

# ДОГОВОР №

г. Подольск

” “ \_\_\_\_\_ 20 г.

Открытое акционерное общество "Ордена Трудового Красного Знамени и ордена труда ЧССР опытное конструкторское бюро "ГИДРОПРЕСС" (ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Врио директора – генерального конструктора Джангобегова В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, по итогам \_\_\_\_\_ на право заключения договора на выполнение работ (Протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_) заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению следующих работ: **«Комплекс экспериментально-методических работ для повышения надёжности прогноза изменения свойств материалов корпусов реакторов ВВЭР-1000 при продлении срока службы до 60 лет и более (работы 2012г.)»**, а Заказчик обязуется принять результаты работ и оплатить их.

1.2 Научные, технические, экономические и другие требования к выполняемой работе, содержатся в Техническом задании (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью договора.

1.3 Наименование и срок выполнения отдельных этапов работ по договору определяются Календарным планом (Приложение № 2), составляющим неотъемлемую часть настоящего договора.

## 2. Цена договора и порядок расчетов

2.1 Цена настоящего договора составляет – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп., кроме того НДС \_\_\_\_%: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп., **итого** - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

2.2 Оплата работ осуществляется Заказчиком при следующих условиях:

- При условии получения аванса от Генерального заказчика по Генеральному договору Заказчик в течение 10 банковских дней после поступления средств от ПКФ ОАО «Концерн Росэнергоатом» перечисляет Исполнителю на основании счета Исполнителя аванс в размере 30% от стоимости работ.

- предоставления Исполнителем обеспечения возврата аванса в соответствии с условиями, предусмотренными ст. 6 Договора.

Выплаченная в качестве аванса сумма учитывается в актах сдачи-приемки работ пропорционально стоимости выполненных работ и размера полученного аванса.

- окончательная оплата выполненных работ осуществляется поэтапно против акта сдачи-приемки выполненных работ с приложением счета-фактуры в течение 10 рабочих дней с даты поступления в установленном порядке на расчетный счет Заказчика средств на финансирование работ по данному договору с зачетом ранее перечисленного аванса.

Исполнитель выставляет Заказчику счета-фактуры на выполненные работы и авансы по форме и в сроки, установленные законодательством.



### 3. Права и обязанности сторон

3.1 Исполнитель обязуется:

- выполнить работы с надлежащим качеством;
- выполнить работы в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора;
- безвозмездно, в течение 20 дней исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работ.

3.2 Исполнитель имеет право привлекать по согласованию с Заказчиком, на договорной основе к выполнению настоящего Договора соисполнителей в порядке, установленном Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» (ЕОСЗ). В отношении соисполнителей Исполнитель выполняет функции Заказчика. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее выполнение его соисполнителями обязательств в соответствии с условиями настоящего договора. **(Для организаций, входящих в Госкорпорацию «Росатом»)**

3.2.1 Исполнитель имеет право привлекать по согласованию с Заказчиком, на договорной основе к выполнению настоящего Договора соисполнителей в порядке, установленном действующим законодательством РФ. В отношении соисполнителей Исполнитель выполняет функции Заказчика. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее выполнение его соисполнителями обязательств в соответствии с условиями настоящего договора. **(Для организаций, не входящих в Госкорпорацию «Росатом»)**

3.3 Заказчик обязуется оплатить работы по цене, указанной в п.2.1. настоящего договора.

3.4 Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.5 В случае прекращения работ по инициативе Заказчика оплата производится по фактическим затратам Исполнителя на день уведомления о прекращении работ, согласно оформленным актам сдачи-приемки выполненных работ с передачей Заказчику результатов незавершенной работы после получения соответствующих средств от Генерального Заказчика по Генеральному договору.

### 4. Порядок приема и передачи выполненных работ

4.1 Прием и передача выполненных работ осуществляется в соответствии с требованиями Технического задания. Перечень документации, подлежащей оформлению и передаче Исполнителем Заказчику, определяется Календарным планом и Техническим заданием.

