

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора  
на оказание консультационных услуг по публичному годовому отчету**

**ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»**

**г. Москва, 2012**

## Содержание

1. Термины и определения .....	3
<b>СОКРАЩЕНИЯ</b> .....	4
2. Общие положения .....	5
2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений	5
2.2. Участие в процедуре запроса предложений	5
2.3. Правовой статус документов	6
2.4. Особые положения в связи с проведением запроса предложений через ЭТП	6
2.5. Затраты на участие в запросе предложений	6
2.5.3. Отказ от проведения запроса предложений	6
2.6. Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений	7
2.7. Прочие положения	7
3. Требования к участникам процедуры закупки, документам, предоставляемым в составе Предложения.....	8
3.1. Требования к участникам запроса предложений:	8
3.2. Дополнительные требования к участникам запроса предложений указаны в пунктах 13.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».	8
3.3. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений	8
3.4. В случае привлечения <i>поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей</i> , если выполняемый ими объем услуг не превышает 5% цены заявки, участник открытого запроса предложений обязан представить в составе заявки справку подписанную таким участником, с указанием распределения видов и объемов поставок, работ, услуг между самим участником закупки и такими субподрядчиками (поставщиками, соисполнителями). Возможность привлечения <i>поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей</i> указана в пункте 18 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».	9
4. Порядок проведения запроса предложений.....	9
4.1. Получение документации по запросу предложений	9
4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений	10
4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений	10
4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений	10
4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений	11
4.6. Официальный язык запроса предложений	11
4.7. Валюта запроса предложений	12
4.8. Начальная (максимальная) цена договора	12
4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений)	12
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений	12
4.11. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв	12
4.12. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений	13
4.13. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений	14
4.14. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений	14
4.15. Заключение договора по результатам запроса предложений	22
5. Проект договора	25
12. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	29
6. Информационная карта запроса предложений.....	35
<b>7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b> .....	41
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)	41
АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)	45
Техническое предложение (Форма 3)	47
Справка об опыте выполнения договоров сопоставимого характера и объема в России, а также на предприятиях атомной отрасли в России за последние 2 года на момент публикации данной процедуры закупки	48
Информация в отношении всей цепочки собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 5)	49

## 1. Термины и определения

**Заказчик** – организация атомной отрасли, указанная в пункте 5 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

**Лот** – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу предложений, на которую в рамках запроса предложений подается отдельное предложение.

**Начальная (максимальная) цена договора** – указанная в пункте 9 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации по запросу предложений и рассчитываемая в порядке, установленном в Едином отраслевом стандарте закупок (Положении о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

**Оператор электронной торговой площадки** – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке.

**Организатор запроса предложений** – организация, указанная в пункте 6 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», непосредственно выполняющая действия по проведению запроса предложений.

**Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru), предназначенный для публикации информации о закупках атомной отрасли.

**Переторжка** – дополнительный элемент запроса предложений, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок на участие в запросе предложений в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса предложений цены своих первоначально поданных заявок на участие в запросе предложений, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или снижения размера аванса в случаях и порядке, определенном документацией по запросу предложений.

**Победитель запроса предложений** – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений и признанный закупочной комиссией победителем.

**Поставщик товара /подрядчик /исполнитель** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить *поставку товаров /работ /услуг*, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

**Продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Участник запроса предложений** – *поставщик товара /подрядчик /исполнитель* или несколько *поставщиков товара /подрядчиков /исполнителей*, выступающих на стороне одного *поставщика товара /подрядчика /исполнителя* в рамках участия в запросе предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу предложений или запросивший разъяснения документации по запросу предложений в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе предложений.

**Эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса предложений, и привлекаемое для их использования в рамках данного запроса предложений.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет».

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

**Электронная форма проведения запроса предложений** – проведение запроса предложений с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

**Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

## **СОКРАЩЕНИЯ**

ЕОСЗ — Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37).

НДС — налог на добавленную стоимость.

## 2. Общие положения

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений

2.1.1. Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без квалификационного отбора на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанной в пункте 7 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в Томе 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации по запросу предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по запросу предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в 5 разделе настоящей документации.

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

Частичная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не допускается.

2.2. Участие в процедуре запроса предложений

2.2.1. Принять участие в запросе предложений может любой *поставщик товара /подрядчик /исполнитель* или несколько *поставщиков товара /подрядчиков /исполнителей*, выступающих на стороне одного *поставщика товара /подрядчика /исполнителя*, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник запроса предложений должен

– быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе, получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

– удовлетворять требованиям, изложенным в пунктах 13.1, 13.3 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;

– быть правомочным на предоставление заявки на участие в запросе предложений и предоставить заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям настоящей документации по запросу предложений.

2.2.3. Для всех участников запроса предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по запросу предложений, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений принимает закупочная комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14.

2.2.5. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса предложений, в том числе допущенного до участия в запросе предложений, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе предложений и (или) ее уточнениях согласно пункту 4.14.1.8, существенных для допуска данного участника к запросу предложений и (или) установления его места в ранжировке;

б) получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса предложений, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

в) подкрепленного документами факта давления таким участником запроса предложений на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса предложений или заказчика.

### 2.3. Правовой статус документов

2.3.1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с «Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37).

2.3.2. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора запроса предложений соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.3. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией по запросу предложений, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация по запросу предложений (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в запросе предложений победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

### 2.4. Особые положения в связи с проведением запроса предложений через ЭТП

2.4.1. Участник запроса предложений должен в сроки, указанные в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», подать заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной системы.

2.4.2. Правила регистрации и аккредитации участника запроса предложений на ЭТП, правила проведения процедур запроса предложений на ЭТП (в том числе, подача заявки на участие в запросе предложений) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.4.3. Документы и сведения, размещаемые на ЭТП, должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений.

### 2.5. Затраты на участие в запросе предложений

2.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а организатор запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.5.2. Участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.

### 2.5.3. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.4. Организатор запроса предложений, по решению заказчика или закупочной комиссии, разместивший на официальном сайте и на ЭТП, извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора.

2.5.5. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается организатором запроса предложений не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

2.6. Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений

2.6.1. На официальном сайте и на ЭТП в сроки, установленные ЕОСЗ и настоящей документацией по запросу предложений, размещаются: извещение о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации и протоколы заседания закупочной комиссии.

2.6.2. Допускается в протоколах, размещаемых на официальном сайте и на ЭТП, не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

2.6.3. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах запроса предложений является официальный сайт и участники запроса предложений самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации по запросу предложений, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях закупочной комиссии и организатора запроса предложений.

2.7. Прочие положения

2.7.1. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии в связи с проведением данного запроса предложений, согласно положениям главы 10 ЕОСЗ.

2.7.2. Заказчик, организатор запроса предложений, закупочная комиссия, привлекаемые эксперты обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей документацией по запросу предложений.

