

на оказание услуг по уборке производственных, служебных, бытовых помещений

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.4 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.5 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.6 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.7 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Уборка производственных, служебных, бытовых помещений подразделений--
-цех 41,26,2, корпус 75.

Вид услуг (ОКДП):7493000 «Услуги по уборке зданий».

ОКВЭД: 74.70.1 «Чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования».

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Описание оказываемых услуг

Мероприятия по уборке и уходу за поверхностями
внутри зданий, сооружений

2.1.1 Первоначальная комплексная уборка

Удаление пыли с полов,
плинтусов, стен,
потолков, рам,
радиаторов или
декоративных экранов
радиаторов. Мойка окон,
сантехники.

2.1.2 Ежедневная комплексная уборка и уход

Протирка пыли с крышек
столов, полок, шкафов,
тумбочек, ручек
дверей, подоконников и
прочих поверхностей
высотой не более 2м.
Чистка зеркал и
стеклянных поверхностей
(кроме окон). Вынос
мусора из мусорных
корзинок, замена
полиэтиленовых пакетов в
мусорных корзинах, чистка
Вынос мусора до цеховых
мест складирования с
учетом раздельного сбора
отходов (промасленных и
ТБО).

По мере необходимости:
«Уборка дверных блоков,
лестничных пролетов и
площадок. Удаление пыли
с, подлокотников и
крестовин стульев».

Уборка полов, (вакуумная
обработка, подметание,
мойка).

Удаление пыли с

плинтусов, удаление пятен и с полов, Протирка радиаторов.

Чистка и дезинфекция кафельной стенки высотой не более 1м., унитазов, раковин, бидэ, писсуаров и др. (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня), дезодорация.

Сбор стружки металлов группам и видам и других производственных отходов от рабочих мест, их сортировка и транспортировка до цеховых мест складирования

2.1.3. Еженедельная комплексная уборка

То же, что и в п. 2.1.2

Уход и уборка всех поверхностей высотой не более 3-х метров.

Удаление пыли с рам, не включая стекла, удаление пятен с тканевых перегородок.

Удаление пыли с декоративных экранов радиаторов, с элементов декоративного оформления, пожарных шкафов и огнетушителей.

Мойка и дезинфекция мусорных корзин.

Дезинфекция помещений (душевых, с/узлов, гардеробных,) и предметов обстановки высотой не более 3-х метров, дезинфекция и дезодорация сливных отверстий.

кускового туалетного мыла, согласно Приложения № 7 настоящего ТЗ.

Уборка дверных блоков, лестниц, протирка стеклянных поверхностей, вывесок, витрин.

2.1.4. Генеральная уборка и уход (периодичность - 2 раза в год)

То же, что и в п. 2.1.2,

То же, что и

Чистка стекол, настенных и потолочных светильников снаружи и внутри при высоте не более 3-х метров.

Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции в административно-бытовых зданиях.

Мойка окон с 4-х сторон.

2.2 Объем оказываемых услуг

2.2.1 Убираемая валовая площадь уборки производственных, служебных и бытовых помещений с учетом периодичности уборки за один календарный год составит 4 792541 кв. м. в том числе по подразделениям в соответствии с Приложением 1 к настоящему техническому заданию.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

3.1.1. Услуги оказываются в полном объеме, с надлежащим качеством и периодичностью, указанной в приложении № 1 к ТЗ в соответствии с действующими требованиями нормативных документов, указанных в Приложении 2 к ТЗ.

3.1.2. Уборка помещений производится в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия», «Отраслевых нормативов численности вспомогательных рабочих и контролеров

3.1.3. Перед началом выполнения услуг Исполнитель:

3.1.3.1. Делает предложения о переводе к Исполнителю (часть 1 пункт 5 статьи 77 Трудового Кодекса РФ) работникам ФГУП ПО «Север» в течение трех месяцев после заключения договора на оказание услуг по уборке производственных, служебных, бытовых помещений подразделений и заключает трудовой договор на срок действия договора по уборке с работниками, уволенными с ФГУП ПО «Север» № в связи с переводом к Исполнителю, в сроки согласно статье 64 Трудового кодекса РФ.

3.1.3.2. Согласовывает с Заказчиком перечень расходных

дезинфицирующих средств и расходных материалов, используемых при оказании услуг.

3.1.3. Организация-исполнитель должна иметь Лицензию ФСБ РФ на работу, связанную с использованием сведений, составляющих государственную тайну. При исполнении договора работы должны быть выполнены работниками, имеющими допуск к государственной тайне по форме 3.

