



ОАО 'ВНИПИЭТ'
отраслевой институт технологии строительства
ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

**Открытое акционерное общество «ВНИПИЭТ»
(ОАО «ВНИПИЭТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Технический директор,
действующий по
доверенности
№ 07 от 24.01.2013


С.А. Чмель

« 12 » марта 2013

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕН
открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на поставку ноутбуков

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»
ТОМ 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»

СОДЕРЖАНИЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕН.....	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН.....	3
1.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
СОКРАЩЕНИЯ.....	6
2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	7
3.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН.....	8
4.ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН.....	15
5.ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН	23
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН (Форма 1)	23
АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН (Форма 2)	26
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)	33
СВИДЕТЕЛЬСТВО ИЗГОТОВИТЕЛЯ ОБОРУДОВАНИЯ (Форма 4)	34
ЧАСТЬ 2.«ПРОЕКТ ДОГОВОРА».....	36
ТОМ 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».....	37

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН

1. Форма и способ процедуры закупки: Открытый запрос цен в электронной форме.
2. Заказчик, являющийся Организатором запроса цен: Открытое акционерное общество «ВНИПИЭТ»

Место нахождения: 188540, г. Сосновый Бор, ул. 50 лет Октября, д.1

Почтовый адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж, помещение №7.

Контактное лицо: главный специалист по закупкам Садохина Татьяна Владимировна.

Время работы: в рабочие дни с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (время московское); тел.(812) 640 39 90, доб. 117; адрес электронной почты n.bezditko@atomts.ru

3. Предмет договора: поставка ноутбуков.

Состав и объем товара по лоту: ноутбук Toshiba – 2 шт., все необходимые сведения о требованиях к поставляемому товару, приведены в документации по запросу цен.

Срок поставки товара не позднее 10 рабочих дней с даты заключения договора.

4. Место поставки товара 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж, помещение №7. Поставка осуществляется в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 (время московское).

5. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в запросе цен, определении лица, выигравшего запрос цен:

Запрос цен проводится на электронной торговой площадке ООО «Аукционный Конкурсный Дом» в сети «Интернет» по адресу: <http://www.a-k-d.ru> в порядке, установленном регламентом данной электронной торговой площадки в соответствии с условиями и требованиями документации по запросу цен.

Для участия в запросе цен участникам необходимо быть аккредитованным на указанной электронной торговой площадке в соответствии с правилами данной электронной торговой площадки.

Победителем запроса цен признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник запроса цен, предложивший наименьшую цену договора.

Начальная (максимальная) цена договора: 84 255, 22 руб. (восемьдесят четыре тысячи двести пятьдесят пять рублей, 22 коп.), включая НДС. Цена договора включает в себя: НДС, расходы на доставку, страхование, упаковку, экспедирование, полный комплект тех. документации, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

6. Срок, место и порядок предоставления документации по запросу цен:

На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по закупкам атомной отрасли Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru> документация по запросу цен находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по запросу цен. Порядок получения документации по запросу цен на электронной торговой площадке ООО «Аукционный Конкурсный Дом» <http://www.a-k-d.ru> определяется правилами данной электронной торговой площадки.

7. Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в запросе цен цены: не предусмотрена.

8. Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе цен, место и порядок их подачи участниками:

Заявки на участие в запросе цен предоставляются на электронную торговую площадку ООО «Аукционный Конкурсный Дом» <http://www.a-k-d.ru>, начиная с даты размещения настоящего

открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на поставку ноутбуков

извещения и документации по запросу цен на официальном сайте и на данной ЭТП, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной ЭТП, в срок не позднее 09-00 (время московское) «21» марта 2013 года.

9. Место и дата проведения отборочной стадии: 10-00 (время московское) «22» марта 2013 года по адресу 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street.

10. Место и дата подведения итогов запроса цен: «25» марта 2013 года по адресу 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street.

11. Срок заключения договора после определения победителя запроса цен не ранее чем через 10 дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте и не более 20 дней. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в ЦАК, АК дивизиона или Федеральной антимонопольной службе, срок заключения договора может продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

12. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора не требуется.

13. Процедура запроса цен не является торгами по законодательству Российской Федерации и заказчик/организатор запроса цен имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем запроса цен.

14. Организатор запроса цен вправе отказаться от проведения запроса цен не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, не неся никакой ответственности перед участниками запроса цен или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

15. Остальные и более подробные условия запроса цен содержатся в документации по запросу цен, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация атомной отрасли, указанная в пункте 5 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором запроса цен для принятия решений в рамках данного запроса цен.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу цен, на которую в рамках запроса цен подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора – указанная в пункте 8 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации по запросу цен и рассчитываемая в порядке, установленном в Едином отраслевом стандарте закупок (Положении о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения запроса цен в электронной форме на электронной торговой площадке.

Организатор запроса цен – организация, указанная в пункте 6 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», непосредственно выполняющая действия по проведению запроса цен.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.zakupki.rosatom.ru, предназначенный для публикации информации о закупках атомной отрасли.