### **3. Требования к участникам процедуры закупки, документам, предоставляемым в составе Предложения**

#### **3.1. Требования к участникам запроса предложений:**

Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса предложений, в том числе:

3.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

3.1.2. быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);

3.1.3. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3.1.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.5. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.6. соответствовать требованиям, указанным в пункте 13.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», в случае их установления на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.2. Дополнительные требования к участникам запроса предложений указаны в пунктах 13.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

3.3. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:

3.3.1. отсканированные оригиналы полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

3.3.2. отсканированный оригинал документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности);

3.3.3. отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.3.4. отсканированные оригиналы специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), если такие указаны в пункте 16.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;

3.3.5. отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса предложений, применяющих ее);

3.3.6. подтверждение по форме, указанной в пункте 16.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», о ненахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника запроса предложений;

3.3.7. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является крупной;

3.3.8. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является сделкой с заинтересованностью.

В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 3.3.7, 3.3.8, до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

3.3.9. отсканированные оригиналы документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 16.5 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

3.4. В случае привлечения *поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей*, если выполняемый ими объем услуг не превышает 5% цены заявки, участник открытого запроса предложений обязан представить в составе заявки справку подписанную таким участником, с указанием распределения видов и объемов поставок, работ, услуг между самим участником закупки и такими субподрядчиками (поставщиками, соисполнителями). Возможность привлечения *поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей* указана в пункте 18 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

#### **4. Порядок проведения запроса предложений**

##### **4.1. Получение документации по запросу предложений**

4.1.1. Документация по запросу предложений, размещенная на официальном сайте, находится в открытом доступе. Порядок получения документации по запросу предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

## **4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений**

4.2.1. Не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений любой участник запроса предложений вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса предложений или уполномоченного лица участника запроса предложений по контактному реквизиту организатора запроса предложений для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 6 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.2.2. Организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 4.2.1, размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Если организатор запроса предложений не успел разместить ответ на запрос за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, то организатор запроса предложений переносит окончательный срок подачи заявок на участие в запросе предложений на количество дней задержки. Разъяснение положений документации по запросу предложений не изменяет ее суть.

4.2.3. Организатор запроса предложений вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по запросу предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора запроса предложений.

**4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений**

4.3.1. Заказчик, организатор запроса предложений по собственной инициативе, по решению закупочной комиссии или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4.3.2. Любое изменение документации по запросу предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Такие изменения размещаются организатором запроса предложений до окончания срока подачи заявок на официальном сайте и на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

4.3.4. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса предложений — 10 (десять) календарных дней.

4.3.5. Организатор запроса предложений вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений продлить сроки приема заявок на участие в запросе предложений и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса предложений, о чем организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию на официальном сайте и ЭТП.

## **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**

4.4.1. Для целей настоящей документации по запросу предложений под заявкой на участие в запросе предложений понимается предоставляемое участником запроса предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в запросе предложений, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному пунктом 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»,

оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу предложений.

4.4.2. Участник запроса предложений вправе подать заявку на участие в запросе предложений на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В случае если участник запроса предложений планирует принять участие в запросе предложений по нескольким лотам, он должен подготовить заявку на участие в запросе предложений на каждый такой лот отдельно. В отношении каждого лота. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса предложений.

4.4.6. Все без исключения страницы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы.

4.4.7. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу предложений, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу предложений, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником запроса предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником запроса предложений на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

4.4.8. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

#### **4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений**

4.5.1. Заявка на участие в запросе предложений действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в данной заявке (раздел 7, [Форма 1](#)), но не менее 60 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

#### **4.6. Официальный язык запроса предложений**

4.6.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником запроса предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники запроса предложений и организатор запроса предложений, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы

сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается закупочной комиссией как предоставление участником запроса предложений недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе предложений.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

#### **4.7. Валюта запроса предложений**

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», за исключением случаев, предусмотренных в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

#### **4.8. Начальная (максимальная) цена договора**

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 9 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

**4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений)**

4.9.1. В случае, если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник запроса предложений должен предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений по форме, в размере и валюте, в соответствии с требованиями установленными в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

#### **4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений**

4.10.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

#### **4.11. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв**

4.11.1. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с регламентом ЭТП, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.11.3. Если организатором запроса предложений продлен срок подачи заявок, то участник запроса предложений, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а) отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);
- б) продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;
- в) не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу

в первоначально установленный в ней срок. При этом, если в течение старого срока действия заявки закупочная комиссия успеет выбрать победителя, то закупочная комиссия не отклоняет заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.

4.11.4. Продление срока действия заявки в соответствии с подпунктом б) пункта 4.11.3 осуществляется путем размещения на ЭТП в составе заявки на участие в запросе предложений, подавшим ее участником запроса предложений, письма о ее продлении. При этом такой участник запроса предложений должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника запроса предложений с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме банковской гарантии и срок действия ранее представленной такой банковской гарантии меньше продленного срока действия заявки.

#### **4.12. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений**

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа организатору запроса предложений ко всем поданным заявкам на участие в запросе предложений и содержащимся в них документам и сведениям.

4.12.2. Оператор ЭТП с использованием технологических и функциональных возможностей ЭТП формирует протокол процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Данный протокол размещается на ЭТП оператором, организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня размещает указанный протокол на официальном сайте.

При отсутствии на ЭТП технологических и функциональных возможностей по формированию соответствующего протокола, Протокол процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений не позже следующего рабочего дня после дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений формируется организатором запроса предложений с указанием сведений, заполняемых участниками на ЭТП при подаче заявки на участие в запросе предложений, подписывается секретарем комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.6.2.

4.12.3. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам возможно проведение очного заседания закупочной комиссии с оформлением протокола процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. В таком случае протокол оформляется и подписывается присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений и в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после подписания, указанного протокола размещается организатором запроса предложений на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.6.2.

4.12.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка на участие в запросе предложений рассматривается по согласованию с заказчиком в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.12.6. Если участник запроса предложений намерен направить своего представителя к организатору запроса предложений к моменту открытия доступа к заявкам на участие

в запросе предложений с целью наблюдения за моментом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, такой участник должен не позднее чем за 1 (один) день до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», уведомить об этом организатора запроса предложений, направив контактному лицу организатора запроса предложений, указанному в пункте 6 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника запроса предложений, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором запроса предложений такой заявки на оформление пропуска несет участник запроса предложений.

#### **4.13. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений**

4.13.1. У участника запроса предложений отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**4.14. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений**

##### **4.14.1. Общие положения**

4.14.1.1. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

- а) проведение отборочной стадии (пункт 4.14.2);
- б) проведение оценочной стадии (пункт 4.14.5).

4.14.1.2. Между отборочной и оценочной стадиями рассмотрения заявок возможно по решению закупочной комиссии проведение переговоров (пункт 4.14.3) с допущенными участниками запроса предложений (до переторжки (если предусмотрена)), а так же проведение переторжки, если в пункте 19 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

4.14.1.3. По решению закупочной комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.

4.14.1.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений и пунктом 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.1.5. Организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии либо по указанию заказчика, привлекает экспертов к рассмотрению заявок на участие в запросе предложений. При этом закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений организатор запроса предложений имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в запросе предложений сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запроса предложений вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии, вправе уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

а) затребовать у участника запроса предложений отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски,

членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений, документы, подтверждающие обладание участником запроса предложений необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса предложений предлагать этот товар;

б) направить участникам запроса предложений запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении организатору запроса предложений исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в запросе предложений применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе предложений;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе предложений.

Исправление иных ошибок не допускается.