Место осуществления лицензируемого вида деятельности: -----

3.1.4. В отношении работников, переведенных к Исполнителю от Заказчика:

3.1.5. Исполнитель привлекает для оказания услуг собственных специалистов соответствующей квалификации, прошедших первичный и периодический медицинский осмотр в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, при этом не менее 7-ми привлекаемых к оказанию услуг работников Исполнителя должны иметь медицинскую книжку.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

3.2.1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УБОРКИ:

Площади, принятые с оценкой «хорошо» - коэффициент 1.

Площади, принятые с оценкой «удовлетворительно» - коэффициент 0,8.

Площади, принятые с оценкой «неудовлетворительно» - коэффициент 0.

Критерии оценки качества услуг приведены в Приложении № 5 к ТЗ.

3.2.2. При обнаружении некачественно оказанной услуги или не оказанной услуги по какому-либо помещению объектов Заказчика, Заказчик предъявляет устную претензию Исполнителю в день обнаружения недостатков оказанных услуг. Исполнитель обязан устранить указанные недостатки по данной претензии в течение 2 (двух) рабочих дней (включая день поступления претензии). В случае неустранения Исполнителем недостатков, указанных в устной претензии, Заказчик направляет Исполнителю письменную претензию.

3.2.3. При наличии в течение отчетного периода письменной претензии к оказанным Исполнителем услугам Исполнитель указывает об этом в Справке об оказанных услугах по подразделению. При наличии письменной претензии Заказчика применяется понижающий коэффициент 0,8 с оценкой «удовлетворительно» в порядке, предусмотренном п. 3.2.5 настоящего ТЗ.

3.2.4. Исполнитель обязан устранить указанные в претензии замечания, в противном случае услуга считается не выполненной и будет применен понижающий коэффициент по оценке «неудовлетворительно» на весь объем площадей за отчетный период по подразделению Заказчика, по которому была направлена письменная претензия.

3.2.5. После устранения замечаний, указанных в письменной претензии, Справка принимается Заказчиком с коэффициентом по оценке не более чем «удовлетворительно» за отчетный период на весь объем площадей по подразделению Заказчика, по которому была направлена письменная претензия.

Подраздел 3.3 Требования к конфиденциальности

Исполнитель не вправе передавать информацию третьим лицам о ходе

оказания услуг и полученных результатах.

Подраздел 3.4 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

3.4.1. Исполнитель знакомится с действующими в подразделениях Заказчика нормативными правовыми актами в области охраны труда, промышленной, радиационной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и готовности к чрезвычайным ситуациям.

Исполнитель соблюдает требования нормативных правовых актов и локальных нормативных актов -----» в области охраны труда, промышленной, радиационной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и готовности к чрезвычайным ситуациям при исполнении обязанностей по договору на территории Заказчика.

Исполнитель обеспечивает выполнение требований по охране труда, промышленной, радиационной, пожарной безопасности, охране окружающей среды на территории Заказчика, нарушение которых может повлечь негативное воздействие на экологию, причинение вреда здоровью работников, имущественного ущерба Заказчику, а также привлечение Заказчика уполномоченными государственными органами к предусмотренной законодательством ответственности.

3.4.2. Исполнитель при подготовке и оказании услуги выполняет требования нормативных правовых актов, указанных в Приложении № 2 к ТЗ.

3.4.3. Перед началом оказания услуги Исполнитель:

3.4.3.1. Направляет работников организации-Исполнителя в отдел охраны труда и промбезопасности (ОТ и ПБ) Заказчика для проведения вводного инструктажа по охране труда.

3.4.3.2. Обеспечивает проведение инструктажа, обучение персонала безопасным приемам труда и контроль усвоения информации согласно требованиям правил охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, установленных федеральными и отраслевыми нормами и правилами пожарной безопасности и санитарного законодательства при оказании услуг по уборке производственных, служебных, бытовых помещений.

При необходимости разрабатывает дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда своих работников и согласовывает их с Заказчиком.

3.4.3.3. Обеспечивает своих работников исправными средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой и спецобувью и контролирует правильное их применение. Применяет только сертифицированные средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.4.3.4. Назначает лиц, ответственных за обеспечение требований охраны труда, пожарной безопасности (в случае аренды помещений).

3.4.3.5. Представляет Заказчик списки лиц (руководителей, производителей работ), ответственных за организацию и безопасное оказание услуг. Эти лица должны пройти первичный инструктаж в

закрепленном подразделении Заказчика.

3.4.3.6. Проводит первичный инструктаж работников. Организация и регистрация первичного инструктажа должна осуществляться руководителями Исполнителя с записями в журналах регистрации инструктажа на рабочем месте Исполнителя и в подразделениях Заказчика.

Ответственность за своевременность и полноту инструктажа работников Исполнителя несут непосредственно руководители Исполнителя, ответственные за организацию и безопасное проведение работ.

