

УТВЕРЖДАЮ
Директор предприятия

«19» июня 2014 г.

В.В. Пряхин

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
открытый одноэтапный запрос предложений в неэлектронной форме на право
заключения договора на оказание метрологических услуг по поверке и ремонту средств
измерений для нужд ОАО «Трансэнерго»
от 19.06.2014 года № 140619/5015/147

«ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

Снежинск 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ЧАСТЬ 1	3
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений	4
2.2. Участие в процедуре запроса предложений	4
2.3. Правовой статус документов	5
2.4. Порядок подачи заявки	5
2.5. Затраты на участие в запросе предложений	5
2.6. Отказ от проведения запроса предложений	5
2.7. Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений	6
2.8. Прочие положения	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	7
3.1. Требования к участникам запроса предложений	7
3.2. Дополнительные требования к участникам запроса предложений указаны в пункте 13.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».	7
3.3. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений	7
3.4. Условия привлечения поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.5. Возможность привлечения поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей указана в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».	8
3.5. Привлечение поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей.	8
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	10
4.1. Получение документации по запросу предложений	10
4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений	10
4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений	10
4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений	11
4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений	12
4.6. Официальный язык запроса предложений	12
4.7. Валюта запроса предложений	12
4.8. Начальная (максимальная) цена договора	13
4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений)	13
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений	15
4.11. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв	15
4.12. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений	15
4.13. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений	16
4.14. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений	16
4.15. Заключение договора по результатам запроса предложений	24
4.16. Обеспечение исполнения договора	27
5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	28
6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	34
7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	34
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	44
АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	47
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	53
Форма письма, если для участника сделка не является крупной, либо с заинтересованностью	54
ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»	55

ЧАСТЬ 1

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация, присоединившаяся к ЕОСЗ в силу того, что является акционерным обществом с долей акций Госкорпорации «Росатом» 51%, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

комиссия по размещению заказа на поставку работ, услуг – Коллегиальный орган заказчика, созданный в целях осуществления процедур размещения заказа, подведения итогов и определения победителя, состав которой утвержден приказом директора ОАО «Трансэнерго» от «05» марта 2013г. №107 (далее – Комиссия).

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу предложений, на которую в рамках запроса предложений подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора – указанная в пункте 9 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации по запросу предложений и рассчитываемая в порядке, установленном в Едином отраслевом стандарте закупок (Положении о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Организатор запроса предложений – организация, указанная в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», непосредственно выполняющая действия по проведению запроса предложений.

Официальные сайты – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://www.zakupki.gov.ru>, официальный сайт ОАО «Трансэнерго» www.oaotransenergo.ru.

Победитель запроса предложений – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений и признанный закупочной комиссией победителем.

Поставщик товара /подрядчик /исполнитель – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить поставку товаров /работ /услуг, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Участник запроса предложений – поставщик товара /подрядчик /исполнитель или несколько поставщиков товара /подрядчиков /исполнителей, выступающих на стороне одного поставщика товара /подрядчика /исполнителя в рамках участия в запросе предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу предложений или запросивший разъяснения документации по запросу предложений в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе предложений.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса предложений, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного запроса предложений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений

2.1.1. Открытый одноэтапный запрос предложений на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг не в электронной форме.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в разделе 6 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации по запросу предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по запросу предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в части 2 «Проект договора».

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Частичная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не допускается.

2.2. Участие в процедуре запроса предложений

2.2.1. Принять участие в запросе предложений может любой поставщик товара /подрядчик /исполнитель или несколько поставщиков товара /подрядчиков /исполнителей, выступающих на стороне одного поставщика товара /подрядчика /исполнителя, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник запроса предложений должен

– удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 13.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

– предоставить заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям настоящей документации по запросу предложений.

2.2.3. Для всех участников запроса предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по запросу предложений, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений принимает комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14.

2.2.5. В любой момент вплоть до подписания договора комиссия вправе отстранить участника запроса предложений, в том числе допущенного до участия в запросе предложений, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений об участнике запроса предложений, а также привлекаемых поставщиках/ субподрядчиках/ соисполнителях в заявке на участие в запросе предложений и (или) ее уточнениях согласно пункту 4.14.1.8, существенных для допуска данного участника к запросу предложений и (или) установления его места в ранжировке;

б) принятия решения комиссии об отмене процедуры запроса предложений, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

в) подкрепленного документами факта давления таким участником запроса предложений на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса предложений или заказчика.

2.2.6. После подведения итогов запроса предложений до подписания договора комиссия вправе отстранить любого участника запроса предложений, в том числе победителя запроса предложений, в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке

на участие в запросе предложений и (или) ее уточнениях согласно пункту 4.14.1.8, существенных для допуска участника запроса предложений к участию в запросе предложений и (или) установления его места в ранжире, не указанных в подпункте а) пункта 2.2.5, если факт недостоверности сведений имеет документальное подтверждение.

2.3. Правовой статус документов

2.3.1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иным действующим законодательством Российской Федерации в редакции согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», Положение о закупках - «Единый отраслевой стандарт закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37),.

2.3.2. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора запроса предложений соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.3. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией по запросу предложений, стороны руководствуются ЕОСЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

2.3.4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация по запросу предложений (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в запросе предложений победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.4. Порядок подачи заявки

2.4.1. Участник запроса предложений должен в сроки, указанные в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», подать заявку на участие в запросе предложений в форме бумажного документа.

2.4.2. Документы и сведения, прикладываемые к заявке, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени участника запроса предложений.

2.5. Затраты на участие в запросе предложений

2.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а организатор запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.5.2. Участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.

2.6. Отказ от проведения запроса предложений

2.6.1. Организатор запроса предложений, по решению заказчика или комиссии, разместивший на официальных сайтах извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается организатором запроса предложений **не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения**

об отказе от проведения запроса предложений, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

2.7. Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений

2.7.1. На официальных сайтах в сроки, установленные ЕОСЗ и настоящей документацией по запросу предложений, размещаются: извещение о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации и протоколы, составленные в ходе закупки. При этом, официальная публикация данной информации производится на сайте, указанном в подпункте 1) пункта 7 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Иные публикации указанных документов являются копиями.

2.7.2. Допускается в протоколах, размещаемых на официальных сайтах, не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании членов комиссии.

2.7.3. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах запроса предложений является официальный сайт <http://www.zakupki.gov.ru> и участники запроса предложений самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации по запросу предложений, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях закупочной комиссии и организатора запроса предложений.

2.8. Прочие положения

2.8.1. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика, организатора запроса предложений, комиссии в связи с проведением данного запроса предложений, согласно положениям ЕОСЗ.

2.8.2. Заказчик, организатор запроса предложений, комиссия, привлекаемые эксперты обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации либо нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти или настоящей документацией по запросу предложений.

2.8.3. Заседания комиссии могут проходить с использованием средств видеоконференцсвязи. Члены комиссии, дистанционно участвующие в заседании комиссии с использованием средств видеоконференции, считаются присутствующими на заседании комиссии очно. Факт участия членов комиссии в режиме видеоконференции отражается в протоколе заседания комиссии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Требования к участникам запроса предложений

Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса предложений, в том числе:

3.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

3.1.2. быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);

3.1.3. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3.1.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.5. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.6. соответствовать требованиям, указанным в пункте 13.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», в случае их установления на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.2. **Дополнительные требования к участникам запроса предложений** указаны в пункте 13.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

3.3. **Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений**

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:

3.3.1. оригиналы полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3.3.2. заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности);

3.3.3. заверенные копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.3.4. заверенные копии специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), если такие указаны в пункте 16.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

3.3.5. уведомление о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса предложений, применяющих ее);

3.3.6. подтверждение по форме, указанной в подпункте 1) пункта 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», о ненахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника запроса предложений;

3.3.7. оригинал или заверенную копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является крупной (Форма 4);

3.3.8. оригинал или заверенную копию решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является сделкой с заинтересованностью (Форма 4).

В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 3.3.7, 3.3.8, до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

3.3.9. заверенные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 16.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

3.4. **Условия привлечения поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей** и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.5. Возможность привлечения поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей указана в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

3.5. **Привлечение поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей.**

3.5.1. Если пунктом 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлены требования к привлекаемым поставщикам/ субподрядчикам/ соисполнителям, то участник запроса предложений должен подтвердить, что каждый из привлекаемых поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей (юридическое или физическое лицо, осуществляющее/ выполняющее/оказывающее часть поставок/ работ/ услуг по договору), осуществляющий/выполняющий/оказывающий поставки/ работы /

услуги более объема, указанного в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»:

а) осведомлен о привлечении его в качестве поставщика/ субподрядчика/ соисполнителя;

б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг;

в) отвечает требованиям настоящей документации по запросу предложений (пункт 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений») в объеме осуществляемых поставок/ выполняемых работ /оказываемых услуг поставщиком/ субподрядчиком/ соисполнителем.