Переторжка – дополнительный элемент запроса цен, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок на участие в запросе цен в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками цены своих первоначально поданных заявок на участие в запросе цен в случаях и порядке, определенном документацией по запросу цен.

Победитель запроса цен – участник запроса цен, предложивший наименьшую цену договора, при условии соответствия его заявки требованиям документации по запросу цен.

Поставщик товара – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить поставку товаров, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Участник запроса цен – поставщик товара или несколько поставщиков товара, выступающих на стороне одного поставщика товара в рамках участия в запросе цен, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу цен или запросивший разъяснения документации по запросу цен в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе цен. Участник запроса цен утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе цен.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса цен, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного запроса цен.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение запроса цен в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Электронная форма проведения запроса цен – проведение запроса цен с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

СОКРАЩЕНИЯ

АЭС — атомная электростанция.

ДЗО — дочерние либо зависимые общества.

ЕОСЗ — Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37).

НДС — налог на добавленную стоимость.

ЦАК — Центральный арбитражный комитет в сфере закупок Госкорпорации «Росатом».

ЭТП — электронная торговая площадка.

ЭЦП — электронная цифровая подпись.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Настоящий запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанной в пункте 7 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

2.2. Требования к количеству, качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика указаны в Томе 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ». Проект договора, который будет заключен по результатам запроса цен, приведен в Части 2 Тома 1.

2.3. Для участия в процедуре запроса цен участник запроса цен должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЭТП. Правила и порядок аккредитации участника запроса цен оператором ЭТП определяются «Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37) в редакции согласно пункту 2 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», регламентом работы и инструкциями ЭТП.

2.4. Участник запроса цен несет все расходы, связанные с участием в запросе цен, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе цен, иной документации, а организатор запроса цен не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса цен, а также оснований их завершения.

2.5. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса цен, в том числе допущенного до участия в запросе цен, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений об участнике запроса цен, а также привлекаемых поставщиках в заявке на участие в запросе цен и (или) ее уточнениях согласно пункту 3.17, существенных для допуска данного участника к запросу цен и (или) установления его места в ранжировке;

б) получения заключения ЦАК или Контрольной комиссии (пункт 21 раздела 4 «Информационная карта запроса цен») об отмене процедуры запроса цен, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

в) подкрепленного документами факта давления таким участником запроса цен на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса цен или заказчика.

2.6. После подведения итогов запроса цен до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить любого участника запроса цен, в том числе победителя запроса цен, в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе цен и (или) ее уточнениях согласно пункту 3.16, существенных для допуска участника запроса цен к участию в запросе цен, не указанных в подпункте а) пункта 2.5, если факт недостоверности сведений имеет документальное подтверждение.

2.7. Организатор запроса цен по решению заказчика или закупочной комиссии, разместивший на официальном сайте и на ЭТП извещение о проведении запроса цен и документацию по запросу цен, вправе отказаться от проведения запроса цен не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, не неся никакой ответственности перед участниками запроса цен или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки

Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается организатором запроса цен не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса цен на официальном сайте и на ЭТП.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

3.1. Для целей настоящей документации по запросу цен под заявкой на участие в запросе цен понимается предоставляемое участником запроса цен с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в запросе цен, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному пунктом 14 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу цен.

3.2. При наличии разночтений между суммой, указанной участником запроса цен в электронной форме на ЭТП, и суммой, указанной в заявке на участие в запросе цен, преимущество имеет сумма, указанная в электронной форме на ЭТП.

3.3. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается.

3.4. Заявки на участие в запросе цен должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса цен и в пункте 16 раздела 4 «Информационная карта запроса цен». У участника запроса цен отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе цен на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

3.5. При подготовке заявки на участие в запросе цен, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе цен.

3.6. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен, был скреплен печатью участника запроса цен.

3.7. Рекомендации пунктов 3.5 и 3.6 не распространяются на официальные документы, выданные участнику запроса цен третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

3.8. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе цен документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником запроса цен, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса цен.

3.9. При подготовке заявки на участие в запросе цен участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в запросе цен были пронумерованы.

3.10. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу цен, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу цен, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего раздела), входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть предоставлены участником запроса цен через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл — один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные участником запроса цен на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе цен, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканировать документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с рекомендациями, указанными в пунктах 3.5– 3.9. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

3.11. Не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен любой участник запроса цен вправе направить организатору запроса цен разъяснений положений документации по запросу цен через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса цен или уполномоченного лица участника запроса цен по контактным реквизитам организатора запроса цен для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса цен и в пункте 6 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

3.12. Организатор запроса цен в течение 1 (одного) рабочего дня после получения запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 3.11, размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса цен, от которого поступил запрос.

3.13. Организатор запроса цен по собственной инициативе, по решению заказчика, закупочной комиссии или в соответствии с запросом участника запроса цен вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию по запросу цен не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию по запросу цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее 2 (двух) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса цен — 5 (пять) календарных дней.

3.14. Организатор запроса цен вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен продлить сроки приема заявок на участие в запросе цен и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса цен, о чем организатор запроса цен в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию на официальном сайте и ЭТП.

