

г. Ростов-на-Дону

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ФГУП «РосРАО», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала «Южный территориальный округ» ФГУП «РосРАО» Мельникова Николая Вениаминовича, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по уборке внутренних помещений и внешней территории, (далее - «Услуги»), на объектах и согласно графика работ Заказчика, указанных в Приложении 2 к настоящему Договору (далее «Объекты»), а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора. Порядок оплаты указаны в пунктах 4.2-4.5 настоящего Договора.

1.2. Перечень и описание Услуг, выполняемых Исполнителем, указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

## 2. Порядок сдачи и приемки работ

2.1. Исполнитель ежемесячно в последний рабочий день месяца, в течение которого оказывались Услуги, предоставляет Заказчику Акт оказанных Услуг (далее – «Акт»). Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта от Исполнителя направить последнему подписанный Акт или мотивированный отказ от приемки Услуг в письменной форме. В случае отказа Сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения. Если в течение 5-ти рабочих дней Заказчик не уведомит Исполнителя об отказе в приемки оказанных Услуг в письменной форме, Услуги считаются оказанными и подлежат оплате в сроки, указанные в п. 4.4.

2.2. Стороны ежемесячно подписывают приложение к Акту выполненных работ, в котором указываются адреса Объектов, их площади и стоимость выполненных работ.

2.3. Заказчик обязуется вернуть подписанные Акты выполненных работ не позднее 14-ти дней с момента передачи или представить мотивированный отказ. В случае если, в указанный срок Акты не возвращены Исполнителю и нет письменного мотивированного отказа от принятия работ, работы считаются принятыми в полном объеме.

## 3. Обязанности и права Сторон

### 3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Обеспечить персоналу Исполнителя, согласованному с Заказчиком, доступ к Объектам.

3.1.2. Предоставить Исполнителю помещение для хранения техники, инвентаря и расходных материалов, площадью не менее 5-10 (пяти/десяти) кв.м.

### 3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать устранения своих замечаний по Услугам, оказанным Исполнителем ненадлежащим образом в кратчайшие сроки.

### 3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Информировать представителя Заказчика обо всех неисправностях технического состояния Объекта, обнаруженных во время выполнения работ.



3.3.2. Обеспечить соблюдение режима работы, правил внутреннего распорядка и требований пропускного режима, утвержденного на Объекте.

3.3.3. Обеспечить качественное выполнение работ по оказанию Услуг в строгом соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору в часы согласованные с Заказчиком.

3.3.4. Не допускать повреждения имущества Заказчика во время оказания Услуг по настоящему Договору.

3.3.5. Обеспечить свой персонал инвентарем, спец. одеждой и материалами для выполнения работ. Использовать в процессе выполнения работ по оказанию Услуг материалы, разрешенные Госсанэпиднадзором, а также материалы, соответствующие действующим в Российской Федерации стандартам.

#### **3.4. Исполнитель имеет право:**

3.4.1. По согласованию с Заказчиком заключать договоры субподряда, оставаясь ответственным за действия субподрядчика перед Заказчиком.

3.4.2. Приостановить выполнение работ по оказанию Услуг на Объекте своим персоналом в случае несоблюдения Заказчиком условий оплаты.

3.4.3. По предварительному письменному согласованию с Заказчиком проводить замену персонала, работающего на Объекте, по срокам согласованным с Заказчиком.

3.4.4. Не приступать к оказанию Услуг, приостановить оказание Услуг, а также отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору препятствует исполнению Договора Исполнителем.

### **4. Стоимость Работ и порядок оплаты**

4.1. Стоимость работ по оказанию Услуг по настоящему Договору согласовывается Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору.

4.2. Оплата производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Оплата работ по оказанию Услуг по настоящему Договору производится Заказчиком по счетам, выставленным Исполнителем после подписания Сторонами Акта оказанных Услуг.

4.4. Заказчик переводит на счет Исполнителя сто процентов (100%) от цены оказанных услуг/работ в течение 45 (сорока пяти) дней с даты получения Заказчиком счета. Счет выставляется исполнителем в течение 3 (трех) дней со дня подписания Сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг.

4.5. Обязательства Заказчика по осуществлению платежей считаются выполненными по списанию сумм соответствующего платежа с расчетного счета Заказчика.

4.5. Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру по выполненным работам в течение 5 дней со момента оказания услуг и передачи Акта Заказчику.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нанесения вреда Исполнителем имуществу Заказчика, уполномоченными лицами Сторон составляется Акт. На основании Акта и финансовых документов, подтверждающих стоимость поврежденного имущества, Исполнитель возмещает нанесенный вред Заказчику. В случае отказа от составления Акта представителем Исполнителя или его не прибытия после надлежащего уведомления, Исполнитель обязан принять Акт составленный Заказчиком в одностороннем порядке.

5.3. В случае невыполнения или ненадлежащего оказания услуг по Договору, Заказчик имеет право взыскать с Поставщика пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости не оказанных срок услуг за каждый день задержки оказания, при этом общая сумма пени не может превышать 10% (десять процентов) от стоимости не оказанных услуг. Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде, подписано уполномоченным представителем Заказчика и представлено в течение 30 (тридцати) дней с даты окончания периода просрочки. При отсутствии надлежащим образом оформленного письменного требования или

предоставлении этого требования по прошествии 30 (тридцати) дней с даты просрочки пени не начисляются и не уплачиваются.