3.5.2. В связи с вышеизложенным участник запроса предложений готовит заявку на участие в запросе предложений с учетом следующих дополнительных требований:

а) для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами а), б) пункта 3.5.1, в заявку на участие в запросе предложений включаются отсканированные оригиналы договоров (в том числе предварительные или под условием) с указанием перечня, объема и сроков поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, возлагаемых на поставщика/ субподрядчика/ соисполнителя. В случае отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений указанных договоров, документы, представленные на такого поставщика/ субподрядчика/ соисполнителя считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в запросе предложений;

б) заявка на участие в запросе предложений должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого поставщика/ субподрядчика/ соисполнителя установленным в подпункте в) пункта 3.5.1 требованиям, в объеме поставляемого товара/ выполняемых работ/ оказываемых услуг поставщиком/ субподрядчиком/соисполнителем, с предоставлением документов согласно пункту 16.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Соответствующие формы раздела 0 заполняются поставщиком/ субподрядчиком/ соисполнителем с указанием организаций поставщика/ субподрядчика/ соисполнителя и участника запроса предложений и заверяются подписью и печатью участника в соответствии с рекомендациями, указанными в пунктах 4.4.3, 4.4.4;

в) заявка на участие в запросе предложений должна включать сведения о распределении объемов поставок, работ/услуг между участником запроса предложений и поставщиками/ субподрядчиками/ соисполнителями (раздел 0, соответствующая форма). Указанная форма заполняется и предоставляется как в случае привлечения участником запроса предложений поставщиков/ субподрядчиков/соисполнителей, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что поставщики/ субподрядчики/соисполнители не планируются к привлечению.

3.5.3. При рассмотрении поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей количественные требования к квалификационным показателям участника запроса предложений и поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей устанавливаются в процентном соотношении от перечня и объема поставляемого товара/ выполняемых работ /оказываемых услуг (в физическом выражении, в соответствующих единицах измерения, или денежном выражении).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации по запросу предложений

4.1.1. Извещение по открытому запросу предложений находится в открытом доступе на официальном сайте.

4.1.2. Предоставление документации до размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса предложений не допускается.

4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений

4.2.1. Не позднее, чем **за 3 (три) календарных дня до дня окончания подачи заявок** на участие в запросе предложений любой участник запроса предложений вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса предложений или уполномоченного лица участника запроса предложений по контактными реквизитам организатора запроса предложений для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.2.2. Организатор запроса предложений **в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса**, сделанного в порядке, определенном пунктом 4.2.1, размещает на официальном сайте соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Если организатор запроса предложений не успел разместить ответ на запрос **за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок** на участие в запросе предложений, то организатор запроса предложений переносит окончательный срок подачи заявок на участие в запросе предложений на количество дней задержки. Разъяснение положений документации по запросу предложений не изменяет ее суть.

4.2.3. Организатор запроса предложений вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по запросу предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1. и/или оформленные не в соответствии с требованиями настоящей документации.

4.2.4. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора запроса предложений.

4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений

4.3.1. Организатор запроса предложений по собственной инициативе, по решению заказчика, комиссии или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений не позднее, **чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок**.

4.3.2. Любое изменение документации по запросу предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Такие изменения размещаются организатором запроса предложений до окончания срока подачи заявок на официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

4.3.4. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял **не менее 5 (пяти) рабочих дней**, а в случае изменения предмета запроса предложений — **7 (семь) календарных дней**.

4.3.5. Организатор запроса предложений вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений продлить сроки приема заявок на участие в запросе предложений и, при необходимости, сроки проведения последующих

процедур запроса предложений, **о чем организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию на официальном сайте.**

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений

4.4.1. Для целей настоящей документации по запросу предложений под заявкой на участие в запросе предложений понимается предоставляемое участником запроса предложений, сделанное в письменной форме на адрес Организатора, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу предложений, по почте или личным вручением (запечатанный конверт с указанием на конверте номера (с ООС или сайта Трансэнерго) Извещения, по которому подаётся заявка, и надписью «не вскрывать до __»).

4.4.2. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений (за исключением разрешенных альтернатив в составе заявки согласно пункту 4.4.2.1, если в пункте 17.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» разрешена подача альтернативных предложений). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника, не рассматриваются.

4.4.2.1. Участник запроса предложений помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения в соответствии с правилами и регламентами подачи таких предложений

4.4.2.2. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении условий, касающихся аспектов, определенных в пункте 17.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»; при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени соответствующее требованиям и условиям, указанным в документации по запросу предложений. Альтернативные предложения могут сопровождаться альтернативными ценами. Альтернативные предложения, по сути отличающиеся от основного только ценой, отклоняются. Если подается предложение с допустимыми документацией по запросу предложений альтернативными параметрами, такое предложение является основным.

4.4.2.3. Максимальное количество альтернативных предложений, допустимое к подаче одним участником запроса предложений, указано в пункте 17.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.4.2.4. В случае подачи, как основного, так и альтернативного предложения, в альтернативном предложении должны быть указаны параметры, по которым альтернативное предложение отличается от основного предложения (указываются те пункты, разделы и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные, с приложением к заявке на участие в запросе предложений соответствующих измененных форм, приведенных в документации). При этом, в составе альтернативного предложения не обязательно дублировать документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным требованиям (пункте 13.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»).

4.4.2.5. В случае подачи предложения с допустимыми документацией по запросу предложений альтернативными параметрами, в составе заявки на участие в запросе предложений должно быть указание на предлагаемые альтернативные параметры.

4.4.3. При подготовке заявки на участие в запросе предложений, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на

основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.4. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, был скреплен печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Рекомендации пунктов 4.4.3 и 4.4.4 не распространяются на официальные документы, выданные участнику запроса предложений третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

4.4.6. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником запроса предложений, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса предложений.

4.4.7. При подготовке заявки на участие в запросе предложений участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в запросе предложений были пронумерованы.

4.4.8. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу предложений, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу предложений, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего подраздела), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником запроса предложений в доступном для прочтения бумажном варианте.

4.4.9. Заказчик/организатор запроса предложений вправе запросить у участника запроса предложений, с которым по итогам закупки заключается договор, оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящей документации по запросу предложений.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. Заявка на участие в запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в данной заявке (раздел 0, Форма 1), но не менее 60 календарных дней со дня проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником запроса предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники запроса предложений и организатор запроса предложений, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается комиссией как предоставление участником запроса предложений недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе предложений.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.7. Валюта запроса предложений

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11

раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», за исключением случаев, предусмотренных в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 9 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений)

4.9.1. В случае, если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник запроса предложений должен предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений по форме, в размере и валюте, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.2. В случае предоставления обеспечения заявок на участие в запросе предложений в форме банковской гарантии они должны удовлетворять следующим требованиям:

4.9.2.1. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно иметь форму банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

а) банковская гарантия должна быть безотзывной.
б) сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.
в) банковская гарантия должна действовать не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

г) банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к банковской гарантии.

д) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан организатор запроса предложений, принципалом — участник запроса предложений, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.

е) в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, указанных в пункте 4.9.б.

4.9.2.2. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть предоставлено не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе

предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.4. Оригинал банковской гарантии предоставляется организатору запроса предложений в запечатанном конверте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок на участие в запросе предложений по адресу места нахождения организатора запроса предложений в соответствии с пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений – всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору запроса предложений уведомления об отзыве участником запроса предложений заявки на участие в запросе предложений – участнику запроса предложений, отозвавшему заявку в соответствии с условиями документации по запросу предложений;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов – участнику запроса предложений, заявка которого отклонена;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору – победителю запроса предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений – всем остальным участникам запроса предложений, которым обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с участником запроса предложений согласно пунктам 4.15.6, 4.15.13, и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому участнику запроса предложений;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся и принятия решения о незаключении договора по его результатам – участнику запроса предложений, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

4.9.5. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора запроса предложений, комиссии срок в соответствии с пунктом 4.9.4, начиная с которого участник запроса предложений получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

4.9.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в следующих случаях:

а) при отзыве либо изменении поданной заявки участником запроса предложений, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

б) уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, с которым принято решение о заключении договора согласно пунктам 4.15.6, 4.15.13, от заключения договора (пункт 4.15.14).

