



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

Документация к извещению 33-3344/293 по запросу цен в электронной форме

на выполнение работ для нужд

ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»

1. Форма закупки

1.1 Открытый запрос цен в электронной форме

2. Общие сведения по запросу цен

Запрос цен не является торгами по законодательству Российской Федерации, и заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

2.1. Официальное название, вид и предмет запроса цен

2.1.1. Открытый запрос цен в электронной форме на выполнение работ для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.Духова».

2.1.2. Наименование, объемы и количество работ, указаны в Разделе 8 «Техническая часть» настоящей документации по запросу цен (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчиком, проводящим запрос цен, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

2.3. Извещение о проведении запроса цен

2.3.1. Извещение о проведении настоящего запроса цен в электронной форме размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение о проведении запроса цен, Извещение) по адресу www.zakupki.rosatom.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru> и на электронной торговой площадке (далее ЭТП) по адресу <http://www.a-k-d.ru/>.

2.4. Источники финансирования заказа

2.4.1. Оплата работ по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении запроса цен.

3. Требования к участникам размещения заказа

3.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

3.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).

3.1.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

3.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

3.1.4. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

3.1.5. Соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.1.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.1.7. Обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на выполнение работ, надежностью, опытом и репутацией:

3.1.7.1. Участник должен иметь опыт работы на рынке не менее 2-х лет.

3.1.7.2. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.

3.1.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

3.1.7.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

3.1.7.5. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.

3.1.7.6. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.7.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

3.1.7.8. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.

3.1.7.9. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки, либо не оспаривается Участником в судебном порядке.

3.1.8. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров - физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.1.9. Иметь лицензию ФСБ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (требуется согласно Постановлению Правительства РФ №1655-75 от 05.02.1999 г. «Об утверждении перечня особорежимных предприятий»).

3.1.10. Иметь свидетельство СРО о допуске к работам по предмету запроса, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства при подготовке проектной документации. Виды работ согласно перечню в соответствии с приказом Министерства регионального развития РФ №624 от 30 декабря 2009 г., по пунктам: п.1.1 Работы по подготовке генерального плана земельного участка; п.2 Работы по подготовке архитектурных решений; п.3 работы по подготовке конструктивных решений; п.4.1 работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования; п.12. работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений.

3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам запроса цен заявка на участие должна содержать следующие отсканированные оригиналы обязательных документов и справок:

3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных

предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса цен.

3.2.2. Устав, учредительный договор (при его наличии).

3.2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.4. Свидетельство о государственной регистрации.

3.2.5. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

3.2.6. Приказ о назначении руководителя организации.

3.2.7. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.

3.2.8. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

3.2.9. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2011 г. (годовая отчетность) и за I полугодие 2012 г. с отметкой ИФНС.

3.2.10. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте, с подписью должностного лица ИФНС.

3.2.11. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

3.2.12. Документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).

3.2.13. Копию лицензии ФСБ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (требуется согласно Постановлению Правительства РФ №1655-75 от 05.02.1999 г. «Об утверждении перечня особорежимных предприятий»).

3.2.14. Копию свидетельства СРО о допуске к работам по предмету запроса, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства при подготовке проектной документации. С видами работ согласно п. 3.1.10. настоящей документации.

3.2.15. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).

3.2.16. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель участника не дисквалифицирован;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации;
- участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком (либо указать реквизиты договора, исполнение обязательств по которому оспаривается Участником в судебном порядке, и номер дела в арбитражном суде);

3.2.17. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров - физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров,

выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.2.18. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки.

3.3. Для участия в запросе цен Участник процедуры закупки должен своевременно подготовить и подать через ЭТП заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа.

4. Порядок проведения запроса цен и заключения договора

4.1. Получение документации по запросу цен

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика (в том числе по электронной почте), указанным в извещении о проведении запроса цен. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса цен.

4.1.2. Документация о проведении открытого запроса цен в электронной форме опубликована на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: zakupki.rosatom.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru> и на ЭТП по адресу: <http://www.a-k-d.ru/> вместе с Извещением, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию и любую иную информацию о размещенном заказе не на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за достоверность и актуальность полученной участником документации по запросу цен или любых иных касающихся заказа документов.

4.2. Разъяснение условий запроса цен

4.2.1. Любой участник запроса цен вправе направить Заказчику запрос о разъяснении условий документации по запросу цен в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позже 3 (трех) дней до окончания срока подачи заявок. Ответ на запрос участника процедуры закупки размещается заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня после получения указанного запроса. В ответе указывается предмет запроса без указания участника запроса цен, от которого поступил запрос. Разъяснение условий запроса цен не должно изменять ее суть.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении условий запроса цен, поступивших позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса цен не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в условия запроса цен

4.3.1. Заказчик вправе внести изменения в условия запроса цен. Решение о внесении изменений может быть принято за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 2 рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса цен – 5 дней.

4.3.2. Организатор запроса цен по согласованию только с председателем закупочной комиссии вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок продлить сроки подачи заявок, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса цен. Информация об этом размещается организатором не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия указанного решения.

4.4. Отказ от проведения запроса цен

4.4.1. Заказчик может отказаться от проведения запроса цен без возмещения участникам закупки каких-либо убытков, но не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от

проведения запроса цен размещается на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

4.5. Подача и прием заявок на участие в запросе цен

4.5.1. Участник запроса цен подает заявку в форме электронного документа.

4.5.2. Прием и открытие доступа к поданным заявкам (ознакомление с содержимым файлов) проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП, а также определяется правилами и регламентом ЭТП.

4.5.3. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку, при этом внесение изменений в поданную заявку не допускается.

4.5.4. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении.

4.5.5. Если до окончания срока подачи заявок поступило менее 2 (двух) заявок, организатор запроса цен вправе продлить срок подачи заявок. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 (четырёх) рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

4.6. Порядок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен

4.6.1. Комиссия начинает отборочную и оценочную стадию рассмотрения заявок после истечения срока их подачи.

4.6.2. Организатор запроса цен по решению комиссии может привлечь экспертов к отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок. При этом комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.6.3. В ходе отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен организатор запроса цен по решению комиссии имеет право уточнять заявки на участие в запросе цен:

- затребовать у участника запроса цен отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса цен предлагать этот товар;
- исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;
- запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в запросе цен. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником запроса цен продукции.

4.6.4. При уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) организатором запроса цен не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам запроса цен.

4.6.5. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в запросе цен отражается в протоколе заседания комиссии, который размещается на официальном сайте о закупках атомной отрасли в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола.

4.6.6. Запросы об уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) направляются участникам запроса цен после размещения на официальном сайте протокола, указанного в п. 4.6.5. Все направленные участникам запроса цен запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором запроса цен в журнале запросов-ответов.

4.6.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) устанавливается одинаковый для всех участников и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу.

4.6.8. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, организатор запроса цен проверяет поступление денежных средств на свой расчетный счет. В случае поступления денежных средств в соответствии с требованиями документации по запросу цен обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

4.6.9. После принятия решения о допуске участников закупочной комиссия принимает решение о проведении или непроведении переторжки, о чем указывается в протоколе заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Если принято решение о непроведении переторжки, закупочная комиссия в том же протоколе определяет итоги запроса цен (п. 4.6.10).

4.6.10. Если принято решение о проведении переторжки, закупочная комиссия сообщает об этом участникам с указанием срока предоставления новых цен. После объявления переторжки участники запроса цен вправе выслать в адрес организатора до заранее установленного срока письмо, подписанное лицом, имеющим надлежащие полномочия, с указанием сниженной цены, но без изменения других условий заявки. В случае, если письмо подписано лицом, действующим по доверенности – к письму прикладывается доверенность на указанное лицо.

