



**ВНИИА**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ  
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

---

**Открытый запрос предложений на выполнение работ  
для нужд ФГУП «Всероссийский научно — исследовательский институт  
автоматики им. Н.Л. Духова»**

## 1. Основные термины, используемые в документации о проведении запроса предложений

**Комиссия по размещению заказа** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений (далее – Комиссия).

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» и на электронной торговой площадке.

**Официальный сайт** – официальный сайт о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли услуг <http://zakupki.rosatom.ru/>.

**Запрос предложений** – организуемая и проводимая организатором размещения заказа процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Документация о проведении запроса предложений** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, работ или услуг, право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Предложения участником процедуры закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора.

**Предложение (заявка на участие в процедуре закупки)** – комплект документов, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленное организатору размещения заказа по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений.

**Участник процедуры закупки** – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в запросе предложений. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации по проведению запроса предложений, разъяснения документации по проведению запроса предложений, подача Предложения.

**Участник запроса предложений** – юридическое или физическое лицо, представившее Предложение, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в запросе предложений.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена, определяемая в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений.

**Победитель запроса предложений** – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации о проведении запроса предложений.

**Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное изменение цены Предложения участников запроса предложений. Переторжка проводится только по решению Комиссии.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации..

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур в электронной форме.

## **2. Общие сведения о запросе предложений**

Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

### **2.1. Официальное название, вид и предмет запроса предложений**

2.1.1. Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в разделе 8 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о проведении запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

### **2.2. Заказчик**

2.2.1. Заказчиком, проводящим запрос предложений, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

### **2.3. Извещение о проведении запроса предложений**

2.3.1. Извещение о проведении запроса предложений размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение) по адресу <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «АКД» по адресу [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).

### **2.4. Источники финансирования заказа**

2.4.1. Оплата поставляемого товара, выполненных работ или оказанных услуг по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

2.4.2. Порядок оплаты за поставленный Товар, выполненные работы или оказанные услуги указан в разделе 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

### **2.5. Начальная (максимальная) цена договора**

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении запроса предложений и в разделе 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

### **2.6. Срок подачи предложений**

2.6.1. Предложения могут быть поданы Участниками процедуры закупки начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса предложений. Прием предложений заканчивается в день открытия доступа к предложениям Участников, поданных в виде электронного документа через ЭТП «АКД».

### **2.7. Отказ от проведения запроса предложений**

2.7.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

2.7.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения, в порядке установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме. Все зарегистрированные на ЭТП участники данной процедуры закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП, получают соответствующие уведомления.

2.7.3. В случае, если в разделе 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» установлено требование обеспечения предложения, Заказчик возвращает Участникам процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

## **2.8. Затраты на участие в запросе предложений**

2.8.1. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Предложения, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.8.2. Участники процедуры закупки/участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

## **3. Требования к участникам процедуры закупки**

**3.1. Участвовать в данной процедуре** может любое лицо, способное на законных основаниях исполнить условия Договора (далее – Участник) и соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

3.1.1. Быть правомочным заключать договор.

3.1.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора.

3.1.3. Обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

3.1.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

3.1.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономической деятельности, которой приостановлена.

3.1.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.1.7. Обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией в том числе:

3.1.7.1. Участник должен работать на рынке более 3-х лет.

3.1.7.2. Задекларированный Участником вид экономической деятельности должен соответствовать предмету закупки.

3.1.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

3.1.7.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

3.1.7.5. Руководитель организации не должен быть руководителем других юридических лиц.

3.1.7.6. Руководитель и учредители не должны быть дисквалифицированы.

3.1.7.7. Участник не должен быть внесен в федеральный реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

3.1.7.8. Участник не должен быть внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов.

3.1.7.9. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

3.1.7.10. Персонал подрядчика, привлекаемый к выполнению работ, должен быть аттестован по электробезопасности с группой не ниже II и допуском для работы на высоте.

3.1.7.11. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

### **3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам процедуры закупки заявка на участие должна содержать следующие обязательные документы и справки:**

3.2.1. Выписка из ЕГРЮЛ по состоянию на дату не ранее 1 августа 2011 года.

3.2.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.3. Свидетельство о государственной регистрации.

3.2.4. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

3.2.5. Приказ о назначении руководителя организации.

3.2.6. Приказ о назначении главного бухгалтера организации;

3.2.7. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

3.2.8. Форма бухгалтерской отчетности (формы №№ 1,2) за 2010 г. с отметкой ИФНС.

3.2.9. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам (по форме № 39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с подписью должностного лица ИФНС.

3.2.10. Форма (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

3.2.11. Документ подтверждающего применение участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения (если таковой имеется).

3.2.12. Сертификат качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).

3.2.13. Удостоверения об аттестации персонала по электробезопасности по группе не ниже II с допуском к работе на высоте (необходимо приложить все листы удостоверений).

3.2.14. Справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель организации не является руководителем других юридических лиц;
- руководитель и учредители не дисквалифицированы;
- участник не внесен в федеральный реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;
- участник не внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

3.2.15. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки.

3.3. Для участия в запросе предложений Участник процедуры закупки должен своевременно подготовить и подать предложение в форме электронного документа на участие в открытом запросе предложений через ЭТП «АКД».