3.15. Если до окончания срока подачи заявок поступило менее двух заявок, организатор запроса цен вправе продлить срок подачи заявок, о чем делается соответствующее извещение в том же порядке, в каком делалось извещение о проведении запроса цен. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 (четырёх) рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

3.16. В срок, установленный в извещении о проведении запроса цен и в пункте 16 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа организатору запроса цен ко всем поданным заявкам на участие в запросе цен и содержащимся в них документам и сведениям.

3.17. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе цен, организатор запроса цен, по решению закупочной комиссии, вправе запросить уточнение заявки на участие в запросе цен в следующем порядке:

а) затребовать у участника запроса цен отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен, документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса цен предлагать этот товар, документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;;

б) направить участникам запроса цен запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе цен и направлении организатору запроса цен исправленных

документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в запросе цен применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе цен, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе цен;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе цен.

Исправление иных ошибок не допускается.

в) направить участникам запроса цен запросы по разъяснению положений заявок на участие в запросе цен, не изменяющие существо заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса цен и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

3.18. Закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника запроса цен принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе цен, либо об отказе в допуске, по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией по запросу цен), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара. Если в заявке на участие в запросе цен указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса цен и пункте 3 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе цен требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса цен, указанной в извещении о проведении запроса цен и пункте 17 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» и датой заключения договора, в соответствии с минимально возможным сроком, указанным в извещении о проведении запроса цен и пункте 18 раздела 4 «Информационная карта запроса цен»;

б) предоставление участником запроса цен в составе заявки на участие в запросе цен недостоверных сведений;

в) несоответствие участника запроса цен требованиям документации по запросу цен;

г) несоответствие товара, работ, услуг и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе цен, требованиям документации по запросу цен.

3.19. По итогам отборочной стадии закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника запроса цен о допуске к участию в запросе цен или об отказе в допуске к участию в запросе цен. Также принимается решение о проведении или непроведении переторжки, о чем указывается в протоколе заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Если принято решение о непроведении переторжки, закупочная комиссия в том же протоколе определяет итоги запроса цен.

3.20. Протоколы заседания закупочной комиссии размещаются на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанных протоколов.

3.21. Переторжка

3.21.1. Если в пункте 15 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки закупочная комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам запроса цен возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в запросе цен путем снижения первоначально указанной в заявке цены. Снижение цены не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в запросе цен.

3.21.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, определенные закупочной комиссией, сроки и порядок подачи новых ценовых предложений, указываются в письмах, приглашающих участников запроса цен на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в запросе цен.

3.21.3. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса цен. Участник запроса цен, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней тогда его предложение, остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в запросе цен.

3.21.4. Предложения участника по увеличению цены, указанной в заявке на участие в запросе цен не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки остается действующим с ранее объявленной ценой.

3.21.5. Переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

3.22. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен и в пункте 17 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», закупочная комиссия ранжирует заявки по цене (с учетом результатов переторжки, если проводилась) начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен. Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

3.23. Запрос цен признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок:

- а) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);
- б) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).
- в) принято решение об отказе в допуске всем участникам запроса цен, подавшим заявки;
- г) принято решение о допуске только одного участника запроса цен.

3.24. Если предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения пункта 3.23.

3.25. В случае, указанном в подпункте а) пункта 3.23, закупочная комиссия по согласованию с заказчиком рассматривает единственную заявку в порядке, установленном пунктами 3.17 - 3.19. Если данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в извещении и документации по запросу цен, а также в случае признания запроса цен несостоявшимся по основанию, указанному в подпункте г) пункта 3.23, закупочная комиссия вправе дать одну из двух рекомендаций:

- а) рекомендовать заказчику заключить договор с таким единственным участником запроса цен, а также провести с таким участником переговоры по снижению цены договора,
- б) рекомендовать заказчику не заключать договор.

Рекомендация закупочной комиссии с обоснованием приводится в соответствующем протоколе ее заседания.

3.26. Заказчик при наличии рекомендации закупочной комиссии о заключении договора вправе принять решение о заключении (либо не заключении) договора с единственным участником запроса цен, либо принять решение о проведении повторной закупки.

3.27. В случае принятия решения о заключении договора, заказчик в срок, указанный в пункте 18 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», передает победителю запроса цен или участнику запроса цен, с которым заключается договор согласно пункту 3.26, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен или участником запроса цен, с которым заключается договор согласно пункту 3.26, в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу цен. Победитель запроса цен или участник запроса цен, с которым заключается договор согласно пункту 3.26, обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в срок, указанный в пункте 18 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», а также представить обновленные сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 13.6 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи заявки на участие в запросе цен и до подписания договора. В случае отсутствия изменений, победитель запроса цен представляет справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не ранее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

3.28. Если по результатам проведенного запроса цен по двум и более лотам заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов. В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам запроса цен в рамках каждого лота, должны остаться неизменными.

3.29. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем запроса цен или участником запроса цен, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктом 3.26 могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации по запросу цен или заявке победителя запроса цен или участника, с которым принято решение заключить договор.

