



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л.ДУХОВА»

**Документация к извещению № 163-1664/173
по запросу предложений в электронной форме
на выполнение работ для нужд
ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики
им. Н.Л.Духова»**

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Официальный сайт по закупкам атомной отрасли – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.zakupki.rosatom.ru, предназначенный для публикации информации о закупках атомной отрасли.

Запрос предложений – процедура закупки, при которой закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по запросу предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции/выполнения работ/оказания услуг.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком в целях определения Победителя запроса предложений, а также признания запроса предложений несостоявшимся.

Участник закупки – любое юридическое или физическое лицо, в том числе и индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию/выполнить работы/оказать услуги,

Участник запроса предложений – юридическое или физическое лицо, представившее Предложение, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений – комплект документов, содержащих предложение участника закупки о заключении договора на поставку продукции/выполнение работ/оказание услуг на условиях документации о закупке, направленный организатору закупки в форме электронного документа.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в Извещении о проведении открытого запроса предложений и документации по запросу предложений.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение.

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное повышение предпочтительности заявок участников закупки путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки/выполнения работ/оказания услуг или снижения размера аванса.

Преференция – преимущество, которое предоставляется определенным группам участников закупки при проведении запроса предложений.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупочной процедуры.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.1. Официальное название, вид и предмет запроса предложений

2.1.1. Открытый запрос предложений в электронной форме на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.Духова».

2.1.2. Наименование, количество и характеристики поставляемого товара/работ/услуг, указаны в Разделе 6 «Информационная карта» настоящей документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по запросу предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчиком, проводящим открытый запрос предложений, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

2.3. Извещение о проведении запроса предложений

2.3.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение о проведении запроса предложений, Извещение) по адресу www.zakupki.rosatom.ru и на электронной торговой площадке «Аукционный конкурсный дом» по адресу www.a-k-d.ru.

2.4. Источники финансирования заказа

2.4.1. Оплата поставляемого товара/работ/услуг по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении запроса предложений и в Разделе 6 «Информационная карта».

2.4.2. Порядок оплаты за поставленный Товар/выполненные работы/оказанные услуги указан в разделе 6 «Информационная карта».

2.6. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений

2.6.1. Заявки на участие в запросе предложений могут быть поданы Участниками закупки начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений заканчивается в день открытия доступа к заявкам Участников, поданных в виде электронного документа через ЭТП.

2.7. Отказ от проведения запроса предложений

2.7.1. Заказчик по решению закупочной комиссии может отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора, без возмещения участникам закупки каких-либо убытков.

Информация об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

2.7.2. В случае, если в разделе 6 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

2.8. Затраты на участие в запросе предложений

2.8.1. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Предложения, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.8.2. Участники процедуры закупки/участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

3.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

3.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).

3.1.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

3.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

3.1.4. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

3.1.5. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.1.6. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции/выполнение работ/оказание услуг, надежностью, опытом и репутацией, системой управления охраной труда:

3.1.6.1. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.

3.1.6.2. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

3.1.6.3. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

3.1.6.4. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.

3.1.6.5. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6.6. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

3.1.6.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.

3.1.6.8. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки, либо не оспариваться Участником в судебном порядке.

3.1.7. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров). Непредоставление/ неполное предоставление/ указанных данных, равно как и предоставление недостоверных данных, может являться основанием для отклонения заявки участника от участия в запросе предложений.

3.1.8. Наличие у Участника права на законных основаниях предлагать товар/работы/услуги, указанный в заявке участника, в срок и на условиях, указанных в документации по запросу предложений.

3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам процедуры закупки заявка на участие должна содержать следующие отсканированные оригиналы обязательных документов и справок:

3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования документации процедуры закупки.

3.2.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.3. Свидетельство о государственной регистрации.

3.2.4. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

3.2.5. Приказ о назначении руководителя организации.

3.2.6. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.

3.2.7. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

3.2.8. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2011 г. (годовая отчетность) с отметкой ИФНС.

3.2.9. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам выданную ИФНС (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте, с подписью должностного лица ИФНС.

3.2.10. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

3.2.11. В случае применения участником упрощенной системы налогообложения - документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (письмо ИФНС).

3.2.12. Свидетельство СРО о допуске к работам по предмету запроса, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с предметом закупки.

3.2.13. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель участника не дисквалифицирован;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;
- участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком.

3.2.14. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров,

выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.2.15. Иные документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки.

3.3. Для участия в запросе предложений Участник закупки должен своевременно подготовить и подать через ЭТП заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Получение документации по запросу предложений

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика, указанным в извещении о проведении запроса предложений, пункте 1 раздела 6 «Информационная карта». Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

4.1.2. Документация о проведении запроса предложений опубликована на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: zakupki.rosatom.ru и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» по адресу www.a-k-d.ru вместе с Извещением доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию не на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей документации.

4.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений

4.2.1. Любой Участник запроса предложений вправе направить в письменной форме (на бланке участника) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений за подписью руководителя или уполномоченного лица, по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в разделе 6 «Информационная карта». В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на официальном сайте и на ЭТП, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.2.2. В ответе указывается предмет запроса без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.2.5. Разъяснение положений документации по запросу предложений не должно менять ее сути.

4.3. Внесение изменений в документацию по запросу предложений

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или документацию по запросу предложений. Решение о внесении изменений может быть принято за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 (пяти) дней, а в случае изменения предмета запроса — 10 (десяти) дней. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

4.3.2. Заказчик по согласованию только с председателем закупочной комиссии вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок продлить сроки приема заявок и, при необходимости, сроки проведения

последующих процедур запроса предложений. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию о продлении на официальном сайте и на ЭТП.

4.3.3. Любое изменение документации по запросу предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Официальный язык запроса предложений

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, которыми обмениваются Участники закупки, оператор электронной торговой площадки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

4.4.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.4.3. Входящие в заявку на участие в запросе предложений документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащий (нотариально заверенный) перевод на русский язык. В ином случае указанные документы могут не учитываться комиссией при рассмотрении заявки на участие в запросе предложений.

4.4.4. На входящих в заявку на участие в запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4.4.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.5. Валюта запроса предложений

4.5.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в Разделе 6 «Информационная карта».

4.5.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5.1., может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.6. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.6.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и на ЭТП извещения о проведении настоящего запроса предложений и документации по запросу предложений.

4.6.2. Участник запроса предложений подает заявку в форме электронного документа.

4.6.3. Прием и открытие доступа к поданным заявкам (ознакомление с содержимым файлов) проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП, а также определяется правилами и регламентом ЭТП.

4.6.4. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота, при этом внесение изменений в поданную заявку или ее отзыв допускается только до дня и времени окончания срока подачи заявок.

4.6.5. Заявки на участие в запросе предложений принимаются до срока, указанного в извещении.

4.6.6. Если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.6.7. Если после окончания срока подачи заявок поступила только 1 (одна) заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.7. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.7.1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, проводимом в электронной форме, у участника закупки отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений.

4.8. Изменение заявок на участие в запросе предложений и их отзыв

4.8.1. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время после подачи заявки до установленных в документации по запросу предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.8.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений, поданных на ЭТП, а также их предоставление определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной площадки.

4.9. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

4.9.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляется с помощью технических средств на ЭТП. Доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений открывается в час и день, которые указаны в Извещении о проведении запроса предложений и «Информационной карте» настоящей документации. Оператор ЭТП в установленный в извещении и документации о закупке срок обеспечивает одновременное открытие доступа организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

4.9.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам очное заседание закупочной комиссии может не проводиться. Подготовка, оформление и подписание протокола процедуры открытия доступа к заявкам может осуществляться с использованием технологических и функциональных возможностей ЭТП.

4.9.3. Если участник закупки намерен направить своего представителя к организатору закупки к моменту открытия доступа к заявкам, такой участник должен не позднее чем за 3 (три) дня до истечения срока подачи заявок уведомить об этом организатора закупки. При этом участник в таком уведомлении обязан указать наименование участника закупки, полные фамилии, имена, отчества тех лиц, которые будут присутствовать на процедуре открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений с доверенностями на осуществление действий от имени участника закупки. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения Заказчиком такой Заявки на оформление пропуска несет Участник закупки.

4.9.4. В связи с действующим Постановлением Правительства РФ № 1655-75 от 05 февраля 1999 г. «Об утверждении перечня особорежимных предприятий» на предприятие Заказчика могут быть допущены исключительно граждане Российской Федерации при наличии общероссийского паспорта.

На основании режимных требований, действующих на предприятии Заказчика, пронос аудио и видео устройств, средств сотовой связи (в том числе, со встроенными диктофонами и/или видеокамерами), ноутбуков и других средств хранения и передачи информации строго запрещен.

4.9.5. Присутствующие и надлежаще уполномоченные представители Участников закупки должны зарегистрироваться в Журнале регистрации представителей, подтвердив тем самым свое присутствие.

4.9.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в пункте 4.11.

4.9.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП в порядке, предусмотренным регламентом данной площадки, подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки, в протокол открытия доступа к поданным заявкам вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.9.8. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок в отношении одного лота, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются. Данный факт отражается в протоколе открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов.

4.9.9. Выписка из Протокола открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов, размещается на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru/>, а также на ЭТП не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.10. Контакты Заказчика с Участниками закупки

4.10.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или закупочной комиссии с Участником закупки не допускаются.

4.11. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии;
- принятие решения о выборе победителя запроса предложений.

4.11.2. Заказчик по решению закупочной комиссии привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При этом закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.11.3. В ходе рассмотрения заявок заказчик по решению закупочной комиссии имеет право уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

– затребовать у участника процедуры закупки отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений документы, подтверждающие обладание участником запроса предложений необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса предложений предлагать этот товар;

– исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;

– запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в процедуре закупки. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником процедуры закупки продукции.

4.11.4. При уточнении заявок на участие в запросе предложений (п. 4.11.3.) организатором запроса предложений не могут создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам запроса предложений.

4.11.5. Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в запросе предложений отражается в протоколе заседания комиссии, который размещается на официальном сайте о закупках атомной отрасли в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола.

4.11.6. Запросы об уточнении заявок на участие в запросе предложений (п. 4.11.3.) направляются участникам запроса предложений после размещения на официальном сайте протокола, указанного в п. 4.11.5. Все направленные участникам запроса предложений запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором запроса предложений в журнале запросов-ответов.

4.11.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе предложений (п. 4.11.3.) устанавливается одинаковый для всех участников в протоколе комиссии и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации по запросу предложений.

