

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора по  
инжинирингу и технологиям –  
начальник отделения 12.00**

  
А.С. Климкин

«12» 02 2014 г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

### **1. Наименование услуг.**

Сервисное техническое обслуживание копировально-множительной техники.

### **2. Описание услуг.**

#### **2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг:**

Техническое обслуживание, диагностика, замена запасных частей, ремонт копировально-множительной техники в соответствии с перечнем п. 2.3 ТЗ (далее – Оборудование).

#### **2.2. Описание оказываемых услуг:**

Техническое обслуживание (диагностика, замена запасных частей и ремонт):

Исполнитель проводит диагностику в месте эксплуатации Оборудования, определяет наличие неисправностей в работе Оборудования. Составляет перечень запасных частей, деталей, узлов и расходных материалов (далее - ЗИП), подлежащих замене, оформляет технический акт диагностики (1 экз. по форме Исполнителя), на основании которого, осуществляется приобретение ЗИП, необходимых для ремонта (восстановления работоспособности Оборудования). Скан-копию оформленного технического акта диагностики направляет Заказчику посредством электронной почты. Ремонт проводится с использованием запасных частей, имеющихся у Заказчика.

#### **2.3. Объем оказываемых услуг.**

Перечень копировально-множительной техники:

№ п/п	Наименование устройства	Количество	Период обслуживания
1	Инжеерная система KIP Star 4000	1 шт.	04.2014 – 12.2014
2	Принтер KIP Star 8000	1 шт.	04.2014 – 12.2014
3	Инженерная система KIP 7900 в комплекте со сканером KIP 2300	1 шт.	04.2014 – 12.2014
5	Инженерная система KIP 7700 в комплекте со сканером KIP 2300	1 шт.	10.2014 – 12.2014
6	Принтер OSE 9400	1 шт.	04.2014 – 12.2014
7	МФУ OSE 3165	1 шт.	04.2014 – 12.2014
8	МФУ OSE 3145	1 шт.	04.2014 – 12.2014
9	МФУ OSE 2090	1 шт.	04.2014 – 12.2014

### **3. Требования к услугам.**

#### **3.1. Общие требования.**

Техническое обслуживание Оборудования:

- проводится Исполнителем ежеквартально без заявки Заказчика в соответствии с регламентом проведения технического обслуживания.

Внеплановые выезды инженера:

- Исполнитель направляет своего представителя (инженера), уполномоченного для проведения диагностики и ремонта, в течение трех рабочих дней с момента получения заявки с информацией о неисправности Оборудования от Заказчика.

Исполнитель консультирует Заказчика по вопросам эксплуатации Оборудования и приобретения комплектующих. На основании диагностики и показаний счетчиков копий Оборудования составляет перечень ЗИП, которые необходимо будет приобрести Заказчику для обеспечения работоспособности оборудования на весь срок действия договора. В соответствии с режимом эксплуатации Оборудования перечень может корректироваться, что должно отражаться в технических актах диагностики каждого квартала.

#### **3.2. Требования к качеству оказываемых услуг.**

Исполнитель обеспечивает работоспособность (вывод копий качества, предусмотренного производителем) Оборудования, проводит профилактические работы.

Исполнитель должен иметь сертификат сервисного центра по ремонту и сервисному обслуживанию Оборудования, привлекать к работам по договору инженеров, имеющих сертификат о прохождении курса обучения техническому обслуживанию у соответствующего производителя (уполномоченного представителя производителя).

#### **3.3. Требования к составу технического предложения участника.**

Техническое предложение Участника должно соответствовать ТЗ и содержать: Регламент проведения технического обслуживания с указанием перечня работ и услуг, Оборудования, подлежащего обслуживанию;

Участник предоставляет сертификаты о том, что он является официальным сервисным центром по ремонту и обслуживанию Оборудования, подтверждающие право Участника оказывать квалифицированное сервисное обслуживание копировально-множительной техники.

### **4. Результат оказанных услуг.**

#### **4.1. Описание конечного результата оказанных услуг.**

Оборудование работает исправно, согласно характеристикам и комплектации.

#### **4.2. Требования по приемке услуг/работ.**

Приемка услуг/работ по договору осуществляется в конце каждого календарного квартала, оформляется актом выполненных работ по форме Заказчика (2 экз.).

**4.3. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг).**

Регламент проведения технического обслуживания с указанием перечня работ и услуг, Оборудования, подлежащего обслуживанию – оформляется как приложение к договору;

Передача отчетных документов по результатам оказанных работ осуществляется Исполнителем не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом, месяца.

**5. Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг:**

142103, Московская обл., г. Подольск, ул.Орджоникидзе, д.21.

**6. Срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг:**

До 25.12.2014.

Заместитель начальника отдела 12.04

Handwritten signature and date: 12.02.14

М.Ф. Хафизов