

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по уборке офисных и помещений общего пользования
корпусов 1,1А, 2, 2А, 3Б, 4, 4А, 5, 17, 26 и внутренней и наружной
территории ОАО НПО «ЦНИИТМАШ»

г. Москва

« » _____ 2014 г.

Открытое акционерное общество «Научно-производственное объединение «Центральный научно-исследовательский институт технологии машиностроения» (ОАО НПО «ЦНИИТМАШ») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает, а Заказчик принимает и оплачивает услуги по ежедневной уборке помещений и внутренней и наружной территории ОАО НПО «ЦНИИТМАШ», расположенных по адресу: г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 4.

Общая площадь убираемых помещений - 13180,34 м² (Приложение № 1), в т.ч.:

- коридоры и лифт-холлы (бетонная плитка, керамическая плитка, линолеум, паркет) – 2725,65 м²
- вестибюли (мрамор, керамическая плитка) – 918,9 м²
- лестницы (металл, бетон, мраморная и керамическая плитка) – 1662,09 м²
- санузлы (кафельная плитка) – 594,9 м²
- конференц-залы (мрамор, паркет) – 702,4 м²
- переговорные комнаты (ламинат, керамическая плитка) – 105,2 м²
- подвальные и технические помещения – 956,4 м²
- офисные помещения – 5514,8 м².

Общая площадь внутренней и наружной территории – 22900 м².

1.2. Услуги оказываются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Размер оплаты за оказанные услуги определяется Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 3), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, в твердой сумме за месяц.

2. Срок действия Договора и порядок расторжения

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

2.2. Срок оказания услуг по настоящему Договору устанавливается с момента передачи Объекта, указанного в п.1.1 настоящего Договора, Исполнителю по Акту приема-передачи Объекта в течение 12 месяцев.

2.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон.

2.4. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, заинтересованная Сторона обязана уведомить другую сторону о намерении расторжения Договора не менее чем за один месяц до его расторжения.

2.5. В случае задержки Заказчиком оплаты услуг по настоящему Договору более чем на 30 дней, Исполнитель вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно предупредив об этом Заказчика не менее чем за 30 дней до даты расторжения.

2.6. Заказчик вправе в любое время и по любым основаниям расторгнуть настоящий договор досрочно путем направления Исполнителю письменного уведомления о таком расторжении за 20 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

2.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

2.8. Настоящий Договор заключен без права пролонгации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставлять Заказчику услуги, в строгом соответствии с Техническим заданием (Приложением № 1) к настоящему договору в полном объеме, с надлежащим качеством в соответствии с ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия», с учетом санитарных норм, стандарта действующих у Заказчика в рамках настоящего договора.

3.1.2. Предоставить менеджера, который осуществляет контроль работы всего персонала на объекте и взаимодействует с Заказчиком по контролю выполнения условий договора, а также персонал, привлекаемый для оказания услуг, из числа граждан России и/или граждан иных государств, которым в соответствии с законодательством РФ выдано разрешение на работу на территории РФ. Персонал должен соответствовать требованиям, предъявляемым Едиными тарифно-квалификационными справочниками (ЕТКС) работ и профессий рабочих.

3.1.3. Производить закупку и доставку материалов и инвентаря, необходимых для выполнения своих обязанностей по настоящему Договору, за свой счет, в т. ч. расходных материалов для санузлов (бумажные полотенца (не менее 60 упак./мес.), туалетная бумага (56м (не менее 150 шт./мес.), туалетная бумага двуслойная 4 рулона в упаковке (не менее 20 упак./мес.), туалетное мыло (не менее 15 шт./мес.), жидкое мыло (не менее 5 л/мес.)). Моющие и чистящие средства должны быть без резких запахов и иметь Сертификаты, соответствующие Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям, которые подбираются с учетом поверхностей в помещениях.

3.1.4. Соблюдать правила техники безопасности при выполнении работ, пропускной и внутри объектный режим, установленные на Объекте Заказчика режимные требования, условия конфиденциальности и неразглашения информации, полученной при выполнении работ по настоящему Договору.

3.1.5. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности при работе на Объекте Заказчика. Обеспечить допуск к работе персонала, прошедшего в установленном порядке медицинское обследование, а также инструктаж по охране труда, и проверку знаний требований охраны труда, инструктаж по технической эксплуатации оборудования, правилам техники безопасности, правилам противопожарной безопасности.

3.1.6. По заданию Заказчика принимать на себя обязательство по перемещению грузов весом до 100 кг.

3.1.7. Информировать Заказчика о ходе оказания услуг, обо всех ошибках, упущениях, недостатках или прочих дефектах, которые он обнаружил в процессе исполнения обязательств по данному договору.

3.1.8. Представлять Заказчику Акт сдачи-приемки услуг за отчетный месяц до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением счета-фактуры.

