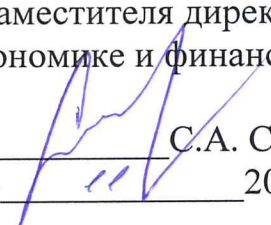


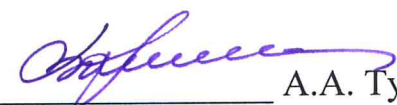
СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора
по экономике и финансам

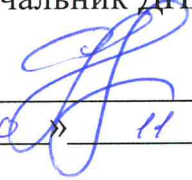

С.А. Салапаев
« 10 » 11 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор


А.А. Тузов
« 13 » 11 2023 года

Начальник ДПКРиУИК


Ю.В. Сергеева
« 10 » 11 2023 года

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме об условиях покупки недвижимого имущества
(земельный участок с кадастровым номером 73:23:000000:2165),
принадлежащего АО «ГНЦ НИИАР»**

СОДЕРЖАНИЕ

- Извещение о проведении сбора предложений
- Общие положения
- Порядок подачи заявок на участие в сборе предложений
- Процедура сбора предложений
- Обжалование действий (бездействий) организатора, собственника, комиссии
- Приложение 1. Форма № 1
- Приложение 2. Форма № 2
- Приложение 3. Полное описание имущества, основные характеристики

ИЗВЕЩЕНИЕ О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма проведения сбора предложений		
1.1.	Тип процедуры:	Сбор предложений (заявок) об условиях покупки, в том числе о цене. Данная процедура не является процедурой продажи или проведения торгов и не является офертой или публичной офертой. Претенденты (участники) данного сбора предложений в последующем не приобретают права, льготы и преференции на заключение договора купли-продажи имущества. Начальная (минимальная) цена собственником имущества/организатором процедуры сбора предложений не устанавливается. По итогам процедуры определяется наилучшее предложение для установления условий возможного проведения аукциона на понижение.
1.2.	Форма (состав участников):	открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	открытый
2. Сведения о предмете сбора предложений		
2.1.	Адрес расположения Имущества:	Ульяновская область, г. Димитровград
2.2.	Состав Имущества:	Лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 73:23:000000:2165, инвентарный номер по бухгалтерскому учету 406042. Полное описание имущества, основные характеристики, информация о праве с указанием реквизитов документов содержится в приложении № 3 к настоящему извещению.
3. Информация о собственнике		
3.1.	Наименование	Акционерное общество «Государственный научный центр-Научно-исследовательский институт атомных реакторов» (АО «ГНЦ НИИАР»)
3.2.	Место нахождения:	433510, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе, д. 9
3.3.	Почтовый адрес:	433510, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе, д. 9
3.4.	Адрес электронной почты:	niiar@niiar.ru
3.5.	Контактные лица:	Прохоров Евгений Андреевич,

		тел. 8 (84235) 9-01-64, eaprohorov@niiar.ru
4. Организатор сбора предложений		
4.1.	Ответственное лицо за проведение сбора предложений (далее - Организатор):	Начальник ОУС ДПКРиУИК АО «ГНЦ НИИАР» Калимуллов Владислав Ислямович
4.2.	Место нахождения:	433510, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе, д. 9
4.3.	Почтовый адрес:	433510, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе, д. 9
4.4.	Адрес электронной почты:	eaprohorov@niiar.ru
4.5.	Контактные лица:	Прохоров Евгений Андреевич, тел. 8 (84235) 9-01-64 eaprohorov@niiar.ru
5. Срок и порядок подачи предложений		
5.1.	Дата и время начала приема предложений:	14:00 (время московское) 14.11.2023
5.2.	Дата и время завершения приема предложений:	14:00 (время московское) 18.12.2023
5.3.	Порядок подачи:	Предложения принимаются: в письменной форме по адресу: 433510, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе, д. 9; в электронной форме на адрес электронной почты: eaprohorov@niiar.ru; в электронной форме на электронной торговой площадке: www.a-k-d.ru Предложение об условиях покупки имущества должно содержать: - цену покупки, НДС не облагается; - график платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки); - вид обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия, залог). Перечень документов, которые должны быть приложены к предложению, изложен в п. 2.2. Документации.
6. Сроки рассмотрения предложений		
6.1.	Время и дата рассмотрения предложений:	не позднее 14:00 (время московское) 19.12.2023
6.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3. Документации.
7. Порядок ознакомления с документацией		
7.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения

		в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: сайт АО «ГНЦ НИИАР» (http://niiar.ru), сайт по размещению информации о реализации непрофильных активов атомной отрасли (Госкорпорации «Росатом», ее дочерних обществ): http://atomproperty.ru/ , ЭТП ООО «Аукционный конкурсный дом»: http://www.a-k-d.ru . Порядок получения Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП).
7.2.	Порядок ознакомления с документацией:	В сети «Интернет» – в любое время с даты размещения. По адресу Организатора – по согласованию с контактными лицами.