4.7. Проведение переторжки

4.7.1. При проведении переторжки допущенным участникам запроса цен предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

4.7.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса цен. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

4.7.3. Организатор запроса цен приглашает всех допущенных участников запроса цен путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене).

4.7.4. Переторжка проводится в заочной форме.

4.7.5. При проведении переторжки участники запроса цен к установленному организатором запроса цен сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в запросе цен, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

4.7.6. Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов,

поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в такие же сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

4.7.7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса цен.

4.8. Выбор победителя запроса цен

4.8.1. Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене (с учетом результатов переторжки, если проводилась) начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен. Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

4.8.2. В связи с тем, что Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров/работ/услуг, при сравнении ценовых предложений участников в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, используются ценовые предложения участников без учета НДС.

4.9. Обеспечение исполнения обязательств по договору

4.9.1. Победитель запроса цен должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса в порядке, предусмотренном п. 9 Извещения о проведении запроса цен.

4.9.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или в форме денежных средств путем их перечисления Заказчику.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель запроса цен, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающей выдачу банковских гарантий;

б) банк должен быть участником системы страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк).

в) величина собственного капитала банка на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности должна быть больше или равна 3 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте.

Не принимаются банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями.

Резкие изменения численных параметров деятельности банка, информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), а также отсутствие в открытом доступе отчетности банка может служить основанием для отказа в приеме гарантии данного банка.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса цен, которая должна быть не менее суммы, установленной в п.9 Извещения о проведении запроса цен.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения

Заказчик направляет в банк только письменное требование и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего указанные требования. В случае истребования обеспечения возврата аванса Заказчик также предоставляет Гаранту документы, подтверждающие выплату аванса Поставщику.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору Участником запроса цен с учетом установленного гарантийного срока на Товар, по соответствующему договору и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 календарных дней.

4.9.3. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение участником запроса цен, своих обязательств по договору, соответствующий участник обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Извещении о проведении запроса цен.

4.9.4. Участник закупки вправе отказаться от получения аванса в любой момент до заключения договора, письменно уведомив об этом Заказчика. В этом случае, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. Отказ от аванса не влияет на порядок предоставления обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств.

4.10. Заключение договора по результатам запроса цен

4.10.1. Заключение договора по итогам запроса цен осуществляется не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее 5 (пяти) дней с момента получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

С победителем запроса цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Суцеская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4.10.2. В случае отказа победителя закупочной процедуры от подписания договора заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.10.3. Если по результатам проведенной процедуры по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

4.10.4. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.11. Отстранение участника запроса цен

4.11.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса цен, в том числе допущенного, в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях согласно п. 4.6.3., существенных для допуска данного участника к запросу цен и (или) установления его места в ранжировке;
- получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса цен, принятого в порядке рассмотрения жалоб;
- подкрепленного документами факта давления таким участником запроса цен на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика.

4.11.2. О каждом случае отстранения участника запроса цен председатель закупочной комиссии (или уполномоченное им лицо) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения сообщает в контролирующий орган заказчика.

5. Требования к заявке на участие в запросе цен

5.1. Форма заявки на участие в запросе цен

5.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа через ЭТП.

5.2. Подготовка заявки на участие в запросе цен

5.2.1. Участник процедуры закупки должен заполнить и представить заявку на участие в запросе цен в срок и по форме, которые установлены в документации по запросу цен. **Участник должен представить отдельную заявку на каждый лот процедуры, в отношении которого он намерен принять участие в запросе цен.** При этом участник может подать заявку как в отношении одного лота – так и в отношении нескольких/всех лотов процедуры.

5.2.2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты.

5.2.3. Участник процедуры закупки должен представить в составе своей заявки следующую информацию и документы о характеристиках и качестве продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание в заявке точных функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание в заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание в заявке производителя и страны происхождения товара;
- описание в заявке комплектации товара;
- описание в заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание в заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;
- иные предложения участника об условиях исполнения договора;
- копии документов, подтверждающих качество продукции.

5.2.4. В связи с тем, что пунктами «д» и «е» ст. 20.3.5. Единого отраслевого стандарта закупок прямо предусмотрено наличие в заявке описания выполняемых работ/оказываемых услуг, не допускается указывать ссылку только на Техническое задание, размещенное в документации по запросу цен. Участник обязан перечислить в заявке именно тот состав, последовательность выполнения, технологии и сроки выполнения, объем работ/услуг, который предлагается Участником к выполнению/оказанию. Отсутствие описания конкретных работ/услуг, равно как и ссылка на соответствие работ/услуг в документации без описания этих работ/услуг в заявке, может быть расценено как существенное несоответствие документации закупки и быть основанием для отклонения Участника.

5.2.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Если Участником предоставляются отсканированные в цвете изображения оригиналов документов, подтверждающих соответствие обязательным требованиям к участнику, сертификатов, то такие электронные документы заверяются только ЭЦП участника.

5.2.6. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен ЭЦП.

5.2.7. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

5.2.8. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу цен, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть представлены участником процедуры закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные участником процедуры закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе цен, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями документации по запросу цен. Размещение на ЭТП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе цен через ЭТП определяются правилами и регламентом работы данной ЭТП.

5.2.9. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в документации по запросу цен форм может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.10. Арифметические расхождения в заявке на участие в запросе цен между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.11. Участникам размещения заказа недопустимо указывать в заявках на участие в запросе цен неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе цен и приложениях к ней может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.12. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

5.3. Оформление и подписание заявки на участие в запросе цен

5.3.1. При описании условий и предложений Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе цен Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.3.3. Участник размещения заказа подготавливает комплект документов, входящих в заявку на участие в запросе цен и приложения к ней в соответствии с требованиями документации по запросу цен.

5.3.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в запросе цен.

5.3.5. Срок действия заявки Участника процедуры закупки должен составлять не менее 30 (тридцати) дней с момента окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. Указание Участником процедуры закупки меньшего срока либо неупоминание является основанием для недопуска к участию в процедуре закупки.

5.4. Оформление проекта договора

5.4.1. Каждый участник процедуры закупки, подающий заявку на участие в запросе цен должен заполнить проект договора, указанный в разделе 7 «Проект договора», в части реквизитов и Приложений (Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть подписан уполномоченным на подписание договоров от имени Участника лицом и скреплен печатью Участника. Указанный проект договора должен быть представлен через ЭТП в составе заявки в отсканированном виде (в цвете, разрешением не хуже 300x300 dpi) в форматах *.pdf или *.jpeg, а также в текстовом виде в формате *.doc.

5.4.2. Изменение иных разделов и условий проекта договора (встречные предложения) не допустимо. Представление участником процедуры закупки в составе заявки встречного предложения может быть расценено заказчиком как существенное несоответствие условиям запроса цен.

6. Образцы форм и документов для заполнения участниками

6.1 Форма заявки на участие в запросе цен

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
Дата

Заявка на участие в запросе цен на выполнение работ _____ для нужд ФГУП «ВНИИА»

Изучив запрос цен на выполнение работ _____ для нужд
Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский
институт автоматики им. Н.Л. Духова»,

_____ (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый

_____ в лице
адрес (для юридического лица))

_____ (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласны исполнить условия Договора, приведенного в документации по запросу цен и
выполнить Работы, указанные в извещении о проведении запроса цен № 33-3344/293 и представляет
следующие сведения:

1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица): _____

1.2. Почтовый адрес: _____

1.3. Банковские реквизиты: _____

1.4. ИНН _____ ОГРН _____

Контактное лицо _____ телефон _____

2. Перечень Работ:

2.1. Мы согласны выполнить следующие работы в следующем объеме в полном соответствии с
техническим заданием, приведенным в Разделе 8 документации по запросу цен.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (___%), руб. коп.	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1							
ИТОГО:							

3. Существенные условия заключения Договора:

3.1. Наименование, объемы и количество работ соответствуют указанному в п. 2 данной заявки.