в) направить участникам запроса предложений запросы по разъяснению положений заявок на участие в запросе предложений, не изменяющие существо заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса предложений и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

4.14.1.9. При уточнении заявок на участие в запросе предложений организатором запроса предложений не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам запроса предложений.

4.14.1.10. Допускается не направлять участнику запроса предложений запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.2.3 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

4.14.1.11. Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 4.14.1.8 отражается в протоколе заседания закупочной комиссии, который размещается на официальном сайте и на ЭТП, в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.6.2.

4.14.1.12. В случае принятия закупочной комиссией решения о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8, такие запросы направляются участникам запроса предложений после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 4.14.1.11. Все направленные участникам запроса предложений запросы и полученные ответы регистрируются организатором запроса предложений в Журнале запросов – ответов. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе предложений устанавливается в соответствующих запросах одинаковый для всех участников и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.1.13. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя запроса предложений по решению закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в запросе предложений. Решение закупочной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания закупочной комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

#### 4.14.2. Проведение отборочной стадии

4.14.2.1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и участников запроса предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и настоящей документацией по запросу предложений.

4.14.2.2. При наличии основного и альтернативных предложений участника запроса предложений на оценочную стадию такие предложения допускаются (или отклоняются) отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не различаются. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника запроса предложений отклоняются.

4.14.2.3. Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией по запросу предложений требований или быть лучше, то есть указанные требования являются минимально допустимыми. По итогам отборочной стадии закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника запроса предложений принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений, по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией по запросу предложений), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока **поставки товара, выполнения работ или оказания услуг**. Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и пункте 3 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период **поставки товара, выполнения работ или оказания услуг** отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;

б) предоставление участником запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений недостоверных сведений;

в) несоответствие участника запроса предложений требованиям документации по запросу предложений;

г) несоответствие **поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей** требованиям документации по запросу предложений, если они были установлены;

д) несоответствие товара, работ, услуг и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе предложений, требованиям документации по запросу предложений;

е) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения. При этом отсутствие документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений на расчетный счет организатора запроса предложений, в случае установления такого требования в документации по запросу предложений, при условии своевременного поступления на расчетный счет организатора запроса предложений денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Организатор запроса предложений по всем заявкам на участие в запросе предложений, в которых отсутствует документ, подтверждающий внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений и вносит сведения о поступившем платеже в протокол, указанный в пункте 4.14.2.6;

4.14.2.4. По итогам отборочной стадии закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника запроса предложений о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.2.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник запроса предложений (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений, или ни один из участников и (или) поданные ими заявка не были признаны соответствующими условиям запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.2.6. Решения закупочной комиссии по итогам отборочной стадии оформляются протоколом заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты запроса предложений;
- б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);
- в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- г) о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8 (при необходимости);
- д) решение о допуске участника к запросу предложений либо об отказе ему в допуске с указанием положений документации по запросу предложений, которым не соответствует участник запроса предложений или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;
- е) о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
- ж) информация о признании запроса предложений несостоявшимся, а также рекомендации заказчику по дальнейшим действиям, если по результатам рассмотрения заявок только один участник (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений.

4.14.2.7. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется и подписывается в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Указанный срок по решению председателя комиссии может быть продлен до 10 (десяти) рабочих дней. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.6.2. Также на ЭТП формируется протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом данной ЭТП.

4.14.2.8. Любой участник запроса предложений после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в запросе предложений. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.14.3. Проведение переговоров с участниками запроса предложений

4.14.3.1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до проведения (при необходимости) процедуры переторжки организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии, вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры от лица организатора запроса предложений проводятся закупочной комиссией, которая вправе привлекать экспертов при их проведении. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

4.14.3.2. Переговоры проводятся со всеми участниками запроса предложений, прошедшими отборочную стадию.

4.14.3.3. Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников запроса предложений, в том числе по снижению цены.

4.14.3.4. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается организатором и участником запроса предложений.

4.14.3.5. Организатор запроса предложений вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

4.14.3.6. Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

4.14.3.7. В случае, если в ходе переговоров достигнуты соглашения, улучшающие условия заявок в интересах заказчика, касающиеся сведений, указанных в протоколах, оформленных в соответствии с пунктом 4.12.2, подпунктом в) пункта 4.14.2.6, такие сведения по всем допущенным участникам отражаются в протоколе результатов проведения переговоров. Данный протокол размещается на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.6.2.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 19 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и переговоров (если проводились) закупочная комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в запросе предложений путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в запросе предложений (или зафиксированной в результате переговоров) цены не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в запросе предложений.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, определенные закупочной комиссией, сроки и порядок подачи новых ценовых предложений указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в запросе предложений.

4.14.4.3. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой указанной в заявке на участие в запросе предложений.

4.14.4.4. Предложения участника запроса предложений по увеличению цены указанной в заявке на участие в запросе предложений не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким предложением и это предложение, указанное в заявке на участие в запросе предложений, остается действующим с ранее объявленной ценой.

4.14.4.5. Переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

4.14.4.6. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

В период с момента начала переторжки на ЭТП участник запроса предложений, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме

реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником запроса предложений поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники запроса предложений заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник запроса предложений не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десяти) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но в любом случае не более 4 (четырёх) часов. Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих его проведение, завершается.

Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- а) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- в) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

Протокол переторжки размещается оператором на ЭТП в течение 30 (тридцати) минут после окончания переторжки.

В течение рабочего дня, следующего после дня размещения протокола переторжки на ЭТП, такой протокол размещается организатором запроса предложений на официальном сайте.

Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие объявленную в заявке на участие в запросе предложений цену, обязаны дополнительно представить организатору запроса предложений документы, откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в соответствии с требованиями подраздела 4.4.

4.14.4.7. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, указаны в пункте 19 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.4.8. При проведении переторжки в заочной форме участники запроса предложений к установленному организатором запроса предложений сроку представляют в порядке, предусмотренном подразделом 4.10, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в запросе предложений. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.

4.14.4.9. Если участник запроса предложений намерен направить своего представителя к организатору запроса предложений к моменту открытия доступа к предложениям с новыми условиями, такой участник должен не позднее чем за 1 (один) день до истечения срока подачи предложений с новыми условиями, указанного в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, уведомить об этом организатора запроса предложений, направив контактному лицу организатора запроса предложений, указанному в пункте 6 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника запроса предложений, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к предложениям с новыми условиями. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором запроса предложений такой заявки на оформление пропуска несет участник запроса предложений.

4.14.4.10. Процедура по открытию доступа к предложениям с измененными условиями заявки на участие в запросе предложений проводится в порядке, предусмотренном подразделом 4.12 с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте и на ЭТП в такие же сроки.

4.14.4.11. При отсутствии функционала проведения заочной переторжки на ЭТП на заседании закупочной комиссии в срок, установленный в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки проводится процедура вскрытия конвертов с поданными предложениями с новыми условиями.

В ходе проведения вскрытия конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки, оглашаются и заносятся в протокол следующие сведения:

- а) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) дата и время проведения заседания закупочной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки;
- в) первоначальные и окончательные предложения по условиям договора, сделанные участниками запроса предложений.

Протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки, оформляется и подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения открытия доступа к предложениям, поданным на процедуру переторжки. Данный протокол в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после подписания, указанного протокола размещается на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.6.2.