4.9.7. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.6, организатор запроса предложений/заказчик уведомляет такого участника запроса предложений об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.10.2. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы в соответствии требованиями по составу и порядку размещения документов в составе заявок, указанными в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.11. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв

4.11.1. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.11.2. Если организатором запроса предложений продлен срок подачи заявок, то участник запроса предложений, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а) отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);
б) продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;
в) не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом, если в течение старого срока действия заявки комиссия успевает выбрать победителя, то комиссия не отклоняет заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.

4.11.3. Продление срока действия заявки в соответствии с подпунктом б) пункта 4.11.2 осуществляется путем направления, подавшим ее участником запроса предложений, письма о ее продлении. При этом такой участник запроса предложений должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника запроса предложений с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме банковской гарантии и срок действия ранее представленной такой банковской гарантии меньше продленного срока действия заявки.

4.12. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» производится открытие доступа организатору запроса предложений ко всем поданным заявкам на участие в запросе предложений и содержащимся в них документам и сведениям.

4.12.2. Организатор формирует протокол процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Организатор запроса предложений **в течение следующего (одного) рабочего дня размещает указанный протокол на официальном сайте.**

4.12.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка на участие в запросе предложений рассматривается по согласованию с заказчиком в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.12.5. Если участник запроса предложений намерен направить своего представителя к организатору запроса предложений к моменту открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений с целью наблюдения за моментом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, такой участник должен **не позднее, чем за 1 (один) день до истечения срока подачи заявок** на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», уведомить об этом

организатора запроса предложений, направив контактному лицу организатора запроса предложений, указанному в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника запроса предложений, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором запроса предложений такой заявки на оформление пропуска несет участник запроса предложений.

4.12.6. Присутствующие на заседании комиссии при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений представители участников запроса предложений должны зарегистрироваться в Журнале регистрации представителей участников.

4.13. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.13.1. У участника запроса предложений отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.14. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

- а) проведение отборочной стадии (пункт 4.14.2);
- б) проведение оценочной стадии (пункт 4.14.5).

4.14.1.2. После отборочной стадии рассмотрения заявок до выбора победителя возможно по решению комиссии проведение переговоров (пункт 4.14.3) с допущенными участниками запроса предложений (до переторжки (если предусмотрена)), а так же проведение переторжки, если в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

4.14.1.3. По решению комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.

4.14.1.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений и пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.1.5. Организатор запроса предложений, по решению комиссии либо по указанию заказчика, привлекает экспертов к рассмотрению заявок на участие в запросе предложений. При этом комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений организатор запроса предложений имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в запросе предложений сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запроса предложений вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе разумный срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, организатор запроса предложений, по решению комиссии, вправе уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

а) затребовать у участника запроса предложений отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.),

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений, документы, подтверждающие обладание участником запроса предложений необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса предложений предлагать этот товар, документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

б) направить участникам запроса предложений запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении организатору запроса предложений исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в запросе предложений применяются следующие правила:

– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

– при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе предложений;

– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе предложений.

Исправление иных ошибок не допускается.

в) направить участникам запроса предложений запросы по разъяснению положений заявок на участие в запросе предложений, не изменяющие существо заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса предложений и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

4.14.1.9. При уточнении заявок на участие в запросе предложений организатором запроса предложений не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам запроса предложений.

4.14.1.10. Допускается не направлять участнику запроса предложений запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.2.3 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

4.14.1.11. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 4.14.1.8 отражается в протоколе заседания комиссии, который размещается на официальном сайте, в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.1.12. В случае принятия комиссией решения о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8, такие запросы направляются участникам запроса предложений после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 4.14.1.11. Все направленные участникам запроса предложений запросы и полученные ответы регистрируются организатором запроса предложений в Журнале запросов – ответов. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе предложений устанавливается в соответствующих запросах достаточный для предоставления запрошенных документов, одинаковый для всех участников, но не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня направления

соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.1.13. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника.

4.14.1.14. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя запроса предложений по решению комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в запросе предложений. Решение комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания комиссии и размещается на официальном сайте **не позднее 1 (одного) рабочего дня**, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.14.2. Проведение отборочной стадии

4.14.2.1. В рамках отборочной стадии комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и участников запроса предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и настоящей документацией по запросу предложений.

4.14.2.2. При наличии основного и альтернативных предложений участника запроса предложений на оценочную стадию такие предложения допускаются (или отклоняются) отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не различаются. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника запроса предложений отклоняются.

4.14.2.3. Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией по запросу предложений требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации по запросу предложений являются минимально допустимыми.

4.14.2.4. В соответствии с установленными в документации по запросу предложений требованиями, критериями отбора являются:

а) соответствие заявки требованиям документации по запросу предложений по существу по своему составу, согласно пункту 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и оформлению;

б) достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;

в) соответствие участника запроса предложений и заявленных участником запроса предложений субподрядчиков/ поставщиков/ исполнителей (в случае установления требований), требованиям, установленным в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

г) соответствие предлагаемых участником запроса предложений товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

д) соответствие предлагаемых участником запроса предложений договорных условий (в том числе не превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям, установленным в пунктах 3, 9 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

е) предоставление участником запроса предложений требуемого обеспечения заявки, установленного в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.2.5. По итогам отборочной стадии комиссия на своем заседании в отношении каждого участника запроса предложений принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений, по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки требованиям подпункта а) пункта 4.14.2.4 по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией по запросу предложений), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара, выполнения работ или оказания услуг. Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и пункте 3 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара, выполнения работ или оказания услуг отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, в соответствии с минимально возможным сроком, указанным в извещении о проведении запроса предложений и пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

б) предоставление участником запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений недостоверных сведений (подпункт б) пункта 4.14.2.4);

в) несоответствие участника запроса предложений согласно критерию отбора подпункта в) пункта 4.14.2.4;

г) несоответствие поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей согласно критерию отбора подпункта в) пункта 4.14.2.4, если требования к ним были установлены;

д) несоответствие товара, работ, услуг, указанных в заявке на участие в запросе предложений, согласно критерию отбора подпункта г) пункта 4.14.2.4;

е) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе предложений, согласно критерию отбора подпункта д) пункта 4.14.2.4.

ж) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения (подпункт е) пункта 4.14.2.4). При этом отсутствие документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений на расчетный счет организатора запроса предложений, в случае установления такого требования в документации по запросу предложений, при условии своевременного поступления на расчетный счет организатора запроса предложений денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Организатор запроса предложений по всем заявкам на участие в запросе предложений, в которых отсутствует документ, подтверждающий внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений и вносит сведения о поступившем платеже в протокол, указанный в пункте 4.14.2.8;

4.14.2.6. По итогам отборочной стадии комиссией принимаются решения в отношении каждого участника запроса предложений о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.2.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник запроса предложений (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений, или ни один из участников и (или) поданные ими заявка не были признаны

соответствующими условиям запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.2.8. Решения комиссии по итогам отборочной стадии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты запроса предложений;
- б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);
- в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- г) о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8 (при необходимости);
- д) решение о допуске участника к запросу предложений либо об отказе ему в допуске с указанием положений документации по запросу предложений, которым не соответствует участник запроса предложений или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;
- е) о результатах голосования членов комиссии, принявших участие в голосовании;
- ж) информация о признании запроса предложений несостоявшимся (пункт 4.14.2.7), а также рекомендации заказчику по дальнейшим действиям, если по результатам рассмотрения заявок только один участник (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений.

4.14.2.9. Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется и подписывается **в течение 3 (трех) рабочих дней** после заседания комиссии. Указанный срок по решению председателя комиссии может быть продлен до 10 (десяти) рабочих дней. Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии размещается на официальных сайтах **в течение 1 (одного) рабочего дня**, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.2.10. Любой участник запроса предложений после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в запросе предложений. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.14.3. **Проведение переговоров с участниками запроса предложений**

4.14.3.1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до проведения (при необходимости) процедуры переторжки организатор запроса предложений, по решению комиссии, вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры от лица организатора запроса предложений проводятся комиссией, которая вправе привлекать экспертов при их проведении. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

4.14.3.2. Переговоры проводятся со всеми участниками запроса предложений, прошедшими отборочную стадию.

