



**ВНИИА**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

ВСЕРОССИЙСКИЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ  
ИМ. Н.Л. ДУХОВА

---

**Документация к извещению № 128-3344/285  
по проведению открытого конкурса в электронной форме  
на поставку товаров для нужд  
ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.  
Духова»**

## 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Официальный сайт по закупкам атомной отрасли** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru), предназначенный для публикации информации о закупках атомной отрасли.

**Конкурс** – процедура закупки, при которой закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции/выполнения работ/оказания услуг.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком в целях определения Победителя конкурса, а также признания конкурса несостоявшимся.

**Участник закупки** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе и индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию/выполнить работы/оказать услуги,

**Участник конкурса** – Участник закупки, официально запросивший конкурсную документацию или запросивший разъяснения документации в срок до истечения срока подачи заявок, либо своевременно подавший заявку на участие в конкурсе; при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в конкурсе.

**Заявка на участие в конкурсе** – комплект документов, содержащих предложение участника закупки о заключении договора на поставку продукции на условиях документации о закупке, направленный организатору закупки в форме электронного документа.

**Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

**Оператор электронной торговой площадки** – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в Извещении о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение.

**Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное повышение предпочтительности заявок участников закупки путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки/выполнения работ/оказания услуг или снижения размера аванса.

**Преференция** – преимущество, которое предоставляется определенным группам участников закупки при проведении конкурса.

**Эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупочной процедуры.

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ

### 2.1. Официальное название, вид и предмет конкурса

2.1.1. Открытый конкурс в электронной форме на поставку товаров для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова».

2.1.2. Наименование, количество и характеристики поставляемого товара/работ/услуг, указаны в Разделе 6 «Информационная карта» настоящей Конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

### 2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчиком, проводящим открытый конкурс, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

### 2.3. Извещение о проведении конкурса

2.3.1. Извещение о проведении настоящего конкурса в электронной форме размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение о проведении конкурса, Извещение) по адресу [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru> и на электронной торговой площадке по адресу [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).

### 2.4. Источники финансирования заказа

2.4.1. Оплата поставляемого товара/выполненных работ/оказанных услуг по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

### 2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении конкурса и в Разделе 6 «Информационная карта».

### 2.6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

2.6.1. Заявки на участие в конкурсе могут быть поданы Участниками закупки начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### 2.7. Отказ от проведения конкурса

2.7.1. Заказчик может отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты вскрытия конвертов (даты открытия доступа к заявкам в электронном виде), не неся никакой ответственности перед Участниками закупки и/или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2.7.2. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса, соответствующее извещение об отказе от проведения конкурса будет размещено Заказчиком на официальном сайте в день принятия такого решения, в порядке установленном для размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме. Все зарегистрированные на ЭТП участники данной процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа через ЭТП, получают соответствующие уведомления.

2.7.3. В случае, если в разделе 6 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве

обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## **2.8. Затраты на участие в конкурсе**

2.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой своей заявки на участие в конкурсе и участием в конкурсе, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

3.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

3.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).

3.1.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

3.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

3.1.4. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

3.1.5. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.1.6. Обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, надежностью, опытом и репутацией:

3.1.6.1. Участник должен иметь опыт работы на рынке не менее 2-х лет.

3.1.6.2. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.

3.1.6.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

3.1.6.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

3.1.6.5. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.

3.1.6.6. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

3.1.6.8. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.

3.1.6.9. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки, либо не оспаривается Участником в судебном порядке.

3.1.7. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров - физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров). Непредоставление/ неполное предоставление/ указанных данных, равно как и предоставление недостоверных данных, может являться основанием для отклонения заявки участника от участия в конкурсе.

3.1.8. Участник должен иметь право поставлять предлагаемое в заявке оборудование.

3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам конкурса заявка на участие должна содержать следующие отсканированные оригиналы обязательных документов и справок:

3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого конкурса.

3.2.2. Устав (а также учредительный договор при его наличии).

3.2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.4. Свидетельство о государственной регистрации.

3.2.5. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

3.2.6. Приказ о назначении руководителя организации.

3.2.7. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.

3.2.8. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

3.2.9. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2011 г. (годовая отчетность) и за 9 месяцев 2012 г., с отметкой ИФНС.

3.2.10. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам выданную ИФНС (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте, с подписью должностного лица и печатью ИФНС.

3.2.11. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

3.2.12. В случае применения участником упрощенной системы налогообложения - документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (письмо ИФНС).

3.2.13. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).

3.2.14. Документ от производителя либо его официального представителя, подтверждающий:

- право Участника продавать указанное в заявке оборудование;
- право Участника проводить пуско-наладочные работы с сохранением гарантий производителя (либо документ, подтверждающий готовность авторизованной производителем организации провести пуско-наладочные работы предлагаемого оборудования).

3.2.15. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель участника не дисквалифицирован;

- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;
- участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком (либо указать реквизиты договора, исполнение обязательств по которому оспаривается Участников в судебном порядке, и номер дела в арбитражном суде).

3.2.16. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров - физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.2.17. Другие документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки.

**3.3. Для участия в конкурсе Участник закупки должен своевременно подготовить и подать через ЭТП заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа.**

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

### **4.1. Получение конкурсной документации**

4.1.1. Документация о проведении открытого конкурса в электронной форме опубликована на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: [zakupki.rosatom.ru](http://zakupki.rosatom.ru), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru> и на ЭТП по адресу: <http://www.a-k-d.ru/> вместе с Извещением, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию и любую иную информацию о размещенном заказе не на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за достоверность и актуальность полученной участником конкурсной документации или любых иных касающихся заказа документов.

4.1.2. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика, указанным в извещении о проведении конкурса, пункте 1 раздела 6 «Информационная карта». Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

### **4.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

4.2.1. Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме (на бланке участника) Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации за подписью руководителя или уполномоченного лица, по адресу, указанному в Извещении о проведении конкурса в электронной форме и в разделе 6 «Информационная карта». В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить ответ на официальном сайте и на ЭТП, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. В ответе указывается предмет запроса без указания Участника конкурса, от которого поступил запрос. Если Заказчик не успевает разместить ответ на запрос за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи заявок, то окончательный срок подачи заявок переносится на количество дней задержки.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник процедуры закупки/участник конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте и на ЭТП. При этом срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней, а в случае изменения предмета конкурса — 30 (тридцать) дней.

4.3.2. Заказчик по согласованию только с председателем закупочной комиссии вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок продлить сроки приема заявок и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур конкурса. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию о продлении на официальном сайте и на ЭТП.

4.3.3. Если организатор конкурса продлевает срок подачи заявок, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом конкурсная комиссия не вправе отклонить заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному, если в течение старого срока действия заявки комиссия успевает выбрать победителя.

4.3.4. Любое изменение конкурсной документации является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Официальный язык конкурса**

4.4.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются Участники закупки, оператор электронной торговой площадки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

4.4.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.4.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащий (нотариально заверенный) перевод на русский язык. В ином случае указанные документы могут не учитываться комиссией при рассмотрении заявки на участие в конкурсе.

4.4.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4.4.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### **4.5. Валюта конкурса**

4.5.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в Разделе 6 «Информационная карта».

4.5.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5.1, может быть расценено закупочной комиссией как не соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

#### **4.6. Подача и прием заявок на участие в конкурсе**

4.6.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и на ЭТП извещения о проведении настоящего конкурса и конкурсной документации.

4.6.2. Участник конкурса подает заявку в форме электронного документа.

4.6.3. Прием и открытие доступа к поданным заявкам (ознакомление с содержимым файлов) проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП, а также определяется правилами и регламентом ЭТП.

4.6.4. Участник конкурса вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота, при этом внесение изменений в поданную заявку или ее отзыв допускается только до дня и времени окончания срока подачи заявок.

4.6.5. Заявки на участие в конкурсе принимаются до срока, указанного в извещении.

4.6.6. Если после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

4.6.7. Если после окончания срока подачи заявок поступила только 1 (одна) заявка, конкурс признается несостоявшимся.

#### **4.7. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

4.7.1. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, проводимом в электронной форме, у участника закупки отсутствует возможность подать заявку на участие в конкурсе.

#### **4.8. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв**

4.8.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время после подачи заявки до установленных в конкурсной документации даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.8.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в конкурсе, поданных на ЭТП, а также их предоставление определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной площадки.

#### **4.9. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

4.9.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется с помощью технических средств на ЭТП. Доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе открывается в час и день, которые указаны в Извещении о проведении конкурса и «Информационной карте» настоящей Документации. Оператор ЭТП в установленный в извещении и документации о закупке срок обеспечивает одновременное открытие доступа организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

4.9.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам очное заседание закупочной комиссии может не проводиться. Подготовка, оформление и подписание протокола процедуры открытия

доступа к заявкам может осуществляться с использованием технологических и функциональных возможностей ЭТП.

4.9.3. Если участник закупки намерен направить своего представителя к организатору закупки к моменту открытия доступа к заявкам, такой участник должен не позднее чем за 1 день до истечения срока подачи заявок уведомить об этом организатора закупки. При этом участник в таком уведомлении обязан указать наименование участника закупки, полные фамилии, имена, отчества тех лиц, которые будут присутствовать на процедуре открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе с доверенностями на осуществление действий от имени участника закупки. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения Заказчиком такой Заявки на оформление пропуска несет Участник закупки.

4.9.4. В связи с действующим Постановлением Правительства РФ № 1655-75 от 05 февраля 1999 г. «Об утверждении перечня особорежимных предприятий» на предприятие Заказчика могут быть допущены исключительно граждане Российской Федерации при наличии общероссийского паспорта.

**На основании режимных требований, действующих на предприятии Заказчика, пронос аудио и видео устройств, средств сотовой связи (в том числе, со встроенными диктофонами и/или видеокамерами), ноутбуков и других средств хранения и передачи информации строго запрещен.**

4.9.5. Присутствующие и надлежаще уполномоченные представители Участников закупки должны зарегистрироваться в Журнале регистрации представителей, подтвердив тем самым свое присутствие.

4.9.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в пункте 4.11.

4.9.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе на ЭТП в порядке, предусмотренным регламентом данной площадки, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, в протокол открытия доступа к поданным заявкам вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.9.8. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок в отношении одного лота, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются. Данный факт отражается в протоколе открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов.

4.9.9. Выписка из Протокола открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов, размещается на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru/>, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru>, а также на ЭТП не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

#### **4.10. Контакты Заказчика с Участниками закупки**

4.10.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или закупочной комиссии с Участником закупки не допускаются.

#### **4.11. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

4.11.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

4.11.2. Заказчик по решению закупочной комиссии привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При этом закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.11.3. В ходе рассмотрения заявок заказчик по решению закупочной комиссии имеет право уточнять заявки на участие в конкурсе в следующем порядке:

- затребовать у участника конкурса отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника конкурса документы, документы, подтверждающие обладание участником конкурса необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника конкурса предлагать этот товар;

- исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;

- запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником конкурса продукции.