Остальные более подробные условия содержатся в документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информация о процедуре сбора предложений.

Настоящая документация является приложением к Извещению о сборе предложений, дополняет, уточняет и разъясняет его.

Форма сбора предложений, источники информации, сведения о собственнике (представителе) имущества, организаторе указаны в Извещении о сборе предложений.

Начальная (минимальная) цена собственником имущества не устанавливается.

Сбор предложений проводится:

в письменной форме по адресу: 433510, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе, д. 9;

в электронной форме на адрес электронной почты: eparohorov@niiar.ru;

в электронной форме на электронной торговой площадке: www.a-k-d.ru.

Осмотр Имущества проводится по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора

1.2. Документы для ознакомления.

1.2.1. С документами необходимыми для подачи заявки на участие в процедуре сбора предложений можно ознакомиться на сайте ЭТП, официальном сайте Организатора, а также по рабочим дням в период срока подачи заявок по адресу Организатора.

1.2.2. Документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения о сборе предложений на сайте ЭТП, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора.

1.3. Разъяснение положений Документации/извещения о сборе предложений, внесение изменений в Документацию/извещение о сборе предложений.

1.3.1. Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок на участие в процедуре сбора предложений, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей Документации/извещения о сборе предложений в адрес Организатора.

1.3.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на своем сайте ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если организатор не успел разместить ответ на запрос за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре, то организатор переносит

окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений на количество дней задержки.

1.3.3. В настоящую Документацию/извещение о сборе предложений могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений, кроме изменений в извещение о сборе предложений, связанных исключительно с продлением срока завершения приема заявок, которые могут быть внесены не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты завершения приема заявок.

1.3.4. В течение одного дня с даты принятия решения об изменении Документации и (или) извещения, информация об этом публикуется и размещается Организатором на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 7.1 Извещения о сборе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о сборе предложений до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре он составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

1.4. Затраты на участие в процедуре.

1.4.1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре сбора предложений. Организатор не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

1.4.2. Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в процедуре сбора предложений.

1.5. Отказ от проведения процедуры.

1.5.1. Организатор вправе отказаться от проведения процедуры сбора предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до дня рассмотрения заявок на участие в процедуре, указанного в Извещении о сборе предложений.

1.5.2. Извещение об отказе от проведения процедуры сбора предложений подлежит опубликованию на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 7.1 Извещения о сборе предложений.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ

2.1. Требования к претенденту на участие в процедуре.

2.1.1. Претендентом на участие в процедуре сбора предложений может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала и любое физическое лицо, претендующее на заключение договора, в том числе индивидуальный предприниматель, не

попадающее под ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, за исключением организаций отрасли.

2.1.2. Претендент на участие в процедуре сбора предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме, в том числе:

а). быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских претендентов – юридических лиц);

б). не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

в). не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

г). соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

2.2. Документы, составляющие заявку на участие в процедуре.

2.2.1. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в процедуре понимается представление Претендентом следующих документов.

2.2.2. Для юридических лиц:

а). заявка (Приложение 1 Форма № 1);

б). полученная не ранее, чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в процедуре сбора предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

в). копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (паспорт), документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в процедуре должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в процедуре сбора предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г). заверенная Претендентом копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право

действовать от имени Претендента без доверенности);

д). информация о ненахождении Претендента в процессе ликвидации (для юридического лица), о неприменении в отношении Претендента - юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; а также об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Претендента; а также об отсутствии просроченной задолженности Претендента по обязательствам перед Собственником, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенной на дату подачи заявки (Информация указывается в заявке (Приложение № 1 (форма № 1)).

е). опись представленных документов, соответствующе оформленная Претендентом (подпись, печать) или его уполномоченным представителем (Приложение 2 Форма №2).

