны и передачу лиц, совершивших преступления или административные правонарушения на охраняемом объекте в правоохранительные органы. Обеспечивать охрану места происшествия и сохранность и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения;
- беспрепятственно входить в помещения охраняемых объектов и осматривать их при преследовании лиц, незаконно проникших на охраняемый объект, а также для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений или административных правонарушений.

4. Обязательства и права Заказчика

4.1. Заказчик обязуется:

- 4.1.1. К моменту вступления настоящего Договора в силу создать условия для принятия объекта под охрану Исполнителем и выполнения сотрудниками охраны Исполнителя принятых на себя обязательств, о чем составляется Акт (Приложение № 2 к настоящему Договору) о начале оказания услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.
- 4.1.2. В течение всего срока действия настоящего Договора, в том числе в случае его досрочного расторжения и вплоть до внесения в него сторонами в установленном порядке соответствующих изменений, в полном объеме принимать оказываемые Исполнителем по настоящему Договору услуги, при отсутствии замечаний со стороны Заказчика.
- 4.1.3. Обеспечить сотрудникам охраны Исполнителя свободный доступ к установленным в пределах объекта и его окружении средствам связи и пожаротушения.
- 4.1.4. Заблаговременно ставить в известность Исполнителя о предстоящих в пределах охраняемого объекта и его окружении любых мероприятий, требующих корректировки режима охраны, для принятия соответствующих охранных мер.
- 4.1.5. Своевременно производить оплату оказываемых Исполнителем услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.1.6. Уведомлять руководство Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях по обеспечению порядка на объекте для принятия необходимых мер.
- 4.1.7. Создавать надлежащие условия для обеспечения порядка на охраняемом объекте и содействовать Исполнителю при выполнении его задач, согласно предмету настоящего договора.
- 4.1.8. В случае обнаружения Исполнителем неисправностей дверей, окон, решеток, сигнализации и т.д. принимать меры к устранению выявленных недостатков в кратчайшие сроки.
- 4.1.9. Предоставить Исполнителю списки материально-ответственных лиц, имеющих право на сдачу и прием объекта.
- 4.1.10. Заказчик вправе:
 - проверять качество работы персонала Исполнителя на объекте;
 - получать от Исполнителя всю информацию о происшествиях на охраняемом объекте, а также о возможных угрозах;
 - в любое время проверять работу Исполнителя, не вмешиваясь в ход оказания Исполнителем охранных услуг.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет _____ за один человеко-час, с учетом/без учёта НДС.

Общая стоимость договора составляет _____ (_____) руб. _____ коп. (Приложение №2) и включает в себя стоимость услуг, НДС/без учета НДС, все прочие расходы, связанные с оказанием услуг, доставкой охранников до места оказания услуг, страхованием персональной ответственности охранников, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и иные расходы, связанные с выполнением работ по настоящему договору.

5.2. Оплата за оказанные услуги по настоящему Договору производится Заказчиком ежемесячно,

после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.3. Ежемесячно до 2-го (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Исполнитель обязан предоставить Заказчику подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экз.

5.4. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, возвратить Исполнителю один экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг. Если Заказчик по истечении 10 (десяти) дней со дня получения не предоставляет Исполнителю подписанный Заказчиком Акт сдачи-приемки оказанных услуг или письменный мотивированный отказ, услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежат оплате. Моментом реализации услуг считается последний день месяца.

5.5. Стороны обязаны ежеквартально производить сверку расчетов по обязательствам, возникшим из исполняемого договора.

5.6. Исполнитель обязан представлять подписанные акты сверки расчетов (далее – акты сверки), составленные на последнее число месяца прошедшего квартала в 2-х экземплярах.

5.7. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки подписывает акт сверки и возвращает один экземпляр Исполнителю либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Исполнителя подписанный протокол разногласий.