## **4. Порядок проведения запроса предложений**

### **4.1. Получение документации о проведении запроса предложений**

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика, указанным в извещении о проведении запроса предложений, пункте 1 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

4.1.2. Документация о проведении запроса предложений опубликована на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: [zakupki.rosatom.ru](http://zakupki.rosatom.ru) и на ЭТП «АКД» по адресу [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) вместе с Извещением доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию не на официальном сайте или иным

способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей документации.

#### **4.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений**

4.2.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений за подписью уполномоченного лица Участника процедуры закупки в части, касающейся запроса предложений, по адресу, указанному в Извещении и в разделе 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи Предложений на участие в открытом запроса предложений.

4.2.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов и на ЭТП с содержанием запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений не должно изменять ее суть.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

#### **4.3. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений**

4.3.1. Заказчик, организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

4.3.2. Любое изменение документации по проведению запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение одного рабочего со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком на сайте [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru), а также на ЭТП, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений. Все зарегистрированные на ЭТП «АКД» участники данной процедуры закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, получают соответствующие уведомления о размещенном изменении в документацию о проведении запроса предложений и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений направляются эти изменения всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена документация в бумажном виде. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов внесенных изменений в документацию о проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем десять дней.

#### **4.4. Общие требования к Предложению**

4.4.1. Участник процедуры закупки вправе подать только одно Предложение. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения этим Участником процедуры закупки не отозваны, все Предложения такого Участника процедуры закупки не рассматриваются.

4.4.2. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица).

4.4.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки.

4.4.4. Предоставляемые в составе Предложения документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки)

заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации о проведении запроса предложений, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭТП «АКД» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником процедуры закупки на электронной торговой площадке «АКД», должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.5. Размещение на ЭТП «АКД» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП «АКД» определяются правилами и регламентом работы данной ЭТП.

4.4.7. Заказчик/организатор запроса предложений вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 3.2.1, 3.2.5 настоящей документации.

#### **4.5. Срок действия Предложения**

4.5.1. Предложение действительно в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке о подаче Предложения (раздел 6, форма 2), но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи конвертов с Предложениями.

#### **4.6. Официальный язык запроса предложений**

4.6.1. Предложение, подготовленное Участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники процедуры закупки/участники запроса предложений, оператор электронной торговой площадки и организатор размещения заказа, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Предложения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

#### **4.7. Валюта запроса предложений**

4.7.1. Все суммы денежных средств в Предложении должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в разделе 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» настоящей документации.

4.7.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7.1, может быть расценено Комиссией как не соответствие Предложения требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 8 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

#### **4.8. Подача и прием Предложений**

4.8.1. Порядок подачи Предложений на участие в открытом запросе предложений в электронной форме на ЭТП «АКД» определяется правилами и регламентом площадки.

4.8.2. Датой начала срока подачи Предложений является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и на ЭТП Извещения о проведении запроса предложений.

4.8.3. Предложения должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении запроса предложений и пунктом 13 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

#### **4.9. Опоздавшие Предложения**

4.9.1. После окончания срока подачи Предложений у Участника процедуры закупки отсутствует возможность подать Предложение на участие в запросе предложений на ЭТП «АКД».

#### **4.10. Изменение Предложений или их отзыв**

4.10.1. Участник процедуры закупки, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать свое Предложение в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления Предложений по данному запросу предложений.

4.10.2. Порядок изменения или отзыва Предложения на участие в запросе предложений, поданных на ЭТП «АКД», а также их предоставление определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной площадки.

#### **4.11. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Предложениям на участие в запросе предложений**

4.11.1. В срок, установленный Извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и пункте 15 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», системой ЭТП «АКД» производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Предложениям на участие в запросе предложений.

4.11.2. Комиссией объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к Предложениям, поданным в форме электронных документов, следующие сведения: количество Предложений, поданных на участие в данной процедуре запроса предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Участника процедуры закупки, Предложение на участие в запросе предложений которого поступило в порядке, предусмотренном регламентом и правилами ЭТП, иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.11.3. Комиссия не оглашает отозванные в установленном порядке Предложения.

4.11.4. В случае, если по окончании срока подачи Предложений, подано только одно Предложение на участие в запросе предложений, указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.11.2.

4.11.5. В случае если по окончании срока подачи Предложений подано только одно Предложение или не подано ни одного Предложения, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.11.7. В случае установления факта подачи одним Участником данной процедуры запроса предложений двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения таким Участником процедуры закупки не отозваны, все Предложения такого Участника процедуры закупки не рассматриваются. Данный факт отражается в протоколе открытия доступа к Предложениям на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов.

4.11.8. Выписка из Протокола открытия доступа к Предложениям на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов, содержащий сведения, указанные в пункте 4.11.2, размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, а также на ЭТП «АКД».

#### **4.12. Рассмотрение и оценка Предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений**

4.12.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений Участников процедуры закупки проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений и пунктом 20 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

4.12.1.1. Рассмотрение и оценка Предложений Участников процедуры закупки включает:

- стадию рассмотрения Предложений;
- стадию оценки и сопоставления Предложений после проведения, по решению Комиссии, процедуры переторжки;
- стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

4.12.1.2. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы Предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками процедуры закупки, но в любом случае допуск к Участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров Предложениям осуществляется Комиссией.

4.12.1.3. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Предложений, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки Участников процедуры закупки повлиять на Комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре закупки, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений (отклонению) таких Участников процедуры закупки.

