

СОГЛАСОВАНО:
Главный инженер
АО «НПО «ЦНИИТМАШ»



« 13 » _____ 2015 г. А.П. Лавренов

УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор
АО «НПО «ЦНИИТМАШ»



« 13 » _____ 2015 г. О.В. Антонов

Техническое задание на оказание услуг

Предмет закупки: оказание услуг по уборке офисных и помещений общего пользования корпусов 1, 1А, 2, 2А, 3Б, 4, 4А, 5, 26 и внутренней и наружной территории АО «НПО «ЦНИИТМАШ»

Москва
2015

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛУ ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по уборке офисных и помещений общего пользования корпусов 1, 1А, 2, 2А, 3Б, 4, 4А, 5, 26 и внутренней и наружной территории АО «НПО «ЦНИИТМАШ»

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг
Услуги по ежедневной уборке офисных и помещений общего пользования и внутренней и наружной территории АО «НПО «ЦНИИТМАШ»
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг
Услуги по уборке офисных и помещений общего пользования, внутренней и наружной территории АО «НПО «ЦНИИТМАШ», закупка и доставка материалов и инвентаря, необходимых для оказания услуг по уборке офисных и помещений общего пользования, внутренней и наружной территории АО «НПО «ЦНИИТМАШ», в т.ч. расходных материалов для санузлов, моющих и чистящих средств, соответствующих Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям, которые подбираются с учетом поверхностей в помещениях
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг
Оказание услуг по уборке офисных и помещений общего пользования площадью 16254,54 м ² , в т.ч.: <ul style="list-style-type: none">- коридоры и лифт-холлы (бетонная плитка, керамическая плитка, линолеум, паркет) – 3897,85 м²;- вестибюли (мрамор, керамическая плитка) – 918,9 м²;- лестницы (металл, бетон, мраморная и керамическая плитка) – 1687,69 м²;- санузлы (кафельная плитка) – 600,4 м²;- конференц-залы (мрамор, паркет) – 702,4 м²;- переговорные комнаты (ламинат, керамическая плитка) – 105,2 м²;- подвальные и технические помещения – 1286,4 м²;- офисные помещения – 7055,7 м². Оказание услуг по уборке внутренней и наружной территории площадью 22900 м ² .

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
<p>При оказании услуг по уборке офисных и помещений общего пользования, внутренней и наружной территории АО «НПО «ЦНИИТМАШ» (далее – услуги) исполнитель услуг должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе: уборщицу, дворников, менеджера для осуществления организации и контроля исполнения договорных обязательств.</p> <p>Исполнитель предоставляет персонал, привлекаемый для оказания услуг, из числа граждан России и/или граждан иных государств, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – РФ) выдано разрешение на работу на территории РФ. Персонал должен соответствовать требованиям, предъявляемым Едиными тарифно-квалификационными справочниками (ЕТКС) работ и профессий рабочих.</p> <p>Исполнитель должен обеспечить допуск к работе персонала, прошедшего в установленном порядке медицинское обследование, а также инструктаж по охране труда, и проверку знаний требований охраны труда.</p>

Предусматривается безусловная готовность исполнителя услуг к замене работников, привлекаемых для оказания услуг, по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативная замена заболевших или выбывших работников в течение одной рабочей смены. На время отпуска работников Исполнитель предоставляет замену, соответствующую должности ушедшего в отпуск работника.

Исполнитель предоставляет персонал со следующим режимом работы:

- менеджера с 9-00 до 18-00 часов с понедельника по пятницу;
- уборщиц для ежедневной комплексной уборки с 7-00 до 11-00 часов и/или с 17-00 до 21-00 часов с понедельника по пятницу;
- дополнительно три уборщицы для ежедневной поддерживающей уборки с режимом работы с 9-00 до 18-00 часов. В случаях ликвидации аварийных ситуаций или при необходимости дежурные уборщицы осуществляют уборку любых помещений;
- дворников для ежедневной уборки территории с 07-00 до 16-00 часов. В зимний период в дни обильных снегопадов график работы может быть изменен.