4.14.3.3. Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников запроса предложений, в том числе по снижению цены.

4.14.3.4. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается организатором и участником запроса предложений.

4.14.3.5. Организатор запроса предложений вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

4.14.3.6. Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

4.14.3.7. В случае, если в ходе переговоров достигнуты соглашения, улучшающие условия заявок в интересах заказчика, касающиеся сведений, указанных в протоколах, оформленных в соответствии с пунктом 4.12.2, подпунктом в) пункта 4.14.2.8, такие сведения по всем допущенным участникам отражаются в протоколе результатов проведения переговоров. Данный протокол размещается на официальном сайте, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.4. **Переторжка**

4.14.4.1. Если в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и переговоров (если проводились) закупочная комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в запросе предложений (в том числе допущенных альтернативных предложений, в случаях разрешения подачи альтернативных предложений) путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в запросе предложений (или зафиксированной в результате переговоров) цены [и/или уменьшения первоначально указанных в заявке на участие в запросе предложений (или зафиксированных в результате переговоров) сроков поставки продукции и/или снижению первоначально указанных в заявке на участие в запросе предложений (или зафиксированных в результате переговоров) авансовых платежей. Снижение цены заявки на участие в запросе предложений и/или уменьшение сроков поставки продукции и/или снижение авансовых платежей не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в запросе предложений.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки, определенные конкурсной комиссией, сроки и порядок подачи новых ценовых предложений, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в запросе предложений.

4.14.4.3. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса предложений. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней по любому из допущенных предложений (основного и/или альтернативных), тогда его предложение, по которому он не участвовал в переторжке, остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений.

4.14.4.4. Предложения участника запроса предложений по увеличению цены, указанной в заявке на участие в запросе предложений не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким предложением (основным и/или альтернативным) и это предложение, указанное в заявке на участие в запросе предложений, остается действующим с ранее объявленной ценой.

Переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

4.14.4.5. При проведении переторжки в режиме реального времени изменению подлежит только цена предложения.

В период с момента начала переторжки участник запроса предложений, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником запроса предложений поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники запроса предложений заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник запроса предложений не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. При проведении переторжки в режиме реального времени устанавливается минимальное время приема

предложений участников о цене договора, составляющее один час. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десяти) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но в любом случае не более 4 (четырёх) часов. Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих его проведение, завершается.

Результаты проведения переторжки оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- а) Место проведения переторжки;
- б) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- в) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

В течение рабочего дня, следующего после проведения переторжки, протокол размещается организатором запроса предложений на официальном сайте.

Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени и снизившие объявленную в заявке на участие в запросе предложений цену, обязаны дополнительно представить организатору запроса предложений документы, откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в соответствии с требованиями подраздела 4.4 Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, указаны в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.4.6. При проведении переторжки в заочной форме участники запроса предложений к установленному организатором запроса предложений сроку представляют в порядке, предусмотренном подразделом 4.10, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в запросе предложений. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.

4.14.4.7. Если участник запроса предложений намерен направить своего представителя к организатору запроса предложений к моменту открытия доступа к предложениям с новыми условиями, такой участник должен не позднее, чем за 1 (один) день до истечения срока подачи предложений с новыми условиями, указанного в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, уведомить об этом организатора запроса предложений, направив контактному лицу организатора запроса предложений, указанному в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника запроса предложений, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к предложениям с новыми условиями. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором запроса предложений такой заявки на оформление пропуска несет участник запроса предложений.

4.14.4.8. Процедура по открытию доступа к предложениям с измененными условиями заявки на участие в запросе предложений проводится в порядке, предусмотренном подразделом 4.12 с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в такие же сроки.

4.14.4.9. На заседании комиссии в срок, установленный в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, проводится процедура вскрытия конвертов с поданными предложениями с новыми условиями.

В ходе проведения вскрытия конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки, оглашаются и заносятся в протокол следующие сведения:

- а) Место проведения переторжки;

б) дата и время проведения заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки;

в) первоначальные и окончательные предложения по условиям договора, сделанные участниками запроса предложений.

Протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки, оформляется и подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры вскрытия конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки. Данный протокол в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после подписания, указанного протокола размещается на официальном сайте, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.4.10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса предложений в соответствии с критериями оценки, указанными в документации по запросу предложений.

4.14.5. Проведение оценочной стадии

4.14.5.1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в запросе предложений, с учетом проведенных переговоров и предложений по переторжке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией по запросу предложений оценочными критериями и утвержденным порядком оценки, указанными в пунктах 22, 23 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Предпочтения заказчиков (критерии оценки заявок на участие в запросе предложений) и их значимость указаны в пункте 22 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.5.2. В случае наличия неотклоненных основного и/или альтернативных предложений они оцениваются отдельно в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 22, 23 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не отличаются.

4.14.5.3. Если участником запроса предложений не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

4.14.5.4. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты запроса предложений;
- б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);
- в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- г) из протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии — перечень допущенных участников и участников, которым отказали в допуске;
- д) из протокола переторжки (при наличии) – перечень участников, принявших участие в переторжке, и измененные условия заявок;
- е) о результатах оценки каждой заявки.

4.14.5.5. Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии оформляется и подписывается **в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии**. Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии размещается на официальном сайте **в течение 1 (одного) рабочего дня**, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.5.6. Любой допущенный до участия в запросе предложений участник после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении результатов оценки, но только его заявки. Организатор в течение **3 (трех) рабочих дней со дня**

поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.14.6. Подведение итогов запроса предложений. Выбор победителя запроса предложений

4.14.6.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений, представленных участниками запроса предложений, в случае признания запроса предложений состоявшимся, комиссия определяет победителя запроса предложений.

4.14.6.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в запросе предложений которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место.

4.14.6.3. Комиссия имеет право принять решение о победителе запроса предложений в пользу участника запроса предложений, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этим участником и участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место, достигается за счет оценок по критерию «квалификация участника».

4.14.6.4. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник запроса предложений получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству неотклоненных предложений.

4.14.6.5. По результатам запроса предложений оформляется протокол заседания комиссии по подведению итогов запроса предложений, содержащий следующие сведения:

- а) о месте, дате, времени проведения данного заседания комиссии;
- б) об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- в) о результатах переторжки (если проводилась);
- г) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений мест;
- д) о наименовании и адресе победителя запроса предложений, цене его заявки.

4.14.6.6. Протокол заседания комиссии **по подведению итогов запроса предложений оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии**, и размещается на официальном сайте в срок **не позднее 1 (одного) рабочего дня**, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.15. Заключение договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Заказчик после размещения на официальных сайтах протокола заседания комиссии по подведению итогов запроса предложений, в срок, указанный в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в срок, указанный в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», а также представить обновленные сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи заявки на участие в запросе предложений и до подписания договора. В случае отсутствия изменений, победитель запроса предложений представляет справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не ранее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

4.15.2. Договор с победителем запроса предложений будет заключен в срок, указанный в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.15.3. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

4.15.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

4.15.5. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений была подана только одна заявка на участие в запросе предложений и данная заявка и подавший ее участник запроса предложений отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений, либо принято решение о допуске только одного участника запроса предложений, заказчик вправе при наличии рекомендации конкурсной комиссии о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений в течение 20 (двадцати) дней после размещения на официальном сайте протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего информацию о соответствии такого участника запроса предложений и его заявки требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений принять решение о заключении или об отказе от заключения договора с данным участником.

В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений порядок и сроки заключения договора с таким участником запроса предложений производится в соответствии с положениями настоящего подраздела.

4.15.6. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 4.15.5, 4.15.13 могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации по запросу предложений или заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.7. Преддоговорные переговоры допускаются:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией по запросу предложений;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации по запросу предложений и заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.8. Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор, запрещаются.

4.15.9. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор. Протокол преддоговорных переговоров подлежит размещению на официальном сайте.

4.15.10. При заключении договора дополнительно фиксируется договорной

коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке участника, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора. Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

4.15.11. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.15.12. В случае отказа победителя запроса предложений от подписания договора организатор закупки или заказчик вправе потребовать подписания договора от участника запроса предложений, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.15.13. Победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договора в соответствии с пунктами 4.15.5 и 4.15.13, признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание участником проекта договора в срок в соответствии с пунктом 4.15.1;
- в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в документации по запросу предложений было установлено требование обеспечения договора;
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу предложений и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;
- д) непредставление решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 3.3.7, 3.3.8, до момента заключения договора.