2.2.3. Для физических лиц:

а). заявка (Приложение 1 Форма №1);

б). копия паспорта Претендента и его уполномоченного представителя;

в). нотариально удостоверенная доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента;

г). для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в процедуре сбора предложений выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

д). информация об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, а также об отсутствии просроченной задолженности Претендента по обязательствам перед Собственником, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенной на дату подачи заявки (информация указывается в заявке (Приложение № 1 (форма № 1));

е). информация о неприменении в отношении Претендента – индивидуального предпринимателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Претендента; а также об отсутствии просроченной задолженности Претендента по обязательствам перед Собственником, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенную на дату подачи заявки (Информация указывается в заявке (Приложение № 1 (форма № 1)).

ж). копия свидетельства ИНН;

з). опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение 2 Форма № 2).

2.2.4. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

2.2.5. Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

2.2.6. В случае если представленные документы содержат пометки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

2.2.7. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь сквозную нумерацию.

2.3. Подача заявок на участие в процедуре.

2.3.1. Заявка должна быть подана до истечения срока, указанного в извещении о сборе предложений. Заявка и все документы, входящие в состав заявки, должны быть поданы в порядке, установленном п. 5.3 Извещения.

2.3.2. Все документы, входящие в состав заявки, поданной в электронном виде, должны быть представлены в отсканированном виде в формате pdf в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо)). Размер файла не должен превышать 10 Мб. Заявка, поданная в электронном виде, должна быть подписана претендентом и представлена в отсканированном виде, содержащим подпись претендента.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен и направлен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

2.3.4. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом, направление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

2.3.5. Заявки на участие в процедуре сбора предложений, поданные через электронную почту earpogorov@niiar.ru и в письменной форме по

адресу Организатора на бумажном носителе, регистрируются Организатором. Каждой заявке Претендента присваивается номер с указанием даты и времени ее получения. Заявки, поданные через ЭТП www.a-k-d.ru, регистрируются в соответствии с правилами ЭТП.

2.3.6. Правила регистрации и аккредитации Претендента процедуры сбора предложений на электронной торговой площадке (в том числе подача заявок на участие в процедуре сбора предложений) определяются регламентом работы и инструкциями данной электронной торговой площадки.

2.3.7. Организатор не несет ответственности, если заявка, отправленная на электронный адрес Организатора, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок.

2.3.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.4. Изменение заявки на участие в процедуре.

2.4.1. Претендент, подавший заявку на участие в процедуре сбора предложений, вправе изменить свою заявку на участие в процедуре сбора предложений в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений.

2.5. Опоздавшие заявки на участие в процедуре.

У Претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в сборе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в данной процедуре.

3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГА СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Организатор вправе отказать в приеме заявки с предложением в случае, если:

а). заявка предоставлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б). не представлены все документы, предусмотренные Документацией о сборе предложений, либо они оформлены ненадлежащим образом;

в). по результатам ранее проведенной процедуры продажи имущества, указанного в п. 2.1. Извещения, претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи имущества;

г). претендент имеет просроченную задолженность перед Собственником, установленную вступившим в законную силу решением суда, не погашенную на дату подачи заявки;

д). предоставленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В ходе рассмотрения заявок Организатор вправе уточнять заявки на участие в сборе предложений, а именно - затребовать у Претендента представленные в нечитаемом виде или непредставленные документы, направить Претенденту запрос об исправлении выявленных ошибок/уточнении указанных сведений в документах, представленных в составе заявки на участие в сборе предложений, и направлении Организатору исправленных документов, предоставлении отсутствующих в составе заявки документов.

3.5. Решение Организатора об уточнении заявок на участие в сборе предложений отражается в протоколе приема заявок.

3.6. Решение о признании претендента участником процедуры сбора предложений либо в отказе в допуске претендента к участию в процедуре оформляется протоколом приема заявок.

В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием наименований/ФИО Претендентов, признанных участниками процедуры, а также наименования/ФИО Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в процедуре с указанием оснований отказа.

3.8. Претенденты, признанные участниками процедуры, и претенденты, не допущенные к участию в процедуре, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения протоколом приема заявок путем вручения им или их полномочным представителям под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом или иными средствами связи.

3.9. Итоги проведения процедуры сбора предложений фиксируются в протоколе, который должен содержать сведения об имуществе (наименование, характеристика), сведения о наилучшем предложении, иные необходимые сведения.

3.10. Протокол об итогах проведения процедуры сбора предложений является единственным источником информации о результатах процедуры сбора предложений.

3.12. Процедура сбора предложений признается несостоявшейся в случае, если не подано ни одной заявки на участие в процедуре сбора предложений или по результатам рассмотрения заявок к участию в процедуре не был допущен ни один Претендент. Признание процедуры сбора предложений несостоявшейся фиксируется Организатором в протоколе об итогах проведения процедуры сбора предложений.