Обеспечение работников специальной одеждой, инвентарем, моющими и чистящими средствами и оборудованием для оказания необходимого объема услуг возлагается на исполнителя и входит в стоимость оказываемых услуг.

Исполнитель осуществляет закупку расходных материалов и антигололедных реагентов.

Необходимо ежедневно сообщать в диспетчерскую службу или ответственному лицу Заказчика об обнаруженных неисправностях электрики и сантехники, а также об обнаруженных открытых окнах в зимнее время года.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Исполнитель выполняет работы согласно ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений».

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Исполнитель гарантирует оказание услуг с соблюдением следующих показателей:

- предоставляемые услуги по профессиональной комплексной уборке и обслуживанию внутренних помещений и прилегающих территорий выполняются своевременно, в полном объеме, с указанной периодичностью согласно данному техническому заданию;

- услуги оказываются профессионально, с соблюдением технологии уборки и последовательности осуществления требуемых технологических операций.

Исполнитель гарантирует соблюдение персоналом, привлекаемым для оказания услуг, следующих требований:

- в процессе оказания услуг на объекте Заказчика используется квалифицированный персонал, способный качественно оказать услуги;

- в процессе оказания услуг персоналом Исполнителя соблюдаются установленные правила техники безопасности;

- персонал, привлекаемый к оказанию услуг, постоянно имеет чистую профессиональную спецодежду;

- персонал, на основании пожеланий со стороны Заказчика, будет заменен исполнителем в течение оговоренного времени.

Исполнитель гарантирует, что:

- качество оказываемых услуг по профессиональной комплексной уборке и обслуживанию внутренних помещений и прилегающих территорий будет соответствовать нормативным документам в сфере уборки зданий и сооружений;

- качество оказания услуг по профессиональной комплексной уборке и обслуживанию внутренних помещений будет соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений».

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
<i>Не требуется.</i>
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
<i>Исполнитель обязан обеспечить выполнение услуг в соответствии с действующей на предприятии исполнителя СУОТ. Исполнитель несет ответственность за сохранность предметов мебели, интерьера, личных вещей и документов Заказчика, находящихся в период оказания услуг на объекте в помещениях, подлежащих уборке.</i>
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
<i>Персонал исполнителя должен оказывать услуги профессионально, с соблюдением технологии уборки и последовательности осуществления требуемых технологических операций. Персонал должен соответствовать требованиям, предъявляемым Едиными тарифно-квалификационными справочниками (ЕТКС) работ и профессий рабочих.</i>
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложений участника
<i>При оказании услуг исполнитель должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных кадровых ресурсов соответствующей квалификации (что должно быть подтверждено соответствующими документами), в том числе: уборщиц, дворников, менеджера для осуществления организации и контроля исполнения договорных обязательств</i>
Подраздел 3.8 Специальные требования
<i>Персонал, привлекаемый к обслуживанию помещений, должен иметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную спецодежду (одинаковую для всех сотрудников), - чистый и опрятный внешний вид; - должен состоять в штате исполнителя и быть оформлен в соответствии с ТК РФ

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
<i>Бесперебойное оказание услуг по уборке офисных и помещений общего пользования, внутренней и наружной территории АО «НПО «ЦНИИТМАШ» в период действия договора</i>
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
<i>В течение 2-х рабочих дней после окончания отчетного месяца исполнитель предоставляет Акт об оказанных услугах, после подписания которого в течение 5 (пяти) дней производится оплата по выставленному исполнителем счету.</i>
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
<i>Исполнитель ежемесячно предоставляет Акт об оказанных услугах и счет на оплату за оказанные услуги.</i>