6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель несет материальную ответственность:

6.1.1. За ущерб, причиненный хищением, совершенным посредством взлома замков, иными способами, в результате не обеспечения надлежащей охраны, по вине сотрудников охраны;

6.1.2. За ущерб, причиненный уничтожением или повреждением зданий и сооружений объекта, материальных ценностей, находящихся на территории объекта (в том числе в результате поджога) посторонними лицами, проникшими на объект;

6.1.3. За ущерб, причиненный пожарами или в силу других причин, происшедших по вине Исполнителя;

6.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком, в соответствии с действующим законодательством РФ, за следующие допущенные нарушения в части выставления на посты охраняемых объектов предприятия охранников:

- не имеющих разрешения на оранную деятельность;

- без наличия при себе удостоверения частного охранника;

- по количеству меньше, чем предусмотрено условиями договора;

- имеющих неряшливый внешний вид и нарушения формы одежды (не имеют знаков принадлежности к охранному предприятию, отсутствие шевронов, нашивок, личных карточек, ношения форменной одежды с элементами гражданской одежды);

- застигнутых спящими на посту и самовольно изготавливающих спальные места;

- без контроля за несением ими службы в дневное и ночное время;

- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- не устраняющих выявленных Заказчиком недостатков по несению службы;

- нарушающих инструкции по охране труда и пожарной безопасности (находящихся на рабочем месте в состоянии заболевания, нарушающих технику безопасности, неправильно использующих электроприборы, применяющих самодельные или не рекомендованные к эксплуатации электрические устройства, курящих в неположенных местах, разводящих открытый огонь).

Уполномоченный представитель Заказчика вправе в любое время проверить качество предоставления охранных услуг, наличие у персонала удостоверений. При выявленных нарушениях Заказчик составляет Акт о данном нарушении качества предоставляемых охранных услуг, который будет являться основанием для предъявления претензий исполнителю на пересчет фактической оплаты за оказанные охранные услуги не в полном объеме, за месяц, в котором было установлено данное нарушение.

6.3. Уполномоченные представители Исполнителя, действующие на основании доверенности, должны быть своевременно проинформированы о начале работы комиссии и приглашены уведомлением по форме Приложения № 3 к настоящему договору для участия в проведении инвентаризации и определении размера, изучении причин и обстоятельств нанесенного Заказчику ущерба.

Размер причиненного ущерба определяется фактической стоимостью утраченного или

поврежденного имущества, о чем стороны составляют акт по утвержденной форме (Приложение № 4). Акт в течение 7 дней, с момента составления, по причинам указанным в п.п. 5.1.1.- 5.1.3., должен быть подписан уполномоченными представителями сторон.

Указанный акт является основанием для наступления ответственности Исполнителя за причиненный Заказчику ущерб. Возмещение Заказчику ущерба производится в течение 14 календарных дней после подписания акта.

6.4. Возмещение ущерба не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по настоящему договору.

6.5. Стоимость возвращенных материальных ценностей исключается из общей суммы ущерба, возмещаемого Заказчику, а ранее оплаченная сумма за эти материальные ценности, возвращается Исполнителю.

6.6. Исполнитель не несет ответственности:

- за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего договора;
- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;
- за ущерб, причиненный утратой или повреждением материальных ценностей, если будет установлено, что это произошло в связи с отсутствием факта сдачи или несоблюдением установленного порядка сдачи объекта Исполнителю либо несообщением Исполнителю об обнаружившихся неисправностях технических средств на объектах;
- за оставленное на объекте личное имущество работников Заказчика.

6.7. Заказчик не несет ответственности за просрочку исполнения обязательств по настоящему договору при отсутствии в этом его вины.

7. Форс - мажор

7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств и причиненные убытки, если такое невыполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же если убытки были причинены другой стороне вопреки добросовестному выполнению договорных обязательств сотрудниками другой стороны, в том числе в условиях крайней необходимости, необходимой обороны или обоснованного риска.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) сторона, для которой наступили такие обстоятельства, должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону, с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность выполнения стороной обязательств по настоящему Договору.

