


"УТВЕРЖДАЮ"
 Главный инженер
 Абросимов Г.Н.
 "11" июля 2011

Приложение № 3

Техническое задание

1. **Наименование и перечень видов поставляемого товара:**
 Канцелярские товары.

2. **Количество поставляемого товара:**

№п.п.	Наименование товара	Ед.	Кол-во
1	Бумага для принтера А4	Пач.	150
2	Бумага для принтера А3	Пач.	5
3	Бумага писчая А4	Пач.	30
4	Ролик для факса	шт.	55
5	Блок куб запасной	шт.	10
6	Бумага для записок неоновая (38x51)	шт.	12
7	Бумага для записок желтая (76x51)	упаковка	1
8	Блокнот А6	шт.	10
9	Выделитель текста	шт.	20
10	Дырокол	шт.	5
11	Клейкие закладки	шт.	2
12	Книга учета (клетка)	шт.	10
13	Клей канцелярский 85 мл.	флакон	50
14	Клей карандаш 15 гр.	шт.	48
15	Клейкая лента упаковочная	шт.	32
16	Клейкая лента канцелярская 19 мм.	упаковка	2
17	Клей ПВА 65 гр.	шт.	5
18	Ластик	шт.	60
19	Маркер набор	шт.	7
20	Маркер в металлическом корпусе черный	шт.	5
21	Маркер в металлическом корпусе синий	шт.	5
22	Ножницы	шт.	7
23	Папка регистратор 50 мм.	шт.	10
24	Файл-вкладыш А-4	упаковка	10
25	Ручка шариковая черная	шт.	100
26	Ручка шариковая синяя	шт.	90
27	Ручка гелевая синяя	шт.	50
28	Ручка гелевая черная	шт.	120
29	Скрепки канцелярские	упаковка	60
30	Стержень гелевый синий	шт.	50
31	Стержень гелевый черный	шт.	100
32	Стержень шариковый черный	шт.	100
33	Стержень шариковый синий	шт.	100
34	Степлер № 10	шт.	10
35	Степлер № 24	шт.	5
36	Точилка	шт.	10
37	Штрих 20 мл.	шт.	80
38	Настольный набор офисный	шт.	1
39	Папка "Корона"	шт.	10
40	Папка с зажимом	шт.	30
41	Тушь "Гамма" черная	флакон	5
42	Маркер черный	шт.	25

3. **Начальная (максимальная) цена контракта:**

40 727,76 (сорок тысяч семьсот двадцать семь рублей семьдесят шесть копеек)

*Игорь Иванович
Иванов*

5. **Сроки (периоды) поставки товара:** до 17 августа 2011 года.
6. **Назначение товара и цели использования:**
товар используется в процессе делопроизводства в структурных подразделениях заказчика.
7. **Условия поставки товара:**
поставщик обязан поставить товары заказчику в место, указанное в п. 4 настоящего документа за свой счет.
8. **Порядок (последовательность, этапы) поставки товара:**
единовременная поставка до 17 августа 2011 года. *17 августа 2011 года*
9. **Требования к качеству товара:**

Качество поставляемых хозяйственных товаров должно соответствовать требованиям ГОСТов и настоящего технического задания. Должны быть представлены сертификаты и другие документы, подтверждающие качество данного вида товара, оформленные в соответствии с законодательством РФ. Для товаров, имеющих срок годности, дата изготовления должна быть не ранее 1 августа 2011 г.

- в том числе указание о возможности поставки товаров, бывших в употреблении или содержащих компоненты, бывшие в употреблении.

Товар, предлагаемый участником к поставке, должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов.