4.14.4.12. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса предложений в соответствии с критериями оценки, указанными в документации по запросу предложений.

#### 4.14.5. Проведение оценочной стадии

4.14.5.1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в запросе предложений, с учетом проведенных переговоров и предложений по переторжке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией по запросу предложений оценочными критериями и утвержденным порядком оценки, указанными в пунктах 22, 23 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений». Значимость критериев оценки заявок на участие в запросе предложений указана в пункте 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.5.2. В случае наличия неотклоненных основного и/или альтернативных предложений они оцениваются отдельно в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 22 и 23 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не отличаются.

4.14.5.3. Если участником запроса предложений не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

4.14.5.4. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты запроса предложений;
- б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);
- в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- г) из протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии — перечень допущенных участников и участников, которым отказали в допуске;
- д) из протокола переторжки (при наличии) – перечень участников, принявших участие в переторжке, и измененные условия заявок;

е) о результатах оценки каждой заявки.

4.14.5.5. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.6.2. Также на ЭТП формируется протокол заседания комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом данной ЭТП.

4.14.5.6. Любой допущенный до участия в запросе предложений участник после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении результатов оценки, но только его заявки. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.14.6. Подведение итогов запроса предложений. Выбор победителя запроса предложений

4.14.6.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений, представленных участниками запроса предложений, в случае признания запроса предложений состоявшимся, закупочная комиссия определяет победителя запроса предложений.

4.14.6.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в запросе предложений которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место.

4.14.6.3. В случае проведения запроса предложений с начальной (максимальной) ценой договора 100 миллионов рублей с НДС и более, Закупочная комиссия имеет право принять решение о победителе запроса предложений в пользу участника запроса предложений, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этим участником и участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место, достигается за счет оценок по критерию «квалификация участника».

4.14.6.4. В случае проведения запроса предложений с начальной (максимальной) ценой договора 100 миллионов рублей с НДС и более, Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник запроса предложений получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству неотклоненных предложений.

4.14.6.5. По результатам запроса предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений, содержащий следующие сведения:

- а) о месте, дате, времени проведения данного заседания закупочной комиссии;
- б) об участниках запроса предложений, заявки на участие в запроса предложений которых были рассмотрены;
- в) о результатах переторжки (если проводилась);
- г) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений мест;
- д) о наименовании и адресе победителя запроса предложений, цене его заявки.

4.14.6.6. Протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии, и размещается на официальном сайте и на ЭТП в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.6.2.

#### **4.15. Заключение договора по результатам запроса предложений**

4.15.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со стороны победителя запроса предложений договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

4.15.2. Договор с победителем запроса предложений будет заключен в срок, указанный в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.15.3. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

4.15.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

4.15.5. Если по результатам проведенного запроса предложений по двум и более лотам заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов. В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам запроса предложений в рамках каждого лота, должны остаться неизменными.

4.15.6. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений была подана только одна заявка на участие в запросе предложений и данная заявка и подавший ее участник запроса предложений отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений, либо принято решение о допуске только одного участника запроса предложений, заказчик вправе при наличии рекомендации закупочной комиссии о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений вправе принять решение о заключении договора с данным участником в течение 20 (двадцати) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола заседания закупочной комиссии, содержащего информацию о соответствии такого участника запроса предложений и его заявки требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений.

В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений порядок и сроки заключения договора с таким участником запроса предложений производится в соответствии с положениями настоящего подраздела.

4.15.7. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 4.15.6, 4.15.15 могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации по запросу предложений или заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.8. Преддоговорные переговоры допускаются:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией по запросу предложений;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации по запросу предложений и заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.9. Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор, запрещаются.

4.15.10. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор.

4.15.11. В случае проведения запроса предложений на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ, при заключении договора дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке участника, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора. Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

4.15.12. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.15.13. В случае отказа победителя запроса предложений от подписания договора организатор закупки или заказчик вправе потребовать подписания договора от участника запроса предложений, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.15.14. Победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договора в соответствии с пунктом 4.15.6 и (или) участник запроса предложений, занявший второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание участником проекта договора в срок в соответствии с пунктом 4.15.1;
- в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в документации по запросу предложений было установлено требование обеспечения договора;
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу предложений и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров.

4.15.15. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу предложений, заказчик вправе по своему усмотрению:

- а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- б) провести повторную процедуру закупки;
- в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.

4.15.16. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договора в соответствии с пунктом 4.15.6, и (или) участника запроса предложений, занявшего второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), от подписания договора, заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) удержать обеспечение заявки такого участника запроса предложений;
- в) направить предложение о включении сведений о таком участнике запроса предложений в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

4.15.17. Сведения об участнике запроса предложений, по решению заказчика, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если такой участник запроса предложений:

– будучи признанным победителем запроса предложений уклонился от заключения договора;

– будучи участником, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.6, и (или) участником запроса предложений, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонился от заключения договора;

– будучи участником запроса предложений, с которым заключается договор отказался от предоставления обеспечения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;

б) если договор, заключенный с участником запроса предложений по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

## 5. Проект договора

### ДОГОВОР № на оказание консультационных услуг

г. Москва

«\_\_\_» марта 2012 г.

**Открытое внешнеэкономическое акционерное общество «Техснабэкспорт»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора Говорухина Валерия Николаевича, действующего на основании Доверенности №6/16 от 19 декабря 2011 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать консультационные услуги по проведению аудита нефинансовой части публичного годового отчета ОАО «Техснабэкспорт» за 2011 год (далее – услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора и в результате подготовить аудиторское заключение по нефинансовой части публичного годового отчета ОАО «Техснабэкспорт» за 2011 год (далее – результат оказания услуг).

1.2. Наименование услуг, перечень действий, выполняемых Исполнителем в процессе оказания услуг определены в Техническом задании (Приложение №1), срок оказания услуг по настоящему Договору - с даты подписания настоящего Договора до 31 мая 2011 года.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и сроком оказания услуг по настоящему Договору согласно п. 1.2. Договора.

2.1.2. Своевременно информировать Заказчика о ходе выполнения услуг по настоящему Договору. При этом Исполнитель обязан по запросу Заказчика в течение 5 (пяти) дней с даты получения указанного запроса предоставить Заказчику полный письменный отчет о ходе выполнения услуг по Договору.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, документами и материалами, необходимыми для надлежащего выполнения его обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Закрытый перечень информации, документов и материалов, необходимых Исполнителю для оказания услуг по Договору, которые должны быть предоставлены Заказчиком Исполнителю подлежит дополнительному согласованию Сторонами в срок не позднее 5 дней с даты подписания настоящего Договора.

2.2.3. Оплатить услуги Исполнителя в размере и в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.4. Рассматривать и своевременно выносить заключения (утверждения, отклонения, замечания) по предоставленному Исполнителем результату оказанных услуг и Акту сдачи-приемки оказанных услуг, предусмотренным настоящим Договором, в сроки, указанные в п. 5.3. настоящего Договора.

2.3. Исполнитель не имеет права использовать полученные им от Заказчика информацию, документы и материалы для целей, не предусмотренных настоящим Договором и передавать указанные информацию, документы и материалы любым третьим лицам, если иное не предусмотрено условиями Договора или Соглашения о конфиденциальности от \_\_\_ апреля 2011г. № \_\_\_\_\_.