При прекращении обстоятельств форс-мажора, сторона, попавшая в данные обстоятельства, также должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде. При наступлении обстоятельств форс-мажора стороны определяют порядок и условия оказания услуг по настоящему Договору путем заключения дополнительного соглашения, либо расторгают настоящий договор и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать возмещения убытков.

7.3. Доказательством наличия обстоятельств форс-мажора и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда, а также путем отказа одной из Сторон от его исполнения, в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Положения о налоговой добросовестности Исполнителя:

8.3.1. Исполнитель до выплаты авансовых платежей, а в случаях их отсутствия в срок не позднее пятнадцати дней с даты заключения договора, обязан предоставить Заказчику копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной налоговым органом не ранее чем за 60 дней до дня заключения договора, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, совокупный размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года).

При наличии в справке положений о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

пеней, штрафов Исполнитель в тот же срок дополнительно представляет Заказчику: копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданной налоговым органом не ранее чем за 60 дней до дня заключения договора; копию бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период. При этом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности – копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме; для промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности – копия бухгалтерского баланса, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера Исполнителя.

8.3.2. При непредставлении Исполнителем документов, перечисленных пунктом 8.3.1., в установленный договором срок, либо в случае выявления по представленным документам задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в размере, превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года), Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора. Уведомление об отказе от Договора направляется Заказчиком в письменной форме. Договор считается расторгнутым в день получения Исполнителем уведомления.

Сторона, отказавшаяся от исполнения Договора вследствие нарушения его условий другой Стороной, вправе потребовать от другой Стороны возмещения убытков в связи с расторжением Договора.

8.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

8.5. В случае расторжения Договора по решению суда или по соглашению Сторон в силу существенного нарушения Исполнителем условий Договора, информация об Исполнителе заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

8.6. Согласно п.2 ст. 434 ГК РФ договор может быть заключен путем обмена документами посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору. Факсимильные, электронные копии договора и приложений к нему, имеют силу оригинала при наличии оригинала печати одной из Сторон на них. При этом оригинальные экземпляры пересылаются Сторонами друг другу по почте или курьером в течение 15-ти календарных дней с момента подписания соответствующего документа.

8.7. Условия, установленные настоящим договором, не подлежат изменению в редакции Исполнителя.

8.8. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.9. В целях более оперативного решения вопросов организации обеспечения порядка на объектах при возникновении внештатных ситуаций Исполнитель организует выставление дополнительных постов немедленно на основании письменной заявки руководителя объекта.

9. Разрешение споров

9.1 *В случае если Исполнитель по настоящему Договору не является юридическим лицом, подведомственным Госкорпорации «Росатом»:*

9.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, рассматриваются Арбитражным судом по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством с соблюдением претензионного порядка разрешения споров. Претензия рассматривается в течение 15 дней со дня получения. Сторона, получившая претензию, обязана сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в срок, предусмотренный в настоящем пункте. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

В случае если Исполнитель по настоящему Договору является юридическим лицом, подведомственным Госкорпорации «Росатом»:

9.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде для разрешения экономических споров при Частном учреждении «Центр третейского регулирования и правовой экспертизы» в соответствии с его регламентом. Решение Третейского суда является окончательным.

10. Особые условия

В случае если Исполнитель по настоящему Договору является юридическим лицом, подведомственным Госкорпорации «Росатом»:

10.1 Стороны гарантируют, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), направленные по каналам связи, разрешенным для передачи такой информации, (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными. Информацию о цепочке собственников Стороны представляют в двух форматах: в формате excel и pdf. с приложением подписи руководителя и печати организации.

При изменении Сведений Стороны обязаны не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Сторон.