4.11.8. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, организатор запроса предложений проверяет поступление денежных средств на свой расчетный счет. В случае поступления денежных средств в соответствии с требованиями документации по запросу предложений обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

4.11.9. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя закупочной процедуры по решению закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае окончание проведения последней стадии должно быть ранее истечения срока действия заявок на участие в запросе предложений. Решение закупочной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания комиссии и размещается на официальном сайте и ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.12. Проведение переговоров с участниками запроса предложений

4.12.1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок, но до переторжки (если предусмотрена) организатор по решению закупочной комиссии вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

4.12.2. Переговоры проводятся со всеми участниками, прошедшими отборочную стадию.

4.12.3. Переговоры между организатором закупки и участником носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия этого участника.

4.12.4. Переговоры от лица организатора запроса предложений проводятся закупочной комиссией, которая вправе привлекать экспертов при их проведении.

4.12.5. Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников, в том числе по снижению цены.

4.12.6. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается организатором и участником.

4.12.7. Организатор вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

4.12.8. Участник вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

4.13. Переторжка

4.13.1. При проведении переторжки допущенным участникам запроса предложений предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены. Снижение цены заявки на участие в запросе предложений не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в запросе предложений.

4.13.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Все вышеуказанные условия должны быть явно указаны в документации по запросу предложений. Предложения участника запроса предложений по увеличению цены заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его заявка на участие в запросе предложений, остается действующей с ранее объявленной ценой.

4.13.3. Организатор запроса предложений приглашает всех допущенных участников запроса предложений путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, либо срокам поставки продукции, либо размеру аванса).

4.13.4. При проведении переторжки участники запроса предложений к установленному организатором запроса предложений сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в запросе предложений, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

4.13.5. Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в запросе предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на запрос предложений, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте и на ЭТП в такие же сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

4.13.6. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса предложений в соответствии с критериями оценки, указанными в документации по запросу предложений.

4.14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

4.14.1. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников запроса предложений.

4.14.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений с учетом цен, представленных на переторжку, осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены документацией по запросу предложений и указаны в Разделе 6 «Информационной карте». При проведении оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), но в любом случае присвоение порядковых номеров заявкам на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией. При оценке квалификации допущенного участника запроса предложений, в т.ч. генерального подрядчика, закупочная комиссия вправе учитывать соответствующие показатели заявленных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) пропорционально объему выполняемых ими обязательств по договору.

4.14.3. В случае если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на предпочтения для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия должна учитывать такие предпочтения.

4.14.4. Протокол оценки и сопоставления размещается на официальном сайте и на ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.14. Выбор победителя запроса предложений

4.15.1. Выбор победителя запроса предложений осуществляется закупочной комиссией на заседании после проведения переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в запросе предложений, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, а если предпочтительность измеряется в баллах — исходя из подсчитанных баллов.

4.15.2. Закупочная комиссия на том же заседании признает победителем запроса предложений участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место.

4.15.3. Протокол по подведению итогов запроса предложений оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня его подписания.

4.15.4. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе:

- заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- провести повторную процедуру закупки;
- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.

4.16. Преддоговорные переговоры

4.16.1. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор в соответствии с п. 4.15.4., могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации по запросу предложений и заявке победителя/участника запроса предложений.

4.16.2. Разрешаются преддоговорные переговоры:

- по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;
- по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о закупке;
- по улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.
- направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор.

4.16.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанным в п. 4.16.2. в пользу лица, с которым заключается договор.

4.16.4. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым заказчиком и победителем запроса предложений или с участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор.

4.17. Заключение договора по результатам запроса предложений

4.17.1. С победителем запроса предложений будет заключен договор в срок не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее 5 (пяти) дней с момента получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом». С победителем запроса предложений будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4.17.2. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении Победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

4.17.3. В случае отказа победителя запроса предложений от подписания договора заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.17.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в настоящей документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении запроса предложений. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4.17.3. Если по результатам запроса предложений по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам запроса предложений в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

4.17.4. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.17.5. Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами.

4.17.6. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и документации по запросу предложений, на условиях, определяемых согласно требованиям документации по запросу предложений (с учетом результатов преддоговорных переговоров):

- прямой письменный отказ от подписания договора;
- неподписание участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации по запросу предложений;
- непредоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации по запросу предложений условиями до подписания договора, кроме случая предоставления такого обеспечения после подписания договора;
- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу предложений и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

4.17.7. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также об исполнителях, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

4.17.8. В случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора/возврата аванса, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым

заключается договор, надлежащего обеспечения. Если предусмотрено проектом договора, обеспечение договора/возврата аванса может быть представлено не позднее срока, указанного в проекте договора (при этом срок, указанный в договоре, не может превышать 15 дней).

4.18. Отстранение участника запроса предложений

4.18.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса предложений, в том числе допущенного, в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях согласно п. 4.11.3., существенных для допуска данного участника к запросу предложений и (или) установления его места в ранжировке;
- получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса предложений, принятого в порядке рассмотрения жалоб;
- подкрепленного документами факта давления таким участником запроса предложений на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика.

4.18.2. О каждом случае отстранения участника запроса предложений председатель закупочной комиссии (или уполномоченное им лицо) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения сообщает в контролирующий орган заказчика.

4.19. Обеспечение исполнения договора и возврата аванса.

4.19.1. Победитель запроса предложений должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса в порядке, предусмотренном Разделом 6 «Информационная карта».

4.19.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или в форме денежных средств путем их перечисления на счет заказчика.

4.19.3. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, Принципалом – победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

- а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации, разрешающую выдачу банковских гарантий;
- б) банк должен входить в список первых трехсот коммерческих банков согласно рейтингу ЦЭА «Интерфакс» «Крупнейшие банки России» (публикуется ежеквартально);
- в) коммерческий банк должен быть участником системы страхования вкладов.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений, которая должна быть не менее суммы, установленной в Разделе 6 «Информационная карта».

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол по подведению итогов запроса предложений как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

4.19.4. Обеспечение исполнения договора может быть представлено участником в виде денежной суммы в размере обеспечения исполнения договора, перечисляемой на счет Заказчика, на срок до окончания срока обеспечения исполнений обязательств по договору.

5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Форма заявки на участие в запросе предложений

5.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП. Заявка и все прилагаемые к ней документы должны быть подписаны уполномоченным лицом электронной цифровой подписью.

5.2. Подготовка заявки на участие в запросе предложений

5.2.1. Участник закупки должен заполнить и представить заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены в документации по запросу предложений.

5.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

5.2.2.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты;

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, оригинал или копию доверенности, если заявка подписывается по доверенности);

г) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

д) если в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнение договора требует каких-либо специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.) — копии соответствующих подтверждающих документов;

е) копию официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника запроса предложений, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ — только при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов использования атомной энергии;

ж) копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

з) подтверждение по форме, установленной в документации по запросу предложений, о ненахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника запроса предложений;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной;

к) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации;

Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью;

л) иные документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в документации.

5.2.2.2. Предложение об объеме поставляемого товара/выполняемых работ/оказанных услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о начальной цене единицы товара/работы/услуги. В случаях, предусмотренных документацией по запросу предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам.

5.2.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным Разделом 3 «Требования к участникам закупки».

5.2.3. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником процедуры закупки на электронной торговой площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями документации по запросу предложений. Размещение на ЭТП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП определяются правилами и регламентом работы конкретной ЭТП.

5.2.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан/заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), с приложением отсканированного оригинала такой доверенности. Каждый подписанный/заверенный документ скрепляется печатью участника процедуры закупки.

5.2.4.1. Если Участником предоставляются отсканированные в цвете оригиналы документов, подтверждающие соответствие обязательным требованиям к участнику, сертификатов, оригиналы документов, необходимых для проведения оценочной стадии запроса предложений, то такие электронные документы заверяются только ЭЦП участника.

5.2.4.2. Если документ, входящий в заявку, по условиям документации процедуры закупки заполняется и подписывается участником, то отсутствие в отсканированном документе собственноручной подписи лица, имеющего право действовать без доверенности или уполномоченного лица, равно как и отсутствие печати (для юридического лица) может быть признано закупочной комиссией несоответствием требованиям к оформлению заявки.

5.2.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен ЭЦП.

5.2.6. Участник закупки должен представить в составе своей заявки следующую информацию и документы о характеристиках и качестве продукции/работ/услуг и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание в заявке функциональных характеристик (потребительских свойствах) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание в заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание в заявке производителя и страны происхождения товара;

- описание в заявке комплектации товара;
- описание в заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание в заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;
- иные предложения участника об условиях исполнения договора;
- копии документов, подтверждающих качество продукции.

5.2.7. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) внесены в документ, заполняемый участником лично, и заверены ручной надписью «исправленному верить» рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены собственноручной подписью и печатью участника закупки.

5.2.8. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в документации по запросу предложений форм может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией.

5.2.9. Арифметические расхождения в заявке на участие в запросе предложений между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

5.2.10. Участникам закупки недопустимо указывать в заявках на участие в запросе предложений неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией.

5.2.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

5.2.12. При подаче заявки изменение любых условий исполнения договора, кроме прямо допускаемых в документации процедуры закупки (встречное предложение) не допускается. Наличие встречного предложения может быть признано комиссией заказчика несоответствием продукции/договорных условий требованиям документации по запросу предложений.

5.3. Подготовка Предложения о функциональных характеристиках о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг

5.3.1. Участник закупки представляет в составе своей заявки на участие в запросе предложений Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг, подтверждающее соответствие требованиям настоящей документации товаров/работ/услуг, которые участник закупки предлагает поставить, выполнить, оказать в соответствии с условиями договора. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг должно быть оформлено в соответствии с требованиями настоящей документации. Конкретные требования к составу предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг, прочей информации, а так же к форме ее представления содержатся в подразделе 7.2.1. настоящей документации по запросу предложений.

5.3.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара/работ/услуг, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем товаров,

указанный в разделе 9 «Техническая часть». Подача предложения о поставке/выполнении/оказании части товаров/работ/услуг не допускается.

5.3.3. Описание поставляемых товаров/работ/услуг, которые являются предметом запроса предложений, определяется разделом 9 «Техническая часть».

5.4. Расчет цены договора

5.4.1. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями в Раздела 6 «Информационная карта» и указывает ее в заявке на участие в запросе предложений.

5.4.2. Стоимость поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг за единицу и общая цена договора должны включать все налоги (включая НДС), и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в заявке на участие в запросе предложений может быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

5.4.3. Оговорки относительно условий оплаты, а также указание неполной информации не допускаются. Наличие таких оговорок расценивается закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

5.4.4. Итоговая цена за весь период исполнения договора должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока его выполнения и не может меняться, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений и в документации по запросу предложений.