3.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп. Цена Договора включает в себя: стоимость работ, зарплату рабочих, эксплуатацию необходимых для выполнения работ машин и механизмов, полный комплект документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Срок выполнения работ:

Состав выполняемых работ:
Раздел №1: Обмерные работы и работы по обследованию здания. Срок выполнения: не позднее _____ с момента заключения договора.
Раздел №2: Выпуск проектной документации. Срок выполнения: не позднее _____ с момента заключения договора.
Раздел №3: Выпуск рабочей документации. Срок выполнения: не позднее _____ с момента заключения договора.
Срок выполнения полного объема работ по договору: не позднее _____ календарных дней с момента заключения договора.

3.4. 100% от стоимости выполненных работ оплачиваются на основании счета, счета-фактуры, выставленных Исполнителем, по факту выполнения полного объема работ по договору в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.5. С победителем запроса цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4. Срок действия заявки на участие в запросе цен «__» _____ 201_ г.

5. Мы извещены о включении сведений о _____
(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)
в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в случае уклонения нами от заключения договора.

К заявке прилагаются документы и справки:

1.

...

п.

Участник размещения заказа

_____/ /
(подпись) М.П.

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
Дата

Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

1	2						3							4
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование /ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	

Указание неполных сведений о цепочке бенефициаров (в том числе непредоставление информации об ИНН/паспортных данных физических лиц) расценивается Заказчиком как не предоставление информации о бенефициарах участника и является основанием для не допуска участника к участию в процедуре закупки.

К настоящему приложению прилагаются следующие документы:
(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц, присутствующих в цепочке собственников).

Участник размещения заказа

_____ / _____ /

(подпись)

М.П.

7. Проект договора

Проект Договора № _____

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Дмитриева Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 863 от 21.07.2011 года, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, по итогам открытого запроса цен в электронной форме (Протокол _____ № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется своим иждивением в установленный настоящим Договором срок выполнить работы по разработке технического заключения, проектной и рабочей документации по теме: _____ (далее Работы) на объекте Заказчика (далее Объект), расположенному по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22, и передать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Исполнитель выполняет работу в соответствии со Свидетельством, выданным саморегулируемой организацией _____ № _____ о допуске к работам по предмету Договора.

1.3. Исполнитель выполняет работу в соответствии с действующими нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами, регламентирующими технический уровень, качество, объем работ.

1.4. Состав выполняемых работ:

1.4.1. Раздел №1: Обмерные работы и работы по обследованию здания.

1.4.2. Раздел №2: Разработка проектной документации.

1.4.3. Раздел №3: Разработка рабочей документации.

Более подробно состав выполняемых работ описан в Техническом задании (Приложение №1).

1.5. Исполнитель выполняет работы в полном соответствии с: Техническим заданием (Приложение № 1), Календарным планом графиком (Приложение № 2) и Расчетом стоимости работ (Приложение № 3).

1.6. Результатом Работ по настоящему Договору является техническое заключение, проектная и рабочая документация (далее Документация) для Разделов № 1, 2 и 3 соответственно. Документация должна соответствовать «Положению о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 и ГОСТ Р 21.1101-2009 «Основные требования к проектной и рабочей документации».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет _____ (_____), в том числе НДС 18 % - _____ (_____), в соответствии с расчетом стоимости работ (Приложение №3 к настоящему договору). Цена договора включает в себя: стоимость работ, зарплату рабочих, эксплуатацию необходимых для выполнения работ машин и механизмов, полный комплект документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия Договора.

2.3. Оплата по Договору производится по безналичному расчету, переводом денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета.

2.3.1. 100% от стоимости выполненных по настоящему договору работ оплачиваются на основании счета, счета-фактуры, выставленных Исполнителем, по факту выполнения полного объема работ по настоящему договору, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ (по форме Приложения №4 к настоящему договору).

2.4. В случае увеличения объемов работ без согласования с Заказчиком, Исполнитель оплачивает понесенные в связи с этим расходы за свой счет.

2.5. Датой осуществления платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА.

3.1. Исполнитель не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до заключения настоящего Договора, предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в виде безотзывной банковской гарантии, либо путём перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере 10 % от цены Договора в сумме _____, __ (_____) рублей.

3.2. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору Исполнителем плюс 60 (шестьдесят) дней.

3.3. Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающей выдачу банковских гарантий;

б) банк должен быть участником системы страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк).

в) величина собственного капитала банка на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности должна быть больше или равна 3 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте.

3.4. В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные Договором сроки, или в случае расторжения Договора (в том числе одностороннего отказа от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором). При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование Бенефициара с подтверждением полномочий лица, подписавшего данное требование.

3.5. В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения Договора, в случае ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителя по Договору, Заказчик имеет право в течение всего срока действия банковской гарантии потребовать от Гаранта по банковской гарантии уплаты суммы в размере 10% от цены договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением Исполнителем Договора.

3.6. В случае, если после заключения Договора по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере.

3.7. В случае, если Исполнителем предоставлено обеспечение исполнения Договора, официально признанное банком-Гарантом, указанным в таком обеспечении, сфальсифицированным, Договор считается незаключенным.

3.8. В случае перечисления денежных средств Заказчику:

3.8.1. Исполнитель осуществляет перечисление денежных средств по следующим реквизитам Заказчика:

Заказчик: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматки им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Сушевская д. 22

Банковские реквизиты:

р/с 40502810800400000002

ОАО Банк ВТБ

к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России

БИК 044525187

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» необходимо указать: «Обеспечение исполнения договора/обеспечение возврата аванса (название предмета договора, ссылку на протокол по подведению итогов процедуры закупки как основание заключения договора)», а также «НДС не облагается».

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. *Исполнитель обязуется:*

4.1.1. Перед началом работ составить, согласовать и утвердить у Заказчика Календарный план график (Приложение №2) и Расчет стоимости работ (Приложение №3).

4.1.2. Выполнить работы в объемах и сроках, установленных Календарным планом графиком (Приложение № 2) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), а так же с соблюдением требований действующего законодательства РФ (в том числе требований Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 г. №87).

4.1.3. Согласовать готовую Документацию с Заказчиком. В течение срока действия настоящего Договора допускается предоставлять на согласование отдельные разделы Документации.

4.1.4. Передать Заказчику по акту сдачи-приемки выполненных работ по форме Приложения №4 к настоящему Договору готовую Документацию (1 (один) экземпляр в бумажном виде по Разделу №1; 4 экземпляра в бумажном виде и 1 экземпляр в электронном виде в форматах *.pdf, doc, xls для Разделов № 2 и №3), разработанную в сроки, указанные в настоящем Договоре.

4.1.5. Не передавать проектную документацию третьим лицам без согласования с Заказчиком.

4.1.6. Для выполнения работ использовать таких специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет осуществлять надлежащий надзор и качественное выполнение Работ, являющихся гражданами РФ, имеющих регистрацию в г. Москве или Московской области, а также имеющих необходимые документы, подтверждающие квалификацию персонала в соответствии с характером выполняемых работ.