3.30. В случае отказа победителя запроса цен от подписания договора организатор закупки или заказчик вправе потребовать подписания договора от участника запроса цен, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

3.31. Победитель запроса цен или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 3.26 и (или) участник запроса цен, занявший второе место, если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса цен и в пункте 18 раздела 4 «Информационная карта запроса цен»:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание участником проекта договора в срок в соответствии с пунктом 3.27;
- в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в документации по запросу цен было установлено требование обеспечения договора;
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу цен и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров.

3.32. В случаях, когда победитель запроса цен уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу цен, заказчик вправе по своему усмотрению:

- а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- б) провести повторную процедуру закупки;

- в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса цен.
3.33.

В случае уклонения победителя запроса цен или участника, с которым заключается договора в соответствии с пунктом 3.26, и (или) участника запроса цен, занявшего второе место, если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), от подписания договора, заказчик должен в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направить предложение о включении сведений о таком участнике запроса цен в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае уклонения победителя запроса цен или участника, с которым заключается договора в соответствии с пунктом 3.26, и (или) участника запроса цен, занявшего второе место, если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), от подписания договора, заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

б) направить предложение о включении сведений о таком участнике запроса цен в реестр недобросовестных поставщиков Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом».

3.34. Сведения об участнике запроса цен, по решению заказчика, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

- а) если такой участник запроса цен:
- будучи признанным победителем запроса цен уклонился от заключения договора;
 - будучи участником, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 3.26 и 3.32, и (или) участником запроса цен, занявшим второе место, если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонился от заключения договора;
 - будучи победителем запроса цен или участником запроса цен, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора, если такое требование установлено в документации по запросу цен;

б) если договор, заключенный с участником запроса цен по результатам запроса цен, будет расторгнут по решению суда в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

если договор, заключенный с участником запроса цен по результатам запроса цен, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

3.35. В случае, если указано в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», победитель запроса цен или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 3.26 и 3.32, должен предоставить обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

3.35.1. Заказчик вправе предусмотреть предоставление обеспечения возврата аванса, обеспечения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств в одной или нескольких из следующих форм:

- безотзывная банковская гарантия, выданная банком;
- поручительство;
- в форме денежных средств путем их перечисления заказчику.

3.35.2. К обеспечению исполнения договора в форме банковской гарантии или поручительства в обязательном порядке прилагаются следующие документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обеспечение:

- заверенные уполномоченным лицом поручителя или банка-гаранта или нотариально заверенные копии действующих учредительных документов поручителя или банка-гаранта;
- заверенная уполномоченным лицом поручителя или банка-гаранта копия решения (выписки из протокола) уполномоченного органа управления поручителя или банка-гаранта об избрании единоличного исполнительного органа (в случае если поручительство или банковская гарантия подписаны единоличным исполнительным органом поручителя или банка-гаранта);
- подлинник или копия доверенности, заверенная лицом ее выдавшим или нотариально, на лицо, действующее от имени поручителя или банка-гаранта, либо заверенный отделом кадров или лицом его подписавшим приказ о назначении лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа данного общества. В случае если доверенность на право подписи обеспечения выдана под условием, то необходимо предоставление надлежащим образом заверенных подтверждений выполнения указанного условия;
- подлинник (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) лица, выдающего обеспечение (срок действия выписки составляет 30 (тридцать) дней с даты ее выдачи регистрирующим органом).

3.35.3. По решению заказчика, перечень документов, указанных в пункте 3.35.2 может быть уменьшен в случае наличия у заказчика актуальных версий документов соответствующего поручителя или банка-гаранта.

3.35.4. Лицо, выступающее в роли поручителя или банка-гаранта, должно соответствовать требованиям, размещенным на официальном сайте закупок атомной отрасли: <http://zakupki.rosatom.ru> в разделе «Документы»/ «Нормативные документы по закупочной деятельности атомной отрасли»/ «Требования к поручителям и гарантам».

3.35.5. Форма, размер, срок предоставления обеспечения возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору (не включая исполнение гарантийных обязательств) и/или исполнения гарантийных обязательств указан в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен». Обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств должно быть предоставлено в порядке и в сроки, на условиях предоставления соответствующего обеспечения, установленные проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

3.35.6. Если в заявке участника запроса цен содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Если на стадии проведения преддоговорных переговоров с победителем запроса цен или с участником запроса цен, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 3.26 и 3.32, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Непредставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не является причиной признания победителя запроса цен или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

Следующие условия проведения запроса цен являются неотъемлемой частью настоящей документации по запросу цен, уточняют и дополняют положения разделов 1...3 документации по запросу цен