5.5. Оформление и подписание заявки на участие в запросе предложений

5.5.1. При описании условий и предложений Участниками процедуры закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе предложений участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.5.3. Участник закупки подготавливает комплект документов, входящих в заявку на участие в запросе предложений и приложения к ней в соответствии с требованиями документации по запросу предложений.

5.5.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в запросе предложений.

5.5.5. Каждый участник закупки, подающий заявку на участие в запросе предложений, должен заполнить и представить в составе заявки проект договора, указанный в разделе «Проект договора» настоящей документации, в части реквизитов участника, цены договора и Приложений (Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть представлен через ЭТП в составе заявки в формате *.doc.

5.5.6. Изменение иных разделов и условий проекта договора (встречные предложения) не допускаются. Представление участником закупки в составе заявки встречного предложения может быть расценено заказчиком как существенное несоответствие условиям запроса предложений.

5.7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

5.7.1. Участник закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в запросе предложений обеспечение заявки на участие в запросе предложений в размере, указанном в «Информационной карте» документации по запросу предложений.

5.7.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

5.7.3. Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).

5.7.4. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется по каждому лоту отдельно.

5.7.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанным в «Информационной карте» документации по запросу предложений, не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в Извещении о проведении запроса предложений.

5.7.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента:

- принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого запроса предложений (обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки);
- поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений (обеспечение возвращается участнику закупки, отозвавшему заявку, в соответствии с условиями документации о закупке);
- получения опоздавшей заявки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого опоздала);
- подписания протокола подведения итогов закупки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого отклонена);
- заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение возвращается всем остальным участникам);
- после заключения договора с единственным участником конкурентной закупки и (если требовалось в документации о закупке) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора (обеспечение возвращается такому единственному участнику);
- после признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам (обеспечение возвращается участнику, которому обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях).

5.7.7. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

- уклонения победителя запроса предложений от заключения договора;
- уклонение от заключения договора участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в том случае, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора;
- уклонение от заключения договора участника запроса предложений, заявке которого присвоен следующий номер после участника, уклонившегося от заключения договора;
- уклонения участника размещения заказа, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений, от заключения договора, если указанная заявка признана комиссией заказчика соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений.

5.8. Непредставление документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки заявок, не будет являться основанием для отклонения заявки на отборочной стадии.

5.9. В случае если цена, указанная участником на ЭТП отличается от цены, указанной участником в приложенном файле заявки, закупочная комиссия имеет право отклонить заявку такого участника.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений на право заключения договора на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг уточняют и дополняют положения документации по запросу предложений:

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование Заказчика, контактная информация	<p>Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.Духова» (ФГУП «ВНИИА») Адрес: 127055, г.Москва, ул. Сущевская д. 22. Контактное лицо: Ермолов Иван Валерьевич – начальник отдела методологии и организации закупок тел./факс: 8 (499) 972-84-27 По техническим вопросам: Коржуков Александр Иванович тел. (495) 321-35-29 Официальный сайт, на котором размещена документация по запросу предложений: www.zakupki.rosatom.ru. Электронная торговая площадка, на которой также размещена документация по запросу предложений: www.a-k-d.ru. Адрес электронной почты: zakupki@vniia.ru.</p>
2	Вид торгов	Открытый запрос предложений в электронной форме.
3	Место подачи заявок на участие в запросе предложений	Электронная торговая площадка «Аукционный конкурсный дом» www.a-k-d.ru .
4	Предмет запроса предложений	Реконструкция помещений СГП (далее - Работы). Техническое задание приведено в Разделе 9 документации по запросу предложений.
5	Место, условия и срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг	Место выполнения Работ: г. Москва, ул. Луганская, д.9; Срок выполнения Работ: не позднее 18 (восемнадцати) недель с момента подписания договора.
6	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
7	Форма, сроки и порядок оплаты товаров/работ/услуг	В соответствии с Разделом 8 «Проект договора».
8	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена Договора включает стоимость работ и материалов, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, своевременный вывоз отходов с территории, доставку материалов на объект Заказчика, полный комплект технической и исполнительной документации, а так же другие расходы и обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору.
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль.
10	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Не используется.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
11	Обязательные требования к Участникам закупки	Обязательное соответствие требованиям, указанным в Разделе 3 «Требования к участникам закупки».
12	Требования, установленные заказчиком к качеству товаров/работ/услуг	Приводятся в соответствии с Разделом 9 «Техническая часть».
13	Состав, содержание и форма заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе 7 «Образцы форм и документов для представления участниками», и содержать сведения и документы, указанные в разделе 5 документации по запросу предложений. Заявка на участие в запросе предложений оформляется в соответствии с пунктами 5.5 и 5.6 Раздела 5 «Оформление и подписание заявки на участие в запросе предложений».
14	Порядок, место и срок подачи заявок на участие в запросе предложений	Заявки на участие в открытом запросе предложений подаются в электронной форме подаются через ЭТП в соответствии с правилами и регламентом площадки с «22» мая 2012 г. по 14:00 часов «04» июня 2012 г. (время московское).
15	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), включая НДС 18%	5 469 050,00 (пять миллионов четыреста шестьдесят девять тысяч пятьдесят) рублей 00 коп.
16	Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации по запросу предложений	Разъяснения положений документации по запросу предложений предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении запроса предложений в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
17	Переторжка	Заказчик оставляет за собой право провести переторжку. При этом срок оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений может быть продлен не более, чем на 10 дней.
18	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются.
19	Размер и валюта обеспечения заявок на участие в запросе предложений	Не требуется.
19.1	Реквизиты Заказчика	Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») ИНН 7707074137, КПП 770701001, Банковские реквизиты: р/с 40502810638040000105 Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва ОАО «Сбербанк России» к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России БИК 044525225 В платежном поручении в поле «Назначение платежа» необходимо указать: «Обеспечение заявки на участие в запросе предложений (наименование запроса предложений, номер извещения о проведении запроса предложений, номер лота)», а также «НДС не облагается». Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть перечислено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
20	Дата и место открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов	Место: Электронная торговая площадка «Аукционный конкурсный дом» www.a-k-d.ru . Место, дата и время заседания комиссии: 127055 г. Москва, ул. Сущевская д. 22 Дата и время: «14» часов «00» минут «04» июня 2012 г.
21	Место, дата проведения отборочной стадии рассмотрения заявок	127055 г. Москва, ул. Сущевская д. 22 не позднее «14» часов «00» минут «13» июня 2012 г.
22	Место, дата проведения оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений:	127055 г. Москва, ул. Сущевская д. 22 не позднее «14» часов «00» минут «20» июня 2012 г.
23.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его представления	Не требуется.
24.	Размер обеспечения возврата аванса, срок и порядок его представления	Не требуется.
25.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость	
	№	Наименование критерия
		Макс. значимость критерия, %
	1.	<p>Цена договора Оценка предложения по данному критерию производится по следующей формуле: (в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом НДС)</p> $Z_{ц} = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{з}} \times 85$ <p>$Z_{ц}$ - рейтинг оцениваемого предложения по критерию «цена договора»; $Ц_{\min}$ - минимальное предложение по цене договора из всех предложений на участие в запросе предложений $Ц_{з}$ - предложение участника запроса предложений по цене (в рублях)</p>
	2.	<p>Опыт и квалификация Участника опыт Участника подтверждается копиями актов выполненных работ по аналогичным работам: Наличие копий актов выполненных работ – 15 %. При отсутствии копий актов выполненных работ этот показатель принимает нулевое значение</p>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
26.	Порядок обжалования действий Заказчика, закупочной комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, закупочной комиссии могут быть направлены по электронному адресу Центрального арбитражного комитета в сфере закупок Госкорпорации «Росатом» (далее - ЦАК) arbitration@rosatom.ru.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса предложений, но не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в случае признания запроса предложений несостоявшимся, или извещения об отказе от проведения запроса предложений.</p> <p>Условия и положения документации по запросу предложений могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>На сайте http://zakupki.rosatom.ru/ (раздел Контроль и арбитраж /Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб. Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.</p>
27.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении запроса предложений	<p>О фактах злоупотреблений участник процедуры закупки/участник запроса предложений может заявить в ЦАК или сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны); 2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru; 3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент внутреннего контроля и аудита Росатома.

7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

7.1. Форма описи документов, представляемых в составе заявки для участия в запросе предложений

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения Договора на _____

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в названном
(наименование или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

Запросе предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Номера страниц с ... по ...	Кол-во листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
	Итого количество листов:		

Руководитель _____ / _____ /

7.2. Форма заявки на участие в запросе предложений

На бланке организации
Дата, исх. Номер
Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ на право заключения Договора на _____

1. Изучив документацию по запросу предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, _____ (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Выражаем согласие раскрыть информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), в соответствии с формами, представленными в документации.

2. Мы согласны выполнить работы, предусмотренный Технической частью документации по запросу предложений в полном объеме, со следующими показателями:

№ п/п	Условия заявок на участие в запросе предложений (сведения, оглашаемые на заседании по вскрытию конвертов с заявками)	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	(указать цену договора, руб. с НДС)
2.	Цена заявки, руб. без НДС	(указать цену договора, руб. без НДС)
3.	Срок выполнения работ	(указать дату начала и окончания выполнения работ)
4.	Функциональные, количественные и качественные характеристики работ	в соответствии с формой 7.2.1. (Приложение №_ к заявке)
5.	Опыт выполнения договоров	(указать количество договоров, сопоставимого характера и выполнения работ, заключенных в 2009-2011 гг., общую цену указанных договоров)
6.	Судебные решения не в пользу участника процедуры закупки в качестве ответчика (за прошедшие 3 года)	(указать количество судебных решений не в пользу участника в качестве ответчика, либо - «отсутствуют»)
n		

3. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на _____ лист ____. (Приложение №__ к Предложению на участие в запросе предложений).

3.2. Сведения о заключенных ранее аналогичных договорах (оформляется в произвольной форме. Для подтверждения приведенных сведений участник обязан приложить копии подписанных обеими сторонами договора актов выполненных работ по договорам на выполнение работ, аналогичных работам, закупаемым в данном запросе предложений).

Предложение, указанное в настоящей заявке на участие в запросе предложений действует до «__» _____ 20__ г.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части документации по запросу предложений, влияющими на стоимость товара/работ/услуг. Цена Договора включает стоимость работ и материалов, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, своевременный вывоз отходов с территории, доставку материалов на объект Заказчика, полный комплект технической и исполнительной документации, а так же другие расходы и обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары/выполнить работы/оказать услуги в соответствии с требованиями документации по запросу предложений, утвержденной технической частью и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в запросе предложений от «___» _____ 201_ г.