4.1.7. Обеспечить соблюдение требований режима, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда сотрудниками Исполнителя, находящимися на объекте Заказчика. Работы должны выполняться с 8-00 до 17-30 в будние дни.

4.1.8. Своевременно подавать списки/заявки персонала (в т. ч. Соисполнителей), участвующего в работах по данному Договору, согласно требованиям режима Заказчика.

4.1.9. Привлекать Соисполнителей для выполнения своих обязательств по настоящему Договору только с письменного согласия Заказчика. В этом случае Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за соблюдение сроков и качество результатов Работ, выполняемых привлеченными согласно настоящему пункту Соисполнителями.

4.1.10. Учесть все риски, связанные с предметом договора, и выполнить заданные объемы работ в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) без увеличения стоимости и в заданные сроки в соответствии с п.4.1.2.

4.1.11. Разработать документацию в соответствии с нормативными документами в области охраны труда и промышленной безопасности.

4.1.12. Гарантировать соответствие разработанной документации СНиП, ГОСТ, СТП, Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору) и другим действующим нормативным документам.

4.1.13. Участвовать совместно с Заказчиком в получении положительного заключения экспертиз на разработанную документацию в соответствии с действующим на момент подписания Договора законодательством и иными нормами и правилами, а также в минимально возможные сроки, за свой счет исправлять работу по замечаниям Заказчика и органов, осуществляющих согласование и экспертизу.

4.1.14. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменения в Проектную документацию и/или Рабочую документацию, оказывающую влияние на общую цену и сроки реализации проекта.

4.1.15. Уведомить Заказчика о намерении заключения договоров соисполнения и получить письменное согласие Заказчика на выбор соисполнительных организаций. Привлекаемые соисполнительные организации должны иметь соответствующие разрешения, лицензии и допуски на соответствующие виды работ. Условия настоящего договора должны включаться в договоры соисполнения.

4.1.16. Предпринимать необходимые меры по обеспечению защиты прав на результаты работ, (в т.ч. результаты интеллектуальной деятельности), от третьих лиц.

4.1.17. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые единолично или совместно с иными лицами принадлежат Исполнителю, Заказчику или третьим лицам, и приобретение прав использования указанных результатов интеллектуальной деятельности.

4.1.18. Включать в договоры, заключаемые с соисполнителями работ, необходимые условия, обеспечивающие соблюдение Исполнителем принятых по настоящему Договору обязательств, включая условия закрепления прав на созданные результаты работ по настоящему Договору.

4.1.19. Гарантировать Заказчику полное отсутствие прав третьих лиц на разработанную Проектную документацию, Рабочую документацию и Технические решения по настоящему Договору.

4.1.20. Уведомлять Заказчика письменно о любых внеплановых событиях и происшествиях на Объекте или возникших в связи с исполнением Договора, включая, но не ограничиваясь:

- в течение суток – о любом несчастном случае независимо от степени его тяжести по форме 1 Приложения №1 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 «Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве», а в течение недели после расследования – предоставлять копии материалов специального расследования несчастных случаев;

- арест и/или блокирование счетов и/или иные обстоятельства, влияющие на платежи между Сторонами – в течение 24 (двадцати четырех) часов;

- окончание срока действия либо отзыв лицензий и свидетельств о допуске к работе, необходимых для выполнения работ по договору – в течение 24 (двадцати четырех) часов;

- забастовки персонала Исполнителя, действия третьих лиц, включая органы власти и местного самоуправления, прямо или косвенно касающиеся Объекта и взаиморасчетов Сторон и обязательств Сторон по Договору – в течение 24 (двадцати четырех) часов;

- начало проведения процедуры ликвидации, банкротства, приостановления деятельности Исполнителя или об открытии в его отношении конкурсного производства – в течение 24 (двадцати четырех) часов.

4.1.21. Предоставить Заказчику заверенные копии счетов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных на используемые в производстве работ материалы и оборудование.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Привлекать соисполнительные организации, с письменного согласия Заказчика.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Предоставить Исполнителю доступ к строительным конструкциям необходимым для выполнения работ.

4.3.2. Назначить ответственного представителя технического надзора за всеми видами выполняемых работ и обеспечить приемку выполненных работ.

4.3.3. Обеспечить доступ на свою территорию, если это не противоречит требованиям режима, по предварительной заявке Исполнителя:

- персонала Исполнителя (граждане РФ, имеющие регистрацию в г. Москве или в Московской области).

- материалов и оборудования, необходимых для производства работ и средств их доставки.

4.3.4. Произвести оплату выполненных Исполнителем работ в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1 В случае неудовлетворительной работы сотрудника, выделенного Исполнителем для осуществления работ, отказаться от его услуг и потребовать замены сотрудника, о чем письменно должен уведомить Исполнителя с указанием причины отказа.

4.4.2. Остановить работы Исполнителя, если они проводятся с нарушением действующих норм и правил РФ, требований режима, требований пожарной охраны и техники безопасности.

5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Исполнитель выполняет работы по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и Календарным планом графиком (Приложение № 2).

5.1.1. Полный объем работ по настоящему договору должен быть выполнен не позднее _____ календарных дней с момента заключения договора.

5.2. Сроки начала и окончания работ переносятся на период задержки исполнения Заказчиком обязательств по Договору.

5.3. Допускается досрочное выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1 Сдача-приемка выполненных работ:

6.1.1. По завершению работ по обследованию и обмерных работ, сопутствующих обследованию Исполнитель предоставляет Заказчику Техническое заключение (1 экземпляр в печатном виде).

6.1.2 По завершению каждого из Разделов проектных работ Исполнитель предоставляет Заказчику Проектную (Раздел №2) и Рабочую (Раздел №3) документацию соответственно (4 экземпляра в печатном виде и 1 экземпляр в электронном виде по каждому Разделу).

6.2. По завершению полного объема работ по настоящему договору Исполнитель передает Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах подписанных со стороны Исполнителя.

6.3. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения соответствующих документов, предусмотренных пунктами 6.1.1, 6.1.2. и 6.2. Договора, направляет Исполнителю, подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки выполненных работ. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроком их выполнения.

В случае получения Исполнителем отказа от приемки выполненных работ, последний обязан в сроки, определенные Заказчиком, за свой счет устранить замечания, по которым был получен отказ от приемки работ, и повторно направить документы, указанные в п.6.1.1., 6.1.2. и 6.2.

6.4. Повторное предъявление и повторная приемка работ после проведения доработок, согласования экспертизы осуществляются в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки работ.

6.5. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру, оформленную в соответствии с НК РФ.

6.6. Исполнитель обязан устранить недостатки в сроки, назначенные Заказчиком. При неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, Заказчик имеет право поручить устранение недостатков третьему лицу, или устранить недостатки своими силами с отнесением расходов на Исполнителя, а так же потребовать возмещения убытков, если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае нарушения установленных настоящим договором сроков выполнения работ по вине Исполнителя, в том числе промежуточных сроков, указанных в Приложении № 2, Исполнитель уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора за каждый день просрочки до фактического их завершения, но не более 10% от цены договора. Сверх того, в случае нарушения сроков выполнения работ по вине Исполнителя более чем на 15 дней, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от цены Договора указанной в п. 2.1.

7.2. Неустойка должна быть уплачена Исполнителем согласно счету, выставленному Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Исполнителем, а также Заказчик может удерживать неустойку из любых платежей, причитающихся Исполнителю.

7.3. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

7.4. В случае нарушения сроков оплаты, определенных в п. 2.3. настоящего Договора, Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора за каждый день просрочки до фактического их завершения, но не более 10% от цены договора.