Стороны настоящим выдают свое согласие и подтверждают получение ими всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений, а также на раскрытие Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Стороны освобождают друг друга от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещают друг другу убытки, понесенные в связи с предъявлением им претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Стороны подтверждают, что условия о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Сторон от исполнения договора и предъявления Сторонами требования о возмещении убытков, причиненных прекращением договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Сторонами соответствующего письменного уведомления Стороны, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

В случае если Исполнитель по настоящему Договору не является юридическим лицом, подведомственным Госкорпорации «Росатом»:

10.1. Исполнитель гарантирует ФГУП «ГХК», что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), представленные Исполнителем в рамках открытого запроса цен в электронной форме (далее - Сведения) являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить ФГУП «ГХК» соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку Заказчиком предоставленных Сведений, а также на раскрытие Исполнителем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением ему претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Стороны подтверждают, что условия о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями указанного договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими

документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора и предъявления Заказчиком Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Исполнитель гарантирует, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), направленные с адреса электронной почты Исполнителя на адрес электронной почты ФГУП «ГХК» step@mcc.krasnoyarsk.su и OVNovikova@mcc.krasnoyarsk.su в формате excel и pdf с подписью руководителя и печатью организации являются полными, точными и достоверными.

Приложение № 1 - Перечень охраняемых объектов;

Приложение № 2 - Форма Акта о начале оказания услуг охраны;

Приложение № 3 - Протокол согласования стоимости услуг охраны;

Приложение № 4 - Форма Акта;

Приложение № 5 - Инструкция по охране объекта «Административное здание

Представительства ФГУП «ГХК» в г. Москве», расположенного по адресу: г. Москва, ул.Свободы, д. 22, стр.1., с приложением № 1- Схема маршрута обхода охранника с указанием границ и центра поста, порядка обхода территории.

12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

ФГУП «ГХК»

662972, ЗАТО Железногорск,
г. Железногорск Красноярского края,
ул. Ленина, дом 53

ИНН/ КПП 2452000401/246750001

К/с:30101810800000000627

Р/с: 40502810931130100029 в

Восточно - Сибирском

банке Сбербанка РФ г. Красноярск

БИК 040407627, ОГРН 1022401404871

Телефакс(8(3912) 66-23-34

Заместитель генерального директора
предприятия по экономике

В.Р. Кизик

« ____ » _____ 20

« ____ » _____ 20

**ПЕРЕЧЕНЬ
охраняемых объектов**

Охраняемый объект: Административное здание Представительства ФГУП «ГХК» в г. Москве с прилегающей территорией.

Местонахождения: г. Москва, ул. Свободы, д. 22, стр.1.

Вид услуг охраны:

Обеспечение охраны объекта с целью пресечения фактов противоправных действий со стороны лиц, посягающих на имущественные интересы Заказчика.

Порядок и режим работы постов охраны:

Для обеспечения охраны объекта Заказчика сформирован пост охраны: - Пост № 1: сформирован для обеспечения охраны объекта Заказчика, осуществляющий обход территории охраняемого объекта в целях обнаружения и выявления посторонних предметов, проверки целостности ограждений, замков, запоров, освещения, с режимом работы: ежедневно, круглосуточно, со сменой охранника в 9-00 часов.

От Исполнителя:

« ____ » _____ 20

От Заказчика:

Заместитель генерального директора
предприятия по экономике

« ____ » _____ 20 В.Р. Кизик

**АКТ о начале оказания услуг
охраны**

Мы, нижеподписавшиеся: - от лица Заказчика: заместитель генерального директора
предприятия по экономике Кизик Василий Романович, и - от лица Исполнителя:

_____ составили настоящий Акт о том, что:

1. Объект Заказчика, передаваемый Исполнителю для выполнения договорных услуг, соответствует требованиям, указанным в п. 2.1. настоящего Договора.
2. Освещение охраняемых помещений позволяет вести наблюдение за ними сотрудникам охраны Исполнителя.
3. Охраняемый объект оборудован надежными замками и запорами, обеспечен телефонной связью, средствами пожаротушения.
4. Стены, потолки, окна, двери объекта находятся в исправном состоянии.

Проведена опись основных средств, имущества и денежных средств на «__» _____
20__ года. Опись прилагается.