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса цен Состав и объем [товара/ работ/услуг]	право заключения договора на поставку ноутбуков. Состав и объем товара: ноутбук Toshiba – 2 шт., Все необходимые сведения о требованиях к поставляемому товару, приведены в Томе 2 «Техническая часть».
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос цен	Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37), в редакции с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 15 февраля 2013 № 46.
3.	Условия договора: Сроки поставки товара Место поставки товара Условия оплаты	Срок поставки товара не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора. Место поставки товара 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж. Аванс – не предусмотрен. Оплата за товар производится в течение 10 (десяти) календарных дней с приёмки товара заказчиком. Встречные предложения участников по проекту договора не <u>допускаются</u> .
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	Открытое акционерное общество «ВНИПИИЭТ» Место нахождения: 188540, г. Сосновый Бор, ул. 50 лет Октября, д.1 Почтовый адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж, помещение №7
6.	Организатор	Открытое акционерное общество «ВНИПИИЭТ»

открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на поставку ноутбуков

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	запроса цен	<p>Место нахождения: 188540, г. Сосновый Бор, ул. 50 лет Октября, д.1</p> <p>Почтовый адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж, помещение №7</p> <p>Контактное лицо: главный специалист по закупкам Садохина Татьяна Владимировна.</p> <p>Время работы: в рабочие дни с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (время московское); тел.(812) 640 39 90, доб. 117; адрес электронной почты n.bezditko@atomts.ru</p>
7.	Информационное обеспечение проведения запроса цен	<p>Официальный сайт по закупкам атомной отрасли Госкорпорации «Росатом» (http://zakupki.rosatom.ru).</p> <p>Настоящий запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ООО «Аукционный конкурсный дом» в сети «Интернет» по адресу: http://www.a-k-d.ru</p>
8.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Начальная (максимальная) цена договора: 84 255, 22 руб. (восемьдесят четыре тысячи двести пятьдесят пять рублей, 22 коп.), включая НДС.</p> <p>Цена договора включает в себя: НДС, расходы на доставку, страхование, упаковку, экспедирование, полный комплект тех. документации, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей</p>
9.	Официальный язык запроса цен	русский
10.	Валюта запроса цен	российский рубль
11.	Требования, предъявляемые к участникам запроса цен	<p>11.1. должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);</p> <p>11.2. должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);</p> <p>11.3. должен раскрывать в составе заявки на участие в запросе цен информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</p> <p>В отношении участников запроса цен, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового</p>

открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на поставку ноутбуков

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация.</p> <p>В отношении участников запроса цен, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.</p> <p>11.4. отсутствие сведений об участнике запроса цен в Реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и в реестре недобросовестных поставщиков Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом».</p>
12.	Требования к поставляемому товару	<p>Требования к поставляемому товару приводятся в томе 2 «Техническая часть».</p> <p>12.1. Гарантийные сроки на предлагаемое оборудование не менее ___ месяцев.</p> <p>12.2. Если участник не является головным изготовителем (в соответствии с Р 50-605-80-93) предлагаемого оборудования (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть») в составе заявки на участие в запросе цен должно быть приложено подтверждение права на предложение, распространения фирменных гарантийных обязательств от головного изготовителя (в соответствии с Р 50-605-80-93) оборудования (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть»), предлагаемого в рамках настоящего запроса цен. В частности, головной изготовитель (в соответствии с Р 50-605-80-93) должен гарантировать участнику запроса цен распространение всех фирменных гарантий на оборудование (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть») в течение всего срока исполнения обязательств по договору.</p> <p>12.3. На момент поставки на товары должны быть предоставлены сертификаты, если сертификация товара предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Участник запроса цен должен принять во внимание, что ссылки в документации по запросу цен на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные</p>

открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на поставку ноутбуков

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник запроса цен может представить в своей заявке на участие в запросе цен иные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара или производитель, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквиваленты) [или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях (аналоги)]</p>
13.	<p>Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса цен и включаемые участником в состав заявки на участие в запросе цен [в случае требования по лотам различных документов – с указанием номеров лотов, для которых эти документы необходимо предоставить]</p>	<p>13.1. отсканированный оригинал свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);</p> <p>13.2. отсканированный оригинал документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, отсканированный оригинал доверенности, если заявка подписывается по доверенности);</p> <p>13.3. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечение договора являются крупной сделкой, либо письмом участника запроса цен о том, что данная сделка для такого участника запроса цен не является крупной;</p> <p>13.4. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмом участника запроса цен о том, что данная сделка для такого участника запроса цен не является сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 13.3 и 13.4, до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник</p>

открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на поставку ноутбуков

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>запроса цен обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса цен представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.</p> <p>13.5. отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником запроса цен упрощенной системы налогообложения (для участников запроса цен, применяющих ее).</p> <p>13.6. документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).</p> <p>13.7. отсканированный оригинал полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);</p> <p>13.8. отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>13.9. Участник запроса цен вправе приложить к заявке на участие в запросе цен иные документы, которые, по мнению участника запроса цен, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе цен.</p>
14.	Состав заявки на участие в запросе цен и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе цен	<p>1) заявка на участие в запросе цен по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен (раздел 5, Форма 1);</p> <p>2) анкета (раздел 5, Форма 2); Таблица 1 «Сведения об участнике запроса цен», Таблица 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)».</p> <p>Таблица 2 должна быть оформлена по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.</p> <p>Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в запросе цен в двух форматах: *.pdf и *.xls;</p> <p>3) документы, указанные в пункте 13 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», подтверждающие соответствие участника запроса цен установленным требованиям;</p> <p>4) техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен (раздел 5, Форма 3), в том числе содержащее:</p>

открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на поставку ноутбуков

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> - описание предлагаемых функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик; - указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать предлагаемый товар; - указание производителя и страны происхождения предлагаемого товара; - описание комплектации предлагаемого товара; - указание количества предлагаемого товара; <p>5) если участник не является головным изготовителем (в соответствии с Р 50-605-80-93) предлагаемого оборудования (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть») – копии дилерских договоров или иные документы от головного изготовителя (в соответствии с Р 50-605-80-93) предлагаемого им оборудования (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть»), подтверждающие право участника запроса цен на предложение в рамках настоящего запроса цен этого оборудования. Для подтверждения прав можно представить документ в свободной форме или использовать форму, представленную в настоящей Документации (раздел 5, Форма 4).</p>
15.	Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке цены договора	не возможна
16.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе цен (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен)	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе цен (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен): ЭТП ООО «Аукционный конкурсный дом» в сети «Интернет» по адресу: http://www.a-k-d.ru 09-00 (время московское) «21» марта 2013 года.

открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на поставку ноутбуков

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
17.	Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок	191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж, помещение №7. Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе цен: «22» марта 2013 г. Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе цен и подведение итогов запроса цен «25» марта 2013 г.
18.	Срок заключения договора	Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса цен на официальном сайте и ЭТП передает победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу цен. Победитель запроса цен обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со стороны победителя запроса цен договор в течение 7 (семи) дней со дня направления указанного договора. Договор заключается в течение 20 дней, но не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен. До заключения договора, победитель запроса цен представляет обновленную таблицу сведений о ценочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если в такие сведения были внесены изменения либо справку об отсутствии изменений. Срок подписания победителем запроса цен справки, подтверждающей актуальность информации – не ранее 5(пяти) дней до заключения договора (с двух сторон). Не предусмотрено
19.	Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено
20.	Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и/или обеспечения гарантийных обязательств	Не предусмотрено
21.	Порядок	Жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора запроса цен, закупочной комиссии при открытом запросе цен в электронной форме на право заключения договора на поставку ноутбуков

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>обжалования действий заказчика, организатора запроса цен, закупочной комиссии</p>	<p>проведении запроса цен могут быть направлены в ЦАК в отсканированном виде по электронному адресу arbitration@rosatom.ru или в адрес органа по рассмотрению жалоб заказчика в Комиссию по осуществлению контроля размещения заказов и ведения закупочной деятельности ОАО «ВНИПИЭТ» по электронному адресу n.bezditko@atomts.ru</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса цен, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса цен, протокола о признании запроса цен не состоявшимся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса цен.</p> <p>Условия и положения документации по запросу цен могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.</p> <p>На сайте http://zakurki.rosatom.ru/ (раздел Контроль и арбитраж/Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб.</p> <p>Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.</p> <p>Решение органа заказчика по рассмотрению жалоб может быть обжаловано в ЦАК, а решения ЦАК — в Контрольной комиссии Госкорпорации «Росатом» не позднее 1 (одного) месяца с даты размещения на официальном сайте результата рассмотрения жалобы.</p>
22.	<p>Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении запроса цен</p>	<p>О фактах злоупотреблений участник запроса цен может заявить в Госкорпорацию «Росатом» и сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны); 2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru; 3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом».

открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на поставку ноутбуков

5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

(формы рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником запроса цен в состав заявки на участие в запросе цен, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме)

Форма 1.

Фирменный бланк участника запроса цен

«__» _____ 20__ года № _____

Лот __

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН (Форма 1)

Изучив извещение о проведении запроса цен на право заключения договора/ов на _____, опубликованное на официальном сайте и на ЭТП _____ [указывается наименование ЭТП] на сайте _____ [указывается адрес сайта ЭТП], запрос цен № _____ [указывается номер запроса цен на ЭТП], документацию по запросу _____ цен,

_____ (полное наименование участника запроса цен с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____ (ИНН участника запроса цен)

зарегистрированное _____ по _____ адресу

_____ (юридический адрес участника запроса цен)

фактический адрес _____ (фактический адрес участника запроса цен)

выражает согласие исполнить условия, указанные в извещении о проведении запроса цен и документации по запросу цен, условия договора, предусмотренные Частью ЧАСТЬ 2 «Проект договора» Тома 1 документации по запросу цен, и предлагаем товар (работы, услуги) согласно Приложению к заявке «Техническое предложение».

№ п/п	Наименование [товара, работ, услуг]	Количество [товара, работ, услуг]	Ед. изм.	Цена за единицу, руб. без НДС	Цена всего, руб. без НДС	Цена всего, руб. с НДС
1						
...						
ИТОГО:						

ИТОГО цена договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора) [единицы товара, единичных расценок или тарифов работ] составляет: _____ (_____) руб. __ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. __ коп., включая (перечисляются расходы, связанные с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, включаемые в цену товара, работ, услуг)

Данное предложение действительно до «__» _____ 20__ года.