_____ (указывается наименование и реквизиты запроса предложений):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в запросе предложений до момента подписания договора или признания запроса предложений несостоявшимся, но в любом случае не менее 45 дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Эта заявка на участие в запросе предложений будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФГУП «ВНИИА» в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями наших предложений, в срок, установленный в документации по запросу предложений дней со дня подписания протокола подведения итогов запроса предложений/протокола отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки) в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника процедуры закупки)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

12. Наше местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица), и почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

7.2.1. Форма «Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках работ»

Приложение № ____ к заявке на участие в запросе предложений

Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках работ

№ п/п	Наименование, выполняемых работ	Описание выполняемых работ
1		
2		
3		

(должность)

(подпись)

/ _____ /

(ФИО)

М.П.

Примечание: участник процедуры закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию, подтверждающую функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара, качество работ, услуг.

7.3. Форма анкеты участника процедуры закупки

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф.И.О. Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</p>	
<p>2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации) Паспортные данные для Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)</p>	
<p>3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров) (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)</p>	
<p>3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)</p>	
<p>3.2. Размер уставного капитала</p>	
<p>3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны 3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны</p>	
<p><i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника</i></p>	
<p>4. Место нахождения (место жительства) Участника процедуры закупки</p>	<p>Страна</p>
	<p>Адрес</p>
<p>5. Почтовый адрес Участника процедуры закупки</p>	<p>Страна</p>
	<p>Адрес</p>
	<p>Телефон</p>
	<p>Факс</p>
<p>6. Ф.И.О. руководителя организации</p>	
<p>7. Ф.И.О. главного бухгалтера организации</p>	
<p>8. Банковские реквизиты (может быть несколько):</p>	
<p>8.1. Наименование обслуживающего банка</p>	
<p>8.2. Расчетный счет</p>	
<p>8.3. Корреспондентский счет</p>	
<p>8.4. Код БИК</p>	
<p>9. Сведения о выданных Участнику процедуры закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</p>	
<p>10. Орган управления Участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является</p>	

предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки.	
10. Балансовая стоимость активов	

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

7.4. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов организации-участника процедуры закупки

(представляется в случае если документы заявки на участие в запросе предложений подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник процедуры закупки:

(наименование организации)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в открытом запросе предложений

(наименование запроса предложений)

Подпись _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 201_ г.

Руководитель организации _____

(ФИО)

(_____)

(подпись)

М.П.

7.5. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника процедуры закупки на процедуре открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник процедуры закупки:

_____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____ 20__ г.

представлять интересы _____

_____ (наименование организации)

на открытом запросе предложений _____

_____ (наименование запроса предложений)

_____ в том числе присутствовать на процедуре открытия доступа к заявкам на участие в вышеуказанном запросе предложений.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель организации _____

_____ (ФИО)

_____ (_____)

_____ (подпись)

М.П.

8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ на выполнение работ

г.Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Дмитриева Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 863 от 21.07.2011 года, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», по итогам _____ (Протокол _____ № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленный настоящим Договором срок своим иждивением выполнить работы по _____, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Луганская, д.9 (далее по тексту «Работы»), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Подрядчик выполняет работу в соответствии со Свидетельством, выданным саморегулируемой организацией _____ № _____, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.3. Подрядчик выполняет работу в полном соответствии с Календарным план-графиком работ (Приложение №3), действующими нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами, регламентирующими техникой уровень, качество, объем работ.

1.4. Виды и объемы работ определяются на основании Технического задания (Приложение №1) и Сметного расчета (Приложение №2), в сметно-нормативной базе ФЕР, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС 18 % - _____ (_____).

Цена Договора включает: стоимость работ и материалов, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, своевременный вывоз отходов с территории, доставку материалов на объект Заказчика, полный комплект технической и исполнительной документации, а так же другие расходы и обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору.

2.2. Оплата по Договору производится следующим образом:

2.2.1. 100% от стоимости выполненных работ выплачивается ежемесячно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по факту выполнения работ за месяц, а также подписания акта выполненных работ по форме КС-2, предоставления справки по форме КС-3, счета, счета-фактуры, отчета об использовании материала, комплекта исполнительной и технической документации, в том числе гарантийных талонов, технических паспортов, сертификатов, а также предоставления обоснования стоимости используемых материалов и оборудования (счет, счет-фактура, товарные накладные).

2.3. В случае увеличения объемов работ и/или использования более дорогостоящих материалов без согласия с Заказчиком, Подрядчик оплачивает понесенные в связи с этим расходы за свой счет

2.4. Датой осуществления платежа считается дата снятия денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. *Подрядчик обязуется:*

3.1.1. Составить, согласовать и утвердить у Заказчика Сметный расчет (Приложение №2) и Календарный план график работ (Приложение №3).

3.1.2. До начала производства работ Подрядчик должен разработать и утвердить проект производства работ (ППР), согласовав его с Заказчиком, а также предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за проведение работ на Объекте.

3.1.3. До начала производства работ предоставить Заказчику список персонала, выполняющего работы, с указанием квалификационных групп по электробезопасности, копии удостоверений (или протоколов проверки знаний).

3.1.4. Выполнить работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.1.5. Выполнить работы на высоком профессиональном уровне в полном соответствии с требованиями Заказчика и законодательства Российской Федерации, строительными нормами, правилами и стандартами и в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти и организаций, действующих на дату подписания Договора.

3.1.6. Произвести монтаж и пуско-наладку всего оборудования, предусмотренного Техническим заданием, согласно требованиям действующих технических стандартов и СНиП, а также произвести пуск установленного оборудования в эксплуатацию.

3.1.6. Работы должны производиться только в отведенной зоне работ. После окончания работ Подрядчиком производится: ликвидация рабочей зоны, уборка мусора, материалов и оборудования.

3.1.7. Заказчик не предоставляет мест для размещения персонала и оборудования Подрядчика. Доставка и вывоз грузов осуществляется транспортом Подрядчика.

3.1.8. Для выполнения работ, Подрядчик использует таких специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет осуществлять надлежащий надзор и качественное выполнение Работ, являющихся гражданами РФ, имеющих регистрацию в г. Москве или Московской области, а также имеющих необходимые документы, подтверждающие квалификацию персонала в соответствии с характером выполняемых работ.

3.1.9. Подрядчик обязуется предусмотреть мероприятия, исключающие возможность травмирования людей, обеспечить необходимые условия для соблюдения технологического процесса, сохранности оборудования и материалов.

3.1.10. Подрядчик принимает на себя обязательства по обеспечению на строительной площадке мероприятия по охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

3.1.11. Обеспечить соблюдение требований режима, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда сотрудниками Подрядчика, находящимися на объекте Заказчика. Работы должны выполняться с 8-00 до 21-00 в будние дни. Уборку и вывоз мусора производить ежедневно.

3.1.12. Своевременно подавать списки/заявки персонала (в т. ч. Субподрядчиков), участвующего в работах по данному Договору, согласно требованиям режима Заказчика.

3.1.13. Немедленно предупредить Заказчика и, до получения его указаний, приостановить работы при обнаружении обстоятельств, требующих изменений сметной документации и способных негативно повлиять на выполнение работ, здоровье и безопасность людей, стоимость Работ.

3.1.14. Привлекать Субподрядчиков только с письменного согласия Заказчика для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В этом случае Подрядчик несет перед Заказчиком всю ответственность за соблюдение сроков и качество результатов Работ, выполняемых привлеченными согласно настоящему пункту Субподрядчиками.

3.1.15. Подрядчик учитывает все риски, связанные с предметом договора, и обязуется выполнить заданные объемы работ без увеличения стоимости и в заданные сроки в соответствии со Сметным расчетом (Приложение №2) и календарным планом-графиком (Приложение №3).

3.2. *Подрядчик имеет право:*

3.2.1. Привлекать субподрядные организации, с согласия Заказчика.

3.3. *Заказчик обязуется:*

3.3.1. Предоставить Подрядчику проект для проведения работ..

3.3.2. Обеспечить объект электроэнергией и водой, необходимыми в процессе производства работ.

3.3.3. Назначить ответственного представителя технического надзора за всеми видами выполняемых работ и обеспечить приемку выполненных работ.

3.3.4. Обеспечить доступ на свою территорию, если это не противоречит требованиям режима, по предварительной заявке Подрядчика:

- персонала Подрядчика (граждане РФ, имеющие регистрацию в г. Москве или в Московской области).

- материалов и оборудования, необходимых для производства работ и средств их доставки.

3.4. *Заказчик вправе:*

3.4.1. Остановить работы Подрядчика, если они проводятся с нарушением действующих норм и правил РФ, требований режима, сметной документации, требований пожарной охраны и техники безопасности.

3.4.2. Вносить изменения в проект и график производства работ, предварительно известив об этом Подрядчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы должны быть выполнены Подрядчиком в полном объеме и сданы Заказчику не позднее 18 (восемнадцати) недель с даты заключения Договора.

4.2. Допускается досрочное выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Приемка выполненных Подрядчиком работ осуществляется представителем Заказчика и оформляется актом КС-2, справкой КС-3. Подрядчик представляет Заказчику в установленном порядке счет-фактуру согласно Главе 21 НК РФ, акты выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), сертификаты, гарантийные талоны, счет на окончательный платеж. Подрядчик обязан предоставить Заказчику заверенные копии счетов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных на используемые в производстве работ материалы и оборудование.

5.2. Подрядчик, по окончании выполнения работ, должен предоставить полный комплект Исполнительной документации (сертификаты, акты на скрытые работы, акты на особо ответственные работы и другие документы согласно СНиП 3.01.01.85.).

5.3. Подрядчик обязуется предоставить полный комплект Технической документации на русском языке, в том числе:

- документы о сертификации установленных Подрядчиком материалов (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии, сертификатов безопасности, сертификаты пожарной безопасности, сертификаты (или декларации) соответствия и т. д.);

5.4. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.5.1 и 5.2. Договора, с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненные работы, подписать и вернуть Подрядчику 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

5.5. По факту приемки работ и успешного проведения приемо-сдаточных испытаний с пуском оборудования в эксплуатацию стороны подписывают совместно Протокол проведения окончательных испытаний и пуска оборудования в эксплуатацию, а также Заказчик подписывает и возвращает Подрядчику 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки работ, либо, в случае выявления несоответствия выполненных по Договору работ при приемке работ или при проведении приемо-сдаточных испытаний, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

5.6. Заказчик, обнаружив после приемки работ отступления от условий договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены им при приемке (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение 10 (десяти) дней со дня их обнаружения.

5.7. Подрядчик обязан устранить недостатки в сроки, назначенные Заказчиком. При неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, Заказчик имеет право поручить устранение недостатков третьему лицу, или устранить недостатки своими силами с отнесением расходов на Подрядчика, а так же потребовать возмещения убытков, если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

5.8. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность ее дальнейшей эксплуатации и не могут быть устранены Подрядчиком.