2.4. С даты согласования Сторонами перечня информации, документов и материалов, согласно пп.2.2.2 Договора, Заказчик своевременно и в полном объеме предоставит необходимую информацию, документацию и иные сведения, необходимые для исполнения настоящего Договора. В ходе оказания услуг Исполнитель полностью полагается на документы и сведения, предоставленные Заказчиком, а также на действия, указания и разъяснения Заказчика или уполномоченных ответственных работников Заказчика.

2.5. Результаты оказания услуг предназначены исключительно для целей Заказчика и не предназначены для использования Исполнителем в своих интересах и в интересах третьих лиц.

2.6. В дату подписания Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию о цепочке своих собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) и исполнительных органах по форме, установленной в Приложении №3 к Договору с приложением всех необходимых подтверждающих документов.

2.7. Исполнитель гарантирует, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), переданные Исполнителем по акту от \_\_\_\_ марта 2012г. (форма акта установлена в Приложении №4 к Договору) (далее - Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее трех (3) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений, а также на раскрытие Исполнителем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Стороны подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика, от исполнения Договора и предъявления Заказчиком Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Договорная цена услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), включая НДС по ставке 18 % \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

3.2. Цена, указанная в п.3.1. настоящего Договора, является фиксированной (твердой) и не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Договора и включает в себя стоимость всех работ, услуг и расходов, выполненных и понесенных Исполнителем по настоящему Договору. Цена, установленная в п.3.1. Договора, может быть изменена только по письменному соглашению Сторон.

3.3. В случае необходимости оказания дополнительных услуг в рамках настоящего Договора, стоимость таких услуг должна быть предварительно взаимно согласована Исполнителем и Заказчиком в письменном виде.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится (при условии подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг без замечаний) в рублях, банковским переводом на банковский счет Исполнителя, указанный в ст.13 Договора, следующим образом:

3.4.1. В течение 2 дней после окончания срока оказания услуг, указанного в п.1.2. Договора, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных услуг, с приложением надлежаще оформленного результата оказания услуг, счет-фактуры и Счета для оплаты.

3.4.2. Счет для оплаты и Акт сдачи-приемки выполненных услуг являются неотъемлемыми частями настоящего Договора и служат Заказчику основанием для осуществления оплаты.

3.4.3. В течение 10 банковских дней с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных услуг, Заказчик осуществляет банковский перевод согласно выставленному счету Исполнителя.

3.5. Датой выполнения обязательств Заказчика по оплате является дата списания денежных средств с банковского счета Заказчика, что подтверждается копией платежного документа, подтвержденной печатью банка Заказчика (с исполнением).

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

#### **5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Услуги по настоящему Договору будут осуществляться Исполнителем по месту нахождения Заказчика по адресу г. Москва, Озерковская наб., д.28, стр.3. Результаты выполнения услуг будут направляться Заказчику в письменной форме в срок предусмотренный п. 1.2. Договора.

5.2. Датой выполнения обязательств Исполнителем в отношении услуг, предусмотренных настоящим Договором, является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных услуг (по форме, установленной в Приложении №2). В течение 2 рабочих дней с даты получения от Исполнителя надлежащим образом оформленного Акта сдачи-приемки услуг с приложением результата оказания услуг, Заказчик обязуется подписать указанный Акт либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта с указанием причин отказа и обнаруженных недостатков.

5.3. В случае, если Заказчик не удовлетворен выполнением услуг, Исполнитель обязан по требованию Заказчика исправить недостатки в пределах объема услуг, предусмотренного настоящим Договором, не позднее 10 дней с даты получения письменного Уведомления Заказчика о необходимости исправления недостатков.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Во всех случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае расторжения Договора Стороны должны провести все взаимные расчеты. Взаиморасчеты производятся с учетом фактически оказанных услуг Исполнителем по Договору.

6.3. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) обязательств Исполнителем в срок, предусмотренный Договором, Исполнитель обязуется осуществить возврат Заказчику денежных средств, перечисленных в качестве авансового платежа по Договору, в срок не позднее 5 банковских дней с момента направления письменного требования Заказчика об осуществлении такого возврата.

#### **7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. В случае необходимости внесения изменений или дополнений в настоящий Договор или в приложение к настоящему Договору одна из Сторон обязана письменно обратиться к другой Стороне с соответствующей просьбой и представить основания для внесения изменений или дополнений. Все изменения и дополнения к настоящему Договору или к приложению к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Передача конфиденциальной информации осуществляется в соответствии с заключенным между Сторонами Соглашения о конфиденциальности от \_\_ марта 2012 г. № \_\_\_\_\_.

8.2 Сторонами признается, что конфиденциальная информация в рамках настоящего Договора может быть раскрыта одной из Сторон без согласия другой Стороны следующим третьим лицам:

- консультантам по бухгалтерскому учету и налоговым консультантам Заказчика, уполномоченным представителям Сторон с целью обеспечения эффективного исполнения настоящего Договора и при условии, что такие третьи лица, которым должна быть раскрыта конфиденциальная информация, осознают конфиденциальный характер такой информации и приняли на себя письменные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении предоставленной им конфиденциальной информации не менее жесткие, чем установлены в настоящем Договоре;

- любым государственным (включая таможенные) органам или органам юстиции, или третейским судьям, в случае раскрытия конфиденциальной информации требуется в силу применимого права или решений правительственных органов, под юрисдикцией которых принимающая Сторона находится.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры, разногласия и требования которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами и направления претензий. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Взаимоотношения Сторон, не определенные условиями настоящего Договора, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ни одна из Сторон не использует наименование и товарные знаки другой Стороны без предварительного письменного согласия такой Стороны, при этом Заказчик разрешает Исполнителю ссылаться исключительно на наименование Заказчика, товарный знак и/или общее описание услуг в предложениях об оказании услуг и маркетинговых материалах.

10.3. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.4. В случае, если в рамках подготовки результата оказания услуг (отчетных материалов) Исполнителем будут произведены или получены какие-либо охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, то Исполнитель, как обладатель исключительных прав на них, обязуется предоставить Заказчику право использования указанных результатов интеллектуальной деятельности всеми способами не запрещенными действующим законодательством, в том числе способами, предусмотренными п.2 ст.1270 ГК РФ, с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в котором Исполнителем указывается перечень передаваемых результатов интеллектуальной деятельности. Вышеуказанные права передаются Заказчику на весь срок действия исключительных прав Исполнителя. Заказчик не обязан предоставлять Исполнителю отчеты

об использовании результатов интеллектуальной деятельности, переданных по настоящему Договору.

При этом вознаграждение Исполнителя за передачу указанных прав использования включено в общую цену услуг, указанную в п.3.1. Договора.

10.5. Исполнитель гарантирует Заказчику, что содержащиеся в передаваемых по настоящему Договору результатах оказания услуг (отчетных материалах) данные, сведения, информация и т.д. не нарушают исключительных прав третьих лиц. В случае, нарушения исключительных прав третьих лиц в рамках оказания услуг по настоящему Договору, Исполнитель обязан по требованию Заказчика возместить все понесенные им убытки в течение 7 дней с даты получения письменного требования Заказчика.

10.6. Стороны договорились назначить ответственных за координацию и выполнение настоящего Договора со своей стороны для решения организационных вопросов.

