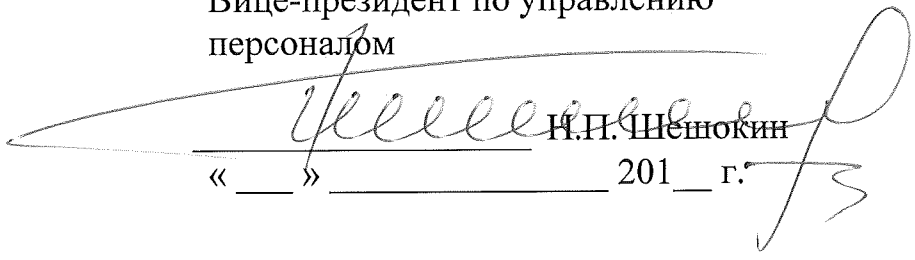


УТВЕРЖДАЮ:

Вице-президент по управлению персоналом


И.И. Шешокин
« ___ » _____ 201__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по проекту

Разработка механизма миграции данных по кадровому учету из системы «1С:УСО 8.2z» ОАО «НИАЭП» в ИАСУП

Согласовано:

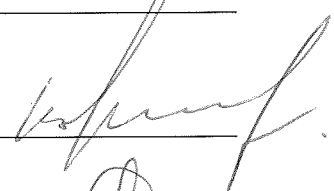
Главный бухгалтер



Е.В. Самогородская

должность, подпись, дата, инициалы, фамилия

Начальник управления по работе с персоналом

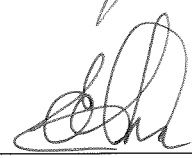


В.Н. Кожин

должность, подпись, дата, инициалы, фамилия

Разработано:

Начальник ОИТ



Е.Ф. Пашенцева

должность, подпись, дата, инициалы, фамилия

Нижний Новгород,
2013г.





1. Термины, сокращения и определения		
НИАЭП	-	Нижегородская инжиниринговая компания «АТОМЭНЕРГОПРОЕКТ»
1С:УСО 8	-	Программный комплекс управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия «Управление строительной организацией» на платформе «1С: Предприятие 8»
ИАСУП	-	Информационная автоматизированная система управления персоналом Госкорпорации «Росатом».

2. Общие сведения

2.1. Наименование работ по проекту:

Разработка механизма выгрузки данных по кадровому учету и заработной плате в систему ИАСУП в установленном формате (далее по тексту – Система).

2.2. Номер проекта:

1

2.3. Наименование Заказчика и Исполнителя работ по проекту:

Заказчик – Открытое акционерное общество «Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект».

Исполнитель – определяется по результатам конкурентной процедуры закупки в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

2.4. Сроки выполнения работ:

Срок выполнения работ определяется в соответствии с договором между Исполнителем и Заказчиком.

2.5. Сведения о порядке финансирования работ:

Финансирование выполненных Исполнителем работ осуществляется в соответствии с договором между Исполнителем и Заказчиком.

2.6. Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ:

Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ по созданию Системы определяется договором между Исполнителем и Заказчиком и его приложением - календарным планом.

3. Назначение и цели создания (развития) Системы

3.1. Цель и назначение Системы:

Целью Системы является выгрузка данных по кадровому учету и заработной плате из системы 1С:УСО НИАЭП в систему ИАСУП в установленном форме и по установленным правилам.

4. Общие сведения о системе «1С:Управление строительной организацией 8»

- Ввод в промышленную эксплуатацию – 2009 год.
- Кол-во пользователей в системе – около 800.

- Кол-во пользователей находящихся в информационной базе в один момент времени – от 190 до 360.
- Наличие интеграций с другими системами – есть. (ИСУП НИАЭП, СИО, БОС НСИ, ИСКД).
- Конфигурация доработана.
- Перечень подразделений компании подключенных к информационной системе – в настоящий момент в информационной системе подключены все подразделения компании без исключения.

5. Характеристики объекта автоматизации

5.1. Краткие сведения об объекте автоматизации:

5.1.1. Система должна обеспечивать выгрузку данных по кадровому учету и данных о заработной плате из системы 1С УСО в системы ИАСУП в соответствии с Форматы файлов миграции данных управления персоналом версия 1.02 от 09.09.2013 (Приложение №1):

-

5.1.2. Сервера баз данных информационных систем:

- ПО «1С:УСО 8» - SQL -сервер

5.2. Сведения об условиях эксплуатации Системы:

В ходе эксплуатации Система должна быть способна к интеграции в свою среду новых подсистем, расширения функций уже имеющихся, а так же допускающая свою интеграцию в состав более крупных «охватывающих» информационных комплексов. Данный принцип требует соблюдения принятых в мире стандартов на правила передачи (протоколы, интерфейсы) и хранения информации, что в значительной степени облегчает развитие и расширение систем.

Система должна обеспечивать на каждом уровне санкционированный доступ к информации. Это означает, что ту или иную информацию пользователь может получить от системы только в соответствии с установленными для него правами (на создание, на чтение, на модификацию, на уничтожение данных и т.п.). Эти права устанавливаются администратором системы на основе документов, регламентирующих правила пользования информацией, циркулирующей в системе.

6. Требования к Системе

6.1. Требования к Системе в целом

6.1.1. Требования к структуре и функционированию системы:

Система должна поддерживать многопользовательский режим работы.

6.1.1.1. Требования по диагностированию системы

Требования не предъявляются.

6.1.1.2. Перспективы развития, модернизации системы

Принцип построения Системы должен предусматривать возможности для развития и модернизации Системы.

Развитие и модернизация Системы в целом должно осуществляться в следующих направлениях:

- развитие функциональности за счет увеличения количества объектов информационного обмена;
- организация информационного взаимодействия с иными смежными системами;

6.1.2. Требования к численности и квалификации персонала системы и режиму его работы:

6.1.2.1. Требования к численности персонала (пользователей) Системы:

Численность и квалификация персонала Системы должны определяться с учетом следующих требований:

- структура и конфигурация системы должны быть спроектированы и реализованы с целью минимизации количественного состава обслуживающего персонала;
- структура Системы должна предоставлять возможность управления всем доступным функционалом системы как одному администратору, так и предоставлять возможность разделения ответственности по администрированию между несколькими администраторами;

6.1.2.2. Требования к квалификации персонала, порядку его подготовки и контролю знаний и навыков:

Для администрирования Системы к администратору не должны предъявляться требования по знанию всех особенностей функционирования элементов, входящих в состав администрируемых компонентов Системы.

6.1.2.3. Требуемый режим работы персонала АС:

Аппаратно-программный комплекс Системы не должен требовать круглосуточного обслуживания и присутствия администраторов у консоли управления.

Режим работы персонала Системы должен обеспечивать своевременное выполнение всех операций в Системе согласно регламентам выполнения

операций в Системе.

6.1.3. Показатели назначения

6.1.3.1. Степень приспособляемости Системы к изменению процессов и методов управления, к отклонениям параметров объекта управления:

Система должна предусматривать возможность масштабирования по производительности и объему обрабатываемой информации без модификации ее программного обеспечения путем модернизации используемого комплекса технических средств. Возможности масштабирования должны обеспечиваться средствами используемого базового программного обеспечения.

6.1.3.2. Допустимые пределы модернизации и развития системы:
Без ограничений.

6.1.3.3. Вероятностно-временные характеристики, при которых сохраняется целевое назначение системы:

Аппаратно-программный комплекс Системы должна обеспечивать:

- полноту покрытия функциональных требований к Системе;
- отсутствие повторного ввода информации, если это не противоречит требованиям проверки достоверности информации;
- механизмы проверки информации, вводимой в Систему, на корректность, полноту и соответствие основным справочникам;
- одновременную работу всех подключенных к Системе пользователей (многопользовательский режим работы), в т.ч. территориально удаленных друг от друга;
- Продуктивное использование Системы не менее трех лет с момента ввода в эксплуатацию без необходимости перехода на новую версию.

6.1.4. Требования к надежности

6.1.4.1. Состав и количественные значения показателей надежности для системы в целом или ее подсистем:

Система должна сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

- при сбоях в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке ОС, восстановление программы должно происходить после перезапуска ОС и запуска исполняемого файла Системы;
- при ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функции системы возлагается на ОС;
- при ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

6.1.5. Требования безопасности

Требования по обеспечению безопасности при монтаже, наладке, эксплуатации, обслуживании и ремонте технических средств системы (защита от воздействий электрического тока, электромагнитных полей, акустических шумов и т. п.) не предъявляются.

6.1.6. Требования к эргономике и технической эстетике

К разрабатываемому интерфейсу пользователя предъявляются следующие требования:

- минимальный отклик системы;
- удобная система поиска информации;
- оптимизация интерфейса системы с точки зрения максимальной скорости работы с системой;
- унификация расположения управляющих элементов;
- подтверждения исполнения критических действий в системе.

6.1.7. Требования к транспортабельности для подвижных АС

Требования не предъявляются.

6.1.8. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы

Система должна быть рассчитана на эксплуатацию в составе программно-технического комплекса Заказчика и учитывать разделение ИТ инфраструктуры Заказчика на внутреннюю и внешнюю. Техническая и физическая защита аппаратных компонентов системы, носителей данных, бесперебойное энергоснабжение, резервирование ресурсов, текущее обслуживание реализуется техническими и организационными средствами, предусмотренными в ИТ инфраструктуре Заказчика.

6.1.9. Требования к защите информации от несанкционированного доступа:

В Системе должна быть обеспечена защита информации (хранимой, отображаемой, передаваемой) от всех следующих видов угроз:

- нарушение конфиденциальности;
- нарушение целостности;
- нарушение доступности.

Система должна обеспечивать информационную безопасность как от непреднамеренных или случайных действий, так и от преднамеренных угроз – несанкционированное получение информации и несанкционированная манипуляция данными, ресурсами и самой Системой.

Информационная безопасность должна строиться на основании применения:

- на автоматизированных рабочих местах и серверах, обеспечивающих функционирование Системы:
 - авторизацию пользователей по логину и паролю;
 - разграничение прав на основании ролей и полномочий;
 - средств защиты от несанкционированного доступа;
 - средств антивирусной защиты;

- средств резервного копирования и аварийного восстановления информации.
- для интерфейсов, обеспечивающих взаимодействие Системы с внешними Системами:
 - межсетевых экранов;
 - средств обнаружения вложений;
 - сертифицированных устройств криптографической защиты при передаче информации по сетям общего пользования типов Интернет.

В Системе должна быть предусмотрена регистрация действий пользователей и администраторов, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, администраторов и посторонних лиц, в т.ч. регистрация входа (выхода) в систему (из системы) либо регистрация загрузки и инициализации операционной системы и ее программного обеспечения.

6.1.10. Требования по сохранности информации при авариях

Программное обеспечение Системы должно восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств.

6.1.11. Требования к защите от влияния внешних воздействий

Требования не предъявляются.

6.1.12. Требования к патентной чистоте

Требования не предъявляются.

6.1.13. Требования по стандартизации и унификации.

Требования по стандартизации и унификации программных средств Системы должны быть обеспечены за счет применения унифицированных компонентов и средств из состава:

- операционных систем
- систем управления базами данных
- базового и прикладного программного обеспечения
- стандартных графических интерфейсов разрабатываемых компонентов Системы.

Требования по стандартизации и унификации технических средств Системы должны быть обеспечены за счет использования серийно выпускаемых средств вычислительной техники и коммуникационного оборудования.

6.1.14. Дополнительные требования.

Дополнительные требования не предъявляются.

6.2. Требования к видам обеспечения

6.2.1. Требования к математическому обеспечению системы:

Математические методы и алгоритмы, используемые для

шифрования/дешифрования данных, а также программное обеспечение, реализующее их, должны быть сертифицированы уполномоченными организациями для использования.

6.2.1.1. Применение систем управления базами данных

Хранение, обработка и доступ к базам данных в хранилище бизнес-информации должны быть организованы на платформе современной СУБД, обладающей масштабируемой архитектурой, которая позволяла бы осуществить развертывание Системы и ее бесперебойное функционирование независимо от объемов хранимых и обрабатываемых данных.

6.2.1.2. Защита данных от разрушений при авариях и сбоях в электропитании системы.

Система должна обеспечивать защиту данных, находящихся на сервере БД, от разрушений при авариях и сбоях. Источники бесперебойного питания должны обеспечивать работу серверов приложений и БД в случае скачков напряжения в сети, а в случае аварийного отключения электропитания – предоставить необходимый запас времени для запуска для запуска резервных генераторов электроэнергии или нормального завершения работы приложений и выключения оборудования.

6.2.1.3. Контроль, хранение, обновление и восстановление данных

Система должна предоставлять средства для следующих операций:

- организация бесперебойного электропитания серверов;
- резервного копирования данных;
- контроля целостности хранимых данных;
- восстановления данных при их утере в случае сбоя.

6.2.2. Требования к лингвистическому обеспечению системы:

Все интерфейсы конечных пользователей Системы должны быть на русском языке. Руководства и инструкции пользователей Системы также должны быть на русском языке.

Интерфейсы администраторов, разработчиков и группы поддержки пользователей могут быть на русском или английском языках. Инструкции и документация для сотрудников, занимающихся поддержкой, должны быть на русском языке.

Система должна обеспечивать ввод и обработку данных одновременно на нескольких различных языках, использующих различные кодировки.

6.2.3. Требования к программному обеспечению системы:

6.2.3.1. Общие требования к программному обеспечению

Программное обеспечение должно быть достаточным для выполнения всех функций Системы, реализуемых с применением средств вычислительной техники, а также иметь средства организации всех требуемых процессов обработки данных, позволяющие своевременно выполнять все автоматизированные функции во всех регламентированных режимах функционирования Системы.

Программное обеспечение Системы должно обладать следующими свойствами:

- функциональная достаточность (полнота)
- надежность (в т.ч. восстанавливаемость, наличие средств диагностики и выявления ошибок);
- адаптируемость;
- масштабируемость;
- модуль построения;
- версионность;
- удобство эксплуатации.

Программное обеспечение Системы должно быть построено таким образом, чтобы отсутствие отдельных данных не сказывалось на выполнении функций Системы, при реализации которых эти данные не используются.

Программное обеспечение Системы должно иметь средства диагностики состояния Системы.

В программном обеспечении Системы должны быть реализованы меры по защите от ошибок при вводе и обработке информации, обеспечивающие заданное качество выполнения функций Системы.

Система должна обеспечивать защиту программного обеспечения от случайных изменений и ограничивать доступ к программному коду для конечных пользователей.

Компоненты программного обеспечения Системы должны быть совместимы между собой, так и с системным программным обеспечением.

6.2.3.2. Требования к использованию типовых и поставляемых программных средств

При проектировании и разработке Системы необходимо максимально эффективным образом использовать ранее закупленное программное обеспечение.

6.2.4. Требования к техническому обеспечению:

Техническое обеспечение Системы должно максимально и наиболее эффективным образом использовать существующие у Заказчика технические средства.