4.11.4. При уточнении заявок на участие в конкурсе (п. 4.11.3.) организатором конкурса не могут создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам конкурса.

4.11.5. Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в конкурсе отражается в протоколе заседания комиссии, который размещается на официальном сайте о закупках атомной отрасли в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола.

4.11.6. Запросы об уточнении заявок на участие в конкурсе (п. 4.11.3.) направляются участникам конкурса после размещения на официальном сайте протокола, указанного в п. 4.11.5. Все направленные участникам конкурса запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором конкурса в журнале запросов-ответов.

4.11.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в конкурсе (п. 4.11.3.) устанавливается одинаковый для всех участников в протоколе комиссии и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям конкурсной документации.

4.11.8. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, организатор конкурса проверяет поступление денежных средств на свой расчетный счет. В случае поступления денежных средств в соответствии с требованиями конкурсной документации обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

4.11.9. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя закупочной процедуры по решению закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае окончание проведения последней стадии должно быть ранее истечения срока действия заявок на участие в конкурсе. Решение закупочной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания комиссии и размещается на официальном сайте и ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

## **4.12. Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

4.12.1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса установленным требованиям.

4.12.2. Участник конкурса может быть не допущен закупочной комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

4.12.2.1. Несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредоставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено конкурсной документацией);

4.12.2.2. Несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в п. 3.1.

4.12.2.3. Предоставление участником конкурса недостоверных сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в конкурсе;

4.12.2.4. Несоответствие субподрядчиков/субпоставщиков/соисполнителей (в случае, если документацией конкурса указана возможность их привлечения) требованиям, установленным в конкурсной документации;

4.12.2.5. Несоответствие предлагаемой продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в конкурсе, требованиям конкурсной документации;

4.12.2.6. Несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения (за исключением случая отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве залога на расчетный счет организатора конкурса (п. 4.11.8), при условии, что денежные средства в требуемом объеме были своевременно получены организатором).

4.12.2.7. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, если соответствующие требования устанавливались.

4.12.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

4.12.4. По итогам отборочной стадии закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе либо об отказе в допуске в соответствии

4.12.5. Протокол по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется и подписывается в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания комиссии. Указанный срок по решению председателя комиссии может быть продлен до 10 (десяти) рабочих дней; при этом председатель закупочной комиссии может принять решение о начале проведения экспертизы заявок до оформления этого протокола.

4.12.6. Протокол размещается на официальном сайте и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.12.7. Любой участник конкурса после размещения протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в конкурсе. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

#### **4.13. Переторжка**

4.13.1. При проведении переторжки допущенным участникам конкурса предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены. Снижение цены заявки на участие в конкурсе не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в конкурсе.

4.13.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники конкурса. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Все вышеуказанные условия должны быть явно указаны в конкурсной документации. Предложения участника конкурса по увеличению цены заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его заявка на участие в конкурсе, остается действующей с ранее объявленной ценой.

4.13.3. Организатор конкурса приглашает всех допущенных участников конкурса путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, либо срокам поставки продукции, либо размеру аванса).

4.13.4. При проведении переторжки участники конкурса к установленному организатором конкурса сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

4.13.5. Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в конкурсе проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на конкурс, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте и на ЭТП в такие же сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

4.13.6. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного конкурса в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации.

#### **4.14. Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

4.14.1. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников конкурса.

4.14.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены конкурсной документацией и указаны в Разделе 6 «Информационной карте». При проведении оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), но в любом случае присвоение порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией. При оценке квалификации допущенного участника конкурс, в т.ч. генерального подрядчика, закупочная комиссия вправе учитывать соответствующие показатели заявленных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) пропорционально объему выполняемых ими обязательств по договору.

4.14.3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия должна учитывать такие преференции.

4.14.4. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с критериями, их содержанием, значимостью в процентах (исходя из совокупной значимости таких критериев равной 100 процентам), указанными в Разделе 6 «Информационная карта». Основными критериями оценки заявок являются следующие:

##### **4.14.4.1. Ценовой критерий:**

- Цена договора.

##### **4.14.4.2. Неценовые критерий:**

- Срок предоставления гарантий качества Товара.

4.14.5. Протокол по рассмотрению заявок на оценочной стадии оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии.

4.14.6. Протокол по рассмотрению заявок на оценочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.14.7. Любой допущенный участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов оценки, но только его заявки. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику в письменной форме соответствующие разъяснения.

#### **4.15. Выбор победителя конкурса**

4.15.1. Выбор победителя конкурса осуществляется закупочной комиссией на заседании после проведения переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в конкурсе, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, а если предпочтительность измеряется в баллах — исходя из подсчитанных баллов.

4.15.2. Закупочная комиссия на том же заседании признает победителем конкурса участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место.

4.15.3. Протокол по подведению итогов конкурса оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня его подписания.

4.15.4. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе:

- заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- провести повторную процедуру закупки;
- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру конкурса.

#### **4.16 Преддоговорные переговоры**

4.16.1. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем конкурса или участником конкурса, с которым принято решение заключить договор в соответствии с п. 4.15.4., могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, конкурсной документации и заявке победителя/участника конкурса.

4.16.2. Разрешаются преддоговорные переговоры:

- по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;
- по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о закупке;
- по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.
- направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор.

4.16.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанным в п. 4.16.2. в пользу лица, с которым заключается договор.

4.16.4. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым заказчиком и победителем конкурса или с участником конкурса, с которым принято решение заключить договор.

#### **4.17. Заключение договора по результатам конкурса**

4.17.1. Не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее 10 (десяти) дней с момента получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

С победителем конкурса будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Суцеская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4.17.2 В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении Победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.17.3. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.17.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в настоящей Документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4.17.3. Если по результатам конкурса по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам конкурса в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

4.17.4. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.17.5. Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами.

4.17.6. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и конкурсной документации, на условиях, определяемых согласно требованиям конкурсной документации (с учетом результатов преддоговорных переговоров:

- прямой письменный отказ от подписания договора;
- неподписание участником проекта договора в предусмотренный для этого в конкурсной документации;
- непредоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в конкурсной документации условиями до подписания договора, кроме случая предоставления такого обеспечения после подписания договора;
- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в конкурсной документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

4.17.7. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также об исполнителях, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

4.17.8. В случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

#### **4.18. Отстранение участника конкурса**

4.18.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника конкурса, в том числе допущенного, в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях согласно п. 4.6.3., существенных для допуска данного участника к конкурсу и (или) установления его места в ранжировке;
- получения заключения ЦАК об отмене процедуры конкурса, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

- подкрепленного документами факта давления таким участником конкурса на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика.

4.18.2. О каждом случае отстранения участника конкурса председатель закупочной комиссии (или уполномоченное им лицо) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения сообщает в контролирующий орган заказчика.

#### **4.19. Обеспечение исполнения договора**

4.19.1. Победитель конкурса должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса в порядке, предусмотренном п. 23. Раздела 6 «Информационная карта».

4.19.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или в форме денежных средств путем их перечисления на расчетный счет Заказчика.

4.19.3. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, Принципалом – победитель конкурса или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающей выдачу банковских гарантий;

б) банк должен быть участником системы страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк).

в) величина собственного капитала банка на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности должна быть больше или равна 3 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте.

Не принимаются банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями.

Резкие изменения численных параметров деятельности банка, информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), а также отсутствие в открытом доступе отчетности банка может служить основанием для отказа в приеме гарантии данного банка.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам конкурса, которая должна быть не менее суммы, установленной в п. 6 Извещения.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего указанные требования. В случае истребования обеспечения возврата аванса Заказчик также предоставляет Гаранту документы, подтверждающие выплату аванса Поставщику.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору Поставщиком с учетом установленного гарантийного срока на Товар, по соответствующему договору и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 календарных дней.

4.19.4. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком, своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Извещении о проведении запроса цен.

4.19.5. Участник закупки вправе отказаться от получения аванса в любой момент до заключения договора, письменно уведомив об этом Заказчика. В этом случае, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. Отказ от аванса не влияет на порядок предоставления обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств.

#### **4.20. Отказ от заключения договора**

4.20.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев предусмотренных Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и законодательством Российской Федерации.

4.20.2. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей заказчика.

### **5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### **5.1. Форма заявки на участие в конкурсе**

5.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа через ЭТП. Заявка и все прилагаемые к ней документы должны быть подписаны уполномоченным лицом электронной цифровой подписью.

#### **5.2. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

5.2.1. Участник закупки должен заполнить и представить заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в Конкурсной документации.

5.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

5.2.2.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты;

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени участника конкурса (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, оригинал или копию доверенности, если заявка подписывается по доверенности);

- г) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);
- д) если в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнение договора требует каких-либо специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.) — копии соответствующих подтверждающих документов;
- е) копию официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника конкурса, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ — только при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов использования атомной энергии;
- ж) копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);
- з) подтверждение по форме, установленной в конкурсной документации, о ненахождении участника конкурса в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника конкурса решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника конкурса, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника конкурса;
- и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной;
- к) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью;
- л) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации.

5.2.2.2. Предложение об объеме поставляемого товара/выполняемых работ/оказанных услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о начальной цене единицы товара/работы/услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам.

5.2.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным Разделом 3 «Требования к участникам закупки».

5.2.3. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные конкурсной документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные участником процедуры закупки на электронной торговой площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями. Размещение на ЭТП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подачи заявки на участие в конкурсе через ЭТП определяются правилами и регламентом работы конкретной ЭТП.

5.2.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан/заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), с приложением отсканированного оригинала такой доверенности. Каждый подписанный/заверенный документ скрепляется печатью участника процедуры закупки.

5.2.4.1. Если Участником предоставляются отсканированные в цвете оригиналы документов, подтверждающие соответствие обязательным требованиям к участнику, сертификатов, оригиналы документов, необходимых для проведения оценочной стадии конкурса, то такие электронные документы заверяются только ЭЦП участника.

5.2.4.2. Если документ, входящий в заявку, по условиям документации процедуры закупки заполняется и подписывается участником, то отсутствие в отсканированном документе собственноручной подписи лица, имеющего право действовать без доверенности или уполномоченного лица, равно как и отсутствие печати (для юридического лица) может быть признано конкурсной комиссией несоответствием требованиям к оформлению заявки.

5.2.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен ЭЦП.

5.2.6. Участник закупки должен представить в составе своей заявки следующую информацию и документы о характеристиках и качестве продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание в заявке точных функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание в заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание в заявке производителя и страны происхождения товара;
- описание в заявке комплектации товара;
- описание в заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание в заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;
- иные предложения участника об условиях исполнения договора;
- копии документов, подтверждающих качество продукции.

