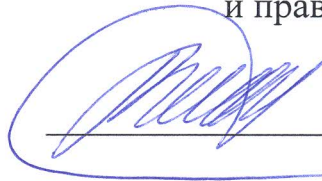


«УТВЕРЖДЕНО»

Директор по корпоративному управлению
и правовому обеспечению



С.В. Веселкова

« 02 » 12 2013 год

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение запроса предложений

Предмет закупки - Оказание услуг по методологическому и консультационному сопровождению подготовки публичного годового отчета ОАО «ЗиО-Подольск» за 2013 год и формированию системы публичной отчетности

Подольск,
2013

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

1.1. Оказание услуг по методологическому и консультационному сопровождению подготовки публичного годового отчета ОАО «ЗиО-Подольск» за 2013 год и формированию системы публичной отчетности

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

- 2.1.1. Этап 1 – Разработка контента отдельных разделов/параграфов публичного годового отчета ОАО «ЗиО-Подольск» (далее по тексту Отчет):
- 2.1.1.1. Бизнес-модель;
 - 2.1.1.2. Создание ценности.
- 2.1.2. Этап 2 - Разработка концепции графического оформления Отчета:
- 2.1.2.1. разработка детальной проработанной концепции графического оформления годового отчета, включая креативную идею, подачу материала (3 варианта);
 - 2.1.2.2. разработка вариантов сюжетного и стилистического ряда;
 - 2.1.2.3. разработка вариантов верстки текстового материала;
 - 2.1.2.4. разработка вариантов шмуцтитута, титула, колонтитула и разделителей;
 - 2.1.2.5. разработка вариантов подачи графиков, таблиц и диаграмм.
- 2.1.3. Этап 3 – Подготовка Отчета к верстке:
- 2.1.3.1. доработка и корректура текста Отчета, в том числе редактирование и стилистическая правка содержания с учетом критериев оценки конкурсов годовых отчетов ГК «Росатом», Эксперт РА, ММВБ, РЦБ;
 - 2.1.3.2. перевод текста годового отчета на английский язык;
 - 2.1.3.3. проверка на соответствие текста Отчета Руководству по отчетности в области устойчивого развития GRI G3.1/4.0 и Консультационному проекту IIRC/Стандарту интегрированной отчетности IIRC
- 2.1.4. Этап 4 - Постраничный дизайн (верстка) Отчета в рамках утвержденной концепции графического оформления Отчета:
- 2.1.4.1. проведение фотосессии топ-менеджмента Компании (не более 10 человек);
 - 2.1.4.2. дизайн, верстка внутренних полос, включая обложку;
 - 2.1.4.3. дизайн графиков, таблиц, диаграмм;
 - 2.1.4.4. помощь в подборе иллюстративного материала;
 - 2.1.4.5. оцифровка изображений, цветокоррекция и ретушь иллюстративного материала;
- 2.1.5. Этап 5 – Печать и доставка Отчета
- 2.1.5.1. Печать Отчета на русском языке (не более 150 полос) в количестве 70 экземпляров;
 - 2.1.5.2. Печать Отчета на английском языке (не более 150 полос) в количестве 70 экземпляров;
 - 2.1.5.3. Доставка Отчета Заказчику.
- 2.1.6. Этап 6 – Формирование системы публичной отчетности
- 2.1.6.1. мониторинг эффективности функционирования системы публичной отчетности;

- 2.1.6.2. подготовка рекомендаций по развитию системы публичной отчетности в средне- и краткосрочной перспективе;
- 2.1.6.3. подготовка рекомендаций по разработке собственных показателей результативности деятельности;
- 2.1.6.4. подготовка рекомендаций по совершенствованию системы сбора информации;
- 2.1.6.5. проведение анализа актуального стейкхолдерского окружения Компании.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Основными направлениями работы являются:

- 2.2.1. разработка определенной части контента Отчета и общая корректура текста Отчета на предмет соответствия Консультационному проекту IIRC/Стандарту интегрированной отчетности IIRC;
- 2.2.2. разработка креативной идеи и концепции графического оформления Отчета;
- 2.2.3. постраничный (пополосный) дизайн (верстка) Отчета (на русском и английском языках);
- 2.2.4. производство печати Отчета и организация доставки по месту нахождения Заказчика;
- 2.2.5. разработка рекомендаций/предложений по совершенствованию системы публичной отчетности Компании

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

- 2.3.1. Доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определена

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

- 3.1.1. Срок начала оказания услуг – с даты подписания договора.
- 3.1.2. Срок окончания оказания услуг
 - 3.1.2.1. Этап 1 – не позднее 01.04.2014г.;
 - 3.1.2.2. Этап 2 – не позднее 15.04.2014г.;
 - 3.1.2.3. Этап 3 – не позднее 10.05.2014г.;
 - 3.1.2.4. Этап 4 – не позднее 01.07.2014г.;
 - 3.1.2.5. Этап 5 – не позднее 15.08.2014г.;
 - 3.1.2.6. Этап 6 – не позднее 15.08.2014г.
- 3.1.3. Исполнитель предоставляет Заказчику по окончании оказания услуг отчет об оказании услуг, включающий следующие отчетные материалы:
 - первый (промежуточный) драфт Отчета;
 - окончательный драфт Отчета;
 - три варианта концепции графического оформления Отчета;
 - тираж Отчета в количестве 70 (семьдесят) экземпляров на русском языке, 30 (тридцать) экземпляров на английском языке;
 - аналитическая записка с рекомендациями по совершенствованию системы публичной отчетности.
- 3.1.4. Все отчетные материалы предоставляются в электронном и печатном виде.