6.2.5. Требования к метрологическому обеспечению:

Требования к метрологическому обеспечению не предъявляются.

6.2.6. Требования к организационному обеспечению:

6.2.6.1. Общие требования к организационному обеспечению Системы

Организационное обеспечение Системы должно быть достаточным для эффективного выполнения персоналом Системы возложенных на него обязанностей при осуществлении автоматизированных и связанных с ними неавтоматизированных функций Системы с учетом их распределения по организационным уровням.

В эксплуатационную документацию Системы должны быть включены

положения, регламенты и инструкции, определяющие общие принципы функционирования Системы и порядок взаимодействия пользователей при использовании Системы, нацеленный на достижение целей создания Системы.

По каждой автоматизируемой функции, в т.ч. по функциям, которые выполняются во взаимодействии между Системой с другими Системами, должны быть разработаны инструкции конечных пользователей, взаимоувязанные для всех режимов функционирования Системы. Инструкции обслуживающего персонала Системы должны включать указания о действиях в условиях нарушения работоспособности Системы.

Система должна обеспечивать автоматическую проверку на предмет ошибочности действий персонала и запрет на выполнение таких действий, в т.ч.:

- попытка внесения данных несоответствующего типа;
- попытка изменения расчетных или не редактируемых полей и пр.

6.2.6.2. Требования к структуре и функциям подразделений, участвующих в функционировании системы или обеспечивающих ее эксплуатацию

Подразделения, обеспечивающие эксплуатацию Системы на соответствующем уровне, должны выполнять следующие функции:

- организация приема Системы в опытную и промышленную эксплуатацию;
- обеспечение сопровождения и развития функционирующей Системы;
- организация контроля работы Системы и подготовки информации о функционировании Системы;
- администрирование системного ПО и СУБД Системы;
- техническое и сервисное обслуживание оборудования Системы.

Подразделения, участвующие в функционировании Системы, должны выполнять следующие функции:

- работа в Системе на уровне квалифицированных (обученных) пользователей в соответствии с утвержденными регламентирующими документами и инструкциями пользователей, а также знаниями, полученными в процессе подготовки к работе в Системе;
- поддержка инструкций пользователей в актуальном состоянии;
- подготовка информации о функционировании Системы.

7. Состав и содержание работ по созданию Системы

Работы Исполнителя по созданию Системы должны включать следующие этапы и виды работ:

7.1. Стадии и этапы работ по созданию Системы:

№ п/п	Состав	Содержание работ
1.	Создание программного обеспечения Системы	Выполнение работ по созданию Системы.
2.	Опытная эксплуатация Системы	Проведение опытной эксплуатации. Проведение приёмочных испытаний. Доработка Системы по результатам опытной эксплуатации. Принятие решения о вводе в опытно-промышленную эксплуатацию Системы.

Допускается выполнять отдельные виды работ до завершения предшествующих этапов, параллельное по времени выполнение работ, включение новых этапов работ.

Сроки проведения работ должны соответствовать утвержденному календарному плану выполнения работ.

7.2. Вид и порядок проведения экспертизы технической документации (стадия, этап, объем проверяемой документации, организация-эксперт)

- Рабочие инструкции пользователей - Исполнитель осуществляет разработку документа, согласование его с руководителем проекта со стороны Заказчика;

7.3. Программа работ, направленных на обеспечение требуемого уровня надежности разрабатываемой системы (при необходимости)

Требования не предъявляются.

7.4. Перечень работ по метрологическому обеспечению на всех стадиях создания системы с указанием их сроков выполнения и организаций-исполнителей (при необходимости).

Требования не предъявляются.

8. Порядок приемки и контроля Системы

8.1. Виды, состав, объем и методы испытаний системы и ее составных частей (виды испытаний в соответствии с действующими нормами, распространяющимися на разрабатываемую систему):

Виды, состав, объем, и методы испытаний Системы должны быть изложены в программе и методике испытаний Системы, разрабатываемой в составе рабочей документации.

Целью проведения испытаний Системы является проверка способности Системы создавать на выходе файлы данных, удовлетворяющие требованиям максимальной полноты и достоверности данных в соответствии с требованиями Технического Задания.

Исполнитель осуществляет выверку данных на контрольных примерах и гарантирует соответствие и верность данных в выходных файлах относительно соответствующих данных в 1С:УСО.

Исполнитель передает контрольные примеры и результаты выверки данных представителям Заказчика для анализа полноты проведенного тестирования.

Логика и верность работы Системы дополнительно проверяются на загруженных данных в ИАСУП представителями Заказчика и ГК Росатом.

Испытания Системы должны производиться на данных 3-го квартала 2013 года. Сроки начала и продолжительность испытаний Системы перед сдачей ее в опытную (опытно-промышленную, промышленную) эксплуатацию определяются календарным планом работ.

8.2. Общие требования к приемке работ по стадиям (перечень участвующих предприятий и организаций, место и сроки проведения), порядок согласования и утверждения приемочной документации:

Сдача-приёмка работ производится в соответствии с договором между Исполнителем и Заказчиком и его приложением - календарным планом.

Основанием для сдачи-приёмки работ служит Отчёт о завершении работ, представляемый Исполнителем. Для сдачи-приемки представляется также документация, указанная в Разделе 8 настоящего Технического задания.

Для проведения сдачи-приемки выполненных работ Заказчик назначает приемочную комиссию. Приемочная комиссия осуществляет приемку работ в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

По результатам сдачи-приемки работ оформляется акт сдачи-приемки работ, который подписывается уполномоченным представителем Заказчика, Исполнителем.

Все создаваемые в рамках настоящей работы программные изделия (за исключением покупных программных компонент и программных компонент, разработанных Исполнителем вне рамок данного проекта) передаются Заказчику, как в виде готовых модулей, так и в виде исходных кодов, представляемых в электронной форме на стандартном машинном носителе.

Лицензии на программные компоненты, необходимые для эксплуатации разрабатываемого программного обеспечения, приобретенные Исполнителем у третьей стороны, оформляются на Заказчика.

8.3. Статус приемочной комиссии:

Статус приемочной комиссии определяется Заказчиком до проведения испытаний

Форматы файлов миграции данных управления персоналом

Версия 1.03

21.10.2013

1. Назначение документа

Назначение настоящего документа – определить объем данных, переносимых на этапе внедрения системы ИАСУП, форматы файлов миграции данных и правила их формирования.

2. Перенос основных данных персонала для загрузки в ИАСУП

2.1. Правила формирования предоставляемых файлов

Для корректного переноса данных в систему ИАСУП, необходимо соблюдение всех нижеописанных требований по формированию выходных файлов.

Выходные файлы должны быть в формате **.xls (MS Excel)**, формат ячеек должен быть **текстовый**, набор колонок и их последовательность должны строго соответствовать тем, которые указаны в таблицах форматов для каждого файла.

При формировании выходного файла необходимо указывать заголовок (наименование поля), т.е. каждая колонка в выходном файле должна содержать в первой строке имя поля из ИАСУП.

Название поля из системы ИАСУП представлено в таблицах спецификации.

Поля, соответствующие датам, передаются в формате **DD.MM.YYYY** (строкой 10 знаков).

Поля, соответствующие числам, представляются в виде строки указанной в формате размера, без разделителей разрядов. Разделитель целой и дробной части – **запятая «,»**.

Наименование файла должно иметь вид «**NN.xls**», где NN – номер в соответствии с подпунктами п. 2.4.

Например: 01-Основные данные.xls.

2.2. Идентификация загружаемых организационных объектов

Таблица А. Нумерация организационных единиц, штатных должностей в подразделениях и рабочих мест.

Раздел персонала	Тип объекта	Нижний предел	Верхний предел
ОАО «Опытное Конструкторское Бюро Машиностроения имени И.И. Африкантова»	О	250001	259999
	S, A	310001	319999
ОАО «Ордена Трудового Красного Знамени и ордена труда ЧССР - опытное конструкторское бюро «ГИДРОПРЕСС»	О	260001	269999
	S, A	320001	329999
ОАО Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект» (ОАО «НИАЭП»)	О	280001	289999
	S, A	340001	349999
ФГУП "Государственный научный центр Российской Федерации Троицкий институт инновационных и термоядерных исследований"	О	290001	299999
	S, A	350001	359999
ОАО Научно-исследовательский, проектно-конструкторский и изыскательский институт "Атомэнергопроект" (ОАО "АЭП")	О	300001	309999
	S, A	360001	369999

Таблица Б. Идентификаторы корневых организационных единиц

Идентификатор организационной единицы в системе	Наименование организационной единицы – юридического лица
250000	ОАО «Опытное Конструкторское Бюро Машиностроения имени И.И. Африкантова»
260000	ОАО «Ордена Трудового Красного Знамени и ордена труда ЧССР - опытное конструкторское бюро «ГИДРОПРЕСС»
280000	ОАО Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект» (ОАО «НИАЭП»)
290000	ФГУП "Государственный научный центр Российской Федерации Троицкий институт инновационных и термоядерных исследований"
300000	ОАО Научно-исследовательский, проектно-конструкторский и изыскательский институт "Атомэнергопроект" (ОАО "АЭП")

2.3. Присвоение табельных номеров ИАСУП

Диапазоны табельных номеров, предназначенные для организаций, приведены в таблице:

Предприятие	Нижнее значение диапазона	Верхнее значение диапазона
ОАО «Опытное Конструкторское Бюро Машиностроения имени И.И. Африкантова»	21800000	21899999
ОАО «Ордена Трудового Красного Знамени и ордена труда ЧССР - опытное конструкторское бюро «ГИДРОПРЕСС»	19000000	19099999
ОАО Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект» (ОАО «НИАЭП»)	20900000	20999999
ФГУП "Государственный научный центр Российской Федерации Троицкий институт инновационных и термоядерных исследований"	06800000	06899999
ОАО Научно-исследовательский, проектно-конструкторский и изыскательский институт "Атомэнергопроект" (ОАО "АЭП")	18300000	18399999

Принципы присвоения табельных номеров в ИАСУП:

- Каждый табельный номер уникален.
- Табельный номер состоит из 8 цифр и должен попадать в диапазон табельных номеров, предназначенный для организации.
- В случае если между сотрудником и организацией заключен более чем один трудовой договор одновременно (внутреннее совместительство), физическое лицо имеет несколько табельных номеров связанных между собой: основной табельный номер (для договора о постоянном трудоустройстве), дополнительный (для договора по совместительству) и т.д.
- В случае если между физическим лицом и организацией заключено несколько договоров гражданско-правового характера, физическое лицо имеет один табельный номер.
- В случае если между физическим лицом и организацией заключен один трудовой договор и один или несколько договоров гражданско-правового характера, физическое лицо имеет один табельный номер.

2.4. Форматы файлов, формируемые для загрузки данных

2.4.1. 01-Основные данные

Табельный номер в файле (PERNR) является уникальным.

При предоставлении данных по внутренним совместителям заполняется поле RFPNR, где указывается основной табельный номер (для совместителей, зарегистрированных по 2 и более табельным номерам). При этом данные по основному табельному номеру сотрудника предоставляются в обычном порядке (поле RFPNR не заполняется). Для внутренних совместителей с заполненным полем RFPNR должен быть указан код группы сотрудников в поле PERSG со значением «2» (в соответствии с корпоративной структурой НСИ).

В предоставляемых данных для сотрудников должны фигурировать только последний прием на работу и последний перевод на постоянную работу на момент выгрузки данных из системы.

Поле ИАСУП	Т и п	Раз мер	Описание поля	Обяз. для Таб. Ном.	Обяз. для ШД	Ссылка на справочник	Комментарии
PNALT	С	12	Прежний табельный номер	Х			Прежний табельный номер из старой системы
PERNR	С	8	Табельный номер	Х			Табельный номер ИАСУП

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

Поле ИАСУП	Т и п	Раз мер	Описание поля	Обяз. для Таб. Ном.	Обяз. для ШД	Ссылка на справочник	Комментарии
RFPNR	С	8	Ссылочный табельный номер				Указывается основной табельный номер. Заполняется только для табельных номеров внутренних совместителей
BEGDA	С	10	Начальная дата	X			Дата последнего приема на работу
MASSN	С	2	Вид мероприятия	X		Таблица 1 – Виды и причины мероприятий (Столбец 1)	Код типа мероприятия по приему на работу (10, 11, 12)
MNTXT	С	30	Наименование вида мероприятия			Таблица 1 – Виды и причины мероприятий (Столбец 2)	Наименование типа мероприятия по приему на работу
MASSG	С	2	Причина мероприятия	X		Таблица 1 – Виды и причины мероприятий (Столбец 3)	Код причины мероприятия по приему на работу
MGTXT	С	30	Наименование причины мероприятия			Таблица 1 – Виды и причины мероприятий (Столбец 4)	Наименование причины мероприятия по приему на работу
ORDNU	С	27	Номер приказа о приеме на работу				Номер приказа о приеме на работу
ORDDT	С	10	Дата приказа о приеме на работу				Дата приказа о приеме на работу
BEGDA_P	С	10	Дата перевода				Дата перевода
MASSN_P	С	2	Вид мероприятия перевод			Таблица 1 – Виды и причины мероприятий (Столбец 1)	Код типа мероприятия по переводу (30)
MNTXT_P	С	30	Наименование вида мероприятия перевод			Таблица 1 – Виды и причины мероприятий (Столбец 2)	Наименование типа мероприятия по переводу
MASSG_P	С	2	Причина мероприятия			Таблица 1 – Виды и причины мероприятий (Столбец 3)	Код причины мероприятия по переводу
MGTXT_P	С	30	Наименование причины мероприятия			Таблица 1 – Виды и причины мероприятий (Столбец 4)	Наименование причины мероприятия по переводу
ORDNU_P	С	27	Номер приказа				Номер приказа о переводе
ORDDT_P	С	10	Дата приказа				Дата приказа о переводе
BEGDA_U	С	10	Дата увольнения				Дата увольнения
MASSN_U	С	2	Вид мероприятия			Таблица 1 – Виды и причины мероприятий (Столбец 1)	Код типа мероприятия по увольнению

