


Приложение № 1 к распоряжению  
ОАО «Атомэнергопроект»  
от «14» апреля 2010 № 95-р

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель генерального директора  
по общим вопросам

  
И.Б. Антонюк  
«14» апреля 2010

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
№ 4 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010**

**на право заключения договора поставки  
офисной мебели для нужд НФ-ДС ОАО «Атомэнергопроект»**

**Уважаемые господа!**

Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект» информирует о проведении Запроса ценовых котировок № 4 от «14» апреля 2010 на право заключения договора на поставку мебели с использованием электронной торговой площадки [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).

Процедура запроса ценовых котировок в электронной форме проводится на Электронной торговой площадке [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в соответствии с положениями Единого отраслевого стандарта Госкорпорации «Росатом» и Правилами работы электронной торговой площадки [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).

**Заказчик:** ОАО «Атомэнергопроект» (далее – Заказчик)

**Место нахождения Заказчика:** 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

**Почтовый адрес Заказчика:** 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

**Адрес электронной почты Заказчика:** [merkulova@aep.ru](mailto:merkulova@aep.ru)

**Номер контактного телефона/факса Заказчика:** 8 (499) 263-83-29

**Организатор размещения заказа:** ОАО «Атомэнергопроект» (далее – Организатор размещения заказа)

**Место нахождения Организатора размещения заказа:** 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

**Почтовый адрес Организатора размещения заказа:** 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

**Адрес электронной почты Организатора размещения заказа:** [merkulova@aep.ru](mailto:merkulova@aep.ru)

**Номер контактного телефона/факса Организатора размещения заказа:** 8 (499) 263-83-29

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Извещение о запросе ценовых котировок размещается на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru>.

2. К запросу ценовых котировок приглашается неограниченный круг лиц.

Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7) требованиям, установленным в соответствии с п. 11 информационной карты настоящего извещения;

8) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

3. Победителем в запросе ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

4. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

5. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок на электронную торговую площадку, регистрируется Оператором электронной торговой площадки. Котировочной заявке участника процедуры закупки присваивается порядковый номер. Уведомление о регистрации котировочной заявки отражается в личном кабинете участника процедуры закупки на электронной торговой площадке.

6. Подача котировочных заявок после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок (извещении о продлении срока подачи котировочных заявок), не допускается.

7. Заказчик, организатор размещения заказа, официально разместившие на официальном сайте о размещении заказов и электронной торговой площадке извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за один день до

даты окончания срока подачи котировочных заявок. Извещение об отказе от проведения запроса ценовых котировок размещается Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в течение одного дня в день принятия решения об отказе от проведения запроса ценовых котировок в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок. Одновременно с размещением на официальном сайте о размещении заказов извещения об отказе от проведения запроса ценовых котировок Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией такое извещение размещается на электронной торговой площадке.

8. Проведение переговоров между Заказчиком, Организатором закупки, оператором электронной торговой площадки или комиссией по размещению заказа и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

9. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, Организатор размещения заказа продлевают срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте о размещении заказов извещение о продлении срока подачи таких заявок.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Участник процедуры закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса ценовых котировок, подписанного договора участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, Организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, Организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

11. Комиссия по размещению заказа в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

12. Комиссия по размещению заказа отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

13. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который формируется на электронной торговой площадке и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком, Организатором размещения заказа.

Протокол в день его подписания размещается Заказчиком, Организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов. На электронной торговой площадке протокол размещается оператором электронной торговой площадки.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора размещения заказа. Заказчик, организатор размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

15. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

16. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, Организатору размещения заказа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, Организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

17. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

19. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, Организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

## Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

1. **Предмет закупки:** поставка офисной мебели для нужд НФ-ДС ОАО «Атомэнергопроект».
2. **Источник финансирования закупки:** собственные средства.
3. **Форма котировочной заявки:** в соответствии с Приложением № 1 к настоящему извещению.
4. **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров (наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг):** установлены в Приложении № 2 к настоящему извещению.
5. **Место доставки поставляемых товаров (место выполнения работ, место оказания услуг):** установлено в Приложении № 2 к настоящему извещению.
6. **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** установлены в Приложении № 2 к настоящему извещению.
7. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров (работ, услуг) расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:** цена договора включает стоимость, доставку и сборку поставляемого товара.
8. **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** расчеты по договору производятся в рублях. Заказчик производит перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере, необходимом для оплаты получаемых товаров на точках обслуживания.
9. **Начальная (максимальная) цена договора:** 466.000,00 (Четыреста шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.
10. **Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:** котировочные заявки подаются на электронную торговую площадку [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) с «14» *апреля* 2010 г. по «19» *апреля* 2010 г. до 11 ч.00 мин. (*время московское*).
11. **Требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии с пп. 7 п.2 Раздела I. «Общие положения» настоящего Извещения:**
  - быть правомочным заключать договор;
  - обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
  - обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
  - не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
  - не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
  - не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник

процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

требованиям, установленным в соответствии с п. 11 информационной карты настоящего извещения;

отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

**12. Участники процедуры закупки обязаны приложить следующие копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с п.2 Раздела I. «Общие положения» и п.11 Раздела II. «Информационная карта запроса ценовых котировок» настоящего Извещения:**

1. Копия свидетельства о государственной регистрации на \_\_\_\_ л.;
2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ на \_\_\_\_ л.;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на \_\_\_\_ л.;
4. Копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями на \_\_\_\_ л.;
5. Копия приказа о назначении генерального директора (директора) на \_\_\_\_ л.;
6. Доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента на \_\_\_\_ л.;
7. Копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения).

*Все представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.*

Приложение № 1  
к Извещению о проведении  
запроса ценовых котировок  
№ 4 от «14» апреля 2010г.

На фирменном бланке

Исх. №, дата

Наименование Заказчика

## КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на \_\_\_\_\_  
(Необходимо указать предмет закупки)

### Уважаемые господа!

Изучив условия и требования извещения о проведении запроса ценовых котировок, мы, \_\_\_\_\_ (полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника, место нахождения (для юридического лица)/место регистрации (место жительства) (для физического лица), почтовый адрес участника, банковские реквизиты, в том числе ИНН, контактная информация – телефон, факс, электронная почта, контактное лицо), в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_, выражаем согласие исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении запроса ценовых котировок № 4 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г., в том числе:

1. Наименование, характеристики и количество/объем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (для поставки товаров, в том числе марка, товарный знак):

\_\_\_\_\_

2. Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:

\_\_\_\_\_

3. Предлагаемая цена договора: \_\_\_\_\_ (сумма цифрой и прописью), в том числе \_\_\_\_\_ (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных затрат при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).

Также \_\_\_\_\_ (наименование (для юридического лица) / ФИО (для физического лица) участника) подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям, предъявляемым к участникам запроса ценовых котировок:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- п. \_\_\_\_\_

Обязуемся, в случае признания нас участником, отвечающим требованиям запроса ценовых котировок, который предложил *поставить товары, выполнить работы, оказать услуги* на установленных в запросе ценовых котировок условиях, по самой низкой цене договора из предложенных, заключить договор в срок и на условиях и требованиях запроса ценовых котировок, по цене договора, предложенной в нашей заявке.

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество Участника физического лица)

согласен с условием, что сведения о нем будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если \_\_\_\_\_ (наименование Участника процедуры закупки):

будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонится от заключения договора;

будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником, уклонится от заключения договора;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам размещения заказа, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

Приложение к заявке на участие в запросе ценовых котировок:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации на \_\_\_\_ л.;
2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ на \_\_\_\_ л.;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на \_\_\_\_ л.;
4. Копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями на \_\_\_\_ л.;
5. Копия приказа о назначении генерального директора (директора) на \_\_\_\_ л.;
6. Доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента на \_\_\_\_ л.;
7. Копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения).

*Все представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.*

(должность)

(подпись)

ФИО

М.П.

Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

**(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)**  
**на поставку офисной мебели для нужд НФ-ДС ОАО «Атомэнергопроект»**

**1. Наименование поставляемого товара**

1.1. Офисная мебель.

**2. Описание товаров (функциональные характеристики и потребительские свойства)**

Все указания на товарные знаки, мест происхождения товара по тексту сопровождаются словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров с товарами, используемыми заказчиком.