3.1.9. За 5 (пять) дней до начала месяца, в котором будут оказываться услуги, представлять Заказчику для согласования, список персонала, согласно (Приложению № 4), для чего обязан, предоставить следующую информацию:

- ФИО работника;
- паспортные данные работника;
- прописка/регистрация работника;

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Производить платежи за оказанные услуги в размерах, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ персонала Исполнителя в помещения Заказчика для проведения уборки в соответствии с согласованным графиком. Доступ в помещения Заказчика осуществляется в соответствии с режимом допуска Заказчика по спискам персонала, предоставленным Исполнителем.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения Заказчиком принятых на себя обязательств, в рамках данного договора

3.3.2. Запрашивать у Заказчика необходимую для выполнения своих обязанностей в соответствии с условиями Договора информацию, кроме информации являющейся коммерческой тайной Заказчика.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать возмещения материального ущерба, нанесенного Исполнителем в случае невыполнения своих обязательств или предоставления некачественных услуг, в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

3.4.2. Контролировать качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь при этом в его деятельность.

3.4.3. Вносить предложения по улучшению оказания услуг.

3.4.4. В течение срока действия Договора, Заказчик имеет право изменять объем убираемой Исполнителем площади в пределах до 30 % (тридцати) процентов, от общего объема оказания услуг по Договору, что оформляется дополнительным соглашением Сторон.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость оказания услуг по настоящему Договору составляет _____ руб. ____ коп. (_____ руб. ____ коп.), в том числе НДС-18% - _____ руб. ____ коп. (_____ руб. ____ коп.) за уборку помещений в год. Стоимость уборки помещений в месяц составляет _____ руб. ____ коп. (_____ руб. ____ коп.), в том числе НДС 18 % - _____ руб. ____ коп. (_____ руб. ____ коп.) (Приложение № 3).

4.2. Стоимость за единицу (1 м2) является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора (Приложение № 3).

4.3. В случае изменения объема работ п. 3.4.4., стоимость услуг изменяется пропорционально уменьшению или увеличению объема убираемых площадей, с сохранением начальных цен за единицу (1 м2), что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

4.4. Оплата услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания сторонами акта выполненных работ по счету, выставленному Исполнителем, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

4.5. Датой оплаты считается день списания средств с расчетного счета Заказчика.

5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. Заказчик ежедневно проверяет качество оказания услуг Исполнителем.

5.2. Контроль качества основной уборки Заказчиком должен осуществляться совместно с менеджером (бригадиром, или уполномоченным на то лицом) объекта в период с 9-00 часов до 10-00 часов.

5.3. Если по результатам проверки у Заказчика есть замечания к качеству основной уборки, Заказчик доводит замечания до менеджера (бригадира, уполномоченного лица) объекта. Менеджер (бригадир, уполномоченное лицо) объекта оценивает возможность устранения выявленных несоответствий, определяет необходимый для этого срок и согласовывает данный срок с Заказчиком. Менеджер (бригадир, уполномоченное лицо) объекта организует работы по устранению выявленных несоответствий.

5.4. В случае если замечания не были устранены в оговоренный срок, Заказчик вправе взыскать штраф в размере 10% от ежемесячной стоимости услуг, за каждый день просрочки.

5.5. Замечания рабочего характера, мелкие замечания применительно к поддерживающей уборке подлежат устранению в течение 20 минут (по согласованию с Заказчиком данный срок может быть увеличен).

5.6. В течение 2 календарных дней по окончании месяца Исполнитель обязан выдать Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных услуг и счет-фактуру. Заказчик, при условии отсутствия замечаний к исполнению обязательств по договору, обязан подписать Акт и направить Исполнителю в течение 3-х рабочих дней. Услуги считаются оказанными после подписания Акта сдачи-приемки выполненных услуг Заказчиком и Исполнителем или их уполномоченными.

5.7. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных услуг в течение 3-х дней, он обязан направить Исполнителю мотивированный отказ. В 3-х дневный срок со дня получения отказа Исполнитель обязан исправить указанные недостатки.

5.8. В случае неполучения Исполнителем от Заказчика подписанного Акта сдачи-приемки выполненных услуг или мотивированного отказа от его подписания в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Акт сдачи-приемки выполненных услуг считается подписанным и услуги выполнены.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств одной из сторон, повлекших за собой материальный ущерб для другой стороны и/или третьих лиц, составляется двусторонний Акт, с привлечением, в случае необходимости, независимых экспертов.

6.3. В случаях, когда Работы выполнены Исполнителем с отступлениями от условий настоящего Договора или Приложений к нему, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в срок указанный в акте и выплаты штрафа в размере 10 % от стоимости объема указанных работ.

6.4. В случае не устранения Исполнителем замечаний в срок, предусмотренный п.5.4. настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать штраф в размере 10% от ежемесячной стоимости услуг, за каждый день просрочки.