3.13. Протоколы, составленные в ходе проведения процедуры сбора предложений, извещение и документация о сборе предложений, изменения, внесенные в извещение и документацию, и разъяснения документации хранятся Организатором не менее трех лет.

Приложение 1. Форма № 1

На фирменном бланке ю/л
Претендента, исх.№, дата

Аукционной комиссии

ЗАЯВКА

на участие в процедуре сбора предложений на покупку
(вид имущества), расположенного по адресу: (адрес),
принадлежащего (наименование собственника)

«__» _____ Г.

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, и паспортные данные
физического лица, подающего заявку)
далее именуемый «Претендент», в лице
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____, принимая решение об участии в
процедуре сбора предложений на покупку: вид имущества, расположенного по
адресу: адрес, принадлежащего (наименование собственника) предлагает следующие
условия покупки:

- 1) Цена покупки: _____ (_____ указать сумму прописью) рублей, НДС не облагается.
- 2) График платежей (в случае рассрочки): _____
(указать в процентах от цены покупки и срок оплаты (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки)).
- 3) Вид обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки
_____ (указать: независимая гарантия либо залог).

(Для юридических лиц) Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента) _____ не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование Претендента) _____ банкротом, деятельность _____ (наименование Претендента) _____ не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, у _____ (наименование Претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов _____ (наименование Претендента), отсутствует просроченная задолженность _____ (наименование Претендента) по обязательствам перед (наименование собственника), установленная вступившим в законную силу решением суда, не погашенная на дату подачи заявки.

(Для физических лиц) Настоящим подтверждаю, что в отношении меня отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует просроченная задолженность по обязательствам перед (наименование собственника), установленная вступившим в законную силу

решением суда, не погашенная на дату подачи заявки.

(Для индивидуальных предпринимателей) Настоящим подтверждаю, что в отношении меня не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве, отсутствует решение о приостановлении моей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости моих активов, отсутствует просроченная задолженность по обязательствам перед *(наименование собственника)*, установленная вступившим в законную силу решением суда, не погашенная на дату подачи заявки.

Настоящим даю (даю) свое согласие на обработку Организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Мы (я) уведомлены(н) и согласны(ен) с условием, что в случае предоставления нами (мною) недостоверных сведений нам (мне) может быть отказано в приеме.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении процедуры сбора предложений и документации, в том числе о том, что данная процедура не является процедурой продажи или проведения торгов и не является офертой или публичной офертой, претенденты (участники) данного сбора предложений в последующем не приобретают права, льготы и преференции на заключение договора купли-продажи имущества, ознакомлены(н) и согласны (н).

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. _____
2. _____

Адрес Претендента:

_____/_____

Должность руководителя участника

Подпись / расшифровка подписи

(его уполномоченного представителя)

М.П.

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых к заявке на участие в процедуре сбора предложений на покупку
(вид имущества), расположенного по адресу: (адрес), принадлежащего (наименование
собственника)**

Настоящим _____ (наименование/ФИО Претендента) подтверждаем (ю), что для участия в сборе предложений нами (мною) направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа (номер и дата)	Кол-во листов
	<i>Итого количество листов</i>	

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)
_____/_____/

М.П.

Приложение № 3

Полное описание имущества, основные характеристики, информация о праве с указанием реквизитов документов:

Лот № 1	<p>Земельный участок с кадастровым номером 73:23:000000:2165, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под водозаборным кустом скважин № 210, общей площадью 220842 кв.м., расположенный по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, инвентарный номер по бухгалтерскому учету 406042 (далее – земельный участок).</p> <p>Земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности, документы - основания: Распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 04.08.2008 №1227-р, Передаточный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса ФГУП «ГНЦ РФ НИИАР» от 04.08.2008.</p> <p>Право собственности на Имущество зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «18» марта 2015 года, запись регистрации №73-73/002-73/002/052/2015-986/1. Право собственности подтверждается свидетельством о государственной регистрации права № 003988, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области «18» марта 2015 года и выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 04.12.2017 № 73-0-1-73/4008/2017-2246.</p> <p>Границы земельного участка указаны на Плане земельного участка.</p>
---------	--

Копия плана земельного участка

План земельного участка с кадастровым номером 73:23:000000:2165, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 220842 кв. м., расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, инвентарный номер по бухгалтерскому учету 406042.