4.2 Передача документации, оформленной в установленном настоящим договором порядке, осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.

4.3 При выполнении работ Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ с приложением к нему аннотационного отчета и комплекта документации, предусмотренного Календарным планом и Техническим заданием.

4.4 Отчетная документация, представляемая по окончании работ, должна быть выполнена в соответствии с требованиями СТО-СМК-ПКФ-014.2.1-06 «Оформление конструкторской документации и отчетов по НИР и ОКР», за исключением применения требования по кодированию, СТО 1.1.1.01.003.0668-2008 «Техническая документация. Правила построения, изложения, оформления и обозначения нормативных документов».

Документация должна передаваться Заказчику в бумажном виде в 2-х экземплярах (1 экземпляр – учтенная копия в несброшюрованном виде, 1 экземпляр – копия в сброшюрованном виде) и в электронном виде на магнитных и (или) оптических носителях. Документация в электронном виде сдается в форматах тех программных продуктов, с помощью которых она создавалась, и в сканированном виде в формате PDF.



4.5 Заказчик в течение 20 дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ и документации, указанной в пункте 4.3 настоящего договора, обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приема работ. Мотивированный отказ Заказчика от приема выполненных работ составляется в письменной форме и содержит перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработка производится за счет Исполнителя.

4.6 В случае досрочного выполнения работ по договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

4.7 Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в 5-ти дневный срок после приостановки работ. В этом случае стороны обязаны в 10-ти дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ. При нецелесообразности продолжения работ Заказчик обязан оплатить понесенные Исполнителем фактические затраты с учетом уровня рентабельности, предусмотренного настоящим договором. Основанием для оплаты является двусторонний акт сдачи-приемки выполненных работ на момент прекращения работ.

4.8 Созданные в процессе выполнения работ по договору материальные активы: опытные образцы, испытательные стенды, макеты и т.п., специальное оборудование, приобретенные основные средства, НМА (в том числе программный продукт) и иное имущество подлежат передаче и оприходованию в соответствии с действующим законодательством. Передача имущества Заказчику осуществляется по форме № ОС-1 «Акт (накладная) приемки-передачи основных средств».

## 5. Прочие условия

5.1 Все созданные при выполнении работ по настоящему договору результаты, включая результаты интеллектуальной деятельности, в случае их создания при выполнении работ по настоящему договору, принадлежат Заказчику.

5.2 Изготавливаемые образцы остаются у Исполнителя и Заказчику не передаются.

5.3 Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета договора и хода его исполнения.

5.4 Передача третьим лицам любой информации о результатах проведенной работы возможна только с согласия Заказчика за исключением случаев передачи такой информации государственным надзорным органам.

5.5 Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют силу и после истечения срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в течение 5 лет.

5.6 Другие прочие условия:

5.6.1 Сведения о лицензии на право выполнения работ согласно п. 1.1 договора: лицензия № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. выдана Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ, срок действия - до \_\_\_\_\_ года.

5.6.2 Работы по настоящему договору будут выполняться Исполнителем в соответствии с Требованиями по обеспечению качества (Приложение № 6), являющимся неотъемлемой частью договора.

5.6.3 Уступка требования по настоящему договору третьим лицам производится исключительно с письменного согласия Заказчика, полученного на основании запроса от Исполнителя.

5.7 Затраты, связанные с командированием специалистов ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС» принимает на себя Исполнитель в счет настоящего договора.

5.8 В случае каких-либо изменений в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) исполнительных органах, Исполнитель обязан в течение 5-



ти (пяти) рабочих дней предоставлять Заказчику данную информацию с приложением подтверждающих документов, в соответствии с Условиями о предоставлении Сведений и поддержании их актуальными (Приложение №5 к настоящему договору).