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз. для Таб. Ном.	Обяз. для ШД	Ссылка на справочник	Комментарии
MNTXT_U	C	30	Наименование вида мероприятия			Таблица 1 – Виды и причины мероприятий (Столбец 2)	Наименование типа мероприятия по увольнению
MASSG_U	C	2	Причина мероприятия			Таблица 1 – Виды и причины мероприятий (Столбец 3)	Код причины мероприятия по увольнению
MGTXT_U	C	30	Наименование причины мероприятия			Таблица 1 – Виды и причины мероприятий (Столбец 4)	Наименование причины мероприятия по увольнению
ORDNU_U	C	27	Номер приказа об увольнении				Номер приказа об увольнении
ORDDT_U	C	10	Дата приказа об увольнении				Дата приказа об увольнении
WERKS	C	4	Раздел персонала	X	X	Корпоративная структура НСИ. Раздел 1.1 Территориально-функциональное деление	Код раздела персонала
TEKST_WERKS	C	30	Наименование Раздела персонала			Корпоративная структура НСИ. Раздел 1.1 Территориально-функциональное деление	Наименование Раздела персонала
BTRTL	C	4	Подраздел персонала	X	X	Корпоративная структура НСИ. Раздел 1.1 Территориально-функциональное деление	Код подраздел персонала
TEKST_BTRTL	C	15	Наименование Подраздела персонала			Корпоративная структура НСИ. Раздел 1.1 Территориально-функциональное деление	Наименование Подраздела персонала
ANREX	C	1	Обращение	X			Допустимы два значения: 1-мужской пол; 2-женский пол.
NACHN	C	40	Фамилия	X			Фамилия
VORNA	C	40	Имя	X			Имя
MIDNM	C	40	Отчество				Отчество
GBDAT	C	10	Дата рождения	X			Должна содержать корректную дату

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергосервис»

Поле ИАСУП	Т и п	Раз мер	Описание поля	Обяз. для Таб. Ном.	Обяз. для ШД	Ссылка на справочник	Комментарии
NATIO	C	2	Гражданство	X		Таблица 2 – Гражданство (Столбец 1)	RU- Россия
FATXT	C	2	Семейное положение			Корпоративна я структура НСИ. Раздел 2.2. Справочники для ведения личных данных	Система настроена в соответствии с ОКИН
TEKST_FATXT	C	40	Семейное положение			Корпоративна я структура НСИ. Раздел 2.2. Справочники для ведения личных данных	Система настроена в соответствии с ОКИН
FAMDT	C	10	Дата начала для актуального семейного положения				Если заполнено, должно содержать корректную дату
ANZKD	C	2	Количество детей				Количество детей
OBJID_O	C	8	Идентификатор орг. единицы	X	X		Из заданного диапазона Таблицы А, последовательная нумерация, соответствует файлу подразделений
SHORT_O	C	12	Код орг. единицы	X	X		Указывается Код орг.единицы (до 12 знаков), обычно это внутренний код орг.единицы на Предприятии
STEXT_O	C	40	Название орг. Единицы	X	X		Наименование орг. единицы до 40 символов, которое будет отражаться в системе. Формируется из полного наименования орг.единицы путем сокращения названия до 40 символов сотрудниками ОК, ОТиЗ
TLINE_O	C	900	Полное наименование орг. Единицы	X	X		Полное наименование орг.единиц, которое будет отражаться в приказах
TLINE_OR	C	900	Полное наименование орг. Единицы (родительный падеж)				Полное наименование орг.единиц в родительном падеже, которое будет отражаться в приказах
ABTEL	C	1	Признак "Отдел"				Указывается значение "X" для организационной единицы, иначе при печати приказов и в инфо- типе 0001 "Организационное присвоение" данные этого организационного подразделения будут отсутствовать
O1014	C	1	Признак «Устаревшее»				Указывается значение «X» для упраздняемых организационных единиц, в которых пока существуют штатные должности и занимаемые их работники

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

Поле ИАСУП	Т и п	Раз мер	Описание поля	Обяз. для Таб. Ном.	Обяз. для ШД	Ссылка на справочник	Комментарии
OBJID_S	С	8	Идентификатор шт. должности	Х	Х		Из заданного диапазона Таблицы А, последовательная нумерация. Если у сотрудника штатная должность отсутствует, указать значение «99999999»
SHORT_S	С	12	Код шт. должности		Х		Указывается Код штатной должности (до 12 знаков), например внутренний код штатной должности на предприятии или сокращенной до 12 символов название ШД
STEXT_S	С	40	Наименование штатной должности		Х		Наименование штатной должности до 40 символов, которое будет отражаться в системе. Формируется из полного наименования штатной должности путем сокращения названия до 40 символов сотрудниками ОК
TLINE_S	С	900	Полное наименование штатной должности		Х		Полное наименование штатной должности, которое будет отражаться в приказах (имеет более высокий приоритет, чем наименование штатной должности)
TLINE_SR	С	900	Полное наименование штатной должности в родительном падеже				Полное наименование штатной должности в родительном падеже, которое будет отражаться в приказах
STATUS	С	1	Статус вакансии		Х		Штатная должность вакантна – 0, занята - 2
TEKST_STATUS	С	20	Наименование статуса вакансии шт. должности				
S1014	С	1	Признак «Устаревшее»				Указывается значение «Х» для упраздняемых штатных должностей единиц, которые пока занимают работники
PERSG	С	1	Группа персонала	Х	Х	Корпоративная структура НСИ. 1.4.2 Группировки категорий персонала по методам учета, обработки и представления данных (Столбец 1)	Код групп сотрудников

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

Поле ИАСУП	Т и п	Раз мер	Описание поля	Обяз. для Таб. Ном.	Обяз. для ШД	Ссылка на справочник	Комментарии
ТЕКСТ_PERSG	С	20	Наименование группы персонала			Корпоративная структура НСИ. 1.4.2 Группировки категорий персонала по методам учета, обработки и представления данных (Столбец 2)	Наименование групп сотрудников
PERSK	С	2	Категория сотрудников	Х	Х	Корпоративная структура НСИ. 1.4.2 Группировки категорий персонала по методам учета, обработки и представления данных (Столбец 3)	Код категорий сотрудников
ТЕКСТ_PERSK	С	20	Наименование категории сотрудников			Корпоративная структура НСИ. 1.4.2 Группировки категорий персонала по методам учета, обработки и представления данных (Столбец 4)	Наименование категории сотрудников
P1100	С	3	Доп.параметр шт.должности			Таблица 3 – Виды дополнительных параметров штатных должностей (Столбец 3)	Дополнительный параметр штатной должности-«Доп. отпуск ненормир.раб.день» (код параметра в таблице 1100)
OKDTPR	С	8	Код должности		Х	Приложение №3 к НСИ – Справочник должностей	Код должности в ИАСУП
ТЕКСТ_DOLGN	С	40	Наименование должности			Приложение №3 к НСИ – Справочник должностей	Наименование должности
SLTYP	С	2	Код вида тарифа	Х	Х	Корпоративная структура НСИ. 1.5.2 Вид тарифа (Столбец 1)	Поле заполнять не нужно, если штатная должность '99999999'

Поле ИАСУП	Т и п	Раз мер	Описание поля	Обяз. для Таб. Ном.	Обяз. для ИД	Ссылка на справочник	Комментарии
TEKST_SLTYP	С	20	Наименование вида тарифа			Корпоративна я структура НСИ. 1.5.2 Вид тарифа (Столбец 2)	Наименование вида тарифа Поле заполнять не нужно, если штатная должность '99999999'
SLREG	С	2	Тарифная зона	Х	Х	Приложение №14 к НСИ – Справочник структуры оплаты	Код вида тарифных зон. Поле заполнять не нужно, если штатная должность '99999999'
TEKST_SLREG	С	20	Наименование тарифной зоны			Приложение №14 к НСИ – Справочник структуры оплаты	Наименование вида тарифной зоны Поле заполнять не нужно, если штатная должность '99999999'
SLGRD	С	8	Группа	Х	Х	Приложение №14 к НСИ – Справочник структуры оплаты	Указать тарифную группу из справочника Поле заполнять не нужно, если штатная должность '99999999'
SLLV1	С	2	Уровень	Х	Х	Приложение №14 к НСИ – Справочник структуры оплаты	Указать (из справочника) уровень тарифа Поле заполнять не нужно, если штатная должность '99999999'
BETRG	С	15	Сумма оклада	Х			Сумма оклада Поле заполнять не нужно, если сотрудник занимает тарифную штатную должность или штатная должность '99999999'
NUMBER_EF	С	10	Номер личного дела				
DATA_EF	С	10	Дата заведения личного дела				
ISN_ST	С	2	Статус ИСН	Х			Статус ИСН сотрудника по матрице оплаты, состоит из двух цифр, первая обозначает статус сотрудника, вторая – группу сложности. Отсутствует в IC
KOSTL	С	10	МВЗ				Идентификатор МВЗ. Заполняется только для уволенных сотрудников и ГПХ

Данные штатных должностей незанятых сотрудниками (вакантных) предоставляются в формате файла «Основные данные» отдельными строками, без заполнения данных по сотруднику. Возможен так же вариант создания таких штатных должностей в ИАСУП вручную, пользователями в период ОПЭ.

2.4.1. 01.1-Подразделения

Файл формируется на основании файла «01-Основные данные» с добавлением организационных единиц, которые есть в организационной структуре, но не учтены в файле «01-Основные данные» (например, по причине того, что непосредственно в этих организационных единицах нет сотрудников). Добавленным организационным единицам необходимо присвоить внешний идентификатор из выделенного для предприятия диапазона, указать их код, наименование и полное наименование.

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
OBJID_O	C	8	Идентификатор объекта	X		Из заданного диапазона, последовательная нумерация, соответствует файлу подразделений
SHORT_O	C	12	Код объекта	X		Код орг.единицы (до 12 знаков)
STEXT_O	C	40	Название объекта	X		Наименование организационной единицы
TLINE_O	C	900	Строка описания	X		Полное наименование орг. Единиц
ABTEL	C	1	Признак "Отдел"			Указывается значение "X" для организационной единицы, иначе при печати приказов и в инфо-типе 0001 "Организационное присвоение" данные этого организационного подразделения будут отсутствовать
O1014	C	1	Признак «Устаревшее»			Указывается значение «X» для упраздняемых организационных единиц, в которых пока существуют штатные должности и занимаемые их работники

2.4.2. 02-Подразделения_подчинение

Идентификаторы должны находиться в диапазоне указанном в Таблице А и соответствовать данным, предоставленным в файле раздела 2.4.1 01-Основные данные

Организационная единица верхнего уровня предприятия привязывается к организационной единице, определяющей юридическое лицо. Системные идентификаторы юридических лиц указаны в Таблице Б.

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз з.	Ссылка на справочник	Комментарии
OBJID_O	C	8	Идентификатор объекта	X		Нижестоящий объект из заданного диапазона, последовательная нумерация, соответствует файлу подразделений
TLINE_O	C	900	Полное наименование орг. Единицы			Полное наименование орг. единицы
OBJID_O_HI	C	8	Идентификатор вышестоящего объекта	X		Вышестоящий объект из заданного диапазона, последовательная нумерация, соответствует файлу подразделений
TLINE_O_HI	C	900	Полное наименование вышестоящей орг. Единицы			Полное наименование вышестоящей орг. единицы

2.4.3. 03-Данные МВЗ

Континировка МВЗ предоставляется для орг. единиц и наследуется на нижестоящие орг. единицы и штатные должности. При необходимости в файле для объекта может быть указана отдельная континировка МВЗ, отличная от наследуемой.

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
OTYPE	C	2	Тип объекта	X		Для орг.единицы – O Для штатной должности – S
OBJID	C	8	Идентификатор объекта	X		Идентификатор объекта должен соответствовать ид. Штатных должностей или орг. единицы в таблице 01-Основные данные.
KOSTL	C	10	Идентификатор MB3	X		Место возникновения затрат
BEGDA	C	10	Начальная дата соединения	X		Дата начала периода контрировки MB3 для объекта
ENDDA	C	10	Конечная дата соединения			Дата окончания периода контрировки MB3 для объекта

2.4.4. 04-График работы

Каждому сотруднику присваивается график работы. Графики выбираются из справочника согласно КШ (приложение 11).

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер	X		Табельный номер ИАСУП
SCHKZ	C	8	Правило графика рабочего времени	X	Приложение №13 к НСИ – Графики рабочего времени	Код правила графика рабочего времени
TEKST_SCHKZ	C	25	Наименование Правила графика рабочего времени		Приложение №13 к НСИ – Графики рабочего времени	Наименование правила рабочего времени
ZZWRTM	C	2	Код режима работы		Корпоративная структура НСИ п.3.2.2 Рабочее время. Поле Код	Код режима работы

2.4.5. 05-Банковские реквизиты

Для каждого сотрудника может существовать несколько записей, в зависимости от вида записи. Для табельного номера основная запись (вид 0 и/или 5) может быть только одна в один и тот же момент времени. Дополнительных записей (вид 1 и/или 6) может быть несколько или ни одной. Виды записи 0, 1 используются при перечислениях регулярного расчета заработной платы, виды записи 5, 6 – для перечисления межрасчетных выплат (авансы, отпуска, расчет при увольнении и т.п.) Перечисление осуществляется сначала по реквизитам дополнительных записей (в случае их наличия), затем (остатки) - по основным.

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обязательное	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер	X		Табельный номер ИАСУП
BNKSA	C	4	Вид Записи	X		Определяет условия использования реквизитов, значения: 0 – Основные данные банка 1 – Дополнительные данные банка 5 – Основные данные банка для межрасчета 6 – Дополнительные данные банка для межрасчета
BEGDA	C	10	Начальная дата	X		Дата начала инфо-типа
ENDDA	C	10	Конечная дата	X		Дата окончания инфо-типа

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обязательное	Ссылка на справочник	Комментарии
ZLSCH	C	1	Способ платежа	X		Способ платежа(кириллица). К-Касса, Б-Банк
BANKL	C	15	Ключ банка	X	Для получения кода необходимо обратиться в группу по внедрению	Ключ банка в системе ИАСУП, обычно соответствует БИК банка. При отсутствии необходимого банка подается заявка на пополнение справочника. Поле заполнять обязательно если способ платежа Б-банк, если способ платежа К-касса, то поле заполнять не нужно
BANK20	C	20	Банковский счет 20 символов	X		Банковский счет 20 символов. Поле заполнять обязательно если способ платежа Б-банк, если способ платежа К-касса, то поле заполнять не нужно
BANK23	C	23	Банковский счет 23 символа			Банковский счет 23 символа. Если способ платежа К-касса, то поле заполнять не нужно
BETRG	C	15	Сумма перечислений			Сумма перечислений. Только для вида записи 1 или 6
ANZHL	C	6	Процент перечислений			Процент от общей суммы перечислений. Только для вида записи 1 или 6
ZZNOMCARD	C	16	Номер банковской карты			Номер банковской карты

2.4.6. 06-Адреса_КЛАДР

Для каждого табельного номера в файле может существовать несколько типов адресов, т.е. табельный номер в файле не является уникальным и может встречаться несколько раз.

