**АЛЬБОМ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

СОДЕРЖАНИЕ

[I. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке 2](#_Toc419805486)

[ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1) 2](#_Toc419805487)

[СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (Форма 1.1) 7](#_Toc419805488)

[СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) (Форма 1.2) 9](#_Toc419805489)

[ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма \_\_) 13](#_Toc419805490)

[СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма \_\_) 15](#_Toc419805491)

[ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (Форма \_\_) 18](#_Toc419805492)

[ГРАФИК ОПЛАТЫ поставляемого товара/ 19](#_Toc419805493)

[СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма \_\_) 21](#_Toc419805494)

[ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ОБЪЕМОВ выполнения работ/ оказания услуг МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ И субподрядчиками/ соисполнителями (Форма \_\_) 23](#_Toc419805495)

[II. Образец формы банковской гарантии обеспечения заявки на участие в закупке 25](#_Toc419805496)

[БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма \_\_) 25](#_Toc419805497)

1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке

***для конкурса, запроса предложений, запроса цен, конкурентных переговоров – в электронной или бумажной форме, аукциона, редукциона в бумажной форме***

Форма 1.

***Фирменный бланк участника закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

***Лот \_\_***

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора/***ов*** на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается сайт, на котором опубликована закупка]***, закупка № \_\_\_\_\_\_ ***[указывается номер закупки на указанном сайте],*** закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)***

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки)***

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(юридический адрес участника закупки)***

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(фактический адрес участника закупки)***

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(почтовый адрес участника закупки)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(предмет договора)***

в соответствии с ***Техническим предложением, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости*** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке ***на следующих условиях [при проведении закупки в электронной форме допускается исключение из данной формы условий, указываемых в формах, заполняемых участником на ЭТП; в таком случае вместо слов «на следующих условиях» указывается «на условиях, указанных при формировании заявки, поданной на ЭТП, с помощью функционала которой проводится данная закупка»]***:

| № п/п | Условия заявок на участие в закупке | Предложения участника |
| --- | --- | --- |
|  | Цена заявки, руб. с НДС | ***[указать цену договора с отражением размера НДС]*** |
|  | Цена заявки, руб. без НДС | ***[указать цену договора без НДС]*** |
|  | Срок ***поставки товара/выполнения работ /оказания услуг*** | ***[указать «в соответствии с условиями закупочной документации», либо указать начало и окончание поставки товара/выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в извещении о проведении закупки]*** |
|  | Условия оплаты | ***[указать «в соответствии с условиями проекта договора закупочной документации», либо указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]*** |

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение ***60*** календарных дней ***(для конкурса - 90 календарных дней)*** со дня окончания срока подачи заявок.

***Для юридических лиц:***

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаем, что:

* против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование участника закупки***) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;
* ***[в случае установления требования по наличию СУОТ]*** в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки), а также у привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей),*** создана и функционирует система управления охраной труда (СУОТ);
* ***[для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с федеральными нормами и правилами в ОИАЭ***

***в случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, комплектующих материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара указывается:***

выполнение требований НП-071-06 «Правила оценки соответствия Оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов, поставляемых на объекты использования атомной энергии» с учетом требований РД 03-36-2002 «Условия поставки импортного оборудования, изделий, материалов и комплектующих для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения Российской Федерации» без изменения стоимости предложения.