4.12.1.4. Если в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 18 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» содержится указание на предпочтения участникам процедуры закупки, то при рассмотрении и оценке Предложений Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые участникам процедуры закупки.

4.12.1.5. В ходе рассмотрения и оценки Предложений Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Предложении, информацию о соответствии достоверности указанных в Предложении сведений.

4.12.1.6. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если Участник процедуры закупки в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.12.1.7. В ходе рассмотрения и оценки Предложений Заказчик имеет право запросить у Участников процедуры закупки разъяснения их Предложений. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Предложения (перечня предлагаемого товара, работ, услуг, технических характеристик товара, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса предложений.

#### **4.12.2. Рассмотрение Предложений. Допуск к участию в запросе предложений.**

4.12.2.1. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» осуществляет рассмотрение поданных Предложений, Участников процедуры закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и настоящей документацией, и определяет перечень Участников процедуры закупки, допускаемых к дальнейшему участию в данном запросе предложений.

4.12.2.2. Предложение Участника должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований. По результатам проведения рассмотрения Предложений Комиссия имеет право не допустить к участию в запросе предложений в следующих случаях:

- а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки, в том числе привлекаемых соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
- б) несоответствия Участника процедуры закупки, в том числе привлекаемых соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей документации;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, в случае требования обеспечения заявки о подаче Предложения;

г) несоответствия Предложения требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, в том числе начальную (максимальную) цену договора по каждому виду работ, срока выполнения работ. Если в Предложении указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия Предложения требуемым срокам, предлагаемый период выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 21 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 22 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»;

4.12.2.3 На основании результатов рассмотрения Предложений Комиссией принимаются решения о допуске к участию в запросе предложений и признании Участника процедуры закупки Участником запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений, при необходимости - о проведении процедуры переторжки, а также оформляется протокол рассмотрения Предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол в течение дня, следующего за днем окончания рассмотрения Предложений, размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «АКД».

4.12.2.4. В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре запроса предложений всех участников процедуры закупки, подавших Предложения, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего Предложение, запрос предложений признается несостоявшимся.

### **4.12.3. Переторжка**

4.12.3.1. Если в пункте 17 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения предложений на участие в запросе предложений комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их предложений на участие в запросе предложений путем снижения первоначально указанной в предложении на участие в запросе предложений цены. Снижение цены предложения на участие в запросе предложений не должно повлечь за собой изменение иных условий предложения на участие в запросе предложений.

4.12.3.2. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки.

4.12.3.3. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение, остается действующим с ранее объявленной ценой.

4.12.3.4. Предложения участника запроса предложений по увеличению цены предложения на участие в запросе предложений не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение на участие в запросе предложений, остается действующим с ранее объявленной ценой.

4.12.3.5. Участник запроса предложений, участвовавший в переторжке и снизивший первоначальную цену, обязан дополнительно представить Заказчику, организатору процедуры закупки по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса предложений и пункте 16 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, и оформленные в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, прошитые нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов, скрепленной печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписью участника запроса предложений или уполномоченного им лица.

#### **4.12.4. Порядок оценки и сопоставления Предложений**

4.12.4.1. Оценка и сопоставление Предложений с учетом цен, представленных на переторжку, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 26 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». Значимость критериев оценки Предложений указана в пункте 26 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

4.12.3.2. На основании результатов оценки и сопоставления Предложений, Комиссией каждому Предложению, относительно других, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Предложению, которое набрало наибольшее количество баллов.

#### **4.12.4. Подведение итогов запроса предложений. Определение победителя запроса предложений**

4.12.4.1. По результатам оценки Предложений, представленных Участниками запроса предложений, Комиссия принимает решение либо по определению победителя запроса предложений, либо по внесению изменений в настоящую документацию, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения победителя и заключения договора:

- в случае, если Предложение участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора (т.е. Предложение которого оценено наибольшим количеством баллов и которому присвоен первый номер), полностью удовлетворит Комиссию, Комиссия определит данного участника победителем запроса предложений;
- в случае, если самое лучшее Предложение не удовлетворит Комиссию полностью, Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в настоящую документацию по проведению запроса предложений и сроке предоставления новых Предложений, уведомляя об этом всех участников запроса предложений;
- если, по мнению Комиссии возможностей для улучшения Предложений участников запроса предложений не предвидится, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

4.12.4.2. По результатам запроса предложений оформляется протокол оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений в двух экземплярах, содержащий сведения:

- об участниках, Предложения которых были рассмотрены;
- о Предложениях участников, в приеме которых Заказчиком было отказано;
- об отозванных Предложениях участников;
- об участниках, Предложения которых были не допущены к участию в запросе предложений Комиссией, с указанием оснований отказа в доступе к участию в запросе предложений:
- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- о порядке оценки и сопоставления Предложений участников;
- сведения о решении Комиссии о присвоении Предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;
- о победителе запроса предложений и об Участнике запроса предложений. Предложение которого заняло второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.

4.12.4.3. Протокол оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «АКД» в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

#### **4.13. Заключение договора с победителем запроса предложений**

4.13.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений передает победителю запроса предложений (или его полномочному представителю) один экземпляр указанного протокола под расписку либо по почте с уведомлением о вручении.

4.13.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений передает победителю запроса предложений проект договора по каждому предприятию

отдельно, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в Предложении, в проект договора, прилагаемый к документации по проведению запроса предложений.