Охрана приступает к обеспечению охраны объекта Заказчика, расположенного по адресу:
г. Москва, ул. Свободы, д. 22, стр.1, с «29» октября 2012 года.

От Исполнителя:

От Заказчика:

Заместитель генерального директора
предприятия по экономике

_____ «__» _____ 20__

_____ В.Р. Кизик
«__» _____ 20__

ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЮ

От Исполнителя:

От Заказчика:

Заместитель генерального директора
предприятия по экономике

_____ «__» _____ 20__

_____ В.Р. Кизик
«__» _____ 20__

**ПРОТОКОЛ
согласования стоимости услуг охраны**

Мы, нижеподписавшиеся: - от лица Заказчика: заместитель генерального директора предприятия по экономике Кизик Василий Романович, и - от лица Исполнителя: _____

5.1. согласовали стоимость услуг охраны по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г. в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ рублей _____ копеек.

Настоящий Протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

От Исполнителя:

От Заказчика:

Заместитель генерального директора
предприятия по экономике

«__» _____ 20__

«__» _____ 20__ В.Р. Кизик

АКТ

г. Москва «___» _____ 2012 г

Мы нижеподписавшиеся:

1. _____
должность: _____

2. _____
должность: _____

3. _____
должность: _____

4. _____
должность: _____

составили настоящий Акт на факт утраты (порчи) _____ ТМЦ _____
продукции с территории объекта _____
путем _____

Утрачено
(испорчено) _____

Общая стоимость утраченного (испорченного) составляет:

_____ руб. _____ коп.

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /

Утрата (порча) была совершена вследствие ненадлежащего исполнения сотрудниками _____ обязательств по обеспечению охраны на указанном объекте.

Со стоимостью утраченного (испорченного) Исполнитель согласен и обязуется возместить Заказчику причиненный ему действительный материальный ущерб в течение 14 (четырнадцати) дней с момента подписания настоящего акта.

От Исполнителя:

«___» _____ 20

От Заказчика:
Заместитель генерального директора
предприятия по экономике

_____ В.Р. Кизик

«___» _____ 20

От Исполнителя:

«___» _____ 20

ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЮ:

От Заказчика:
Заместитель генерального директора
предприятия по экономике

_____ В.Р. Кизик

«___» _____ 20

УТВЕРЖДАЮ
От Исполнителя:

СОГЛАСОВАНО
От Заказчика:
Заместитель генерального директора
предприятия по экономике

«__» _____ 20__ г.

В.Р. Кизик
«__» _____ 20__ г.

Инструкция
по охране объекта «Административное здание Представительства ФГУП «ГХК»
в г. Москве, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Свободы, д. 22, стр.1.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая инструкция определяет порядок действий охранников при несении службы на объекте охраны.
- 1.2. Правовую основу действий охранников при несении службы составляют Конституция РФ, Федеральный закон «Об оружии» и Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Уголовный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях и иных нормативные и правовые акты Российской Федерации.
- 1.3. Охранники подчиняются руководству охранного предприятия. Для них являются обязательными все указания и требования администрации Заказчика, не противоречащие положениям настоящего Договора.

2. Обязанности охранника.

Сотрудник охраны осуществляет работу на закрепленном объекте, направленную на полное и эффективное выполнение договорных обязательств между Исполнителем и Заказчиком.

Сотрудник охраны объекта обязан:

