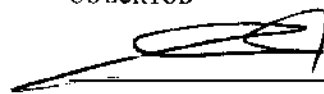


Приложение №1 к распоряжению  
ОАО Атомэнергопроект»  
от «25» 08 2010 № 417-р

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель генерального  
директора – директор по сооружению  
объектов



М.Ф. Рогов

«25» 08 2010

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№ 934/2 от «25» августа 2010

**на право заключения договора на поставку кабельно-проводниковой продукции и электрооборудования для Нововоронежского строительного филиала ОАО «Атомэнергопроект»**

Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект» информирует о проведении Запроса ценовых котировок в электронной форме № 934/2 от «25» августа 2010 на право заключения договора на поставку кабельно-проводниковой продукции и электрооборудования для Нововоронежского строительного филиала ОАО «Атомэнергопроект».

Процедура запроса ценовых котировок в электронной форме проводится на электронной торговой площадке [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в соответствии с положениями Единого отраслевого стандарта закупок Госкорпорации «Росатом» и правилами работы электронной торговой площадки [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).

**Заказчик:** Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект» (далее – Заказчик).

**Местонахождение Заказчика:** 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

**Почтовый адрес Заказчика:** 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

**Адрес электронной почты Заказчика:** [volodin\\_aa@aep.ru](mailto:volodin_aa@aep.ru)

**Номер контактного телефона/факса Заказчика:** (495) 988-06-71

**Организатор размещения заказа:** Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект» (далее – Организатор размещения заказа)

**Место нахождения Организатора размещения заказа:** 117545, Москва, ул. Подольских курсантов, д. 1

**Почтовый адрес Организатора размещения заказа:** 117545, Москва, ул. Подольских курсантов, д. 1

**Адрес электронной почты Организатора размещения заказа:** [volodin\\_aa@aep.ru](mailto:volodin_aa@aep.ru)

**Номер контактного телефона/факса Организатора размещения заказа:**

(495) 988-06-71

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Извещение о запросе ценовых котировок размещается на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru>.

2. К запросу ценовых котировок приглашается неограниченный круг лиц.

Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

8) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли, если такое требование установлено в Информационной карте запроса ценовых котировок.

3. Победителем в запросе ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

4. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

5. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок на электронную торговую площадку, регистрируется Оператором электронной торговой площадки. Котировочной заявке участника процедуры закупки присваивается порядковый номер. Уведомление о регистрации котировочной заявки отражается в личном кабинете участника процедуры закупки на электронной торговой площадке.

6. Подача котировочных заявок после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок (извещении о продлении срока подачи котировочных заявок), не допускается.

7. Заказчик, организатор размещения заказа, официально разместившие на официальном сайте о размещении заказов и электронной торговой площадке извещение о проведении запроса ценовых котировок, вправе на любом этапе, но не позднее, чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок,

разместив сообщение об этом на официальном сайте. Одновременно с размещением на официальном сайте о размещении заказов извещения об отказе от проведения запроса ценовых котировок Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией такое извещение размещается на электронной торговой площадке.

8. Проведение переговоров между Заказчиком, Организатором закупки, оператором электронной торговой площадки или комиссией по размещению заказа и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

9. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, Организатор размещения заказа продлевают срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте о размещении заказов извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

10. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, Организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, Организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

11. Комиссия по размещению заказа в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

12. Комиссия по размещению заказа отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

13. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который формируется на электронной торговой площадке и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком, Организатором размещения заказа.

Протокол в день его подписания размещается Заказчиком, Организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов. На электронной торговой площадке протокол размещается оператором электронной торговой площадки.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора размещения заказа. Заказчик, организатор размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и

проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

14. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

15. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

Для заключения договора участник процедуры закупки обязан предоставить заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями;
- копия приказа о назначении генерального директора (директора);
- доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента;
- копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения).

16. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, Организатору размещения заказа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, Организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

17. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

19. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, Организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

## Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

1. **Предмет закупки:** кабельно-проводниковая продукция и электрооборудование.
2. **Источник финансирования закупки:** Собственные средства Заказчика.
3. **Форма котировочной заявки:** в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Извещению.
4. **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров:** в соответствии с приложением №2 к настоящему Извещению (Техническое задание).
5. **Место доставки поставляемых товаров:** Товар должен быть доставлен в Нововоронежский строительно-монтажный филиал ОАО «Атомэнергопроект» (НСМФ).  
Адрес грузополучателя в случае поставки товара автомобильным транспортом:  
Воронежская область, г. Нововоронеж, Промзона строительства НВ АЭС-2, территория НСМФ ОАО «Атомэнергопроект».
6. **Сроки поставок товаров:** установлены в Приложении № 2 к настоящему Извещению.
7. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:** начальная (максимальная) цена включает в себя НДС, стоимость тары, упаковки, доставки.
8. **Срок и условия оплаты поставок товаров:** оплата по договору осуществляется за фактически поставленный товар в течение пятнадцати (пятнадцати) банковских дней после подписания сторонами товарной накладной. Все расчеты за поставленный товар осуществляются в рублях и производятся путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
9. **Начальная (максимальная) цена договора:** 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 коп.
10. **Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:** котировочные заявки подаются на электронную торговую площадку [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) с «22» августа 2010 по «23» сентября 2010 до 11 часов 00 мин. (время московское)
11. **Требования к участникам процедуры закупки, установлены п. 2 Раздела I «Общие положения» настоящего Извещения.**
12. **Участники процедуры закупки предоставляют следующие копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с п. 2 Раздела I «Общие положения» и п. 12 Раздела II «Информационная карта запроса ценовых котировок» настоящего Извещения:**
  1. Копия свидетельства о государственной регистрации на \_\_\_\_ л.;
  2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ на \_\_\_\_ л.;
  3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на \_\_\_\_ л.;
  4. Копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями на \_\_\_\_ л.;
  5. Копия приказа о назначении генерального директора (директора) на \_\_\_\_ л.;
  6. Доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента на \_\_\_\_ л.;
  7. Копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения).

На фирменном бланке  
Исх. №, дата

Наименование Заказчика

### КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на \_\_\_\_\_  
(Необходимо указать предмет закупки)

Изучив, условия и требования извещения о проведении запроса ценовых котировок, мы, \_\_\_\_\_ (полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника, место нахождения (для юридического лица)/место регистрации (место жительства) (для физического лица), почтовый адрес участника, банковские реквизиты, в том числе ИНН, контактная информация – телефон, факс, электронная почта, контактное лицо), в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_, выражаем согласие исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении запроса ценовых котировок № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г., в том числе:

1. Наименование, характеристики и количество/объем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (для поставки товаров, в том числе марка, товарный знак):

\_\_\_\_\_

2. Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:

\_\_\_\_\_

3. Предлагаемая цена договора: \_\_\_\_\_ (сумма цифрой и прописью), в том числе \_\_\_\_\_ (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных затрат при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).

Также \_\_\_\_\_ (наименование (для юридического лица) / ФИО (для физического лица) участника) подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям, предъявляемым к участникам запроса ценовых котировок:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- п. \_\_\_\_\_

Обязуемся, в случае признания нас участником, отвечающим требованиям запроса ценовых котировок, который предложил *поставить товары, выполнить работы, оказать услуги* на установленных в запросе ценовых котировок условиях, по самой низкой цене договора из предложенных, заключить договор в срок и на условиях и требованиях запроса ценовых котировок, по цене договора, предложенной в нашей заявке.

Приложение к заявке на участие в запросе ценовых котировок:

1. \_\_\_\_\_ (наименование документа) на \_\_\_\_ л.
2. \_\_\_\_\_ (наименование документа) на \_\_\_\_ л.
- п. \_\_\_\_\_ (наименование документа) на \_\_\_\_ л.

(должность)

(подпись)

ФИО

М.П.

Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика

**(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)**  
**на поставку кабельно-проводниковой продукции и электрооборудования**  
**для нужд НСМФ ОАО «Атомэнергопроект»**

**1. Наименование поставляемого товара**

1.1. Кабельно-проводниковая продукция и электрооборудование.

**2. Описание товаров (функциональные характеристики и потребительские свойства)**

Все указания на товарные знаки, места происхождения товара по тексту сопровождаются словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров с товарами, используемыми заказчиком.

№	Наименование товара	Максимальное кол-во
1	Кабель гибкий КГ 5x35	200 м
2	Кабель гибкий КГ 5x6	200 м
3	Кабель гибкий КГ 5x4	200 м
4	Кабель гибкий КГ 3x6	200 м
5	Кабель гибкий КГ 3x2,5	500 м
6	Кабель гибкий КГ 5x16	250 м
7	Провод АПВ-4	6000 м
8	Провод АПВ-6	2000 м
9	Кабель АВВГ 4x185	200 м
10	Кабель АВВГ 4x95	200 м
11	Кабель АВВГ 5x50	200 м
12	Баллон газовый пропановый 5л	2 шт.

13	Розетка двойная откр.уст. с з/к 16А/250В IP54	30 шт.
14	Розетка 135-стационарная 3Р+РЕ+N 63А 380В IP54	10 шт.
15	Розетка 125 стационарная 3Р+РЕ+N 32А 380В IP44	30 шт.
16	Вилка 220В с з/к 16А прямая	30 шт.
17	Вилка 035 3Р+РЕ+N 63А 380В IP54	20 шт.
18	Вилка 025 3Р+РЕ+N 32А 380В IP44	20 шт.
19	Шкаф распределительный ЩР-11 400А (2Х250, 2Х400, 2Х100А)	5 шт.
20	Тепловая газовая пушка 30кВт (0,75кг/час) пр. Италия (К2С-G400М)	1 шт.
21	Наконечник медный луженый ТМЛ( 35мм <sup>2</sup> )	150 шт.
22	Наконечник медный луженый ТМЛ( 16мм <sup>2</sup> )	150 шт.
23	Наконечник алюминиевый ТА 50Х10	100 шт.
24	Выключатель пакетный ПВ 3Х40(3) открытые 380В	10 шт.
25	Выключатель пакетный ВПЗ-16	3 шт.
26	Выключатель концевой ВП 15К-21А-221(10А,толкатель с роликом)	10 шт.
27	Трансформатор понижающий НТС-20 У2 380/36 В	5 шт.
28	Рубильник ВР 32-37 В 31250 400А	10 шт.
29	Рубильник ВР 32-35 В 31250 250А	10 шт.
30	Ящик с рубильником и предохранителями 400А	6 шт.
31	Переключатель 400А	10 шт.
32	Щиток распределительный ЩРН-32	10 шт.
33	Прожектор ИО-1500	20 шт.
34	Прожектор ИО-1000	20 шт.
35	Лампы галогеновые 1000вт	100 шт.
36	Лампы галогеновые 1500вт	100 шт.
37	Лампы 36 вт	154 шт.
38	Лампы 40вт	154 шт.
39	Лампы 100вт	154 шт.