5.4. В случае задержки Заказчиком оплаты по условиям настоящего Договора Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы недоплаты за каждый день задержки, при этом общая сумма пени не может превышать 10% (десять процентов) от просроченной в оплате суммы. Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде, подписано уполномоченным представителем Исполнителя и представлено в течение 30 (тридцати) дней с даты окончания периода просрочки. При отсутствии надлежащим образом оформленного письменного требования или предоставлении этого требования по прошествии 30 (тридцати) дней с даты просрочки пени не начисляются и не уплачиваются.

5.5. Оплата пени не освобождает от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.6. Исполнитель обязуется представить Заказчику сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров ( в том числе конечных). Данные должны быть представлены в форме таблицы, разработанной Заказчиком (Приложение №3 (Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров ( в том числе конечных). Исполнитель обязуется представить Заказчику копии документов, подтверждающих сведения отраженные в таблице.

5.7. Исполнитель дает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку представленных сведений ФГУП «РосРАО».

## **6. Форс-мажорные обстоятельства**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, независящих от Сторон, и напрямую препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств включая, но не ограничиваясь: война, гражданские беспорядки, действия государственных органов, природные катаклизмы, наводнения, землетрясения, аварии или общую недоступность транспортных средств, несчастные случаи, пожары, взрывы. В таком случае срок исполнения обязательств из настоящего Договора продлевается на период равный времени действия таких обстоятельств.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, обязана не позднее 5 (пяти) дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств в письменной форме уведомить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть письменно подтверждены соответствующим уполномоченным органом или организацией.

6.3. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 60 (шестидесяти) дней, каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. Соответствующее письменное уведомление о расторжении направляется другой Стороне и вступает в силу со дня его получения другой Стороной. При этом Стороны в кратчайшие сроки производят взаиморасчеты по фактически оказанным услугам.

6.4. Не извещение либо несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в обоснование неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств.

## **7. Срок действия и порядок прекращения договора**

7.1. Договор вступает в силу с 01.01.20\_\_ г. и действует по 31.12.20\_\_ г. включительно.

7.2. В том случае, если ни одна из сторон не позднее, чем за 1 месяц до истечения срока Договора не сообщила другой стороне о прекращении Договора, Договор считается продленным на период, равный первоначальному сроку действия настоящего Договора, количество пролонгаций не ограничено.

7.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут любой из Сторон при условии предварительного письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать)

календарных дней до даты расторжения.

7.4. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законом или настоящим Договором, до приемки Заказчиком результата работы, выполненной Исполнителем, Заказчик компенсирует Исполнителю фактически понесенные им расходы.

## 8. Прочие условия

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения и уведомления будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по фактическим адресам Сторон с вручением под расписку соответствующим должностным лицам. Сообщения и уведомления, направленные по электронной почте (E-mail), телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу (кроме рабочей переписки), будут считаться исполненными надлежащим образом, если они в течение 10 (Десяти) рабочих дней после отправки будут заменены на оригиналы, оформленные надлежащим образом.

## 9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, должны быть разрешены в соответствии с действующим в РФ законодательством.

9.2. Стороны договорились разрешать любые споры, возникающие вследствие или в связи с исполнением настоящего Договора, путем переговоров.

9.3. Если Стороны не придут к согласию в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты возникновения спора, то его разрешение передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Ростова-на-Дону.

## 10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей доступной в связи с настоящим Договором, и не допускать ее разглашения.

## 11. Адреса и реквизиты сторон.

### Исполнитель

### Заказчик

	<p><b>ФГУП «РосРАО»</b></p> <p>Покупатель: <b>ФГУП «Предприятие по обращению с радиоактивными отходами «РосРАО»»</b> 119017, г. Москва, РФ, ул. Большая Ордынка, д. 24. ИНН 4714004270/ КПП 616743002</p> <p>Грузополучатель и плательщик: <b>Филиал «Южный территориальный округ» ФГУП «РосРАО»</b> 344037, г. Ростов-на-Дону, 30 линия, д.54 ИНН 4714004270, КПП 770601001, р/с 40502810938090000004; <b>ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА</b> к/с30101810400000000225, БИК 046015602, ОИПН 8013153</p>
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель

СОГЛАСОВАНО:  
Директор филиала «Южный  
территориальный округ» ФГУП «РосРАО»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/Мельников Н.В./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Перечень объектов и стоимость работ Ростовского отделения филиала ФГУП «РосРАО» для оказания услуг по уборке внутренних помещений и внешней территории.

1. Комплексная уборка внутренних помещений

Таблица 1

Адрес	Общая площадь, □ кв. м.	Стоимость работ в месяц, в руб. с НДС 18%	Стоимость работ в период с 01.01.20__ по 31.12.20__ г. руб. с НДС 18%
Административно-производственное здание, прилегающая территория и гаражный корпус. г. Грозный, ул. Молдавская,1	Согласно тех. задания		
Итого			

Стоимость услуг по уборке внутренних помещений и прилегающей территории составит: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек в месяц.  
\_\_\_\_\_ рублей. Без учета НДС в месяц.

Общая сумма по договору составляет: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек. \_\_\_\_\_ рублей.  
Без учета НДС.

Во всех остальных отношениях, неговоренных настоящим Соглашением, «Стороны» руководствуются заключенным Договором.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.  
Подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

территориальный Округ»  
Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М. П.

Директор филиала «Южный

ФГУП «РосРАО»

\_\_\_\_\_/Мельников Н.В./  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.