5.9. Право собственности на результаты выполненных работ переходят от Подрядчика Заказчику после подписания Акта приемки выполненных работ (форма КС-2).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения установленных настоящим договором сроков выполнения работ по вине Подрядчика, Подрядчик уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора за каждый календарный день просрочки до фактического их завершения но не более 10% от цены договора.

6.2. Неустойка должна быть уплачена Подрядчиком на основании счета, выставленного Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Подрядчиком, а также Заказчик может удерживать неустойку из любых платежей, причитающихся Подрядчику.

6.3. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.4. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ, включая недостатки, обнаруженные в процессе эксплуатации объекта после выполнения работ по Договору.

6.5. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Заказчику, повлекшего за собой убытки, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения упущенной выгоды в

сумме НДС, излишне уплаченного в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

6.6. В случае нарушения сроков оплаты выполненных Работ, предусмотренных в п.2.2 Договора, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % от неуплаченной стоимости выполненных Работ за каждый день просрочки, но не более 10 % от неуплаченной стоимости выполненных Работ.

6.7. Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за качество выполненных работ.

6.8. В остальном за невыполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

7.1. Гарантийный срок на используемые в работе материалы, оборудование и работы составляет 24 месяца после подписания Акта приемки выполненных работ (КС-2).

7.2. Подрядчик гарантирует, что качество материалов поставляемых для выполнения работ, соответствует требованиям строительных норм и правил, а также образцам, согласованным Заказчиком.

7.3. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по договору. Качество работ определяется нормативной документацией (ГОСТ, СНиП, ПУЭ и др.)

7.4. Если в течение срока гарантии выявятся недостатки в работах, и/или дефекты материалов Подрядчик обязан в сроки назначенные Заказчиком исправить недостатки путем замены материалов и/или выполнением работ для обеспечения надлежащего качества за свой счет.

7.5. Гарантии имеют силу, если дефекты в материалах и/или результатах работ не вызваны не соблюдением норм и правил эксплуатации установленного Подрядчиком оборудования службами Заказчика.

7.6. Устранение всех дефектов, обнаруженных в течении указанного периода, производится исполнителем без дополнительной оплаты, если таковые не являются следствиями противоправных действий со стороны третьих лиц, стихийных бедствий, или нарушения правил эксплуатации зданий и сооружений.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНА ТРУДА

8.1. В целях предотвращения несчастных случаев при производстве работ Заказчик и Подрядчик определяют следующий порядок взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и охраны труда:

8.2. Подрядчик обязан:

8.2.1. Обеспечить безопасные условия и охрану труда своих работников, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

- ознакомиться с «Системой управления охраной труда ВНИИА», разработанными совместными мероприятиями по обеспечению безопасности и руководствоваться ими при производстве работ;

- предоставить заказчику необходимые документы (удостоверения, протоколы проверки знаний и др.), подтверждающие своевременность прохождения персоналом исполнителя проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ;

8.2.2. Применять только сертифицированные средства индивидуальной и коллективной защиты работников;

8.2.3. Осуществлять трехступенчатый контроль с участием представителей Заказчика за соблюдением требований безопасности и охраны труда на отведенных территориях или участках производства работ;

8.2.4. Немедленно информировать заказчика о нештатных ситуациях на строительном-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.) и принимаемых решениях;

8.2.5. При необходимости по фактам нарушения работниками и должностными лицами Подрядчика требований безопасности или охраны труда проводить с участием Заказчика «Дни охраны труда» с принятием конкретных мер к нарушителям.

8.3. Заказчик обязан:

8.3.1. Взаимодействовать с Подрядчиком по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

- ознакомить Подрядчика с «Системой управления охраной труда ВНИИА»;

- разрабатывать с участием Подрядчика мероприятия по обеспечению безопасности при производстве работ и оказывать помощь в их реализации;

- до начала работ совместно с подрядными организациями провести комиссионную проверку соответствия выделенной территории или участка работы требованиям проекта производства работ (решение санитарно-

бытового обслуживания работников Подрядчика, состояние проездов, мест складирования материалов и оборудования, электробезопасности, ограждения и освещения, выполнение требований охраны окружающей среды и др.) с составлением соответствующего акта.

8.3.2. Участвовать в проведении Подрядчиком трехступенчатого контроля за соблюдением требований безопасности и охраны труда на отведенных территориях или участках производства работ.

8.3.3. При получении информации от Подрядчика о нештатных ситуациях на строительном-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.), немедленно принимать меры для оказания помощи.

8.3.4. Участвовать в проводимых Подрядчиком «Днях охраны труда» с принятием конкретных мер по фактам нарушения работниками и должностными лицами Подрядчика требований безопасности или охраны труда.

8.3.5. Заказчик вправе:

8.3.5.1. Требовать от подрядных организаций предоставления документов (удостоверений, протоколов проверки знаний и др.), подтверждающих квалификацию персонала исполнителя и своевременность прохождения им проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ.

8.3.5.2. Приостанавливать работу Подрядчика при выявлении грубых нарушений требований безопасности и охраны труда до их устранения.

9. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

9.2. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров.

10.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде г. Москвы в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии – 14 рабочих дней с момента ее получения.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию обеих Сторон, а так же в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным договором и действующим законодательством. Сторона обязана сообщить другой Стороне о расторжении договора за 10 дней до прекращения действия договора.

11.2. Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае не соблюдения Подрядчиком: условий настоящего Договора, сроков утвержденных в графике производства работ, а также в случае нарушения персоналом Подрядчика требований режима, безопасности и охраны труда.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения (совместного подписания сторонами) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В случае расторжения Договора в связи с существенным его нарушением Подрядчиком, Подрядчик по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

13.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к настоящему Договору. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае их письменного оформления и подписания полномочными представителями сторон.

13.3. В случае частичной или полной недействительности положений данного Договора Стороны заменяют недействительные положения такими действительными положениями, которые по смыслу являются максимально близкими к недействительным положениям. Если Стороны не достигают согласия, то осуществляется процедура в соответствии с положениями п.11.

13.4. Подрядчик гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Подрядчика, направленные на адрес электронной почты Заказчика (zakupki@vniia.ru, vniia@vniia.ru), либо переданные почтой по адресу Заказчика (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

13.5. При изменении Сведений Подрядчик обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Подрядчика.

13.6. Подрядчик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений, а также на полное или частичное раскрытие Заказчиком Сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Подрядчик освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

13.7. Подрядчик и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.8. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Подрядчику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком соответствующего письменного уведомления от Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении».

13.9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

13.10. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах и содержит __ () страниц. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью с момента подписания сторонами:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Сметный расчет.

Приложение № 3 – Календарный план-график работ.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22

Контактное лицо: _____

Тел/Факс: _____

Банковские реквизиты:

р/с 40502810638040000105

Московский банк Сбербанка России ОАО, г.

Москва

ОАО «Сбербанк России»

к/с 3010181040000000225 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525225

Заместитель директора

_____ ()

_____ Дмитриев В.Е.

Техническое задание

ПОДРЯДЧИК:

_____ (_____)

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Заместитель директора

_____ Дмитриев В.Е.

Сметный расчет

ПОДРЯДЧИК:

_____ (____)

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Заместитель директора

_____ Дмитриев В.Е.

Календарный план-график работ

ПОДРЯДЧИК:

_____ (____)

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Заместитель директора

_____ Дмитриев В.Е.

9. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

на проведение работ по объекту:

« Реконструкция помещений СГП в осях 6-9/А-Б здания № 2 площадки «Ц» ФГУП «ВНИИА»

1. Характеристика объекта

Здание № 2, в котором находится будущий склад готовой продукции СГП), - одноэтажное производственно-складского типа, с полным ж/б каркасом (сборные ж/б колонны, балки покрытия пролетом 12м; покрытие из ж/б ребристых плит) с наружными кирпичными стенами. Фундаменты - свайные, с монолитными ж/б ростверками под колонны каркаса и фундаментными балками под самонесущими наружными кирпичными стенами. Фундаменты под внутренние поперечные кирпичные стены - ленточные из сборных бетонных блоков ФС.

Кровля - совмещенная из 2-х слоев наплавленного рулонного материала. Последний ремонт кровли выполнен в 2011 году.

Здание эксплуатируется с 1975 года.

Общая площадь реконструируемых помещений составляет 212, 2 м².

2. Описание предстоящих работ

В помещениях в осях 6-9/А-Б выполняются следующие работы:

- Демонтаж существующего технологического, инженерного и др. оборудования и коммуникаций

- Разборка встроенных помещений (этажерок) и бетонных перекрытий над этими помещениями.

- Разборка существующих фундаментов демонтированного оборудования и других выступающих элементов до уровня существующей подготовки под полы;

- Разборка чистых полов (из керамической плитки и др. материалов) в помещениях;

- Разборка внутренних кирпичных поперечных стен;

- Демонтаж деревянных ворот;

- Демонтаж оконных блоков;

- Отбивка штукатурки со стен;

- Разборка кровли под установку рам под вентилятор и приточную установку;

- Полная очистка помещений, вывоз строительного мусора и др. отходов;

- Выполняются работы по укреплению ленточных фундаментов поперечных кирпичных стен по осям 6 и 9, по устройству укрепляющих обойм кирпичной кладки этих стен из стального прокатного профиля с последующим инъектированием в имеющиеся трещины кирпичной кладки полимерраствора, устройству в осях 6-9/А-Б монолитной ж/б плиты толщиной 150мм.

- В здании предусматривается возведение выгородки высотой 3,3 м, выполняемой из кирпича КОРПо 1НФ/100/2,0/50 на цементно-песчаном растворе М 75. Над дверным проемом установить перемычку Пр-1 из швеллера № 12 на отметке +2,110 м. В выгородке выполняется подшивной потолок на отметке +2,210 м из ГКЛ толщиной 9,5 мм (с двух сторон) в 2 слоя с мин. ватой по металлическому каркасу из профиля ПН 50/40, ПС 50/50.

- Заделка существующих проемов выполняется кирпичом КОРПо 1НФ/100/2,0/50 на цементно-песчаном растворе М 75.

- По периметру помещений с заводом на стены на высоту 200 мм, стенок и дна технических приемков выполняется гидроизоляция от капиллярной влаги (гидростоп). Стенки и дно технических приемков облицовываются керамической плиткой с затиркой швов влагостойким раствором. На технические приемки устанавливаются решетки дождеприемника ДБ2(В125)-2-30x100 и ДБ1(В125)-1-50x50 по ГОСТ 3634-99.

Покрытие полов выполняется по цементно-песчаной стяжке армированной сеткой из проволоки 5 Вр-1 с ячейкой 50x50 мм. Вид покрытий – мозаичная плита на клею.

- В существующие проемы устанавливаются оконные блоки из ПВХ профиля с двухкамерными стеклопакетами. Отделка оконных откосов выполняется из пластиковых панелей.