Со стороны Заказчика: Павлов А.В., тел. +7 (495) 545-00-45 доб. 1022 e-mail: PavlovA@tenex.ru

Со стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_

10.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

## **11. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

11.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему Договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, блокады, действий правительства, запрещения коммерческих отношений или в силу других независимых от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и/или их последствия.

11.2. Если обстоятельства будут продолжаться более 15 (пятнадцати) дней (с момента письменного извещения о невозможности исполнения обязательств), то каждая из Сторон будет вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору. При этом взаиморасчеты осуществляются по взаимному согласованию Сторон.

11.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна при возникновении и прекращении форс-мажорных обстоятельств немедленно извещать об этом другую Сторону.

## **12. ПРИЛОЖЕНИЯ**

- 12.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
- Приложение №1 «Техническое задание на оказание услуг»
  - Приложение №2 «Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг»
  - Приложение №3 «Форма представления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) и исполнительных органах»
  - Приложение №4 «Форма Акта передачи сведений и документов в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных)»

## **13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **Заказчик:**

Открытое внешнеэкономическое  
акционерное общество «Техснабэкспорт»  
(ОАО «Техснабэкспорт»)  
Адрес: РФ, 115184, г. Москва,  
Озерковская наб., д.28, стр.3  
ОГРН 1027700018290  
ИНН 7706039242  
КПП 997450001

### **Исполнитель:**

Р/с №40702 810 9 0000 0 092313

в ГПБ (ОАО) г. Москва

К/с №30101810200000000823

БИК 044525823

Заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_ Говорухин В.Н.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

## **Техническое задание**

на оказание консультационных услуг по аудиту нефинансовой части публичного годового отчета ОАО «Техснабэкспорт» за 2011 г.

1. Проведение интервью с представителями руководства Общества по ключевым вопросам менеджмента нефинансовой отчетности.
2. Изучение документов и данных о результативности существующих в Обществе систем менеджмента экономических, экологических, социальных аспектов с целью разработки и выдачи рекомендаций по их улучшению.
3. Проверка используемых процессов сбора, обработки, документирования, передачи, анализа, отбора и консолидации данных, подлежащих включению в нефинансовую отчетность.
4. Проверка используемых в Обществе процедур внутреннего аудита процесса нефинансовой отчетности.
5. Участие в диалогах с заинтересованными сторонами<sup>1</sup> и общественных консультациях<sup>2</sup> с целью выяснения ожиданий и мнений заинтересованных сторон о деятельности Общества в области менеджмента экономических, экологических, социальных аспектов.
6. Изучение бизнес-процессов Общества с целью внедрения лучшей мировой практики нефинансовой отчетности.
7. Сравнительный анализ Отчета Общества с отчетами зарубежных компаний аналогичного сектора рынка.
8. Проверка доступности Отчета для всех заинтересованных сторон и форм обратной связи.
9. Анализ информации в Отчете на соответствие принципам Стандарта AA1000 AS и рекомендациям GRI.
10. Анализ представленных в Отчете показателей результативности GRI.
11. Составление Официального Заявления о независимости, непредвзятости и компетентности.
12. Выполнение указанных работ предусматривает визиты на ДЗО Заказчика (г. Санкт-Петербург).

---

<sup>1</sup> Диалог с заинтересованными сторонами – мероприятие, организованное в соответствии с международными стандартами серии AA1000, по взаимодействию организации и представителей основных заинтересованных сторон в процессах публичной отчетности организации (п.4.1.13. Стандарта публичной годовой отчетности ОАО «Техснабэкспорт» № СТО-11-02.1-042-106-2011 (Стандарт).

<sup>2</sup> Общественные слушания (консультации) – одна из форм проведения диалога с заинтересованными сторонами, в рамках которого организация представляет заинтересованным сторонам проект публичного отчета или публичный отчет (п.4.1.14. Стандарта).

Приложение №2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ**  
**оказанных услуг по теме**  
**«Проведение аудита нефинансовой отчетности Публичного годового отчета ОАО**  
**«Техснабэкспорт» за 2011 год»**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**АКТ №**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
**сдачи-приемки услуг**  
**к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

ОАО «Техснабэкспорт» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
действующий на основании \_\_\_\_\_, с  
одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое  
в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые стороны,  
составили акт о нижеследующем:

1. Услуги по предусмотренные Договором на оказание консультационных услуг  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выполнены Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.  
Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по качеству, объему и срокам оказанных  
услуг.

2. Перечень результатов интеллектуальной деятельности, право использования  
которых предоставляется Заказчику:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Стоимость услуг п.3.1 Договора на оказание консультационных услуг  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ составляет сумму в размере  
\_\_\_\_\_, включая НДС по ставке 18%.

4. Настоящий Акт вступает в силу с момента подписания его обеими  
Сторонами.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную  
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Работу сдал:**  
от Исполнителя:

**Работу принял:**  
от Заказчика:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение №4  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

АКТ Приема-передачи документов №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Передающая Сторона:

Принимающая Сторона:

Наименование документа	Кол-во страниц

Передающая Сторона гарантирует Принимающей Стороне, что сведения и документы, переданные по настоящему акту (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Передающая Сторона обязана не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Принимающей Стороне соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Контрагента.

Передающая Сторона настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение ей всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Принимающей Стороной, а также на раскрытие Принимающей Стороной Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Передающая Сторона освобождает Принимающую Сторону от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Принимающей Стороне убытки, понесенные в связи с предъявлением Принимающей Стороне претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Принимающая Сторона

Передающая Сторона

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 6. Информационная карта запроса предложений

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1...5 документации по проведению запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса предложений Состав и объем продукции	Право заключения договора на оказание консультационных услуг по публичному годовому отчету. В соответствии с томом 2 «Техническая часть».
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится процедура закупки	Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37).
3.	Сроки оказания услуг Место оказания услуг Условия оплаты	Сроки оказания услуг: не позднее 50 дней с момента заключения договора. Место оказания услуг: Г. Москва, ОАО «Техснабэкспорт», 115184, Россия, г. Москва, Озерковская наб., 28 стр. 3 и г. Санкт - Петербург. Оплата производится (при условии подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг без замечаний) в рублях, банковским переводом на банковский счет Исполнителя, в течение 2 дней после окончания срока оказания услуг.
4.	Количество лотов	1 (Один)
5.	Заказчик	ОАО "Техснабэкспорт" Место нахождения: 115184, г. Москва, Озерковская наб. д.28 стр.3 Почтовый адрес: 115184, г. Москва, Озерковская наб. д.28 стр.3
6.	Организатор размещения заказа	ОАО "Техснабэкспорт" Место нахождения: 115184, г. Москва, Озерковская наб. д.28 стр.3 Почтовый адрес: 115184, г. Москва, Озерковская наб. д.28 стр.3 Контактное лицо: Иванов Андрей Николаевич, тел: 8(495)545-00-45 (45-26), факс: 8(495)951-17-90, эл.почта:Ivanov.a.n@tenex.ru
7.	Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является сайт Госкорпорации «Росатом»: <a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a> . Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Отраслевой и межрегиональной электронной торговой площадки «Аукционный Конкурсный Дом» <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a>

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание консультационных услуг по аудиту нефинансовой части публичного годового отчета ОАО «Техснабэкспорт» за 2011 год