7.5. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Заказчику, повлекшего за собой убытки, Исполнитель возмещает Заказчику упущенную выгоду в сумме НДС, излишне уплаченного в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

7.6. Если в результате действий (бездействия) работников Исполнителя при выполнении работ по договору имуществу Заказчика будет причинен вред, то ликвидацию последствий причиненного вреда обязан осуществить Исполнитель в полном объеме и за собственный счет в сроки, согласованные с Заказчиком. Производство работ по ликвидации последствий, причиненного вреда не является основанием для изменения сроков работ, выполняемых по настоящему Договору.

7.7. В остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Исполнитель несет всю полноту ответственности за соответствие разработанной документации требованиям действующих нормативных документов, комплектность, качество и сроки выполнения работ в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

8.1. Гарантии качества распространяются на все Работы, выполненные Исполнителем по Договору. Качество Работ определяется Заключениями, выданными соответствующими организациями, Проектной и Рабочей документацией, Техническим заключением, нормативной документацией (ГОСТ, СНиП, ПУЭ и др.).

8.2. Если в течении срока гарантии выявляются недостатки в Работах, и/или дефекты материалов Исполнитель обязан в сроки назначенные Заказчиком исправить недостатки путем выполнения Работ для обеспечения надлежащего качества за свой счет.

8.3. Если отступления от условий Договора или иные недостатки результатов Работ, допущенные по вине Исполнителя, не были устранены Исполнителем в установленный Заказчиком срок, либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков и уплаты неустоек.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНА ТРУДА

9.1. В целях предотвращения несчастных случаев при производстве работ Заказчик и Исполнитель определяют следующий порядок взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и охраны труда:

9.2. Исполнитель обязан.

9.2.1. Обеспечить безопасные условия и охрану труда своих работников, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

- ознакомиться с «Системой управления охраной труда ВНИИА», разработанными совместными мероприятиями по обеспечению безопасности и руководствоваться ими при производстве работ;

- предоставить Заказчику необходимые документы (удостоверения, протоколы проверки знаний и др.), подтверждающие своевременность прохождения персоналом исполнителя проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ;

9.2.2. Применять только сертифицированные средства индивидуальной и коллективной защиты работников;

9.2.3. Осуществлять трехступенчатый контроль с участием представителей Заказчика за соблюдением требований безопасности и охраны труда на отведенных территориях или участках производства работ;

9.2.4. Немедленно информировать Заказчика о нештатных ситуациях на площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.) и принимаемых решениях;

9.2.5. При необходимости по фактам нарушения работниками и должностными лицами Исполнителя требований безопасности или охраны труда проводить с участием Заказчика «Дни охраны труда» с принятием конкретных мер к нарушителям.

9.3. Заказчик обязан:

9.3.1. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

- ознакомить Исполнителя с «Системой управления охраной труда ВНИИА»;

- разрабатывать с участием Исполнителя мероприятия по обеспечению безопасности при производстве работ и оказывать помощь в их реализации;

9.3.2. Участвовать в проведении Исполнителем трехступенчатого контроля за соблюдением требований безопасности и охраны труда на отведенных территориях или участках производства работ.

9.3.3. При получении информации от Исполнителя о нештатных ситуациях на площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.), немедленно принимать меры для оказания помощи.

9.3.4. Участвовать в проводимых Исполнителем «Днях охраны труда» с принятием конкретных мер по фактам нарушения работниками и должностными лицами Исполнителя требований безопасности или охраны труда.

9.3.5. Заказчик вправе:

9.3.5.1. Требовать от соисполнительных организаций предоставления документов (удостоверений, протоколов проверки знаний и др.), подтверждающих квалификацию персонала исполнителя и своевременность прохождения им проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ.

9.3.5.2. Приостанавливать работу Исполнителя при выявлении грубых нарушений требований безопасности и охраны труда до их устранения.

10. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

10.2. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров.

11.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде г. Москвы в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии – 14 рабочих дней с момента ее получения.

12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию обеих Сторон, а так же в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным договором и действующим законодательством. Сторона обязана сообщить другой Стороне о расторжении договора за 10 дней до прекращения действия договора.

12.2. Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае:

12.2.1. Задержки Исполнителем начала работ более, чем на 20 (двадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

12.2.2. Нарушения по вине Исполнителя сроков выполнения работ более, чем на 20 (двадцать) календарных дней;

12.2.3. Систематического (2 и более раз) несоблюдения Исполнителем требований Договора по качеству работ;

12.2.4. Нарушения персоналом Исполнителя требований режима, безопасности и охраны труда;

12.2.5. Невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем работ;

12.2.6. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы в разумные сроки не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми;

12.2.7. Аннулирования Свидетельства, выданного саморегулируемой организацией о допуске к работам по предмету Договора, актов государственных органов в рамках действующего законодательства РФ, лицензий, лишаящих Исполнителя права на выполнение работ.

12.3. Если стороны в течение 10 (десяти) дней не договорились об условиях расторжения Договора, обратившаяся сторона вправе начать процедуру расторжения Договора в судебном порядке.

12.4. В случае расторжения Договора Исполнитель обязан прекратить работы, передать Заказчику результат выполненных к этому времени работ, в объеме полностью законченных разделов Проекта (Постановление 87).

12.5. В случае досрочного прекращения Договора вследствие повреждения Объекта или его части по вине Исполнителя, последний возвращает Заказчику произведенные платежи, касающиеся поврежденной части Объекта в полном объеме.

12.6. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если такое имело место на момент расторжения Договора, а также не освобождает Стороны от исполнения гарантийных обязательств по выполненной части работ и урегулирования взаиморасчетов.

12.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения (совместного подписания сторонами) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору с учетом раздела 5 Договора.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами каждой из Сторон.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и Приложениям действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и оформлены обеими сторонами.

14.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Исполнителя, переданные Исполнителем в рамках закупки (№ закупки на сайте www.zakupki.rosatom.ru _____) (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

Исполнитель также гарантирует, что Сведения и документы получены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных), по согласию всех упомянутых в Сведениях лиц могут быть раскрыты, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и в последующем обрабатываться такими органами (далее - Раскрытие).

При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Исполнителем своих обязательств по договору, в том числе настоящих условий, Заказчик вправе, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, требовать расторжения договора по решению суда.

14.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. В случае расторжения договора в связи с нарушениями его существенных условий Исполнителем, Исполнитель по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли

14.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и содержит __ (____) страниц. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью с момента подписания сторонами:

- 14.6.1. Приложение № 1 – Техническое задание;
- 14.6.2. Приложение № 2 – Календарный план график;
- 14.6.3. Приложение № 3 - Расчет стоимости работ.
- 14.6.4. Приложение №4 – Форма акта сдачи-приемки выполненных работ.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001
127055, г. Москва, ул. Сушевская д. 22
Контактное лицо: _____
Тел/Факс: _____
Банковские реквизиты:
р/с 40502810800400000002
ОАО Банк ВТБ
к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ
Московского ГТУ Банка России
БИК 044525187

Заместитель директора

_____ (____)

_____ Дмитриев В.Е

Техническое задание

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Заместитель директора

_____ Дмитриев В.Е.

Календарный план график

№ Раздела	Наименование Раздела	Срок выполнения
1	Обмерные работы и работы по обследованию здания	не позднее _____ с момента заключения договора
2	Разработка проектной документации	не позднее _____ с момента заключения договора
3	Разработка рабочей документации	не позднее _____ с момента заключения договора

Срок выполнения полного объема работ по договору: не позднее _____ с
момента заключения договора.

