

ТОМ 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»
Техническое задание на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Создание автоматизированной системы учета ОС и НМА, управления затратами и формирования обновленной отчетности на базе программы для ЭВМ и базы данных «Система Alfa», а также сопровождению действующих систем на базе ПО Alfa

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

2.1.1. Услуги по адаптации, установке, тестированию (предварительным испытаниям), сопровождению опытной эксплуатации ПО Alfa для целей создания автоматизированной системы учета ОС и НМА, управления затратами и формирования обновленной отчетности ФГУП «ВНИИА».

2.1.2. Услуги по сопровождению действующих на ФГУП «ВНИИА» в режиме постоянной эксплуатации систем на базе ПО Alfa.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

2.2.1. Услуги по созданию автоматизированной системы учета ОС и НМА, управления затратами и формирования обновленной отчетности ФГУП «ВНИИА» должны включать реализацию в системе следующего функционала:

- Ведение картотеки КВ и сбор затрат по данным бухгалтерского и налогового учета в соответствии с требованиями ЕУП ГК «Росатом»;
- Учет (бухгалтерский и налоговый) объектов ОС и НМА, учет операций с ОС и НМА в соответствии с требованиями ЕУП ГК «Росатом»;
- Поддержание в актуальном состоянии преобразования в формат ЕПС ГК «Росатом» информации бухгалтерского учета имущества (кроме ОС и НМА), фактов хозяйственной жизни и обязательств, накопленной в учетных системах (АРМах) в формате рабочего плана ФГУП «ВНИИА»;
- Распределение затрат на производственных счетах и калькулирование себестоимости готовой продукции, полуфабрикатов, работ, услуг;
- Формирование регламентированной бухгалтерской отчетности в объеме форм, установленных ЕУП ГК «Росатом»;
- Формирование отраслевых форм отчетности «ФСД», «ПСД-ВГО» и «Шаблон ВНА» ГК «Росатом» с учетом изменений 2014-2015 годов.

Более подробные требования к составу функций, выполняемых системой, указаны в Приложении 1 к настоящему техническому заданию.

2.2.2. Услуги по сопровождению действующих систем на базе ПО Alfa должны быть оказаны применительно к ИС управления персоналом и ИС формирования отраслевой отчетности, функционирующих на ФГУП «ВНИИА» в режиме постоянной эксплуатации, включая следующие услуги:

- Оказание услуг по переходу на новый релиз ПО Alfa на предприятии Заказчика;
- Поддержка сотрудников Заказчика по текущему функционированию и эксплуатации ПО Alfa;
- Адаптация ПО Alfa в соответствии с запросами Заказчика, включая разработку/изменение проектной и эксплуатационной документации, установку, и поддержку пользователей.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Услуги должны быть оказаны в полном объеме в соответствии с настоящим техническим заданием и приложениями к нему в следующие сроки:

- по п.2.1.1 настоящего технического задания – в течение 18 (восемнадцати) месяцев с даты подписания акта о начале оказания услуг по договору;
- сроки оказания услуг по этапам:
Этап 1 «Учет ОС и НМА» - 8 месяцев

Этап 2 «Учет затрат» - 9 месяцев

Этап 3 «Отраслевая отчетность - 8 месяцев

Этап 4 «Завершение проекта» - 1 месяц;

- по п.2.1.2 настоящего технического задания – с даты подписания договора по 31 декабря 2015 г.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Автоматизированная система учета ОС и НМА, управления затратами и формирования обновленной отчетности должна быть создана на базе ПО Alfa, используемой ФГУП «ВНИИА».

ПО должно обеспечивать контроль информации, поступающей от объекта управления, персонала и других ИС, а также контроль результатов своих вычислений.

Интеграция с внешними системами, т.е. ПО Alfa должно обеспечивать прием, обработку и хранение информации, поступающей из других ИС, а также возможность импорта информации другими ИС.