4.15.14. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу предложений, заказчик вправе по своему усмотрению:

- а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- б) провести повторную процедуру закупки;
- в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.

4.15.15. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договора в соответствии с пунктами 4.15.5, 4.15.12, от подписания договора, заказчик должен направить предложение о включении сведений о таком участнике запроса предложений в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) удержать обеспечение заявки такого участника запроса предложений.

4.15.16. Сведения об участнике запроса предложений, по решению заказчика, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

- а) если такой участник запроса предложений:
 - будучи признанным победителем запроса предложений уклонился от заключения договора;
 - будучи участником, с которым заключается договора в соответствии с пунктами 4.15.5, 4.15.13, уклонился от заключения договора;

– будучи победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;

б) если договор, заключенный с участником запроса предложений по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. В случае, если указано в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 4.15.5 и 4.15.13, должен предоставить обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

4.16.2. Форма, размер, срок предоставления обеспечения возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору (не включая исполнение гарантийных обязательств) и/или исполнения гарантийных обязательств указан в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств должно быть предоставлено в порядке и в сроки, на условиях предоставления соответствующего обеспечения, установленные проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

4.16.3. Если в заявке участника запроса предложений содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Если на стадии проведения преддоговорных переговоров с победителем запроса предложений или с участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 4.15.5 и 4.15.13, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Непредставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не является причиной признания победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации по запросу предложений, уточняют и дополняют положения разделов 1...4 документации по запросу предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса предложений Состав и объем товара/ работ/услуг	Оказание метрологических услуг по поверке и ремонту средств измерений для нужд ОАО «Трансэнерго» Состав и объем услуг: в соответствии с разделом 6 «Техническая часть».
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос предложений	в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иным действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупке – «Единый отраслевой стандарт закупок Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» протокол от 07.02.2012 №37 (Решение о присоединении - Протокол от 25.07.2012 №19 Наблюдательного совета ОАО «Трансэнерго»)
3.	Сроки оказания услуг; Место оказания услуг; Условия оплаты	Срок начала выполнения – с момента заключения договора. Срок окончания выполнения – 31.07.2015. Приём заявок на участие в запросе предложений производится комиссией в бумажной форме по адресу г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 44, ком. 101 или в виде отсканированных электронных документов на электронную почту zakupki@te.snz.ru лица, с 19 июня 2014 г. с 9-00 до 16-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) и заканчивается 25 июня 2014 г. в 10 часов местного времени Работы проводятся на территории ЗАТО г. Снежинск. Согласно части 6 закупочной документации, Проект договора.
3.1	Встречные предложения по условиям договора	Встречные предложения участников по проекту договора <u>не допускаются.</u>
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	ОАО «Трансэнерго» Место нахождения и почтовый адрес: Россия, 456770, Челябинская область, г. Снежинск, Транспортная, 44
6.	Организатор запроса предложений	ОАО «Трансэнерго» Место нахождения и почтовый адрес: Россия, Челябинская область, г. Снежинск, Транспортная, 44. Контактное лицо: ФИО, тел./факс, эл. почта: Платонов Евгений Николаевич, (835146)92400/26777, platonoven@te.snz.ru / rvv@te.snz.ru
7.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг http://www.zakupki.gov.ru , официальный сайт ОАО «Трансэнерго» www.oaotransenergo.ru
8.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	«19» июня 2014 года

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
9.	Начальная (максимальная) цена договора	334 412,00 руб. (триста тридцать четыре тысячи четыреста двенадцать рублей 00 коп.) в том числе НДС 18%. В цену товара включены все расходы, в том числе расходы на, хранение, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, используются цены предложений участников без учета НДС.
10.	Официальный язык запроса предложений	русский
11.	Валюта запроса предложений	российский рубль
12.	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:	требование не установлено
13.	Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений/ поставщикам/ субподрядчикам/ соисполнителям в объеме поставляемого товара/ выполняемых работ /оказываемых услуг	<p>13.1. Требования к участникам запроса предложений:</p> <p>13.1.1. должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации по запросу предложений;</p> <p>13.1.2. наличие у Исполнителя в собственности или на другом законном основании, аккредитованной лаборатории или помещения, соответствующего требованиям законодательства для проведения поверки и ремонта средств измерений;</p> <p>13.1.3. наличие эталонного оборудования, имеющее действующее свидетельство о поверке, в соответствии с утвержденными нормативными документами на методы и средства поверки;</p> <p>13.1.4. аккредитация Исполнителя на право поверки средств измерений в соответствии с действующим законодательством, в область аккредитации Исполнителя должны входить средства измерений, указанных в Приложении №1 к Техническому заданию;</p> <p>13.1.5. наличие ИТР и квалифицированного персонала (подтверждается копией трудовой книжки или выпиской из трудовой книжки, копией диплома или удостоверения в области оказываемых услуг);</p> <p>13.1.6. наличие у Исполнителя транспортного средства в собственности или на другом законном основании, предназначенного для перевозки легко демонтируемых средств измерений.</p>
14.	Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	требование не установлено
15.	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам	Указаны в разделе 6 «Техническая часть».
16.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений и	<p>16.1 Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса предложений:</p> <p>16.1.1 документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации по запросу предложений;</p> <p>16.1.2 копии документов подтверждающих соответствие требованиям к участникам, предъявляемым</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	включаемые участником в состав заявки на участие в запросе предложений	<p>п.13 настоящей документации по запросу предложений;</p> <p>16.1.3 документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</p> <p>16.1.4 Документы позволяющие провести оценку участника по качественным критериям, указанным в п.22 раздела 5 Информационной карты.</p> <p>Участник запроса предложений вправе приложить к заявке на участие в запросе предложений иные документы, которые, по мнению участника запроса предложений, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе предложений.</p>
17.	Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе предложений	<p>1) заявка на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (раздел 7, <u>Форма 1</u>);</p> <p>2) анкета (раздел 7, <u>Форма 2</u>): Таблица 1 «Сведения об участнике запроса предложений», Таблица 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)».</p> <p>Таблица 2 должна быть оформлена по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.</p> <p>3) документы, указанные в пункте 16.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным требованиям;</p> <p>4) Техническое предложение с данными и документами, необходимыми для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки согласно пункту 22 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» и методикой оценки заявок на участие в запросе предложений, представленной в п.23 раздела 5 (непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии).</p> <p>5) подписанный участником закупочной процедуры проект договора, размещенный в разделе 6 настоящей документации.</p>
17.1	Альтернативные предложения:	не допускается
18.	Привлечение поставщиков, субподрядчиков, соисполнителей.	не допускается
19.	Возможность проведения процедуры переторжки	не возможна
20.	Срок окончания подачи заявок на разъяснение документации Место и срок окончания подачи	15-00 (время местное) «23» июня 2014 года г.Снежинск, Транспортная, 44 кб. № 101