Срок поставки товара, выполнения работ или оказания услуг: _____;

Начало поставки товара, выполнения работ или оказания услуг _____;

Окончание поставки товара, выполнения работ или оказания услуг _____.

Сроки и условия оплаты: _____.

открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на поставку ноутбуков

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника запроса цен», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса цен), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором запроса цен) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса цен, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен, а также представить обновленные сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи нами заявки на участие в запросе цен и до подписания договора. В случае отсутствия изменений мы берем на себя обязательства представить справку об отсутствии изменений. Справка, подтверждающая актуальность информации будет подписана и предоставлена нами не ранее 5(пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе цен, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе цен будет присвоено второе место, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен.

Мы, _____ (наименование организации или Ф.И.О. участника запроса цен) согласны с условием, что

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

- а) если мы:
- будучи признанным победителем запроса цен, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
 - будучи единственным участником запроса цен, подавшим заявку на участие в запросе цен, либо участником запроса цен, признанным единственным участником запроса цен, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу цен;
- б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса цен, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу цен, информация по сути наших предложений в данном запросе цен представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе цен:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 14 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» в формате.

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
1.	Анкета (форма 2)	
2.	Отсканированный оригинал свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц)	
3.	...	
4.	...	
...		
...		
...		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.

2. Заявку на участие в запросе цен следует оформить на официальном бланке участника запроса цен.

3. Участник запроса цен присваивает заявке на участие в запросе цен дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5. Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе цен документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса цен, согласно требованиям пункта 14 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

6. Участнику запроса цен рекомендуется подписать и скрепить печатью заявку на участие в запросе цен в соответствии с порядком, указанным в пунктах 3.5, 3.6.

Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН (Форма 2)

Участник запроса цен: _____

Таблица 1. Сведения об участнике запроса цен.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	

открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на поставку ноутбуков

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данная анкета участника запроса цен.
3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника запроса цен для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса цен.
5. Заполненная участником запроса цен анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Таблица 2. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).
Участник запроса цен:

_____ наименование организации участника запроса цен

№ п/п	Информация об участнике запроса цен					Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)			
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО		Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В случае, если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

_____ (Подпись уполномоченного представителя)

_____ (Имя и должность подписавшего)

М.П.

открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на поставку ноутбуков

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в запросе цен в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 участнику запроса цен необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 участнику запроса цен необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 участником запроса цен указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 участнику запроса цен необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 участником запроса цен заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на поставку ноутбуков

окончание

№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)						Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
8	9	10	11	12	13	14	15
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	11122233344		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	33322244455		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Участник	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	627777777	1045675675674	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Участник	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	74956728576		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	84623895473		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	учредительный договор от 12.03.2004
...							
1.2	7754456890	1076565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	66655577744		Антонов Иван	Смоленск, ул.	66 55 444333	Руководитель	устав, приказ №56-

открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на поставку ноутбуков

	4		Игоревич	Тигова, 34			л/с от 22.05.09
1.2.1	88877766655 5		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	33388844455 5		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
...							
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Виржиния, 533		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
...			Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24- 75	776AE 6654	Руководител ь	

открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на поставку ноутбуков

Приложение к заявке на участие в запросе цен
от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)

Участник запроса цен: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.

2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

5. Техническое предложение участника запроса цен, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

- описание предлагаемых функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

- указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать предлагаемый товар;

- указание производителя и страны происхождения предлагаемого товара;

- описание комплектации предлагаемого товара;

- указание количества предлагаемого товара;

СВИДЕТЕЛЬСТВО ИЗГОТОВИТЕЛЯ ОБОРУДОВАНИЯ (Форма 4)

Настоящим компания _____ (указывается полное наименование компании-изготовителя _____ оборудования), являющаяся _____ изготовителем _____ (указывается наименование, марка, модель и тому подобное применительно к оборудованию, предложенному участником запроса цен), удостоверяет, что участник запроса цен _____ (указывается полное наименование организации, получившей данное свидетельство), имеет право на предложение и, в случае признания его победителем запроса цен и заключения с ним по результатам запроса цен договора, поставку _____ единиц, указанного оборудования (указывается количество единиц оборудования, требуемого в соответствии с условиями документации по запросу цен) в рамках открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора _____ в соответствии с извещением о проведении запроса цен, опубликованным «__» _____ на официальном сайте и на ЭТП.