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обязательное	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер	X		Табельный номер ИАСУП
SUBTY	C	4	Подтип	X	Таблица 4 – Типы адресов	Тип адреса сотрудника
BEGDA	C	10	Начальная дата	X		Дата начала инфо-типа
ENDDA	C	10	Конечная дата	X		Дата окончания инфо-типа
KLAND1	C	3	Код страны	X		'RU'
KREGIO	C	3	Код региона	X		По КЛАДР
KCOUNC	C	3	Код района			По КЛАДР
KNAME_CITY	C	40	Город			По КЛАДР
KSOCR_CITY	C	10	Адресный элемент (город)			Сокращение по КЛАДР
KNAME_NP	C	40	Район города/населенный пункт			По КЛАДР
KSOCR_NP	C	10	Адресный элемент (населенный пункт)			Сокращение по КЛАДР
KNAME_STREET	C	60	Улица			По КЛАДР
KSOCR_STREET	C	10	Краткое название для адресного элемента (улица)			Сокращение по КЛАДР
KINDEX	C	10	Почтовый индекс			

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обязательное	Ссылка на справочник	Комментарии
KNAME_HOUSE	C	10	Номер дома			
KNAME_BUILDING	C	10	Здание (корпус)			
POSTA	C	10	Номер квартиры			
TELNR	C	14	Номер телефона			

2.4.7. 07-Адреса рождения не КЛАДР

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата рождения	X		
ENDDA	C	10		X		
MSTRANA	C	40	Страна			Страна рождения прописью
MREGION	C	40	Регион			Регион рождения прописью
MRAION	C	40	Район/Округ			Район рождения прописью
MPLACE	C	40	Место рождения			Город рождения

2.4.8. 08-Договора

Для каждого табельного номера может существовать несколько типов договоров и дополнительных соглашений к договорам в файле, т.е. табельный номер в файле не является уникальным и может присутствовать несколько раз.

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер сотрудника	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала действия	X		Дата договора (Дата начала работы)
ENDDA	C	10	Дата окончания действия	X		Дата окончания договора. Если ТД бессрочный, то 31.12.9999
CTTYP	C	2	Код вида договора	X		01 – ТД без указания срока, 02 – срочный ТД, 03 – договор ГПХ, 04 – дополнительное соглашение
PRBZT	C	3	ИспСрок(в мес)			Целое число месяцев
CTNUM	C	20	Номер договора			Номер договора
CTBEG	C	10	Дата договора	X		Дата заключения договора или дата начала дополнительного соглашения
CTEND	C	10	Окончание договора	X		Дата окончания договора. Обязательно для типа договора 02 - Срочный трудовой договор. Для остальных типов не заполняется

2.4.9. 09-Членские (профсоюзные, НПФ) взносы

Табельный номер в файле не является уникальным

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Начальная дата	X		Дата начала действия периодического удержания
ENDDA	C	10	Конечная дата	X		Дата окончания действия периодического удержания
MGART	C	4	Вид членства	X		Возможные варианты: Z001 – Взносы НПФ (программа 1)

						Z002 – Взносы НПФ (программа 2) Z003 – Профсоюзные взносы
BETRG	C	9	Взнос (фиксированная сумма)	X		Заполняется для вида членства (Z001 – Взносы НПФ программа 1)
ANZHL	C	5	Процент	X		Процент отчисления Заполняется для видов членства (Z002 – Взносы в НПФ программа 2 и Z003 – Профсоюзные взносы)
EMFSL	C	8	Ключ получателя	X	Таблица 9 – Ключ получателя	Ключ получателя для перечислений

2.4.10. 10-Налоговые вычеты

Для каждого табельного номера может существовать несколько типов налоговых вычетов в файле, т.е. табельный номер в файле не является уникальным.

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер сотрудника	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала действия	X		
ENDDA	C	10	Дата окончания действия	X		Дата окончания действия налогового вычета, в случае если дата не указана, то необходимо проставлять 31.12.9999
TAXPR	C	2	Вид вычета	X	Таблица 5 – Налоговые вычеты	

2.4.11. 11-Трудовая книжка

Трудовая книжка загружается периодами.

Для каждого табельного номера может существовать несколько записей (например, первая - начиная с даты приема на предыдущую работу до даты увольнения с предыдущей работы и вторая - с даты приема на текущее место работы и до 31.12.9999).

Периоды не должны пересекаться между собой.

Если стаж входит в период, то в соответствующей колонке TLS** необходимо поставить символ 'X'. Если в данный период какой-либо стаж существовал не все время (весь период с даты начала до даты окончания периода), то предусмотрена возможность внести уточненную длительность этого стажа в данном периоде. Если же продолжительность стажа соответствует указанным границам периода, то отдельно указывать его продолжительность в соответствующих графах необязательно.

Если у сотрудника после приема на текущее место работы были переводы, то в файле для этого табельного номера необходимо вести соответствующее количество записей, с указанием даты перевода, последняя запись - с даты перевода по 31.12.9999, указав учитываемые типы стажей за соответствующие периоды.

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер сотрудника	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала периода	X		Дата начала периода работы
ENDDA	C	10	Дата окончания периода	X		Дата окончания периода работы
LAND1	C	3	Страна		Таблица 2 – Гражданство (Столбец 1)	Для России 'RU'
ORT01	C	40	Город			Город

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергосервис»

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
COMP	C	200	Предприятие			Предприятие, на котором работал сотрудник в данном периоде
PODR	C	200	Подразделение			Подразделение, в котором работал сотрудник в данном периоде
DOLG	C	200	Должность			Должность, которую занимал сотрудник в данном периоде
PR1	C	25	Номер приказа			
DT1	C	10	Дата приказа			
PR2	C	25	Номер приказа об увольнении			
DT2	C	10	Дата приказа об увольнении			
UVOLN	C	200	Обоснование приказа об увольнении			
TLS01	C	1	Участие в стаже 1			Общий трудовой стаж
DURYY01	C	3	Продолжительность начисления в годах для стажа 1			
DURMM01	C	4	Продолжительность начисления в месяцах для стажа 1			
DURDD01	C	5	Продолжительность начисления в днях для стажа 1			
TLS02	C	1	Участие в стаже 2			Стаж работы на предприятии
DURYY02	C	3	Продолжительность начисления в годах для стажа 2			
DURMM02	C	4	Продолжительность начисления в месяцах для стажа 2			
DURDD02	C	5	Продолжительность начисления в днях для стажа 2			
TLS03	C	1	Участие в стаже 3			Стаж работы в РКС (100%)
DURYY03	C	3	Продолжительность начисления в годах для стажа 3			
DURMM03	C	4	Продолжительность начисления в месяцах для стажа 3			
DURDD03	C	5	Продолжительность начисления в днях для стажа 3			
TLS04	C	1	Участие в стаже 4			Стаж работы в ОКС (80%)
DURYY04	C	3	Продолжительность начисления в годах для стажа 4			
DURMM04	C	4	Продолжительность начисления в месяцах для стажа 4			
DURDD04	C	5	Продолжительность начисления в днях для стажа 4			
TLS05	C	1	Участие в стаже 5			Стаж работы в МКС (50%)
DURYY05	C	3	Продолжительность начисления в годах для стажа 5			

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергоспроект»

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
DURMM05	С	4	Продолжительность начисления в месяцах для стажа 5			
DURDD05	С	5	Продолжительность начисления в днях для стажа 5			
TLS06	С	1	Участие в стаже 6			Стаж работы спец.районах севера (30%)
DURYY06	С	3	Продолжительность начисления в годах для стажа 6			
DURMM06	С	4	Продолжительность начисления в месяцах для стажа 6			
DURDD06	С	5	Продолжительность начисления в днях для стажа 6			
TLS07	С	1	Участие в стаже 7			Страховой стаж
DURYY07	С	3	Продолжительность начисления в годах для стажа 7			
DURMM07	С	4	Продолжительность начисления в месяцах для стажа 7			
DURDD07	С	5	Продолжительность начисления в днях для стажа 7			
TLS08	С	1	Участие в стаже 8			Стаж работы во вредных условиях труда (Список 1)
DURYY08	С	3	Продолжительность начисления в годах для стажа 8			
DURMM08	С	4	Продолжительность начисления в месяцах для стажа 8			
DURDD08	С	5	Продолжительность начисления в днях для стажа 8			
TLS09	С	1	Участие в стаже 9			Стаж работы в особо вредных условиях труда (Список 2)
DURYY09	С	3	Продолжительность начисления в годах для стажа 9			
DURMM09	С	4	Продолжительность начисления в месяцах для стажа 9			
DURDD09	С	5	Продолжительность начисления в днях для стажа 9			
TLS10	С	1	Участие в стаже 10			Проживание в северных районах
DURYY10	С	3	Продолжительность начисления в годах для стажа 10			
DURMM10	С	4	Продолжительность начисления в месяцах для стажа 10			
DURDD10	С	5	Продолжительность начисления в днях для стажа 10			
TLS11	С	1	Участие в стаже 11			Стаж для расчета надбавки за выслугу лет

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
DURYY11	C	3	Продолжительность начисления в годах для стажа 11			
DURMM11	C	4	Продолжительность начисления в месяцах для стажа 11			
DURDD11	C	5	Продолжительность начисления в днях для стажа 11			
TLS12	C	1	Участие в стаже 11			Стаж в отрасли
DURYY12	C	3	Продолжительность начисления в годах для стажа 11			
DURMM12	C	4	Продолжительность начисления в месяцах для стажа 11			
DURDD12	C	5	Продолжительность начисления в днях для стажа 11			
TLS13	C	1	Участие в стаже 11			Стаж работы по специальности
DURYY13	C	3	Продолжительность начисления в годах для стажа 11			
DURMM13	C	4	Продолжительность начисления в месяцах для стажа 11			
DURDD13	C	5	Продолжительность начисления в днях для стажа 11			
TLS14	C	1	Участие в стаже 11			Стаж работы в концерне РЭА
DURYY14	C	3	Продолжительность начисления в годах для стажа 11			
DURMM14	C	4	Продолжительность начисления в месяцах для стажа 11			
DURDD14	C	5	Продолжительность начисления в днях для стажа 11			

2.4.12. 12-Семья и контактные лица

Для каждого табельного номера в файле может существовать несколько записей, т.е. табельный номер в файле не является уникальным и может встречаться несколько раз.

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
SUBTY	C	4	Вид родственной связи	X	Корпоративная структура НСИ. Раздел 2.2 Справочники для ведения личных данных	
PERNR	C	8	Табельный номер сотрудника	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала действия	X		Если дети то дата рождения, если супруг, то дата заключения брака. Если неизвестно, то дата приема на работу
FANAM	C	60	Фамилия	X		
FAVOR	C	40	Имя	X		
FNAC2	C	40	Отчество			

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
GESC	C	3	Пол	X		Указать одно из значений 'муж' или 'жен'
FGBDT	C	10	Дата рождения			Дата рождения родственника
FANAT	C	3	Гражданство		Таблица 2 – Гражданство (Столбец 1)	'RU' для российского

2.4.13. 13-Образование

Для каждого табельного номера в файле может существовать несколько записей об образовании, т.е. табельный номер в файле не является уникальным и может вестись несколько раз.

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер сотрудника	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала действия	X		Дата получения образования
ENDDA	C	10	Конечная дата	X		31.12.9999
SLAND	C	3	Страна	X	Таблица 2 – Гражданство и страны	Отсутствует в 1С
EDUCATION	C	2	Вид образования по ОКИН	X	Корпоративная структура НСИ Раздел 2.3 Справочники для ведения учета данных об образовании	
FORM	C	1	Форма образования по ОКИН		Корпоративная структура НСИ Раздел 2.3 Справочники для ведения учета данных об образовании	
SKILL	C	2	Послевузовское образование по ОКИН		Корпоративная структура НСИ Раздел 2.3 Справочники для ведения учета данных об образовании	
INSTITUTE	C	20	Код учебного заведения		Приложение №5 к НСИ – Справочник учебных заведений	
DPTMT	C	40	Факультет			Наименование факультета
PROFESSION	C	8	Код специальности по ОКСС		Приложение №6 к НСИ – Справочник специальностей по ОКСС	
QUALIFICATION	C	100	Квалификация по диплому			
DOCUMENTTYPE	C	2	Тип документа		Корпоративная структура НСИ Раздел 2.3 Справочники для ведения учета данных об образовании	Тип документа об образовании
UDOST_SER	C	10	Серия документа			
UDOST_NO	C	15	Номер документа			
ZZDIPLDATE	C	10	Дата выдачи диплома			Дата выдачи документа об образовании
BEG_OBUCH	C	10	Дата начала обучения			Дата начала обучения

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
END_OBUCH	C	10	Дата окончания обучения			Если дата неизвестна, то ставить дату выдачи диплома
ZZREG_NO	C	15	Регистрационный номер диплома			
ZZMAIN_EDUC	C	1	Основное образование			X - если это основное (например при наличии 2-х высших – то, которое получено первым)
ZZPROLF	C	1	Профильное образование			X - если это профильное
UCH_STEP	C	3	Код ученой степени		Корпоративная структура НСИ Раздел 2.3 Справочники для ведения учета данных об образовании	
NAUCH_SPEC	C	2	Научная специализация		Корпоративная структура НСИ Раздел 2.3 Справочники для ведения учета данных об образовании	
ZZUCH_ZVANC	C	3	Код ученого звания		Корпоративная структура НСИ Раздел 2.3 Справочники для ведения учета данных об образовании	

2.4.14. 14-Документы – ПФР

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер сотрудника	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала действия	X		Дата поступления сотрудника
ICCD1	C	3	Номер ПФР1	X		Первые три символа
ICCD2	C	3	Номер ПФР2	X		Вторые три символа
ICCD3	C	3	Номер ПФР3	X		Третьи три символа
ICCD4	C	2	Номер ПФР4	X		Последние два символа

2.4.15. 15-Документы – ИНН

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер сотрудника	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала действия	X		Дата поступления сотрудника
NOMER	C	15	Номер ИНН	X		

2.4.16. 16-Документы – Паспорт РФ

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер сотрудника	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала действия	X		
ENDDA	C	10	Конечная дата	X		31.12.9999
SERIA	C	2	Серия паспорта 1-ая часть	X		Первые две цифры серии

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергоспроект»

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
SERIO	C	2	Серия паспорта 2-ая часть	X		Последние две цифры серии
NOMER	C	6	Номер паспорта	X		
DATBG	C	10	Дата выдачи	X		Дата выдачи паспорта
PASSL	C	100	Кем выдан	X		
PCODE	C	10	Код подразделения			

2.4.17. 17-Документы – Военный билет

Дополнения к структуре документа находятся на согласовании ЕЭС ГК. Данный пункт может быть дополнен по факту получения согласования.