Том 1 «Общая и коммерческая части»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
8.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	12.04.2012
9.	Начальная (максимальная) цена договора	667 900 (Шестьсот шестьдесят семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, включая НДС. Порядок формирования цены договора: в цену включены все расходы, связанные с оказанием услуг, включая налоги (в том числе НДС), сборы и другие обязательные платежи.
10.	Официальный язык запроса предложений	Русский
11.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
12.	Размер и валюта обеспечения заявки о подаче Предложения	Не требуется
13.	Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки и субподрядчикам/соисполнителям в объеме оказываемых услуг	<p>13.1. Требования к участникам процедуры закупки:</p> <p>13.1.1. должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации по запросу предложений;</p> <p>13.1.2. должен раскрывать в составе заявки на участие в запросе предложений информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</p> <p>В отношении участников запроса предложений, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация.</p> <p>В отношении участников запроса предложений, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>13.1.3. Участник процедуры закупки должен обладать опытом проведения аудита нефинансовой отчетности в соответствии с требованиями Института социальной и этической отчетности (Institute of Social and Ethical Accountability) по стандартам серии AA1000.</p> <p>13.1.4. Участник процедуры закупки должен иметь не менее 1 специалиста, прошедшего обучение по стандартам серии AA1000 в Accountability institute. Наличие специалистов подтверждается приложением копий сертификатов о пройденном обучении.</p> <p>13.1.5. Сведения об участнике процедуры закупки должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <p>а) реестр, ведущийся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</p> <p>б) реестр недобросовестных поставщиков Корпорации.</p>
14.	Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	Не установлен
15.	Требования к оказываемым услугам	Требования к оказываемым услугам приводятся в томе 2 «Техническая часть».
16.	Документы, включаемые участником процедуры закупки в состав Предложения	<p>16.1. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации.</p> <p>16.2. Справку об опыте выполнения договоров сопоставимого характера и объема, а также специалистов привлекаемых к оказанию услуг, являющихся предметом настоящего запроса предложений за последние 3 года с момента публикации извещения данной процедуры закупки (форма 4).</p> <p>16.3. Сертификаты о прохождении специалистами Участника обучения по стандартам серии AA1000 в Accountability institute.</p> <p>16.4. Справку об опыте, квалификации привлекаемых к оказанию услуг специалистов (справка представляется Участником в свободной форме).</p> <p>16.5. Информация в отношении всей цепочки собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных). (форма 5).</p>
17.	Состав Предложения и порядок размещения документов в составе Предложения	<p>1. Заявка на участие (форма 1);</p> <p>2. Анкета участника (форма 2);</p> <p>3. Документы, указанные в пункте 16 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям;</p> <p>4. Проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации;</p> <p>5. Информация в отношении всей цепочки собственников</p>

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание консультационных услуг по аудиту нефинансовой части публичного годового отчета ОАО «Техснабэкспорт» за 2011 год

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 5)</p> <p>6. Прочие документы подтверждающие квалификацию участника;</p> <p>7. Техническое предложение (форма 3). Техническое предложение со всеми прилагаемыми документами оформляется отдельным томом «Техническое предложение» с подробным описанием методологической поддержки и сопровождения услуг, предложением по срокам и объемам оказания услуг, а также предложением по срокам и объемам предоставления гарантий качества услуг _____ (наименование участника процедуры закупки).</p>
18.	Привлечение субподрядчиков соисполнителей, минимальный % от объема услуг, выше которого требуется представление документов на субподрядчиков/ соисполнителей	Не привлекаются.
19.	Возможность проведения процедуры переторжки	Возможна по снижению первоначально указанной в Предложении цены.
20.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений)	<p>Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом» <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a> 23.04.2012 в 10:00:00 (время московское).</p> <p>Место, дата и время заседания закупочной комиссии: г. Москва, Озерковская наб., 28 стр. 3, 23.04.2012 в 11:00:00.</p>
21.	Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок	<p>Адрес: г. Москва, Озерковская наб., 28 стр. 3</p> <p>Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: не позднее 27.04.2012.</p> <p>Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений: не позднее 28.04.2012.</p>
22.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений	<p>1. Цена договора (В соответствии с п. 10.6.4 а) ЕОСЗ) (значимость критерия Цi 55 % )</p> <p>2. Опыт и репутация поставщика при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (оценивается опыт проведения аудита нефинансовой отчетности в соответствии с требованиями Института социальной и этической отчетности (Institute of Social and Ethical Accountability) по стандартам серии AA1000 - значимость критерия БОi 45 %</p>
23.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений:	Рейтинг заявки на участие в конкурсе представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание консультационных услуг по аудиту нефинансовой части публичного годового отчета ОАО «Техснабэкспорт» за 2011 год

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
		<p>Рейтинг заявки на участие в конкурсе i-го участника конкурса определяется по формуле:  <math>R_i = Ц_i * V_{Ц_i} + БО_i * V_{БО_i}</math>;  где V – значимость (вес) соответствующего критерия, Ц<sub>i</sub>, БО<sub>i</sub> – оценка (балл) соответствующего критерия.  Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям Ц<sub>i</sub>, БО<sub>i</sub> – 100 баллов</p> <p><b>Цена договора</b></p> $БЦ_i = Ц_{min} / Ц_i * 100$ <p>где: БЦ<sub>i</sub> – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» i-го участника запроса предложений, баллы  Ц<sub>i</sub> – предложение участника запроса предложений о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в закупочной процедуре i-го участника запроса предложений, руб.с НДС  Ц<sub>min</sub> – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в запроса предложений из представленных участниками запроса предложений предложений, руб. с НДС</p> <p><b>Опыт и репутация поставщика при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (оценивается опыт проведения аудита нефинансовой отчетности в соответствии с требованиями Института социальной и этической отчетности (Institute of Social and Ethical Accountability) по стандартам серии AA1000)</b></p> <table border="1" data-bbox="719 1290 1386 1671"> <thead> <tr> <th>Опыт</th> <th>Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сумма цен договоров сопоставимого характера и объема равна Ц<sub>max</sub></td> <td>0 баллов</td> </tr> <tr> <td><math>БО_i = \frac{O_i - Ц_{max}}{O_{предел} - Ц_{max}} * 100</math></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сумма цен договоров сопоставимого характера и объема равна или превышает O<sub>предел</sub></td> <td>100 баллов</td> </tr> </tbody> </table> <p>где: O<sub>i</sub> – сумма цен договоров сопоставимого характера и объема за последние 3 года, руб.с НДС  Ц<sub>max</sub> – начальная (максимальная) цена договора, руб.с НДС  O<sub>предел</sub> – предельное значение суммы цен договоров сопоставимого характера и объема, превышающее Ц<sub>max</sub>, [но не более чем на 300%] руб.с НДС.</p>	Опыт	Баллы	Сумма цен договоров сопоставимого характера и объема равна Ц <sub>max</sub>	0 баллов	$БО_i = \frac{O_i - Ц_{max}}{O_{предел} - Ц_{max}} * 100$		Сумма цен договоров сопоставимого характера и объема равна или превышает O <sub>предел</sub>	100 баллов
Опыт	Баллы									
Сумма цен договоров сопоставимого характера и объема равна Ц <sub>max</sub>	0 баллов									
$БО_i = \frac{O_i - Ц_{max}}{O_{предел} - Ц_{max}} * 100$										
Сумма цен договоров сопоставимого характера и объема равна или превышает O <sub>предел</sub>	100 баллов									
24.	Срок заключения договора	в течение 20 дней, но не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений								