Настоящим мы также подтверждаем, что распространяем все наши фирменные гарантии на оборудование, поставленное _____ (указывается полное наименование организации, получившей данное свидетельство) на весь срок исполнения обязательств по договору в части гарантийный обязательств, заключенного по итогам запроса цен в электронной форме на право заключения договора _____ в соответствии с извещением о проведении запроса цен, опубликованным «__» _____ на официальном сайте и на ЭТП.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данная справка.
3. Свидетельство изготовителя заполняется на все виды предлагаемого оборудования (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть»).
4. Данная форма Свидетельства является примерной и может быть соответствующим образом изменена головным изготовителем (в соответствии с Р 50-605-80-93), производителем или авторизованным им поставщиком. Для организатора запроса цен принципиально, чтобы в данном документе нашли бы отражение следующие положения:
 - Документ должен быть выдан головным изготовителем (в соответствии с Р 50-605-80-93) оборудования (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть») или иным авторизованным поставщиком;

- В документе должен быть явно упомянут участник запроса цен как лицо, получившее право на предложение и поставку оборудования (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть»);
- В документе должно быть упомянуто предложенное участником оборудование (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть») с использованием тех же наименований, обозначений, что и в Сводной таблицы стоимости (форма __);
- В документе должно быть указано количество единиц оборудования (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть») и, что оно предлагается в соответствии с извещением о проведении настоящего запроса цен;
- Из документа должно следовать, что головной изготовитель (в соответствии с Р 50-605-80-93), производитель, авторизированный поставщик гарантирует участнику запроса цен, что фирменные гарантии головного изготовителя (в соответствии с Р 50-605-80-93) распространяются на весь срок исполнения обязательств по договору в части гарантийных обязательств.

ЧАСТЬ 2. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»

Проект договора, который будет заключен по результатам запроса цен, приведен в Части 2 Тома 1 в виде отдельного файла в формате Word.

ТОМ 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»

Техническое задание на поставку ноутбуков

1.1.

Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров:

Ном ер n/n	Наименование товара, характеристики	Требования к качеству (ГОСТ, ТУ, чертеж, проект, задание), критерии определения эквивалентности (соответствия аналога)	Ед. Изм.	Количество
1	2	3	4	5
1	Ноутбук Toshiba PORTEGE Z930 или аналог (эквивалент)	<p>Тип ноутбук, ультрабук</p> <p>Установленная операционная система Win Pro 7 64</p> <p>Процессор не менее Core i5 с частотой 1700 МГц</p> <p>Код процессора 3317U или аналогичный</p> <p>Количество ядер процессора не менее 2х</p> <p>Объем кэша L2 не менее 512 Кб</p> <p>Объем кэша L3 не менее 3 Мб</p> <p>Память не менее 6144 Мб DDR3 1600 МГц</p> <p>Изображение не менее 13 дюймов и не более 13,9дюймов , разрешение не менее 1366x768, широкоформатный</p> <p>Экран Матовый</p> <p>Тип экрана Матовый</p> <p>Подсветка экрана светодиодная</p> <p>Тип графического контроллера Встроенный и/или внешний</p> <p>Графический чипсет не хуже Intel HD Graphics 4000</p> <p>Устройства хранения данных</p> <p>Оптический привод отсутствует</p> <p>Жесткий диск не менее 128 Гб, SSD</p> <p>Связь</p> <p>LAN/Modem сетевая карта не менее 1000 Мбит/с</p>	ед.	2

		Bluetooth, GSM/GPRS, 3G (UMTS), EDGE, HSDPA, Wi-Fi 802.11n		
		Беспроводная связь		
		Версия Bluetooth	не ниже 4	
		Интерфейсы	не менее USB 2.0x2, USB 3.0, VGA (D- Sub), HDMI, вход микрофонный, выход аудио/наушники, LAN (RJ-45)	
		Слоты расширения		
		Устройство для чтения флэш-карт	Есть	
		Поддержка карт памяти	SD, SDHC, SDXC	
		Питание		
		Емкость аккумулятора	не меньше 4400 мАч	
		Количество ячеек аккумулятора	не меньше 6	
		Тип аккумулятора	Li-Ion	
		Устройства ввода		
		Устройства позиционирования	Touchpad	
		Количество клавиш клавиатуры	87	
		Подсветка клавиатуры	Есть	
		Звук		
		Встроенные колонки	Есть	
		Встроенный микрофон	Есть	
		Дополнительно		
		Веб-камера	есть, не менее 1.3 млн пикс.	
		Особенности	металлический корпус, слот блокировки	
		Размеры (ДхШхТ)	не более 316x227x16 мм	
		Вес	не более 1.2 кг	

Поставка аналогов (эквивалентов) допускается. Критерии определения соответствия аналога (эквивалента) указаны в столбце 3 вышеуказанной таблицы.

открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на поставку ноутбуков

1.2. Особые требования к поставке товара:

-гарантийный срок в соответствии со сроками, устанавливаемыми производителями, но не менее 12 месяцев с момента получения товара. Гарантия качества действует в течение сроков, указанных в ГОСТах, ТУ и сертификатах качества или паспортах качества. Качество поставляемого товара должно соответствовать стандартам и техническим условиям;
-ноутбуки должны быть оригинальными, новыми, не восстановленными;

1.3. Условия поставки

В общую сумму договора должны входить НДС, доставка Покупателю, подъём на этаж, расходы на перевозку, страхование, упаковку, экспедирование, полный комплект тех. документации, уплаты таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Срок поставки ТМЦ: не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора.

Адрес доставки: г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж (без лифта). Поставка осуществляется в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (время московское)

1.4. Требования к упаковке Товара

Товар поставляется в фирменной специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара на весь срок его транспортировки.