## 6. Обеспечение

6.1 Исполнитель обязан предоставить обеспечение возврата аванса в виде безотзывной банковской гарантии по форме, согласованной с Заказчиком, не позднее 10 (десяти) банковских дней с даты заключения Договора. Выплата аванса по Договору осуществляется Заказчиком только после предоставления Исполнителем обеспечения возврата аванса, соответствующего условиям настоящего договора. Все прямые и/или косвенные расходы, связанные с получением, предоставлением, исполнением, продлением, прекращением обеспечения возврата аванса несет Исполнитель, данные расходы не включены в цену Договора и не подлежат компенсации Заказчиком в какой-либо форме.

6.2 Банковская гарантия возврата аванса должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также следующим требованиям:

- бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом – Исполнитель, Гарантом – банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию;
- в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение обязательства Исполнителя по возврату аванса, выплаченного по Договору. Данная сумма не может быть менее суммы аванса;
- банковская гарантия должна содержать указание на настоящий договор путем указания на стороны договора, название предмета договора, номер и дату договора;
- банковская гарантия должна обеспечивать обязательство Исполнителя по возврату аванса, выплаченного по договору. В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Исполнителю аванса;
- банковская гарантия должна безусловно вступать в силу в день выдачи и быть действительна в течение срока, превышающего срок выполнения Исполнителем работ по данному договору на 60 дней;
- банковская гарантия должна быть безотзывной;
- платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 банковских дней с момента получения письменного требования Заказчика;
- банковская гарантия должна быть выдана российским банком, иным кредитным учреждением имеющим действующую лицензию Банка России, и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензии не отозваны и не приостановлены полностью или частично;
- в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым;
- выбор Гаранта должен быть согласован с Заказчиком.

6.3 В случае, если по каким-либо причинам банковская гарантия возврата аванса перестала быть действительной или иным образом перестала обеспечивать обязательство Исполнителя по возврату аванса, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующая банковская гарантия перестала действовать, представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение возврата аванса на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей статье.



## 7. Ответственность сторон

7.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2 Исполнитель несет ответственность за качество выполненных работ. Любые скрытые дефекты должны быть рассмотрены сторонами в рамках настоящего договора, вне зависимости от времени их выявления, в том числе после приемки, оплаты работ и после закрытия договора.

7.3 Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее оформление счетов-фактур в размере не принятых к вычету сумм налога на добавленную стоимость.

7.4 В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ по настоящему Договору последний обязан выплатить Заказчику штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости просроченных работ за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до дня завершения выполнения работ, определяемого по дате составления акта сдачи-приемки выполненных работ.

7.5 В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору Заказчик обязан выплатить Исполнителю штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, оплата которой просрочена, за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до дня совершения платежа.

7.6 Начислению штрафов должно предшествовать предъявление письменного требования (претензии). Если такое требование не будет заявлено, то штрафы не начисляются. Уплата штрафов не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

7.7 При возникновении споров, вытекающих из настоящего договора, Стороны должны принять меры к внесудебному разрешению таких споров. Под внесудебным разрешением подразумевается обязательное направление Стороной, считающей, что ее права нарушены, претензии в адрес другой Стороны.

Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее и направить на нее ответ в течение 21 (двадцати одного) календарного дня.

7.8 Все неурегулированные споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде для разрешения экономических споров при Частном учреждении «Центр третейского регулирования и правовой экспертизы» в соответствии с его регламентом. Решение Третейского суда является окончательным. (Для организаций, входящих в Госкорпорацию «Росатом»).

7.9 При невозможности урегулирования в досудебном порядке, спор передается заинтересованной Стороной на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Ответчика. (Для организаций, не входящих в Госкорпорацию «Росатом»).

## 8. Изменения, дополнения и расторжение договора

8.1 Изменения, дополнения к договору оформляются в письменной форме дополнительным соглашением и подписываются полномочными представителями сторон.

Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2 Если Заказчик принимает решение о прекращении работ по договору из-за отсутствия финансирования и иным основаниям или по обстоятельствам непреодолимой силы, то Исполнитель оповещается об этом в письменном виде. Заказчик обязуется возместить Исполнителю стоимость выполненных работ на момент прекращения действия Договора.



Наступление и прекращение обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено соответствующими документами Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или другим уполномоченным на то официальным органом.