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер сотрудника	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала действия	X		
SERIA	C	2	Серия	X		
NOMER	C	7	Номер	X		
DATBG	C	10	Дата выдачи	X		
DATEN	C	10	Годен до			
WDPFL	C	1	Код катег годн к в/сл		Корпоративная структура НСИ. Раздел 2.4 Справочники для ведения данных военнообязанных	Код годности к военной службе
CDPFL	C	2	Код прич. снятия с в/у		Корпоративная структура НСИ. Раздел 2.4 Справочники для ведения данных военнообязанных	Код причины снятия с военной службы
CDBHD	C	10	Код военкомата		Приложение №8 к НСИ – Справочник военкоматов	
CDGRP	C	3	Группа		Корпоративная структура НСИ. Раздел 2.4 Справочники для ведения данных военнообязанных	
CDKAT	C	1	Код категории запаса		Корпоративная структура НСИ. Раздел 2.4 Справочники для ведения данных военнообязанных	
CDSTV	C	2	Код состава войск		Корпоративная структура НСИ. Раздел 2.4 Справочники для ведения данных военнообязанных	
CDSTF	C	3	Код воинского звания		Корпоративная структура НСИ. Раздел 2.4 Справочники для ведения данных военнообязанных	Необходимо использовать значения с кодами, совпадающими с ОКИН
WDUSP	C	20	Номер ВУС			Номер ВУС

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
CDSPU	C	2	Код спец. учета		Корпоративная структура НСИ. Раздел 2.4 Справочники для ведения данных военнообязанных	
CDSPO	C	2	Код общего учета		Корпоративная структура НСИ. Раздел 2.4 Справочники для ведения данных военнообязанных	
TEXT1	C	30	Доп. текст			
TEXT2	C	30	Доп. текст			
TEXT3	C	30	Доп. текст			
ZZMS	C	50	Место службы			Место службы
ZZMS_BEGDA	C	10	Дата начала службы			Дата начала службы
ZZMS_ENDDA	C	10	Дата окончания службы			Дата окончания службы
ZZMLZ	C	50	Наименование зоны военных действия			Наименование зоны военных действия
ZZMI_DEDATE	C	10	Дата выдачи мобилизационного предписания			Дата выдачи мобилизационного предписания
ZZMI_BWDATE	C	10	Дата изъятия мобилизационного предписания			Дата изъятия мобилизационного предписания
ZZRESERV	C	20	№ брони			Номер брони
ZZMLADM	C	3	Аппарат усиления ВК			"УО" – участок оповещения "ППС" – пункт подготовки сбора
ZZDD	C	30	Отсрочка от службы			Отсрочка от службы. X – да Пусто -нет
ZZDD_REASON	C	30	Причина отсрочки			Причина отсрочки.
ZZDD_DATE	C	10	Дата предоставления отсрочки военным комиссариатом			Дата предоставления отсрочки военным комиссариатом

2.4.17. 17.1-Документы – Удостоверение участника боевых действий

Структура документа находится на согласовании ЕЭС ГК. Данный пункт будет заполнен по факту получения согласования.

2.4.18. 18-Документы – Паспорт СССР

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер сотрудника	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала действия	X		
ENDDA	C	10	Конечная дата	X		
SERIA	C	4	Серия паспорта 1-ая часть	X		Римские цифры
SERIO	C	2	Серия паспорта 2-ая часть	X		Русские буквы/цифры
NOMER	C	7	Номер паспорта	X		
DATBG	C	10	Дата выдачи	X		

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
DATEN	C	10	Годен до			
PASSL	C	100	Кем выдан	X		

2.4.19. 19-Документы – ЗагранПаспорт РФ

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер сотрудника	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала действия	X		
ENDDA	C	10	Конечная дата	X		
SERIA	C	8	Серия паспорта	X		
NOMER	C	15	Номер паспорта	X		
DATBG	C	10	Дата выдачи	X		
DATEN	C	10	Годен до	X		
PASSL	C	100	Кем выдан	X		

2.4.20. 20-Документы – ВодительскоеУдост РФ

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер сотрудника	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала действия	X		
ENDDA	C	10	Дата окончания действия (годен до)	X		
SERIA	C	8	Серия 1-ая часть	X		
SERIO	C	2	Серия 2-ая часть	X		
NOMER	C	15	Номер	X		
DATBG	C	10	Дата выдачи	X		
DRCAT	C	5	Категория вождения			Заполняется по маске: ABCDE Пример: если у сотрудника категории А, В и Е, то запись будет выглядеть следующим образом: А В Е (между В и Е два пробела на месте категорий С и D)
DATEN	C	10	Годен до	X		
PASSL	C	100	Кем выдан			

2.4.21. 21-Награды

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер	X		Табельный номер ИАСУП
AWADG	C	2	Группа наград	X	Корпоративная структура НСИ, раздел 2.5.1 – Группы наград	
BEGDA	C	10	Начало срока действия	X		Может принимать следующие значения: дата награждения, дата последнего приема на работу, дата начала текущего рабочего года
ENDDA	C	10	Конец срока действия			Указывается дата 31.12.9999
AWADT	C	4	Вид награды	X	Приложение №9 к НСИ - Награды	

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
TEXTDOC	C	100	Тип распорядительного документ			Какой документ служит мотивом поощрения сотруднику

2.4.22. 22-Отпуска

Загружается только основной отпуск. Используемые основным отпуском лимиты (право) на отпуск приведены в таблице 6 «Типы лимитов отсутствий». Все остальные отсутствия вносятся пользователями в период ОПЭ.

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала	X		Дата начала отпуска
ENDDA	C	10	Дата окончания	X		Дата окончания отпуска

2.4.22. 22.1-Периоды временной нетрудоспособности

Загружаются только отсутствия, которые приведены в Таблице 15. Все остальные отсутствия вносятся пользователями в период ОПЭ.

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер	X		Табельный номер ИАСУП
SUBTY	C	4	Тип отсутствия	X	Таблица 15 – Виды отсутствий, используемые при миграции	Тип отсутствия
BEGDA	C	10	Дата начала	X		Дата начала отпуска
ENDDA	C	10	Дата окончания	X		Дата окончания отпуска

2.4.23. 23-Лимиты отсутствия

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала	X		Дата начала периода действия (начисления лимита)
ENDDA	C	10	Дата окончания	X		Дата окончания периода действия (начисления лимита)
SUBTY	C	4	Тип лимита	X	Таблица 6 – Типы лимитов отсутствия	Код вида лимита отсутствия
NUMBR	C	11	Число дней лимита	X		Количество дней лимита отсутствия за период
KVERB	C	14	Использование лимита			Количество израсходованных дней лимита
DESTA	C	10	Начало использования лимита	X		Дата, начиная с которой лимит может расходоваться отсуствиями (отпусками). По умолчанию совпадает с датой начала действия

						лимита
DEEND	C	10	Дата окончания использования лимита	X		Дата окончания использования лимита, по умолчанию равна 31.12.9999

2.4.24. 24-Начало периода для лимитов

Поле ИАСУП		Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала отпускного периода	X		Дата начала отпускного года для начисления лимита основного отпуска
BEGDA_V3	C	10	Дата начала отпускного периода для ВУТ			Дата начала отпускного года для начисления лимита отпуска за работу в ВУТ

2.4.25. 25-Данные учетной карточки ВУС

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер ИАСУП	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала	X		Дата начала действия карточки ВУС
SERIA	C	2	Серия			Серия Удостоверения специального учета
NOMER	C	7	Номер			Номер Удостоверения специального учета
DATBG	C	10	Дата выдачи			Дата выдачи Удостоверения специального учета
DATEN	C	10	Годен до			
PASSL	C	100	Кем выдан			Орган, выдавший документ
ZZ_RESERV	C	12	Бронирование			Номер перечня должностей и профессий, пункта и раздела перечня, по которому оформлено бронирование гражданина
ZZ_PR	C	1	Отсрочка			X – да Пусто -нет
ZZ_PRREASON	C	200	Причина отсрочки			
ZZ_PRDATE	C	10	Дата предоставления отсрочки военным комиссариатом			
ZZ_ABEGDA	C	10	Дата начала службы			
ZZ_AENDDA	C	10	Дата окончания службы			
ZAPP_USIL	C	3	Принадлежность к Аппарату усиления военного комиссариата			"УО" – участок оповещения "ППС" – пункт подготовки сбора

2.4.26. 26-Каталог рабочих мест

Файл формируется на основании перечня рабочих мест и работ, на которых устанавливаются доплаты и льготы сотрудникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
OBJID_A	C	8	Идентификатор объекта	X		Из заданного диапазона Таблицы А, последовательная нумерация
SHORT_A	C	12	Код объекта	X		Вводится код из штатного расписания
STEXT_A	C	40	Название объекта	X		Краткое Наименование рабочего места
TLINE_A	C	900	Строка описания	X		Полное наименование рабочего места
TLINE_A1	C	900	Строка описания			Вид работ по ЕТКС
TLINE_A6	C	900	Строка описания			Подтверждающие документы
OBJID_CH	C	8	Идентификатор условий труда		Таблица 8 – Условия труда (Столбец 1)	Системный идентификатор условий труда ПФ
KOD_USL_T RUDA	C	40	Код условий труда		Таблица 8 – Условия труда (Столбец 2)	Код условий труда ПФ
OBJID_O	C	8	Идентификатор подразделения			Идентификатор подразделения, к которому относится рабочее место, соответствует файлу подразделений
OBJID_S	C	8	Идентификатор штатной должности			Идентификатор штатной должности, к которой относится рабочее место, соответствует файлу основных данных
Z1018	C	5	Доплата за работу в ВУТ			Доплата за работу в ВУТ в процентах от функции С грейда 11
Z1010	C	5	Доплата за работу в ВУТ			Доплата за работу в ВУТ в процентах от оклада
Z1020	C	15	Доплата за работу в ВУТ			Доплата за ВУТ суммой
Z1006	C	3	Базовое право отпуска за работу в ВУТ			Базовое право на дополнительный отпуск за работу в ВУТ
Z1111	C	4	Тип условий труда.			Варианты заполнения: - 1018 Вредные условия труда; - 1005 Особые условия труда; - 1015 Специальные условия труда.
Z1050	C	4	Молоко/ЛПП			Варианты заполнения: - mlk – молоко - lpp – лечебно профилактическое питание
Z1040	C	1	Спец. питание			Варианты заполнения: X – есть, Пусто - нет

Примечание: одновременно может быть заполнено только одно из следующих полей: Z1018, Z1010, Z1020.

2.4.27. 27-Документы – Удостоверение пенсионера

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер сотрудника	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала действия	X		
ENDDA	C	10	Конечная дата	X		
NOMER	C	15	Номер документа	X		
DATBG	C	10	Дата выдачи	X		

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
ZPENS	C	2	Вид пенсии		Вид пенсии п.2.8 Корпоративной структуры НСИ	

2.4.28. 28-Документы – Удостоверение участника ликвидации аварии на ЧАЭС

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер сотрудника	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала действия	X		Дата начала действия
ENDDA	C	10	Конечная дата	X		Конечная дата
NOMER	C	15	Номер документа	X		Номер документа
PASSL	C	100	Кем выдано			Кем выдано
ZZVISB	C	10	Дата выдачи	X		Дата выдачи
ZZ_CHAESSTAT	C	02	Статус участник		Корпоративная структура НСИ. Виды статусов участников ликвидации ЧАЭС	Статус участника
ZZ_DATACHAES	C	4	Год пребывания			Год пребывания
ZZP_KAT	C	02	Категория участника		Корпоративная структура НСИ. Категории участников ликвидации ЧАЭС	Категория участника

2.4.29. 29-Документы – Договор НПО

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер сотрудника	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала действия	X		Дата начала действия (выгружается дата поступления сотрудника)
ENDDA	C	10	Конечная дата	X		Конечная дата (31.12.9999)
NOMER	C	30	Номер договора	X		Номер договора
DATBG	C	10	Дата заключения	X		Дата заключения договора

2.4.30. 30-Документы – Приписное свидетельство

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер сотрудника	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала действия	X		
SERIA	C	2	Серия	X		
NOMER	C	7	Номер	X		
DATBG	C	10	Дата выдачи	X		
DATEN	C	10	Годен до			
WDPFL	C	1	Код катег годн к в/сл		Корпоративная структура НСИ. Раздел 2.4 Справочники для ведения данных военнообязанных	Код годности к военной службе

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
CDPFL	C	2	Код прич. снятия с в/у		Корпоративная структура НСИ. Раздел 2.4 Справочники для ведения данных военнообязанных	Код причины снятия с военной службы
CDBHD	C	10	Код военкомата		Приложение №8 к НСИ – Справочник военкоматов	
CDGRP	C	3	Группа		Корпоративная структура НСИ. Раздел 2.4 Справочники для ведения данных военнообязанных	
CDKAT	C	1	Код категории запаса		Корпоративная структура НСИ. Раздел 2.4 Справочники для ведения данных военнообязанных	
CDSTV	C	2	Код состава войск		Корпоративная структура НСИ. Раздел 2.4 Справочники для ведения данных военнообязанных	
CDSTF	C	3	Код воинского звания		Корпоративная структура НСИ. Раздел 2.4 Справочники для ведения данных военнообязанных	Необходимо использовать значения с кодами, совпадающими с ОКИН
WDUSP	C	20	Номер ВУС			Номер ВУС
CDSPU	C	2	Код спец. учета		Корпоративная структура НСИ. Раздел 2.4 Справочники для ведения данных военнообязанных	
CDSPO	C	2	Код общего учета		Корпоративная структура НСИ. Раздел 2.4 Справочники для ведения данных военнообязанных	
TEXT1	C	30	№ брони			Номер брони
TEXT2	C	30	Моб. предписание			Отметка о моб.предписании

2.4.31. 31-Изменение окладов/тарифных ставок (индексация)

Шаблон заполняется только если в течение 12 календарных месяцев, предшествующих расчетному периоду ОПЭ/ПЭ, на предприятии было произведено массовое повышение тарифных ставок (окладов) работникам организации, что должно учитываться при индексации среднего заработка за соответствующие периоды.

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер сотрудника	X		Табельный номер ИАСУП

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
BEGDA	C	10	Дата смены параметров оплаты	X		Дата вступления в силу вновь присвоенного значения оклада/тарифной ставки при массовом изменении
BETRG1	C	18	Значение оклада/тарифной ставки	X		Указывается значение, действующее ДО даты массового повышения.
BETRG2	C	18	Значение оклада/тарифной ставки	X		Указывается значение, действующее ПОСЛЕ даты массового повышения.