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

<i>Персонал исполнителя должен оказывать услуги профессионально, с соблюдением технологии уборки и последовательности осуществления требуемых технологических операций. Персонал должен соответствовать требованиям, предъявляемым Едиными тарифно-квалификационными справочниками (ЕТКС) работ и профессий рабочих.</i>
--

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	ТК	Трудовой кодекс
2	СУОТ	Система управления охраной труда
3	ЕТКС	Единые тарифно-квалификационные справочники

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	График комплексной уборки помещений	1
2	Перечень услуг по комплексной ежедневной основной уборке помещений	3
3	Перечень услуг по комплексной поддерживающей уборке помещений	1
4	Перечень услуг по уборке внутренней и наружной территории	1

Главный специалист отдела № 43



А.А. Климова

График комплексной уборки помещений

Уборка офисных и вспомогательных помещений осуществляется по пятидневному графику:

1. Уборка офисных и вспомогательных помещений площадью **16254,54 м²** ежедневно:
 - 1.1. Уборка офисных помещений (кабинеты, переговорные комнаты, залы для заседаний):
 - основная уборка с 07:00 до 09:00 часов (время московское) или с 17:00 до 21:00 часов (время московское);
 - поддерживающая уборка (корпус 1А, этажи 6, 7, 12) с 09:00 до 18:00 часов (время московское).
 - 1.2. Уборка вспомогательных помещений (коридоры, холлы, вестибюли, лестницы, подсобные помещения и т.п.):
 - основная уборка с 07:00 до 09:00 часов (время московское);
 - поддерживающая уборка (вестибюль 1 этаж, корпус 1А) с 09:00 до 18:00 часов (время московское).
2. Уборка офисных и вспомогательных помещений площадью **2081,5 м²** **2 раза в неделю** с 07:00 до 09:00 часов (время московское).
3. Уборка сухая в помещении опытно-испытательного участка **1 раз в неделю** площадью **146,2 м²**.
4. Уборка подвальных помещений **1 раз в месяц** площадью **1286,4 м²**.
5. Уборка на техническом этаже **2 раза в месяц** площадью **152,7 м²**.
6. Уборка ГРП **1 раз в квартал** площадью **36,5 м²**.

Перечень услуг по комплексной ежедневной основной уборке помещений

1. Основная уборка офисных помещений (кабинеты) с 07:00 до 09:00 часов (время московское):

№ п/п	Виды работ	Периодичность проведения
1.	Сбор и вынос мусора, замена п/э пакетов и влажная протирка урн	Ежедневно
2.	Удаление загрязнений с перегородок, вертикальных поверхностей дверей, дверных коробов, дверных ручек и доводчиков с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
3.	Влажная протирка пластиковых и металлизированных жалюзи с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
5.	Влажная протирка внутреннего остекления, стеклянных дверей шкафов, включая подоконники с применением моющих и чистящих средств	Ежедневно
6.	Влажная протирка оргтехники (телефонов, клавиатуры, ксероксов, факсов)	Ежедневно
7.	Влажная протирка рабочего места без перемещения документов и канцелярских аксессуаров	Ежедневно
8.	Влажная протирка мебели (столов, стульев, стеллажей, шкафов, включая ножки столов, стульев и креслов) с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
9.	Влажная протирка или сухое обметание различных деталей интерьера	Ежедневно
10.	Влажная протирка коробов, розеток, радиаторов отопления, выключателей с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
11.	Чистка пылесосом ковровых покрытий и влажная протирка пола с применением специальных химических средств	Ежедневно
12.	Вынос собранного мусора в бункеры в специально отведенные места	Ежедневно

2. Основания уборка переговорных и мест общего пользования с 17:00 до 21:00 часов (время московское):

№ п/п	Виды работ	Периодичность проведения
1.	Переговорные, конференц-залы:	
1.1.	Сбор и вынос мусора, замена п/э пакетов и влажная протирка урн	Ежедневно
1.2.	Чистка ковров и ковровых дорожек с помощью пылесоса	Ежедневно