40	Дифференциальные автоматы: АД-14 Ин-25А	20 шт.
41	Дифференциальные автоматы: АД-14 Ин-32А	20 шт.
42	Дифференциальные автоматы: АД-12 Ин-25А	20 шт.
43	Дифференциальные автоматы: АД-12 Ин-32А	20 шт.
44	Авт.выкл ВА-47-100 3Р 10кА х-ка В на динрейку	20 шт.
45	Контактор КТИ 5150 УХЛ4, 150А, 380В, 50Гц	5 шт.
46	Выключатель ВА59-341210-20 УХЛЗ, 160А переднее присоединение проводников, независимый расцепитель 380В, 50Гц 1 «Р»+1 «З»,	3 шт.
47	Амперметр ЭА0302, 600А, т/т 600/5 50Гц	3 шт.
48	Вольтметр Э8030, 150В, 50Гц	3 шт.
49	Переключатель 4G16-4057-U	3 шт.
50	Переключатель 4G-16-4046-U	3 шт.
51	Провод ПНСВ-1,2	5 000 м
52	Провод ПТПЖ 2х1,2	20 000 м
53	Провод АПВ-25	1 000 м
54	Провод ПВ-1,5	300 м
55	Провод ПУНП 3х2,5	400 м
56	Токоизмерительные клещи М266F (200-1000А)	6 шт

### 3. Требования к техническим характеристикам товара

В п. 2 настоящего технического задания.

### 4. Требования к количеству поставляемого товара

В п. 2 настоящего технического задания.

### 5. Требования к сроку поставки товара

5.1. Поставщик обязан поставить Товар в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора.

### 6. Требования к комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара

6.1. Качество, упаковка и маркировка поставляемого Товара должны соответствовать требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ. Импортный товар – международным стандартам упаковки.

6.2. Товар должен быть упакован способом и средствами, обеспечивающими его защиту от повреждения и потерь во время транспортировки, доставки и погрузочно-разгрузочных работ.

#### **7. Требования к обслуживанию товара**

7.1. Устранять недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком. Расходы, связанные с устранением недостатков Товаров несет Поставщик.

#### **8. Требования к месту поставки товара**

8.1. Поставщик обязан поставить товар по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, промзона строительства НВ АЭС-2, территория НСМФ ОАО «Атомэнергопроект».

#### **9. Требования к качеству поставляемого товара**

9.1. Качество и комплектность Товара должны соответствовать назначению Товара, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам Товара в стране производителя, а также действующим в РФ стандартам и техническим условиям.

9.2. Качество Товара должно подтверждаться соответствующими документами: сертификаты соответствия, гигиенические заключения и другие документы в соответствии с законодательством РФ.

#### **10. Требования к безопасности поставляемого товара**

10.1. Поставщик гарантирует Заказчику, что приобретенный им Товар отвечает стандартам безопасности и качества в соответствии с законодательством российской Федерации и соответствует техническим характеристикам товара, заявленным в котировочной заявке.

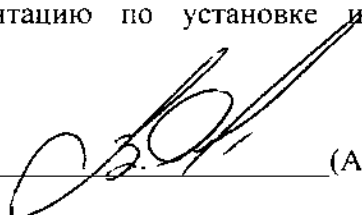
10.2. Поставщик обязан поставить Товар упакованный способом и средствами, обеспечивающими его защиту от повреждения и потерь во время транспортировки, доставки и погрузочно-разгрузочных работ (с учетом нескольких перегрузок).

#### **11. Требования к результатам работ**

#### **12. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара**

12.1. Предлагаемый к поставке Товар должен иметь гарантийные обязательства, необходимые сертификаты, паспорта, документацию по установке и эксплуатации, поставляться в фирменной упаковке.

НСМФ - инициатор размещения закупки \_\_\_\_\_ (А.С. Ведров)



## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице **Управляющего Нововоронежским строительно-монтажным филиалом ОАО «Атомэнергопроект» А.С. Ведрова**, действующего на основании Доверенности от 24.12.2009 г. № 33-45/189, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

- 1.1. Поставщик обязуется поставить \_\_\_\_\_ (далее Товар), произвести все необходимые сопутствующие услуги, а Заказчик принять и оплатить Товар.
- 1.2. Наименование, характеристики, стоимость и количество Товара указаны в спецификации (Приложение № 1) к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Товар, передаваемый по настоящему Договору, принадлежит Поставщику на праве собственности.
- 1.4. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента подписания товарной накладной.
- 1.5. Весь Товар должен быть новым, неиспользованным.

### 2. Цена Договора и порядок оплаты

- 2.1. Общая стоимость Товара по Договору устанавливается в рублях и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек.
- 2.2. Все расчеты за поставленный Товар осуществляются в рублях и производятся путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
- 2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется за фактически поставленный Товар в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания сторонами товарной накладной.
- 2.4. Финансирование по настоящему Договору будет осуществляться в рамках Дополнительного соглашения № 10 к договору № 08108/378 от 15.08.2008 г. на сооружение Нововоронежской АЭС-2 с энергоблоками № 1 и № 2 в 2010 году.

### 3. Условия поставки Товара

- 3.1. Место поставки Товара – Воронежская обл., г. Нововоронеж, промзона строительства НВ АЭС-2, территория НСМФ ОАО «Атомэнергопроект».
- 3.2. Срок поставки: в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания договора.
- 3.3. Поставщик обязуется собственными силами и за свой счет вывезти Товар со склада и доставить его Заказчику.
- 3.4. Поставщик осуществляет поставку и подъем, а также разгрузку Товара своими силами и за свой счет. После окончания поставки представителями Поставщика и доверенными лицами Заказчика подписываются товарные накладные. В случае отказа

<sup>1</sup> В случае, если Поставщик освобожден от НДС, указать причину освобождения.

Заказчика от приема Товара последний обязан представить письменный мотивированный отказ.

3.5. Передача Товара Заказчику оформляется следующим комплектом документов, подписываемых Сторонами: товарными накладными, счетом-фактурой, сертификатами на поставленный товар.

3.6. Датой поставки продукции считается дата подписания товарной накладной, которая подписывается после оформления акта входного контроля (Приложение № 2) с заключением о годности Товара для использования на объектах строительства НВ АЭС-2.

#### 4. Гарантия. Качество Товара

4.1. Гарантийный срок устанавливается в Приложении 1 и исчисляется в соответствии с требованиями изготовителя и сроком использования Товара.

4.2. В случае нарушения Поставщиком условий раздела 4 настоящего Договора, устранение недостатков производится за его счет в срок, установленный гарантийными обязательствами Поставщика.

4.3. Поставщик гарантирует Заказчику, что приобретенный им Товар отвечает стандартам безопасности и качества в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствует техническим характеристикам товара, указанным в спецификации (Приложение № 1) к Договору, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. Товар, указанный в приложении № 1, при приемке Заказчиком проходит входной контроль в соответствии с процедурой качества 0302-7.4-003 «Входной контроль оборудования и материалов при сооружении Нововоронежской АЭС-2» (Приложение № 3) на соответствие требованиям, установленными ТУ 38 105831-85 и настоящего Договора.

4.5. Партия товара при поставке должна иметь:

4.5.1. Документ о качестве завода-изготовителя, содержащий информацию об изделии (наименование, дата изготовления, технические характеристики, область применения и т.д.);

4.5.2. Бирки (ярлыки) завода-изготовителя.

4.5.3. Бирки (ламинированные ярлыки) организации-поставщика, с указанием следующих данных:

- сведения об организации-поставщике (наименование, адрес, телефон, электронная почта);
- номер договора поставки;
- марка товара;
- типоразмер товара;
- номер партии;
- масса партии завода-изготовителя;
- фактическая масса партии сформированной организацией-поставщиком;
- дата формирования партии организацией-поставщиком;
- ф.и.о. комплектовщика, место промежуточного хранения и комплектования;
- печать организации-поставщика (оригинальная).

4.6. Претензии по количеству и качеству Товара, определенным во время проведения входного контроля в соответствии с процедурой качества 0302-7.4-003 «Входной контроль оборудования и материалов при сооружении Нововоронежской АЭС-2» (Приложение № 3) предъявляются в течение 10 (десяти) календарных дней после проведения входного контроля путем направления в адрес Поставщика факсимильного уведомления с указанием вида дефекта (не соответствия), количества продукции по каждому виду дефекта, номера сертификата качества, удостоверяющую данную партию.

4.7. Поставщик в течение двух календарных дней после получения уведомления о несоответствии товара обязан прибыть на место поставки Товара к Заказчику для оформления акта-возврата.

4.8. В случае невозможности присутствия представителя Поставщика, Заказчик составляет акт с участием представителя незаинтересованной организации.

4.9. Претензии по скрытым недостаткам продукции Заказчик обязан предъявить Поставщику в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня составления акта входного контроля, но не позднее четырех месяцев с даты поставки продукции.

4.10. Поставщик обязан за свой счет в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения факсимильного уведомления о несоответствии товара от Заказчика произвести замену указанного Товара на аналогичный в соответствии с условиями настоящего Договора.

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Обязанности Поставщика:**

5.1.1. Поставить Товар Заказчику, в сроки в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Передать Товар, который по количеству, качеству и описанию соответствует требованиям, указанным в Приложении 1.

### **5.2. Обязанности Заказчика:**

5.2.1. Осуществить оплату Товара.