2.4.32. 32-Получатели платежа

В шаблоне указываются получатели платежа по исполнительным листам

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
EMFSL	C	8	Ключ получателя для перечислений	X		Код должен начинаться с кода БЕ и нумероваться по порядку (например, O090-001)
ENDDA	C	10	Конец срока действия	X		
BEGDA	C	10	Начало срока действия	X		
EMFNA	C	25	Имя получателя	X		Например, Петрова А.А. (данные отсутствуют в 1С)
EMFTX	C	40	Длинное имя получателя (Петрова Анна Анатольевна)	X		Например, Петрова Анна Анатольевна (данные отсутствуют в 1С)
BANKS	C	3	Код страны для банка			Для России RU
BANKL	C	15	Ключ банка		Приложение № 15 к НСИ. Реквизиты банков	Значение из поля БИК
BNKNU	C	20	Номер счета в банке - Россия			
ZLSCH	C	1	Способ платежа			Указывается для перечисления в Банк. Возможные значения: С Банковское перечисл-е (0,26%) D Банковское перечисл-е (1,00%) E Банковское перечисл-е (3,00%) F Банковское перечисл-е (2,00%) Б Выплата через банк
LANDI	C	3	Код страны			Указывается для перечисления через почту
PSTLZ	C	10	Почтовый индекс			Указывается для перечисления через почту
STATE	C	3	Регион			Указывается для перечисления через почту
ORT01	C	25	Город			Указывается для перечисления через почту

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
STRAS	C	30	Улица и номер дома			Указывается для перечисления через почту
TELNR	C	14	Номер телефона			Указывается для перечисления через почту
ZLSCL	C	1	Способ платежа			Указывается для перечисления через почту. Возможные значения: П
ETEXT	C	25	Обозначение получателя			Код из ERP для проводок

2.4.33. 33-Исполнительные документы

В файле отражается информация по исполнительным документам

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер	X		
BEGDA	C	10	Начало срока действия	X		
ENDDA	C	10	Конец срока действия	X		
GCASE	C	35	Номер исполнительного документа	X		Отсутствует в 1С
ESDAT	C	10	Дата выдачи (исполнительный лист)			
RCVDD	C	10	Дата получения исполнительного листа	X		
GCATE	C	1	Категория исполнительного документа	X		Возможные варианты: A Алименты B Штраф C Госпошлина D Кредиты E Исполнительский сбор Z Прочее
ENNUM	C	20	Номер исполнительного документа (на предприятии)			
PAYKE	C	8	Ключ получателя для перечислений	X		Ключ получателя для перечислений из файла 32-Получатели платежа
ORCOD	C	1	Инициатор		Таблица 10 – Инициатор	Инициатор – значение выбирается из списка типов документов-источников, явившихся основанием регистрации исполнительного документа (исполнительный лист, дубликат исполнительного листа, заявление работника и др.)

ORDCD	C	2	Тип распоряжения по исполнительному документу	X		Возможные варианты: A0 Задолженность алименты (70%) A1 Выплата алиментов до 70% A2 Задолженность алименты (50%) A3 Выплата алиментов до (50%) B0 Задолженность исполнительные документы (50%) B1 Прочие исполнительные документы (50%)
DEDUC	C	9	Сумма удержания по распоряжению исполнительного документа	X		Процент или сумма
DEDUT	C	1	Распоряжения по исп. док. - единица измерения	X		Возможные варианты: 1 Процент 2 Сумма периода расчета 3 Общая сумма

2.4.34. 34-Название МВЗ

В данном файле указывается название и описание МВЗ.

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
KOSTL	C	10	Идентификатор МВЗ	X		Место возникновения затрат
KTEXT	C	20	Название места возникновения затрат	X		Краткое название МВЗ
LTEXT	C	40	Описание места возникновения затрат			Длинное название МВЗ

3. Перенос исторических данных по заработной плате

3.1. Правила формирования предоставляемых файлов

Для корректного расчета заработной платы в ИАСУП в рамках ОПЭ и ПЭ, необходимо произвести перенос исторических данных по заработной плате из существующих информационных систем.

Перенос данных производится в три этапа:

1. Для проведения параллельного расчета по всем сотрудникам предприятия за январь 2013 года перенос данных расчета заработной платы производится за период с января 2011 года по декабрь 2012 года(включительно).
2. Для проведения параллельного расчета по всем сотрудникам предприятия за февраль 2013 года перенос данных расчета заработной платы производится за период с января 2011 года по январь 2013 года(включительно).
3. Для проведения продуктивного расчета заработной платы за апрель 2013 года перенос данных расчета заработной платы производится за период с января 2011 года по март 2013 (включительно).

В ИАСУП будут перенесены данные необходимые для расчета отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, оплаты по среднему.

Перенос данных производится с сохранением аналитики и подразумевает перенос требуемых видов оплаты из старой системы без дополнительной группировки. Виды оплат и табельные номера по каждому сотруднику выгружаются в кодировке ИАСУП. Начисления выгружаются по месяцу, за который производилась выплата, для формирования баз для расчетов по среднему.

Данные по заработной плате внутренних совместителей загружаются отдельно по основному и дополнительным табельным номерам.

3.2. Файл с данными расчета зарплаты

Для корректного переноса данных по заработной плате в ИАСУП, необходимо соблюдение всех ниже описанных требований по формированию выходного файла.

Выходной файл должен быть в формате **.xlsx (MS Excel 2007 и выше)**, формат ячеек должен быть **текстовый**, набор колонок и их последовательность должна строго соответствовать той, которая указана в описании формата файла.

При формировании выходного файла необходимо формировать заголовок, т.е. каждая колонка в выходном файле первой строкой должна содержать имя поля из ИАСУП. Название поля из системы ИАСУП представлено в описании формата файла.

Поля, соответствующие датам, передаются в формате **DD.MM.YYYY** (строкой 10 знаков).

Поля, соответствующие числам, представляются в виде строки указанной в формате длины, состоящей из цифр и разделителя дробной части (знак **запятая «.»**), должно быть два знака после запятой.

Наименование файла должно иметь вид **«Зарплата-YYYY.xls»**, где YYYY – год, за который передаются данные по заработной плате.

Например: Зарплата-2012.xls.

По одному виду оплаты за определенный период может быть загружена не более чем одна запись, при наличии в файле двух и более записей с одним видом оплаты за один период загрузка будет произведена некорректно. Предварительное группирование и суммирование таких записей необходимо выполнять на этапе подготовки файла.

Перечень видов оплаты, подлежащих загрузке в ИАСУП, а так же периоды, за которые необходимо предоставить данные, указаны в п.6.13 «Таблица 15 - Виды отсутствий, используемые для миграции За 2 предыдущих календарных года и период с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу ОПЭ/ПЭ для целей корректного формирования показателей законодательных форм 4-Н и 4-ФСС формируются данные по следующим отсутствиям:

Код	Наименование отсутствия	Дата начала	Дата окончания	Описание
0105	Отпуск(проф. заболевание)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0200	БолезньСотр(Заболевание)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергoproject»

0201	Больн(УходЗаЧленомСемьи)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0202	Больн(УходДо15ПриОсложне)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0203	Больн(УходДо7летАмбулат)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0204	Больн(УходДо7летСтациона)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0205	Больн(ТравмаНаПроизвод)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0206	БолезньСотр(ТравмНепр)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0208	Больн(Нарушение режима)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0209	Больн(Проф. заболевание)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0210	Больн(Санат-Кур. Лечение)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0211	Больн(ДетсадРебНаКарант)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0213	Больн(УходДо7летПоПеречн)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0214	Больн(УходОт7До15Амбулат)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0215	Больн(УходОт7До15Стациона)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0216	Больн(УходРебИнвалАмбул)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0217	Больн(УходРебИнвалСтаци)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0218	Больн(ИнвалидКромеТубер)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0219	Больн(ИнвалидПриТуберк)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0220	Больн(ПротезСтационаУчреж)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0221	Больн(ТрудогДобмКрТубер)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0222	Больн(ТрДогДобмПриТубер)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0227	Болезнь после увольнения	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0230	Больничный без оплаты	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0250	Больн(БеременностиРоды)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0251	Больн(БиРСтарыйАлгоритм)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0260	БолезньСотрСтц(Заболев)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0261	БолезньСотрСтц(ТравмНепр)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0500	ОтпускПоУходуЗаРебенДо 3л	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0501	ОтпПоУходуДо1,5(ОдинРеб)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0502	ОтпПоУходуДо1,5(ДваРеб)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0503	ОтпПоУходуДо1,5(ТриРеб)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0511	ОтпПоУхДо1,5(ОдинРеб)Стар	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0512	ОтпПоУхДо1,5(ДваРеб)Стар	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0513	ОтпПоУхДо1,5(ТриРеб)Стар	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0514	ОтпПоУходу	X	X	Тип отсутствия с указанием периода

В случае если на период нетрудоспособности выдано несколько листов нетрудоспособности (связанные больничные листы), информация подается одной записью с общим периодом (с даты начала первого до окончания последнего связанного документа).

Виды оплаты, используемые для миграции» текущего документа.

Перечень полей файла с данными по заработной плате:

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR	C	8	Табельный номер	X		Табельный номер ИАСУП
BEGDA	C	10	Дата начала	X		Дата начала периода, к которому относится загружаемая сумма (если работник принят в данном месяце, то дата приема)
ENDDA	C	10	Дата окончания	X		Дата окончания периода, к которому относится загружаемая сумма

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергoproject»

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
LGART	С	4	Код вида оплаты	Х	Приложение №1 к КШ - Начисления и удержания	Код вида оплаты в ИАСУП
BETPE	С	18	Сумма за единицу			
ANZHL	С	18	Количество			
BETRG	С	18	Сумма			

Для каждой записи хотя бы одно из полей «Количество» или «Сумма» должно быть заполнено, порядок их заполнения для отдельных видов оплаты определяется в соответствии с состоянием одноименных граф таблиц в п. 6.123 «Таблица 15 - Виды отсутствий, используемые для миграции За 2 предыдущих календарных года и период с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу ОПЭ/ПЭ для целей корректного формирования показателей законодательных форм 4-Н и 4-ФСС формируются данные по следующим отсутствиям:

Код	Наименование отсутствия	Дата начала	Дата окончания	Описание
0105	Отпуск(проф. заболевание)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0200	БолезньСотр(Заболевание)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0201	Больн(УходЗаЧленомСемьи)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0202	Больн(УходДо15ПриОсложне)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0203	Больн(УходДо7летАмбулат)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0204	Больн(УходДо7летСтациона)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0205	Больн(ТравмаНаПроизвод)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0206	БолезньСотр(ТравмНепр)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0208	Больн(Нарушение режима)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0209	Больн(Проф. заболевание)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0210	Больн(Санат-Кур. Лечение)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0211	Больн(ДетсадРебНаКарант)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0213	Больн(УходДо7летПоПеречн)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0214	Больн(УходОт7До15Амбулат)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0215	Больн(УходОт7До15Стациона)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0216	Больн(УходРебИнвалАмбул)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0217	Больн(УходРебИнвалСтаци)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0218	Больн(ИнвалидКромеТубер)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0219	Больн(ИнвалидПриТуберк)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0220	Больн(ПротезСтационаУчреж)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0221	Больн(ТруДогДобмКрТубер)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0222	Больн(ТрДогДобмПриТубер)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0227	Болезнь после увольнения	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0230	Больничный без оплаты	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0250	Больн(БеременностиРоды)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0251	Больн(БиРССтарыйАлгоритм)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0260	БолезньСотрСтц(Заболеван)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0261	БолезньСотрСтц(ТравмНепр)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0500	ОтпускПоУходуЗаРебенДо 3л	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0501	ОтпПоУходуДо1,5(ОдинРеб)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0502	ОтпПоУходуДо1,5(ДваРеб)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0503	ОтпПоУходуДо1,5(ТриРеб)	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0511	ОтпПоУхДо1,5(ОдинРеб)Стар	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода
0512	ОтпПоУхДо1,5(ДваРеб)Стар	Х	Х	Тип отсутствия с указанием периода

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

0513	ОтпПоУхДо1,5(ТриРеб)Стар	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0514	ОтпПоУходу	X	X	Тип отсутствия с указанием периода

В случае если на период нетрудоспособности выдано несколько листов нетрудоспособности (связанные больничные листы), информация подается одной записью с общим периодом (с даты начала первого до окончания последнего связанного документа).

Виды оплаты, используемые для миграции» текущего документа.

4. Данные по УЭП.

При формировании данного файла первые два поля (PERNR_P, FIO) предоставляются проектной группой на предприятия по запросу, а третье поле (PERNR) заполняется сотрудниками, ответственными за выгрузку из исторической системы.

Для указанных сотрудников осуществляется перенос имеющихся данных по УЭП на табельные номера, присвоенные им в рамках миграции персональных данных первой очереди предприятия.

Поле ИАСУП	Тип	Размер	Описание поля	Обяз.	Ссылка на справочник	Комментарии
PERNR_P	C	8	Табельный номер в структуре КПЭ предприятия	X		Табельный номер сотрудника из диапазона табельных номеров технического раздела персонала ГК "Росатом" КПЭ.
FIO	C	100	ФИО в структуре КПЭ предприятий	X		Фамилия Имя Отчество сотрудника
PERNR	C	10	Дата окончания	X		Табельный номер ИАСУП

5. Очередность и обязательность предоставления файлов миграции

В пункте указана информация об обязательности предоставления файлов данных влияющих на проведение расчета заработной платы. Очередность предоставления файлов указана в соответствии с очередностью отраженной в концепции миграции данных.

№ строки	Название файла	Обязательно	Очередность предоставления
1	01-Основные данные	Да	1
2	01.1-Подразделения	Да	1
3	02-Подразделения_подчинение	Да	1
4	03-Данные МВЗ	Да	1
5	04-График работы	Да	1
6	05-Банковские реквизиты	Да	1
7	06-Адреса_КЛАДР	Да	2
8	07-Адреса рождения не КЛАДР	Нет	2
9	08-Договора	Нет	2
10	09-Членские (профсоюзные) взносы	Да	2
11	10-Налоговые вычеты	Да	2
12	11-Трудовая книжка	Да	2
13	12-Семья и контактные лица	Да	2
14	13-Образование	Нет	3
15	14-Документы – ПФР	Нет	3
16	15-Документы – ИНН	Нет	3
17	16- Документы - Паспорт РФ	Нет	3
18	17-Документы – Военный билет	Нет	3
19	17.1-Документы – Удостоверение участника военных действий	Нет	3
20	18-Документы – Паспорт СССР	Нет	3
21	19-Документы – ЗагранПаспорт РФ	Нет	3
22	20-Документы – ВодительскоеУдост РФ	Нет	3
23	21-Награды	Нет	3
24	22-Отпуска	Да	2
25	22.1-Периоды временной нетрудоспособности	Да	3
26	23-Лимиты отсутствия	Да	2
27	24-Начало периода для лимитов	Да	2
28	25-Данные учетной карточки ВУС	Нет	3
29	26-Каталог рабочих мест	Да	1
30	27-Документы – Удостоверение пенсионера	Нет	3
31	28-Документы – Удостоверение участника ликвидации аварии на ЧАЭС	Нет	3
32	29-Документы – Договор НПО	Нет	3
33	30-Документы – Приписное свидетельство	Нет	3
34	31-Изменение окладов/тарифных ставок (индексация)	Да	2
35	32 – Получатели платежа	Нет	3

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

36	33 – Исполнительные документы	Нет	3
37	34 – Название МВЗ	Да	1
38	Зарплата-2012	Да	4
39	Зарплата-2013	Да	4

6. Приложение – Используемые справочники

6.1. Таблица 1 – Виды и причины мероприятий

Данная таблица отображает коды мероприятий и их причин, а также связь между мероприятием и причиной. Настройки актуальны на дату составления документа. Основным документом – источником данных кодов мероприятий и причин мероприятий является документ «Корпоративная структура НСИ» с приложениями. Актуальное состояние таблицы приедено в документе «Приложение №12 к НСИ - Мероприятия по персоналу».