	Наименование товара	Количество поставляемого товара, в шт.				Гарантийный срок
		во 2 кв-ле	в 3 кв-ле	в 4 кв-ле	Итого	
1	Шкаф для документов закрытый 773x410x1985	14	7	6	27	5 лет
2	Шкаф для одежды глубокий 824x629x2010	12	6	7	25	5 лет
3	Стеллаж угловой 402x402x1985	9	-	-	9	5 лет
4	Шкаф низкий закрытый 773x410x854	12	6	8	26	5 лет
5	Стол рабочий левый 1600x600/900x750	18	9	9	36	5 лет
6	Стол рабочий правый 1600x600/900x750	22	11	10	43	5 лет
7	Тумба приставная на 4 ящика, 428x600x750	40	20	22	82	5 лет
8	Стол для переговоров 1600x880x750	8	4	3	15	5 лет
9	Кресло офисное «Престиж»	40	20	19	79	5 лет
10	Стул «ИЗО» черный	22	11	12	45	1 год
11	Шкаф для спецодежды (металл) 1130x1830x470, 4 секции	3	3	-	6	5 лет
12	Шкаф металл. для инструментов 1900x950x500, двухстворчатый	2	4	2	8	5 лет
13	Сейф Гораз BSD - 510 343x400x500	-	1	-	1	5 лет
14	Стеллаж металлический 6 полок 1000x300x2000	-	-	40	40	5 лет
	<b>Итого</b>	<b>202</b>	<b>102</b>	<b>138</b>		

## 3. Требования к техническим характеристикам товара

№ п/п	Наименование	Характеристика
1	Шкаф для документов закрытый	Шкаф для документов – 4 полки, 2 двери глухие, 773x410x1985. Цвет ольха. Применяется регулируемая опора высотой 44мм. Двойной топ: верхний декоративный – ДСП 22мм, торцевые поверхности обработаны противоударной кромкой ПВХ-2мм, нижний топ несущий 16мм. Шкаф имеет 2 специальных усилителя (щита), которые увеличивают прочность шкафа. Задний полк к шкафу состоит из двух частей и склеен. Фурнитура пр-во Италия. Элементы мебели соединяются эксцентриковой стяжкой, что позволяет неоднократно разбирать и собирать мебель без ущерба качеству. Шкаф состоит из одной упаковки.
2	Шкаф для одежды глубокий	Шкаф для одежды, 773x600x1985. Применяется регулируемая опора высотой 44мм. Двойной топ: верхний декоративный – ДСП 22мм, торцевые поверхности обработаны противоударной кромкой ПВХ-2мм, нижний топ несущий 16мм. Шкаф имеет 2 специальных усилителя (щита), которые увеличивают прочность шкафа. Задний полк к шкафу состоит из двух частей и склеен. Шкаф состоит из одной упаковки.
3	Стеллаж угловой	Стеллаж угловой с 4 полками, 402x402x1985 Цвет ольха. Применяется регулируемая опора высотой 44мм. Двойной топ: верхний декоративный – ДСП 22мм, торцевые поверхности обработаны противоударной кромкой ПВХ-2мм, нижний топ несущий 16мм. Фурнитура пр-во Италия.
4	Шкаф низкий закрытый	Шкаф для документов – 1 полка, 2 двери глухие, 773x410x854. Цвет ольха. Применяется регулируемая опора высотой 44мм. Двойной топ: верхний декоративный – ДСП 22мм, торцевые поверхности обработаны противоударной кромкой ПВХ-2мм, нижний топ несущий 16мм. Фурнитура пр-во Италия.
5	Стол рабочий левый	Стол эргономичный криволинейный левый, 1600x900/600x750, цвет ольха. Толщина столешниц, опор и защитной стенки – 22мм. Торцевые поверхности обработаны противоударной кромкой ПВХ-2мм и 0,4мм, цвет - крем с ольхой в полоску. Фурнитура пр-во Италия. Муфтовая стяжка, применяемая для столов, с присоединительным размером М8. Элементы мебели соединяются эксцентриковой стяжкой, что позволяет неоднократно разбирать и собирать мебель без ущерба качеству.
6	Стол рабочий правый	Стол эргономичный криволинейный правый, 1600x900/600x750, цвет ольха. Толщина столешниц, опор и защитной стенки – 22мм. Торцевые поверхности обработаны противоударной кромкой ПВХ-2мм и 0,4мм, цвет - крем с ольхой в полоску. Фурнитура пр-во Италия. Муфтовая стяжка, применяемая для столов, с присоединительным размером М8. Элементы мебели соединяются эксцентриковой стяжкой, что позволяет неоднократно разбирать и собирать мебель без ущерба качеству.
7	Тумба приставная на 4 ящика	Тумба приставная на 4 ящика, с замком на верхнем ящике, 428x600x750 мм. Цвет ольха. Толщина топа – ДСП 22мм. Торцевые поверхности топа обработаны противоударной кромкой ПВХ-2мм. Поставляется в сборе. Толщина стали для телескопии направляющих ящиков имеет 1,1 мм. Фурнитура Италия.
8	Стол для переговоров	Стол для переговоров 1650x800x750, цвет ольха. Толщина столешниц, опор и защитной стенки – 22мм. Торцевые поверхности обработаны противоударной кромкой ПВХ-2мм. Фурнитура пр-во Италия.
9	Кресло офисное	Классическая модель офисного операторского кресла. Подлокотники и крестовина пластик. Три регулировки, газ-лифт. В базовой комплектации оснащается механизмом регулировки «ЦПТ», который фиксирует спинку под определенным углом. Отделка: Ткань (черная или серая)