- 2.1. В своей работе руководствоваться требованиями действующего законодательства, условиями Договора с Заказчиком, положениями настоящей Инструкции, а также ведомственными инструкциями и распоряжениями прямого руководства.
- 2.2. Обеспечивать качественное исполнение своих обязанностей и следить за своим внешним видом.
- 2.3. Ежедневно проверять работоспособность используемых в целях охраны объекта технических средств и средств связи, исправность освещения и ограждения, запорных устройств, пломб и печатей на помещениях, сдающихся под охрану, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, систем отопления и водоснабжения, о всех обнаруженных недостатках докладывать представителю Заказчика и делать запись в журнал контроля состояния охраняемого объекта.
- 2.4. Поддерживать деловое взаимодействие с администрацией объекта, согласовывать с ней и вносить на рассмотрение руководства Исполнителя предложения по обеспечению улучшению условий работы охраны, технической оснащенности объекта техническими средствами охраны.
- 2.5. Поддерживать в надлежащем состоянии наблюдательное дело и другую служебную документацию на объекте. Осуществлять постоянный контакт и взаимодействие с территориальными органами милиции.
- 2.6. Своевременно и правильно вносить записи в служебную документацию, которая находится на Посту:
 13. Книга приема-сдачи дежурств;
 14. Журнал контроля состояния охраняемого объекта;

15. Журнал учета посетителей;
16. Журнал выдачи ключей;
17. Журнал учета вноса-выноса материального имущества Заказчика;
18. Журнал поручений Заказчика (переходящих).

- 2.7. Быть вежливым и тактичным в общении с персоналом Заказчика, иметь опрятный внешний вид. Свои требования замечания излагать в тактичной и корректной форме.
- 2.8. При осуществлении охраны объекта внимательно изучать предъявляемые документы, не допускать проникновения (прохода) на объекте посторонних лиц.
- 2.9. В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений.

3. Право охранника.

Выполняя обязанности по охране объекта, охранник имеет право;

- 3.1. Использовать технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде, средства радио- и телефонной связи.
- 3.2. Задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, с незамедлительной передачей этих лиц в органы внутренних дел (полицию).

4. Ограничения в сфере деятельности частного охранника.

При выполнении своих обязанностей охраннику запрещается:

- 4.1. Скрывать от правоохранительных органов ставшие ему известными факты готовящихся и совершенных преступлений.
- 4.2. Выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов.
- 4.3. Использовать в своей деятельности методы сыска.
- 4.4. Прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан.
- 4.5. Совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан, а также причиняющие вред окружающей среде.
- 4.6. Передавать свое удостоверение личности частного охранника для использования другими лицами.
- 4.7. Уходить с поста (объекта) или отвлекаться от несения службы, спать на посту.
- 4.8. Допускать на объект посторонних лиц (знакомых и родственников, а также свободных от службы охранников).
- 4.9. Вести личные разговоры по служебному телефону.
- 4.10. Принимать от граждан на хранение или для передачи какие-либо предметы и корреспонденцию.
- 4.11. Предоставлять информацию конфиденциального характера.

5. Порядок действий охранника по прибытии проверяющих сотрудников правоохранительных органов

В соответствии со ст. 20 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», контроль за частной охранной деятельностью на территории Российской Федерации осуществляет Министерство внутренних дел РФ, иные министерства и ведомства РФ и подчиненные им органы и подразделения. Как правило, в качестве проверяющих на охраняемый объект прибывают:

- Представители территориального ОВД (участковый инспектор полиции, старший участковый инспектор полиции);
- Представители отдела лицензионно-разрешительной работы окружного Управления внутренних дел;
- Представители Управления лицензионно-разрешительной работы ГУВД г. Москвы (ул. Щепкина, д.20).

В случае прибытия на объект охраны сотрудников правоохранительных органов для проверки, охранник обязан:

- Проверить служебное удостоверение проверяющего и записать его данные в журнал учета посетителей;
- Доложить о прибытии проверяющих оперативному дежурному Исполнителю, сообщив их должности, фамилии, имена и отчества, номера служебных удостоверений;
- Не препятствуя проведению проверки, позвонить в организацию, откуда прибыли

проверяющие, убедиться в их полномочиях;

- Предоставить для проверки по требованию проверяющих необходимую документацию. По окончании проверки доложить о ее результатах оперативному дежурному Исполнителю, а при сдаче смены - служебной запиской на имя генерального директора предприятия, приложив копию акта проверки (если он составлялся).

Документация, предъявляемая для проверки:

Рабочие документы;

Книга приема-сдачи дежурства (для круглосуточного режима работы поста).