6.2. Таблица 2 – Гражданство и страны

Наполнение справочника соответствует Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ) и приведено в документе «Приложение №16 к НСИ – Общероссийский классификатор стран мира».

6.3. Таблица 3 – Виды дополнительных параметров штатных должностей

Данные в указанной таблице могут изменяться в ходе проекта, в случае изменений выполняется рассылка оповещения.

Код доп. параметров в системе	Наименование доп. параметров	Код значения доп. параметров в системе	Наименование значений доп. параметров
1100	ДопОтпНенормРабДень	03	3 дня
1100	ДопОтпНенормРабДень	05	5 дней
1100	ДопОтпНенормРабДень	06	6 дней
1100	ДопОтпНенормРабДень	07	7 дней
1100	ДопОтпНенормРабДень	08	8 дней
1100	ДопОтпНенормРабДень	09	9 дней
1100	ДопОтпНенормРабДень	10	10 дней
1100	ДопОтпНенормРабДень	12	12 дней
1100	ДопОтпНенормРабДень	14	14 дней

6.4. Таблица 4 – Типы адресов

Код типа адреса в системе	Название типа адреса
1	Адрес регистрации по месту жительства
2	Адрес регистрации по месту временного пребывания
3	Адрес фактического проживания
4	Адрес места рождения
5	Адрес в стране проживания

6.5. Таблица 5 – Налоговые вычеты

В таблице приведены коды налоговых вычетов (льгот) настроенных в ИАСУП.

Код налоговой льготы	Наименование налоговой льготы	Код ФНС РФ
10	105 Н.В. (СТ.218 П.1)	105
20	104 Н.В. (СТ.218 П.2)	104
41	На первого ребенка в возрасте до 18 лет (+учащиеся)	114
4В	На второго ребенка в возрасте до 18 лет (+учащиеся)	115
4С	На третьего и каждого последующего ребенка в возрасте до 18 лет (+учащиеся)	116

Код налоговой льготы	Наименование налоговой льготы	Код ФНС РФ
43	На ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (или учащегося)	117
48	В двойном размере на первого ребенка до 18 лет (+учащиеся)	118
4F	В двойном размере на второго ребенка единственному родителю	119
4G	В двойном размере на третьего и последующих детей единственному родителю	120
49	В двойном размере на ребенка-инвалида (единственному родителю)	121
42	В двойном размере на первого ребенка одному из родителей	122
4D	В двойном размере на второго ребенка одному из родителей	123
4E	В двойном размере на третьего и последующих детей одному из родителей	124
44	В двойном размере на ребенка-инвалида (при отказе одного из родителей от получения вычета)	125
45	На новое строительство либо приобретение жилья	311
46	На погашение процентов во кредитам	312
Z5	Соц. нал.вычет взносы в НПФ	319

6.6. Таблица 6 – Типы лимитов отсутствия

Код типа лимита в системе	Наименование типа лимита	Примечания
01	Отпуск основной	
02	Доп.отпуск (северный)	
04	Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день	
10	ДопОтпВредныеУслТрудаФОВ	Предоставляется как остаточное право сотрудника на данный тип лимита по состоянию на 31.12.2013 (включительно). Данный остаток указывается в поле NUMBR, поле KVERB остается пустым.
11	Дополнительный отпуск по КолДоговору	

6.7. Таблица 7 – Типы видов отсутствий

Загружается только основной отпуск. Тип вида отсутствия - 0100. Используемые основным отпуском права на отпуск приведены в п.6.6. Все остальные отсутствия вносятся пользователями в период ОПЭ.

6.8. Таблица 8 – Условия труда

Данная таблица содержит идентификаторы и коды условий труда выгруженные из ИАСУП. Более подробная информация содержится в файле «Приложение №4 к НСИ - Справочник условий труда ПФ».



Условия труда
ПФ.xls

6.9. Таблица 9 – Ключ получателя

Коды ключа получателя будут уточнены после заведения их в систему.

Код	Название

6.10. Таблица 10 – Инициатор

Код	Название
1	Исполнительный лист
2	Дубликат исполнительного листа
3	Письменное заявление
4	Отметка в паспорте
5	Сообщение органов

6.11. Таблица 14 - Группировка персонала по категории

Код	Название
01	Руководители
02	Специалисты
03	Служащие
04	Рабочие

6.12. Таблица 15 - Виды отсутствий, используемые для миграции

За 2 предыдущих календарных года и период с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу ОПЭ/ПЭ для целей корректного формирования показателей законодательных форм 4-Н и 4-ФСС формируются данные по следующим отсутствиям:

Код	Наименование отсутствия	Дата начала	Дата окончания	Описание
0105	Отпуск(проф. заболевание)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0200	БолезньСотр(Заболевание)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0201	Больн(УходЗаЧленомСемьи)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0202	Больн(УходДо15ПриОсложне)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0203	Больн(УходДо7летАмбулат)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0204	Больн(УходДо7летСтациона)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0205	Больн(ТравмаНаПроизвод)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0206	БолезньСотр(ТравмНепр)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0208	Больн(Нарушение режима)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0209	Больн(Проф. заболевание)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0210	Больн(Санат-Кур. Лечение)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0211	Больн(ДетсадРебНаКарант)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0213	Больн(УходДо7летПоПеречн)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0214	Больн(УходОт7До15Амбулат)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0215	Больн(УходОт7До15Стациона)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0216	Больн(УходРебИнвалАмбул)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0217	Больн(УходРебИнвалСтаци)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0218	Больн(ИнвалидКромеТубер)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0219	Больн(ИнвалидПриТуберк)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0220	Больн(ПротезСтационаУчреж)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергосервис»

0221	Больн(ТруДогДобмКрТубер)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0222	Больн(ТрДогДобмПриТубер)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0227	Болезнь после увольнения	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0230	Больничный без оплаты	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0250	Больн(БеременностиРоды)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0251	Больн(БиРСтарыйАлгоритм)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0260	БолезньСотрСтп(Заболевл)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0261	БолезньСотрСтп(ТравмНепр)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0500	ОтпускПоУходуЗаРебенДо 3л	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0501	ОтпПоУходуДо1,5(ОдинРеб)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0502	ОтпПоУходуДо1,5(ДваРеб)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0503	ОтпПоУходуДо1,5(ТриРеб)	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0511	ОтпПоУхДо1,5(ОдинРеб)Стар	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0512	ОтпПоУхДо1,5(ДваРеб)Стар	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0513	ОтпПоУхДо1,5(ТриРеб)Стар	X	X	Тип отсутствия с указанием периода
0514	ОтпПоУходу	X	X	Тип отсутствия с указанием периода

В случае если на период нетрудоспособности выдано несколько листов нетрудоспособности (связанные больничные листы), информация подается одной записью с общим периодом (с даты начала первого до окончания последнего связанного документа).

6.13. Виды оплаты, используемые для миграции

6.13.1. Данные для загрузки за 2012 год

За период с 01.01.2012 по 31.12.2012 для целей проведения параллельного расчета в рамках ОПЭ формируются технические виды оплаты, указанные в таблице:

Код	Название	Кол-во	Сумма	Описание
/402	Учетная база ФСС		X	Общая сумма, подлежащая обложению страховыми взносами (без ограничения предельным размером)
/405	БазаФонд СоцСтрахНесчСл		X	Общая сумма, подлежащая обложению страховыми взносами (без ограничения предельным размером). Используется для расчета пособия по временной нетрудоспособности вследствие несчастного случая.
9878	Дни исключаемые из 730 к.д	X		Дни отсутствия по больничному листу, дни отпуска по уходу за ребенком и иные отсутствия с сохранением среднего заработка, который не включался в базу для начисления взносов в ФСС. Данный ВО используется для расчета среднего заработка для пособий по БиР и отпускам по уходу до 1,5 по новым правилам с 2013 года.

6.13.2. Данные для загрузки за 2013 год

За период с 01.01.2013 по 31.12.2013 формируются:

- виды оплаты, указанные в Приложении №1 «Начисления и удержания» к КШ БФ в разделе «Начисления»;
- технические виды оплаты, указанные в таблице:

Код	Название	Сумма за единицу	Кол-во	Сумма	Описание
/402	Учетная база ФСС			X	Общая сумма, подлежащая обложению страховыми взносами (без ограничения предельным размером).
/405	БазаФондСоцСтрахНесчСл			X	Общая сумма, подлежащая обложению страховыми взносами (без ограничения предельным размером). Используется для расчета пособия по временной нетрудоспособности вследствие несчастного случая.

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

Код	Название	Сумма за единицу	Кол-во	Сумма	Описание
/850	План-дни ГрафикСотрудн		X		Плановые рабочие дни сотрудника за месяц по ИГРВ (с учетом замещений). Для сотрудников с СУРВ время праздников/выходных, приходящиеся на рабочее время по ИГРВ должно входить в данный ВО.
/851	План-Часы ГрафикСотрудн		X		Плановые рабочие часы сотрудника за месяц по ИГРВ (с учетом замещений). Для сотрудников с СУРВ время праздников/выходных, приходящиеся на рабочее время по ИГРВ должно входить в данный ВО.
/853	Факт-дни		X		Фактически отработанные дни за месяц по ИГРВ (с учетом замещений). Без учета времени, приходящегося на работу в выходные/праздничные дни по приказу (вне ИГРВ). Однако, для сотрудников с СУРВ время праздников/выходных, приходящиеся на рабочее время по ИГРВ должно входить в данный ВО. Данный ВО используется для пропорционирования премий по фактически отработанному времени при расчете среднего для отпуска. Значение ВО /853 не должно превышать значение ВО /850.
/854	Факт-часы		X		Фактически отработанные часы за месяц по ИГРВ (с учетом замещений). Без учета времени, приходящегося на работу в выходные/праздничные дни по приказу (вне ИГРВ). Однако, для сотрудников с СУРВ время праздников/выходных, приходящиеся на рабочее время по ИГРВ должно входить в данный ВО. Данный ВО используется для пропорционирования премий по фактически отработанному времени при расчете среднего для отпуска. Значение ВО /854 не должно превышать значение ВО /851.
/860	Календарные дни		X		Все календарные дни месяца в которые сотрудник числился на предприятии.
/874	Календарные дни болезни		X		Количество календарных дней за месяц, приходящихся на периоды, исключаемые из расчетного периода при исчислении по правилам 2010 года пособий по беременности и родам, пособий по уходу за ребенком до 1,5/3 лет.
/876	Фактические календарные дни для отпуска		X		Отработанные календарные дни месяца, используемые для расчета отпуска. Значение ВО /876 не может превышать 29,4.
9010		X			Установленный оклад сотрудника по состоянию на последнее число календарного месяца.
9878	Дни исключаемые из 730 к.д		X		Дни отсутствия по больничному листу, дни отпуска по уходу за ребенком и иные отсутствия с сохранением среднего заработка, который не включался в базу для начисления взносов в ФСС. Данный ВО используется для расчета среднего заработка для пособий по БиР и отпускам по уходу до 1,5 по новым правилам с 2013 года.

6.13.3. Данные для загрузки за 2013 год

За период с 01.01.2013 формируются:

- виды оплаты, указанные в Приложении №1 «Начисления и удержания» к КШ БФ в разделе «Начисления». Для начислений, связанных с оплатой пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком, обязательно указания количества оплаченных дней в графе «Кол-во»;

• технические виды оплаты, указанные в таблице:

Код	Название	Сумма за единицу	Кол -во	Сумма	Описание
/402	Учетная База ФСС			X	Общая сумма, подлежащая обложению страховыми взносами (без ограничения предельным размером)
/405	БазаФондСоцСтрахНесч Сл			X	Общая сумма, подлежащая обложению страховыми взносами (без ограничения предельным размером). Используется для расчета пособия по временной нетрудоспособности вследствие несчастного случая.
/850	План-дни ГрафикСотрудн		X		Плановые рабочие дни сотрудника за месяц по ИГРВ (с учетом замещений). Для сотрудников с СУРВ время праздников/выходных, приходящиеся на рабочее время по ИГРВ должно входить в данный ВО.
/851	План-Часы ГрафикСотрудн		X		Плановые рабочие часы сотрудника за месяц по ИГРВ (с учетом замещений). Для сотрудников с СУРВ время праздников/выходных, приходящиеся на рабочее время по ИГРВ должно входить в данный ВО.
/853	Факт-дни		X		Фактически отработанные дни за месяц по ИГРВ (с учетом замещений). Без учета времени, приходящегося на работу в выходные/праздничные дни по приказу (вне ИГРВ). Однако, для сотрудников с СУРВ время праздников/выходных, приходящиеся на рабочее время по ИГРВ должно входить в данный ВО. Данный ВО используется для пропорционирования премий по фактически отработанному времени при расчете среднего для отпуска. Значение ВО /853 не должно превышать значение ВО /850.
/854	Факт-часы		X		Фактически отработанные часы за месяц по ИГРВ (с учетом замещений). Без учета времени, приходящегося на работу в выходные/праздничные дни по приказу (вне ИГРВ). Однако, для сотрудников с СУРВ время праздников/выходных, приходящиеся на рабочее время по ИГРВ должно входить в данный ВО. Данный ВО используется для пропорционирования премий по фактически отработанному времени при расчете среднего для отпуска. Значение ВО /854 не должно превышать значение ВО /851.
/860	Календарные дни		X		Все календарные дни месяца в которые сотрудник числился на предприятии
/874	Календарные дни болезни		X		Количество календарных дней за месяц, приходящихся на периоды, исключаемые из расчетного периода при исчислении по правилам 2010 года пособий по беременности и родам, пособий по уходу за ребенком до 1,5/3 лет
/876	Фактические календарные дни для отпуска		X		Отработанные календарные дни месяца, используемые для расчета отпуска. Значение ВО /876 не может превышать 29,4.
9010	Оценка-оклад	X			Установленный оклад сотрудника по состоянию на последнее число календарного месяца.