3.4.4. При оказании услуг Исполнитель:

3.4.4.1. Обеспечивает безусловное выполнение общих для всех организаций мероприятий и несет ответственность за соблюдение требований правил охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, установленных федеральными и отраслевыми нормами и правилами охраны труда, пожарной безопасности и санитарного законодательства при оказании услуги.

3.4.4.2. Содержит производственные территории, участки работ и рабочие места, предоставляемые для оказания услуг, в чистоте и порядке.

3.4.4.3. Самостоятельно проводит специальную оценку условий труда в соответствии с ФЗ № 426 «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013, самостоятельно планирует и осуществляет производственный контроль физических и химических опасных и вредных производственных факторов посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ по оказанию услуг.

3.4.4.4. Разрабатывает, при необходимости, дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда и выполняет их в процессе оказания услуги.

3.4.4.5. Обеспечивает исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, механизмов, инструментов, являющихся собственностью Заказчика.

Обеспечивает разработку и выполнение мероприятий по устранению замечаний комиссии.

3.4.4.6. Незамедлительно информирует руководство Заказчика обо всех нештатных ситуациях (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.) и принимаемых действиях по их устранению.

3.4.4.7. Используемые при оказании услуг материалы, в дальнейшем - отходы, складирует в специально отведенные места, указанные Заказчиком.

3.4.4.8. Организует хранение уборочного инвентаря, дезинфицирующих средств в оригинальной упаковке фирм-производителей в местах, согласованных с Заказчиком.

3.4.4.9. Обеспечивает своевременный сбор отходов производства и потребления, вынос отходов в места накопления, указанные Заказчиком в соответствии с ----- . Отходы производства и потребления, образующиеся в процессе оказания услуг по настоящему Договору, являются собственностью Заказчика.

3.4.5. Специальное оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны быть использованы только по назначению и в соответствии с технической документацией. Технологическое оборудование, инвентарь, применяемые моющие и дезинфицирующие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия.

3.4.6. Использованный уборочный инвентарь (протирачный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, после уборки должен быть дезинфицирован.

3.4.7. Для исключения травматизма убираемые площади следует ограждать специальными предупреждающими знаками.

3.4.8. Производит, по согласованию с Заказчиком, замену дезинфицирующих средств и расходных материалов, на аналогичные сертифицированные, не ухудшая при этом качество оказанных услуг.

3.4.9. По запросу Заказчика предоставляет сертификаты на применяемые дезинфицирующие средства и расходные материалы в соответствии с требованиями нормативной документации.

3.4.10. За свой счет и своими силами приобретает и доставляет до мест производства работ дезинфицирующие средства и расходные материалы, необходимые для оказания услуг, расфасованные в тару предприятия – изготовителя, в количестве, позволяющем выполнять услуги в сроки, с количественными и качественными параметрами, определенными договором. Согласовывает с Заказчиком перечень расходных дезинфицирующих средств и расходных материалов (Приложение № 6), используемых при оказании услуг.

3.4.11. Заказчик на период оказания услуг:

3.4.11.1. Создает надлежащие условия для осуществления Исполнителем своих обязанностей, возложенных на него при оказании услуг и предоставляет Исполнителю места оказания услуг, соответствующие правилам охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, установленные федеральными и отраслевыми нормами и правилами в области охраны труда, пожарной безопасности и санитарии.

3.4.11.2. Обеспечивает доступ работников Исполнителя в помещения во время оказания услуг в соответствии с существующим порядком допуска Заказчика.

3.4.11.3. Предоставляет Исполнителю необходимую техническую документацию для оказания услуги (инструкции и т.д.) на момент Заключения договора.

3.4.11.4. Обеспечивает подготовку действующего оборудования,

производственных и служебных помещений к оказанию услуг Исполнителем на территории Заказчика с соблюдением действующих норм охраны труда, пожарной безопасности, технологического процесса и действующих инструкций Заказчика.

3.4.11.5. Обеспечивает допуск персонала Исполнителя к работам в зоне действия оборудования или вблизи его с обеспечением необходимых мер безопасности.

3.4.11.6. Обеспечивает своевременное отключение (включение) оборудования и коммуникаций, поддержание установленных режимов его работы для обеспечения безопасного оказания услуги Исполнителем.

3.4.11.7. В случае нарушения Исполнителем требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и производственной санитарии Заказчик уведомляет о нарушении Исполнителя, который по получении уведомления обязан незамедлительно устранить данное нарушение. В противном случае Заказчик приостанавливает выполнение работ до тех пор, пока нарушение не будет устранено.

Подраздел 3.5 Требования по обучению персонала заказчика

Специальные требования не предъявляются.