10. **Требования к техническим характеристикам товара:**

№ п.п.	Наименование товара	Характеристики товара
1	Бумага для принтера А4	Формат А-4, КУМ LUX 80G 500S. COPY,LASER & INKJET "ИЛИ ЭКВИВАЛЕНТ"
2	Бумага для принтера А3	Формат А-3, класс бумаги В, плотность - 80, белизна 164, яркость - 98
3	Бумага писчая А4	Формат А-4, плотность - 65, белизна 96, офсетная
4	Ролик для факса	Длина намотки (м) - 20, Внутренний диаметр втулки - 12 мм, Ширина - 210 мм
5	Блок куб запасной	Размер изделия 90х90х50 мм, Цвет бумаги белый
6	Бумага для заметок неоновая (38х51)	Цвет блокнота неоновый, Размер блокнота 38х51, Количество листов в блокноте 100, Плотность 80
7	Бумага для заметок желтая (76х51)	Цвет блокнота желтый, Размер блокнота 76х51, Количество листов в блокноте 100, Плотность 80
8	Блокнот А6	Формат листов А6, Количество листов 32, Вид линовки клетка, Цвет бумаги белый, Тип крепления скрепка, Материал обложки картон, Плотность бумаги 75, Дизайн обложки офисный.
9	Выделитель текста	Толщина линии письма 2.7, Цвет чернил желтый, Форма наконечника скошенный, Материал корпуса пластик.
10	Дырокол	Количество пробиваемых отверстий 2, Количество пробиваемых листов 16, Материал корпуса металл/пластик, Цвет корпуса синий.
11	Клейкие закладки	пленка, Ширина закладки 12, Количество закладок в блоке 20, Возможность переклеивания, Возможность оставлять надписи, Вид закладок узкие.
12	Книга учета (клетка)	96 листов, в клетку, обложка - плотный офсет
13	Клей конторский 85 мл.	Клей силикатный 85мл, Состав клея синтетическая основа.
14	Клей карандаш 15 гр.	Состав клея пвл, Объем/вес 15 г.
15	Клейкая лента упаковочная	Ширина ленты 50, Толщина материала 40, Цвет клейкой ленты прозрачная.
16	Клейкая лента канцелярская 19 мм.	Ширина клейкой ленты 19, Длина намотки клейкой ленты 33, Тип клейкой ленты прозрачная, Вид узора на клейкой ленте отсутствует.
17	Клей ПВА 65 гр. или эквивалент	Клей Пва универсальный 65 мл. без аппликатора.
18	Ластик	Материал ластика каучук, Размер изделия 30х20х7.
19	Маркер набор	Толщина линии письма 3, Цвет чернил синий/черный/зеленый/красный, Форма наконечника круглый, Материал корпуса пластик.
20	Маркер в металлическом корпусе черный	Толщина линии письма 4, Цвет чернил черный, Форма наконечника скошенный, Материал корпуса алюминий.

21	Маркер в металлическом корпусе синий	Толщина линии письма 4, Цвет чернил синий, Форма наконечника скошенный, Материал корпуса алюминий.
22	Ножницы	Длина 190, Вид колец одинаковые, Материал сталь.
23	Папка регистратор 50 мм.	Формат А4, Материал картон, Цвет черный, Защита нижнего края папки металл, Материал внутренней обложки папки-регистратора бумага, Формат папки ориентирован вертикально. Ширина 50 мм.
24	Файл-вкладыш А-4	Формат А4, Толщина материала 30, Цвет прозрачный, Количество шт./уп. 100, Материал полипропилен.
25	Ручка шариковая черная	Цвет корпуса прозрачный, Цвет пасты черный, Толщина линии письма 0.7, Материал корпуса пластик.
26	Ручка шариковая синяя	Цвет корпуса прозрачный, Цвет пасты синий, Толщина линии письма 0.7, Материал корпуса пластик.
27	Ручка гелевая синяя	Цвет чернил синий, Цвет корпуса прозрачный, Толщина линии письма 0.5, Материал корпуса пластик.
28	Ручка гелевая черная	Цвет чернил черный, Цвет корпуса прозрачный, Толщина линии письма 0.5, Материал корпуса пластик.
29	Скрепки канцелярские	Длина 28, Количество в упаковке 100, Форма скрепки круглая.
30	Стержень гелевый синий	Длина 139, Цвет синий.
31	Стержень гелевый черный	Длина 139, Цвет черный.
32	Стержень шариковый черный	Длина 151, Цвет черный.
33	Стержень шариковый синий	Длина 151, Цвет синий.
34	Степлер № 10	Цвет корпуса синий, Тип и размер скоб для степлера 10, Количество пробиваемых листов 15, Глубина закладки бумаги 58, Виды шивания степлером закрытый.
35	Степлер № 24	Тип и размер скоб для степлера 24/6, Количество пробиваемых листов 20, Глубина закладки бумаги 68, Виды шивания степлером открытый/закрытый, Цвет корпуса синий.
36	Точилка	Пластиковая точилка с контейнером для стружки. С двумя отверстиями для карандашей.
37	Штрих 20 мл.	Корректирующая жидкость (штрих 20мл, быстросохнущая), Вид кисточки ворс.