№ п/п	Наименование п/п	Содержание	
	заявок на участие в запросе предложений; вскрытия поданных заявок на участие в запросе предложений.	10-00 (время местное) «25» июня 2014 года 456780, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, 44, каб. №.101 11-00 (время местное) «25» июня 2014 года	
21.	Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок и подведение итогов.	456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, Транспортная, 44, каб. 101. <u>Отборочная стадия</u> рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: от 3 до 10 рабочих дней с момента вскрытия поданных заявок <u>Оценочная стадия</u> рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений формируется одним протоколом: в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.	
22.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений		
№ критерия	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	Содержание критериев и подкритериев оценки заявок на участие в запросе предложений/ вес критерия в процентах	Вес подкритериев оценки заявок на участие в запросе предложений в баллах
1.	Цена договора	1.1. Цена договора, цена единицы продукции в рублях, в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, используются цены предложений участников без учета НДС./ 55%	100
2.	Качество технического предложения	2.1. Опыт работы в сфере услуг, являющихся предметом закупки / 20% :	до 3 лет - 0 более – 100
		2.2. Наличие лаборатории или помещения на территории ЗАТО г. Снежинск / 25% :	отсутствие - 0 наличие - 100
23.	Оценка заявок на участие в запросе предложений:	Для осуществления расчетов используются следующие обозначения: Rai- рейтинг критерия «цена договора»; Kci- рейтинг критерия «Качество технического предложения»; Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям), умноженную на коэффициент веса критерия. Максимальное количество баллов по каждому критерию (сумме подкритериев) 100. Общий вес критериев оценки заявок, установленных документацией процедуры закупки, составляет 100 процентов. Вес критерия «цена договора» составляет 55%, вес «Качество технического предложения» – 45 %, критерий «Качество технического предложения» содержит подкритерии «Опыт работы» с весом 20 % и «Наличие лаборатории, помещения на территории ЗАТО г. Снежинск» с весом 25%. Для расчета рейтинга применяется коэффициент, равный весу соответствующего критерия в процентах,	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>деленному на 100. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию (подкритерию) оценки заявки, установленному в документации процедуры закупки. $R_{итог} = R_{ai} + K_{ci}$</p> <p>Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:</p> $R_{ai} = 0,55 * 100 * \frac{C_{\max} - C_{\text{оц}}}{C_{\max} - C_{\min}}$ <p>C_{\min} – минимальная цена из всех заявок $C_{\text{оц}}$ – цена оцениваемой заявки C_{\max} – цена максимальная,</p> <p>Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество технического предложения» определяется по формуле:</p> <p>$K_{ci} = C_1 + C_2 + \dots$, где C_1 . значение в баллах, присуждаемое комиссией заявке участника запроса предложений по i-му подкритерию (каждому);</p> <p>2.1. Опыт работы в сфере услуг, являющихся предметом закупки /20% (возможное максимальное количество баллов 100) оценка по подкритерию производится следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы до 3 (трех) лет оценивается в 0 баллов; - опыт работы более 3 (трех) лет оценивается в 100 баллов. <p>2.2. Наличие лаборатории или помещения на территории ЗАТО г. Снежинск /25% (возможное максимальное количество баллов 100), оценка по подкритерию производится следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие, оценивается в 0 баллов; - наличие, оценивается в 100 баллов.
24.	Срок заключения договора	<p>Договор заключается в течение 10 дней, но не ранее 3 дней со дня размещения протокола подведения итогов запроса предложений на официальном сайте.</p> <p>Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания комиссии по подведению итогов запроса предложений на официальном сайте передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Обеспечение исполнения договора/ возврата аванса/ гарантийных обязательств	Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено Обеспечение возврата аванса: не предусмотрено.
26.	Особые условия	<p style="text-align: center;">Внимание, участникам размещения заказа</p> <p>Индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, и не проживающие на территории, ЗАТО г. Снежинск, и юридические лица, не расположенные и не зарегистрированные на данной территории, могут принять участие в процедуре закупки при условии принятия органом местного самоуправления ЗАТО г. Снежинск положительного решения о допуске таких лиц к участию в совершении сделки (заключения договора строительного подряда, являющегося объектом процедуры закупки).</p> <p>Претенденты на участие в процедуре закупки, не проживающие и незарегистрированные на территории ЗАТО г. Снежинск должны заблаговременно (за 1 месяц) оформить въезд на территорию ЗАТО г. Снежинск.</p> <p>Руководитель органов местного самоуправления г.Снежинск по согласованию с органами федеральной службы безопасности имеют право разрешить въезд таких индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц на территорию ЗАТО.</p> <p>Согласование предусматривает оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, или к работам, связанным с эксплуатацией объектов, представляющих повышенную экологическую опасность.</p> <p>Допуск оформляется в порядке, установленном Законом РФ от 21.07.93г. № 54851 «О государственной тайне».</p> <p>Индивидуальным предпринимателям и представителям юридических лиц может быть отказано в оформлении допуска по основаниям, указанным в этом законе.</p> <p>На претендентов в полном объеме распространяется действие Закона РФ от 14.07.1992г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996г. № 693).</p>

6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание

на выполнение работ по организации государственной метрологической поверке, предповерочной подготовке и ремонту средств измерений

1. Общие положения.

Требуется произвести работы по организации ремонта и поверке средств измерений, установленных на котельных, водозаборах, КНС, насосных станций, фильтровальных станциях, очистных сооружениях, трансформаторных подстанциях, ГПП, ГНС, ГРП и др. объектов ОАО «Трансэнерго».

2. Требования к условиям проведения работ.

Перечень объектов и средств измерений на которых производятся данные работы без снятия средств измерений, согласовываются с Подрядчиком непосредственно перед началом работ.

Легко демонтируемые средства измерений Заказчик самостоятельно доставляет своими силами к месту поверки и обратно.

Опыт работ по существу технического задания должен составлять не менее 3 лет.

Все издержки по ремонту при поломке оборудования в гарантийный период ложатся на Подрядчика.

Количество средств измерений является предварительным и уточняется Заказчиком по текущей потребности.

Работы проводятся на территории г. Снежинска.

3. Требования к Подрядчику.

Подрядчик должен иметь все необходимые разрешения на проведение данных видов работ.

Подрядчик не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на его имущество не должен быть наложен арест.

Подрядчик обязан при производстве работ выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности, действующие на объектах Заказчика.

Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке).

4. Технические требования.

Поверка средств измерений должна происходить на эталонном оборудовании Подрядчика, имеющем действующее свидетельство о поверке, в соответствии с утвержденными нормативными документами на методы и средства поверки.

Организация, проводящая поверку, должна быть аккредитована на право поверки средств измерений в соответствии с действующим законодательством;

поверяемые средства измерений согласно Приложению № 1 к настоящему техническому заданию должны входить в область аккредитации Подрядчика.

Результатом поверки является признание средств измерения пригодными к применению или непригодными к применению.

По итогам работ (услуг) выдается свидетельство о поверке по установленной законодательством форме и протокол поверки с оттиском поверительного клейма или извещения о непригодности.

На свидетельства о поверке и/или на средства измерений должны быть нанесены поверительные клейма в виде наклеек со штрих -кодом.

Срок и объем предоставления качества услуг должны в полном объеме соответствовать требованиям действующих норм и правил, установленных действующим законодательство РФ для данного вида услуг, и действовать в течение всего периода оказания услуг.

Развернутый список средств измерения представлен в Приложении №2.

*Приложение № 1
к Техническому заданию*

№ п/п	Наименование	Марка	Кол-во
1.	Манометр технический	До 1,6 Мпа	178
2.	Манометр электроконтактный		56
3.	Дифманометр	ДМ160	5
4.	Дифманометр ПРОМА	ПРОМА ИДМ	3
5.	Расходомер	ПРЭМ	3
6.	Тягонапоромеры/напоромеры	ТНМП/НМП	69
7.	Сигнализаторы горючих и угарных газов	СОУ-1, СГГ6М	8
8.	Газовый счетчик	RVG G100	1
9.	Преобр давл.	АИР-20/М2-Ди	4
10.	Преобр темп	ТСМ-0193-01	4
11.	термометр	ТГП100ЭК О-300	12
12.	Анализатор растворенного кислорода	МАРК-409/1	1

**СПИСОК
средств измерений ОАО «Трансэнерго»**

№ № п/п	Наименование	Марка, тип	Кол- во шт.	Примечание	Стоимость поверки и ремонта с НДС
1	Амперметр	Э 30	84	Поверка – 84 Ремонт- 3	
2	Амперметр	Э 378	50	Поверка – 50 Ремонт - 7	
3	Амперметр	Э-А2	3		
4	Амперметр	Э 365	1		
5	Амперметр	Э 365-1	4		
6	Амперметр	Э 8021	7		
7	Амперметр	Э 8030	2		
8	Амперметр	ЭА 0704	1		
9	Амперметр	Э 377	1		
10	Амперметр	Э-514-3	1		
11	Вольтметр	Э 30	14	Поверка – 14 Ремонт - 1	
12	Вольтметр	Э 378	7	Поверка – 7 Ремонт - 1	
13	Вольтметр	Мж367	2		
14	Вольтметр	Мж381	3		
15	Вольтметр	Эж421	1		
16	Вольтметр	Э 377	1		
17	Вольтметр	Э 8030	1		
18	Вольтметр	Э 59/1	2		
19	Вольтметр цифровой	В7-27А/1	1		
20	Весы лабораторные	ВЛ-210	4		
21	Весы лабораторные	ВЛТ-1500-П	1		
22	Весы лабораторные	ВЛТЭ-5000	1		
23	Весы лабораторные квадратные с выборкой тары	ВЛКТ-500г	3		
24	Весы лабораторные электронные	ПВМ/3-600	1		
25	Весы рычажные	РН-10Ц13У	4		