***в случае отсутствия поставки товаров импортного производства и/или применения импортных оборудования, комплектующих материалов и полуфабрикатов указывается:***

отсутствие оборудования, изделий, материалов и комплектующих импортного производства в составе поставляемой продукции.***]***

***[в случае применения упрощенной системы налогообложения]*** Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.

***Для физических лиц:*** ***Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.***

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

1. подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;
2. представить до заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения;
3. ***[в случае установления требования по наличию кадровых ресурсов]*** представить до заключения договора копии трудовых книжек и квалификационных документов на привлекаемых для исполнения договора работников;
4. ***[в случае установления требования по наличию СУОТ]*** представить до заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки), а также у привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)***;
5. ***представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;***
6. ***представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.***

***[в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, вместо выше указанных подпунктов д) и/или е) участником закупки указываются положения, подходящие для участника:***

***Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является крупной.***

***либо,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.***

***Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью.***

***либо,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]***

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

* в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;
* будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документации, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;
* сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в  случаях, предусмотренных закупочной документации.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данном закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

| №п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  | *Копия документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке / безотзывная банковская гарантия* |  |
|  | … |  |
|  | … |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Заявку на участие в закупке следует оформить на официальном бланке участника закупки.
3. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
5. Участник закупки должен указать стоимость ***поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг*** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
6. В случае принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, дополнительно участнику закупки необходимо заполнить и предоставить в составе заявки на участие в закупке Форму 1.1 «Сведения о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства».
7. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.

***[далее устанавливается для закупок, проводимых в электронной форме]***

1. При подготовке заявки на участие в закупке, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.
2. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был скреплен печатью участника закупки.
3. Рекомендации пунктов 8 и 9 настоящей инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
4. При подготовке заявки на участие в закупке участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в закупке были пронумерованы.
5. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.

***при проведении аукциона, редукциона в электронной форме данная форма устанавливается для предоставления во второй части заявки***

Форма 1.1.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

***Лот \_\_***

## СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (Форма 1.1)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки/ субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя)* в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями позволяющими относить организацию к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)* предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

| № п/п | Критерий отнесения | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | *только для юридических лиц:*Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений) | не более 25% | *Указывается в процентах* |
| 2. | *только для юридических лиц:*Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса | не более 25% | *Указывается в процентах* |
| 3. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)  | до 100 человек | От 101 до 250 человек | *Указывается**количество человек* |
| до 15 человек –микро- предприятие |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последний завершенный год | 400 млн. руб. | 1 000 млн. руб. | *Указывается в миллионах рублей* |
| 60 млн. руб. – микро- предприятие |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(Подпись уполномоченного представителя)* *(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
	2. Данная форма заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в закупке в случае указания в форме 1 о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно критериям отнесения (столбцы 2-4) в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
	3. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная форма.
	4. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму). Также участники закупки в составе заявки на участие в закупке предоставляют заполненную форму 1.1 на привлекаемого участником закупки ***субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя***, если такой ***субподрядчик (соисполнитель)/ изготовитель*** является субъектом малого и среднего предпринимательства. ***На изготовителя, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, форма 1.1 заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в закупке только при условии привлечения для выполнения работ по изготовлению товара изготовителя непосредственно участником закупки, без привлечения официальных дилеров и т.д.***
	5. Форма 1.1 в составе заявки на участие в закупке предоставляется в двух форматах: \*pdf. с подписью и печатью, а также в редактируемом формате \*.doc или \*.xls.

***[данная форма предоставляется до заключения договора победителем закупки, либо лицом, с которым принято решение заключить договор]***

Форма 1.2.

## СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) (Форма 1.2)

Лицо, с которым заключается договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование контрагента, с которым заключается договор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о контрагенте | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | №  | ИНН  | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных контрагентом.
2. Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Форма 1.2 должна быть представлена контрагентом до заключения договора в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 контрагенту необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 контрагенту необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 контрагентом указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 контрагенту необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 контрагентом заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ*