5.2.7. В связи с тем, что пунктом «а» ст. 14.3.4. Единого отраслевого стандарта закупок прямо предусмотрено наличие в заявке описания характеристик Товара, не допускается указывать ссылку только на Техническое задание, размещенное в документации по запросу предложений. Участник обязан перечислить в заявке именно тот Товар, который предлагается Участником к поставке. Неуказание конкретного Товара, равно как и ссылка на соответствие Товару в документации без указания этого Товара в заявке, может быть расценено как существенное несоответствие документации закупки и быть основанием для отклонения Участника.

5.2.8. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) внесены в документ, заполняемый участником лично, и заверены ручной надписью «исправленному верить» рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены собственноручной подписью и печатью участника закупки.

5.2.9. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в конкурсной документации форм может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.10. Арифметические расхождения в заявке на участие в конкурсе между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.11. Участникам закупки недопустимо указывать в заявках на участие в конкурсе неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней может быть расценено закупочной комиссией как

существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

5.2.13. При подаче заявки изменение любых условий исполнения договора, кроме прямо допускаемых в документации процедуры закупки (встречное предложение) не допускается. Наличие встречного предложения может быть признано комиссией заказчика несоответствием продукции/договорных условий требованиям конкурсной документации.

### **5.3. Подготовка Предложения о функциональных характеристиках о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг**

5.3.1. Участник закупки представляет в составе своей заявки на участие в конкурсе Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг, подтверждающее соответствие требованиям настоящей документации товаров/работ/услуг, которые участник закупки предлагает поставить, выполнить, оказать в соответствии с условиями договора. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг должно быть оформлено в соответствии с требованиями настоящей документации. Конкретные требования к составу предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг, прочей информации, а так же к форме ее представления содержатся в подразделе 7.2.2 настоящей конкурсной документации.

5.3.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем товаров/работ/услуг, указанный в разделе 9 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ». Подача предложения о поставке части товаров/выполнении части работ/ оказании части услуг не допускается.

5.3.3. Описание поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, определяется разделом 9 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

### **5.4. Расчет цены договора**

5.4.1. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями в Раздела 6 «Информационная карта» и указывает ее в заявке на участие в конкурсе.

5.4.2. Стоимость поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за единицу и общая цена договора должны включать все налоги (включая НДС), и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в заявке на участие в конкурсе может быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

5.4.3. Оговорки относительно условий оплаты, а также указание неполной информации не допускаются. Наличие таких оговорок расценивается закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.4.4. Итоговая цена за весь период исполнения договора должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока его выполнения и не может меняться, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

### **5.5 Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе**

5.5.1. При описании условий и предложений Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.5.3. Участник закупки подготавливает комплект документов, входящих в заявку на участие в конкурсе и приложения к ней в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.5.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в конкурсе.

5.5.5. Срок действия заявки Участника процедуры закупки должен составлять не менее 45 (сорока пяти) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указание Участником процедуры закупки меньшего срока либо неуказание является основанием для недопуска к участию в процедуре закупки.

## **5.6. Оформление проекта договора**

5.6.1. Каждый участник процедуры закупки, подающий заявку на участие в конкурсе, должен заполнить проект договора, указанный в разделе 8 «Проект договора», в части реквизитов и Приложений (Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть подписан уполномоченным на подписание договоров от имени Участника лицом и скреплен печатью Участника. Указанный проект договора должен быть представлен через ЭТП в составе заявки в отсканированном виде (в цвете, разрешением не хуже 300x300 dpi) в форматах \*.pdf или \*.jpeg, а также в текстовом виде в формате \*.doc.

5.6.2. Изменение иных разделов и условий проекта договора (встречные предложения) не допускаются. Представление участником закупки в составе заявки встречного предложения может быть расценено заказчиком как существенное несоответствие условиям конкурса.

## **5.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

5.7.1. Участник закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере, указанном в «Информационной карте» конкурсной документации.

5.7.2. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе используются только денежные средства.

5.7.3. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).

5.7.4. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется по каждому лоту отдельно.

5.7.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанным в «Информационной карте» конкурсной документации, не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в Извещении о проведении конкурса.

5.7.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента:

- принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса (обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки);
- поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе (обеспечение возвращается участнику закупки, отозвавшему заявку, в соответствии с условиями документации о закупке);
- получения опоздавшей заявки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого опоздала);
- подписания протокола подведения итогов закупки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого отклонена);

- заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение возвращается всем остальным участникам);
- после заключения договора с единственным участником конкурентной закупки и (если требовалось в документации о закупке) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора (обеспечение возвращается такому единственному участнику);
- после признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам (обеспечение возвращается участнику, которому обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях).

5.7.7. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

- уклонения победителя конкурса от заключения договора;
- уклонение от заключения договора участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в том случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора;
- уклонение от заключения договора участника конкурса, заявке которого присвоен следующий номер после участника, уклонившегося от заключения договора;
- уклонения участника размещения заказа, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, от заключения договора, если указанная заявка признана комиссией заказчика соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

**5.8. Непредставление документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки заявок, не будет являться основанием для отклонения заявки на отборочной стадии.**

**5.9. В случае если цена, указанная участником на ЭТП отличается от цены, указанной участником в приложенном файле заявки, закупочная комиссия имеет право отклонить заявку такого участника.**

## 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на право заключения договора на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг уточняют и дополняют положения конкурсной документации.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование Заказчика, контактная информация	<p>Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)                      Адрес: 127055, г. Москва, ул. Сушевская д. 22.                      Контактное лицо по закупочной документации: Ермолов Иван Валерьевич – начальник отдела методологии и организации закупок                      тел./факс: 8 (499) 972-84-27                      По техническим вопросам: Майоров Геннадий Иванович                      тел. (499) 972-84-79                      Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: <a href="http://www.zakupki.rosatom.ru">www.zakupki.rosatom.ru</a>                      Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>.                      Электронная торговая площадка, на которой также размещена конкурсная документация: <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a>.                      Адрес электронной почты: <a href="mailto:zakupki@vniia.ru">zakupki@vniia.ru</a>.</p>
2	Вид торгов	Открытый конкурс в электронной форме.
3	Место подачи заявок на участие в конкурсе	Электронная торговая площадка <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a> .
4	Предмет конкурса	<p><b>Поставка токарных станков с принадлежностями</b> (далее Товар).                      Количество и технические характеристики Товара приведены в Разделе 9 «Техническая часть» конкурсной документации.</p>
5	Место, условия и срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг	<p>ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»                      г. Москва, ул. Сушевская, д. 22.  <b>Срок и условия доставки товаров:</b>                      Не позднее 20 (двадцати) дней с момента подписания договора.</p>
6	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
7	Форма, сроки и порядок оплаты товаров/работ/услуг	В соответствии с Пунктом 9 «ПОРЯДОК ОПЛАТЫ» Раздела 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» конкурсной документации
8	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена Договора включает в себя: стоимость Товара включая проведение пуско-наладки и инструктажа персонала Заказчика, упаковку Товара, хранение Товара на складе Поставщика, доставку Товара на склад Заказчика, полный комплект технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль.
10	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного	Не используется.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
	Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	
11	Обязательные требования к Участникам закупки	Обязательное соответствие требованиям, указанным в Разделе 3 «Требования к участникам закупки».
12	Требования, установленные заказчиком к качеству товаров/работ/услуг	Приводятся в соответствии с Разделами 8 и 9 конкурсной документации.
13	Состав, содержание и форма заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе 7 «Образцы форм и документов для представления участниками», и содержать сведения и документы, указанные в разделе 5 конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с пунктами 5.5 и 5.6 Раздела 5 «Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе».
14	Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в электронной форме подаются через ЭТП в соответствии с правилами и регламентом площадки с «08» апреля 2013 г. по 09:00 «13» мая 2013 г.
15	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):	
15.1	включая НДС 18%	<b>20 014 881,00</b> (Двадцать миллионов четырнадцать тысяч восемьсот восемьдесят один) руб. 00 коп.
15.2	без НДС	<b>16 961 763,56</b> (Шестнадцать миллионов девятьсот шестьдесят одна тысяча семьсот шестьдесят три) руб. 56 коп.
16	Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации	Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
17	Переторжка	Заказчик оставляет за собой право провести переторжку. При этом срок оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в конкурсе может быть продлен не более, чем на 10 дней.
18	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются.
19	Размер и валюта обеспечения заявок на участие в конкурсе	5% начальной (максимальной) цены договора.
19.1	Реквизиты Заказчика	Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») ИНН 7707074137; КПП 770701001 Банковские реквизиты: р/с 40502810800400000002 ОАО Банк ВТБ к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России БИК 044525187 <b>В платежном поручении в поле «назначение платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в конкурсе (наименование конкурса, номер извещения о проведении конкурса, номер лота)», а также «НДС не облагается». Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть перечислено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в</b>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<i>конкурсе.</i>
20	Дата и место открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов	Место: Электронная торговая площадка <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a> Место: 127055 г. Москва, ул. Сушеvская д. 22 Дата и время: «09» часов «00» минут «13» мая 2013 г.
21	Место, дата проведения отборочной стадии рассмотрения заявок	127055 г. Москва, ул. Сушеvская д. 22 не позднее «14» часов «00» минут «20» мая 2013 г.
22	Место, дата проведения оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса:	127055 г. Москва, ул. Сушеvская д. 22 не позднее «14» часов «00» минут «27» мая 2013 г.
23	Размер обеспечения исполнения договора (включая гарантийные обязательства), срок и порядок его представления	Не требуется.
24.	<b>Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость</b>	
	№	Наименование критерия
		Макс. значимость критерия, %
	1.	<p><b>Цена договора</b> (в связи с тем, что Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, при сравнении ценовых предложений участников в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, используются ценовые предложения участников без учета НДС)</p> <p>Оценка заявки по данному критерию производится по следующей формуле:</p> $Z_{ц} = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{з}} \times 90$ <p><math>Z_{ц}</math> - рейтинг оцениваемой заявки по критерию «цена договора»;  <math>Ц_{\min}</math> - минимальное предложение по цене договора из всех заявок на участие в конкурсе  <math>Ц_{з}</math> - предложение участника конкурса по цене (в рублях)  Итоговая оценка в баллах округляется до десятых.</p>
		90
	2.	<p><b>Срок предоставления гарантий качества товара</b> Оценка заявки по данному критерию производится по следующей формуле:</p> $Z_{г} = \frac{\Gamma_{з}}{\Gamma_{\max}} \times 10$ <p><math>Z_{г}</math> - рейтинг оцениваемой заявки по критерию «Срок предоставления гарантий...»;  <math>\Gamma_{з}</math> - срок предоставления гарантий качества товара, указанное в заявке (месяцы)  <math>\Gamma_{\max}</math> - максимальный срок предоставления гарантий качества товара из всех заявок на участие в конкурсе</p>
		10