5.2.2. Принять Товар в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Договора, в том числе обеспечив приемку Товара, проверку Товара и соответствующей документации.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае поставки Заказчику Товара ненадлежащего качества, наступают последствия, предусмотренные ст. 475 и 518 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае задержки платежей Заказчиком против срока, указанного в Договоре, Поставщик вправе потребовать от Заказчика выплату неустойки на сумму задержанного платежа в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного в Договоре.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае задержки поставки Товара Поставщиком сверх срока, указанного в настоящем Договоре, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 1/50 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

6.5. В случае, расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Поставщиком условий договора, информация о Поставщике заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

## **7. Срок действия Договора**

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 года, но в любом случае до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

## **8. Другие условия**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.2. В случае не достижения Сторонами взаимоприемлемого решения споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.4. Все изменения и приложения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, являются его неотъемлемой частью.

8.5. При изменении места нахождения и банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить об этом друг друга.

Приложения к Договору:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение № 2 - Акт входного контроля;

Приложение № 3 – Процедура качества 0302-7.4-003 «Входной контроль оборудования и материалов при сооружении Нововоронежской АЭС-2»

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК

Местонахождение: 105005, Россия, г. Москва, ул. Бакунинская, д.7, стр.1;

ИНН: 7701796320;

КПП: 365145001;

ОКПО: 08634359;

ОГРН: 1087746998646

БИК: 044525823

Нововоронежский строительно-монтажный филиал ОАО «Атомэнергопроект» 396070  
г. Нововоронеж, ул. Курчатова 2Б;

р/с: 40702810992000000193 в ГПБ (ОАО) г. Москва

к/с: 30101810200000000823

### ПОСТАВЩИК

### ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:  
Управляющий НСМФ

Поставщик:  
Должность

\_\_\_\_\_ А.С. Ведров

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

М.П.







11. Приложение к Акту: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(наименование сопроводительной документации)

Председатель (заместитель председателя) комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись) (должность)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись) (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись) (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись) (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись) (должность)

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«АТОМЭНЕРГОПРОЕКТ»**



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Процедура качества  
«Входной контроль оборудования и материалов при  
сооружении Нововоронежской АЭС-2»**

Обозначение документа	Дата введения	Всего листов	Изменение
<b>0302-7.4-003</b>	<b>26.06.2009</b>	<b>33</b>	<b>1</b>
Файл: 0302-7.4-003-г1		Инвентарный № К-636/2009	

Руководитель разработки		Согласовал		Утвердил	
Начальник УП		Начальник ОУК		Первый заместитель генерального директора - директор по сооружению объектов	
<b>А.В. Безродный</b>		<b>Т.Ф. Коняхина</b>		<b>М.Ф. Рогов</b>	
Дата	Подпись	Дата	Подпись	Дата	Подпись

© Является интеллектуальной собственностью  
ОАО «Атомэнергопроект»  
При перепечатке ссылка обязательна

Система менеджмента качества  
соответствует требованиям  
стандартов ИСО серии 9000



Продолжение титульного листа

Система менеджмента качества

Процедура качества

«Входной контроль оборудования и материалов при сооружении Нововоронежской АЭС-2»

0302-7.4-003

Изменение 1

Разработал		
Ведущий специалист УП	Дата	Подпись
<b>В.В. Керсанов</b>		

Согласовано		
Заместитель директора по сооружению объектов	Дата	Подпись
<b>К.Е. Мирющенко</b>		
Заместитель директора по сооружению объектов – главный инженер	Дата	Подпись
<b>С.А. Андрушечко</b>		
Заместитель директора по сооружению объектов – управляющий НФ-ДС	Дата	Подпись
<b>А.С. Гусак</b>		
Главный инженер НФ-ДС	Дата	Подпись
<b>В.С. Зарубаев</b>		
Начальник ТУ	Дата	Подпись
<b>Б.Ю. Васильев</b>		
Заместитель начальника ОДО	Дата	Подпись
<b>Т.В. Кристураи</b>		

Документ одобрен советом по менеджменту качества. Протокол заседания совета по менеджменту качества от 24.06.2009 №09/09		
Секретарь совета по менеджменту качества	Дата	Подпись
<b>Л.А. Степанова</b>		

Главный нормоконтролер		
	Дата	Подпись
<b>Г.М. Вальд</b>		

Продолжение титульного листа

Система менеджмента качества

Процедура качества

«Входной контроль оборудования и  
материалов при сооружении  
Нововоронежской АЭС-2»

0302-7.4-003

Изменение 1

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала

ОАО «Концерн Росэнергоатом»

«Дирекция строящейся Нововоронежской АЭС-2»

\_\_\_\_\_ С.В. Петров

Согласовано факсом от 03.06.2009 №14548

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

ОАО «Атомэнергoproект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 4 Изменение I
Система менеджмента качества		

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>НАЗНАЧЕНИЕ</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ</b>	<b>6</b>
3.1	Термины и определения .....	6
3.2	Аббревиатуры и сокращения .....	8
3.3	Условные обозначения .....	9
<b>4</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА</b>	<b>11</b>
5.1	Общие положения .....	11
5.2	Упрощенная схема проведения входного контроля .....	12
5.3	Требования к входному контролю, проводимому субподрядчиком .....	14
5.4	Описание процесса .....	15
<b>6</b>	<b>АРХИВИРОВАНИЕ</b>	<b>23</b>
<b>7</b>	<b>РАССЫЛКА</b>	<b>23</b>
<b>8</b>	<b>ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>23</b>
<b>9</b>	<b>СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>	<b>24</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма акта входного контроля</b>	<b>26</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма журнала регистрации результатов входного контроля</b>	<b>28</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ С Форма ярлыка на годное оборудование и материалы</b>	<b>29</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ D Примерный перечень несоответствий, на которые оформляются претензии</b>	<b>30</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ E Форма ярлыка на дефектное оборудование и материалы</b>	<b>31</b>
	<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>32</b>
	<b>ЛИСТ РАССЫЛКИ</b>	<b>33</b>

ОАО «Атомэнергoproект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 5 Изменение 1
Система менеджмента качества		

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Процедура качества (далее – ПК) «Входной контроль оборудования и материалов при сооружении Нововоронежской АЭС-2» 0302-7.4-003, изменение 1 заменяет процедуру качества «Входной контроль оборудования и материалов при сооружении Нововоронежской АЭС-2» 0302-7.4-003, изменение 0.

1.2 Настоящая ПК определяет порядок проведения входного контроля, распределение ответственности, требования к оформлению результатов входного контроля оборудования и материалов, поставляемых генподрядчиком и субподрядчиками, для выполнения работ по сооружению Нововоронежской АЭС-2 (далее – НВАЭС-2).

1.3 Целью проведения входного контроля (далее – ВК) является предотвращение использования в период выполнения строительных, монтажных работ, работ по вводу в эксплуатацию и дальнейшей эксплуатации оборудования и материалов НВАЭС-2, не соответствующих требованиям: конструкторской и нормативной документации, технических условий, договоров на поставку и других обязательных требований (далее - установленным требованиям).

1.4 Данная процедура качества гарантирует соблюдение требований п. 7.4 «Закупки» ИСО 9001, в соответствии с которым она разрабатывалась.

1.5 К входному контролю допускаются оборудование и материалы, принятые службой технического контроля изготовителя (поставщика), представителями генподрядчика, заказчика либо уполномоченными на проведение приемки специализированными организациями.

1.6 Оборудование и материалы должны быть поставлены с оформленной в установленном порядке сопроводительной документацией в объеме требований технических условий и договора на поставку и удостоверяющей ее качество.

1.7 Входному контролю подлежит оборудование и материалы, поставляемые и используемые при сооружении и вводе в эксплуатацию НВАЭС-2.

## 2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 ПК применяется на этапах сооружения и ввода в эксплуатацию НВАЭС-2.

2.2 Требования настоящей ПК являются обязательными для всех структурных подразделений и работников Общества, участвующих в приемке и оценке качества оборудования и материалов, предназначенных для использования при сооружении НВАЭС-2.

2.3 Положениями данной ПК должны руководствоваться все организации, выполняющие строительные-монтажные и пусконаладочные работы, при проведении входного контроля оборудования и материалов, закупаемых ими в соответствии с разделительными ведомостями и предназначенных для использования на объектах НВАЭС-2. При наличии у субподрядчиков внутренних документов, регламентирующих деятельность в области входного контроля, их положения не должны иметь противоречий с требованиями данной ПК.

2.4 Положениями данной ПК должны руководствоваться также подразделения представителя заказчика или привлекаемые им организации при участии во входном контроле, проводимом генподрядчиком или субподрядчиками.

ОАО «Атомэнергопроект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 6 Изменение 1
Система менеджмента качества		

2.5 При необходимости к участию во входном контроле и оценке его результатов могут привлекаться специалисты и ресурсы специализированных организаций.

### 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

#### 3.1 Термины и определения

Атомная электрическая станция (АЭС)	Атомная станция, предназначенная для производства электрической энергии [ОПБ-88/97 ПНАЭ Г 01-011-97]
Брак	Продукция, передача которой потребителю не допускается из-за наличия дефектов [ГОСТ 15467-79]
Вид контроля	Классификационная группировка контроля по определенному признаку [ГОСТ 16504-81]
Входной контроль	Контроль продукции поставщика, поступившей к потребителю или заказчику и предназначенной для использования при изготовлении, ремонте или эксплуатации продукции [ГОСТ 16504-81]
Выборка	Одна или несколько выборочных единиц, взятых из генеральной совокупности и предназначенных для получения информации о ней [ГОСТ Р 50779.10-2000]
Выборочный контроль	Контроль, при котором решение о качестве контролируемой продукции принимается по результатам проверки одной или нескольких выборок или проб из партии или потока продукции [ГОСТ Р 50779.10-2000]
Генподрядчик	Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект» (ОАО «Атомэнергопроект»)
Заказчик	Открытое акционерное общество «Концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (ОАО «Концерн Росэнергоатом»)
Договор	Документ, фиксирующий соглашение двух или нескольких лиц о возникновении, изменении или прекращении гражданских прав или обязанностей, включающих по взаимному согласию сторон: техническое задание, календарный план работ, протокол соглашения о договорной цене, акт сдачи-приёмки научно-технической продукции
Дефект	Каждое отдельное несоответствие продукции установленным требованиям [ГОСТ 15467-79]

ОАО «Атомэнергопроект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 7 Изменение 1
Система менеджмента качества		