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Дата заключения договора	не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений
26.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
27.	Порядок обжалования действий заказчика организатора размещения заказа, Комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии могут быть направлены по электронному адресу Центрального арбитражного комитета в сфере закупок Госкорпорации «Росатом» (далее - ЦАК) <a href="mailto:arbitration@rosatom.ru">arbitration@rosatom.ru</a>.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса предложений, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений, протокола о признании запроса предложений не состоявшимся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений.</p> <p>Условия и положения документации по запросу предложений могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>На сайте <a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a> (раздел Контроль и арбитраж/Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб.</p> <p>Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.</p>
28.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении запроса предложений	<p>О фактах злоупотреблений участник запроса предложений может заявить в ЦАК или сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны);</li> <li>2. Адрес электронной почты: <a href="mailto:0707@rosatom.ru">0707@rosatom.ru</a>;</li> <li>3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент внутреннего контроля и аудита Госкорпорации «Росатом».</li> </ol>

## 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### Форма 1.

Приложение к заявке  
о подаче Предложения  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**[Фирменный бланк участника процедуры закупки**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора/ов на \_\_\_\_\_, опубликованное на официальном сайте и на ЭТП \_\_\_\_\_ [указывается наименование ЭТП] на сайте \_\_\_\_\_ [указывается адрес сайта ЭТП], запрос предложений № \_\_\_\_\_ [указывается номер запроса предложений на ЭТП], документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, \_\_\_\_\_,  
(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

ИНН \_\_\_\_\_,  
(ИНН участника запроса предложений)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес участника запроса предложений)

фактический адрес \_\_\_\_\_,  
(фактический адрес участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с *Техническим предложением, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости* и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в запросе предложений (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам)	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	<i>[указать цену договора с отражением размера НДС]</i>
2.	Цена заявки, руб. без НДС	<i>[указать цену договора]</i>
3.	Срок <i>поставки товара/выполнения работ /оказания услуг</i>	<i>[указать начало и окончание поставки товара/ выполнения работ /оказания услуг]</i>
4.	Гарантийный срок, мес.	<i>[указать гарантийный срок]</i>

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание консультационных услуг по аудиту нефинансовой части публичного годового отчета ОАО «Техснабэкспорт» за 2011 год

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(*наименование участника запроса предложений*) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_  
(*наименование участника запроса предложений*) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_  
(*наименование участника запроса предложений*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника запроса предложений», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений, в срок не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы, \_\_\_\_\_  
(*наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений*) согласны с условием, что

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

- а) если мы:
- будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
  - будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
  - будучи единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо участником запроса предложений,

признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

– будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» в формате.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	<i>Анкета (форма 2)</i>		
2.	<i>Отсканированный оригинал документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений</i>		
3.	...		
4.	...		
...			
...			
...			

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений.

3. Участник запроса предложений присваивает заявке на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5. Участник запроса предложений должен указать стоимость **поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание консультационных услуг по аудиту нефинансовой части публичного годового отчета ОАО «Техснабэкспорт» за 2011 год

Том 1 «Общая и коммерческая части»

6. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки на участие в запросе предложений согласно требованиям пункта 4.5.1.

7. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

8. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

**Форма 2.**  
Приложение к заявке  
о подаче Предложения  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений в электронной форме  
на право заключения договора на оказание услуг по «аудиту нефинансовой части  
публичного годового отчета ОАО «Техснабэкспорт» за 2011 год»**

*стр.1.*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

*Лот* \_\_

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

Таблица 1. Сведения об участнике запроса предложений.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершленного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений.

5. Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

**Форма 3.**

Приложение к заявке  
о подаче Предложения  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений в электронной форме  
на право заключения договора на оказание услуг по «аудиту нефинансовой части  
публичного годового отчета ОАО «Техснабэкспорт» за 2011 год»**

*стр.1.*

**Техническое предложение (Форма 3)**

**Участник процедуры закупки:** \_\_\_\_\_

***Суть технического предложения***

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника процедуры закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
  - описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
  - документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
6. Желательно, чтобы участник процедуры закупки в данной форме представил таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (**том 2**) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                    необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов Предложений участника процедуры закупки

ПП:                                (ПП), где приведены подробные объяснения

**Форма 4.**

Приложение к заявке  
о подаче Предложения  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Лот** \_\_\_\_\_

**Справка об опыте выполнения договоров сопоставимого характера и объема в России, а также на предприятиях атомной отрасли в России за последние 2 года на момент публикации данной процедуры закупки**

**Участник процедуры закупки:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки оказания услуг по договору (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора для возможности утверждения о его сопоставимости по объему и сложности с Техническим заданием (том 2 документации)	Стоимость оказанных услуг по договору (руб. с НДС (18%))
1.	Договор 1			
2.	Договор 2			
			...	
			...	
...	Договор ...			
			....	
<b>ИТОГО за последние 2 года на момент публикации данной процедуры закупки</b>				

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данная справка.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме участник процедуры закупки указывает договоры заключенные Исполнителем на момент подачи заявки, сопоставимого характера и объема с предметом запроса предложений.
5. Участник процедуры закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6. Участники процедуры закупки обязаны приложить первый и последний листы указанных договоров.
7. Участники процедуры закупки обязаны приложить первый и последний листы указанных договоров.

**Форма 5.**

Приложение к заявке о подаче Предложения  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

**Информация в отношении всей цепочки собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 5)**

1	2	3	4
№ п/п	Наименование участника закупочной процедуры (ИНН, вид деятельности)	Информация о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе, конечных)	Информация о подтверждающих документах (наименование, Руководитель / участник / акционер / бенефициар
	ИНН ОГРН Наименование краткое Код ОКВЭД Фамилия, Имя, Отчество руководителя	№ ИНН ОГРН Наименование / ФИО Адрес регистрации Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)
1		1.1	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

Форма изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.

2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.

3. В столбце 2 участник процедуры закупки указывает свое краткое фирменное наименование; ИНН; ОГРН; код ОКВЭД; Фамилия, Имя, Отчество руководителя; серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя.

4. В графе 4 указывается информация о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе, конечных): ИНН; ОГРН; полное фирменное наименование/ Фамилия, Имя, Отчество; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица); отношение к участнику (руководитель / участник / акционер / бенефициар).

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание консультационных услуг по аудиту нефинансовой части публичного годового отчета ОАО «Техснабэкспорт» за 2011 год

Том 1 «Общая и коммерческая части»

5. В графе 4 указывается информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.).

Документами, подтверждающими сведения о цепочке собственников, в частности, являются:

1) в отношении акционерных обществ:

- если доля участия в уставном капитале составляет 100 % - выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг (с указанием информации о процентном соотношении к уставному капиталу) либо справка о процентном соотношении по счету зарегистрированного лица к уставному капиталу;

- если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 % - список зарегистрированных лиц в реестре владельцев именных ценных бумаг.

2) в отношении остальных лиц-резидентов - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

3) в отношении лиц-нерезидентов – соответствующие документы, аналогичные указанным в пунктах 1) и 2), в соответствии с правом страны юрисдикции такого лица.

6. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «отсутствует».