Помимо генерации процедур расчета себестоимости, ПО должно обеспечивать возможность использования локальных процедур, разработанных вне данного ПО.

Должна быть обеспечена возможность повторного запуска процедур расчета.

ПО должно обеспечивать комфортные временные характеристики, в частности получение оборотно-сальдовых ведомостей по субсчетам за 1-3 минуты, полный цикл расчетов по себестоимости за 4 часа.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с условиями заключаемого договора и действующими нормами, при условии выполнения Заказчиком всех обязательств, предусмотренных заключаемым Договором.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Исполнитель гарантирует оказание услуг в полном объеме и в сроки, определенные условиями заключаемого договора и настоящего технического задания, при условии выполнения Заказчиком всех обязательств, предусмотренных заключаемым Договором.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

-

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Сотрудники Исполнителя, участвующие в оказании услуг, должны соблюдать правила техники безопасности, установленные на предприятии Заказчика.

Сотрудники Исполнителя, участвующие в оказании услуг, должны соблюдать режимные требования, установленные на предприятии Заказчика.

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

-

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

-

Подраздел 3.8 Специальные требования

Исполнитель гарантирует, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), направленные по каналам связи, разрешенным для передачи такой информации (далее - Сведения), являются полными, точными и достоверными. Информацию о цепочке собственников Исполнитель предоставляет в двух форматах: excel и pdf с приложением подписи руководителя и печати организации.

При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить соответствующее письменное уведомление Заказчику с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

Исполнитель выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку Заказчиком предоставленных Сведений, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением ему претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Исполнитель должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по предмету настоящего технического задания, в том числе должен обладать соответствующим разрешением на использование ПО Alfa в целях оказания услуг по предмету настоящего технического задания.

Исполнитель должен иметь опыт по созданию и сопровождению автоматизированных систем, созданных на базе ПО Alfa не менее чем на 3-х предприятиях.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
4.1.1. Автоматизированная система учета ОС и НМА, управления затратами и формирования обновленной отчетности ФГУП «ВНИИА», функционирующая в соответствии с настоящим техническим заданием.
4.2.2. Поддержание в работоспособном состоянии действующих на ФГУП «ВНИИА» систем на базе ПО Alfa.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Приемка услуг производится по этапам путем проведения комиссией, составленной из представителей Заказчика и Исполнителя, проверки функциональности, включенной в соответствующий этап. Проверка функциональности должна проводиться на программно-технических средствах ФГУП «ВНИИА». Для полноценной проверки реализованных функций опытная эксплуатация распределения затрат должна быть проведена на 2-х вариантах периодов (расчет за месяц и расчет за квартал), а формирование отчетности – на 3-х вариантах периодов (отчетность за месяц, отчетность за квартал, отчетность за год). Расчет затрат и формирование отчетности производится на фактических данных учета ФГУП «ВНИИА», силами бухгалтеров на своих рабочих местах. При этом годовая отчетность может быть построена на данных полугодия или 9-ти месяцев года. По результатам проверки функциональности составляется Протокол, в котором отражаются выводы комиссии, а также выявленные замечания, отклонения и ошибки. По окончании работ Исполнитель представляет Заказчику: <ul style="list-style-type: none">– акт сдачи-приемки работ, подписанный Исполнителем в 2 экземплярах;– технический акт выполнения этапов работ в 2 экземплярах;– другие материалы (результаты работ), предусмотренные разделом 4.3 настоящего технического задания.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов
(оформление результатов оказанных услуг)

Перечень документации, передаваемой Заказчику, указан в Приложении 2 к настоящему техническому заданию.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