6. Действия охранника при возникновении нештатных ситуаций.

В целях выполнения договорных обязательств перед Заказчиком охранник в соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных ему лицензией прав обязан принимать меры по предотвращению и пресечению преступлений против охраняемой собственности, по своевременному обнаружению аварий технических систем, а также немедленно докладывать в соответствующие инстанции о возникших нештатных ситуациях и принятых мерах.

6.1. Действия охранника при нападении на охраняемый объект (пост).

В случае нападения охраняемый объект (пост) охранник обязан:

Оценить характер нападения, убедиться, что оно является реальным, а не мнимым;

- Принять меры к отражению нападения;
- Немедленно сообщить по телефону в дежурную часть ГУВД г. Москвы или территориального органа внутренних дел;
- Докладить оперативному дежурному Исполнителю и администрации Заказчика о случившемся;
- Принять меры к охране места происшествия, сохранению следов, вещественных доказательств, выявлению возможных свидетелей, очевидцев;
- По прибытии сотрудников полиции записать данные старшего наряда (должность, фамилию, имя, отчество, телефон), оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов;
- При наличии пострадавших вызвать «Скорую помощь» по телефону «03» и до ее приезда оказать первую медицинскую помощь;
- О всех изменениях обстановки докладывать оперативному дежурному Исполнителю и действовать по его указанию.

6.2. Действия охранника при пожаре, возгорании или взрыве.

При обнаружении пожара или возгорании (появлении дыма, запах горелой изоляции, искрения в электроприборах и проводах) охранник обязан:

- Установить предполагаемое место возгорания;
- При наличии пожара позвонить по телефону «01» в пожарную охрану и приступить к его тушению имеющимися средствами;
- Докладить о происшедшем оперативному дежурному Исполнителю и сообщить администрации Заказчика;
- Немедленно отключить систему вентиляции для предотвращения доступа воздуха к очагу возгорания и распространения угарного газа в помещении;
- По согласованию с администрацией Заказчика эвакуировать людей из опасной зоны, принять меры к спасению и обеспечению сохранности ценностей и документов;
- Не допускать посторонних к очагам пожара, кроме лиц, непосредственно участвующих в его ликвидации;
- При возникновении пожара в результате взрыва, кроме инстанций и должностных лиц, указанных выше, сообщить о случившемся в дежурную часть ГУВД по телефону «02» или территориального отдела внутренних дел;
- До прибытия дежурного наряда полиции принять меры по охране места происшествия, сохранению следов и вещественных доказательств;
- При наличии пострадавших вызвать «Скорую помощь» по телефону «03» и оказать им медицинскую помощь, не прекращая охраны объекта.

6.3. Действия охранника при возникновении стихийных бедствий на объекте.

При возникновении стихийных бедствий на объекте охранник обязан:

- Доложить оперативному дежурному Исполнителю и администрации Заказчика, при необходимости — сообщить в территориальное отделение полиции, пожарную часть, аварийные службы и службу МЧС;
- В зависимости от стихийного бедствия принять меры по отключению электро- и водоснабжения, эвакуации людей и имущества;
- В случае возгорания действовать в соответствии с пунктом 6.2.

6.4. Действия охранника при авариях систем водоснабжения, отопления, канализация.

В случае обнаружения признаков аварии инженерных коммуникаций (появление следов протечки на потолке, стенах, трубах, течь воды из батарей, санитарно-технических приборов, и т.п.) охранник обязан:

Установить место аварии и предполагаемую причину ее возникновения;

Доложить о происшедшем оперативному дежурному Исполнителю;

Сообщить в техническую диспетчерскую службу и администрации Заказчика;

При необходимости организовать эвакуацию ценностей и документов из опасной зоны.

6.5. Действия охранника при отключении электроэнергии.

В случае обеспечения помещения объекта охранник обязан:

- Зафиксировать время отключения электроэнергии для последующего доклада;
- Вызвать электрика;
- Сообщить о происшедшем оперативному дежурному и администрации Заказчика.