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
25.	Порядок обжалования действий Заказчика, конкурсной комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, конкурсной комиссии могут быть направлены по электронному адресу Центрального арбитражного комитета в сфере закупок Госкорпорации «Росатом» (далее - ЦАК) <a href="mailto:arbitration@rosatom.ru">arbitration@rosatom.ru</a>.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения конкурса, но не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае признания конкурса несостоявшимся, или извещения об отказе от проведения конкурса.</p> <p>Условия и положения конкурсной документации могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>На сайте <a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a> (раздел Контроль и арбитраж /Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб. Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.</p>
26.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении конкурса	<p>О фактах злоупотреблений участник процедуры закупки/участник конкурса может заявить в ЦАК или сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны);</li> <li>2. Адрес электронной почты: <a href="mailto:0707@rosatom.ru">0707@rosatom.ru</a>;</li> <li>3. Адрес для почтовых отправок: 119017, Москва, а/я 226, Департамент внутреннего контроля и аудита Росатома.</li> </ol>

## 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

### 7.1. Форма описи документов, представляемых в составе заявки для участия в конкурсе

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на

---

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия  
(наименование или Ф.И.О. Участника размещение заказа)

в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Номера страниц с ... по ...	Кол-во листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
	<b>Итого количество листов:</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 7.2. Форма заявки на участие в конкурсе

На бланке организации  
Дата, исх. Номер  
Заказчику

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения Договора на \_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

*(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))*

в лице, \_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Выражаем согласие раскрыть информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), в соответствии с формами, представленными в документации.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные Технической частью конкурсной документации в полном объеме, со следующими показателями:

№ п/п	Условия заявок на участие в конкурсе <i>(сведения, оглашаемые на заседании по вскрытию конвертов с заявками)</i>	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	<i>(указать цену договора с отражением НДС/</i>
2.	Цена заявки, руб. без НДС	<i>(указать цену договора без НДС)</i>
3.	Судебные решения не в пользу участника процедуры закупки в качестве ответчика (за прошедшие 3 года)	<i>(указать количество судебных решений не в пользу участника в качестве ответчика, либо - «отсутствуют»)</i>
4.	Гарантийный срок, мес.	<i>(указать гарантийный срок)</i>
5.	Срок доставки товара	<i>(указать количество дней доставки с момента подписания договора)</i>

3. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на \_\_\_\_\_ лист \_\_\_. в соответствии с формой 7.2.1. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

3.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг на \_\_ лист \_\_, в соответствии с формой 7.2.2. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

Предложение, указанное в настоящей заявке на участие в конкурсе действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость товара/работ/услуг. Цена Договора включает в себя: стоимость Товара включая проведение пуско-наладки и инструктажа персонала Заказчика, упаковку Товара, хранение Товара на складе Поставщика, доставку Товара на склад Заказчика, полный комплект технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденной технической частью и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
\_\_\_\_\_ *(указывается наименование и реквизиты конкурса):*

- в отношении \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в конкурсе до момента подписания договора или признания конкурса несостоявшимся, но в любом случае не менее 45 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Эта заявка на участие в конкурсе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФГУП «ВНИИА» в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок, установленный в конкурсной документации дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса/Протокола отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа) в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника размещения заказа)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

12. Наше местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица), и почтовый адрес \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_

14. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ стр.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

(на фирменном бланке организации)

№ документа  
В адрес Заказчика  
Дата

**Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).**

1	2						3							4
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование /ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	

**Указание неполных сведений о цепочке бенефициаров (в том числе непредоставление информации об ИНН/паспортных данных физических лиц) расценивается Заказчиком как не предоставление информации о бенефициарах участника и является основанием для не допуска участника к участию в процедуре закупки.**

*К настоящему приложению прилагаются следующие документы:  
(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц, присутствующих в цепочке собственников).*

Участник размещения заказа

\_\_\_\_\_/ /  
(подпись) М.П.

**7.2.1. Форма «предложение о цене договора»**

Приложение № \_\_\_\_ к заявке на участие в конкурсе

**Предложение о цене договора**

№ п/п	Наименование товара, марка (товарный знак) (Производитель/ страна происхождения)	Кол-во, шт.	Цена, за ед. руб. коп.	Стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп.	Стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1	2					3
	Всего					

Цена договора \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Цена Договора включает в себя: стоимость Товара включая проведение пуско-наладки и инструктажа персонала Заказчика, упаковку Товара, хранение Товара на складе Поставщика, доставку Товара на склад Заказчика, полный комплект технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Примечание: Участник закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**7.2.2. Форма предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг**

Приложение № \_\_\_\_ к заявке на участие в конкурсе

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**«ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ, КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРА»**

№ п/п	Наименование	Объем поставки	Технические характеристики
1.			
2.			
3.			
п.			

\_\_\_\_\_  
(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/

*Примечание: участник процедуры закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию, подтверждающую функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара, качество работ, услуг.*

### 7.3. Форма анкеты участника размещения заказа

<p><b>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b>  (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)  Ф.И.О. Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</p>	
<p><b>2. Регистрационные данные:</b>  Дата, место и орган регистрации юридического лица,  (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)  Паспортные данные для Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.  Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)</p>	
<p><b>3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров)</b>  <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор))</i></p>	
<p>3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)</p>	
<p>3.2. Размер уставного капитала</p>	
<p>3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны  3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны</p>	
<p><i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника</i></p>	
<p><b>4. Место нахождения (место жительства) Участника размещения заказа</b></p>	<p>Страна</p>
	<p>Адрес</p>
<p><b>5. Почтовый адрес Участника размещения заказа</b></p>	<p>Страна</p>
	<p>Адрес</p>
	<p>Телефон</p>
	<p>Факс</p>
<p><b>6. Ф.И.О. руководителя организации</b></p>	
<p><b>7. Ф.И.О. главного бухгалтера организации</b></p>	
<p><b>8. Банковские реквизиты (может быть несколько):</b></p>	
<p><b>8.1. Наименование обслуживающего банка</b></p>	
<p><b>8.2. Расчетный счет</b></p>	
<p><b>8.3. Корреспондентский счет</b></p>	
<p><b>8.4. Код БИК</b></p>	
<p><b>9. Сведения о выданных Участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору</b> <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i></p>	

<b>10. Орган управления Участника размещения заказа – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки.</b>	
<b>10. Балансовая стоимость активов</b>	

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе);

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

М.П.

**7.4. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов организации-участника закупки**

*(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)*

На бланке организации

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

\_\_\_\_\_  
*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Организация – Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

доверяет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе

\_\_\_\_\_  
*(наименование конкурса)*

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. удостоверяемого)*

\_\_\_\_\_ удостоверяем.

\_\_\_\_\_  
*(Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

**7.5. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника закупки на процедуре открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в виде электронных документов**

На бланке организации

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

\_\_\_\_\_  
*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Участник закупки:

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

доверяет \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

на открытом конкурсе \_\_\_\_\_  
*(наименование конкурса)*

\_\_\_\_\_,  
в том числе присутствовать на процедуре открытия доступа к заявкам на участие в вышеуказанном конкурсе.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
*(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*(ФИО) (подпись)*

М.П.

## 8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект Договора поставки № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности № 400 от 25.03.2013 г., с другой стороны, по итогам открытого конкурса (Протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является поставка \_\_\_\_\_ (далее «Товар») надлежащего качества в обусловленные Договором сроки в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору). Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя Товар, а Покупатель обязуется принять Товар и произвести оплату по Договору в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Наименование и номенклатура Товара, его количество и сроки поставки, функциональные свойства и технические характеристики определяются Спецификацией.

1.3. Поставка Товара осуществляется с его пуско-наладкой по адресу: г. Москва, ул. Суцеская, д. 22.

1.4. Поставщик предоставляет Покупателю Товар, свободный от прав третьих лиц.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.

2.2. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора. Установленная Цена Договора включает в себя стоимость Товара включая проведение пуско-наладки и инструктажа персонала Покупателя, упаковку Товара, хранение Товара на складе Поставщика, доставку Товара на склад Покупателя, полный комплект технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена единицы Товара указана в Спецификации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Доставить Покупателю Товар соответствующего наименования, надлежащего качества, в срок, установленный Спецификацией и с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Провести пуско-наладочные работы и инструктаж персонала Покупателя в течение 10 (десяти) рабочих дней после доставки Товара.

3.1.3. Передать с Товаром техническую и товарно-сопроводительную документацию.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставить Поставщику подготовленную площадку для пуско-наладки Товара.

3.2.2. Оплатить Товар, в порядке предусмотренном Разделом 9 настоящего Договора.

3.2.3. Обеспечить приемку Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения пуско-наладки, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены Товара или отказаться от исполнения данного Договора.

### 4. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Товар поставляется в специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

4.2. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации.

4.3. Упаковка и маркировка ящиков/контейнеров, а также документация внутри и вне их должны строго соответствовать специальным требованиям, если таковые установлены в Технических требованиях.

4.4. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировании до Покупателя.

## 5. ПОСТАВКА ТОВАРА И ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком Покупателю по адресу: указанному в пункте 1.3. настоящего Договора, в сроки, указанные в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

**Допускается досрочная поставка Товара, при условии письменного согласия Покупателя.**

5.2. Отгрузка Товара производится в соответствии с установленными нормами отгрузки, силами и за счет Поставщика.

5.3. За 5 календарных дней до доставки Поставщик направляет Покупателю извещение о дате готовности Товара к отгрузке. Не позднее, чем за 24 часа до отгрузки Товара Покупателю, Поставщик сообщает Покупателю данные, определенные Договором: номер и дату Договора, наименование Товара, дату отгрузки, вид транспорта и его номер, номер накладной, количество мест (если требуется, с указанием веса, кубатуры груза, а также с выделением тяжеловесов (свыше десяти тонн) и негабаритов).

5.4. Датой доставки товара является дата подписания Покупателем товарно-транспортной накладной.

5.5. При доставке Товара Поставщик передает Покупателю следующую товарно-сопроводительную документацию:

- а) документы о сертификации Товара;
- б) технический паспорт на Товар на русском языке или инструкцию пользователя;
- в) оформленные гарантийные талоны или аналогичные документы, с указанием заводских (серийных) номеров Товара и гарантийного периода;
- г) товарную накладную по форме ТОРГ 12 в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);
- д) товарно-транспортную накладную по форме 1-Т;
- е) счет, счет-фактуру выставленные Покупателю;
- ж) акт приема-передачи Товара по форме Приложения №2 к настоящему договору в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика), подписанный со стороны Поставщика;
- з) в случае, если Товар произведен не на территории РФ:
  - копию декларации на Товар (ГТД) с отметкой таможенного органа о выпуске в свободное обращение на территории ТС, если товар ввозился через территорию РФ.
  - копию декларации на Товар (ГТД) с отметкой таможенного органа о выпуске в свободное обращение на территории ТС и копию заявления о ввозе товаров на территорию РФ и уплате косвенных налогов с отметкой ИФНС, подтверждающей оплату НДС, если товар ввезен на территорию ТС через иные страны ТС
  - копию заявления о ввозе товаров на территорию РФ и уплате косвенных налогов с отметкой ИФНС, подтверждающего уплату НДС для Товара, произведенного на территории ТС;
- и) руководства по: установке станка, эксплуатации станка, программированию станка, сервисному обслуживанию станка.