*начало*

|  |  |
| --- | --- |
| *№ п/п* | *Информация об участнике закупки* |
| *ИНН* | *ОГРН* | *Наименование краткое* | *Код ОКВЭД* | *Фамилия, Имя, Отчество руководителя* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| *1* | *7734567890* | *1044567890123* | *ООО "Ромашка"* | *45.xx.xx* | *Иванов Иван Степанович* | *5003 143877* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*окончание*

|  |  |
| --- | --- |
| *Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)* | *Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)* |
| *№*  | *ИНН*  | *ОГРН* | *Наименование / ФИО* | *Адрес регистрации* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)* | *Руководитель / участник / акционер / бенефициар* |
| *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
| *1.1* | *7754467990* | *108323232323232* | *ЗАО "Свет 1"* | *Москва, ул.Лубянка, 3* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.1.0* | *111222333444* |  | *Петрова Анна Ивановна* | *Москва, ул.Щепкина, 33* | *44 55 666777* | *Руководитель* | *устав, приказ №45-л/с от 22.03.10* |
| *1.1.1* | *333222444555* |  | *Сидоров Пётр Иванович* | *Саратов, ул. Ленина, 45-34* | *55 66 777888* | *Участник* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2* | *6277777777* | *104567567567436* | *ООО "Черепашка"* | *Саратов, ул. Ленина, 45* |  | *Участник* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2.0* | *7495672857623* |  | *Мухов Амир Мазиевич* | *Саратов, ул. Ленина, 45* | *66 78 455434* | *Руководитель* | *устав, приказ №77-л/с от 22.05.11* |
| *1.1.2.1* | *8462389547345* |  | *Мазаева Инна Львовна* | *Саратов, ул. К.Маркса, 5-34* | *67 03 000444* | *Бенефициар* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.2* | *7754456890* | *107656565656565* | *ООО "Свет 2"* | *Смоленск, ул. Титова, 34* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.2.0* | *666555777444* |  | *Антонов Иван Игоревич* | *Смоленск, ул. Титова, 34* | *66 55 444333* | *Руководитель* | *устав, приказ №56-л/с от 22.05.09* |
| *1.2.1* | *888777666555* |  | *Ивлев Дмитрий Степанович* | *Смоленск, ул. Чапаева, 34-72* | *77 55 333444* | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *1.2.2* | *333888444555* |  | *Степанов Игорь Дмитриевич* | *Смоленск, ул. Гагарина, 2-64* | *66 77 223344* | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.3* | *ASU66-54* |  | *Игуана лтд (Iguana LTD)* | *США, штат Виржиния, 533* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
|  |  |  | *Ruan Max Amer* | *Кипр, Лимассол, 24-75* | *776AE 6654* | *Руководитель* |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |

***при проведении аукциона, редукциона в электронной форме из данной формы исключаются положения, раскрывающие наименование участника закупки (данная форма устанавливается для предоставления в первой части заявки)***

Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма \_\_)

***Лот \_\_***

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Суть технического предложения***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. ***Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).***
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

***[далее указывается в соответствии с требованиями к описанию технического предложения]***:

***[для закупок работ, услуг]***

* + - * + *описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);*
				+ *указание объема работ или услуг или порядка его определения;*
				+ ***[при необходимости]*** *документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.*

***[для закупок товаров]***

* + - * + ***[для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии]*** *наименование разработчика оборудования,*
				+ *наименование изготовителя и страны происхождения оборудования;*
				+ *описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;*
				+ *указание, при наличии, на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;*
				+ *описание комплектации товара;*
				+ *указание количества товаров;*
				+ ***[при необходимости]*** *документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.*
				+ ***[при условии установления соответствующего требования]*** *для подтверждения требований, указанных в Исходных технических требованиях (ИТТ) Тома 2 «Техническая часть» закупочной документации предоставляется ТЗ (ТУ) или проект ТЗ (ТУ) на оборудование, соответствующее техническим характеристикам, установленным в ИТТ.*

*В случае представления в составе заявки участника закупки ТЗ (ТУ), не отвечающее в полном объеме требованиям ИТТ, в составе заявки должен быть приложен анализ представленного ТЗ (ТУ), содержащий подтверждение выполнения требований ИТТ.*

1. Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого технического требования (том 2). ***При этом желательно в данной форме представить таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (том 2) в соответствии с приведенной формой:***

| № | № п.п. ТТ | Выполнение | Пояснения | Ссылки на ПП |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| №: | порядковый номер |
| № п.п. ТТ: | номер пункта Технических требований  |
| Выполнение: |  |
|  | "да" - будет выполнен полностью |
|  | "нет" - не будет выполнен |
|  | "частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями |
| Пояснения: | необходимые пояснения |
| Ссылки на ПП: | номер пункта материалов предложений участника закупки (ПП), где приведены подробные объяснения |

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований в следующем виде:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Требуемое значение | Предлагаемое участником закупки |
| 1. |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

с указанием зарегистрированных товарных знаков и (или) знаков обслуживания товара, патентов, полезных моделей или промышленных образцов, которым будет соответствовать товар, и указанием для предлагаемого оборудования:

* + - * + сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;
				+ сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;
				+ сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

***в случае проведения закупки на оказание услуг***

Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

***Лот \_\_***

## СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма \_\_)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа оказываемых услуг | Количество работников-исполнителей | Срок начала оказания услуг | Срок окончания оказания услуг | Общие трудозатраты, чел.-час | Стоимость оказания услуг, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Этап 1. |  |  |  |  |  |
|  | …Этап 1.1. |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | Этап 2 …. |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |
|  | НДС 18% |  |  |  |  |  |
|  | Всего с учетом НДС |  |  |  |  |  |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.***

СПЕЦИФИКАЦИЯ РАСЧЕТА СТОИМОСТИ УСЛУГ (Форма \_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование оказываемых услуг | Работник, принимающий участие в оказываемых услугах | Сроки участия в оказываемых услугах | Трудозатраты, рабочих чел.-часов участия в оказываемых услугах | Стоимость чел\*часа, руб. | Стоимость оказываемых Исполнителем услуг, руб. |
| Фамилия И.О. | Должность | начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=8\*7 |
|  | I этап: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | II этап: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ |
|  | Итого стоимость услуг, руб. |  |
|  | Накладные расходы по ставке \_\_\_% от стоимости услуг Исполнителя\* |  |
|  | Возмещаемые расходы % или руб.\* |  |
|  | Всего себестоимость услуг\* |  |
|  | Рентабельность по ставке \_\_\_% от себестоимости услуг\* |  |
|  | Всего стоимость услуг без НДС |  |
|  | НДС по ставке 18% |  |
|  | Всего стоимость услуг с НДС |  |

***\* – необязательные строки, вставляемые по усмотрению заказчика***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
1. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная Сводная таблица стоимости.
2. ***Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).***
3. Участник указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости.
4. Сводная таблица стоимости заполняется на основании формы «Спецификация расчета стоимости услуг».
5. В Спецификации расчета стоимости услуг указывается калькуляция всех элементов, из которых складывается итоговая стоимость заявки.

***в случае проведения закупки на оказание услуг*** Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

***Лот \_\_***

## ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (Форма \_\_)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Начало оказания услуг: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Окончание оказания услуг: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг или отдельных этапов | Сроки оказанияначало-окончание(число, месяц, год) | Стоимость услуг (этапа),руб. с НДС | Результаты оказанных услуг(этапов), подлежащие приемке Заказчиком | Приемо-сдаточный документ |
| 1. |  |  |  |  | ***Двусторонний акт сдачи - приемки*** |
| …. |  |  |  |  | ***Двусторонний акт сдачи - приемки*** |
| Итого |  |  |  |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный график.
3. ***Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).***
4. В данном Графике приводятся расчетные сроки и требуемые средства по всем видам услуг в рамках договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости (Форма \_\_).

Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

 ***Лот \_\_***

## ГРАФИК ОПЛАТЫ поставляемого товара/

***выполняемых работ /оказываемых услуг***(Форма \_\_)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова-ние ***товаров, работ и услуг*** | Номер п/п в графике ***поставки товара, выполнения работ/оказания услуг*** (форма ***\_\_\_***) | Авансовые платежи | Остальные платежи | Всего общая сумма платежей, руб. с НДС |
| Срок платежа | Сумма платежа, руб. (с НДС) | Срок платежа | Сумма платежа, руб. (с НДС) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого, руб. с НДС |  |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный график.
3. ***Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).***
4. График оплаты должен быть подготовлен на основе Графика ***поставки*** ***товара/ выполнения работ/ оказания услуг*** (форма \_\_), Сводной таблицы стоимости (форма \_\_) и должен содержать ссылки на отдельные этапы/подэтапы, предусмотренные этими документами.
5. Для каждого этапа необходимо прописать срок и сумму авансовых платежей и остальных платежей (текущих, окончательных). В случае отсутствия аванса, в данных графах проставляется прочерк.
6. В столбце «Всего общая сумма платежей, руб. с НДС» указывается общая сумма авансовых платежей и сумма остальных платежей по данному подпункту, в строке «Итого, руб. с НДС» указывается общая сумма платежей по столбцу «Всего общая сумма платежей, руб. с НДС».

***в случае проведения закупки на выполнение ПИР, оказание услуг*** Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

***Лот \_\_***

## СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма \_\_)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора(номер и дата) | Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора) | Стоимость услуг по договору | Сроки завершения оказания услуг (число, месяц и год начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг) |
| Сумма договора, руб. | В т.ч. стоимость оказанных в 20\_\_-20\_\_гг. услуг по документам, подтверждающим исполнение, руб. |
| без НДС | с НДС | без НДС | с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]*** |
|  | ***Договор №1 от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1* | Х | Х |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1* | Х | Х |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 3 от дд.мм.гггг к Договору №1* | Х | Х |  |  |  |
|  | *…* | … | … |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … |  |  |  |
|  | ***Договор №2 от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **Х** |
|  | **Соисполнитель *1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 1]*** |
|  | ***Договор №А от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №А* | Х | Х |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | Х |
|  | **Соисполнитель *2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 2]*** |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
5. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим оказание услуг в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость оказанных услуг (столбцы 7, 8) и срок завершения оказания услуг (столбец 9).
6. В данной форме участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость оказанных услуг указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.
7. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

***при возможности привлечения субподрядчиков/ соисполнителей***

Форма \_\_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

## ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ОБЪЕМОВ выполнения работ/ оказания услуг МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ И субподрядчиками/ соисполнителями (Форма \_\_)

***Лот \_\_***

Участник закупки ***(подрядчик/исполнитель):*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Субподрядчики/соисполнители***