	циферблатные				
26	Весы рычажные настольные шкальные	РН-50Ш13П	1		
27	Весы лабораторные технические	ВКТ-1кг	1		
28	Весы рычажные платформенные	РН- 500Ш13М	1		
29	Весы электронные	КERN№440- 45N	1		
30	Весы рычажные шкальные	Ш-50-П	2		
31	Весы медицинские	РП-150кг	9		
32	Весы медицинские	ВМ-150	1		
33	Весы торговые	ВНЦ-2	1		
34	Килоамперметр	Э 30	1		
35	Килоамперметр	Э365-1	3	Поверка – 3 Ремонт - 1	
36	Килоамперметр	Э378	10	Поверка – 10 Ремонт - 3	
37	Килоамперметр	Э 335	1		
38	Килоамперметр	Э 8030			
39	Манометр	МП3-УУ2	1		
40	Манометр	МО (образцовый)	1		
41	Манометр	ЭКМ-1У	1		
42	Манометр	МО 1226	22		
43	Манометр	МО 11202	16		
44	Манометр	МТП-160	11		
45	Мановакуумметр	МВП3-У	2		
46	Мановакуумметр	МВП3-УФ	5	Поверка -5 Ремонт - 2	
47	Мановакуумметр	М ВП3-УУ2	12	Поверка – 12 Ремонт - 3	
48	Мановакуумметр	МВП4-У	3	Поверка – 3 Ремонт - 1	
49	Мановакуумметр	ОБМВ1-100	7	Поверка – 7 Ремонт - 2	
50	Мановакуумметр	ОБМВ1- 100б	1		
51	Мановакуумметр	ОБМВ1-160	4	Поверка – 4 Ремонт - 1	
52	Вакуумметр	ОБВ-1-100	1		
53	Клещи	Ц91	5		

54	Клещи токоизмерительные с мультиметром	СМр-1000	1		
55	Клещи	Ц4505	1		
56	Клещи токоизмерительные	М26С	6		
57	Мерник металлический	ММСГ-1	1		
58	Мера массы (гиря)	2кг F2	3		
59	Мера массы (гиря)	ГОСТ 7328	4		
60	Мера массы (гиря)	2кг F2	3		
61	Гиря общего назначения	500г F2	1		
62	Гигрометр психометрический	ВИТ-1	2		
63		ВИТ-2	1		
64	Психометр аспирационный	МВ-4М	2		
65	Мегаомметр	М4100/4	16		
66	Мегаомметр	Е6-24	4		
67	Мегаомметр	Ф4100	2		
68	Мегаомметр	ЭСО202/2	1		
69	Мегаомметр	Ф4102/1-1М	1		
70	Мегаомметр	ЭСО202/2Г	9		
71	Мегаомметр	М1101-500	1		
72	Мегаомметр	М4100/Б	2		
73	Мегаомметр	ЦСО0202-2	1		
74	Мегаомметр	М4100/2	2		
75	Мегаомметр	М4100/3	2		
76	Счетчик индукционный	СА3У- И670Д(М)	30		
77	Счетчик индукционный	СР4У- И673М	36		
78	Счетчик индукционный	СР4У- И672М	63		
79	Счетчик активной энергии трехфазный четырёхфазный	СА4-И678	1		
80	Прибор комбинированный	Ц4315	12		
81	Прибор комбинированный	Ц4353	2		
82	Прибор комбинированный	Ц435	1		

83	Прибор комбинированный	Ц4352-М1	2		
84	Прибор комбинированный	Ц4384	1		
85	Прибор комбинированный	Ц4342	1		
86	Микрометр	МК	2		
87	Анализатор жидкости	ФЛЮОРАТ- 02	1		
88	Анализатор жидкости	АНИОН- 4111	1		
89	Анализатор жидкости	АНИОН- 4152	1		
90	Счетчик воды	СГВ	9		
91	Счетчик воды	ВМХ-50	1		
92	Счетчик воды	МТВ-25	1		
93	Счетчик воды	ВМХ-65	4		
94	Фотометр	ПЭ-5300В	2		
95	Фотометр фотоэлектрический	КФК-3	3	Поверка – 3 Ремонт -1	
96	Макроомметр	Ф415	1		
97	Макроомметр	Ф4100	1		
98	Макроомметр	Ф4104	1		
99	Миллиамперметр	М42300	6		
100	Миллиамперметр	М358	1		
101	Миллиамперметр	Ц42702	1		
102	Миллиамперметр	М4204	1		
103	Миллиамперметр	М49	1		
104	Миллиомметр	ПТФ-1	1		
105	Омметр	М-372	3		
106	Киловольтметр	Э378	20		
107	Киловольтметр	Э377	1		
108	Киловольтметр	Ц196	1		
109	Киловольтметр	М316	2		
110	Мультиметр	АРРА-97	5		
111	Мультиметр	АРРА-17А	1		
112	Мультитест	ИПЛ-102	1		
113	Мультитест	ИЛП-301	3		
114	Кондуктометр	АНИОН- 4120	1		
115	Барометр-анероид	БАММ-1	3		
116	Газоанализатор индивидуальный	Хмель-В ИГС-98	1		

117	Измеритель метана (пропана)	00-3	1		
118	Интерферометр шахтный	ШИ-11	9		
119	Установка измерений объема сжиженного газа	УИЖГЭ- 20М-01	2		
120	Секундомер	СОПар-2а-3	1		
121	Часы	Янтарь 109 ЧП	7	Поверка – 7 Ремонт - 1	
122	Электроды	ЭСр-10101	1		
123	Электроды	ЭКС-10601	4		
124	Электроды	ЭС-10601/7	3		
125	Измеритель сопротивления измерения	ЦС-10	1		
126	Измеритель сопротивления измерения	М416	1		
127	Измеритель сопротивления измерения	Вымпел	1		
128	Измеритель сопротивления измерения	Ф4103	1		
129	Цифровой измеритель сопротивления заземления	KEW4105S А	1		
130	Термометр	ТТ	4		
131	Термометр	ТТМ	5		
132	Термометр	ТЛ-2	7		
133	Термометр	ТЛ-2М	1		
134	Термометр	ТЛ-4	2		
135	Термометр	ТЛ-7А	1		
136	Термометр	ТКП-100Эк- М1	1		
137	Термометр	MSPLUS	1		
138	Термометр	ТМТУ-1	4		
139	Термометр	ТПТ-1	5		
140	Прибор для контроля сопротивления цепи «Фаза-нуль»	М-417	1		

141	Прибор контроля сопротивления	MZC-200	1		
142	Измеритель неоднородности кабелей	P-5-9/1	1		
143	Измеритель тока короткого замыкания	Щ-41160	1		
144	Измеритель неоднородности линий	P-5-12			
145	Измеритель неоднородности линий	P5-10(1)	1		
146	Измеритель неоднородности линий	P5-10	1		
147	Измеритель расстояния до места повреждения кабеля	Щ4120	2		
148	Измеритель напряжения прикосновения тока короткого замыкания	ЭКО 200	1		
149	Измеритель переходного затухания	ИПЗ-АЛ	1		
150	Измеритель потенциала цифровой	ОРИОН ИП-01	7		
151	Измеритель тока короткого замыкания	ИФН-200	2		
152	Кабельный мост	P334	1		
153	Мост постоянного тока	P333	3		
154	Прибор контроля влажности	ПКВ-7	1		
155	Волтамперфазаметр	ВАФ-85М	1		
156	Волтамперфазаметр	M2	1		
157	Люксметр	Ю116	1		
158	Термообразователь с унифицированным выходным сигналом	ТСМУ Метран-274	4		
159	Термопреобразователь с унифицированным	ТХАУ-1	2		

	ВЫХОДНЫМ СИГНАЛОМ				
160	Темопреобразователь сопротивления	ТСП Метран-205	5		
161	Осциллограф	СИ-93	1		
162	Осциллограф	ТДС1002С- ЕДИ	1		
163	Магазин сопротивления	МРС-63	1		
164	Магазин сопротивления	Р33	1		
165	Аппаратура нахождения мест повреждения изоляции газопроводов	АНПИ-05, УКИ-1К	2		
166	Комплект испытательных тестеров	Сатурн-М	1		
167	Комплект термопреобразовате й	КТПТР-01	4		
168	Расходомер	Карат РС- 31-150	2		
169	Штангенциркуль	ЩИ-11	4		
170	Киловольтметр	С-196	1		

7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника запроса предложений

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

(-) Уважаемые господа!

Приняв приглашение и изучив извещение о проведении открытого запроса предложений № _____ и документацию о проведении открытого запроса предложений на право заключения договора _____, и принимая установленные в них требования и условия,

*(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество
 Участника физического лица)*

в лице _____ *(должность, ФИО)*, действующего на основании _____ *(Устава, доверенности №__ от __)* предлагает заключить вышеуказанный Договор на условиях и в соответствии с настоящей заявкой, Документацией, проектом Договора с ОАО «Трансэнерго».