-

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1.	АРМ	автоматизированное рабочее место
2.	БД	база данных
3.	ИС	информационная система
4.	КВ	капитальные вложения
5.	КТС	комплекс технических средств
6.	НМА	нематериальные активы
7.	ОС	Основные средства
8.	ПО	программное обеспечение
9.	ПЭВМ	персональная электронно-вычислительная машина
10.	ФСД	Формы сбора данных ГК «Росатом»
11.	Проект	комплекс услуг по адаптации, установке, тестированию (предварительным испытаниям), сопровождению в рамках опытной эксплуатации компонент программы для ЭВМ «Система Alfa» и базы данных «Система Alfa», выполняемых по Договору
12.	ПО Alfa	программа для ЭВМ «Система Alfa» и База данных «Система Alfa»
13.	Система Alfa	копия программы для электронных вычислительных машин (ЭВМ) «Система Alfa» (Свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 2006613520 зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 11 октября 2006 года), включая документацию, которая является объектом гражданского права и охраняется законом
14.	База Alfa	копия базы данных «Система Alfa» (Свидетельство об официальной регистрации базы данных № 2006620314 зарегистрировано в Реестре баз данных 11 октября 2006 года), включая описание структуры базы данных, которая является объектом гражданского права и охраняется законом

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
------------------	-------------------------	----------------

1	Требования к составу функций, выполняемых системой	8
2	Программа услуг	10

Требования к составу функций, выполняемых системой

№	Наименование бизнес-процесса	Используемое ПО
Ведение картотеки КВ и сбор затрат по данным бухгалтерского учета		
1.	Формирование карточки капитальных вложений	Alfa-Assets
2.	Акт принятия затрат на капитализацию	Alfa-Assets
3.	Акт принятия оборудования в монтаж	Alfa-Assets
4.	Накладная на перемещение объектов КВ	Alfa-Assets
5.	Перемещение стоимости между объектами КВ	Alfa-Assets
6.	Акт списания КВ	Alfa-Assets
7.	Бухгалтерская справка	Alfa-Assets
8.	Калькулирование стоимости объектов ОС, НМА вводимых в эксплуатацию по правилам (стандартам) бухгалтерского и налогового учета	Alfa-Assets
9.	Формирование регламентированной и отраслевой отчетности по КВ	Alfa-Assets, Alfa-BusinessReport
Учет операций по ОС и НМА		
1.	Ввод в эксплуатацию покупных основных средств	Alfa-Assets
2.	Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	Alfa-Assets
3.	Ввод в эксплуатацию объектов НМА	Alfa-Assets
4.	Калькулирование стоимости модернизированных (реконструированных) объектов ОС	Alfa-Assets
5.	Начисление амортизации по группе объектов основных средств	Alfa-Assets
6.	Начисление амортизации по объектам НМА	Alfa-Assets
7.	Начисление амортизации по объектам, находившимся в модернизации меньше года	Alfa-Assets
8.	Начисление амортизации по отдельным объектам ОС	Alfa-Assets
9.	Переоценка объектов основных средств	Alfa-Assets
10.	Переоценка объектов НМА	Alfa-Assets
11.	Передача в модернизацию объекта ОС	Alfa-Assets
12.	Прием объектов ОС после модернизации	Alfa-Assets
13.	Передача в ремонт объекта ОС	Alfa-Assets
14.	Прием объектов ОС после ремонта	Alfa-Assets
15.	Перемещение объектов ОС	Alfa-Assets
16.	Перемещение объектов НМА	Alfa-Assets
17.	Перемещение стоимости объектов ОС	Alfa-Assets
18.	Реализация объектов ОС	Alfa-Assets
19.	Реализация объектов НМА	Alfa-Assets
20.	Ликвидация объектов ОС	Alfa-Assets
21.	Ликвидация объектов НМА	Alfa-Assets
22.	Инвентаризация объектов ОС	Alfa-Assets
23.	Инвентаризация объектов НМА	Alfa-Assets
24.	Изменение состояния использования (консервация, запас, ...) ОС/НМА	Alfa-Assets
25.	Изменение стоимости и параметров амортизации / Бухгалтерская справка	Alfa-Assets
26.	Формирование регламентированной и отраслевой отчетности по ОС и НМА	Alfa-Assets