10	Стул черный	Удобный стул для посетителей. Рабочая нагрузка - до 140 кг. Черный металлический каркас. Опора - металлические ножки на основе сварной рамы из овального профиля 1,3мм Отделка: ткань (черная или серая)
11	Шкаф металлический для спецодежды	Шкаф для спецодежды 1130x1830x470 - 4 секции изготавливается из листового металла толщиной 0,7 мм, двери снабжены ребром жесткости, перфорация для вентиляции на передней панели. В каждой секции шкафа полка под головной убор, перекладина с двумя крючками. Покрытие полимерное (порошковое), цвет светло-серый. Комплектация: 4 замка, 4 перекладины для плечиков, 8 крючков, 4 полки. Гарантия 5 лет.
12	Шкаф металл. для инструментов	Шкаф металлический для инструментов 1900x950x500, двухдверный. Толщина металла 0,7 мм. Шкаф имеет: полка оцинкованная 2 мм размеры 25 x 877 x 461 – 4 шт, и ящик на шариковых направляющих - 105 x 800 x 452 - 4 шт. При установке шкафа на неровную поверхность пола возможно добиться ровного горизонтального положения при помощи регулируемых опор.
13	Сейф	Огнестойкий сейф - TOPAZ BSD-510 размеры 343x400x500. Класс огнестойкости соответствует ГОСТ Р 50862-2005 класс 60Б. Гарантия сохранности документов, денежных купюр, ценных бумаг от пожара; оборудован резиновыми ножками (до BSD-510) и колесами (от BSD-610). Внешние размеры: Высота Ширина Глубина: 500, мм 343, мм 400, мм. Внутренние размеры: 358, мм 218, мм 300, мм. Вес, кг: 55. Внутренний объем, л: 23. Тип замка: код + ключ. Количество полок: 1. Кассовая ячейка: лоток.
14	Стеллаж металлический	Стеллаж металлический 6 полок 1000x300x2000. Стеллажи представляют собой сборно-разборную конструкцию и изготовлены из высококачественной стали. Покрытие порошковое полимерное фирмы Vichnon (Франция). Цвет светло-серый(RAL-7035). Шаг отверстий для крепления полок 25 мм. Высота стоек от 500мм до 2500мм. Высота составных стоек 2000мм с помощью переходника. Глубина полок 300мм. Допустимая нагрузка на одну полку - до 100 кг, максимальная нагрузка на секцию - до 500 кг. Сборка лентой или уступом путём присоединения к основной секции дополнительных. В комплект стеллажа входят метизы и усилители. Примечание: стеллажи поставляются в разобранном виде в надежной упаковке. Стеллажи изготавливаются в соответствии с требованиями ГОСТ 16371-93 п.п.2.2.29, 2.2.3.

#### 4. Требования к количеству поставляемого товара

4.1. В п. 2 настоящего технического задания

#### 5. Требования к сроку поставки товара

5.1. Поставщик обязан поставить товар в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента подписания договора.

