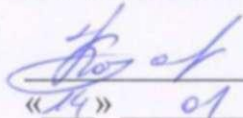


СОГЛАСОВАНО

Главный инженер филиала –
заместитель директора филиала
АО «НИФХИ им. Л.Я.Карпова»



О.Ю.Кочнов
«14» 01 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
АО «НИФХИ им. Л.Я.Карпова»



В.А. Гремячкин
2015 г.

Техническое задание
на оказание информационных услуг с использованием экземпляров установленной
Справочной Правовой Системы КонсультантПлюс
(далее – «Система»)

Обнинск
2015

Техническое задание
на оказание информационных услуг с использованием экземпляров
установленной Справочной Правовой Системы КонсультантПлюс
(далее – «Система»)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в
общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых
услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности
результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала Заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу Технического предложения Участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных
документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание информационных услуг с использованием экземпляров установленной Справочной Правовой Системы КонсультантПлюс (далее – «Система»)

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Описание оказываемых услуг

Оказание информационных услуг предполагает обновление экземпляров Системы, принадлежащих Заказчику, не реже одного раза в неделю с выездом специалиста Исполнителя на место эксплуатации Системы. Оказываемые Исполнителем услуги должны обеспечивать технологическую совместимость и взаимодействие с экземплярами Системы, установленными и используемыми Заказчиком. Все поступающие с обновлением документы должны быть юридически обработаны, иметь выстроенные ссылки и связи с юридически связанными документами, как включенными ранее в информационные базы, так и поступающими вместе с пополнением.

Исполнитель обеспечивает функционирование службы единой «Горячей Линии», службы разъяснений и консультаций с бесплатным телефонным звонком во все рабочие дни с 8-00 до 18-30.

По заявке специалиста Заказчика Исполнитель обеспечивает выезд специалиста на место эксплуатации экземпляров Системы для осуществления технической профилактики работоспособности экземпляров Системы и восстановления работоспособности экземпляров Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком. Время ожидания Заказчиком не превышает 3 рабочих дней.

Подраздел 2.2 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определена.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

– возможность еженедельного оказания информационных услуг с обязательным еженедельным выездом специалиста Участника и предоставлением возможности получения полнофункционального ежедневного пополнения средствами телекоммуникации;

– актуальность обновления экземпляров Системы – еженедельно. Стоимость оказания услуг не должна зависеть от частоты обновления;

– предоставление оперативной информации о новостях законодательства;

– своевременное и полное информирование пользователей о новшествах Системы;

– предоставление гибкой системы обучения ориентированной на возможности пользователя Системы;

– оказание помощи по вопросам работы с Системой в режиме реального времени;

– оперативная помощь в получении документов по индивидуальному запросу;

– оперативная переустановка Системы при смене техники у Заказчика;

– установка технологических модулей при внесении изменений и обновлений в Систему, выпуске новых версий Системы.

Место оказания услуг – филиал АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова», г. Обнинск.

Оказание Услуг через сети Интернет исключено.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

- достоверность нормативно-правовой информации в Системе;
- использование для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематического рубрикатора, основанного на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 «О классификаторе правовых актов»;
- наличие в документах подробных ссылок на связанные документы в формате гипертекста;
- наличие специальных карточек реквизитов, адаптированных для поиска конкретных типов информации (содержание специфических для этого типа информации реквизитов);
- возможность поиска по тексту и названию документа с формулированием запроса с использованием различных логических условий и ограничений (поиск с учетом близости слов, поиск с одновременным использованием нескольких логических условий);
- в Системе должны находиться только прошедшие юридическую обработку документы;
- возможность получения точной информации о диапазоне действия редакций документов;
- соответствие терминов, представленных в словарях, нормативным документам;
- наличие прямых договоров с органами власти и местного самоуправления, по которым Участник получает документы для включения в базу по региональному законодательству;
- в Системе должен быть определен характер юридической взаимосвязи между документами, с указанием четкой юридической взаимосвязи между изучаемым документом и документами, связанными с ним;
- наличие аналитических обзоров по вновь поступившим в Систему документам;
- информирование пользователей о новостях законодательства;
- информирование пользователей о новых продуктах и услугах компании;
- техническая профилактика;
- обучение эффективным методам работы с Системой;
- консультирование по вопросам работы с Системой;
- информационно-техническая поддержка пользователей («горячая линия»);
- поиск документов по индивидуальному заказу.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Не устанавливаются

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Не устанавливаются

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Не устанавливаются

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала Заказчика

Не устанавливаются

Подраздел 3.7 Требования к составу Технического предложения Участника

Не устанавливаются

Подраздел 3.8 Специальные требования

Требования к программным технологиям:

- возможность централизованного пополнения Системы с сохранением личных

настроек пользователя;

- возможность интеграции сетевых, сетевых однопользовательских и локальных информационных банков в единый комплект;

- Система не должна предоставлять пользователям возможность редактирования информационного содержания Системы;

- Система не должна предоставлять пользователям возможность изменения системных конфигурационных файлов;

- Система должна быть совместима со всеми современными версиями ОС Windows XP/VISTA/Windows7/Windows8.

Параметры установленных экземпляров Системы и период оказания услуг

	Наименование экземпляра Системы	Версия1	Число ОД2	Кол-во (ед.)	Период оказания услуг
1	Консультант Юрист: Версия Проф	сет	50	1	27 февраля 2015г. -31 декабря 2015г.
2	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-Ответы	с/о	1	1	27 февраля 2015г. -31 декабря 2015г.
3	СПС КонсультантПлюс: Калужский Выпуск	с/о	1	1	27 февраля 2015г. -31 декабря 2015г.
4	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение	с/о	1	1	27 февраля 2015г. -31 декабря 2015г.
5	СС КонсультантСудебная Практика: Суды общей юрисдикции	с/о	1	1	27 февраля 2015г. -31 декабря 2015г.
6	СПС КонсультантМедицина Фармацевтика	с/о	1	1	27 февраля 2015г. -31 декабря 2015г.
7	СС КонсультантАрбитраж: Арбитражный суд Центрального округа	с/о	1	1	27 февраля 2015г. -31 декабря 2015г.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Обновленная Справочная правовая система

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Приемка услуг осуществляется ежемесячно и оформляется подписанием акта приема-сдачи услуг.

Заказчик оплачивает стоимость оказания информационных услуг ежемесячно до конца месяца оказания услуг на основании подписанного акта приема-сдачи услуг.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Акт приема-сдачи оказанных услуг должен быть предоставлен Заказчику по окончании месяца оказания услуг.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

Наличие сертификата, подтверждающего право на распространение и информационное обслуживание программных продуктов семейства Консультант Плюс.


РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

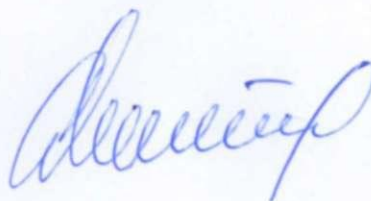
Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы

Начальник юридического отдела



Е.В. Калиганова

Зам. директора филиала
АО "НИФХИ им. Л.Я. Карпова"
по безопасности - начальник
Службы безопасности



С.Г. Матвеев