## 6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА

6.1. Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем с учетом количества, комплектности и качества поставляемого Товара после проведения пуско-наладки Товара Поставщиком.

6.2. После доставки Товара в упаковке согласно условиям Договора, Покупатель делает в товарно-транспортной накладной отметку о приеме Товара. С момента подписания товарно-транспортной накладной риск случайной гибели или порчи Товара несет Покупатель.

6.3. После проведения пуско-наладки Поставщиком и приемки Товара Покупателем, по качеству и количеству соответствующего техническим условиям и условиям Договора, а также предоставления всех документов, предусмотренных пунктом 5.5. Договора, Покупатель подписывает товарную накладную и Акт приема-передачи Товара и заверяет его печатью.

6.4. В случае поставки Товара, не соответствующего по наименованию, количеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям и/или условиям Договора, Покупатель в письменной форме предъявляет Поставщику претензию с указанием установленных фактов несоответствия. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии от Покупателя обязан за свой счет заменить Товар на надлежащий, а также доукомплектовать некомплектный Товар, либо заменить его комплектным. Расходы, связанные с принятием некачественного, либо некомплектного Товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Поставщику, заменой его на надлежащий и комплектный Товар, проведением повторной пуско-наладки, несет Поставщик. Повторная приемка Товара производится в соответствии с п., п.6.1-6.3 Договора.

6.5. Право собственности на Товар переходит к Покупателю после проведения Поставщиком пуско-наладки, приема Товара по качеству, количеству и комплектности, с даты подписания Покупателем товарной накладной.

6.6. В остальном, что не предусмотрено данным договором, приемка Товара осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № п-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и № п-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.).

## 7. ПУСКО-НАЛАДОЧНЫЕ РАБОТЫ

7.1. Поставщик производит пуско-наладочные работы Товара на предприятии Покупателя с учетом требований производителя (технического паспорта, руководства по эксплуатации, иных рекомендаций производителя), требований техники безопасности и иных условий, влияющих на качество работы Товара и сохранение гарантии производителя на Товар.

7.2. По факту проведения пуско-наладочных работ Поставщиком Покупатель проводит приемку товара по количеству и качеству на соответствие условиям Договора.

7.3. По факту приемки Товара по количеству и качеству Покупатель подписывает товарную накладную и Акт приема-передачи товара.

7.4. В случае, если Поставщик не произвел пуско-наладочные работы, либо произвел их ненадлежащим образом, Покупатель вправе мотивированно отказаться от подписания товарной накладной и Акта приема-передачи товара и установить Поставщику срок для исправления недоделок.

7.5. В случае, если Поставщик не произвел пуско-наладочные работы в срок, предусмотренный Договором, либо не исправил недоделки в срок, указанный Покупателем, при ненадлежащем проведении пуско-наладочных работ, Покупатель также вправе поручить проведение пуско-наладочных работ 3-ему лицу с отнесением расходов на Поставщика, либо отказаться от доставленного товара с выставлением Поставщику счета за ответственное хранение товара за весь период нахождения доставленного товара на складе Покупателя из расчета 20 000 (двадцать тысяч рублей) рублей 00 коп. в месяц с учетом НДС 18%.

7.6. В случае, если покупатель несвоевременно предоставил Поставщику подготовленную площадку для пуско-наладки Товара, срок исполнения обязательств Покупателя по проведению пуско-наладки переносится на время задержки предоставления Поставщиком подготовленной площадки для пуско-наладки.

## 8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Поставщик настоящим гарантирует, что Товар, поставленный в рамках настоящего Договора, является новым (не допускается поставка выставочных образцов, а также товара, собранного из восстановленных узлов и агрегатов). Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по данному Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием, при штатном использовании поставленного Товара в соответствии со Спецификацией.

8.2. Поставщик предоставляет Покупателю документы, подтверждающие предоставление гарантий качества Товара, предоставляемых производителем Товара (гарантию производителя Товара), оформленные соответствующими гарантийными талонами или иными аналогичными документами производителя Товара.

8.3. Гарантия на поставленный Товар составляет \_\_\_\_\_ (не менее 12 месяцев) с даты подписания Покупателем Акта приема-передачи товара.

8.4. Поставщик гарантирует:

- надлежащее качество материалов, используемых для изготовления Товара, безупречное качество изготовления Товара и его сборки;

- полное соответствие поставляемого Товара условиям настоящего Договора.

8.5. Неисправный или дефектный Товар будет возвращен Поставщику за его счет в сроки, согласованные сторонами. Все расходы, связанные с возвратом или заменой дефектных частей, оплачиваются Поставщиком. В случае замены или исправления дефектного Товара гарантийный срок на данный Товар соответственно продлевается.

8.6. Поставщик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности Товара, если они произошли:

- в результате внесения Покупателем или третьей стороной модификаций или изменений Товара без письменного согласования Поставщика;

- в результате нарушения правил эксплуатации и обслуживания.

8.7. Поставщик обязан предоставить Покупателю список телефонных номеров, факсов, электронной почты («горячая линия») сервисных центров, по которым уполномоченный представитель Поставщика должен предоставлять квалифицированные технические консультации по возникшим проблемам с Товаром, возможных неисправностях, способах их устранения и т.п. «Горячая линия» должна работать с 9 до 18 часов (местное время сервисного центра) в рабочие дни на русском языке.

8.8. Поставщик обязан предоставить Покупателю информацию о названиях, адресах, телефонах, телефаксах, адресах электронной почты, Ф.И.О. ответственных лиц сервисных центров, авторизованных Производителями, в которых будет осуществляться гарантийное обслуживание поставленного Товара.

8.9. В период действия гарантии все затраты по вывозу Товара для ремонта/замене и доставке отремонтированного Товара несет Поставщик. В случае проведения ремонта/замены, время ремонта/замены не должно превышать 10 рабочих дней. В случае превышения срока ремонта Поставщик несет ответственность в соответствии с п. 10.3. договора.

## 9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

9.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливается в российских рублях.

9.2. Оплата за поставленный Товар осуществляется платежным поручением с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Покупателя.

9.3. Оплата по настоящему Договору производится следующим образом:

9.3.1. 100% от цены поставленного Товара \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., в том числе НДС (18%) - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп. оплачивается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после предоставления Покупателю всех документов, предусмотренных пунктом 5.5. Договора, проведения пуско-наладки и инструктажа, а так же подписания Покупателем товарной накладной и Акта приема-передачи Товара.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае нарушения сроков поставки Товара, предусмотренных Договором (Спецификацией), либо сроков проведения ремонта Товара в гарантийный период, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере до 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от цены Договора.

10.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара, товара, не соответствующего условиям Договора, непоставки Товара, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере до 20 % от цены Договора, а так же Покупатель вправе полностью отказаться от исполнения настоящего Договора.

10.4. В случае нарушения Поставщиком условий Договора о таре, упаковке, маркировке Товара, не предоставления относящихся к Товару и исполнению Договора документов, за исключением документов, указанных в п.5.5 «з» Договора, Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты штрафа в размере до 10 % от цены Договора, а также имеет право не принимать доставленный товар.

10.5. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Покупателю, повлекшего за собой убытки, Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения упущенной выгоды в сумме НДС излишне уплаченного в бюджет в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

10.6. В случае непредоставления Поставщиком документов, указанных в п.5.5 «з» Договора, Покупатель имеет право не принимать Товар, либо потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере до 20 % от цены Договора.

10.7. В случае нарушения сроков оплаты Товара, предусмотренных в п.9 Договора, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере до 0,1 % от неуплаченной стоимости поставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 10 % от неуплаченной стоимости поставленного Товара.

10.8. Штрафные санкции должны быть уплачены Поставщиком согласно счету, выставленному Покупателем, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Поставщиком, а также Покупатель может удерживать штрафные санкции из любых платежей, причитающихся Поставщику.

10.9. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от исполнения обязательств по Договору.

## 11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

11.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

11.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Если от стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11.4. В случае если поставка осуществляется из-за границы Российской Федерации, событие форс-мажора должно быть подтверждено торгово-промышленной палатой страны, в которой произошло такое событие.

11.5. Если, по мнению сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

## **12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

12.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

12.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии 14 (четырнадцать) дней с момента ее получения.

## **13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, в том числе гарантийных обязательств, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора.

13.2. Все обязательства Поставщика по доставке Товара Покупателю и проведению пуско-наладке должны быть исполнены не позднее 30 (тридцати) дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

13.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда. Также Покупатель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в соответствии с п.3 ст.450 ГК РФ с включением Поставщика в Реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли, в случае:

- срыва Поставщиком срока поставки Товара, указанного в Договоре равно как и промежуточных сроков поставки Товара, если Договором прямо предусмотрена поставка Товара партиями;
- несвоевременной доставки Товара;
- неполной поставки Товара, несоответствия количества наименованию (пересортицы) Товара;
- непроведения пуско-наладки согласно условиям Договора;
- неустранения недостатков в проведении пуско-наладочных работ в случае их некачественного проведения;
- непредоставления Покупателю любого из документов, предусмотренных п.5.5. Договора;
- нарушения Поставщиком условий, указанных в п.14.2-14.4 Договора.

13.4. В случае одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Поставщиком уведомления о расторжении Договора, либо с 15 (пятнадцатого) дня с момента отправления такого уведомления по почтовому адресу, электронному адресу или факсу, указанным в настоящем Договоре, в зависимости от того, что наступит ранее.

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. В случае расторжения Договора в связи с существенным его нарушением Поставщиком, Поставщик по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

14.2. Поставщик гарантирует Покупателю, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Поставщика, переданные Поставщиком в рамках закупки (№ закупки на сайте [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru) \_\_\_\_\_) (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

14.3. При изменении Сведений Поставщик обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Покупателю соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Поставщика.

14.4. Поставщик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений, а также на раскрытие Покупателем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и

последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Поставщик освобождает Покупателя от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Покупателю убытки, понесенные в связи с предъявлением Покупателю претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

14.5. Поставщик и Покупатель подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.6. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора и предъявления Поставщику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком соответствующего письменного уведомления от Покупателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении».

14.7. В случае расторжения договора в связи с нарушениями его существенных условий Поставщиком, Поставщик по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли

14.8. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и Спецификации действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и оформлены обеими сторонами.

14.9. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах и содержит \_\_ (\_\_) страниц. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью с момента подписания сторонами:

14.9.1. Приложение № 1 – Спецификация.

14.9.2. Приложение № 2 – Форма акта приема передачи Товара.

## 15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Поставщик:**

Поставщик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Покупатель:**

**ФГУП «ВНИИА»**

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Сушевская д. 22

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Тел/Факс: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с 40502810800400000002

ОАО Банк ВТБ

к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525187

Покупатель:

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Сапонова Е.А.