4.13.3. С победителем запроса предложений будет заключен договор в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Предложений и не позднее дня получения Заказчиком разрешения собственника на крупную сделку в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» путем подписания его первым лицом фирмы-победителя (генеральным директором) **на территории ФГУП ВНИИА (127055 г. Москва, ул. Суцневская д. 22)**. Днем проведения запроса предложений считается день окончания проведения оценки и сопоставления Предложений.

4.13.4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4.13.5. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации, заказчик вправе по своему усмотрению:

- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем запроса предложений;
- либо заключить договор с Участником запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.

4.13.6. В случае уклонения Участника запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.13.7. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Предложений было подано только одно Предложение и это Предложение было признано соответствующим требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо только один участник процедуры закупки был признан участником запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

4.13.8. В случае, если победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.13.7, в срок, определенный пунктом 4.13.3, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если в документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

4.13.9. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей Заказчика по согласованию с разрешающими органами в порядке, установленном приказом Госкорпорации «Росатом».

4.13.10. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема товаров/работ/услуг и иных условий исполнения договора.

4.13.11. Сведения об Участнике процедуры закупки будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если такой участник процедуры закупки:

- будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонился от заключения договора;
- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Предложение либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонился от заключения договора;
- будучи признанным победителем запроса предложений или единственным участником запроса предложений, либо являющимся единственным участником, подавшим Предложение, соответствующее требованиям документации по проведению запроса предложений, отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

#### **4.14. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**

4.14.1. Участник процедуры закупки предоставить в составе своей заявки на участие в запросе предложений обеспечение заявки на участие в запросе предложений в размере, указанном в п. 21 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

4.14.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.14.3. Факт внесения Участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений подтверждается или копией платежного поручения (квитанции), предоставляемой в составе заявки на участие в запросе предложений.

4.14.4. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанным в п. 22 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о проведении запроса предложений не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в Извещении о проведении запроса предложений.

4.14.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

- в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого запроса предложений;
- в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Участником процедуры закупки заявки на участие в запросе предложений;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Участникам процедуры закупки, заявки которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Участнику (-ам) процедуры закупки, не допущенному (-ым) к участию в запросе предложений;
- в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с Участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, или с Участником процедуры закупки, единственно допущенным к участию в запросе предложений и признанному Участником запроса предложений;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Участникам процедуры закупки, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями запроса предложений, за исключением Участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер;
- Участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с Победителем запроса предложений или с таким Участником запроса предложений;
- Победителю запроса предложений в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.14.7. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

- уклонения Победителя запроса предложений от заключения договора;
- уклонение Участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если Победитель запроса предложений уклонился от заключения договора;
- уклонения Участника процедуры закупки, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений от заключения договора, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений;
- уклонения единственного допущенного Участника запроса предложений от заключения договора.

#### **4.15. Обеспечение исполнения договора**

4.15.1. Победитель запроса предложений должен предоставить обеспечение исполнения договора в порядке, предусмотренном п. 20 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

4.15.2. Обеспечение исполнения договора должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель процедуры закупки, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации, разрешающую выдачу банковских гарантий;

б) банк должен входить в список первых ста коммерческих банков согласно рейтингу ЦЭА «Интерфакс» «Крупнейшие банки России» (публикуется ежеквартально);

в) коммерческий банк должен быть участником системы страхования вкладов.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений, которая должна быть не менее суммы, установленной в п. 20 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Поставщику аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору Поставщиком с учетом установленного гарантийного срока на товар, работы, услуги, по соответствующему договору и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 календарных дней.

4.15.3. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком, своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте документации о проведении запроса предложений.

## 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг уточняют и дополняют положения документации о проведении запроса предложений.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») Адрес: 127055, г. Москва, ул. Сушевская д. 22. Контактное лицо: Ермолов Иван Валерьевич – начальник отдела методологии и организации закупок, тел./факс: 8 (499) 972-84-27 Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении запроса предложений: <a href="http://www.zakupki.rosatom.ru">www.zakupki.rosatom.ru</a> , <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a> . Адрес электронной почты: <a href="mailto:zakupki@vniia.ru">zakupki@vniia.ru</a>
2	Вид торгов	Открытый запрос предложений в электронной форме на выполнение работ для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»
3	Место подачи предложений на участие в запросе предложений (адрес)	ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (127055, г. Москва, ул. Сушевская д. 22)
4	Предмет запроса предложений	Услуги по замене израсходованных картриджей на заправленные и восстановленные по заявкам Заказчика (далее «услуги»). Техническое задание приведено в Разделе 8 документации о проведении запроса предложений.
5	Место, условия и сроки оказания услуг	ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» г. Москва, ул. Сушевская д. 22; ул. Луганская д. 9. <b>Сроки и период оказания услуг:</b> В течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания договора, по заявкам заказчика, не позднее 14 календарных дней с момента получения соответствующей заявки.
6	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
7	Начальная максимальная цена договора, форма, сроки и порядок оплаты услуг	<b>1 178 955,83 (один миллион сто семьдесят восемь тысяч девятьсот пятьдесят пять) рублей 83 коп.</b>  Цена Договора включает в себя стоимость услуг по замене израсходованных картриджей на восстановленные, доставку израсходованных и восстановленных картриджей, упаковку, а также все налоги, сборы и иные платежи, связанные с исполнением обязательств по Договору.  Сроки и порядок оплаты услуг - в соответствии с Разделом 7 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации о проведении запроса предложений.
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль
9	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным	Не используется