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

Код	Название	Сумма за единицу	Кол -во	Сумма	Описание
9878	Дни исключаемые из 730 к.д		X		Дни отсутствия по больничному листу, дни отпуска по уходу за ребенком и иные отсутствия с сохранением среднего заработка, который не включался в базу для начисления взносов в ФСС. Данный ВО используется для расчета среднего заработка для пособий по БиР и отпускам по уходу до 1,5 по новым правилам с 2013 года.
Виды оплаты для расчета НДФЛ					
/120	Общая сумма дохода (13%)			X	Объект налогообложения для НДФЛ 13%. Включает в себя полные суммы по всем ВО, для которых в приложении №1 к КШ – Начисления и удержания в столбце «НДФЛ 13% (30%)» указана входимость, отличная от «-».
/113	ДоходНалогоДоход30			X	Объект налогообложения для НДФЛ 30%. Включает в себя полные суммы по всем ВО, для которых в приложении №1 к КШ – Начисления и удержания в столбце «НДФЛ 13% (30%)» указана входимость, отличная от «-». Предоставляется только для ТН, не являющимися резидентами.
/114	ДоходНалогоДоход35			X	Объект налогообложения для НДФЛ 35%. Включает в себя полные суммы по всем ВО, для которых в приложении №1 к КШ – Начисления и удержания в столбце «НДФЛ 35%» указана входимость, отличная от «-».
/104	Сумма предоставленной материальной помощи за месяц			X	Вычет код 503. Сумма предоставленной материальной помощи за месяц. Включает в себя полные суммы по всем ВО (код 5***), для которых в приложении №1 к КШ – Начисления и удержания в столбце «Код дохода (НДФЛ)» указан код «2760».
/374	Сумма материальной помощи за месяц, не облагаемая НДФЛ			X	Вычет код 503. Сумма предоставленного вычета за месяц (с учетом ограничения 4000 за год).
/194	Сумма предоставленной материальной помощи бывшим работникам за месяц			X	Вычет код 503. Сумма предоставленной материальной помощи бывшим работникам за месяц. Включает в себя полные суммы по всем ВО (код 6***), для которых в приложении №1 к КШ – Начисления и удержания в столбце «Код дохода (НДФЛ)» указан код «2760».
9374	Сумма предоставленной материальной помощи бывшим работникам за месяц, не облагаемая НДФЛ			X	Вычет код 503. Сумма предоставленного вычета за месяц (с учетом ограничения 4000 за год).
/109	Сумма предоставленных подарков за месяц			X	Вычет код 501. Сумма предоставленных подарков за месяц. Включает в себя полные суммы по всем ВО, для которых в приложении №1 к КШ – Начисления и удержания в столбце «Код дохода (НДФЛ)» указан код «2720».

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

Код	Название	Сумма за единицу	Кол -во	Сумма	Описание
/379	Сумма предоставленных подарков за месяц, не облагаемая НДФЛ			X	Вычет код 501. Сумма предоставленного вычета за месяц (с учетом ограничения 4000 за год).
/107	Сумма выплат за лекарства за месяц			X	Вычет код 504. Сумма предоставленной материальной помощи за месяц. Включает в себя полные суммы по всем ВО, для которых в приложении №1 к КШ – Начисления и удержания в столбце «Код дохода (НДФЛ)» указан код «2770».
/377	Сумма выплат за лекарства за месяц, не облагаемая НДФЛ			X	Вычет код 504. Сумма предоставленного вычета за месяц (с учетом ограничения 4000 за год).
/127	Сумма материальной помощи ветеранам за месяц			X	Вычет код 507. Сумма предоставленной материальной помощи за месяц. Включает в себя полные суммы по всем ВО, для которых в приложении №1 к КШ – Начисления и удержания в столбце «Код дохода (НДФЛ)» указан код «2790».
9127	Сумма материальной помощи ветеранам за месяц, не облагаемая НДФЛ			X	Вычет код 507. Сумма предоставленного вычета за месяц (с учетом ограничения 10000 за год).
7151	Сумма выплаченных работодателем страховых взносов за работника за месяц			X	Вычет код 607. Сумма предоставленной материальной помощи за месяц. Включает в себя полные суммы по всем ВО, для которых в приложении №1 к КШ – Начисления и удержания в столбце «Код дохода (НДФЛ)» указан код «1211».
9Т42	Сумма выплаченных работодателем страховых взносов за работника за месяц, не облагаемая НДФЛ			X	Вычет код 607. Сумма предоставленного вычета за месяц (с учетом ограничения 12000 за год).
8810	Величина профессионального налогового вычета по ДГПХ за месяц			X	Вычет код 403. Величина профессионального налогового вычета по ДГПХ за месяц.
8811	Величина профессионального налогового вычета по авторскому вознаграждению за месяц			X	Вычет код 404. Величина профессионального налогового вычета по авторскому вознаграждению за месяц.
8812	Величина профессионального налогового вычета по авторскому вознаграждению (процент) за месяц			X	Вычет код 405. Величина профессионального налогового вычета по авторскому вознаграждению (процент) за месяц.
/351	Полагающийся вычет по коду 105 ФНС			X	Числовое – с минусом
/352	Полагающийся вычет по коду 104 ФНС			X	Числовое – с минусом
/354	Полагающийся вычет по коду 114 ФНС			X	Числовое – с минусом
/355	Полагающийся вычет по коду 122 ФНС			X	Числовое – с минусом
/356	Полагающийся вычет по коду 117 ФНС			X	Числовое – с минусом
/357	Полагающийся вычет по коду 125 ФНС			X	Числовое – с минусом

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

Код	Название	Сумма за единицу	Кол -во	Сумма	Описание
/358	Полагающийся вычет по коду 118 ФНС			X	Числовое – с минусом
/359	Полагающийся вычет по коду 121 ФНС			X	Числовое – с минусом
/35B	Полагающийся вычет по коду 115 ФНС			X	Числовое – с минусом
/35C	Полагающийся вычет по коду 116 ФНС			X	Числовое – с минусом
/35D	Полагающийся вычет по коду 123 ФНС			X	Числовое – с минусом
/35E	Полагающийся вычет по коду 124 ФНС			X	Числовое – с минусом
/35F	Полагающийся вычет по коду 119 ФНС			X	Числовое – с минусом
/35G	Полагающийся вычет по коду 120 ФНС			X	Числовое – с минусом
/311	Фактически предоставленный вычет по коду 105 ФНС			X	Числовое – с минусом
/312	Фактически предоставленный вычет по коду 104 ФНС			X	Числовое – с минусом
/314	Фактически предоставленный вычет по коду 114 ФНС			X	Числовое – с минусом
/315	Фактически предоставленный вычет по коду 122 ФНС			X	Числовое – с минусом
/316	Фактически предоставленный вычет по коду 117 ФНС			X	Числовое – с минусом
/317	Фактически предоставленный вычет по коду 125 ФНС			X	Числовое – с минусом
/318	Фактически предоставленный вычет по коду 118 ФНС			X	Числовое – с минусом
/319	Фактически предоставленный вычет по коду 121 ФНС			X	Числовое – с минусом
/31B	Фактически предоставленный вычет по коду 115 ФНС			X	Числовое – с минусом
/31C	Фактически предоставленный вычет по коду 116 ФНС			X	Числовое – с минусом
/31D	Фактически предоставленный вычет по коду 123 ФНС			X	Числовое – с минусом
/31E	Фактически предоставленный вычет по коду 124 ФНС			X	Числовое – с минусом
/31F	Фактически предоставленный вычет по коду 119 ФНС			X	Числовое – с минусом
/31G	Фактически предоставленный вычет по коду 120 ФНС			X	Числовое – с минусом

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

Код	Название	Сумма за единицу	Кол -во	Сумма	Описание
/147	Общая сумма фактически предоставленных вычетов			X	Тех. Вид оплаты - сумма видов оплаты /311-/31G Числовое – с минусом
/150	Общая сумма полагающихся вычетов			X	Тех. Вид оплаты - сумма видов оплаты /351-/35G Числовое – с минусом
/3LA	СуммаВсегоФактИсполь ИВ			X	Сумма всего фактически использованного имущественного вычета с начала года
/3LC	СуммаВсегоФактИсполИ В%%			X	Сумма всего фактически использованного имущественного вычета (проценты по кредиту) с начала года
/3LB	ОстатокНеИспользуйПоИВ			X	Остаток фактически не использованной части по имущественному вычету
/3LD	ОстатокНеИспользуйИВ%%			X	Остаток фактически не использованной части по имущественному вычету (проценты по кредиту)
/3LF	СуммаЗаявленногоИВ			X	Сумма изначально заявленного имущественного вычета
/3LE	СуммаЗаявленногоИВ% %			X	Сумма изначально заявленного имущественного вычета (проценты по кредиту)
/3LS	ИспользуйИмушВычВТеку щПер			X	Сумма фактически использованного имущественного вычета в текущем периоде расчета. В случае, если работник предоставил вычет не в январе, а, например, в марте, то в марте (месяце подтверждения вычета) этот вид оплаты равен /3LA.
/3LG	ИспользуйИмушВычВТеку щПер%%			X	Сумма фактически использованного имущественного вычета %% в текущем периоде расчета. В случае, если работник предоставил вычет не в январе, а, например, в марте, то в марте (месяце подтверждения вычета) этот вид оплаты равен /3LC.
/420	Учетная налоговая база для исчисления НДФЛ 13%			X	Тех. Вид оплаты- учетная база для НДФЛ 13% (база НДФЛ 13% - общая льгота) (/420 = /120 + /147 - /374 - /379 – 9127 - /3LS - /3LG – 9142)
/430	Учетная налоговая база для исчисления НДФЛ 30%			X	Тех. Вид оплаты- учетная база для НДФЛ 30% (база НДФЛ 30% - общая льгота)
/435	Налоговая база для исчисления НДФЛ 35%			X	Тех. Вид оплаты- учетная база для НДФЛ 35%
/320	НДФЛ 13%			X	НДФЛ 13%, исчисленный Числовое – с минусом
/322	НДФЛ 13%			X	НДФЛ 13%, перечисленный (копия /320) Числовое – с минусом
/330	НДФЛ 30%			X	НДФЛ 30%, исчисленный Числовое – с минусом
/332	НДФЛ 30%			X	НДФЛ 30%, перечисленный (копия /330) Числовое – с минусом
/335	НДФЛ 35%			X	НДФЛ 35%, исчисленный Числовое – с минусом
/337	НДФЛ 35%			X	НДФЛ 35%, перечисленный (копия /335) Числовое – с минусом
Виды оплаты используемые для расчета страховых взносов					
/121	ФЗП для ПФ			X	Объект налогообложения для ПФ. Включает в себя полные суммы по всем ВО, для которых в приложении №1 к КШ – Начисления и удержания в столбце «ОПС» указана входимость, отличная от «-».

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

Код	Название	Сумма за единицу	Кол -во	Сумма	Описание
/122	ФЗП для ФСС			X	Объект налогообложения для ФСС. Включает в себя полные суммы по всем ВО, для которых в приложении №1 к КШ – Начисления и удержания в столбце «ФСС» указана входимость, отличная от «-».
/123	ФЗП МедСтрахФед			X	Объект налогообложения для ФОМС. Включает в себя полные суммы по всем ВО, для которых в приложении №1 к КШ – Начисления и удержания в столбце «ФОМС» указана входимость, отличная от «-».
/125	ФЗП ФСС НС			X	Объект налогообложения для ФСС НС. Включает в себя полные суммы по всем ВО, для которых в приложении №1 к КШ – Начисления и удержания в столбце «ФСС НС» указана входимость, отличная от «-».
/1Н1	ФЗП для ПФ по доп. тарифу для списка- 1			X	Объект налогообложения для ПФ по доп. тарифу для списка- 1. Включает в себя полные суммы по всем ВО, для которых в приложении №1 к КШ – Начисления и удержания в столбце «ПФ по доп.тарифу для списка-1 и списка-2» указана входимость, отличная от «-».
/1Н2	ФЗП для ПФ по доп. тарифу для списка- 2			X	Объект налогообложения для ПФ по доп. тарифу для списка- 2. Включает в себя полные суммы по всем ВО, для которых в приложении №1 к КШ – Начисления и удержания в столбце «ПФ по доп.тарифу для списка-1 и списка-2» указана входимость, отличная от «-».
/302	Взносы ФСС			X	Сумма исчисленного взноса. Числовое – с минусом
/303	Взносы МедСтрахФед			X	Сумма исчисленного взноса. Числовое – с минусом
/305	Взносы СС НСП			X	Сумма исчисленного взноса. Числовое – с минусом
/311	Взносы ПФР – страховая часть			X	Числовое – с минусом
/312	Взносы ПФР – накопительная часть			X	Числовое – с минусом
/3Н1	Доп. СВ - вред. условия труда 1			X	Числовое – с минусом
/3Н2	Доп. СВ - вред. условия труда 2			X	Числовое – с минусом
/3С1	Взносы ПФ (техн)			X	Числовое – с минусом Общий исчисленный налог в ПФ (с учетом солидарной части)
/3С2	Взносы СС (техн)			X	Числовое – с минусом Равен /302.
/3С3	Взносы МСФ (техн)			X	Числовое – с минусом Равен /303
/3С5	Взносы ФСС НС(техн)			X	Числовое – с минусом Равен /305+/38М. Т.е. сумма налога без учета вычета (Для инвалидов равен сумме налога, без суммы льготы)
/3СА	Взносы ПФ - страховая (техн)			X	Числовое – с минусом Равен /311
/3СВ	Взносы ПФ - накопительная (техн)			X	Числовое – с минусом Равен /312
/3С8	Доп. СВ - вред. условия труда I(техн)			X	Числовое – с минусом Равен /3Н1

Открытое акционерное общество Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

Код	Название	Сумма за единицу	Кол -во	Сумма	Описание
/3С9	Доп. СВ - вред. условия труда 2(техн)			X	Числовое – с минусом Равен /3Н2
/401	Учетная база ПФР			X	Числовое. База для начисления взносов в ПФ за расчетный период. Равен /121-/384-/143
/402	Учетная база ФСС			X	Числовое. База для начисления взносов в ФСС за расчетный период. Равен /122-/384-/143
/403	Учетная база МедСтрахФед			X	Числовое. База для начисления взносов в МСФ за расчетный период. Равен /123-/384-/143
/405	Учетная база СС (НСП и ПЗ)			X	Числовое. База для начисления взносов в ФСС НС за расчетный период. Равен /125
/411	Учетная база ПФР – страховая часть			X	Числовое. Равен /401
/412	Учетная база ПФР – накопительная часть			X	Числовое. Равен /401
/4Н1	Учетная база ПФ по доп. тарифу для списка-1			X	Числовое. База для начисления взносов в ПФ по доп. тарифу для списка- 1 за расчетный период. Равен /1Н1-/384-/143
/4Н2	Учетная база ПФ по доп. тарифу для списка-1			X	Числовое. База для начисления взносов в ПФ по доп. тарифу для списка- 2 за расчетный период. Равен /1Н2-/384-/143
/38М	ФСС НС вычет инвалид			X	Числовое. Использованная часть установленного вычета для ФСС НС для инвалидов
/194	Сумма предоставленной материальной помощи за месяц не облагаемой СВ			X	Числовое. Равен /104+/107
/384	Сумма мат.помощи, не облагаемая страховыми взносами			X	Числовое. Сумма материальной помощи, не подлежащая обложению страховыми взносами (с учетом ограничения 12000 за год)
Z151	Сумма выплаченных работодателем страховых взносов за работника за месяц			X	Числовое. Равен 7151
/143	Вычет софинансир пенсии (56-ФЗ)			X	Числовое. Вычет при софинансировании доп. взносов в ПФ работодателем за месяц (с учетом ограничения 12000 за год)
Резервы					
9R01	Резерв на основной отпуск		X		Суммарное количество дней неиспользованного ежегодного отпуска и дополнительных отпусков (по которым формируются резервы) на последний день месяца, предшествующего расчетному месяцу в ИАСУП