6.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных п.4.4. настоящего Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,05% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от ежемесячной стоимости услуг.

6.6. Требование об уплате штрафных санкций имеет силу, если оно выполнено в письменной форме.

6.7. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (общепринятых обстоятельств форс-мажора), возникших после его заключения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. При наступлении и прекращении указанных в п.7.1 обстоятельств, Сторона Договора, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно известить об этом другую Сторону.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы решать возникающие разногласия и споры, связанные с настоящим Договором, путем переговоров.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третьей инстанции для разрешения экономических споров при Частном учреждении «Центр третейского регулирования и правовой экспертизы» в соответствии с его регламентом. Решение Третьей инстанции является окончательным. Претензионный порядок обязателен. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения Стороной претензии.

9. Особые условия

Исполнитель гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Исполнителя,

направленные с адреса электронной почты Исполнителя _____ на адрес электронной почты Заказчика cniitmash@cniitmash.ru (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Заказчиком и/или Госкорпорации «Росатом», а также на раскрытие Заказчиком и/или Госкорпорации «Росатом» Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее - Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика и /или Госкорпорацию «Росатом» от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику и Госкорпорации «Росатом» убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику и/или Госкорпорации «Росатом» претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Заказчик и Исполнитель подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Заказчиком Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

10. Положение о налоговой добросовестности

10.1. Исполнитель в срок не позднее пятнадцати дней с даты заключения Договора обязан предоставить Заказчику копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной налоговым органом не ранее чем за 60 дней до дня заключения договора, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, совокупный размер, которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год/квартал/полугодие/9 месяцев текущего года).

При наличии в справке положений о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов Исполнитель в тот же срок дополнительно представляет Заказчику:

копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданной налоговым органом не ранее чем за 60 дней до дня заключения договора;

копию бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период. При этом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности - копию бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме; для промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности - копия бухгалтерского баланса, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера Исполнителя.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае непредставления Исполнителем подтверждающих документов, предусмотренных п.10.1 Договора, либо, в случае выявления по представленным документам задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающей двадцать пять процентов балансовой стоимости активов

Исполнителя, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год/квартал/полугодие/9 месяцев текущего года).

11. Прочие условия

11.1. Исполнитель и Заказчик вправе вносить любые предложения, касающиеся повышения качества обслуживания Заказчика.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.

11.3. Стороны согласовывают дополнительно график проведения работ и численный состав персонала.

11.4. Все иное, что не оговорено положениями настоящего Договора урегулируется Сторонами в соответствии с действующим законодательством, учитывая требования нормативных актов.

11.5. Настоящий Договор подписан в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.6. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

11.7. При изменении места нахождения и платежных реквизитов Стороны обязаны в недельный срок письменно известить об этом друг друга.

11.8. Исполнитель должен принять во внимание и руководствоваться в своей работе положениями и нормами, установленными локальными нормативными актами Заказчика.

11.9. Исполнитель гарантирует Заказчику соблюдение Исполнителем всех корпоративных процедур, необходимых для заключения договора, в том числе, но ограничиваясь: одобрение (согласование, утверждение и пр.) договора органом управления Исполнителя, если необходимость такого одобрения (согласования, утверждения и пр.) требуется согласно законодательству Российской Федерации, уставу Исполнителя, иным внутренним документам Исполнителя. В случае несоблюдения Исполнителем требований к заключению договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки.

11.10. Исполнитель может привлекать к выполнению работ соисполнителей/подрядчиков только с письменного соглашения Заказчика. При этом Исполнитель гарантирует Заказчику соблюдение привлеченным им соисполнителем/подрядчиком всех корпоративных процедур, необходимых для заключения договора, в том числе, но не ограничиваясь: одобрение (согласование, утверждение и пр.) договора органом управления соисполнителя/подрядчика, если необходимость такого одобрения (согласования, утверждения и пр.) требуется согласно законодательству Российской Федерации, уставу соисполнителя/подрядчика, иным внутренним документам соисполнителя/подрядчика. В случае несоблюдения соисполнителем/подрядчиком Исполнителя требований к заключению договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки, причиненные действием/бездействием привлеченного Исполнителем соисполнителя/подрядчика.

11.11. В связи с передачей части функций по ведению учета договоров и первичной бухгалтерской документации ЗАО «Гринатом», Заказчик имеет право предоставлять ЗАО «Гринатом» на условиях конфиденциальности информацию об условиях заключенного договора, а также копии любых документов, за исключением отчетных.

11.12. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 – поэтажные планы.

Приложение № 2 – Техническое задание.

Приложение № 3 – Протокол соглашения о договорной цене услуг.

Приложение № 4 – Список персонала.

12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«ЗАКАЗЧИК»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Правовое управление
ОАО НПО «ЦНИИТМАШ»