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
	банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	
10	Обязательные требования к Участникам размещения заказа	<b>Обязательное соответствие требованиям, указанным в настоящей документации о проведении запроса предложений, в части 3.1.</b>
11	Требования, установленные заказчиком к качеству товаров	В соответствии с Разделом 7 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации о проведении запроса предложений.
12	Состав, содержание и форма заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе 6 настоящей документации.
13	Порядок, место и срок подачи предложений на участие в запросе предложений	Предложения на участие в открытом запросе предложений в электронной форме подаются через ЭТП «АКД» в соответствии с правилами и регламентом площадки с «12» января 2012 года по 11:00 часов «23» января 2012 года.
14	Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации о проведении запроса предложений	Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме предоставляются Заказчиком с момента размещения Извещения о проведении запроса предложений в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
15	Дата и место открытия доступа к предложениям, поданным в форме электронных документов:	Место: Заявки на участие в запросе предложений в форме электронного документа предоставляются через ЭТП "АКД" в порядке и в соответствии с регламентом работы электронной площадки по адресу <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a> . Дата и время: «11» часов «00» минут «23» января 2012 года
16	Привлечение соисполнителей, минимальный % от общего объема работ по договору, выше которого требуется представление документов на соисполнителей	Не допускается.
17	Возможность проведения процедуры переторжки	Заказчик оставляет за собой право провести переторжку. При этом срок оценки и сопоставления предложений на участие в открытом запросе предложений может быть продлен не более чем на 10 дней.
18	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются.
19	Количество копий Предложения	Не требуется.
20	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется.
21	Размер и валюта обеспечения заявок на участие в запросе предложений	Не требуется.
22	Реквизиты Заказчика	Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») ИНН 7707074137, КПП 770701001, Банковские реквизиты:

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		р/с 40502810638040000105 Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва ОАО «Сбербанк России» к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России БИК 044525225
23	Место, дата рассмотрения заявок:	127055 г. Москва, ул. Суцевская д. 22, 30.01.12 г. 11:00 по московскому времени.
24	Место, дата подведения итогов запроса предложений:	127055 г. Москва, ул. Суцевская д. 22, 06.02.12 г. 11:00 по московскому времени.
25	Срок подписания договора победителем запроса предложений	Договор должен быть подписан победителем запроса предложений не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов Протокола об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений Заказчиком или протокола рассмотрения, а в случае необходимости получения Заказчиком разрешения на крупную сделку собственником ГК «Росатом» - не позднее 5 дней с момента получения указанного разрешения.
26	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость	
№	Наименование критерия	Максимальная значимость критерия (%)
1.	<p><b>Цена договора</b> Оценка предложения по данному критерию производится по следующей формуле:</p> $Z_u = \frac{C_{\min}}{C_z} \times 85$ <p><math>Z_u</math> - рейтинг оцениваемого предложения по критерию «цена договора»; <math>C_{\min}</math> - минимальное предложение по цене договора из всех предложений на участие в запросе предложений <math>C_z</math> - предложение участника запроса предложений по цене (в рублях)</p>	85
2.	<p><b>Опыт и квалификация Участника</b> опыт Участника подтверждается копиями актов об оказании по аналогичным услугам за последние три года: Наличие копий актов об оказании услуг – 15 %. При отсутствии копий актов выполненных работ этот показатель принимает нулевое значение</p>	15

## 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

### 6.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения Договора на \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия  
(наименование или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

в названном запросе предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Номера страниц с ... по ...	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в запросе предложений		
2.	Предложение о цене услуг		
3.	Анкета Участника процедуры закупки		
4.	В случае, если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, также предоставляется:		
4.1.	Оригинал доверенности на осуществление действий Участника процедуры закупки, заверенный печатью Участника процедуры закупки и подписанную руководителем размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры закупки, предложение на участие в запросе предложений должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.		
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ФНС России не ранее 1 мая 2011 года (для юридических лиц, в выписке должны быть представлены все сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ)		
6.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной ФНС России не ранее 1 мая 2011 года (для индивидуальных предпринимателей, в выписке должны быть представлены все сведения, содержащиеся в ЕГРИП)		
7.	Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные подписью руководителя и печатью организации (для физических лиц)		
8.	Документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, и их надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (для иностранных лиц).		
9.	Учредительные документы Участника процедуры закупки (для юридических лиц).		
10.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки:		
10.1	Приказ о назначении руководителя организации.		
10.2	Приказ о назначении главного бухгалтера организации		

№№ п\п	Наименование	Номера страниц с ... по ...	Кол-во листов
11.	Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.		
12.	Формы бухгалтерской отчетности (формы №№ 1,2) за 2010 год и I полугодие 2011 года с отметкой ИФНС		
13.	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с указанием должности и подписью должностного лица ИФНС.		
14.	Форма КНД 110018 о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.		
15.	Документ, подтверждающий применение Участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).		
16.	Действующие лицензии, сертификаты и допуски по предмету запроса предложений, заверенные подписью руководителя и печатью организации.		
17.	Акты выполненных работ по договорам на выполнение работ, аналогичных работам, закупаемым в данном запросе предложений		
18.	<b>Другие документы, подтверждающие соответствие Участника квалификационным требованиям, установленным в п. 3.1 настоящей документацией, заверенные подписью руководителя и печатью организации.</b>		
	Итого количество листов		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## 6.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации  
Дата, исх. Номер  
Заказчику