1.3.	Протирка поверхностей дверей, дверных коробов, дверных ручек, и доводчиков с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
1.4.	Влажная протирка мебели (столов, стульев, кресел, диванов, включая ножки столов, стульев и крестовин кресел) с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
1.5.	Удаление пыли с крупных и мелких деталей интерьера (картины, скульптуры и т.п.), натирка табличек с применением специальных моющих средств	Ежедневно
1.6.	Влажная протирка оконных рам и подоконников с внутренней стороны с применением моющих и чистящих средств	Ежедневно
1.7.	Влажная протирка пола (с отодвиганием кресел) с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
1.8.	Вынос собранного мусора в бункеры в специально отведенные места	Ежедневно
2.	Коридоры:	
2.1.	Влажная уборка пола с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
2.2.	Протирка стен до высоты 1.7 м, плинтусов с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
2.3.	Удаление локальных загрязнений и натирка металлических поверхностей с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
2.4.	Удаление пыли с крупных и мелких деталей интерьера (картины, скульптуры и т.п.), натирка табличек с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
2.5.	Влажная протирка и удаление пятен с выступающих поверхностей стен (пожарные шкафы, двери щитовых ниш и т.п.) с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
3.	Туалеты:	
3.1.	Сбор и вынос мусора, замена п/э пакетов и влажная протирка урн;	Ежедневно
3.2.	Удаление локальных загрязнений с вертикальных поверхностей дверей, дверных коробов, дверных ручек и доводчиков с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
3.3.	Удаление известкового налета, подтеков и следов ржавчины с внутренних поверхностей унитазов и писсуаров с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
3.4.	Санитарно-дезинфекционная обработка сантехники (унитазов, писсуаров, раковин), подводки к сантехнике с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
3.5.	Влажная протирка внешних поверхностей унитазов и писсуаров (крышки унитазов, сидений с 2-х сторон, наружных частей подводки сантехники) с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
3.6.	Влажная протирка оконных рам и подоконников с внутренней стороны с применением моющих и чистящих средств	Ежедневно
3.7.	Удаление локальных загрязнений с кафельных стен, перегородок и дверей туалетных кабинок до высоты 1.7 м с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно

3.8.	Протирка фурнитуры, удаление всех видов загрязнений с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
3.9.	Влажная протирка зеркал, диспенсеров с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
3.10.	Контроль за расходными материалами в диспенсерах (жидкое мыло, туалетная бумага)	Ежедневно
3.11.	Своевременное заполнение диспенсеров расходными материалами (жидкое мыло, туалетная бумага – в том числе, обслуживание туалетных комнат в подвальных помещениях)	Ежедневно
3.12.	Влажная протирка пола с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно

4.	Входная группа:	Ежедневно
4.1.	Подметание и влажная протирка грязезащитных ковриков с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
4.2.	Влажная уборка твердого пола применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
4.3.	Протирка всех стеклянных перегородок и зеркальных поверхностей с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
4.4.	Удаление локальных загрязнений и натирка металлических поверхностей с применением специальных моющих средств	Ежедневно
4.5.	Влажная протирка телефонных аппаратов с применением моющих и чистящих средств	Ежедневно
4.6.	Влажная протирка оконных рам и подоконников с внутренней стороны с применением моющих и чистящих средств	Ежедневно
5.	Лестничные марши:	
5.1.	Мойка ступеней (вертикальные и боковые поверхности) и лестничных площадок с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
5.2.	Влажная протирка всех радиаторов, решеток радиаторов с применением специальных средств	Ежедневно
5.3.	Влажная протирка всех перил и металлических балясин с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
5.4.	Влажная протирка оконных рам и подоконников с внутренней стороны с применением моющих и чистящих средств	Ежедневно
5.5.	Протирка стен до высоты 1.7 м, плинтусов и выступов внизу стен с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно
5.6.	Протирка поверхностей дверей, дверных коробов, дверных ручек, и доводчиков с применением чистящих и моющих средств	Ежедневно