Подраздел 3.6 Требования к составу технического предложения участника

Участник на момент подачи заявки должен предоставить следующие документы:

- Лицензию ФСБ России на право проведения работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Подраздел 3.7 Специальные требования

3.7.1. Участник должен учесть:

- ФГУП ПО «Север» является закрытым административно-территориальным образованием системы -, правовой статус которого установлен Федеральным законом от 22.11.2011 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

- постановлением Правительства РФ от 30.12.2012 № 693 утверждено Положение об обеспечении особого режима в ЗАТО, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации «Росатом»

- на территории ФГУП ПО «Север» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), который предусматривает ограничения на въезд граждан на его территорию.

3.7.2. До начала выполнения работ на территории Заказчика работники Исполнителя знакомятся с Перечнем нормативных правовых актов (Приложение №2).

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Убранные поверхности помещений, зданий, сооружений, мебели, оборудования должны быть чистыми. Требования к качеству убранных поверхностей определены в таблице 5.2 ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия» и соответствовать требованиям Приложения № 5 к ТЗ.

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

4.2.1. Убранные поверхности помещений, зданий, сооружений, мебели, оборудования подлежат проверке в объеме выполненных работ, указанных в Приложении 1.

4.2.2. Качество уборки проверяет представитель Заказчика путем внешнего осмотра. При возникновении замечаний по качеству выполняемых услуг Заказчик оформляет письменную претензию. Исполнитель обязан устранить замечания по претензии в течение одного рабочего дня после поступления их от Заказчика.

4.2.3. Убранные поверхности, помещения, здания, сооружения, территории, оборудования не соответствующие требованиям настоящего Технического задания и ГОСТ Р 51870-2002, подлежат повторной уборке за счет Исполнителя до устранения несоответствия.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

4.3.1. Исполнитель ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, готовит и предоставляет Заказчику на рассмотрение и подписание в двух оригинальных экземплярах Акт сдачи – приемки оказанных услуг (Приложение № 3), счет фактуру, оформленный в соответствии с требованиями законодательства за прошедший календарный месяц.

4.3.2. Заказчик со своей стороны обязан рассмотреть, подписать указанный Акт и передать один его оригинальный экземпляр Исполнителю в течение 3 рабочих дней со дня получения от Исполнителя. В случае невозможности предоставления оригинала счета-фактуры в указанные сроки Исполнитель передает Заказчику счет-фактуру посредством электронной или факсимильной связи с последующей заменой оригиналом в сроки, установленные пунктом 4.3.5. настоящего ТЗ.

4.3.3. К Акту сдачи-приемки оказанных услуг прилагаются Справки об оказанных услугах по каждому подразделению Заказчика, которые готовятся Исполнителем ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца (Приложение № 4) с учетом критериев оценки качества услуг, приведенных в Приложении №5 к настоящему ТЗ и коэффициентов, указанных в п.п 3.2. настоящего ТЗ.

Справки предоставляются в электронном виде на электронный адрес в определенном формате.

4.3.4. Услуга считается принятой Заказчиком в полном объеме на основании подписанного Акта сдачи об оказании услуг.

4.3.5. Не позднее 15 рабочих дней, следующего за отчетным Исполнитель направляет Заказчику оригинал счета-фактуры, оформленный в соответствии

с требованиями налогового законодательства. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется Заказчиком платежным поручением путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 10 рабочих дней после подписания сторонами Акта сдачи – приемки оказанных услуг и предоставления Заказчику оригинала счета-фактуры.

4.3.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.3.7. Стороны по согласованию производят сверку расчетов по обязательствам, возникшим из исполняемого Договора. Заказчик представляет подписанные акты сверки расчетов (далее – Акт сверки), 2-х экземплярах. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки подписывает Акт сверки и возвращает один экземпляр Заказчику либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Заказчика подписанный Протокол разногласий

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	-----	-----»
2	Отдел ОТ и ПБ	Отдел охраны труда и промбезопасности.
3	СМОЗ и БТ	Система менеджмента охраны здоровья и безопасности труда.
4	ЗАТО	Закрытое административно-территориальное образование.
5	ТЗ	Техническое задание
6	ОТ	Охрана труда
7	ТБО	Твердые бытовые отходы
8	ФЗ	Федеральный закон

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Площади производственных, служебных и бытовых помещений, подлежащие уборке с учетом периодичности уборки	
2	Перечень нормативных правовых актов, обязательных для соблюдения при выполнении услуг	
3	Акт сдачи – приемки	
4	Справка об оказанных услугах	
5	Критерии оценки качества услуг	
6	Перечень расходных дезинфицирующих средств и расходных материалов	
7	Перечень объемов расходных материалов	

Приложение 1

Производственная площадь (м ²)	Служебные помещения (м ²)
14695	12395