Изготовитель	Предприятие или завод, имеющие договорные отношения с субподрядчиком (поставщиком) или с генподрядчиком на изготовление и поставку оборудования для Нововоронежской АЭС-2
Инвентарь	Совокупность предметов производственного назначения и хозяйственного обихода
Качество	Степень соответствия присущих характеристик требованиям [ГОСТ Р ИСО 9000-2008]
Материалы	Строительные материалы, элементы и детали трубопроводов, конструкции и изделия, конструктивно входящие в состав строящегося пускового комплекса энергоблока, в объеме поставок генподрядчика и субподрядчиков
Метод контроля	Правила применения определенных принципов и средств контроля [ГОСТ 16504-81]
Несоответствие	Невыполнение требования [ГОСТ Р ИСО 9000-2008]
Нормативный документ	Документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся разных видов деятельности или их результатов [ГОСТ 1.1-2002]
Оборудование	Машины, агрегаты, приспособления, приборы и аналогичные устройства, которые будут или являются частью объектов сооружаемой НВАЭС-2, включая комплектующие изделия (если таковые имеются)
Объем выборки	Число выборочных единиц в выборке [ГОСТ Р 50779.10-2000]
Объем контроля	Количество объектов и совокупность контролируемых признаков, устанавливаемых для проведения контроля [ГОСТ 16504-81]
Поставщик	Юридическое или физическое лицо, имеющее договорные отношения с генподрядчиком на поставку оборудования и материалов для Нововоронежской АЭС-2, а также договорные отношения с другими субподрядчиками низшего уровня на изготовление и поставку этого оборудования

ОАО «Атомэнергопроект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 8 Изменение 1
Система менеджмента качества		







Представитель заказчика	Филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Дирекция строящейся Нововоронежской АЭС-2»
Продукция	Результат процесса [ГОСТ Р ИСО 9000-2008]
Процедура	Установленный способ осуществления деятельности или процесса [ГОСТ Р ИСО 9000-2008]
Сопроводительная документация	Комплект документов, передаваемых вместе с поставленной продукцией. Включает документы, обеспечивающие приемку, хранение, обслуживание при хранении, монтаж, эксплуатацию, техобслуживание и ремонт продукции
Сплошной контроль	Контроль каждой единицы продукции в партии [ГОСТ 16504-81]
Субподрядчик	Организация, привлекаемая генподрядчиком для выполнения любой части работ и услуг по договору
Технические условия	Документ, содержащий требования (совокупность всех показателей, норм, правил и положений) к изделию, его изготовлению, контролю, приемке и поставке, которые нецелесообразно указывать в других конструкторских документах [ГОСТ 2.102-68]
Технический осмотр	Контроль, осуществляемый в основном при помощи органов чувств и, в случае необходимости – средств контроля, номенклатура которых установлена соответствующей документацией [ГОСТ 16504-81]
Устранимый дефект	Дефект, устранение которого технически возможно и экономически оправдано [ГОСТ 15467-79]

### 3.2 Аббревиатуры и сокращения

АЭС	- атомная электрическая станция;
ВК	- входной контроль;
ГИ	- главный инженер;
ГМ	- группа по метрологии в составе НФ-ДС;
ГОСТ	- национальный стандарт;
ЕТА в НФ-ДС	- единый технический архив ОАО «Атомэнергопроект» в составе ОНТИ, находящийся в НФ-ДС;
ИБД	- информационная база данных;
ИСО 9001	- международный стандарт ISO 9001:2008 и национальный стандарт ГОСТ Р ИСО 9001-2008;
КВК	- комиссия по входному контролю;

НФ-ДС	- Нововоронежский филиал ОАО «Атомэнергопроект» - Дирекция по сооружению НВАЭС-2;
ОВК	- отдел входного контроля в составе НФ-ДС;
ОК	- отдел качества в составе НФ-ДС;
ОНТИ	- отдел научно-технической информации;
ООиК	- отдел оборудования и комплектации в составе НФ-ДС;
ОСТ	- отраслевой стандарт;
ОСХ	- отдел складского хозяйства в составе НФ-ДС;
ПКВК	- председатель комиссии по входному контролю;
Руков.	- руководитель структурного подразделения/структурной единицы;
Рук(П)	- руководство Общества;
СЕ	- структурные единицы НФ-ДС;
СЛ	- строительная лаборатория в составе НФ-ДС;
СМР	- строительно-монтажные работы;
ТУ	- технические условия;
УП	- управление поставок;
ККС	- система классификации и кодирования.

### 3.3 Условные обозначения

	начало/конец		принятие решения
	процесс		проверка
	документ		направление действий

## 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Ответственным за документ 0302-7.4-003 является начальник УП.

4.2 Ответственным за организацию проведения входного контроля оборудования и материалов в НФ-ДС и контроль проведения ВК субподрядчиками является главный инженер НФ-ДС.

4.3 Начальник УП является ответственным:

- за организацию своевременных поставок оборудования и материалов требуемого качества;
- за организацию работы с забракованным ВК оборудованием и материалами;
- за ведение базы данных изготовителей (поставщиков).

ОАО «Атомэнергoproект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 10 Изменение 1
Система менеджмента качества		

4.4 Начальник ОСХ является ответственным:

- за приемку, поступающего на НВАЭС-2 оборудования и материалов, и размещение их на складах;
- за ведение базы данных поступившего на склад генподрядчика оборудования и материалов;
- за создание необходимых условий для работы КВК (грузоподъемные средства, вскрытие тары и др.).

4.5 Начальник ОВК является ответственным:

- за проведение входного контроля в НФ-ДС;
- за документирование результатов ВК поступающего оборудования и материалов.

4.6 Начальник ООиК является ответственным:

- за проведение ВК материалов, мебели и инвентаря по упрощенной схеме и оформление результатов;
- за учет оборудования и материалов, прошедших входной контроль;
- за организацию работы по выявленным на входном контроле несоответствиям в соответствии с 0303-8.3-001;
- за ведение работы с изготовителями (поставщиками) по забракованному входным контролем оборудованию.

4.7 Начальник ОК является ответственным:

- за контроль выполнения установленных требований в НФ-ДС и субподрядчиками при проведении ВК;
- за обеспечение проведения периодического контроля организации и выполнения процесса ВК комиссией субподрядной организации.

4.8 Руководитель ГМ является ответственным за состояние средств измерения, применяемых при проведении входного контроля.

4.9 Председатель (заместитель) КВК является ответственным:

- за определение состава и квалификации участников ВК;
- за организацию работы КВК;
- за контроль соблюдения всеми участниками КВК установленных требований при проведении ВК;
- за оформление результатов ВК.

4.10 Члены КВК являются ответственными:

- за проведение ВК в соответствии с требованиями, установленными в НД, ТУ, договоре поставки и настоящей процедуре;
- за ведение записей при проведении ВК в соответствии с требованиями данной процедуры качества.

ОАО «Атомэнергопроект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 11 Изменение 1
Система менеджмента качества		

## 5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

### 5.1 Общие положения

5.1.1 Входной контроль выполняется при приемке оборудования и материалов от изготовителя (поставщика) на складах генподрядчика (субподрядчика) специально созданными комиссиями по входному контролю. Входной контроль должен быть проведен в течение десяти дней с момента поступления оборудования и материалов от изготовителя (поставщика).

5.1.2 Основными задачами ВК являются:

- проверка наличия сопроводительной документации, удостоверяющей требуемое качество и комплектность оборудования и материалов, а также правильность ее оформления;
- проверка наличия сертификатов на оборудование, комплектующие и материалы, включенные в документ «Номенклатура оборудования, изделий и технологий для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения, подлежащих обязательной сертификации в системе сертификации оборудования, изделий и технологий для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения» (с дополнением) (ОИТ-0013-2000) (далее – Номенклатура);
- для импортного оборудования и материалов проверка выполнения условий поставки в соответствии с РД-03-36-2002;
- контроль комплектности оборудования и материалов в соответствии с условиями договора и заказной спецификацией;
- проверка соответствия требованиям НД, ТУ и договора на поставку документации на оборудование и материалы. ТУ должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 2.114-95\*;
- проверка состояния упаковки (тары), отсутствия механических повреждений;
- сохранность пломб и наличие паспортных табличек;
- проверка наличия и четкости маркировки, соответствия ее сопроводительной документации;
- отсутствие течи рабочих жидкостей из оборудования;
- проверка состояния и качества окраски, антикоррозийных покрытий и консервации;
- оформление необходимых документов по результатам входного контроля (акт входного контроля, журнал регистрации и др.);
- передача информации в базу данных о фактическом уровне качества оборудования и материалов, а также разработка предложений по повышению качества и, при необходимости, пересмотра требований.

5.1.3 Для проведения ВК оборудования и материалов в зависимости от их влияния на безопасность и надежность сооружаемой НВАЭС-2 устанавливается следующий порядок организации работы КВК:

- для проведения ВК оборудования, важного для безопасности, оборудования 4-го класса безопасности, на которое распространяется действие

ОАО «Атомэнергoproject»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 12 Изменение 1
Система менеджмента качества		

нормативных правовых актов и нормативных документов, относящихся к сфере деятельности Ростехнадзора, и материалов 2-го класса комиссию возглавляет председатель КВК;

– для проведения ВК остального оборудования 4 класса безопасности и материалов 3-го и 4-го классов комиссию возглавляет заместитель председателя КВК;

– ВК оборудования и материалов, не имеющих в проекте классификации в соответствии с ОПБ-88/97, а также мебели и инвентаря, поставляемых для укомплектования объектов НВАЭС-2, комиссию возглавляет начальник ООиК.

5.1.4 Требования генподрядчика к субподрядным организациям при проведении ими входного контроля оборудования и материалов, закупаемых в соответствии с разделительными ведомостями для выполнения работ на объектах НВАЭС-2, взаимодействие и контроль со стороны генподрядчика за выполнением установленных требований описаны в подразделе 5.3.

5.1.5 Состав комиссии по проведению ВК и квалификация специалистов, проводящих входной контроль, должны быть определены до поступления первой партии оборудования или материалов. Назначение КВК, обязанности ее членов определяются организационно-распорядительным документом по каждой организации.