8.3 Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

При этом Исполнитель обязан предупредить Заказчика о расторжении договора не менее чем за один месяц до его расторжения.

## 9. Срок действия договора

9.1 Настоящий договор вступает в силу с даты оформления и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по нему.

## 10. Заключительные положения

10.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10.2 Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

- техническое задание (приложение № 1);
- календарный план (приложение № 2);
- расчет стоимости договора с расшифровками статей затрат (приложение № 3).
- Акт сдачи-приемки выполненных работ по договору (приложение №4)
- Условия о предоставлении Сведений и поддержании их актуальными (приложение №5)
- Требования по обеспечению качества (приложение №6)

## 11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

### ЗАКАЗЧИК:

**ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»**

142103, г. Подольск, Московская обл.

ул. Орджоникидзе, д. 21

ИНН 5036092340, КПП 509950001

ОГРН 1085074009503

р/счет 40702810040330003019 в

Подольском ОСБ № 2573 Сбербанка

России ОАО, г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

### ЗАКАЗЧИК

Врио директора – генерального  
конструктор ОАО ОКБ "ГИДРОПРЕСС"

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

В.В. Джангобегов

М.П.

М.П.



Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

*[Формируется на основании предложения победителя и условий документации по  
проведению запроса предложений]*

**Заказчик:**

ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**«Комплекс экспериментально-методических работ для повышения надёжности прогноза изменения свойств материалов корпусов реакторов ВВЭР-1000 при продлении срока службы до 60 лет и более (работы 2012г.)»**

предмет договора

| № п/п | Наименование работ по договору и основных этапов их выполнения   | Срок выполнения: | Передаваемые заказчику результаты работ  | Стоимость этапа (без НДС) | Примечания |
|-------|--|------------------|--|---------------------------|------------|
| 1     | Анализ существующих результатов испытаний образцов СОД, подбор материалов и образцов для проведения дополнительных испытаний, обеспечивающих представительность результатов исследований | 05.10.2012       | Акт сдачи-приемки.<br>Аннотационный отчет.<br>Технический отчет                  |                           |            |
| 2     | Отбор образцов, изготовление реконструированных образцов СОД   | 25.10.2012       | Акт сдачи-приемки.<br>Аннотационный отчет.<br>Технический отчет                  |                           |            |
| 3     | Разработка и оформление решения на выгрузку очередных температурных комплектов, разработка программы проведения исследований   | 05.10.2012       | Акт сдачи-приемки.<br>Аннотационный отчет,<br>программа исследований,<br>решение |                           |            |
| 4     | Транспортировка температурных комплектов образцов - свидетелей в контейнерах, транспортными средствами и персоналом Исполнителя с Нововоронежской, Балаковской и Калининской АЭС         | 15.12.2012       | Акт сдачи-приемки.<br>Аннотационный отчет.<br>Техническая справка.               |                           |            |
| 5     | Оформление решения на отбор стружки от элементов зоны патрубков корпусов реакторов Калининской АЭС бл. 1,2 и Балаковской АЭС бл. 1, 2, 3   | 05.10.2012       | Акт сдачи-приемки.<br>Аннотационный отчет,<br>решение                            |                           |            |
| 6     | Отбор стружки и измерение химического состава элементов зоны патрубков корпуса реактора Калининской АЭС бл.1   | 15.12.2012       | Акт сдачи-приемки.<br>Аннотационный отчет.                                       |                           |            |



|   |   |            |   |  |  |
|---|---|------------|---|--|--|
|   |   |            | Техническая справка   |  |  |
| 7 | Отбор стружки и измерение химического состава элементов зоны патрубков корпуса реактора Балаковской АЭС бл. 1 | 15.12.2012 | Акт сдачи-приемки.<br>Аннотационный отчет.<br>Техническая справка |  |  |
|   | Итого   |            |   |  |  |
|   | НДС 18%   |            |   |  |  |
|   | Всего с НДС   |            |   |  |  |

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Врио директора – генерального конструктора  
ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