3.1.5. Платеж в размере 100% от стоимости договора оплачивается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных услуг и товарной накладной по форме ТОРГ-12 (тираж Отчета).

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

3.2.1. Уровень качества услуг по подготовке и производству Отчета за 2013 год должен соответствовать уровню крупных непубличных российских и международных компаний, являющихся лидерами рынка, с точки зрения качества постановки системы информационного раскрытия.

3.2.2. Уровень качества услуг по разработке концепции графического оформления и верстки Отчета должен соответствовать последним мировым трендам в области подготовки годовых отчетов.

3.2.3. Уровень качества услуг по разработке рекомендаций по совершенствованию системы публичной отчетности должен соответствовать уровню систем публичной отчетности ключевых компаний Госкорпорации «Росатом».

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Не устанавливаются

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

3.4.1. Стороны обязуются использовать взаимно предоставленную или ставшую известной в ходе сотрудничества информацию конфиденциального характера исключительно в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Вся информация, предоставленная в какой-либо форме раскрывающей Стороной, является исключительно ее собственностью.

3.4.3. Сторона, получающая информацию, обязуется не разглашать ее третьей Стороне и не использовать для собственной выгоды, за исключением цели настоящего Договора.

3.4.4. Во избежание разглашения информации конфиденциального характера раскрывающей Стороны третьим лицам получающая Сторона обязуется соблюдать в отношении полученной информации режим коммерческой тайны в рамках требований Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

3.4.5. Информация конфиденциального характера может быть раскрыта третьим лицам исключительно по обоюдному согласию Сторон, выраженному в письменной форме.

3.4.6. Получающая Сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении информации, если эта информация:

- получена из общеизвестного либо официального источника;
- опубликована в средствах массовой информации в результате неправильного, небрежного или намеренного действия раскрывающей Стороны;
- правомерно получена от третьей Стороны без ограничения и без нарушения настоящего Договора;
- представлена третьей Стороне раскрывающей Стороной без аналогичного ограничения на права третьей Стороны;

власти.
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Не устанавливаются
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
Не устанавливаются
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
3.7.1. К Техническому предложению необходимо приложить сводную таблицу стоимости
Подраздел 3.8 Специальные требования
3.8.1. Договор с Исполнителем будет заключен не ранее 01.01.2014г. и не позднее 01.02.2014г.
3.8.2. Исполнитель должен иметь в своем штате сотрудников с наличием сертификатов GRI G3.1 и GRI G4.0
3.8.3. Наличие опыта выполнения договоров по подготовке публичных годовых отчетов и разработки дизайн-версий годовых отчетов за 2011 – 2013 года на сумму не менее 50% НМЦ
3.8.4. Наличие высококвалифицированных кадров в штате Исполнителя для выполнения работ с подтвержденным опытом работы не менее трех лет: <ul style="list-style-type: none"> • Редактора в количестве не менее 1-го человека; • Корректора текста в количестве не менее 1-го человека; • Переводчика со знанием английского языка в количестве не менее 1-го человека; • Дизайнера в количестве не менее 1-го человека; • Верстальщика в количестве не менее 1-го человека.
3.8.5. Работы должны быть выполнены Исполнителем самостоятельно, без привлечения субподрядчиков.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
4.1.1. Конечным результатом оказания услуг является: <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1.1. напечатанный тираж Отчета Компании в соответствии с утвержденной графической концепцией; 4.1.1.2. представление Компании аналитической записки по совершенствованию системы публичной отчетности
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
4.2.1. Исполнитель по окончании оказания услуг обязан направить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг для его подписания и передать тираж Отчета по товарной накладной по форме ТОРГ-12. Заказчик обязан в десятидневный срок, с даты получения таких документов, рассмотреть их, принять и подписать (в случае отсутствия разногласий) или направить Исполнителю уведомление с указанием перечня недостатков, которые необходимо устранить.

4.2.2. Исполнитель после устранения недостатков повторно направляет Заказчику документы, указанные выше. Сроки рассмотрения и подписания таких документов или уведомление об отказе в его подписании с указанием причин, аналогичны срокам, указанным пунктом 4.2.1. настоящего раздела.

4.2.3. Если в течение 10-ти дней с даты направления Заказчику Акта сдачи-приемки оказанных услуг и товарной накладной по форме ТОРГ-12, такие документы Заказчиком подписаны не будут и не будет направлено Исполнителю уведомление об отказе в их подписании, Акт сдачи-приемки оказанных услуг и товарная накладная по форме ТОРГ-12 считаются подписанными в одностороннем порядке.

4.2.4. Любая корреспонденция по вопросам приемки оказанных услуг может направляться любым способом, позволяющим идентифицировать дату получения корреспонденции адресатом.

**Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов
(оформление результатов оказанных услуг)**

4.3.1. Документами, подтверждающими надлежащее исполнение обязательств Исполнителя, являются:

4.3.1.1. акт сдачи-приемки оказанных услуг;

4.3.1.2. товарная накладная по форме ТОРГ-12 на передачу от Исполнителя Заказчику напечатанного тиража Отчета

**РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ
ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА**

Не устанавливаются

Начальник корпоративного отдела



Е.М. Миронов

« 29 » июля 2013 год