5.1.6 Персонал, участвующий в проведении ВК, должен быть ознакомлен с правилами проведения входного контроля, пройти проверку знаний и быть допущен к проведению соответствующих работ, знать и соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности, выполнять требования данной ПК.

5.1.7 ВК проводится на специально отведенных площадях складских помещений, оборудованных необходимыми грузоподъемными механизмами, средствами весового и измерительного контроля в условиях, отвечающих требованиям безопасности труда.

5.1.8 Средства измерения, приборы и инструменты, используемые при ВК, должны быть откалиброваны, поверены и должны находиться в исправном состоянии. Не допускается использование средств измерения, приборов и инструментов с просроченными датами проведения метрологической поверки, калибровки и контрольных испытаний. Контроль исправности используемых средств измерения в НФ-ДС выполняет ГМ. Субподрядчики, использующие средства измерения при проведении ВК должны обеспечить их метрологическую поверку и калибровку.

5.1.9 Все операции с оборудованием и материалами в пунктах хранения, в том числе во время ВК (транспортировка, перестановка, вскрытие упаковки и ее восстановление, нанесение маркировки и т.п.), должен выполнять персонал, прошедший обучение, проверку знаний и допущенный к проведению соответствующих работ.

5.1.10 В ОСХ и в аналогичных подразделениях субподрядчиков до поступления оборудования и материалов должны быть разработаны схемы их размещения, технологические карты перемещения, а также перечень и схемы размещения необходимых приспособлений и инвентаря.

## **5.2 Упрощенная схема проведения входного контроля**

5.2.1 Упрощенная схема проведения ВК применяется только:

– для материалов, не имеющих в проекте классификации в соответствии с ОПБ-88/97 (например: строительные, отделочные, изоляционные, кровельные материалы и др.);

ОАО «Атомэнергoproject»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 13 Изменение 1
Система менеджмента качества		

– для мебели и инвентаря, поставляемых для комплектования объектов НВАЭС-2.

5.2.2 Входной контроль по упрощенной схеме проводится специалистами ООиК с привлечением, при необходимости, специалистов ОВК и СЛ.

5.2.3 В комиссии по проведению ВК по упрощенной схеме, как правило, принимают участие специалисты представителя заказчика, уполномоченные на проведение входного контроля соответствующих материалов, мебели и инвентаря. Для принятия решения об участии не позднее, чем за два рабочих дня начальник ООиК уведомляет представителя заказчика о номенклатуре материалов, мебели и инвентаря, подлежащих ВК. Уведомление направляется факсом или передается телефонограммой за подписью главного инженера НФ-ДС.

5.2.4 По результатам входного контроля составляется акт ВК с указанием в нем решения о применении упрощенной схемы ВК. В акте ВК указываются только те характеристики, которые подлежали проверке, в незаполненных строках должно быть указано «не проводилось», «не требуется» и т. п. Акт составляется в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в ООиК, второй экземпляр включается в состав документации на принимаемые материалы, мебель, инвентарь и является ее неотъемлемой частью, третий экземпляр передается представителю заказчика.

5.2.5 ВК мебели и инвентаря в неповрежденной таре или упаковке первоначального отправителя (изготовителя), как правило, производится по проверке веса брутто и количества мест.

В случае, предусмотренном договором поставки, а также при несоответствии фактического веса брутто весу брутто, указанному в сопроводительных документах, производится вскрытие тары и проверки веса нетто и количества товарных единиц в каждом месте. Если мебель и инвентарь поступили в поврежденной таре, то их приемка проводится по весу нетто и количеству товарных единиц в каждом тарном месте.

5.2.6 ВК мебели и инвентаря по качеству и комплектности должен проводиться в соответствии со стандартами, техническими условиями, договором поставки, инструкциями П-6, П-7, а также по сопроводительным документам, удостоверяющим качество и комплектность поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, счет-фактура, спецификация и т.п.). При отсутствии указанных сопроводительных документов или некоторых из них ВК не приостанавливается. В этом случае составляется акт о фактическом качестве и комплектности и в нем указывается, какие необходимые документы отсутствуют.

5.2.7 При входном контроле материалов проводится:

– проверка наличия сопроводительной документации, сертификатов удостоверяющих требуемое качество материалов, а также правильность оформления;

– контроль качества путем отбора проб для проведения лабораторных испытаний с целью подтверждения того, что показатели качества соответствуют НД или техническому документу на соответствующий материал. Необходимость, объем и методы отбора проб устанавливаются в НД или технических условиях на принимаемый материал.

5.2.8 Полученные результаты исследования отобранных проб должны быть указаны в акте ВК.

ОАО «Атомэнергопроект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 14 Изменение 1
Система менеджмента качества		

### 5.3 Требования к входному контролю, проводимому субподрядчиком

5.3.1 Субподрядчики, закупающие строительные материалы, изделия и конструкции для проведения СМР в соответствии с разделительными ведомостями, должны организовать и проводить ВК в соответствии с внутренними процедурными документами и с обязательным учетом требований настоящей ПК.

5.3.2 В каждой организации должна быть создана постоянно-действующая комиссия по входному контролю, состоящая из специалистов, прошедших необходимую аттестацию. В состав комиссии по входному контролю субподрядной организации, помимо специалистов субподрядчика, по согласованию с представителем заказчика включаются его специалисты, аттестованные на проведение ВК. Персональный состав КВК должен быть направлен генподрядчику для согласования.

5.3.3 Объем и методы, применяемые при проведении ВК, должны соответствовать требованиям НД, ТУ и других документов на соответствующее оборудование и материалы. Результаты ВК должны оформляться актами. Форма актов и порядок их заполнения должен соответствовать приложению А и положениям настоящей ПК.

5.3.4 Субподрядчик ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, должен направлять генподрядчику информацию о результатах проведенного за отчетный месяц ВК строительных материалов, изделий и конструкций. Информация должна направляться в электронном виде в формате MS Excel и должна содержать:

- наименование оборудования (материала);
- объем партии (шт., п.м., кг и т.п.);
- наименование изготовителя (поставщика);
- ТУ на оборудование (материал);
- результат ВК и номер акта.

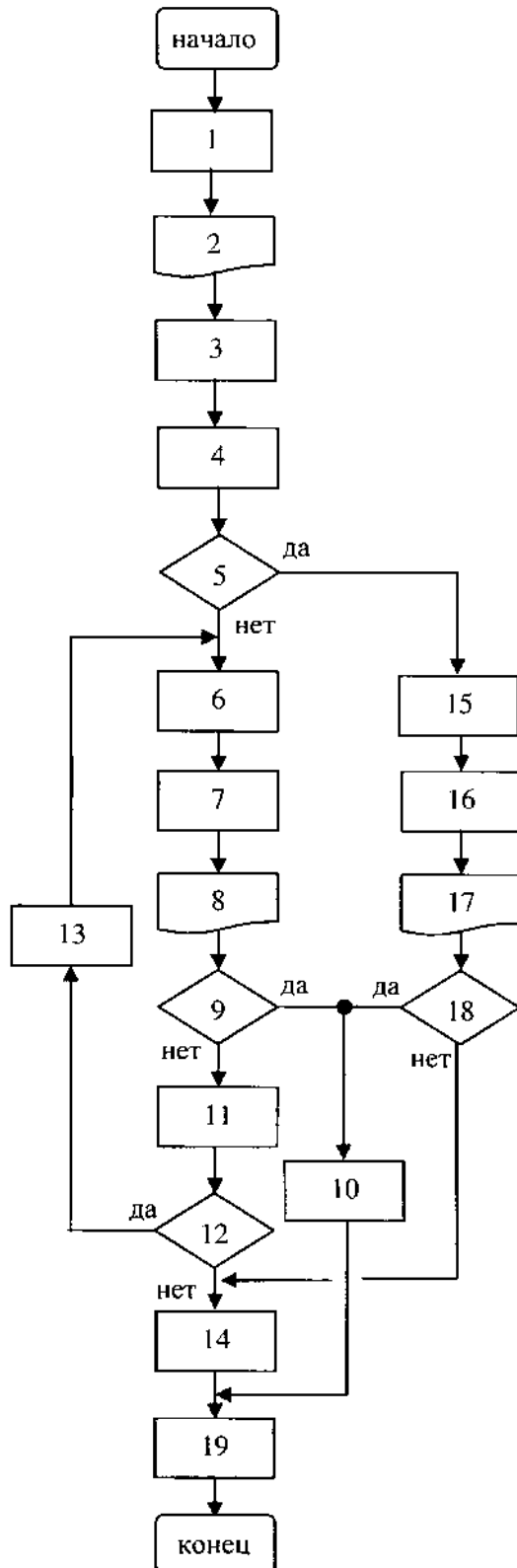
5.3.5 Начальник ОК должен обеспечить проведение периодического контроля организации и выполнения процесса ВК комиссией субподрядной организации, а также оформления результатов ВК, с целью получения гарантий, что все материалы, применяемые при выполнении СМР, соответствуют установленным в рабочей и нормативной документации требованиям.

Проверки должны быть организованы таким образом, чтобы в течение года такая проверка была бы проведена во всех субподрядных организациях как минимум один раз.

В плановых проверках могут принимать участие также специалисты представителя заказчика.

## 5.4 Описание процесса

### 5.4.1 Блок-схема процесса входного контроля оборудования и материалов



Процедуры и результаты процедур	Принимающий решение	Ответственный исполнитель	Подразделения участники
1 Назначение состава КВК	ГИ НФ- ДС		
2 Распоряжение по КВК			
3 Приемка оборудования и материалов		ОСХ	
4 Оформление приемки оборудования и материалов и их размещение		ОСХ	
5 Применима ли упрощенная схема ВК?	ГИ НФ- ДС	Руков. ОВК	
6 Проведение ВК оборудования и материалов		КВК	СЕ
7 Оформление акта ВК		ПКВК	КВК
8 Акт ВК			
9 Оборудование и материалы признаны годными к применению на НВАЭС-2?	ПКВК		
10 Передача на хранение оборудования и материалов		ООиК	ОВК
11 Работа с выявленными несоответствиями		ООиК	УП
12 Возможна доработка оборудования и материалов?	Рук(П)	ООиК	УП
13 Работа с забракованным оборудованием и материалами		ООиК	УП
14 Возврат забракованного оборудования и материалов		УП	ООиК
15 Проведение ВК по упрощенной схеме		ООиК	СЕ
16 Оформление результата ВК		ООиК	
17 Акт ВК			
18 Результат ВК удовлетворительный?	Руков. ООиК		
19 Архивирование в соответствии с разделом 6			

ОАО «Атомэнергoproject»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 16 Изменение 1
Система менеджмента качества		

## 5.4.2 *Комментарии к блок-схеме процесса входного контроля оборудования и материалов*

### 5.4.2.1 Процедура 1 «Назначение состава КВК»

Для организации и проведения ВК оборудования и материалов, поставляемых генподрядчиком, создается комиссия по проведению ВК из числа руководителей и специалистов НФ-ДС. Создание КВК производится организационно-распорядительным документом за подписью заместителя директора по сооружению объектов - управляющего НФ-ДС. КВК состоит из:

- председателя КВК (главный инженер НФ-ДС);
- заместителя председателя КВК (начальник ОВК);
- членов КВК по направлениям работы.