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения Договора на оказание услуг \_\_\_\_\_

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложения законодательство и нормативно-правовые акты

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документах запроса предложений, и направляет настоящее предложение:

2. Мы согласны заключить Договор, приведенный в документации запроса предложений, и оказать услуги, предусмотренные документацией, в полном объеме со следующими показателями:

№ п/п	Наименование показателя	*Единица измерения	Данные Участника (прописываются цифрами и прописью)	Примечание
1.	Предлагаемая цена договора, включая НДС	руб.		в соответствии с формой 6.2.1. (Приложение №__ к заявке)

\* - Изменение единиц измерения не допускается.

Цена Договора включает в себя стоимость услуг по замене израсходованных картриджей на восстановленные с доставкой и упаковкой, а также все налоги, сборы и иные платежи, связанные с исполнением обязательств по Договору.

3. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_. (Приложение №\_\_ к Предложению на участие в запросе предложений).

3.2. Сведения о заключенных ранее аналогичных договорах (оформляется в произвольной форме. Для подтверждения приведенных сведений участник обязан приложить копии подписанных обеими сторонами договора актов об оказании услуг по договорам на оказание услуг, аналогичных услугам, закупаемым в данном запросе предложений).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Технической части документации о проведении запроса предложений, влияющими на стоимость услуг. Цена, указанная в нашем Предложении, включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, стоимость материалов, налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, утвержденным техническим заданием и по цене, предложенной нами.

6. Мы заявляем, что на момент подачи Предложения на участие в запросе предложений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011

г. \_\_\_\_\_ (указывается наименование и реквизиты запроса предложений):

- в отношении \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Мы согласны придерживаться положений настоящего Предложения на участие в запросе предложений до момента подписания договора или признания запроса несостоявшимся, но в любом случае не менее 45 дней со дня вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений. Это предложение на участие в запросе предложений будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

8. В случае, если наше Предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство подписать договор с ФГУП «ВНИИА» на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета запроса предложений) в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений, в срок, установленный в документации дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений.

9. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения Победителя запроса предложений, а Победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета запроса предложений) в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника процедуры закупки)  
Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

12. Наше местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица), и почтовый адрес \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_

14. К настоящему предложению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ стр.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

## 6.2.1. ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ УСЛУГ»

Приложение № \_\_\_\_ к заявке на участие в запросе предложений

### Стоимость услуг по замене израсходованных картриджей на заправленные и восстановленные

№, п/п	Наименование картриджа	Ед. изм.	Количество	Цена, за ед., без НДС	НДС, за ед.	Цена, с НДС
1	Картридж Q2612 HP Laser Jet 1020	шт.	500			
2	Картридж CB435 HP Laser Jet P1005/P1006	шт.	50			
3	Картридж CB436 HP Laser Jet M1120/M1522	шт.	70			
4	Картридж C3906 HP Laser Jet 5L	шт.	10			
5	Картридж C4092 HP Laser Jet 1100	шт.	150			
6	Картридж C7115 HP Laser Jet 1200	шт.	70			
7	Картридж Q2613 HP Laser Jet 1300	шт.	30			
8	Картридж Q5949 HP Laser Jet 1320	шт.	60			
9	Картридж C4096 HP Laser Jet 2100	шт.	15			
10	Картридж Q2610 HP Laser Jet 2300	шт.	10			
11	Картридж Q7553 HP Laser Jet P2015	шт.	60			
12	Картридж CE505 HP Laser Jet P2055	шт.	30			
13	Картридж Q7551 HP Laser Jet P3005	шт.	15			
14	Картридж Q6511 HP Laser Jet 2420	шт.	15			
15	Картридж CC364 HP Laser Jet P4015	шт.	40			
16	Картридж C4129 HP Laser Jet 5000	шт.	70			
17	Картридж Q7516 HP Laser Jet 5200	шт.	60			
18	Картридж EP-27 Canon MF -3228	шт.	40			
19	Картридж FX-10 Canon MF-4018	шт.	70			
20	Картридж MLT-104S Samsung ML-1860	шт.	10			
21	Картридж MLT-295L Samsung SCX-4833FR	шт.	50			
22	Картридж ML-4551ND Samsung ML-4551ND	шт.	20			
23	Картридж ML-1210 Samsung ML-1210	шт.	10			
24	Картридж ML-1710D3 Samsung ML-1710	шт.	10			
25	Картридж ML-2015D3 Samsung ML-2015	шт.	15			

	<b>ИТОГО:</b>	
--	---------------	--

Ресурс картриджей определяется в соответствии с документацией фирм-производителей.

Период оказания услуг: В течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания договора, не позднее 14 календарных дней с момента получения соответствующей заявки.