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ***работ/ услуг*** | Наименование организации, ***выполняющей/ оказывающей*** данный объем ***работ/ услуг*** | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства | Стоимость ***работ, услуг*** | Сроки ***выполнения/ оказания*** (начало и окончание) | Примечания |
| в денежном выражении, руб.(без НДС) | в % от общей стоимости ***работ и услуг*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  | 100% | Х | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) ***субподрядчиков/соисполнителей.***
4. В данной форме участник закупки указывает:
* перечень ***выполняемых/оказываемых*** участником ***(подрядчиком/исполнителем)*** и каждым ***субподрядчиком/соисполнителем работ и услуг.*** В данной форме указываютсявсе ***субподрядчики/соисполнители***, привлекаемые для ***выполнения/оказания*** ***работ / услуг*** по договору, независимо от объема ***выполняемых/оказываемых*** ***работ / услуг*** данными ***субподрядчиками/соисполнителями; [далее указывается для СМР] В случае, если участник закупки/субподрядчики выполняют одинаковый вид работ, то в столбце 2 участнику закупки необходимо детализировать виды работ, выполняемые участником/субподрядчиками в соответствии с локальными сметами (локальными сметными расчетами) по каждому исполнителю.***
* стоимость ***работ/ услуг*** по участнику ***(подрядчику/исполнителю)*** и ***субподрядчикам/соисполнителям*** в денежном и процентном выражении в соответствии со Сводной таблицей стоимости (Форма ***\_\_***);
* сроки ***выполнения работ/оказания услуг*** участником (***подрядчиком/исполнителем)*** и каждым ***субподрядчиком/соисполнителем*** в соответствии с Графиком ***выполнения работ/ оказания услуг (***Форма \_\_);
* принадлежность привлекаемых ***субподрядчиков/соисполнителей*** к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указать слово «нет» (столбец 4);
* ***[при закупке строительно-монтажных работ на территории Российской Федерации]*** в столбце 8 «Примечания» информацию о принадлежности субподрядчика к дочерним зависимым обществам, с целью возможности учета объема работ, выполняемых субподрядчиками, как работ, выполняемых собственными силами участника, при рассмотрении заявок на участие в конкурсе на соответствие требованию подпункта 2.1) пункта 2.1.1 подраздела 2.1 закупочной документации.
1. Данная форма заполняется как в случае привлечения участником закупки ***субподрядчиков/соисполнителей,*** так и в случае их непривлечения; в последнем случае в таблицах приводятся слова ***«Субподрядчики/соисполнители*** не планируются к привлечению».
2. Для участников закупки – государственных или муниципальных бюджетных учреждений, в случае, если определение ***субподрядчиков/ соисполнителей*** до срока окончания подачи заявок на участие в закупке невозможно, данная форма заполняется без указания наименований организаций, ***выполняющих/оказывающих*** указанные объемы ***работ, услуг,*** с указанием на особый порядок их выбора. К данной форме участник закупки – государственное или муниципальное бюджетное учреждение прикладывает гарантийное письмо, содержащее обязательство в случае выбора его победителем, определить ***субподрядчиков/ соисполнителей*** и предоставить документы на таких ***субподрядчиков/ соисполнителей,*** требуемые в соответствии с условиями закупочной документации, после окончания процедуры определения ***субподрядчиков/ соисполнителей.*** Также гарантийное письмо должно содержать безусловное согласие включить представителя заказчика в состав комиссии по осуществлению закупок по определению ***субподрядчиков/ соисполнителей***.

1. Образец формы банковской гарантии обеспечения заявки на участие в закупке

## БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма \_\_)

*Бланк банка*

**КОМУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Мы информированы о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Место нахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Принципал», намерен участвовать в закупке на право заключения договора на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимом \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» ***[указывается наименование организатора закупки]*** (Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается индекс, адрес местонахождения организатора закупки]***; ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Банк \_\_\_\_\_\_, к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемым в дальнейшем «Бенефициар». В соответствии с условиями закупочной документации Принципал обязан предоставить Бенефициару обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в закупке (обеспечение заявки на участие в закупке) Принципала в соответствии с извещением о проведении закупки, опубликованным «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на денежную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма цифрами и прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*реквизиты банка-гаранта*), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому письменному запросу Бенефициара любую сумму, не превышающую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью*), в случае:

* изменения или отзыва Принципалом поданной заявки на участие в закупке, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
* прямого письменного отказа Принципалом подписать договор в порядке, установленном закупочной документацией;
* не подписания Принципалом договора в срок, установленный закупочной документацией;
* не предоставления Принципалом обеспечения исполнения обязательств по договору;
* предъявления при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке Принципала, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;
* непредставления решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью до момента заключения договора,

без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью*).

Требование Бенефициара должно быть направлено в адрес Гаранта через банк Бенефициара, который подтвердит подлинность подписей и полномочия лиц, подписавших данное требование от имени Бенефициара.

Требование по настоящей Гарантии должно быть направлено Бенефициаром по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия.

Настоящая Гарантия вступает в силу с окончательной даты открытия доступа к заявкам на участие в закупке и остается в силе до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, и любой связанный с этим запрос должен быть направлен Гаранту не позднее вышеуказанной даты.

Настоящая Гарантия подчиняется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. \_\_\_\_\_.

*Подписи уполномоченных лиц*

(печать банка)