- Дверной блок, устанавливаемый в помещение 01а однопольный внутренний стальной глухой с порогом по ГОСТ 31173-2003.

- Входные ворота, устанавливаемые в существующий проем, двупольные, глухие, металлические, класса А по ГОСТ 31174-2003.

- Отделка потолков предусматривает:

- высококачественную окраску подшивного потолка из ГКЛ;
- высококачественную окраску существующих ребристых плит покрытия и балок.

- Отделка стен и перегородок предусматривает:

- оштукатуривание;
- высококачественную окраску влагостойкими вододисперсионными составами;
- окраску трубопроводов и приборов системы отопления масляной краской;
- обшивку трубопроводов и приборов системы отопления листовой сталью толщиной 1 мм, с последующей окраской влагостойкими вододисперсионными составами.

- В связи с установкой вентилятора на кровле предусмотрено изготовить и установить окрашенную раму Р-1 из трубы стальной прямоугольной 60x40x4 мм, уголка стального горячекатаного равнополочного 50x5 мм и стали полосовой горячекатаной 80x80x5 мм. После монтажа рамы предусмотрено восстановление конструкции кровли (керамзитобетонной подготовки и гидроизоляционного рулонного ковра).

- В связи с установкой на кровле приточной камеры предусмотрено изготовить и установить раму Р-2 из трубы стальной квадратной 60x60x4 мм, уголка стального горячекатаного равнополочного 50x5 мм, 70x5 мм и стали полосовой горячекатаной 80x80x5 мм. После монтажа рамы предполагается восстановление конструкции кровли (керамзитобетонной подготовки и гидроизоляционного ковра).

Отопление

Проектом предусмотрена модернизация существующей отопительной сети в соответствии с требованиями нормативной документации.

На приборы №1, 8 довести 8 и 11 секций соответственно чугунного секционного радиатора МС-140-500. Произвести монтаж ОП №9,10 и подводок к ним от магистрали. Все отопительные приборы размещены от стены на расстоянии 100мм.

На всех ОП приборы в помещении СГП на подводках установить новую запорную арматуру.

Отопление объекта осуществляется от местной тепловой сети площадки «Ц».

Над воротами в соответствии со СНиП 41-01-2003 устанавливаются воздушно-тепловые завесы с электрическими нагревателями. Блок управления ВТЗ см. подраздел ИОС1.1.

Вентиляция

В помещении склада готовой продукции организовывается приточно-вытяжная вентиляция с механическим побуждением. Наименование систем П-1 и В-1.

Воздухообмен в помещении определен по расчету из условия ассимиляции теплоизбытков и по нормативным кратностям.

На приточной системе установить решетки АМР с регулятором расхода. Вытяжные отверстия закрыть защитной сеткой. По сети установить обратный клапан.

Вентиляционный воздух, выбрасываемый в атмосферу вытяжной системой подвергается очистке аэрозольным фильтром типа Ф-23 фирмы Филар, сертифицированным для работы на предприятиях, в том числе атомной энергетики. Фильтр Ф23 требует периодической замены.

Приточная установка уличного исполнения LITENED 70-40 снабжена электрическим подогревателем. Установка монтируется на кровле в осях 6-7/А-Б и имеет массу 194 кг. Максимальная мощность нагревательных элементов 45 кВт. Участки воздуховода проходящие по улице утеплить.

Радиальный вентилятор вытяжной системы устанавливается на кровлю на виброопоры. Крепление оборудования см. раздел АС. Электрические компоненты вентилятора, соединения и клеммы накрыть навесом.

Существующие приточные вытяжные системы демонтировать. Отверстия гидроизолировать. Систему вентиляции после монтажа отрегулировать по давлению.

Во избежание выхолаживания в зимний период допускается включение воздушно-тепловых завес на обогрев помещения.

Все воздуховоды на фланцевом соединении. Фильтр крепить затяжкой шпилек между фланцами и установить на опору. Кронштейны для крепления ВТЗ, а также воздуховодов сети и опоры фильтра изготавливаются на месте.

Электротехнические решения

Проектом предусмотрено электроснабжение электроприемников напряжением до 1 кВ, управление и подключение электродвигателей вентиляции, подъемно-транспортного оборудования, электроосвещения, мероприятия по заземлению и системе уравнивания потенциалов.

По надежности электроснабжения электроприемники склада готовой продукции отнесены к потребителям III-ой категории.

Установленная мощность э/приемников проектируемого участка составляет – 70,26 кВт.

Потребляемая мощность э/приемников проектируемого участка составляет – 49,2 кВт.

Годовой расход электроэнергии при работе производства в одну смену с учетом режимов технологического оборудования составляет – 98,4 тыс. кВтч.

Для электроснабжения вновь устанавливаемого электрооборудования, в выгородке из кирпича устанавливается новый щит с фидерными автоматическими модульными выключателями, питание на который подается от существующего автоматического выключателя в ТП (смотри принципиальную однолинейную схему распределительного щита).

Для распределения электроэнергии и в качестве пускозащитной аппаратуры систем вентиляции используются низковольтные комплектные устройства шкафного исполнения с блоками управления типа: Я5000 и комплектного управляющего блока АСЕТ 45-1RO.

Питающие и распределительные сети запроектированы кабелями и проводами нераспространяющими горение:

- кабелями с медными жилами - ВВГнг-LS;
- контрольными кабелями - КВВГнг-LS;
- проводами ПВЗ.

Трассы и способы прокладки кабелей показаны на планах расположения и прокладки электросети.

Ввод в электродвигатели, установленные на виброосновании, выполняется в гибком вводе.

Монтаж электрооборудования и электропроводку выполнить в соответствии с ПУЭ

В помещениях склада готовой продукции, используется два вида напряжения- 380В и 220В.

Электроосвещение

Вопросы электроосвещения решаются с учетом характеристик помещений, технологических и архитектурных требований к электроосвещению, конструктивных особенностей площадей и норм освещенности. Светотехнические расчеты выполнены по значениям удельных мощностей Вт/кв.м.

Установленная мощность: $P_{уст.} = 1,6$ кВт;
Расчетная мощность: $P_{расч.} = 1,52$ кВт.

Вновь проектируемые сети освещения подключаются ко вновь устанавливаемому силовому шкафу.

Проектом предусмотрено рабочее освещение помещений.

Для освещения помещений используются светильники с металлогалогенными лампами и люминесцентными лампами. Тип светильников, их количество, нормы освещенности, трассы и способы прокладки показаны на плане. Управление освещением осуществляется индивидуальными выключателями, установленными у входных дверей на отм.+1,5м от уровня «чистого пола».

Групповые сети выполняются кабелями ВВГнг-LS с изоляцией и оболочкой из поливинилхлоридных композиций пониженной пожароопасности («нг-LS») не распространяющие горение.

Заземление

Для заземления и защитных мер электробезопасности принята система TN-S. Для выполнения условий выравнивания потенциалов все металлические конструкции здания, металлические воздуховоды и нетоковедущие металлические части электрооборудования должны быть заземлены путем присоединения к РЕ проводнику.

Пожарная сигнализация

Помещения 01, 01а на 1 этаже оснащается автоматической пожарной сигнализацией интегрируемой с общей системой «Орион» комплекса зданий площадки.

В качестве пожарных извещателей предполагается использовать извещатель пожарный дымовой ИП 212-3СУ.

В качестве прибора приемно-контрольного охранно-пожарного использовать ППКОП Сигнал-20П, запитав его от устанавливаемого резервированного источника питания РИП-12 исп. 01. Подключение интерфейса управления ППКОП произвести через существующую коробку распределительную телефонную.

Для подключения линии интерфейса использовать кабель симметричный для интерфейса RS-485 КИПЭВнг-LS 2x2x0,6, кабель проложить в трубе гофрированной ПВХ Dвнеш.=16мм и металлорукаве Ду=15мм.

Для подключения извещателей проложить шлейф сигнализации кабелем для систем сигнализации КПСВВнг-LS 1x2x0,5, кабель проложить в трубе ПВХ гофр. D внеш.=16мм.

Для управления вентиляцией применить устройство коммутационное УК-ВК/02. Управляющее напряжение 12В использовать от РИП-12 исп. 01 с коммутацией через реле ППКОП Сигнал-20П. Линии управления проложить кабелем для систем сигнализации КПСВВнг-LS 1x2x0,5, кабели проложить в трубе гофрированной ПВХ Dвнеш.=16мм.

Места прохода кабелей через стены заделать после прокладки кабелей.
Заделку выполнить сертифицированной «проходкой кабельной», обеспечивающей требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемости.

Нарезку кабелей производить после предварительного обмера трасс.

Перечень и объемы работ:

№№ пп	Наименование работ и материалов	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
Раздел 1. Демонтажные работы			
1	Демонтаж крышек подпольных каналов из рифленой стали	1 т конструкций	0,2364
2	Демонтаж плит перекрытий каналов площадью до 1 м ²	100 шт. сборных конструкций	0,01
3	Демонтаж кирпичных стен прямых и каналов	1 м ³ кладки	0,30
4	Разборка монолитных перекрытий железобетонных	1 м ³	2,934
5	Разборка кирпичных стен встроенных помещений	1 м ³	13,224
6	Отбивка штукатурки с поверхностей стен и потолков кирпичных	100 м ²	0,196
7	Демонтаж лестниц прямолинейных и криволинейных, пожарных с ограждением	1 т конструкций	0,1834
8	Демонтаж покрытий на цементном растворе из плиток керамических для полов одноцветных с красителем	100 м ² покрытия	1,521
9	Демонтаж покрытий из линолеума в помещении оператора	100 м ² покрытия	0,058
10	Демонтаж тепло- и звукоизоляции сплошной из плит древесноволокнистых	100 м ² изолируемой поверхности	0,058
11	Демонтаж стяжек цементных толщиной 20 мм	100 м ² стяжки	1,521
12	Демонтаж стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01 (исключается до толщ. 15 мм)	100 м ² стяжки	-1,521
13	Демонтаж бетонных фундаментов общего назначения объемом до 5 м ³	100 м ³ бетона в деле	0,021
14	Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных	100 м ²	0,057
15	Демонтаж в жилых и общественных зданиях блоков оконных с переплетами раздельными (раздельно-спаренными) в стенах каменных площадью проема до 2 м ²	100 м ² проемов	0,0052
16	Демонтаж умывальников одиночных с подводкой холодной и горячей воды	10 компл.	0,10