Цена договора \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Цена Договора включает в себя стоимость услуг по замене израсходованных картриджей на восстановленные с доставкой и упаковкой, а также все налоги, сборы и иные платежи, связанные с исполнением обязательств по Договору.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

*М.П.*

### 6.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

<p><b>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b> (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф.И.О. Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</p>	
<p><b>2. Регистрационные данные:</b> Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации) Паспортные данные для Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)</p>	
<p><b>3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров)</b> (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)</p>	
<p>3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)</p>	
<p>3.2. Размер уставного капитала</p>	
<p>3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны 3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны</p>	
<p><i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника</i></p>	
<p><b>4. Место нахождения (место жительства) Участника процедуры закупки</b></p>	Страна
	Адрес
<p><b>5. Почтовый адрес Участника процедуры закупки</b></p>	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
<p><b>6. Ф.И.О. руководителя организации</b></p>	
<p><b>7. Ф.И.О. главного бухгалтера организации</b></p>	
<p><b>8. Банковские реквизиты (может быть несколько):</b></p>	
<p><b>8.1. Наименование обслуживающего банка</b></p>	
<p><b>8.2. Расчетный счет</b></p>	
<p><b>8.3. Корреспондентский счет</b></p>	
<p><b>8.4. Код БИК</b></p>	
<p><b>7. Сведения о выданных Участнику процедуры закупки лицензиях,</b></p>	

свидетельствах СРО, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	
<b>9. Орган управления Участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки.</b>	
<b>10. Балансовая стоимость активов</b>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_

(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

**6.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

*(представляется в случае если документы предложения на участие в запросе предложений подписываются не руководителем)*

На бланке организации

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Организация – Участник процедуры закупки:

\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

доверяет

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в открытом запросе предложений \_\_\_\_\_

*(наименование запроса предложений)*

\_\_\_\_\_

—

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(Ф.И.О. удостоверяемого)*

*(Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

*(ФИО)*

*(подпись)*

М.П.

## 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### Проект договора об оказании услуг

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

ФГУП «ВНИИА», далее именуемое Заказчик, в лице Заместителя Директора по экономике и финансам Железнова И.М, действующего на основании доверенности №833 от 18 июля 2011г, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, на основании проведения открытого запроса предложений в электронной форме (Протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязанности в течение срока действия настоящего Договора оказывать услуги по замене израсходованных картриджей на запрошенные и восстановленные (далее восстановленные картриджи) по заявкам Заказчика.

1.2. Перечень типов картриджей, а также их ресурсный период и предельное количество указаны в Техническом задании (Приложение №1 к Договору).

#### 2. Порядок оказания услуг.

2.1. Исполнитель принимает по накладной израсходованные картриджи по заявке Заказчика по одному из следующих адресов, указанному в заявке: г. Москва, ул. Суцневская, д.22; г. Москва, ул. Луганская, д.9.

2.2. Восстановленные картриджи доставляются Исполнителем не позднее 14 календарных дней после передачи израсходованных картриджей Исполнителю по одному из следующих, дополнительно согласованных с Заказчиком адресов: г. Москва, ул. Суцневская, д.22; г. Москва, ул. Луганская, д.9.

2.3. Исполнитель заменяет картриджи на восстановленные, идентичные передаваемым Заказчиком (тех же фирм-производителей, той же модели, стандартного ресурса).

2.4. Каждый восстановленный картридж при передаче картриджей Заказчику должен быть упакован в техническую упаковку, обеспечивающую его защиту от механического повреждения и сохранность при хранении.

2.5. Исполнитель передает Заказчику восстановленные картриджи в соответствии с актом об оказании услуг с указанием количества и стоимости фактически оказанных услуг и счета.

2.6. Заказчик осуществляет входной контроль восстановленных картриджей в течение 3 (трех) календарных дней после поступления картриджей на склад Заказчика.

#### 3. Гарантийные обязательства

3.1. Исполнитель гарантирует качественную работу восстановленных картриджей в течение всего ресурсного периода.

3.2. Исполнитель гарантирует в случае возникновения неисправности до истечения выработки ресурса безвозмездную замену в течение 5 рабочих дней.

3.3. Исполнитель обязан по результатам входного контроля устранить выявленные замечания в течение 5 рабочих дней.

#### **4.Цена Договора и порядок расчетов**

4.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС ( \_\_%) \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

Цена Договора включает в себя стоимость услуг по замене израсходованных картриджей на восстановленные, доставку израсходованных и восстановленных картриджей, упаковку, а также все налоги, сборы и иные платежи, связанные с исполнением обязательств по Договору.

4.2. Цена Договора равна стоимости услуг по замене картриджей в количестве, перечнем и с ресурсом согласно Техническому заданию, по цене согласно Прейскуранту на услуги по замене картриджей (Приложение №2 к Договору).

4.3. Фактическое количество картриджей в пределах номенклатуры, приведенной в техническом задании, может изменяться Заказчиком в зависимости от потребности, при этом цена Договора, номенклатура картриджей, указанных в Техническом задании, а также Прейскурант на услуги по замене картриджей не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора.

4.4. Стоимость фактически оказанных услуг определяется согласно Прейскуранту на услуги по замене картриджей.

4.5. Оплата фактически оказанных по заявке услуг производится по факту оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после оказания услуг Исполнителем и подписания Заказчиком Акта об оказании услуг.

4.6. Не позднее 3 (трех) дней с момента поступления платежа на расчетный счет Исполнителя Исполнитель передает Заказчику счет-фактуру на полученный платеж.

4.7. Обязанности Заказчика по оплате услуги по замене картриджей считаются выполненными со дня поступления суммы платежа на корреспондентский счет банка Исполнителя.