Перечень услуг по комплексной поддерживающей уборке помещений

Для поддержания чистоты в течение дня предоставляются дежурные уборщицы, которые осуществляют:

- мытье вестибюля 1-го этажа корп. 1А **2 раза в день (утром и вечером)**;
- протирку пола вестибюля и опорожнение урн **в 13:00 часов (время московское)**;
- контроль за чистотой коридора и кухни 6-го этажа, коридоров 7-го и 12-го этажей, **дважды в день - в 11:00 и 14:00 часов (время московское)**;
- проверку наличия туалетной бумаги и чистоту туалетов 5-го, 6-го, 7-го и 12-го этажей (в течение дня);
- при необходимости, уборку туалетов, и обновляют туалетную бумагу и бумажные полотенца (в течение дня);
- при необходимости, уборку офисной кухни (уборка полов, кухонного оборудования, холодильника, микроволновки и т.д.).

Дежурные уборщицы осуществляют уборку любых помещений в случаях ликвидации аварийных ситуаций и по требованию.

Время реагирования на замечания и их устранение - в течение 20 минут.

Перечень услуг по уборке внутренней и наружной территории

График работы дворников – с 07:00 до 16:00 часов (время московское), ежедневно (в зимний период, в случае обильных снегопадов, график работы может быть изменен):

№ п/п	Виды работ	Периодичность проведения
1.	Летний период	
1.1.	Уборка мусора, листьев на газонах на внутренней территории АО «НПО «ЦНИИТМАШ» и на прилегающей территории по ул. Шарикоподшипниковская и ул. Новооस्ताповская	Ежедневно
1.2.	Высаживание рассады, полив газонов и цветов	Апрель - май по необходимости
1.3.	Очистка территории от поросли, покос травы	Не реже 2-х раз в месяц
1.4.	Окраска и ремонт ограждений	Апрель - май, август - сентябрь
1.5.	Поддержание чистоты крылец и цоколей зданий	Ежедневно
1.6.	Прометание асфальтовых покрытий	Ежедневно
1.7.	Окраска цоколей зданий, газонного ограждения, урн	Апрель - май, август - сентябрь
1.8.	Мытье памятников	Апрель – май, август - сентябрь
1.9.	Поддержание чистоты на контейнерных площадках	Ежедневно
2.	Зимний период	
2.1.	Очистка дорожек от снега и наледи	Ежедневно
2.2.	Посыпка наледи антигололедными реагентами	По необходимости
2.3.	Перекидывание снега и скола на газоны или свободные территории	По необходимости
2.4.	Очистка (скол) наледи и льда у наружных водостоков	По необходимости
2.5.	Поддержание чистоты на контейнерных площадках	Ежедневно
2.6.	Очистка входов в здания	Ежедневно

Протокол
соглашения о договорной цене услуг
по Договору № _____ от «__» _____ 2015 г.

Мы, нижеподписавшиеся, от Заказчика исполнительный директор АО «НПО «ЦНИИТМАШ» Антонов О.В., и от Исполнителя _____, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о договорной цене услуг, предоставляемых по Договору № _____ от «__» _____ 2015 г. в размере _____ (_____) рублей, в том числе НДС-18% - _____ (_____) рублей в год. Стоимость оказания услуг в месяц составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС-18 % - _____ (_____) рублей.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

Заказчик:

Исполнитель:

Исполнительный директор
АО «НПО «ЦНИИТМАШ»

_____/О.В. Антонов/

_____/_____/

Список персонала

(Наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи	Прописка/регистрация по месту жительства (разрешение на работу на территории Российской Федерации в случае, если работник не является гражданином России)	Номера кабинетов и помещений, убираемых работником	Площадь помещения, убираемая работником, м ²

Исполнитель:

_____ / _____ /