Мы согласны выполнить работы (оказать услуги), предусмотренные Техническим заданием Документации в полном объеме, со следующими показателями (подтверждаются документально, согласно п.п. 4) п.17 Информационной карты):

№ п/п	Наименование показателя	Данные Участника /единица измерения
1.	Цена договора, включая НДС/НДС не предусмотрен (цифрами и прописью).	
2.	Опыт работы в сфере услуг, являющихся предметом закупки	
3.	Наличие лаборатории или помещения на территории ЗАТО г. Снежинск	

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до « ___ » _____ 20__ года *(не менее 60 календарных дней)*.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование участника запроса предложений)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ банкротом, деятельность _____ не приостановлена, *(наименование участника запроса предложений)* _____ *(наименование участника запроса предложений)* на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника запроса предложений», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации,

Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором запроса предложений) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений, а также представить обновленные сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи нами заявки на участие в запросе предложений и до подписания договора. В случае отсутствия изменений мы берем на себя обязательства представить справку об отсутствии изменений. Справка, подтверждающая актуальность информации будет подписана и предоставлена нами не ранее 5(пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы, _____ согласны с условием, что
(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений)

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

- а) если мы:
- будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
 - будучи единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо участником запроса предложений, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего закрытого запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» в формате.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	Анкета (форма 2)		

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
2.	<i>копия документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений</i>		
3.	...		
4.	...		
...			

Должность подписавшего

Подпись

(Ф.И.О)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений.
3. Участник запроса предложений присваивает заявке на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
5. Участник запроса предложений должен указать стоимость **поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
6. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки на участие в запросе предложений согласно требованиям пункта 4.5.1.
7. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
8. Участнику запроса предложений рекомендуется подписать и скрепить печатью заявку на участие в запросе предложений в соответствии с порядком, указанным в пунктах 4.4.3, 4.4.4.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений
от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Участник запроса предложений: _____

Таблица 1. Сведения об участнике запроса предложений.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
19.	Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

Должность подписавшего

Подпись

(Ф.И.О)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений.
5. Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Таблица 2. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

Участник запроса предложений: _____

наименование организации участника запроса предложений

№ п/п	Информация об участнике запроса предложений						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В случае, если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

Должность подписавшего

Подпись

(Ф.И.О)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в запросе предложений в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 участнику запроса предложений необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 участнику запроса предложений необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 участником запроса предложений указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 участнику запроса предложений необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 участником запроса предложений заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

окончание

<i>Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)</i>							<i>Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)</i>
<i>№</i>	<i>ИНН</i>	<i>ОГРН</i>	<i>Наименование / ФИО</i>	<i>Адрес регистрации</i>	<i>Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)</i>	<i>Руководитель / участник / акционер / бенефициар</i>	
<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Участник	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Участник	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	учредительный договор от 12.03.2004
...							
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
...							
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель	
...							

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Открытый запрос предложений не в электронной форме на право заключения договора
на _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

Должность подписавшего

Подпись

(Ф.И.О)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
 - описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг);
 - документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, если требуется в документации по запросу предложений.
6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям.

Форма 4
Приложение к заявке на участие в запросе
предложений
от «___» _____ 20__ г. № _____

Форма письма, если для участника сделка не является крупной, либо с заинтересованностью

Письмо выполняется на бланке организации, с указанием даты и исходящего номера.

Дата, исх. номер

Заказчику:

ОАО «Трансэнерго»

Письмо

(Наименование организации) сообщает, что сделка с ОАО «Трансэнерго» на *(предмет договора)*:

- не является крупной сделкой;
- не является сделкой с заинтересованностью.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ЧАСТЬ 6 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»

Договор № 5015/147

на оказание услуг по метрологическому обслуживанию средств измерений

г. Снежинск

« ____ » _____ 2014г.

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

открытое акционерное общество «Трансэнерго», именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора Пряхина Валерия Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, по итогам размещения заказа от _____ № _____ (Протокол от _____ № _____) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по метрологическому обслуживанию средств измерений (далее СИ) в соответствии с заявками Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Метрологическая служба Исполнителя зарегистрирована в _____ Деятельность по изготовлению и ремонту средств измерений осуществляется на основании _____ лицензии

1.3. Услуги по настоящему договору предусматривают проведение поверки (ремонта) средств измерений, имеющихся в области аккредитации метрологической службы Исполнителя, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации Ростехрегулирования.

1.4. В случае выявления непригодности СИ для дальнейшей эксплуатации при выполнении поверки и необходимости проведения ремонта СИ Исполнитель, при возможности, организует проведение ремонта СИ с последующей поверкой.

1.5. Срок оказания услуг - в течение 30 дней с момента предъявления СИ «Исполнителю».

2. Порядок сдачи и приемки услуг

2.1. Заказчик берет на себя обязательства по доставке СИ Исполнителю собственным транспортом, а также по обратной транспортировке СИ после проведения обслуживания.

2.2. Заказчик предъявляет средства измерений на поверку чистыми, в упаковке, исключающей повреждение СИ при транспортировке, с необходимыми для поверки комплектующими изделиями, эксплуатационными документами и свидетельствами о предыдущей поверке.

2.3. Исполнитель принимает и возвращает СИ по вещевой квитанции с указанием стоимости СИ.

2.4. Исполнитель обеспечивает сохранность СИ в течение срока оказания услуг и одного месяца после его истечения. По истечении указанных сроков с Заказчика взимается плата в размере 0,1% от стоимости оказанных услуг за каждый день хранения.

2.5. В случае необходимости проведения работ по организации ремонта и поверке средств измерений, установленных на объектах Заказчика, которые не могут быть демонтированы, Заказчик направляет заявку Исполнителю с указанием адреса и услуги оказываются непосредственно на месте установки СИ.

2.6. Приемка услуг по настоящему договору производится на основании двухстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением свидетельства о поверке (извещения о пригодности). В течение 5-ти рабочих дней со дня получения акта, Заказчик обязан вернуть Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки услуг. В случае не предоставления Заказчиком в установленный срок подписанного акта сдачи-приемки услуг, услуги считаются принятыми за подписью Исполнителя и претензии к Исполнителю отсутствуют. Мотивированный отказ от подписания актов считается направленным своевременно, если он поступил Исполнителю или направлен почтой не позднее указанного срока.

2.7. При получении СИ Заказчик обязан представить надлежаще оформленную доверенность на представителя Заказчика.

3. Стоимость услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, составляет ориентировочно _____ руб. _____ коп., в т.ч. НДС 18 % _____ и определяется количеством СИ (Приложение №1) и действующим Прейскурантом (Приложение №2). Цена договора может быть изменена (в сторону уменьшения или в сторону увеличения) в соответствии с фактически оказанным Исполнителем объемом услуг за весь срок действия договора, а также в связи с изменением количества СИ.

3.2. Исполнитель по факту оказания услуг ежемесячно оформляет и направляет Заказчику акт оказанных услуг, счёт, счёт-фактуру.

3.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения счета, выставленного на основании согласованного сторонами акта сдачи-приемки, производит расчет за оказанные услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель несет ответственность за качество отремонтированного оборудования, при условии соблюдения Заказчиком правил хранения, транспортировки и эксплуатации СИ. Гарантийный срок на отремонтированные СИ – три месяца после получения СИ.

4.2. За невыполнение или несвоевременное выполнение сторонами своих обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости услуг за каждый день просрочки.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки.

5. Прочие условия

5.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, в том числе, касающиеся его исполнения, прекращения, нарушения, неурегулированные сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

5.2. Срок действия договора с _____ по _____. а в части расчётов – до полного их завершения.

5.3. Все изменения и дополнения к договору выполняются в письменном виде и оформляются дополнительными соглашениями, подписанными обеими сторонами.

5.4. По всем вопросам, не оговоренным в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находятся по одному у сторон.

6. Юридические адреса сторон

Заказчик
ОАО «Трансэнерго»

Исполнитель

456770 г. Снежинск, Челябинской обл.
ул. Транспортная, 44 а/я 575
тел/факс (35146)92427/26777
e-mail transen@te.snz.ru
ИНН/КПП 7423023178/745450001
Р/с 40702810607950003047
Филиал «Исток» г. Снежинск
ОАО «Челиндбанка» г. Челябинска
К/с 30101810400000000711 БИК 047501711

Директор

_____ В.В.Пряхин
(подпись)

«__» _____ 2014
МП