В состав КВК генподрядчика помимо специалистов НФ-ДС по согласованию с филиалом ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Дирекция строящейся Нововоронежской АЭС-2» включаются уполномоченные представители заказчика.

При необходимости в состав КВК генподрядчика могут входить:

- представители изготовителя (поставщика) оборудования и материалов;
- представители Ростехнадзора и/или специализированных организаций;
- представители субподрядной организации, если предполагается одновременная с процедурой ВК передача принимаемого оборудования и материалов субподрядчику для выполнения им работ по договору подряда.

Главный инженер НФ-ДС готовит проект распоряжения по структурному подразделению о персональном составе КВК и распределении ответственности между ее членами. Распоряжение должно быть подготовлено не позднее, чем за пять дней до поступления оборудования и материалов на склад. Подписывает распоряжение заместитель директора по сооружению объектов – управляющий НФ-ДС.

После создания в НФ-ДС КВК главный инженер письменно уведомляет об этом представителя заказчика. Представитель заказчика письменно уведомляет генподрядчика о назначении специалистов со своей стороны для участия в работе КВК.

Председатель (заместитель председателя) КВК должен определить для каждого типа оборудования и материалов, исходя из требований НД, объема предстоящей проверки и результатов предыдущих проверок оборудования или материалов данного изготовителя (поставщика):

- численный и квалификационный состав КВК;
- объем (сплошной или выборочный) и вид входного контроля.

Не позднее планируемой даты поставки оборудования и материалов, подлежащих входному контролю, должен быть:

- определен персональный состав КВК;
- уведомлен представитель заказчика и представители других заинтересованных организаций для участия в работе КВК.

### 5.4.2.2 Процедура 3 «Приемка оборудования и материалов»

До начала ВК поставленные на склад оборудование и материалы должны пройти процедуру принятия их материально ответственным лицом ОСХ при участии куратора

ОАО «Атомэнергoproject»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 17 Изменение I
Система менеджмента качества		

оборудования ООиК. Товарная приемка осуществляется в соответствии с ПК 0303-7.4-011.

#### 5.4.2.3 Процедура 4 «Оформление приемки оборудования и материалов и их размещение»

Специалист ОСХ, ответственный за ведение базы данных поступившего на склад генподрядчика оборудования и материалов, должен занести факт поставки и информацию по поставленному оборудованию и материалам в ИБД.

Оборудование и материалы при поступлении на склад до проведения ВК должны складироваться и храниться отдельно от прошедших ВК оборудования и материалов в соответствии с условиями размещения и хранения, указанными в документации на размещаемое оборудование и материалы (ГОСТ, ОСТ, ТУ и др.).

В течение трех дней с момента поступления оборудования и материалов от изготовителя (поставщика) на склад генподрядчика специалисты ООиК должны подать начальнику ОВК зарегистрированную заявку на проведение ВК. Заявка должна быть составлена в форме служебной записки и содержать: наименование, тип, количество и место монтажа оборудования и материалов, номер спецификации проекта, номер договора на поставку.

К заявке необходимо прикладывать полный комплект сопроводительной документации - подлинники или копии, заверенные оттисками печати и подписями лиц, ответственных за приемку продукции завода-изготовителя.

При отсутствии необходимой комплектности сопроводительной документации и (или) надлежащего ее оформления, срок подачи заявки на проведение ВК регламентируется с учетом оперативности взаимодействия соответствующего персонала ООиК с УП и изготовителем/поставщиком для предоставления недостающей документации (информации).

#### 5.4.2.4 Процедура 5 «Применима ли упрощенная схема ВК?»

Начальник ОСХ сообщает заместителю председателя КВК наименование и количество оборудования и материалов, поступивших на склад генподрядчика.

Начальник ОВК на основании полученной информации принимает решение о схеме проведения ВК и сообщает об этом председателю КВК.

#### 5.4.2.5 Процедура 6 «Проведение ВК оборудования и материалов»

ВК должен проводиться в срок не позднее десяти дней с момента поступления зарегистрированной заявки в ОВК.

При проведении ВК выполняются (контрольные операции ВК):

- визуальный осмотр состояния тары (упаковки) оборудования и материалов;
- вскрытие тары (упаковки);
- проверка комплектности и сохранности оборудования и материалов;
- проверка соответствия маркировки поступившего оборудования и материалов данным сопроводительной документации;
- проверка наличия, комплектности и содержания сопроводительной документации на оборудование и материалы;
- проверка планируемых (фактических) условий хранения и соответствия их требованиям изготовителя (поставщика) оборудования и материалов.

ОАО «Атомэнергопроект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 18 Изменение 1
Система менеджмента качества		

Визуальный осмотр состояния тары (упаковки) оборудования и материалов должен включать:

- проверку отсутствия повреждений или несанкционированного вскрытия тары (упаковки), произошедших при отгрузке, транспортировке вне площадки АЭС (сфера ответственности изготовителя (поставщика)) и хранения на площадке АЭС (сфера ответственности генподрядчика);

- проверку наличия заглушек и пломб.

В случае повреждения тары (упаковки) по вине изготовителя (поставщика) ее вскрытие производится в присутствии его представителя, после чего проверяется состояние оборудования и материалов. Допускается производить вскрытие поврежденной тары (упаковки) без представителя изготовителя (поставщика) при наличии документально оформленной договоренности между генподрядчиком и изготовителем (поставщиком).

Проверка наличия, комплектности и содержания сопроводительной документации на оборудование и материалы должна включать:

- контроль фактического наличия сопроводительной документации;

- контроль комплектности сопроводительной документации в соответствии с перечнем комплекточной ведомости (заводской паспорт, технические условия, техническое описание и инструкция по эксплуатации, чертежи, формуляры, свидетельства об изготовлении, сертификаты качества, сертификаты соответствия удостоверения о приемке и т.п.);

- контроль содержания сопроводительной документации на соответствие требованиям действующей нормативной документации.

Оборудование, входящее в Номенклатуру, должно иметь сертификаты соответствия и знаки соответствия.

Проверка комплектности, качества и сохранности оборудования и материалов должна включать:

- контроль на соответствие фактической комплектности поставленных оборудования и материалов техническим условиям, упаковочным листам, уложенным изготовителем (поставщиком) в каждое отгружаемое место;

- проверку соответствия поставленных оборудования и материалов заказной спецификации, а также контроль срока годности либо срока действия гарантии;

- проверку качества оборудования и материалов (проведение при необходимости визуального и измерительного контроля);

- проверку правильности размещения оборудования и материалов внутри упаковки (перекосы, смещения, срывы с мест крепежа и пр.), отсутствия видимых повреждений (вмятин, трещин, царапин, сколов, ржавчины и пр.).

Проверка соответствия маркировки поставленных оборудования и материалов данным сопроводительной документации должна включать контроль фактической маркировки на соответствие указанной в сопроводительной документации (клеймение, заводской номер, печать ОТК и т.д.).

Проверка данных по консервации проводится в следующем объеме:

- наличие и состояние консервирующих покрытий;

- дата консервации;

ОАО «Атомэнергoproект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 19 Изменение 1
Система менеджмента качества		

- требования по срокам переконсервации и к консервирующим материалам.

Для проведения отдельных операций ВК по решению КВК могут быть привлечены специалисты структурных единиц НФ-ДС, структурных подразделений Общества или других организаций.

При наличии замечаний к принимаемому оборудованию и материалам у членов КВК председателем (заместителем председателя) комиссии может быть принято решение о проведении дополнительных проверок, связанных с входным контролем, не предусмотренных в НД, ТУ и документации изготовителя (поставщика). В этом случае объем и методы проверок согласовываются между генподрядчиком и представителем заказчика. При этом для проведения дополнительных проверок могут быть привлечены любые структурные подразделения и специалисты генподрядчика или других специализированных организаций. Решение о проведении дополнительных проверок и их результаты отражаются в акте ВК.

Изменения объема и методов контроля оборудования или материалов относительно установленных в НД, ТУ и документации изготовителя (поставщика) должны быть согласованы:

- с представителем заказчика при проведении ВК генподрядчиком;
- с генподрядчиком и представителем заказчика при проведении ВК субподрядчиком.

Входной контроль оборудования и материалов может быть установлен сплошным или выборочным. Схема выборочного контроля может быть применена только к материалам 4-го класса безопасности, материалам, не имеющим классификации по ОПБ-88/97, мебели и инвентаря.

При установлении выборочного контроля правила приемки должны соответствовать установленным в НД требованиям на соответствующие материалы, мебель и инвентарь.

Объем выборки устанавливается председателем (заместителем председателя) комиссии по согласованию с представителем заказчика. Если в результате выборочного контроля полученные результаты не удовлетворяют установленным требованиям, объем выборки должен быть увеличен вплоть до применения сплошного контроля данной партии. В акте ВК при применении выборочного контроля необходимо указывать объем используемой выборки и основания выборочной проверки (стандарт, технические условия или другие обязательные правила).

Решение об уменьшении объема ВК для отдельного оборудования или материалов может быть принято председателем КВК по согласованию с представителем заказчика на основе положительных результатов входного контроля за предшествующий период аналогичного оборудования или материалов конкретного изготовителя (поставщика).