17	Демонтаж трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 100 мм	100 м трубопровода	0,23
18	Демонтаж компрессоров, масса 2,82 т	1 шт.	2,00
19	Демонтаж оборудования без механизмов в помещении, масса оборудования 1 т (вытяжные установки)	1 шт.	2,00
20	Демонтаж трубопроводов системы охлаждения и системы сжатого воздуха, диам. 15 мм	100 м трубопровода	0,48
21	Демонтаж трубопроводов системы охлаждения и системы сжатого воздуха, диам. 20 мм	100 м трубопровода	0,27
22	Демонтаж трубопроводов системы охлаждения и системы сжатого воздуха, диам. 25 мм	100 м трубопровода	0,18
23	Демонтаж трубопроводов системы охлаждения и системы сжатого воздуха, диам. 57 мм	100 м трубопровода	0,045
24	Демонтаж трубопроводов системы охлаждения и системы сжатого воздуха, диам. 89 мм	100 м трубопровода	0,045
25	Демонтаж трубопроводов системы охлаждения и системы сжатого воздуха, диам. 108 мм	100 м трубопровода	0,12
26	Демонтаж трубопроводов системы охлаждения и системы сжатого воздуха, диам. 325 мм	100 м трубопровода	0,024
27	Демонтаж баков металлических для воды массой до 0,5 т	10 баков	0,50
28	Демонтаж регистров из стальных сварных труб диаметром нитки 100 мм	100 м труб нитки регистра	0,20
29	Демонтаж светильников с лампами накаливания	100 шт.	0,06
30	Демонтаж труб стальных по установленным конструкциям, по стенам с креплением скобами, диаметр до 25 мм	100 м	20,60
31	Демонтаж провода в проложенных трубах, суммарное сечение до 16 мм ²	100 м	20,60
32	Демонтаж выключателей одноклавишных неутепленного типа при открытой проводке	100 шт.	0,02
33	Демонтаж розеток штепсельных неутепленного типа при открытой проводке	100 шт.	0,03
34	Демонтаж коробок (ящик) с зажимами для кабелей и проводов сечением до 6 мм ² , устанавливаемая на конструкции на стене или колонне, количество зажимов до 10	1 шт.	15,00
35	Демонтаж рукава металлического наружным диаметром до 48 мм	100 м	0,60
36	Демонтаж блока управления шкафного исполнения или распределительный пункт (шкаф), устанавливаемый на полу, высота и ширина до 200x1000 мм	1 шт.	18,00
37	Демонтаж автоматов одно-, двух-, трехполюсных, устанавливаемых на конструкции на стене или колонне, на ток до 25 А	1 шт.	7,00
38	Демонтаж автоматов одно-, двух-, трехполюсных, устанавливаемых на конструкции на стене или колонне, на ток до 100 А	1 шт.	1,00

39	Демонтаж кабелей до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	1,80
40	Демонтаж : Лоток металлический штампованный по установленным конструкциям, ширина лотка до 200 мм	1 т	0,306
41	Демонтаж : Труба виниловая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 50 мм	100 м	0,40
42	Демонтаж : Труба стальная по установленным конструкциям, по стенам с креплением скобами, диаметр до 25 мм	100 м	0,15
43	Демонтаж : Труба стальная по установленным конструкциям, по стенам с креплением скобами, диаметр до 50 мм	100 м	1,20
44	Демонтаж : Короб металлический по стенам и потолкам, длина 2 м	100 м	0,30
45	Погрузка мусора строительного с погрузкой вручную	1 т груза	58,635
46	Перевозка грузов автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 15 т на расстояние: до 80 км I класс груза	1 т груза	58,635

Раздел 2. Усиление конструкций

Подраздел 1. Устройство свай

47	Колонковое бурение скважин станками с электродвигателем глубиной бурения до 50 м в грунтах группы 7	100 м бурения скважины	0,016
48	Шнековое бурение скважин станками типа ЛБУ-50 глубиной бурения до 30 м в грунтах 3 группы	100 м бурения скважины	1,105
49	Установка в скважину арматурного каркаса (Ат-ППС, диам. 16 мм -1,176 т, трубы стальные электросварные наружный диаметр 102 мм, толщина стенки 4 мм - 6,4 м)	1 скважина	8,00
50	Цементация грунтов нисходящим способом при поглощении цемента и песка до 200 кг (Портландцемент общестроительного назначения быстротвердеющий марки 500-7,84 т)	100 м цементируемой части скважины	1,12

Подраздел 2. Засыпка подпольных каналов

51	Бетонирование стенок каналов	100 м ³	0,019
52	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям песком	100 м ³	0,30
53	Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм (стоимость раствора исключается)	100 м ² стяжки	0,40
54	Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01 (добавляется до толщ. 50 мм) (стоимость раствора исключается)	100 м ² стяжки	0,40
55	Приготовление тяжелых растворов цементных марки 150 из сухих цементно-песчаных смесей М150	100 м ³ раствора	0,0204

Подраздел 3. Устройство борозд под ростверки в бетонном основании под полы

56	Разборка бетонных оснований под полы	1 м ³	1,44
57	Погрузка мусора строительного с погрузкой вручную	1 т груза	3,60
58	Перевозка грузов автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 15 т на расстояние: до 80 км	1 т груза	3,60

	I класс груза		
Подраздел 4. Устройство ростверков			
59	Устройство железобетонных ростверков общего назначения объемом до 5 м3 (бетон В20, арматура Ат-IIIС, диам. 10 мм - 0,1152 т, Ат-IIIС, диам. 14 мм - 0,152 т)	100 м3	0,041
60	Засыпка вручную пазух песком	100 м3	0,0048
61	Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм	100 м2 стяжки	0,07
62	Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01 (добавляется до толщ. 50 мм)	100 м2 стяжки	0,07
63	Приготовление тяжелых растворов цементных марки 150	100 м3 раствора	0,004
Подраздел 5. Устройство ж/б плиты под чистый пол			
64	Пробивка в кирпичных стенах отверстий для установки балок БМ1 вручную при толщине стен в 1,5 кирпича	100 шт.	0,08
65	Монтаж балок, ригелей перекрытия, покрытия и под установку оборудования многоэтажных зданий при высоте здания до 25 м	1 т конструкций	0,1664
66	Монтаж профилированного настила Н75-750-0,8 (перекрытие кабельного подпольного канала)	1 т	0,2132
67	Устройство ж/ бетонной плиты толщиной 150 мм (бетон В20)	100 м2 плиты	2,16
68	Армирование подстилающих слоев и набетонок (арматура Ат-IIIС, диаметром 10 мм-2,01 т, Ат-IIIС, диаметром 14 мм-1,73 т)	1 т	3,74
Подраздел 6. Усиление кирпичных поперечных стен			
69	Усиление конструктивных элементов стен кирпичных стальными обоймами (шпильки)	1 т	0,7793
70	Усиление перегородок по осям 6 и 9 зданий методом инъектирования цементным раствором	1 м3 заделки	4,15
Раздел 3. Общестроительные работы (Демонтажные работы)			
71	Отбивка штукатурки с поверхностей стен и потолков кирпичных	100 м2	0,406
72	Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных	100 м2	0,055
73	Демонтаж ленточных оконных проемов в стенах промышленных зданий блоками оконными с одинарными и спаренными переплетами, высота проема 2,415 м	100 м2 проемов	0,195
74	Демонтаж кровли из керамзитобетона	1 м3 утеплителя	0,50
75	Демонтаж выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 15 мм	100 м2 стяжки	0,03
76	Демонтаж пароизоляции оклеечной в один слой	100 м2	0,0034
77	Демонтаж пароизоляции на каждый последующий слой добавлять к расценке 12-01-015-01	100 м2	0,031
Подраздел 1. Устройство пола			
78	Устройство гидроизоляции обмазочной в один слой толщиной 2 мм	100 м2	1,961

79	Устройство гидроизоляции обмазочной на каждый последующий слой толщиной 1 мм добавлять к расценке 11-01-004-05 (добавляется до 5 мм)	100 м2	1,961
80	Устройство покрытий пола из мозаичных плит толщ. 40 мм на клее Ветонит	100 м2 покрытия	1,961
81	Устройство плинтусов поливинилхлоридных на винтах самонарезающих	100 м плинтуса	0,838
Подраздел 2. Потолок			
82	Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами высококачественная по штукатурке потолков (Ребристые плиты перекрытия V=212,2 x 1,6)	100 м2	3,396
83	Облицовка потолков ГКЛ по металлическим направляющим	100 м2	0,066
84	Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами высококачественная по штукатурке потолков (потолок из ГКЛ)	100 м2	0,066
Подраздел 3. Стены и перегородки			
85	Штукатурка по сетке без устройства каркаса улучшенная стен	100 м2	0,577
86	Штукатурка по сетке без устройства каркаса улучшенная стен	100 м2	0,264
87	Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами высококачественная по штукатурке стен и колонн	100 м2	1,925
88	Облицовка металлическим листом трубопроводов и радиаторов системы отопления	100 м2	1,72
89	Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами высококачественная по штукатурке облицовки трубопроводов и радиаторов системы отопления	100 м2	1,72
90	Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2 (коммуникации и подвесные пути)	100 м2	0,315
91	Установка закладных деталей весом до 4 кг	1 т	0,007
92	Установка закладных деталей весом до 20 кг	1 т	0,027
93	Кладка перегородок из кирпича армированных толщиной в 1/2 кирпича при высоте этажа до 4 м (выгородка из кирпича)	100 м2	0,176
94	Заделка отверстий, гнезд и борозд в стенах и перегородках железобетонных площадью до 0,1 м2 (заделка отверстий после прокладки воздуховода)	1 м3 заделки	0,003
95	Заделка отверстий после демонтажа трубопроводов	1 м3	0,001
96	Установка решеток жалюзийных стальных неподвижных односекционных, размер 150x490 мм	1 решетка	60,00
Подраздел 4. Окна			
97	Заполнение ленточных оконных проемов в стенах промышленных зданий блоками оконными с одинарными и спаренными переплетами, высота проема 2,415 м	100 м2 проемов	0,195
98	Облицовка стен декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов по сплошному основанию на клее (Установка пластиковых откосов)	100 м2 облицовки	0,0774