№	Наименование бизнес-процесса	Используемое ПО
27.	Формирование отчетов и справок для целей налогового учета по налогу на имущество, налогу на прибыль, по НДС по ОС и НМА	Alfa-Assets, Alfa-BusinessReport
Распределение затрат на производственных счетах и калькулирование себестоимости готовой продукции и полуфабрикатов		
1.	Ведение перечня базовых единиц распределения затрат (носителей затрат)	Alfa-Account
2.	Формирование схем распределения затрат	Alfa-Account
3.	Периодическое формирование баз распределения затрат (вручную)	Alfa-Account
4.	Периодическое формирование баз распределения затрат (автоматизировано на основании данных системы)	Alfa-Account
5.	Расчет незавершенного производства	Alfa-Account
6.	Калькулирование себестоимости готовой продукции и полуфабрикатов собственного производства	Alfa-Account
7.	Формирование отчетов и справок	Alfa-Account, Alfa-BusinessReport
8.	Закрытие счетов бухгалтерского учета с обеспечением сохранения сальдо конечного по каждому субсчету со всей имеющейся у него аналитикой.	Alfa-Account
Формирование бухгалтерской и отраслевой отчетности		
1.	Формирование регламентированной бухгалтерской отчетности в объеме форм, установленных ЕУП ГК «Росатом»	Alfa-BusinessReport
2.	Формирование ФСД и ПСД-ВГО в Системе Alfa в соответствии с требованиями ГК «Росатом» 2015 г.	Alfa-BusinessReport

Программа услуг

№	Наименование услуг по договору и основных этапов их оказания	Перечень документации, передаваемой Заказчику
1. Учет ОС и НМА		
1.1	<p>Проектирование</p> <p>Разработка технического задания</p> <p>Разработка концепции миграции данных</p> <p>Разработка решений по интеграции с внешними системами</p>	<p>Техническое задание</p> <p>Концепция миграции данных</p> <p>Описание решений по интеграции с внешними системами</p>
1.2	<p>Реализация</p> <p>Разработка программы испытаний (контрольного примера) в части задач функционального блока</p> <p>Разработка ИС (Адаптация и модификация ПО Alfa) в соответствии с требованиями ТЗ в части задач функционального блока, предварительные испытания</p> <p>Устранение замечаний по результатам испытаний, подготовка рабочего варианта ИС в части задач функционального блока</p> <p>Разработка Регламента эксплуатации функционального блока</p> <p>Разработка Описания организации информационной базы в части задач функционального блока</p> <p>Разработка Руководства администратора в части задач функционального блока</p> <p>Разработка Описания настроек в части задач функционального блока</p>	<p>Программа испытаний (контрольный пример)</p> <p>Протокол предварительных испытаний</p> <p>Протокол испытаний (по устраненным замечаниям)</p> <p>Регламент эксплуатации функционального блока</p> <p>Описание организации информационной базы функционального блока</p> <p>Руководство администратора функционального блока</p> <p>Описание настроек функционального блока</p> <p>Руководство пользователя</p>