#### 5.4.2.6 Процедура 7 «Оформление акта ВК».

По результатам ВК в течение двух дней оформляется акт по форме приложения А. Акт ВК, как правило, составляется на каждую единицу оборудования, на партию однотипного оборудования или материала от одного изготовителя (поставщика).

Допускается оформлять один акт ВК на различное оборудование или материалы в следующих случаях:

ОАО «Атомэнергoproект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 20 Изменение I
Система менеджмента качества		

- оборудование или материалы принимаются одним составом КВК одновременно;
- оборудование или материалы относятся к одному типу;
- оборудование или материалы по результатам ВК не имеют замечаний (при наличии замечаний к отдельным единицам оборудования или отдельной партии материалов, если их можно отделить от оборудования или материалов, принятых без замечаний, должны составляться отдельные акты).

Одновременно с оформлением акта ВК должны быть заполнены соответствующие графы в сопроводительных документах на оборудование и материалы о проведении входного контроля и его результатах.

КВК должна составить акт ВК в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в ОВК, второй экземпляр передается в ООиК для включения в состав документации на принимаемое оборудование и материалы и является ее неотъемлемой частью, третий экземпляр передается представителю заказчика.

При оформлении акта входного контроля должны быть выполнены следующие требования:

- указывается соответствие или несоответствие оборудования и материалов установленным требованиям нормативных документов;
- каждая строка должна быть заполнена соответствующей информацией (проставление прочерков не допускается). Если какой-либо пункт акта входного контроля не выполнялся - в соответствующей строке должна быть сделана запись - «не требуется»;
- допускается оформлять приложения в виде таблиц или текстовой части. В этом случае в акте входного контроля должно быть указано количество листов приложений. Каждый лист приложений подписывается всеми членами КВК.

Акт ВК должен быть утвержден председателем КВК либо его заместителем, в зависимости от того, кто возглавлял КВК.

Результаты ВК специалистами ОВК должны быть внесены в соответствующую электронную базу данных.

Акт ВК фиксируется в журнале регистрации результатов входного контроля (Приложение В). Листы журнала должны быть пронумерованы. Журнал должен быть прошнурованным, скрепленным печатью и подписанным заместителем директора по сооружению объектов - управляющим НФ-ДС.

Копии акта ВК в течение семи дней направляются во все организации, принимавшие участие в работе КВК.

5.4.2.7 Процедура 9 «Оборудование и материалы признаны годными к применению на НВАЭС-2?»

По результатам ВК и при подтверждении соответствия оборудования и материалов установленным требованиям КВК принимает решение о разрешении их к применению на НВАЭС-2 и организации хранения, в случае если принятое оборудование и материалы не передаются субподрядчику по окончании ВК. При этом оборудование и материалы маркируются как годные к применению на НВАЭС-2 с оформлением ярлыка (Приложение С).

В случае если оборудование или материалы имеют недопустимые от установленных в НД, ТУ или в договоре отклонения от нормируемых параметров или характеристик, либо сопроводительная документация оформлена с отступлениями от

ОАО «Атомэнергопроект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 21 Изменение 1
Система менеджмента качества		

установленных в НД или договоре на поставку требований, то данное оборудование или материалы не могут быть признаны годными к применению до принятия по ним соответствующего решения.

#### 5.4.2.8 Процедура 10 «Передача на хранение оборудования и материалов»

При положительных результатах ВК ООиК передает оформленный в соответствии с Приложением С ярлык в ОСХ для последующего прикрепления к оборудованию или материалам. Наличие данного ярлыка является подтверждением пригодности данного оборудования и материалов для применения на НВАЭС-2.

#### 5.4.2.9 Процедура 11 «Работа с выявленными при ВК несоответствиями»

Все несоответствия, выявленные в процессе входного контроля, фиксируются в акте ВК. При этом все контрольные операции должны быть выполнены в полном объеме независимо от выявленных несоответствий. Примерный перечень несоответствий, на которые оформляются претензии, приведен в Приложении D.

Несоответствия должны быть описаны полно, лаконично и однозначно, со ссылками на пункты документов, требования которых нарушены, с указанием значения отклонений контролируемых параметров. Должно быть указано количество осмотренных единиц оборудования или объем материалов. Рекомендуется использование цифровой фототехники для фиксации несоответствий.

На забракованное оборудование и материалы ООиК оформляет и передает в ОСХ ярлык (Приложение E) для прикрепления к оборудованию или материалам с целью исключения несанкционированного их применения.

ОСХ должен обеспечить ответственное хранение забракованного оборудования и материалов в соответствии с требованиями изготовителя (поставщика) до принятия соответствующего решения, при этом:

- забракованное на ВК оборудование и материалы должны быть промаркированы и изолированы от остального оборудования и материалов;
- забракованное оборудование и материалы должны иметь цветную маркировку «БРАК», выполненную красной краской на их поверхности;
- складирование забракованного оборудования и материалов должно быть организовано в местах штатного хранения с пространственным разнесением годного и негодного оборудования и материалов;
- мелкие детали и запасные части, забракованные на входном контроле, должны быть упакованы в отдельную соответственно промаркированную тару, исключая доступ несанкционированным лицам.

Оформление выявленных в ходе проведения ВК несоответствий и дальнейшая работа по их устранению должна проводиться в соответствии с ПК 0303-8.3-001.

#### 5.4.2.10 Процедура 12 «Возможна доработка оборудования и материалов?»

На основе данных ВК ООиК организует работу с изготовителем (поставщиком) с учетом положений ПК 0303-7.4-011. При необходимости специалисты ООиК могут обратиться в УП за помощью по организации взаимодействия с изготовителем (поставщиком). Основным результатом данной работы должно быть принятие одного из решений:

- устранить несоответствие (доукомплектовать или отремонтировать) – Решение I;

ОАО «Атомэнергопроект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 22 Изменение 1
Система менеджмента качества		

– согласиться принять оборудование и материалы с данными несоответствиями – Решение II;

– забраковать оборудование и материалы – Решение III.

Если предлагаемое изготовителем (поставщиком) решение по устранению выявленных несоответствий может привести к срыву сроков выдачи оборудования и материалов субподрядчику для выполнения работ на объектах НВАЭС-2, окончательное решение должно приниматься на уровне руководства Общества и согласовываться с представителем заказчика.

5.4.2.11 Процедура 13 «Работа с забракованными оборудованием и материалами»

В случаях, когда забракованное оборудование и материалы могут быть исправлены, доработаны в условиях площадки АЭС или в других сторонних организациях (Решение I) или допущены в производство с дефектами без их устранения (Решение II), изготовитель (поставщик) оформляет соответствующее техническое решение в соответствии с временным порядком разработки, согласования и утверждения технических решений при сооружении Нововоронежской АЭС-2. Данное техническое решение должно быть согласовано с генподрядчиком. В случае если оборудование и материалы относятся ко 2 или 3 классу безопасности в соответствии с ОПБ-88/97, техническое решение подлежит согласованию с представителем заказчика и Ростехнадзором, а при необходимости - с соответствующей проектной или специализированной организацией.

После устранения выявленных несоответствий (Решение I) оборудование и материалы повторно предъявляются к входному контролю.

5.4.2.12 Процедура 14 «Возврат забракованного оборудования и материалов»

На оборудование и материалы, забракованные при входном контроле и по которым принято Решение III, в течение не более трех дней предъявляются рекламации изготовителю (поставщику) вместе с подлинником акта ВК.

Забракованное оборудование и материалы (Решение III) возвращаются изготовителю (поставщику) в сроки, предусмотренные договором на поставку и инструкцией Госарбитража № П-7 от 25.04.1966.

Ответственным за организацию возврата изготовителю (поставщику) забракованных оборудования и материалов является УП.

5.4.2.13 Процедура 15 «Проведение ВК по упрощенной схеме»

ВК по упрощенной схеме проводится специалистами ООиК под председательством начальника ООиК в соответствии с подразделом 5.2. Сроки проведения ВК по упрощенной схеме и оформления их результатов аналогичны срокам, установленным для ВК, проводимого обычным порядком. Участие специалистов представителя заказчика по упрощенной схеме обязательно.

5.4.2.14 Процедура 16 «Оформление результатов ВК»

По результатам ВК оформляется акт ВК (Приложение А) с пометкой «Упрощенная схема ВК». Поля акта ВК не должны оставаться не заполненными. При отсутствии информации по контролируемым материалам, мебели или инвентарю в соответствующих графах указывается «не имеется», «не требуется» и т.п.

При выявлении несоответствий они должны быть подробно задокументированы, в том числе с применением цифровой фототехники, и приложены к акту ВК.

ОАО «Атомэнергoproject»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 23 Изменение 1
Система менеджмента качества		

Подписывают акт ВК специалисты ООиК, проводившие ВК, а также специалисты других структурных единиц НФ-ДС и представителя заказчика в случае их привлечения к работе комиссии.

#### 5.4.2.15 Процедура 18 «Результат ВК удовлетворительный?»

По результатам ВК начальник ООиК принимает решение о пригодности к применению по назначению материалов, мебели и инвентаря. В случае признания материалов, мебели и инвентаря годными к применению, они размещаются на складских площадях, предназначенных для хранения продукции, прошедшей ВК. Хранение должно быть организовано в соответствии с требованиями НД и ТУ на соответствующую продукцию.

Если по результатам ВК материалы, мебель и инвентарь признаются не годными к применению по назначению, вся сопроводительная документация передается в УП для организации претензионной работы в соответствии с процедурой 14 настоящей ПК. Оформление выявленных в ходе проведения ВК несоответствий проводится в соответствии с ПК 0303-8.3-001.

## 6 АРХИВИРОВАНИЕ

6.1 В результате процесса выполнения работ по ВК оборудования и материалов образуется следующая документация:

- а) акты входного контроля;
- б) журналы регистрации результатов входного контроля;
- в) распоряжения по НФ-ДС о КВК;
- г) документы переписки: письма, докладные и служебные записки;
- д) ярлыки.

6.2 Документация по п.п. а), б) хранится в ОВК. По истечении года документация передается на хранение в ЕТА в НФ-ДС.

6.3 Документация по п. в), г) хранится в НФ-ДС в соответствии с рабочей инструкцией 0403-4.2-001 и номенклатурой дел Общества.

6.4 документация по п. д) после передачи оборудования, материалов, мебели и инвентаря подлежит уничтожению.