Допускается досрочное выполнение работ, предусмотренных договором.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/_____

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Заместитель директора

_____ Дмитриев В.Е.

Расчет стоимости работ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Заместитель директора

_____ Дмитриев В.Е.

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

№ ____ от «__» _____ 201_г.

ПО ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 201_г.

«Исполнитель» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Заказчик» **ФГУП «ВНИИА»** в лице Дмитриева Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 863 от 21.07.2011 года, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Исполнитель выполнил, а Заказчик принял работы (услуги) по Договору № ____ от _____ в полном объеме. Претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) Заказчик не имеет.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1.							

От Исполнителя:

От Заказчика:

М.П._____
М.П. Дмитриев В.Е

От Исполнителя:

От Заказчика:

М.П._____
М.П. Дмитриев В.Е.

8. Техническая часть

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1 Наименование работы: «Разработка проектной документации на устройство вентилируемого фасада корпуса 5 площадки «Новослободская».

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Техническое задание «Устройство вентилируемого фасада корпуса 5» на площадке «Новослободская» разработано на основании Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Федерального Государственного Унитарного Предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова», утвержденной директором ФГУП «ВНИИА» С.Ю.Лопаревым.

Основной целью реализации Программы энергосбережения и повышения энергоэффективности является повышение эффективности использования топлива и энергии, снижение издержек производства и себестоимости основной продукции, обеспечение социально-экономического развития предприятий за счет создания организационных, правовых, экономических, научно-технических и технологических условий, обеспечивающих повышение энергетической безопасности, оптимизации потребления энергетических ресурсов предприятиями, а также вовлечение неиспользуемых источников энергии и ресурсов.

Данное техническое задание является реализацией поставленной Программой цели повышения теплозащиты зданий и Плана по текущему и капитальному ремонту основных средств ФГУП «ВНИИА» на 2013 год, утвержденному директором ФГУП «ВНИИА» С.Ю.Лопаревым.

Вид строительства – реконструкция.

Особые условия строительства – в условиях действующего производства.

Сроки строительства – 2013год.

Источник финансирования - собственные средства предприятия.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Проектирующая организация должна иметь лицензии и сертификаты на указанный вид деятельности.

Предусмотренные проектом оборудование, комплектующие и материалы должны иметь сертификат.

Проектная и рабочая документация должны быть выполнены в соответствии с действующими нормами и правилами, инструкциями и государственными стандартами и обеспечивать в процессе эксплуатации взрывопожарную, пожарную, санитарно-гигиеническую и экологическую

безопасность персонала, населения и окружающей среды при соблюдении предусмотренных проектом технологических решений.

3.1 Стадийность проектирования:

1. Обследовательские работы (фундаменты, стены, окна, двери, ворота) и обмерные работы, сопутствующие обследованию с представлением отчета.
2. Геодезическая съемка фасадов с представлением отчета.
3. Испытания анкеров на вырыв для определения допустимых к применению типов анкеров с представлением отчета.
4. Проектная документация.
5. Рабочая документация.

3.2 Основные разделы проекта выполнить в соответствии с постановлением

Правительства РФ № 87 от 16.02.2008г., а именно:

Раздел 1 Пояснительная записка

Раздел 3 Архитектурные решения

Раздел 4 Конструктивные и объемно-планировочные решения (в т.ч. узлы примыкания «вентилируемого фасада» к кровле)

Раздел 5 Сведения об инженерном оборудовании, о сетях технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений:

подраздел Система электроснабжения

подраздел Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети

Раздел 6 Проект организации строительства

В проекте организации строительства учесть особенности проведения работ в условиях действующего предприятия, разработать организационно-технологическую последовательность работ; определить наиболее ответственные строительно-монтажные работы; определить потребность в энергетических ресурсах и основных транспортных средствах, предусмотреть мероприятия по пожарной безопасности, технике безопасности и охране труда, охране окружающей среды.

Раздел 10_1 Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов

Раздел 11 Смета на строительство объектов капитального строительства

3.3 Этапы выполнения работ и требования к законченной проектной документации:

Этап №	Состав работ	Отчетный документ	Вид предоставления отчетного документа
1	Обмерные работы и работы по обследованию здания, включая: 1. Обследовательские работы (фундаменты, стены, окна, двери, ворота) и обмерные работы, сопутствующие обследованию с представлением отчета. 2. Геодезическая съемка фасадов с представлением отчета. 3. Испытания анкеров на вырыв для определения допустимых к применению типов анкеров с представлением отчета.	Техническое заключение	В 1-ом экземпляре в печатном виде
2	Разработка проектной документации	Проектная документация	В 4-ех экземплярах в печатном виде и в 1-ом экземпляре на электронном носителе в форматах “.pdf, .doc, .xls.”
3	Разработка рабочей документации	Рабочая документация	В 4-ех экземплярах в печатном виде и в 1-ом экземпляре на электронном носителе в форматах “.pdf, .doc, .xls.”

4. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗДАНИЯ 5

Корпус 5 находится на площадке «Новослободская».

Год постройки 1900г.

Год переоборудования – 1953г.

Площадь здания в плане - 1872,4 кв. м

Этажность – 4 этажа, без подвала.

Фундаменты – под стенами ленточный бутовый, под колонной монолитный бетонный

Стены – кирпичные, перегородки кирпичные, частично деревянные стеклопакеты

Несущие конструкции перекрытия – междуэтажные перекрытия сб.железобетонные, чердачные деревянные по бетонным балкам и металлическим фермам.

Техническим заданием не предусматривается изменение существующих строительных конструкций корпуса 5.

Повышение теплозащиты корпуса 5 на площадке «Новослободская» предусмотреть в условиях действующего производства.

Потребляемые нагрузки по электроснабжению обеспечиваются от существующих инженерных сетей предприятия, без увеличения их мощности.

Данные из энергетического паспорта здания «Корпус 5 ПН»:

№ п/п	Наименование расчетных параметров	Обозначение параметра	Единица измерения	Расчетное значение	
РАСЧЕТНЫЕ УСЛОВИЯ					
1	Расчетная температура внутреннего воздуха	t_{int}	°C	18	
2	Расчетная температура наружного воздуха	t_{ext}	°C	-28	
3	Продолжительность отопительного периода	z_{ht}	сут	214	
ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ТИП И КОНСТРУКТИВНОЕ РЕШЕНИЕ ЗДАНИЯ					
6	Назначение	Производственное			
7	Размещение в застройке	Пристроенное к другим зданиям			
8	Тип	Многоэтажное			
9	Конструктивное решение	Стеновая.			
ТЕПЛОТЕХНИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
16	Приведенное сопротивление теплопередаче наружных ограждений	$R_{o'}, m^2 \cdot ^\circ C / Wm$			
	В том числе:				
	стен	R_w	1,90	1,07	0,84
	окон и балконных дверей	R_F	0,31	0,49	0,49
17	Приведенный коэффициент теплопередачи здания	$K_m^{tr}, Wm / (m^2 \cdot ^\circ C)$	0,49	0,55	0,64
18	Кратность воздухообмена здания за отопительный период	$n_a, ч^{-1}$	0,40		
19	Условный коэффициент теплопередачи здания, учитывающий теплопотери за счет инфильтрации и вентиляции	$K_m^{inf}, Wm / (m^2 \cdot ^\circ C)$	0,45		
20	Общий коэффициент теплопередачи здания	$K_m, Wm / (m^2 \cdot ^\circ C)$	0,94	1,00	1,09
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
21	Общие теплопотери через ограждающую оболочку здания за отопительный период	$Q_b, MДж$	2 884 365	3 051 202	3 326 662
22	Удельные бытовые тепловыделения в здании	$q_{inb}, Wm / m^2$	5,2		
23	Бытовые тепlopоступления в здание за отопительный период	$Q_{inb}, MДж$	509 265		
24	Тепlopоступления в здание от солнечной радиации за отопительный период	$Q_s, MДж$	73 165		
25	Потребность в тепловой энергии на отопление здания за отопительный период	$Q_n^y, MДж$	2 996 074	3 184 600	3 495 870
КОМПЛЕКСНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					