		Разработка подробного руководства пользователя	
1.3	Ввод в действие	<p>Разработка Программы обучения пользователей</p> <p>Обучение ключевых пользователей</p> <p>Миграция первоначальных данных</p> <p>Ввод в опытную эксплуатацию</p>	<p>Программа обучения пользователей</p> <p>Протоколы обучения</p> <p>Протоколы миграции</p> <p>Акт ввода в опытную эксплуатацию</p>
1.4	Сопровождение в эксплуатации	Сопровождение системы (устранение текущих замечаний, консультирование ключевых пользователей)	Акт текущих результатов опытной эксплуатации
2. Распределение затрат			
2.1	Проектирование	<p>Разработка технического задания</p> <p>Разработка концепции миграции данных</p> <p>Разработка решений по интеграции с внешними системами</p>	<p>Техническое задание</p> <p>Концепция миграции данных</p> <p>Описание решений по интеграции с внешними системами</p>
2.2	Реализация	<p>Разработка программы испытаний (контрольного примера) в части задач функционального блока</p> <p>Разработка ИС (Адаптация и модификация ПО Alfa) в соответствии с требованиями ТЗ в части задач функционального блока, предварительные испытания</p> <p>Устранение замечаний по результатам испытаний, подготовка рабочего варианта ИС в части задач функционального блока</p> <p>Разработка Регламента эксплуатации функционального блока</p> <p>Разработка Описания организации информационной базы в части задач функционального блока</p>	<p>Программа испытаний (контрольный пример)</p> <p>Протокол предварительных испытаний</p> <p>Протокол испытаний (по устраненным замечаниям)</p> <p>Регламент эксплуатации функционального блока</p> <p>Описание организации информационной базы функционального блока</p>

		<p>Разработка Руководства администратора в части задач функционального блока</p> <p>Разработка Описания настроек в части задач функционального блока</p> <p>Разработка подробного руководства пользователя</p>	<p>Руководство администратора функционального блока</p> <p>Описание настроек функционального блока</p> <p>Руководство пользователя</p>
2.3	Ввод в действие	<p>Разработка Программы обучения пользователей</p> <p>Обучение ключевых пользователей</p> <p>Миграция первоначальных данных</p> <p>Ввод в опытную эксплуатацию</p>	<p>Программа обучения пользователей</p> <p>Протоколы обучения</p> <p>Протоколы миграции</p> <p>Акт ввода в опытную эксплуатацию</p>
2.4	Сопровождение в эксплуатации	Сопровождение системы (устранение текущих замечаний, консультирование ключевых пользователей)	Акт текущих результатов опытной эксплуатации
3. Формирование бухгалтерской и отраслевой отчетности			
3.1	Проектирование	Разработка технического задания	Техническое задание
3.2	Реализация	<p>Разработка программы испытаний (контрольного примера) в части задач функционального блока</p> <p>Разработка ИС (Адаптация и модификация ПО Alfa) в соответствии с требованиями ТЗ в части задач функционального блока, предварительные испытания</p> <p>Устранение замечаний по результатам испытаний, подготовка рабочего варианта ИС в части задач функционального блока</p> <p>Разработка Регламента эксплуатации функционального блока</p> <p>Разработка Описания организации</p>	<p>Программа испытаний (контрольный пример)</p> <p>Протокол предварительных испытаний</p> <p>Протокол испытаний (по устраненным замечаниям)</p> <p>Регламент эксплуатации функционального блока</p> <p>Описание организации информационной базы</p>

		<p>информационной базы в части задач функционального блока</p> <p>Разработка Руководства администратора в части задач функционального блока</p> <p>Разработка Описания настроек в части задач функционального блока</p> <p>Разработка подробного руководства пользователя</p>	<p>функционального блока</p> <p>Руководство администратора функционального блока</p> <p>Описание настроек функционального блока</p> <p>Руководство пользователя</p>
3.3	Ввод в действие	<p>Разработка Программы обучения пользователей</p> <p>Обучение ключевых пользователей</p> <p>Ввод в опытную эксплуатацию</p>	<p>Программа обучения пользователей</p> <p>Протоколы обучения</p> <p>Акт ввода в опытную эксплуатацию</p>
3.4	Сопровождение в эксплуатации	Сопровождение системы (устранение текущих замечаний, консультирование ключевых пользователей)	Акт текущих результатов опытной эксплуатации
4	Завершение работ	<p>Устранение согласованного перечня замечаний по Актам текущих результатов опытной эксплуатации</p> <p>Доработка проектной документации</p>	<p>Протокол устранения замечаний</p> <p>Регламент эксплуатации, Описание организации информационной базы, Руководство администратора, Описание настроек, Руководство пользователя</p>