#### **5.Ответственность сторон**

5.1. В случае просрочки исполнения обязательств по договору Исполнителем, Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости неоказанных вовремя услуг за каждый день просрочки вплоть до фактического их оказания, но не более 10% от цены Договора, указанной в п.5.1

5.2. В случае нарушения Исполнителем положений п.2.3. Договора, Заказчик имеет право возвратить восстановленные картриджи Исполнителю, при этом исполнитель обязан возвратить Заказчику израсходованные картриджи, ранее переданные Заказчиком для замены, а также уплатить штраф в размере 3% от цены Договора, указанной в п.5.1, за каждый случай упомянутого нарушения Договора.

5.3. В остальном стороны несут ответственность по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **6. Форс-мажор (действие непреодолимой силы)**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его

влиянии на исполнение обязательств по договору.

## **7.Срок действия договора и порядок его расторжения**

7.1. Договор вступает в действие со дня его подписания сторонами и действует в течение 12 месяцев с момента его подписания.

7.2. Действие Договора может быть прекращено в связи с его расторжением по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон.

7.3. Сторона, желающая расторгнуть Договор, обязана письменно уведомить другую сторону не менее чем за 1 (один) месяц о своем намерении.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров.

8.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ, с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии – 14 рабочих дней с момента ее получения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами каждой из Сторон.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ни одна из сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору какой - либо третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

9.3. В случае расторжения договора в связи с нарушениями его существенных условий Исполнителем, Исполнитель по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

9.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и содержит \_\_ (\_\_\_\_) страниц, неотъемлемым приложением к Договору является Спецификация на \_\_ (\_\_\_\_) страницах. Договор вступает в силу с момента подписания Договора и Спецификации обеими сторонами:

Приложение № 1 – Техническое задание на \_\_ страницах.

Приложение № 2 – Прейскурант на услуги по замене картриджей на \_\_ страницах.

## **10. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**ФГУП «ВНИИА»**

ИНН 7707074137; КПП 770701001  
127055, г. Москва, ул. Сушчевская д. 22  
Тел.: (499) 978-78-03  
Факс: (499) 978-09-03, 978-05-78  
Банковские реквизиты:  
р/с 40502810638040000105  
Московский банк Сбербанка России  
ОАО, г. Москва  
ОАО «Сбербанк России»

к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ  
Московского ГТУ Банка России  
БИК 044525225  
Контактное лицо: Марков В.Е.  
Тел: (499) 978-15-49

Заместитель директора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ Железнов И.М.

**Техническое задание**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Заказчик:**  
**ФГУП «ВНИИА»**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Железнов И.М.

**Прейскурант на услуги по замене картриджей**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Заказчик:**  
**ФГУП «ВНИИА»**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Железнов И.М.

7.1. Форма акта сдачи-приемки выполненных работ по комплексной очистке вентиляционных систем.

**АКТ**  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

об оказании услуг по замене израсходованных картриджей на заправленные и восстановленные

№№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол- во	Стоимость

Услуги оказаны в полном объеме. Стоимость услуг определена в соответствии с прейскурантом на услуги по замене картриджей (приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ ) и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заказчик:**

**ФГУП «ВНИИА»**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Железнов И.М.

## 8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание  
на услуги по замене картриджей

Перечень картриджей, подлежащих замене:

№, п/п	Наименование картриджа	Ед. изм.	Количество
1	Картридж Q2612 HP Laser Jet 1020	шт.	500
2	Картридж CB435 HP Laser Jet P1005/P1006	шт.	50
3	Картридж CB436 HP Laser Jet M1120/M1522	шт.	70
4	Картридж C3906 HP Laser Jet 5L	шт.	10
5	Картридж C4092 HP Laser Jet 1100	шт.	150
6	Картридж C7115 HP Laser Jet 1200	шт.	70
7	Картридж Q2613 HP Laser Jet 1300	шт.	30
8	Картридж Q5949 HP Laser Jet 1320	шт.	60
9	Картридж C4096 HP Laser Jet 2100	шт.	15
10	Картридж Q2610 HP Laser Jet 2300	шт.	10
11	Картридж Q7553 HP Laser Jet P2015	шт.	60
12	Картридж CE505 HP Laser Jet P2055	шт.	30
13	Картридж Q7551 HP Laser Jet P3005	шт.	15
14	Картридж Q6511 HP Laser Jet 2420	шт.	15
15	Картридж CC364 HP Laser Jet P4015	шт.	40
16	Картридж C4129 HP Laser Jet 5000	шт.	70
17	Картридж Q7516 HP Laser Jet 5200	шт.	60
18	Картридж EP-27 Canon MF -3228	шт.	40
19	Картридж FX-10 Canon MF-4018	шт.	70
20	Картридж MLT-104S Samsung ML-1860	шт.	10
21	Картридж MLT-295L Samsung SCX-4833FR	шт.	50
22	Картридж ML-4551ND Samsung ML-4551ND	шт.	20
23	Картридж ML-1210 Samsung ML-1210	шт.	10
24	Картридж ML-1710D3 Samsung ML-1710	шт.	10
25	Картридж ML-2015D3 Samsung ML-2015	шт.	15

Ресурс картриджей определяется в соответствии с документацией фирм-производителей.

Исполнитель заменяет картриджи на оригинальные, идентичные передаваемым Заказчиком (тех же фирм-производителей, той же модели, того же ресурса).

Каждый восстановленный картридж при передаче картриджей Заказчику должен быть упакован в техническую упаковку, обеспечивающую его защиту от механического повреждения и сохранность при хранении.