№ п/п	Наименование расчетных параметров	Обозначение параметра	Единица измерения	Расчетное значение
№ п/п	Показатель	Обозначение показателя и ед. измерения	Нормативное значение показателя	Фактическое значение показателя
26	Расчетный удельный расход тепловой энергии на отопление здания	$кДж/(м^3 \cdot ^\circ C \cdot сут)$	18,7	21,8
27	Нормируемый удельный расход тепловой энергии на отопление здания	$кДж/(м^3 \cdot ^\circ C \cdot сут)$	20,0	20,0
28	Класс энергетической эффективности		D	
			Низкий	

Режим работы предприятия:

Количество рабочих дней в году – 248 дней

Количество смен – 1 смена

Продолжительность смены – 8 часов

Продолжительность отопительного периода - 214 дней

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ТЕПЛОЗАЩИТЫ КОРПУСА 5

По результатам тепловизионного обследования здания №5 было выявлено, что ограждающие конструкции находятся в неудовлетворительном состоянии, что приводит к высоким потерям тепла.

На основании рекомендаций энергетического обследования предусмотреть в проекте следующие мероприятия:

5.1 Замена устаревших окон корпуса №5 на пластиковые, замена дверных блоков

В связи с высокой долей теплопотерь и значительным физическим износом оконных блоков здания №5 предусмотреть замену существующих деревянных оконных блоков на новые пластиковые энергосберегающие оконные блоки, у которых приведенное сопротивление теплопередаче должно быть не ниже требуемых нормативных значений.

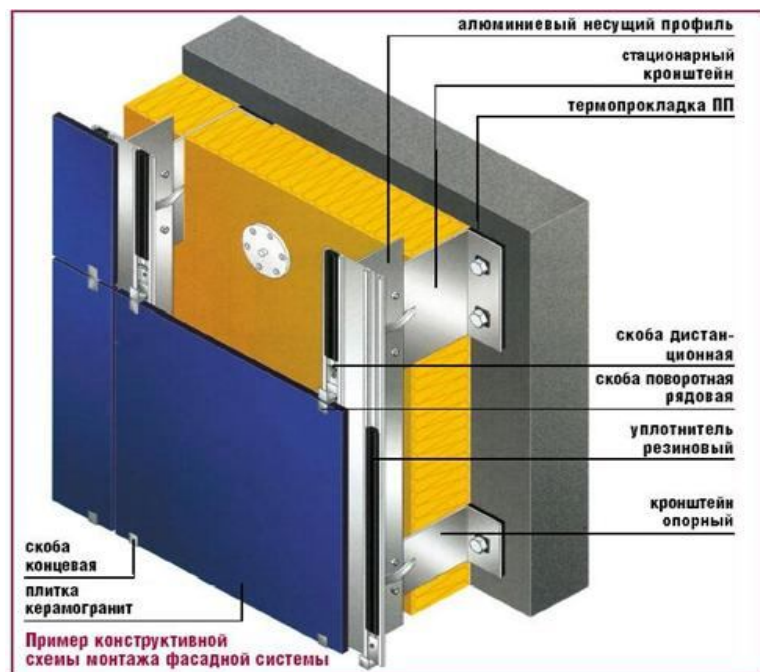
Объемы работ по замене оконных и дверных блоков, представленные в приложении, уточнить проектом.

5.2 Утепление ограждающих конструкций зданий

Утепление ограждающих конструкций здания является рациональным и эффективным способом повышения теплозащиты эксплуатируемых зданий и оптимальным вариантом для поддержания нужного режима температуры и влажности в помещении.

Предусмотреть утепление ограждающих конструкций здания с целью снижения издержек на использование энергоресурсов и сокращения затрат на отопление и кондиционирование.

Рекомендуемая конструкция - система "вентилируемый фасад":



Общая площадь «вентилируемого фасада» – 3721,90 кв.м.

Основные требования к облицовочному материалу: облицовочный материал должен быть негорючим, экологически чистым и атмосферостойким.

Фасад со стороны улицы Суцевской облицовке и окраске не подлежит.

Фасад в осях 2-8 подлежит оштукатуриванию по сетке с последующей окраской.

Фасад в осях И-Н подлежит окраске огнезащитным составом.

Фасады в осях 8/А-Ж, 10-30/И и 9-30/Р подлежат облицовке системой «вентилируемый фасад».

Предварительные объемы работ, представленные в приложении, уточнить проектом.

6. ПЕРЕЧЕНЬ СТРОИТЕЛЬНЫХ И МОНТАЖНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРИ УТЕПЛЕНИИ ЗДАНИЯ 5

Перед проведением работ по утеплению наружных стен здания необходимо:

- 6.1 Устранить все существующие дефекты в конструкциях: трещины в кладке по осям колонн, выкрашивание и разрушение вертикальных швов в кирпичной кладке, сколы кирпича, бетона и другие повреждения под опорами балок, прогонов, перемычек, зазоры между конструктивными элементами наружных стен и инженерными коммуникациями, входящих в здания, протечки кровли, «мостики холода» и т.п. Предварительные объемы работ, представленные в приложении, уточнить проектом.

6.2 Предусмотреть демонтаж с последующим монтажом после окончания основных работ по утеплению наружных стен здания:

- наружных блоков кондиционеров - 19 штук;
- воздуховодов систем вентиляции:
 - ▶ Ø 125 - 13,5 п.м,
 - ▶ Ø 200 – 8,0 п.м,
 - ▶ Ø 250 – 14,4 п.м,
 - ▶ Ø 315 – 1,0 п.м,
 - ▶ Ø 400 – 1,2 п.м,
 - ▶ Ø 630 - 9,8 п.м;
 - ▶ 200x200 – 8,0 п.м;
 - ▶ 250x250 – 1,0 п.м.
- центробежного вентилятора ВЦ 3,15;
- водостока Ø 125 – 362,5 п.м;
- электрощитов - 12 шт.;
- фонарей освещения - 6 шт.;
- козырьков:
 - ▶ над дверными проемами - 3 шт.,
 - ▶ над аркой - 1 шт.,
 - ▶ над вентиляторами - 2 шт.

Предварительные объемы работ уточнить проектом.

6.3 Предусмотреть в проекте следующие работы:

- замену пожарных лестниц,
- организацию водостока с кровли здания в месте примыкания к вентилируемому фасаду с заменой водосточных труб.

Предварительные объемы работ, представленные в разделе 7, уточнить проектом.