6.6. Действия охранника при обнаружении посторонних предметов или получении сообщения о заложенном взрывном устройстве.

В случае обнаружения посторонних предметов на объекте охранник обязан:

- В установленном порядке принять меры к незамедлительному докладу оперативному дежурному Исполнителю и уведомлению территориального органа внутренних дел, сообщив время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, сведения о наличии и количестве людей на месте его обнаружения, о возможных последствиях в случае взрыва.
- В случае необходимости принять меры к эвакуации людей опасной зоны;
- Принять меры к ограждению опасного предмета, оцеплению опасной зоны и недопущению людей;
- Сообщить администрации Заказчика;
- Постоянно поддерживать связь с руководством, докладывать о принимаемых мерах и складывающихся на месте происшествия обстановке;

По прибытию на место происшествия работников полиции оказывать им всяческое содействие;

При получении от граждан сведений о взрывоопасном предмете, радиоактивных и отравляющих веществах записать данные сообщившего их лица (Ф.И.О., адрес, места жительства, номера рабочего телефона, место работы), выяснить обстоятельства обнаружения опасных веществ и предметов, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

Телефоны для взаимодействия и экстренных служб:

- В дежурную часть ОВД _____
- Участковый инспектор _____
- Оперативный дежурный Исполнитель _____
- Скорая помощь _____
- Пожарная часть _____
- Служба газа _____
- Мосводоканал _____

Неотъемлемой частью инструкции по охране объекта являются:

Приложение № 1 - «Схема маршрута обхода охранника с указанием границ и центра поста, порядка обхода территории».

Приложение № 1
к Инструкции по охране объекта
«Административное здание Представительства ФГУП «ГХК» в г. Москве»,
расположенного по адресу: г. Москва, ул. Свободы, д. 22, стр.1.
(Приложение № 5 к договору
на оказание услуг по охране № _____ от «__» _____ 20__ г.)

**Схема маршрута обхода охранника с указанием границ и центра поста,
порядка обхода территории**

Время и порядок обхода территории.

1. Сотрудник Исполнителя обходит территорию перед принятием смены для проверки работоспособности используемых в целях охраны объекта технических средств и средств связи, исправности освещения и ограждения, запорных устройств, пломб и печатей на помещениях, сдающихся под охрану, а также наличия и комплектности средств пожаротушения, систем отопления и водоснабжения, о всех обнаруженных недостатках докладывает представителю Заказчика, Оперативному дежурному Исполнителю и делает запись в журнал контроля состояния охраняемого объекта.

2. Порядок обхода.

Сотрудник охраны начинает обход с 4 этажа.

4 этаж - проверяет закрытие дверей в помещениях на 4 этаже, проверяет окна (на закрытия после 18:00), исправность освещения и ограждения, запорных устройств, пломб и печатей на помещениях, сдающихся под охрану, а также наличие и комплектности средств пожаротушения, систем отопления и водоснабжения

3 этаж - проверяет закрытие дверей в помещениях на 3-м этаже, проверяет окна (на закрытие после 18:00 ч), исправность освещения и ограждения, запорных устройств, пломб и печатей на помещениях, сдающихся под охрану, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, систем отопления и водоснабжения.

2 этаж - проверяет закрытие дверей в помещениях на 2-м этаже, проверяет окна (на закрытие после 18:00 ч), исправность освещения и ограждения, запорных устройств, пломб и печатей на помещениях, сдающихся под охрану, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, систем отопления и водоснабжения.

1 этаж - обходит все помещения.

После обхода внутренних помещений, сотрудник охраны Исполнителя производит обход внешнего периметра Административного здания согласно схеме движения. После обхода сотрудник охраны должен сделать запись в журнале контроля состояния охраняемого объекта.

От Исполнителя:

«__» _____ 20__ г.

От Заказчика:

Заместитель генерального директора
предприятия по экономике

_____ В.Р. Кизик

«__» _____ 20__ г.