Сапонова Е.А. • • М.П. • • М.П. • • •  
• М.П. • • М.П. • • •  
М.П. • • М.П. • • •  
• М.П. • • •  
М.П. • • •  
• •

**ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
 ПО ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

«Поставщик» \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и «Покупатель» ФГУП «ВНИИА» в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности № 400 от 25.03.2013 г., с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. Поставщик поставил, а Покупатель принял следующий Товар:

№ п/п	Наименование Товара, марка (товарный знак) (Производитель/ страна происхождения)	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп.	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1							
2							
3							
<b>Итого:</b>							

2. Товар находится в рабочем состоянии и отвечает требованиям Договора.

3. Поставщик провел пуско-наладку поставленного Товара и инструктаж персонала Покупателя, Поставщик и Покупатель провели проверку соответствия поставленного Товара техническим требованиям и иным условиям Договора.

4. К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Товара:  
 \_\_\_\_\_ (перечислить документы)

5. Подписи технических специалистов:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

От Поставщика:

От Покупателя:

\_\_\_\_\_  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 М.П.

Сапонова Е.А.

От Поставщика:

От Покупателя:

\_\_\_\_\_  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 М.П.

Сапонова Е. А.

## 9. Техническая часть

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование: Комплекс токарного оборудования

2. Технические характеристики оборудования

№ п/п	Наименование	Состав и технические характеристики оборудования
1	Комплекс токарного оборудования	<p><b>Комплекс токарного оборудования должен включать в себя:</b></p> <p><b>1. Токарный прецизионный универсальный станок 1(шт).</b>  <b>Станок должен иметь:</b></p> <p>Точность соответствующую DIN 8605;          Расстояние между центрами не менее 500 мм;          Высоту центров не менее 140 мм;          Диаметр вращения над станиной не менее 280 мм;          Диаметр вращения над поперечным суппортом не менее 150 мм;          Расстояние от поперечных салазок до оси центров не менее 26 мм;          Ход поперечных салазок не менее 150 мм;          Ход верхнего суппорта не менее 110 мм;          Угол поворота верхнего суппорта не менее 150 град;          Ширину станины не менее 205 мм;          Максимальное сечение токарного резца (высота x ширина) не менее 16 x 16 мм;          Передний торец шпинделя соответствующий DIN 55027/5;          Диаметр в переднем подшипнике шпинделя не менее 70 мм;          Диаметр отверстия шпинделя не менее 40 мм;          Внутренний конус шпинделя должен быть МК 5;          Мощность главного привода 100% ED не менее 4 кВт;          Бесступенчато регулируемый диапазон числа оборотов шпинделя нижняя граница которого должна быть не более 30 об/мин, а верхняя не менее 4000 об/мин;          Одноступенчатую коробку передач;          Производительность резания (ST60 при 200 м/мин не менее 1 мм<sup>2</sup>;          Время разгона шпинделя не более 2 сек;          Количество подач 24;          Диапазон скоростей задаваемых рабочих подач в продольном направлении - нижняя граница которого должна быть не более 0,02 мм/об., а верхняя не менее 0,63 мм/об.;          Диапазон скоростей задаваемых рабочих подач в поперечном направлении - нижняя граница которого должна быть не более 0,006 мм/об, а верхняя не менее 0,2 мм/об.;          Задаваемый диапазон нарезаемых резьб:          - метрическая резьба 0,25 - 8 мм (допускается отсутствие шагов 0,45, 0,75, 4,5, 5,5);          - дюймовая резьба 80 - 2 ниток/дюйм;          - модульная резьба 0,25 - 4 мм;          - резьба DP 200 - 5 DP.          Диаметр пиноли задней бабки не менее 40 мм;          Ход пиноли задней бабки не менее 85 мм;          Внутренний конус пиноли задней бабки МК 3;          Длину x ширину x высоту не более 1500x950x1550 мм          Вес 780±50 кг;          Цвет окраски светло-серый NCS S 1502 / темно-серый NCS S 6502 / голубой NCS S 6030 – R80B;</p> <p>Жесткую станину, изготовленную из высокопрочного чугуна и имеющую: стабильную конструкцию с постоянным сечением, усиленные закаленные и отшлифованные направляющие;</p>

Переднюю бабку имеющую: высокую точность вращения обеспечиваемую прецизионными радиально-упорными подшипниками в О-порядке и прецизионным роликовым подшипником сзади, закаленный и отшлифованный шпиндель из цементируемой стали. Привод подачи должен быть через зубчатую ременную передачу. Подшипники должны быть заполнены консистентной смазкой на весь срок эксплуатации;

Привод подач со скользящей шестерней, защитой ходового винта и вала и защитой от перегрузок;

Суппорт имеющий: плавное перемещение, благодаря специальному покрытию направляющих салазок станины, продольные и поперечные салазки оснащенные регулируемыми направляющими «ласточкин хвост», централизованную систему смазки направляющих и ходовой гайки ручным насосом, продольную и поперечную подачи, а также гаечный замок ходового винта переключаемые двумя фиксируемыми относительно друг друга рычагами, зубчатые колеса работающие в маслянной ванне, автоматическую блокировку ручных маховиков фартука и поперечных салазок;

Заднюю бабку, имеющую: фиксацию на станине быстрозажимным рычагом, маховик управления пинолью с нониусом, закалённую и отшлифованную пиноль и внутренний конус, защиту пиноли от прокручивания и выталкивателем;

Цоколь станка имеющий: стальную конструкцию со встроенным инструментальным шкафом и пультом управления расположенном справа от оператора под задней бабкой;

Главный привод имеющий: бесступенчато регулируемый привод с воздушным охлаждением, постоянный крутящий момент до номинальной скорости вращения, прямой привод шпинделя через зубчатую ременную передачу без проскальзывания;

Электропитание от сети 3 фазы, 400В, 50Гц;

Электрооборудование включающее в себя:

- элементы контакторного управления и частотный преобразователь расположенные в электрическом шкафу в цоколе станка;
- электрические блокировки на всех основных узлах;
- защиту от перепадов напряжения и от последствий экстренного выключения;
- установку скорости вращения шпинделя;
- защитный выключатель шпинделя при левостороннем и правостороннем вращении;
- аварийный выключатель расположенный на цоколе станка;
- управляющее напряжение 24В;

Тормоз шпинделя;

Освещение рабочей зоны в комплекте с лампой дневного рассеянного света и точечного света 230В/20Вт;

Розетку для станочного светильника 230 В;

Коническую втулку МК5/МК3;

Быстросменный резцедержатель типа Multi Suisse размера А или эквивалент с резцедержателем AD2090 - 2 шт;

Защитный кожух патрона с концевым выключателем;

Защитный экран от стружки с задней стороны;

Защитный экран от стружки на суппорте;

Неподвижный продольный упор;

Комплект сменных шестерён 21-33-63-120;

5 запасных срезных штифтов;

Централизованную систему смазки

Устройство подачи СОЖ - 30 л/мин, объем бака не менее 20 л;

Устройство цифровой индикации имеющее:

- графическую индикацию пути и направления перемещений по 3 осям: станина X, продольной Z и верхний суппорт Z0 (Z и Z0 рассчитывается);
- графическое отображение измерительной системы станка;
- коррекцию инструмента;
- смещение нулевой точки для расчета положения;
- переключение режима радиус/диаметр;
- графическая индикация направления вращения шпинделя;

- потенциометр задания частоты вращения шпинделя;  
- управление, по выбору, скоростью вращения шпинделя или скоростью резания;  
- режим обучения на основе параметров коррекции инструмента, коррекция на изделие и частоту вращения шпинделя или скорость резания.

Нивелировочный элемент - 8 шт.;

Ключи для обслуживания станка;

Руководство по эксплуатации и техническому обслуживанию с каталогом запасных частей и электрическая схема станка на русском языке;

**В комплект поставки со станком в указанном кол-ве должны входить:**

Резцедержатель MULTI SUISSE AD2090 WEILER или эквивалент для токарных резцов - 10 шт.;

Резцедержатель MULTI SUISSE AD2085 WEILER или эквивалент для расточных резцов - 4 шт.;

Планка призматическая MULTI SUISSE AP 1485 WEILER или эквивалент- 4 шт.;

Держатель борштанг MULTI SUISSE AJ 3080 WEILER или эквивалент - 1 шт.;

Борштанга MULTI SUISSE AM 30250 WEILER или эквивалент - 1 шт.;

Переходная втулка для борштанг AM 30250 WEILER или эквивалент Øнар. 30 мм Øвн. 8 мм - 1 шт.;

Переходная втулка для борштанг AM 30250 WEILER или эквивалент Øнар. 30 мм Øвн. 10 мм - 1 шт.;

Переходная втулка для борштанг AM 30250 WEILER или эквивалент Øнар. 30 мм Øвн. 12 мм - 1 шт.;

Переходная втулка для борштанг AM 30250 WEILER или эквивалент Øнар. 30 мм Øвн. 15 мм - 1 шт.;

Переходная втулка для борштанг AM 30250 WEILER или эквивалент Øнар. 30 мм Øвн. 20 мм - 1 шт.;

Резцедержатель MULTI SUISSE AFG1/AFE WEILER или эквивалент с обратным ходом резца для точения наружной резьбы - 1 шт.;

Резцедержатель MULTI SUISSE AIG/AFI WEILER или эквивалент с обратным ходом резца для точения внутренней резьбы - 1 шт.;

Резцедержатель MULTI SUISSE AA-AO WEILER или эквивалент для отрезных резцов - 2 шт.;

3-кулачковый патрон Ø140 мм, отверстие 40 мм, стальной корпус со спиральным кольцом, центральный зажим, комплект кулачков, посадочная часть по DIN 55027/5, max. 5000 об/мин. - 1 шт.;

4 комплектов незакалённых блочных кулачков для 3-кулачкового патрона Ø140;

2 комплектов закалённых цельных кулачков для 3-кулачкового патрона Ø140;

3-кулачковый патрон Ø160 мм, отверстие 42 мм, стальной корпус со спиральным кольцом, центральный зажим, комплект кулачков, посадочная часть по DIN 55027/5, max. 4600 об/мин.-1 шт.;

4 комплектов незакалённых блочных кулачков для 3-х кулачкового патрона Ø160;

2 комплектов закалённых цельных кулачков для 3-х кулачкового патрона Ø160;

Планшайба Ø200 мм, отверстие 60 мм, корпус из серого чугуна, с 4 цельными переворачиваемыми кулачками, посадочная часть по DIN 55027/5 - 1 шт. ;

Комплект запасных кулачков для планшайбы Ø200;

Рычажный патрон для цанг DIN6343-48/173E и Rubber Flex или эквивалент, Ø1...42 мм с керамической вставкой, механической и электрической блокировкой, посадочная часть по DIN 55027/5, Nmax = 5.000 об/мин. - 1 шт.;

Комплект цанг DIN6343-48/173E, Ø1; 1,5; 2; 2,5 мм,

Комплект из 79 зажимных цанг DIN6343-48(173E), Ø3...42 мм, шаг 0,5 мм;

Регулируемый упор тип 3, устанавливаемый в тяговую трубу, диапазон регулировки Ø от 26 до 31 мм - 1 шт.;