\_\_\_\_\_ В.В. Джангобегов



### РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

\_\_\_\_\_ предмет договора

| Номер показателя | Наименование показателей   | Стоимость, руб. |
|------------------|--|-----------------|
| 1                | 2  | 3               |
| <b>1</b>         | <b>Материальные расходы</b>  |                 |
|                  | В том числе  |                 |
| 1.1              | Сырье и материалы, используемые в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг)  |                 |
| 1.2              | Комплекующие изделия и (или) полуфабрикаты, подвергающиеся монтажу и (или) дополнительной обработке в организации                  |                 |
| 1.3              | Работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями            |                 |
| 1.4              | Другие обоснованные материальные расходы   |                 |
| 1.5              | Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ   |                 |
| <b>2</b>         | <b>Расходы на оплату труда в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда</b>                           |                 |
| 2.1              | Расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в создании продукции   |                 |
| 2.2              | Расходы на оплату труда работников, привлекаемых для работы по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда) |                 |
| 2.3              | Страховые взносы   |                 |
| 2.4              | Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве (_____ % от п. 2.1)                |                 |
| <b>3</b>         | <b>Расходы на служебные командировки работников, непосредственно участвующих в создании продукции</b>                              |                 |
| <b>4</b>         | <b>Накладные расходы (_____ % от п.2.1)</b>  |                 |
| <b>5</b>         | <b>Расходы, связанные с производством и реализацией работ (услуг), ( п. 1+п. 2+п. 3+п. 4)</b>                                      |                 |
| <b>6</b>         | <b>Прибыль _____ % от (п.5 – п.1 – п.3)</b>  |                 |
| <b>7</b>         | <b>Цена договора</b>   |                 |
| <b>8</b>         | <b>Налог на добавленную стоимость (НДС)</b>  |                 |
| <b>9</b>         | <b>Цена договора с учетом НДС</b>  |                 |

Руководитель работ (услуг)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Начальник ПЭО

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи



**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ МАТЕРИАЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

| Номер позиции | Наименование материальных расходов с указанием типа, марки, модели | Количество единицы измерения | Стоимость без НДС |                               | Обоснование стоимости материальных расходов |
|---------------|--|------------------------------|-------------------|-------------------------------|---|
|               |  |                              | За единицу руб.   | Всего, Графа 3 x графу 4 руб. |   |
| 1             | 2  | 3                            | 4                 | 5                             | 6   |
| 1             |  |                              |                   |                               |   |
| 2             |  |                              |                   |                               |   |
| 3             |  |                              |                   |                               |   |
| 4             |  |                              |                   |                               |   |
| 5             |  |                              |                   |                               |   |
| 6             |  |                              |                   |                               |   |
| 7             |  |                              |                   |                               |   |
| <b>ИТОГО</b>  |  |                              |                   |                               |   |

*Примечания:*

1. Стоимость материальных расходов формируется исходя из цен их приобретения (без НДС).
2. Указать в гр. 6 и представить копии документов, подтверждающих стоимость материальных расходов (калькуляция, каталог, прайс-лист, прейскурант).

Руководитель (работы, темы и т.д.)

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Гл. бухгалтер (начальник ПЭО)

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи



**Работы производственного характера,  
выполняемые сторонними организациями**

| Номер позиции | Наименование сторонних организаций-соисполнителей | Краткое содержание выполняемых работ | Стоимость работ (услуг) по договору, заключаемому с организацией-соисполнителем без НДС, руб. |
|---------------|---|--------------------------------------|---|
| 1             | 2   | 3                                    | 4   |
|               |   |                                      |   |
|               |   |                                      |   |
|               |   |                                      |   |
| ИТОГО         |   |                                      |   |

*Примечание:*

*В случае, если объем работ производственного характера, выполняемых сторонними организациями, превышает 50 % цены договора (без НДС), то настоящее Приложение необходимо согласовать с директорами соисполнителей (подписи заверить печатью).*

От Исполнителя:

От Заказчика:

Руководитель работ (услуг)