В случае необходимости, перенос трубопроводов тепла (Т1, Т2) и газопровода низкого давления (Ø 57x3,5; Ø 76x3,5) согласовывается с Заказчиком. Объемы работ определяются проектом.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

Предусмотреть в проекте «Устройство вентилируемого фасада корпуса 5 пл. «Новослободская» мероприятия по демонтажу и монтажу следующих конструкций и сооружений, а так же особенности дверных и оконных проемов:

7.1. Демонтаж:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
-------	--------------	----------	--------

1	Водостоки из оцинкованной стали Ø 180 мм, толщиной 0,6 мм.	мп/кг	369,2/764,4
2	Металлические конструкции пожарной лестницы	шт/кг	5/1238,1
3	Перегородка из кирпича толщиной 250 мм	м ³	4,07
4	Оцинкованный кровельный лист толщиной 0,6 мм (2 слоя)	м ² /кг	54/254,3
5	Дверной блок площадью 1,35 м ²	шт	1
6	Дверной блок площадью 1,88 м ²	шт	1
7	Дверной блок площадью 2,64 м ²	шт	2
8	Дверной блок площадью 2,84 м ²	шт	1
9	Дверной блок площадью 2,37 м ²	шт	1
10	Дверной блок площадью 1,86 м ²	шт	1
11	Ворота площадью 4,63 м ²	шт	1
12	Ворота площадью 4,40 м ²	шт	1
13	Ворота площадью 5,60 м ²	шт	1
14	Отливы металлические шириной 200 мм	м ²	102,8
15	Оконный блок площадью 3,10 м ²	шт	10
16	Оконный блок площадью 2,43 м ²	шт	1
17	Оконный блок площадью 2,65 м ²	шт	2
18	Оконный блок площадью 1,82 м ²	шт	3
19	Оконный блок площадью 5,46 м ²	шт	42
20	Оконный блок площадью 7,35 м ²	шт	25
21	Оконный блок площадью 4,30 м ²	шт	27
22	Оконный блок площадью 6,65 м ²	шт	4
23	Оконный блок площадью 4,94 м ²	шт	2
24	Оконный блок площадью 4,93 м ²	шт	13
25	Оконный блок площадью 2,60 м ²	шт	2
26	Оконный блок площадью 1,08 м ²	шт	2
27	Оконный блок площадью 1,23 м ²	шт	1
28	Оконный блок площадью 1,56 м ²	шт	1
29	Оконный блок площадью 4,32 м ²	шт	2
30	Оконный блок площадью 3,36 м ²	шт	1
31	Оконный блок площадью 2,73 м ²	шт	3
32	Оконный блок площадью 5,04 м ²	шт	1
33	Оконный блок площадью 1,60 м ²	шт	1
34	Оконный блок площадью 1,80 м ²	шт	1
35	Оконный блок площадью 1,44 м ²	шт	2
36	Оконный блок площадью 1,41 м ²	шт	1
37	Оконный блок площадью 2,10 м ²	шт	1
38	Карниз из кирпича толщиной 120 мм	м ²	8,1
39	Деревянная обрешетка толщиной 25 мм	м ³	0,70
40	Металлические решетки	кг	393,9
41	ж/б подконные плиты	шт	128

42	Деревянные подконные доски	шт	3
43	Конструкция козырьков	шт	7
44	Металлические решетки в осях 30-10	шт	5
45	Металлическое ограждение на пожарных лестницах	шт	8
46	Расширение оконного проема в стене из кирпича толщиной 640 мм	м ³	2,22

7.2.Монтаж:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Облицовка стен	м ²	166,3
2	Устройство вентилируемого фасада	м ²	3220,5
3	Теплоизоляция	м ²	3379,2
4	Сварная мет. сетка из проволоки 3 Вр 1, с ячейкой 50x50 мм	м ² /кг	197,3/434,1
5	Штукатурка фасадная М100, морозостойкая	м ³	3,95
6	Окраска фасада в осях 2-8	м ²	203,5
7	Окраска фасада в осях И-Н огнезащитным составом	м ²	107,9
8	Откос (отлив) из металлопласта шириной 450 мм	мп	226
9	Откос (отлив) из металлопласта шириной 380 мм	мп	2115
10	Откос (отлив) из металлопласта шириной 280 мм	мп	13
11	Откос (отлив) из металлопласта шириной 200 мм	мп	72
12	Откос (отлив) из металлопласта шириной 100 мм	мп	11
13	Окраска металлических вент. Решеток	м ²	3,7
14	Окраска мет. шкафов	м ²	5,7
15	Водостоки из оцинкованной стали Ø 140 мм, толщиной 0,6 мм.	мп	367
16	Окраска пожарных рукавов	м ²	23,4
17	Окраска мет. конструкций	м ²	21,5
18	Конструкция козырьков	шт	7
19	Окраска конструкции козырьков	шт	7
20	Конструкция пожарных мет. лестниц	шт	5
21	Окраска конструкций пожарных мет. лестниц	шт	5
22	Металлические решетки в осях 30-10	шт	5
23	Окраска металлических решеток в осях 30-10	шт	5
24	Пластиковая подоконная доска шириной 500 мм	шт	131
25	Пластиковый откос шириной 400 мм	мп	1057,6
26	Пластиковый уголок шириной 40 мм	мп	1057,6
27	Доводчик	шт	3

7.3.Спецификация дверных блоков:

Марка по	Марка по станд.	Размер проема		Размер блока		Толщина полотна	Кол-во,	Примечания
		Ширина,	Высота,	Ширина,	Высота,			

проекту		мм	мм	мм	мм		шт.	
Д-1	ДСН ДПН 1-1-3 МЗ	1400	2100	1370	2070	60	1	Металлический, утепленный с порогом по ГОСТ 31173-003
Д-2	ДСН ДПН 1-1-3 МЗ	1350	2100	1320	2070	60	2	Металлический, утепленный с порогом по ГОСТ 31173-003
Д-3	ДСН ДПН 1-1-3 МЗ	1000	2400	970	2370	60	1	Металлический, утепленный с порогом по ГОСТ 31173-003
Д-4	ДСН ДПН 1-1-3 МЗ	900	2100	870	2070	60	1	Металлический, утепленный с порогом по ГОСТ 31173-003
В-1	-	1850	2500	1820	2470	80	1	Ворота металлические класса А, по ГОСТ 31174-2003
В-2	-	2200	2000	2170	1970	80	1	Ворота металлические класса А, по ГОСТ 31174-2003
В-3	-	2100	2800	2070	2770	80	1	Ворота металлические класса А, по ГОСТ 31174-2003

7.4. Спецификация оконных блоков:

Марка по проекту	Марка по станд.	Размер проема		Размер блока		Толщина полотна, мм	Кол-во, шт.	Примечания
		Ширина, мм	Высота, мм	Ширина, м	Высота, мм			
ОК-1	-	1380	2330	1350	2300	60	10	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-2	-	1380	1830	1350	1800	60	1	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-3	-	1180	2330	1150	2300	60	2	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-4	-	1380	1380	1350	1350	60	3	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-5	-	2130	2630	2100	2600	60	40	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-6	-	2130	2630	2100	2600	60	1	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-7	-	2130	3530	2100	3500	60	25	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-8	-	2130	2080	2100	2050	60	27	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-9	-	1930	2630	1900	2600	60	2	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-10	-	1930	3530	1900	3500	60	4	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-11	-	1030	2630	1000	2600	60	2	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-12	-	630	1830	600	1800	60	2	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-13	-	630	2080	600	2050	60	1	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-14	-	630	2630	600	2600	60	1	Вновь устанавливаемый,

								двухкамерный пластиковый к-т
ОК-15	-	1830	2430	1800	2400	60	2	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-16	-	1430	2430	1400	2400	60	1	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-17	-	2130	1330	2100	1300	60	3	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-18	-	2130	2430	2100	2400	60	1	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-19	-	2130	2380	2100	2350	60	12	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-20	-	1030	1630	1000	1600	60	1	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-21	-	1830	1030	180	1000	60	1	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-22	-	630	2430	600	2400	60	2	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-23	-	630	2380	600	2350	60	1	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-24	-	2130	1030	2100	1000	60	1	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-25	-	2130	3280	2100	3250	60	1	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т
ОК-26	-	2130	3380	2100	3350	60	1	Вновь устанавливаемый, двухкамерный пластиковый к-т