Регулируемый упор тип 5, устанавливаемый в отверстие шпинделя, диапазон регулировки Ø от 38 до 48 мм - 1 шт.;

Подвижный люнет со скользящими кулачками, проход 10 - 70 мм - 1 шт.;

4-х позиционный барабанный упор, регулировка длины до 50 мм - 1 шт;  
Вращающийся центр МК3 - 4 шт. ;  
Сверлильный быстрозажимной патрон с оправками В18/МК3, диапазон зажима 3-16 мм - 2 шт. ;  
Конусную втулку DIN 2185, МК3-МК2 - 1 шт. ;  
Конусную втулку DIN 2185, МК3-МК1 - 1 шт. ;  
Рычажное сверлильное устройство с 4 позиционным упором, конус МК3, устанавливается вместо пиноли задней бабки - 1 шт. ;  
4-позиционную револьверную головку устанавливаемую в пиноль задней бабки, хвостовик МК3, диаметр инструмента до 13 мм, с комплектом из 13 цанг с двойным конусом 428Е, диаметр 1 -13 мм, шаг 1 мм - 1 шт;  
Дополнительный комплект из 13 цанг с двойным конусом 428Е, диаметр 1 -13 мм, шаг 1 мм для 4-х позиционной револьверной головки - 1 комплекта;  
Устройство с концевым выключателем для нарезания правозаходной резьбы - 1 шт;

## **2. Токарный прецизионный универсальный станок (1 шт.).**

### **Станок должен иметь:**

Точность соответствующую DIN 8605;  
Расстояние между центрами не менее 1000 мм;  
Высоту центров не менее 230 мм;  
Диаметр вращения над станиной не менее 475 мм;  
Диаметр вращения над поперечным суппортом не менее 270 мм;  
Расстояние от поперечных салазок до оси центров не менее 45 мм;  
Ход поперечных салазок не менее 215 мм;  
Ход верхнего суппорта не менее 115 мм;  
Угол поворота верхнего суппорта не менее 130 град;  
Длину направляющих салазок суппорта 445 мм;  
Ширину станины не менее 305 мм;  
Максимальное сечение токарного резца (высота x ширина) не менее 32 x 32 мм;  
Передний торец шпинделя соответствующий DIN 55027/6;  
Диаметр в переднем подшипнике шпинделя не менее 90 мм;  
Диаметр отверстия шпинделя не менее 56 мм;  
Внутренний конус шпинделя должен быть МК 6;  
Мощность главного привода 100% ED не менее 11 кВт;  
Максимальный крутящий момент 100% ED не менее 1000 Нм;  
Бесступенчато регулируемый диапазон числа оборотов шпинделя нижняя граница которого должна быть не более 25 об/мин, а верхняя не менее 2000 об/мин;  
Четырехступенчатую коробку передач;  
Диапазон скоростей задаваемых рабочих подач в продольном направлении - нижняя граница которого должна быть не более 0,028 мм/об., а верхняя не менее 8,2 мм/об. ;  
Диапазон скоростей задаваемых рабочих подач в поперечном направлении - нижняя граница которого должна быть не более 0,014 мм/об, а верхняя не менее 4,1 мм/об. ;  
Задаваемый диапазон нарезаемых резьб:  
- метрическая резьба 0,3 - 80 мм;  
- дюймовая резьба 80 - 3/8 ниток/дюйм;  
- модульная резьба 0,2 - 26 мм;  
- резьба DP 80 - 1 DP.  
Диаметр пиноли задней бабки не менее 70 мм;  
Ход пиноли задней бабки не менее 150 мм;  
Внутренний конус пиноли задней бабки МК 4;  
Длину x ширину x высоту не более 2550x1000x1450 мм  
Вес 1800±100 кг;  
Цвет окраски светло-серый NCS S 1502-B / темно-серый NCS S 6502-B / голубой NCS S 6030 – R80-B;  
Жесткую станину, изготовленную из мелкозернистого чугуна и имеющую: стабильную конструкцию с постоянным сечением, усиленные закаленные и отшлифованные направляющие, виброгасящее соединение с цоколем станка;  
Переднюю бабку имеющую: прецизионные роликовые подшипники, двухрядный

конический роликовый подшипник спереди и цилиндрический роликовый подшипник сзади, рычаг переключения диапазона скоростей, закаленный и отшлифованный шпиндель из легированной стали, закаленные и отшлифованные зубчатые колеса;

Четырехступенчатый привод с усилителем мощности;

Механизм подачи имеющий: смазку в масляной ванне, маховики ручного управления, зубчатые колёса закалённые и шлифованные или азотированные, срезные штифты и скользящая муфта для защиты от перегрузок;

Суппорт имеющий: плавное перемещение, благодаря специальному покрытию направляющих салазок станины, продольные и поперечные салазки оснащенные регулируемыми направляющими «ласточкин хвост», централизованную систему смазки направляющих и ходовой гайки ручным насосом, единый рычаг управления продольной и поперечной подачей и ходовой гайкой, зубчатые колеса работающие в маслянной ванне, механизм падающего червяка для обеспечения безоткатного перемещения до упора, блокировку ручного маховика при автоматическом перемещении суппорта;

Заднюю бабку, имеющую: фиксацию на станине быстрозажимным рычагом, маховик управления пинолью с переустанавливаемым нониусом, закалённую и отшлифованную пиноль и внутренний конус, удобный доступ ко всем элементам управления, пиноль с выталкивателем и защитой от прокручивания, разгрузочные ролики обеспечивающие легкое перемещение задней бабки, резервуар смазочных масел для непрерывной смазки направляющих пиноли;

Цоколь станка имеющий: чугунное основание со съёмным поддоном для стружки и СОЖ;

Электропитание от сети 3 фазы, 400В, 50Гц;

Электрооборудование включающее в себя:

- магнитный дисковый тормоз останова шпинделя;
- электрические блокировки на всех основных узлах;
- защиту от перепадов напряжения и от последствий экстренного выключения;
- АС-привод с воздушным охлаждением двигателя;
- потенциометр с бесступенчатой регулировкой числа оборотов с индикацией;
- защитный выключатель шпинделя при левостороннем и правостороннем вращении;
- аварийный выключатель станка на панели УЦИ и на цоколе станка;

Тормоз шпинделя;

Станочный светильник включающий в себя: галогенный светильник 230В/20Вт, точечный свет и светильник дневного света 230В/24Вт, рассеянный свет;

Розетку для станочного светильника 230 В;

Коническую втулку МК6/МК4;

Быстросменный резцедержатель MULTI SUISSE размер В со сменной державкой BD 25140 - 2 шт;

Поддон для стружки и СОЖ;

Защитный кожух патрона с концевым выключателем;

Ограждение рабочей зоны с задней стенкой;

Неподвижный продольный упор;

Комплект сменных шестерён 33-56-88-120;

Устройство подачи СОЖ;

Централизованную систему смазки;

5 запасных срезных штифтов;

**В комплект поставки со станком в указанном кол-ве должны входить:**

Резцедержатель MULTI SUISSE BD 25120 WEILER или эквивалент для резцов с прямоугольным сечением 25x25мм и длиной 120 - 10 шт.;

Резцедержатель MULTI SUISSE BH 32130 WEILER или эквивалент для расточных резцов диаметром не менее 32 мм и длиной не менее 130 - 4 шт.;

Призма MULTI SUISSE BP 20130 WEILER или эквивалент к резцедержателю BH 32130 Ømax 20 мм и длиной 30 мм - 4 шт.;

Держатель MULTI SUISSE BJ 40120 WEILER или эквивалент для борштанг Ø 40 мм и длиной не менее 120 мм - 1 шт.;

Борштанга MULTI SUISSE BM 40500 WEILER или эквивалент для

борштанг Ø 40 мм и длиной 500 мм - 1 шт.;  
 Переходная втулка для борштанг BM 40500 WEILER или эквивалент Øнар. 40 мм Øвн. 8 мм - 1 шт.;  
 Переходная втулка для борштанг BM 40500 WEILER или эквивалент Øнар. 40 мм Øвн. 10 мм - 1 шт.;  
 Переходная втулка для борштанг BM 40500 WEILER или эквивалент Øнар. 40 мм Øвн. 12 мм - 1 шт.;  
 Переходная втулка для борштанг BM 40500 WEILER или эквивалент Øнар. 40 мм Øвн. 15 мм - 1 шт.;  
 Переходная втулка для борштанг BM 40500 WEILER или эквивалент Øнар. 40 мм Øвн. 20 мм - 1 шт.;  
 Переходная втулка для борштанг BM 40500 WEILER или эквивалент Øнар. 40 мм Øвн. 25 мм - 1 шт.;  
 Переходная втулка для борштанг BM 40500 WEILER или эквивалент Øнар. 40 мм Øвн. 30 мм - 1 шт.;  
 Переходная втулка для борштанг BM 40500 WEILER или эквивалент Øнар. 40 мм Øвн. 32 мм - 1 шт.;  
 Адаптер MULTI SUISSE MK2BL240 WEILER или эквивалент - 1 шт.;  
 Адаптер MULTI SUISSE MK3BL340 WEILER или эквивалент - 1 шт.;  
 Адаптер MULTI SUISSE MK4BL440 WEILER или эквивалент - 1 шт.;  
 Резцедержатель MULTI SUISSE BFG II WEILER или эквивалент с обратным ходом резца для точения наружной резьбы - 1 шт.;  
 Резцедержатель MULTI SUISSE BIG II WEILER или эквивалент с обратным ходом резца для точения внутренней резьбы - 1 шт.;  
 Резцедержатель MULTI SUISSE BA-A2a WEILER или эквивалент для отрезных резцов - 4 шт.;  
 3-х кулачковый патрон Ø250 мм, отверстие Ø62 мм посадочная часть DIN 55027/6;  
 3 комплекта закалённых цельных кулачков для 3-х кулачкового патрона Ø250;  
 3 комплекта незакалённых блочных кулачков для 3-кулачкового патрона Ø250;  
 Фланец патрона Ø210 мм, посадочная часть DIN 55027/6;  
 6-позиционный регулируемый упор;  
 Вращающийся центр МК4 - 2 шт.;  
 Сверлильный быстрозажимной патрон с оправками В18/МК4, диапазон зажима 3-16 мм - 2 шт.;  
 Конусную втулку DIN 2185, МК4-МК3 - 1 шт.;  
 Конусную втулку DIN 2185, МК4-МК2 - 1 шт.;  
 Конусную втулку DIN 2185, МК4-МК1 - 1 шт.;  
 Устройство с концевым выключателем для нарезания правозаходной резьбы;  
 Устройство цифровой индикации имеющее:  
 - графическую индикацию пути и направления перемещений по 3 осям: станина X, продольной Z и верхний суппорт Z0 (Z и Z0 рассчитывается);  
 - графическое отображение измерительной системы станка;  
 - коррекцию инструмента;  
 - смещение нулевой точки для расчета положения;  
 - переключение режима радиус/диаметр;  
 - графическая индикация направления вращения шпинделя;  
 - потенциометр задания частоты вращения шпинделя;  
 - управление, по выбору, скоростью вращения шпинделя или скоростью резания.  
 Нивелировочный элемент - 8 шт.;  
 Ключи для обслуживания станка;  
 Руководство по эксплуатации и техническому обслуживанию с каталогом запасных частей и электрическая схема станка на русском языке;