Куратор (должность)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Начальник ПЭО

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



**РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА**

| Номер позиции | Наименование должностей, профессий, категорий работников | Численность, чел. | Кол-во месяцев работы по теме | Трудоемкость выполняемых работ, чел/мес.<br>графа 3 x графу 4 | Зарботная плата работников за месяц с учетом надбавок и премий из себестоимости, руб.<br>графа 6 x графу 5 | Расходы на оплату труда, руб.<br>графа 6 x графу 5 |
|---------------|--|-------------------|-------------------------------|---|--|--|
| 1             | 2  | 3                 | 4                             | 5   | 6  | 7  |
| 1             |  |                   |                               |   |  |  |
| 2             |  |                   |                               |   |  |  |
| <b>ИТОГО:</b> |  |                   |                               |   |  |  |

Начальник ПЭО \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

**СОГЛАСОВАНО:**  
Трудоемкость выполнения работ (услуг) составляет \_\_\_\_\_ чел. / мес.

От Исполнителя:

От Заказчика:

Руководитель работ (услуг)

Куратор (должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Расходы на служебные командировки работников, непосредственно участвующих в создании продукции  
Статья 3

| №<br>пп       | Пункт назначения | Количество<br>поездов | Дорожны<br>е расходы | Количество<br>дней | Расчет<br>суточных | Расчет<br>стоимости<br>проживания | Итого<br>командиро-<br>вочных<br>расходов |
|---------------|------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|---|
| 1             | 2                | 3                     | 4                    | 5                  | 6                  | 7                                 | 8   |
| 1             |                  | 0                     | 0                    | 0                  | 0                  | 0                                 | 0   |
| <b>ИТОГО:</b> |                  |                       |                      |                    | <b>0</b>           | <b>0</b>                          | <b>0</b>                                  |

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Плановые экономические показатели

на 20\_\_ г.

наименование организации (предприятия)

| Номер позиции | Наименование показателей   | Стоимость тыс. руб. |
|---------------|--|---------------------|
| <b>1</b>      | <b>Материальные расходы (за вычетом стоимости возвратных отходов)</b>  |                     |
| 1.1           | Сырье и (или) материалы, используемые в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг)  |                     |
| 1.2           | Комплекующие изделия и (или) полуфабрикаты, подвергающиеся монтажу и (или) дополнительной обработке в организации                                      |                     |
| 1.3           | Работы (услуги) производственного характера, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями                                |                     |
| 1.4           | Другие обоснованные материальные расходы   |                     |
| <b>2</b>      | <b>Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ</b>  |                     |
| <b>3</b>      | <b>Расходы на оплату труда в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда</b>   |                     |
| 3.1           | Расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в создании продукции   |                     |
| 3.2           | Расходы на оплату труда работников, привлекаемых для работы по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда)                     |                     |
| 3.3           | Страховые взносы   |                     |
| 3.4           | Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве ( _____ % от п. 3.1)                                   |                     |
| <b>4</b>      | <b>Расходы на служебные командировки работников, непосредственно участвующих в создании продукции</b>  |                     |
| <b>5</b>      | <b>Накладные расходы ( _____ % от п. 3.1)</b>  |                     |
| <b>6</b>      | <b>Расходы, связанные с производством и реализацией работ, услуг (п.1+п.2+п.3+п.4+п.5)</b>   |                     |
| <b>7</b>      | <b>Прибыль _____ % от (п.6- п.1. -п.2 - п.4)</b>   |                     |
| <b>8</b>      | <b>Собственный объем (п.6 - п.1. -п.2 - п.4)+ п.7)</b>   |                     |
| <b>9</b>      | <b>Общий объем (п.6+п.7)</b>   |                     |
| <b>10</b>     | <b>Численность штатных работников, всего (чел.)</b>  |                     |
| 10.1          | Численность штатных работников (ПП), непосредственно участвующих в процессе производства и реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг), чел. |                     |
| <b>11</b>     | <b>Уровень рентабельности (факт за отчетный год )</b>  |                     |
| <b>12</b>     | <b>Уровень накладных расходов (факт за отчетный год )</b>  |                     |

Примечания:

- В пп. 1, 2 расходы указываются без учета сумм налогов, учитываемых в составе расходов в соответствии с Налоговым кодексом РФ.
- В п. 3.3. единый социальный налог для работников, привлекаемых по договорам подряда, рассчитывается без учета налога в Фонд социального страхования РФ.
- Организации, имеющие государственную аккредитацию по науке и образованию, освобождены от уплаты НДС, налога на имущество и земельного налога.