#### 6. Требования к комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара

6.1. Качество, упаковка и маркировка поставляемого Оборудования должны соответствовать требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ. Импортный товар – международным стандартам упаковки.

6.2. Оборудование должно быть упаковано способом и средствами, обеспечивающими его защиту от повреждения и потерь во время транспортировки, доставки и погрузочно-разгрузочных работ (с учетом нескольких перегрузок).

6.3. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара. Маркировка товара должна содержать: наименования изделия, наименование фирмы изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

6.4. Поставщик обязан за свой счет организовать сборку данной мебели в течение 10 (десяти) рабочих дней после доставки ее по адресам: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Курчатова, д. 2 б.

### **8. Требования к месту поставки товара**

8.1. Поставщик обязан поставить товар по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Курчатова, д. 2б, Нововоронежский филиал ОАО "Атомэнергопроект" - Дирекция по сооружению НВАЭС-2 (НФ-ДС ОАО "Атомэнергопроект").

### **9. Требования к качеству поставляемого товара**

9.1. Качество и комплектность оборудования должны соответствовать назначению оборудования, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам оборудования в стране производителя, а также действующим в РФ стандартам и техническим условиям.

9.2. Качество оборудования должно подтверждаться соответствующими документами: сертификаты соответствия, гигиенические заключения и другие документы в соответствии с законодательством РФ.

### **10. Требования к безопасности поставляемого товара**

10.1. Поставщик обязан поставить товар в упаковках, гарантирующих сохранность продукции.

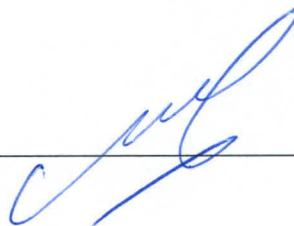
### **11. Требования к результатам работ**

---

### **12. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара**

В п. 2 настоящего технического задания

ОМТС - инициатор размещения закупки \_\_\_\_\_



А.В. Иванов

Приложение № 3  
к извещению о проведении  
запроса ценовых котировок  
№ 4 от «14» открытия 2010 г.

## ПРОЕКТ Договора поставки

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

**Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект»**, в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице **Заместителя генерального директора по общим вопросам Антониюка Игоря Борисовича**, действующего на основании Доверенности от 24.12.2009 г. № 33-45/186, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» на основании **Извещения о проведении запроса ценовых котировок, размещенного на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru>** «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г. \_\_\_\_\_ и протокола \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Поставщик обязуется поставить офисную мебель (далее Товар), а Заказчик принять и оплатить Товар.
- 1.2. Наименование, характеристики, стоимость и количество Товара указаны в спецификации (Приложение № 1) к Договору, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Товар, передаваемый по настоящему Договору, принадлежит Поставщику на праве собственности.
- 1.4. Право на Товар переходит к Заказчику с момента подписания товарной накладной и оплаты полной стоимости Товара.
- 1.5. Весь Товар должен быть новым, неиспользованным.

### 2. Цена Договора и порядок оплаты

- 2.1. Общая стоимость Товара по Договору устанавливается в рублях и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.
- 2.2. Все расчеты за поставленный Товар осуществляются в рублях и производятся путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
- 2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется за фактически поставленный Товар в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней после подписания сторонами товарной накладной.
- 2.4. Финансирование по настоящему Договору осуществляется за счет собственных средств.

### 3. Условия поставки Товара.

- 3.1. Места поставки Товара – Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Курчатова, д. 2 Б, НФ-ДС ОАО "Атомэнергопроект".
- 3.2. Срок поставки: в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания Договора.
- Весь Товар должен быть упакован в картонную тару, имеющую ярлыки с наименованием и количеством Товара, находящегося в ней.

<sup>1</sup> В случае, если Поставщик освобожден от НДС, указать причину освобождения.

3.3. Поставщик обязуется собственными силами и за свой счет вывезти Товар со склада и доставить его Заказчику.

3.4. Поставщик осуществляет поставку Товара своими силами и за свой счет. После окончания поставки представителями Поставщика и доверенными лицами Заказчика подписываются товарные накладные. В случае отказа Заказчика от приема Товара последний обязан представить письменный мотивированный отказ.