### **3. Токарный станок с ЧПУ (1 шт.).**

#### **Станок должен иметь:**

Точность соответствующую DIN 8605;  
 Расстояние между центрами не менее 750 мм;  
 Диаметр вращения над станиной не менее 330 мм;

Диаметр вращения над поперечным суппортом не менее 160 мм;  
Ход поперечного суппорта не менее 180 мм;  
Ширину станины не менее 240 мм;  
Максимальное сечение токарного резца (высота x ширина) не менее 20 x 20 мм;  
Передний торец шпинделя соответствующий DIN 55027/5;  
Диаметр в переднем подшипнике шпинделя не менее 70 мм;  
Диаметр отверстия шпинделя не менее 40,5 мм;  
Внутренний конус шпинделя должен быть МК 5;  
Мощность главного привода 60%/100% ED не менее 11/9 кВт;  
Максимальный крутящий момент на шпинделе не менее 165 Нм;  
Бесступенчато регулируемый диапазон числа оборотов шпинделя нижняя граница которого должна быть не более 1 об/мин, а верхняя не менее 4500 об/мин;  
Усилие продольной подачи не менее 6000 Н;  
Усилие поперечной подачи не менее 3000 Н;  
Диапазон скоростей задаваемых рабочих подач в продольном и поперечном направлениях - нижняя граница которого должна быть не более 0,001мм/об., а верхняя не менее 50 мм/об.;  
Скорость ускоренного хода подачи в продольном/поперечном направлениях не менее - 8/4 м/мин;  
Задаваемый диапазон нарезаемых резьб:  
- метрическая резьба 0,1 - 2000 мм;  
- дюймовая резьба 1/2 - 1/64 ниток/дюйм;  
- модульная резьба 0,05 - 56 мм;  
- резьба DP 448 - 0,05 DP.  
Диаметр пиноли задней бабки не менее 50 мм;  
Ход пиноли задней бабки не менее 130 мм;  
Внутренний конус пиноли задней бабки МК 3;  
длину x ширину (со снятой панелью ЧПУ) x высоту не более 1950x1531x1800 мм;  
Вес 1550±50 кг  
Окраску:  
Корпус станка - структурный лак RAL 7035 светло-серый,  
Станина - структурный лак RAL 5010 темно-синий;  
Литую чугунную станину установленную на сварное основание, закаленные и отшлифованные направляющие;  
Переднюю бабку имеющую прецизионные радиально-упорные шариковые роликовые подшипники;  
Суппорт имеющий: поперечный суппорт с регулируемыми клиновыми закаленными направляющими, крестообразный рычаг для включения рабочей и ускоренной подач, электронные маховики в сочетании с переключателем инкрементальных перемещений, автоматическую централизованную систему смазки направляющих и ШВП, защитный выключатель шпинделя при право- и левостороннем вращении. Продольные и поперечные перемещения суппорта должны осуществляться с помощью регулируемого привода переменного тока и прецизионных ШВП;  
Заднюю бабку, имеющую: фиксацию на станине быстрозажимным рычагом, маховик управления пинолью с нониусом, конус пиноли с защитой от прокручивания, дополнительную шкалу перемещения пиноли;  
Электропитание от сети 3 фазы, 400В, 50Гц;  
Регулируемые приводы переменного тока с цифровым преобразователем;  
Исполнение электрооборудования по VDE 0100/0113;  
Систему ЧПУ FANUC 310i или HEIDENHAIN 620, или эквивалент. Система ЧПУ должна иметь:  
плоский цветной TFT-монитор, возможность контурного программирования с графической поддержкой и расчетом точек пересечения, сетевую карту, разъем V24, USB - порт;  
  
Импорт DXF-файлов загрузка профиля детали из CAD чертежа в формате DXF;

8-позиционную дисковую револьверную головку Sauter или эквивалент с делительным диаметром 160 мм и посадочными местами под установку инструмента соответствующими DIN69880/20, установленную на поперечном суппорте перед осью вращения детали, вместо быстросменного резцедержателя Multi Suisse размера B;

Электромеханический тормоз шпинделя. Точность углового позиционирования шпинделя не хуже  $\pm 0,1$  град. Управление должно осуществляться переключателем или через программу обработки;

Кондиционер электрошкафа;

Возможность импорта DXF-файлов. Загрузка профиля детали в формате DXF.

Свободный выбор слоев и элементов контура;

Нивелировочный элемент - 10 шт.;

Ключи для обслуживания станка;

Руководство по эксплуатации и техническому обслуживанию и программированию на русском языке и CD, с каталогом запасных частей и электрической схемой станка;

**В комплект поставки со станком в указанном кол-ве должны входить:**

Резцедержатель радиальный форма B2, DIN 69880/20 - 4 шт.;

Резцедержатель радиальный форма B6, DIN 69880/20 - 3 шт.;

Универсальный резцедержатель (радиальный/аксиальный) форма B2/C2 DIN 69880/20 - 4 шт.;

Резцедержатель аксиальный форма C2, DIN 69880/20 - 6 шт.;

Держатель инструмента с Конусом Морзе форма F, DIN 69888/20, МК1 - 1 шт.;

Держатель инструмента с Конусом Морзе форма F, DIN 69888/20, МК2 - 1 шт.;

Короткий сверлильный патрон форма B, DIN 69888/20, диапазон зажима 1...13 мм - 3 шт.;

Цанговый патрон форма E4, DIN 69888/20, для цанг 430E - 2 шт.;

Зажимной ключ для цанг 430E к патрону формы E4 - 2 шт.;

Комплект из 16 цанг 430E/DIN6499,  $\varnothing 1...16$  мм, шаг 1 мм - 2 комплекта;

Резьбонарезная цанга ET1-25250, DIN 6499 с компенсацией по ходу,  $\varnothing 2,5$  мм - 1 шт.;

Резьбонарезная цанга ET1-25300, DIN 6499 с компенсацией по ходу,  $\varnothing 3,0$  мм - 1 шт.;

Резьбонарезная цанга ET1-25315, DIN 6499 с компенсацией по ходу,  $\varnothing 3,15$  мм - 1 шт.;

Резьбонарезная цанга ET1-25350, DIN 6499 с компенсацией по ходу,  $\varnothing 3,5$  мм - 1 шт.;

Резьбонарезная цанга ET1-25355, DIN 6499 с компенсацией по ходу,  $\varnothing 3,55$  мм - 1 шт.;

Резьбонарезная цанга ET1-25400, DIN 6499 с компенсацией по ходу,  $\varnothing 4,0$  мм - 1 шт.;

Резьбонарезная цанга ET1-25450, DIN 6499 с компенсацией по ходу,  $\varnothing 4,5$  мм - 1 шт.;

Резьбонарезная цанга ET1-25500, DIN 6499 с компенсацией по ходу,  $\varnothing 5,0$  мм - 1 шт.;

Резьбонарезная цанга ET1-25560, DIN 6499 с компенсацией по ходу,  $\varnothing 5,6$  мм - 1 шт.;

Резьбонарезная цанга ET1-25600, DIN 6499 с компенсацией по ходу,  $\varnothing 6,0$  мм - 1 шт.;

Резьбонарезная цанга ET1-25630, DIN 6499 с компенсацией по ходу,  $\varnothing 6,3$  мм - 1 шт.;

Резьбонарезная цанга ET1-25710, DIN 6499 с компенсацией по ходу,  $\varnothing 7,1$  мм - 1 шт.;

Резьбонарезная цанга ET1-25800, DIN 6499 с компенсацией по ходу,  $\varnothing 8,0$  мм - 1 шт.;

Резьбонарезная цанга ET1-25900, DIN 6499 с компенсацией по ходу,  $\varnothing 9,0$  мм - 1 шт.;

Резьбонарезная цанга ET1-25100, DIN 6499 с компенсацией по ходу,  $\varnothing 10,0$  мм - 1 шт.;

Вращающийся центр МК3 - 2 шт.;

		<p>3- кулачковый патрон Ø160 мм, внутреннее отверстие Ø 42, посадочная часть должна соответствовать DIN55027/5, стальной корпус, спиральное кольцо, центральный зажим комплект кулачков - 1 шт;</p> <p>Закаленные кулачки 160/3 - 2 комплекта;</p> <p>Незакаленные кулачки 160/3 - 2 комплекта;</p> <p>Блочные незакаленные кулачки 160/3 - 2 комплекта;</p> <p>Рычажный быстрозажимной патрон для цанг DIN 6343-48 (173E) или эквивалент, диапазон зажима от 3 до 42 мм, с механической и электрической регулировкой - 1 шт;</p> <p>Зажимные цанги DIN 6343-48 (173E) Ø от 3 до 42 мм, шаг 0,5 мм (79 штук) - 1 комплект;</p> <p>Сверлильный быстрозажимной патрон Ø3 - 16 мм с оправкой В18/МК3 - 2 шт;</p> <p>Конусная втулка DIN 2185, МК3/МК2 - 1 шт.;</p> <p>Конусная втулка DIN 2185, МК3/МК1 - 1 шт.;</p> <p>Регулируемый упор тип 5 устанавливаемый в отверстие шпинделя, диапазон регулировки 38 - 48 мм - 1 шт;</p> <p>Регулируемый упор тип 3 устанавливаемый в отверстие шпинделя, диапазон регулировки 26 - 31 мм (для цангового патрона) - 1 шт;</p>
--	--	---

### 3. Требования к технической документации

Поставщик обязуется предоставить полный комплект Технической документации на русском языке:

- руководство по установке станка;
- руководство по эксплуатации станка;
- руководство по программированию станка;
- руководство по сервисному обслуживанию.

### 4. Прочие условия

Поставляемое оборудование должно быть изготовлено одним заводом или фирмой изготовителем и должно быть новым (не допускается поставка выставочных образцов, а также оборудования, собранного из восстановленных узлов и агрегатов). Оборудование должно быть поставлено комплектно и обеспечивать конструктивную и функциональную совместимость с оснасткой и инструментом входящим в комплект поставки. Оборудование подлежащее обязательной сертификации, должно иметь сертификат соответствия. Оборудование должно соответствовать требованиям технического регламента "О безопасности машин и оборудования" (постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2009 г. №753). Поставщик организует силами своих специалистов надзор за установкой и запуском в эксплуатацию оборудования на площадке Покупателя. Поставщик должен указать наименование сервисного центра и контактные телефоны. В случае необходимости проведения ремонта, время ремонта не должно превышать 3-х суток. Поставщик должен обеспечить бесплатные консультации по эксплуатации поставленного оборудования. Срок предоставлений гарантий качества должен составлять не менее 12 месяцев с даты подписания Заказчиком соответствующего акта приема-передачи товара.