38	Настольный набор офисный	Цвет корпуса черный, Количество предметов 12 (2 ручки, 2 карандаша с ластиком, точилка, ножницы, нож канцелярский, ластик, степлер 10, скобы 10, антистеплер, линейка, кнопки силовые, скрепки, подставка), Пластиковая вращающаяся основа.
39	Папка "Корона" или эквивалент	Формат А4, Материал картон, Цвет красный, Защита нижнего края папки металл, Материал внутренней обложки папки-регистратора бумага, Формат папки ориентирован вертикально. Ширина 50 мм
40	Папка с зажимом	Изготовлена из полипропилена. Прозрачный верхний лист. Вместимость до 30 листов. Формат А4. Цвет - чёрный.
41	Тушь "Гамма" черная или эквивалент	Тушь чертежная, 70мл, черная
42	Маркер черный	Толщина линии письма 3, Цвет чернил черный, Форма наконечника круглый, Материал корпуса пластик.

11. **Требования к безопасности товара:**

- безопасность окружающих при использовании:

Товар должен быть безопасным и разрешенным для применения на территории РФ, то есть при нормальных или обоснованно ожидаемых условиях использования не должны причинять вред имуществу Государственного заказчика и жизни и здоровью работников Государственного заказчика.

- защита товара при поставке:

упаковка должна предохранять товар от порчи во время транспортировки, перегрузки и хранения в необходимых условиях.

12. **Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) свойствам товара:**

не установлены.

13. **Требования к упаковке товара:**

Товар должен быть упакован в разовую тару, обеспечивающую сохранность от повреждений и загрязнений, отвечающую требованиям нормативной документации.

14. **Требования к отгрузке товара:**

Все виды погрузо-разгрузочных работ, осуществляется Поставщиком собственным персоналом и

15. **Требования по комплектности товара**

Все расходные материалы, необходимые для эксплуатации товара, должны поставляться в день поставки вместе с самим товаром.

16. **Требования к маркировке товара**

Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, юридический адрес изготовителя изделия, наименование фирмы изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

17. **Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товара:**

в день отгрузки каждой партии товаров Поставщик обязан передать заказчику оригиналы товарно-транспортных накладных и счетов-фактур, а также Акт приема-передачи товара, подписанный и скрепленный печатью Поставщика в двух экземплярах.

18. **Порядок сдачи и приемки товара**

Приемка товара по количеству и качеству производится в порядке, установленном Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР в инструкциях: «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № 11-7 от 25.04.1966г.; «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6 от 15.06.1965 г.

19. **Требования к условиям эксплуатации товара:**

не установлены.

20. **Требования по техническому обучению поставщиком персонала заказчика работе с поставленным товаром:**

не установлены.

21. **Требования по объему гарантий качества товара:**

Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утверждёнными на данный вид товара и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Во время гарантийного срока товара в случаях выявления его несоответствия надлежащему качеству или его дефекта, определяемого в процессе эксплуатации товара, не позволяющего использовать товар по своему назначению, последний должен быть заменён на аналогичный товар Поставщиком.

22. **Требования по сроку гарантий качества:**

Срок гарантии качества должен быть не менее срока установленного изготовителем товара или поставщиком товара в предоставляемом поставщиком гарантийном сертификате в соответствии с законодательством РФ.

В том случае, если производитель не установил срок гарантии качества товара, срок гарантии качества должен быть не менее 14 суток с момента подписания Акта приёма-передачи товара.

23. **Требования к расходам на эксплуатацию товара:**

расходы на эксплуатацию товара должны отсутствовать.

24. **Требования к расходам на техническое обслуживание товара:**

расходы на техническое обслуживание товара должны отсутствовать.

25.

Особенности правового регулирования приобретения и использования поставляемого товара: в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. **Требования к поставщику товара:**

соответствии в со ст.11 Единого отраслевого стандарта закупок утвержденного Госкорпорацией "Росатом"

**Заместитель главного инженера -
начальник социально-хозяйственного
отдела**



Г.А. Солдатов