3.5. Передача Товара Заказчику оформляется следующим комплектом документов: товарными накладными, подписываемых Сторонами, счетом-фактурой, сертификатами на поставленный товар.

3.6. Поставщик обязан передать первичные учетные документы (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры и др.) в момент передачи товара. В случае отсутствия документа или его неправильного оформления, документ должен быть предоставлен или заменен в течение 2-х рабочих дней с даты передачи товара.

3.7. Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поставки собственными силами организовать сборку мебели по адресам: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Курчатова, д. 2 б, НФ-ДС ОАО "Атомэнергопроект".

#### **4. Гарантия. Качество Товара**

4.1. Гарантийный срок устанавливается в Приложении № 1 и исчисляется в соответствии с требованиями изготовителя и сроком использования Товара.

4.2. В случае нарушения Поставщиком условий раздела 4 настоящего Договора, устранение недостатков производится за его счет в течение 5 (Пяти) календарных дней.

4.3. Поставщик гарантирует Заказчику, что приобретенный им Товар отвечает стандартам безопасности и качества в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствует техническим характеристикам товара, заявленным в котировочной заявке.

4.4. Претензии по качеству и количеству Товара предъявляются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания товарной накладной. В дальнейшем претензии принимаются только при выявлении скрытых дефектов.

#### **5. Права и обязанности Сторон**

##### **5.1. Обязанности Поставщика:**

5.1.1. Поставить Товар Заказчику, в сроки в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Передать Товар, который по количеству, качеству и описанию соответствует требованиям, указанным в Приложение № 1.

##### **5.2. Обязанности Заказчика:**

5.2.1. Осуществить оплату Товара.

5.2.2. Принять Товар в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, в том числе обеспечив приемку Товара, проверку Товара и соответствующей документации.

#### **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае поставки Заказчику Товара ненадлежащего качества, наступают последствия, предусмотренные ст. 475 и 518 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае задержки платежей Заказчиком против срока, указанного в Договоре, Поставщик вправе потребовать от Заказчика выплату неустойки на сумму задержанного платежа в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного в Договоре.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае задержки поставки Товара Поставщиком сверх срока, указанного в настоящем Договоре, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 1/50 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

6.5. В случае не предоставления поставщиком документов в сроки, указанные в п.3.6., Поставщик оплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, указанной в не предоставленном документе, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

### 7. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

### 8. Другие условия

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.2. В случае не достижения Сторонами взаимоприемлемого решения споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.4. Все изменения и приложения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, являются его неотъемлемой частью.

8.5. При изменении места нахождения и банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить об этом друг друга.

8.6. В случае расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Поставщиком условий договора, информация о Поставщике заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

Приложения к Договору:

Приложение № 1 – Спецификация.

### 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК: ОАО «Атомэнергопроект»**

Юридический адрес: 105005, Россия, г. Москва, ул.

Бакунинская, д.7, стр.1;

ИНН: 7701796320, КПП: 774850001;

ОКПО: 08634359, ОГРН: 1087746998646

**Грузополучатель: Нововоронежский филиал**

ОАО «Атомэнергопроект» - Дирекция по сооружению

(НФ-ДС ОАО «Атомэнергопроект»), КПП 365143002

**Адрес грузополучателя:** 396070, Воронежская обл., г.

Нововоронеж, ул. Курчатова, д.26

р/с: 40702810500060021903 в ОАО Банк ВТБ, г. Москва

к/с: 30101810700000000187, БИК: 044525187

**ПОСТАВЩИК**

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:  
Заместитель генерального директора  
по общим вопросам

Поставщик:  
Должность

М.П.

И.Б. Антонюк

М.П.

ФИО

**Приложение № 1**  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

### Спецификация

Наименование товара (марка, фирма производитель, страна происхождения), комплектность, срок гарантии, год изготовления	Коли- чество, ед. изм.	Цена с НДС, в руб. за ед.	Ощая сумма с НДС, в руб.	Гарант. срок	Произ- водство
<b>Итого:</b>					
<b>В том числе НДС:</b>					

**Заказчик:**

Заместитель  
генерального директора  
по общим вопросам

\_\_\_\_\_ И.Б. Антонюк

М.П.

**Поставщик:**

Должность

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