Руководитель предприятия/ заместитель  
руководителя  
Начальник планово-экономической службы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.



**Накладные расходы**

на 20\_\_ год

| наименование предприятия, организации |                              |                     |
|---------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| Номер позиции                         | Наименование статей расходов | Стоимость тыс. руб. |
| 1                                     | 2                            | 3                   |
| 1                                     |                              |                     |
| 1.1                                   |                              |                     |
| 1.2                                   |                              |                     |
| 2                                     |                              |                     |
| 2.1                                   |                              |                     |
| 2.2                                   |                              |                     |
| 2.3                                   |                              |                     |
| 2.4                                   |                              |                     |
| 2.5                                   |                              |                     |
| 2.6                                   |                              |                     |
| 2.7                                   |                              |                     |
| 2.8                                   |                              |                     |
| 2.9                                   |                              |                     |
| 2.10                                  |                              |                     |
| 2.11                                  |                              |                     |
| 2.12                                  |                              |                     |
| 2.13                                  |                              |                     |
| 2.14                                  |                              |                     |
| 2.15                                  |                              |                     |
| 2.16                                  |                              |                     |
| 3                                     |                              |                     |
| 4                                     | <b>ИТОГО:</b>                |                     |
| 5                                     | <b>Численность АУП</b>       |                     |

*Примечание:*

*В п.2.4. указываются налоги сборы, включаемые в издержки производства и обращения (налог на пользователей автодорог, местные налоги и т.д.), за исключением перечисленных в статье 270 главы 25 налогового кодекса РФ.*

Руководитель предприятия  
(или заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Начальник планово-экономической службы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.



**Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ по договору  
ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**  
ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»  
142103, Россия, г. Подольск,  
Московской обл., ул. Орджоникидзе 21  
ИНН 5036092340, КПП 509950001  
ОКВЭД 73.10, ОКПО 08624607  
расчетный счет 40702810040330003019 в ОАО  
«Сбербанк России» г. Москва  
Подольское ОСБ 2573  
кор. счет 30101810400000000225  
БИК 044525225

**А К Т № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
сдачи-приемки выполненных работ по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование работы)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель **Заказчика** Врио директора – генерального конструктора Джангобегов Виктор Владимирович с одной стороны, и представитель **Исполнителя** \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что перечисленные ниже работы удовлетворяют условиям договора и технического задания и в надлежащем порядке оформлены.

| № пп | Наименование закрываемых работ по календарному плану договора | Предприятия (организации) исполнители и со-исполнители | Отчетный материал, Представ-ляемый при закрытии работ | Стои-мость этапа по договору руб. | Зачет аванса руб. | Подлежит к оплате руб. |
|------|---|--|---|-----------------------------------|-------------------|------------------------|
| 1    | 2   | 3  | 4   | 5                                 | 6                 | 7                      |
| 1    |   |  |   |                                   |                   |                        |
|      | <b>ИТОГО:</b><br>(кроме того НДС 18%)<br><b>ВСЕГО:</b>        |  |   |                                   |                   |                        |

С учетом полученных авансов, сроков их погашения и оплаченных ранее законченных работ, к оплате следует \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_),  
кроме того НДС (18%) – руб.,  
всего: \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

Материальные (нематериальные) активы: \_\_\_\_\_

Работу принял:  
**Заказчик**

\_\_\_\_\_( )  
(подпись)  
М.П.

Работу сдал:

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_( )  
(подпись)  
М.П.