## 7 РАССЫЛКА

7.1 Обязательная рассылка информационного сообщения о поступлении в ОНТИ процедуры качества «Входной контроль оборудования и материалов при сооружении Нововоронежской АЭС-2» 0302-7.4-003 осуществляется ОНТИ на основании листа рассылки.

7.2 Рассылка учтенных экземпляров данного документа на бумажном носителе осуществляется ОНТИ на основании запроса от структурных подразделений в соответствии с процедурой качества 0303-4.2-006.

## 8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Обязательный пересмотр ПК 0302-7.4-003 происходит не реже одного раза в пять лет.

ОАО «Атомэнергoproject»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 24 Изменение 1
Система менеджмента качества		

**8.2 Внесение изменения в ПК 0302-7.4-003 осуществляется УП в соответствии с ПК 0303-4.2-007.**

**8.3 Каждый работник Общества может внести предложение по изменению ПК 0302-7.4-003 и передать его в УП и ОУК.**

## 9 СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

При составлении ПК использовались следующие документы:

Гражданский кодекс РФ ч. 2 (принят Государственной Думой РФ 22 декабря 1995 г.)

Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»

Национальный стандарт Российской Федерации «Системы менеджмента качества. Требования»

ГОСТ Р ИСО 9001-2008

Национальный стандарт Российской Федерации «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»

ГОСТ Р ИСО 9000-2008

Международный стандарт «Системы менеджмента качества. Требования»

ISO 9001:2008

Национальный стандарт Российской Федерации «Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения»

ГОСТ 1.1-2002

Национальный стандарт Российской Федерации «Виды и комплектность конструкторских документов»

ГОСТ 2.102-68

Национальный стандарт Российской Федерации «Единая система конструкторской документации. Технические условия»

ГОСТ 2.114-95\*

Национальный стандарт Российской Федерации «Управление качеством продукции. Основные понятия, термины и определения»

ГОСТ 15467-79

Национальный стандарт Российской Федерации «Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения»

ГОСТ 16504-81

Национальный стандарт Российской Федерации «Входной контроль продукции. Основные положения»

ГОСТ 24297-87

Национальный стандарт Российской Федерации «Вероятность и основы статистики. Термины и определения. Статистические методы»

ГОСТ Р 50779.10-2000

Общие положения обеспечения безопасности атомных станций

ОПБ 88/97  
НП-001-97

Правила оценки соответствия оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов, поставляемых на объекты использования атомной энергии

НП-071-06

Рекомендации. Входной контроль. Основные положения

Р-50-601-40-93

Руководящий документ «Условия поставки импортного оборудования, изделий, материалов и комплектующих для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения Российской Федерации»

РД-03-36-2002

ОАО «Атомэнергопроект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 25 Изменение 1
Система менеджмента качества		

Номенклатура оборудования, изделий и технологий для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения, подлежащих обязательной сертификации в системе сертификации оборудования, изделий и технологий для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения (с дополнением)

ОИТ-0013-2000

Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (П-6). Утверждена постановлением Госарбитража при СМ СССР от 15.05.1965, с изменениями и дополнениями

Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (П-7). Утверждена постановлением Госарбитража при СМ СССР от 25.04.1966, с изменениями и дополнениями

Процедура качества «Разработка документов системы менеджмента качества»

0303-4.2-006

Процедура качества «Порядок проведения изменений в документах системы менеджмента качества»

0303-4.2-007

Процедура качества «Обеспечение оборудованием и материалами при сооружении и вводе в эксплуатацию Нововоронежской АЭС-2»

0303-7.4-011

Процедура качества «Управление несоответствиями, корректирующими и предупреждающими действиями на площадке сооружения Нововоронежской АЭС-2»

0303-8.3-001

Рабочая инструкция «Формирование и оформление дел в структурных подразделениях предприятия»

0403-4.2-001

Временный порядок разработки, согласования и утверждения технических решений при сооружении Нововоронежской АЭС-2

Номенклатура дел Общества

ОАО «Атомэнергопроект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 26 Изменение 1
Система менеджмента качества		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОРМА АКТА ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ  
ОБЩЕСТВО  
«АТОМЭНЕРГОПРОЕКТ»  
(ОАО «Атомэнергопроект»)

**АКТ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

№ \_\_\_\_\_  
г. Нововоронеж, Воронежская обл.

Комиссия входного контроля в составе:  
Председатель (заместитель председателя) комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

составила настоящий акт о том, что комиссией произведен входной контроль оборудования и материалов, поставленных на Нововоронежскую АЭС-2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, марка, тип, обозначение, зав. №, место монтажа)

Наименование и номер документа, удостоверяющего качество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(паспорт, свидетельство об изготовлении, сертификат и др.)

Технические условия, стандарт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обозначение)

Код ККС: \_\_\_\_\_

Классификация: \_\_\_\_\_

(по ОПБ-88/97, ПНАЭ Г-7-008-89, НП-031-01)

Количество единиц: \_\_\_\_\_

(штуки, вес)

Поставщик: \_\_\_\_\_

(наименование)

Договор: \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Завод-изготовитель: \_\_\_\_\_

(наименование)

Дата изготовления: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

ОАО «Атомэнергопроект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 27 Изменение 1
Система менеджмента качества		

**ПРОВЕДЕНЫ:**

1. Проверка наличия, комплектности и содержания сопроводительной документации: \_\_\_\_\_

(результаты проверки)

2. Проверка соответствия маркировки поступивших оборудования и материалов данным сопроводительной документации: \_\_\_\_\_

(результаты проверки)

3. Проверка состояния тары (упаковки) оборудования и материалов: \_\_\_\_\_

(результаты проверки)

4. Проверка комплектности и внешний осмотр: \_\_\_\_\_

(результаты проверки)

5. Контроль визуальный и измерительный: \_\_\_\_\_

(результаты контроля)

6. Проверка планируемых (фактических) условий хранения оборудования и материалов: \_\_\_\_\_

(результаты проверки)

7. Данные по консервации: \_\_\_\_\_

(дата консервации, дата переконсервации, применяемые материалы, ссылка на документ и др.)

8. Срок хранения: \_\_\_\_\_

(ссылка на нормативный документ)

9. Другие виды контроля (без вскрытия оборудования): \_\_\_\_\_

(вид и результаты проверки)

10. Заключение о годности: \_\_\_\_\_

11. Приложение к акту: \_\_\_\_\_

(наименование сопроводительной документации)

Председатель (заместитель председателя) комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**ПРИЛОЖЕНИЕ С**  
**ФОРМА ЯРЛЫКА НА ГОДНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЫ**

<b>ЯРЛЫК</b>	
Код KKS _____	наименование оборудования, марка, тип
Кол. _____	
Дата приемки _____	
Соответствует _____	наименование и обозначение документа, удостоверяющего качество
	обозначение стандарта, технических условий
Годен до _____	срок хранения оборудования
Штамп ООиК НФ-ДС	подпись, дата

ОАО «Атомэнергопроект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 30 Изменение 1
Система менеджмента качества		

## ПРИЛОЖЕНИЕ D

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ НЕСООТВЕТСТВИЙ, НА КОТОРЫЕ ОФОРМЛЯЮТСЯ ПРЕТЕНЗИИ

Примерный перечень несоответствий, на которые оформляются претензии:

- нарушение комплектности поставки оборудования и материалов в объемах и в сроки, указанных в договоре на поставку;
- отсутствие или неполнота полученной технической документации по сравнению с объемом, указанным в договорах и технических условиях на оборудование и материалы;
- несоответствие технических характеристик, указанных в паспортах или других документах поставленного оборудования и материалов данным, указанным в договорах и технических условиях на их поставку;
- нарушение целостности тары (упаковки), пломб и нештатное размещение оборудования внутри (перекосы, смещения, срывы с мест крепежа и пр.);
- отсутствие маркировки оборудования и материалов, неполнота или несоответствие маркировки требованиям технических условий или другим обязательным требованиям;
- расхождения между маркировкой, нанесенной на оборудование и материалы или на их элементы, и маркировкой, указанной в сопроводительной документации;
- не укомплектованность оборудования элементами, входящими в его состав согласно сопроводительной документации (запасные части, расходные материалы и т. п.);
- отсутствие на оборудовании рымов и других приспособлений, обеспечивающих строповку и использование грузоподъемных механизмов при транспортировке и на монтаже;
- отсутствие консервации обработанных трущихся или сопрягаемых поверхностей или несоответствие консервации техническим условиям или другим обязательным требованиям;
- отсутствие или недопустимые повреждения окраски или специальных покрытий оборудования и материалов либо их несоответствие техническим условиям или другим обязательным требованиям;
- отсутствие или повреждение защитных ограждений обработанных поверхностей, отсутствие заглушек, щитов и т. п. на отверстиях оборудования;
- повреждения, поломки, трещины, коррозия и другие дефекты оборудования и материалов, обнаруженные при внешнем осмотре (без разборки);
- несоответствие тары (упаковки) требованиям договоров, техническим условиям или другим обязательным требованиям.

ОАО «Атомэнергопроект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 31 Изменение 1
Система менеджмента качества		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
**Форма ярлыка на дефектное оборудование и материалы**

ЯРЛЫК	
	наименование оборудования, тип, марка
Кол. _____	
Код KKS _____	
Дата приемки _____	
Не соответствует _____	наименование и обозначение документа, удостоверяющего качество
	обозначение стандарта, технических условий
Штамп ОВК НФ-ДС _____	подпись, дата _____

БРАК



ОАО «Атомэнергопроект»	Процедура качества 0302-7.4-003	Лист 33 Изменение 1
Система менеджмента качества		

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

Наименование (должность / структурное подразделение)	Количество экземпляров
1 Первый заместитель генерального директора – директор по сооружению объектов	1
2 Заместитель директора по сооружению объектов – управляющий НФ-ДС	1
3 Заместитель директора по сооружению объектов	1
4 Нововоронежский филиал ОАО «Атомэнергопроект» - Дирекция по сооружению НВАЭС-2	1
5 Управление поставок	1
6 Техническое управление	1
7 Нововоронежский строительно-монтажный филиал ОАО «Атомэнергопроект»	1
8 Управление строительно-монтажных работ	1
9 Отдел управления качеством	1
10 Отдел научно-технической информации	1
11 Главный аудитор	1