99	Облицовка стен декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов по сплошному основанию на клею (Установка пластиковых уголков)	100 м2 облицовки	0,031
Подраздел 5. Проемы			
100	Устройство металлических ворот с распашными металлическими глухими полотнами класса А	100 м2 ворот	0,055
101	Установка металлической дверной коробки с навеской металлического дверного полотна	100 м2 проемов	0,0213
Подраздел 6. Устройство приемков			
102	Штукатурка днища каналов	100 м2 стяжки	0,0085
103	Штукатурка поверхностей внутри здания известковым раствором простая по камню и бетону стен канала	100 м2 поверхности	0,0345
104	Устройство покрытий на растворе их сухой смеси с приготовлением раствора в построечных условиях из плиток гладких неглазурованных керамических для полов одноцветных (облицовка днищ приемков керам. плиткой)	100 м2 покрытия	0,0085
105	Гладкая облицовка стен канала, (без карнизных, плинтусных и угловых плиток) на цементном растворе по кирпичу и бетону (облицовка стен приемков керам. плиткой)	100 м2 поверхности облицовки	0,0345
106	Установка крышки подпольного канала	1 шт.	3,00
107	Масляная окраска металлических поверхностей	100 м2	0,009
Подраздел 7. Устройство рамы под вентустановку на кровле			
108	Утепление покрытий легким (ячеистым) бетоном	1 м3 утеплителя	0,50
109	Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 15 мм	100 м2 стяжки	0,03
110	Устройство пароизоляции оклеечной в один слой	100 м2	0,045
111	Устройство пароизоляции на каждый последующий слой добавлять к расценке 12-01-015-01 (добавляется 3 слоя)	100 м2	0,045
112	Изготовление металлической рамы (Р-1)	1 т конструкций	0,0238
113	Изготовление металлической рамы (Р-2)	1 т конструкций	0,0937
114	Установка металлических рам Р-1 и Р-2	1 т	0,117
115	Узел прохода воздуховода (Сверление кольцевыми алмазными сверлами в железобетонных конструкциях с применением охлаждающей жидкости (воды) вертикальных отверстий глубиной 200 мм диаметром 300 мм)	100 отверстий	0,01
116	Установка кожуха	10 шт. гильз	0,10
117	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,2 м2	1 м3 заделки	0,0015
118	Устройство примыканий рулонных и мастичных кровель к стенам и парапетам высотой до 600 мм без фартуков	100 м примыканий	0,0095
119	Масляная окраска за 2 раза металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм	100 м2	0,065
Раздел 5. Отопление и вентиляция (Демонтажные работы)			

120	Демонтаж воздухопроводов из листовой оцинкованной стали толщиной 0,7 мм, диаметром до 800 мм	100 м2 поверхности воздухопроводов	0,0251
121	Демонтаж дефлекторов диаметром 630 мм	1 дефлектор	1,00
122	Демонтаж трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 15 мм	100 м трубопровода	0,12
123	Демонтаж трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 20 мм	100 м трубопровода	0,12
124	Демонтаж трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 32 мм	100 м трубопровода	0,12
125	Демонтаж трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 50 мм	100 м трубопровода	0,12
Раздел 6. Отопление			
126	Установка радиаторов чугунных	100 кВт радиаторов	0,0518
127	Установка секций на радиаторы чугунные	100 кВт радиаторов	0,0352
128	Прокладка трубопроводов отопления из стальных электросварных труб диаметром 80 мм	100 м трубопровода	0,01
129	Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 15 мм	100 м трубопровода	0,22
130	Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, диаметром до 50 мм	100 м трубопровода	0,22
131	Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, диаметром до 100 мм	100 м трубопровода	0,01
132	Масляная окраска за 2 раза металлических поверхностей труб диаметром более 50 мм	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0048
133	Масляная окраска за 2 раза металлических поверхностей труб диаметром менее 50 мм	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0242
Раздел 7. Вентиляция			
Подраздел 1. Система приточной вентиляции П-1			
134	Установка камер приточных типовых без секции орошения производительностью до 10 тыс.м3/час	1 камера	1,00
135	Прокладка воздухопроводов отводов, тройников, переходов из листовой оцинкованной стали толщиной 0,7 мм, периметром от 1100 до 1600 мм	100 м2 поверхности воздухопроводов	0,209
136	Прокладка воздухопроводов из листовой оцинкованной стали толщиной 0,7 мм, периметром до 2400 мм	100 м2 поверхности воздухопроводов	0,141
137	Установка решеток жалюзийных стальных регулирующих 300x300 мм	1 решетка	6,00

138	Изоляция плоских и криволинейных поверхностей рулонами из вспененного каучука («Армофлекс»)	10 м2 изолируемой поверхности	1,10
Подраздел 2. Система вытяжной вентиляции В-1			
139	Установка вентиляторов радиальных массой до 0,05 т	1 вентилятор	1,00
140	Установка вставок гибких к радиальным вентиляторам	1 м2	2,37
141	Установка виброизолятора номер 39	10 вибро- изоляторов	0,60
142	Установка фильтров воздушных (сухих) производительностью до 10 тыс.м3/час	1 фильтр	1,00
143	Прокладка воздуховодов и переходов из листовой, оцинкованной стали толщиной 0,6 мм, диаметром до 355 мм	100 м2 поверхности воздуховодов	0,0445
144	Прокладка воздуховодов из листовой, оцинкованной стали толщиной 0,5 мм, периметром 800, 1000 мм	100 м2 поверхности воздуховодов	0,0024
145	Прокладка воздуховодов и переходов из листовой, оцинкованной стали толщиной 0,7 мм, периметром до 2400 мм	100 м2 поверхности воздуховодов	0,0372
146	Установка заслонок воздушных и клапанов воздушных КВР с ручным приводом периметром до 2400 мм	1 шт.	1,00
147	Установка клапанов обратных диаметром до 355 мм	1 клапан	1,00
148	Установка сетки вентиляционной площадью в свету до 2,5 м2	1 решетка	3,00
149	Установка агрегатов воздушно-отопительных массой до 0,25 т	1 агрегат	2,00
150	Монтаж мелких металлоконструкций массой до 10 кг	1 т конструкций	0,01
151	Установка стального колпака	1 м2 поверхности зонта	0,79
152	Изоляция плоских и криволинейных поверхностей рулонами из вспененного каучука («Армофлекс»)	10 м2 изолируемой поверхности	0,20
Раздел 8. Электроосвещение (Демонтажные работы)			
153	Светильник отдельно устанавливаемый на штырях с количеством ламп в светильнике 2	100 шт.	0,06
154	Демонтаж кабеля до 35 кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	0,60
155	Демонтаж выключателя двухклавишного неутопленного типа при открытой проводке	100 шт.	0,01
156	Рукав металлический наружным диаметром до 48 мм	100 м	0,60
157	Демонтаж коробки с зажимами для кабелей и проводов сечением до 6 мм2, устанавливаемой на конструкции на стене или колонне, количество зажимов до 10	1 шт.	5,00
Раздел 9. Электроосвещение (Монтажные работы)			
158	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на профиле, количество ламп в светильнике до 2	100 шт.	0,06
159	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	0,60

160	Выключатель путевой или конечный контактный, устанавливаемый на металлическом основании малогабаритный одно-, двухкнопочный или микропереключатель	1 шт.	1,00
161	Рукав металлический наружным диаметром до 48 мм	100 м	0,60
162	Профиль перфорированный монтажный длиной 2 м	100 м	0,36
Раздел 10. Силовое электрооборудование (Демонтажные работы)			
163	Демонтаж шкафа навесного, высота, ширина и глубина до 600х600х350 мм	1 шт.	3,00
164	Демонтаж автомата одно-, двух-, трехполюсного, устанавливаемого на конструкции на стене или колонне, на ток до 25 А	1 шт.	7,00
165	Демонтаж автомата одно-, двух-, трехполюсного, устанавливаемого на конструкции на стене или колонне, на ток до 100 А	1 шт.	1,00
166	Демонтаж коробок с зажимами для кабелей и проводов сечением до 6 мм ² , устанавливаемая на конструкции на стене или колонне, количество зажимов до 10	1 шт.	10,00
167	Демонтаж кабеля до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	1,80
168	Демонтаж лотка металлического штампованного по установленным конструкциям, ширина лотка до 200 мм	1 т	0,05
169	Демонтаж трубы виниловой по установленным конструкциям, по потолкам, диаметр до 50 мм	100 м	0,40
170	Демонтаж трубы стальной по установленным конструкциям, по стенам с креплением скобами, диаметр до 40 мм	100 м	0,15
Раздел 11. Силовое электрооборудование (Монтажные работы)			
171	Шкаф (пульт) управления навесной, высота, ширина и глубина до 600х600х350 мм	1 шт.	1,00
172	Шкаф (пульт) управления навесной, высота, ширина и глубина до 600х600х350 мм	1 шт.	1,00
173	Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 250 А	1 шт.	1,00
174	Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 25 А	1 шт.	11,00
175	Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 100 А	1 шт.	1,00
176	Ящик с одним трехполюсным рубильником, или с трехполюсным рубильником и тремя предохранителями, или с тремя блоками «предохранитель-выключатель», или с тремя предохранителями, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 100 А	1 шт.	1,00
177	Аппарат (кнопка, ключ управления, замок электромагнитной блокировки, звуковой сигнал, сигнальная лампа) управления и сигнализации, количество подключаемых концов до 2	1 шт.	4,00
178	Устройство сигнально-блокировочное	1 шт.	2,00
179	Переключатель заземляющий тросовая диаметром до 9,2 мм для строительных металлических конструкций	10 шт.	0,20
180	Шкаф (пульт) управления навесной, высота, ширина и глубина до 600х600х350 мм	1 шт.	1,00
181	Коробка (ящик) с зажимами для кабелей и проводов сечением до 6 мм ² , устанавливаемая на конструкции на стене или колонне, количество зажимов до 10	1 шт.	1,00
182	Переключатель заземляющий тросовая диаметром до 9,2 мм для строительных металлических конструкций	10 шт.	2,00
183	Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 25 А	1 шт.	1,00

184	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением по всей длине, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	1,12
185	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением по всей длине, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м кабеля	0,26
186	Кабель в проложенных трубах, масса 1 м до 1 кг	100 м кабеля	0,40
187	Кабель в проложенных трубах, масса 1 м до 2 кг	100 м кабеля	0,35
188	Кабель в проложенных трубах, масса 1 м свыше 2 кг	100 м кабеля	0,70
189	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	1,23
190	Кабель контрольный с креплением по всей длине, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м	0,30
191	Проводник заземляющий из медного изолированного провода сечением 25 мм ² открыто по строительным основаниям	100 м	0,03
192	Провод в лотках, сечением до 6 мм ²	100 м	1,20
193	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 2,5 мм ²	100 м	0,95
194	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 16 мм ²	100 м	0,06
195	Проводник заземляющий из медного изолированного провода сечением 25 мм ² открыто по строительным основаниям	100 м	4,79
196	Короб металлический по стенам и потолкам, длина 2 м (лоток оцинкованный ДКС)	100 м	0,36
197	Рукав металлический наружным диаметром до 48 мм	100 м	0,35
198	Рукав металлический наружным диаметром до 60 мм	100 м	0,75
199	Присоединение к зажимам жил проводов или кабелей сечением до 35 мм ²	100 шт.	0,19
200	Перемычка заземляющая тросовая диаметром до 9,2 мм для строительных металлических конструкций	10 шт.	1,00
201	Коробка ответвительная на стене	1 шт.	1,00
202	Коробка (ящик) с зажимами для кабелей и проводов сечением до 6 мм ² , устанавливаемая на конструкции на стене или колонне, количество зажимов до 10	1 шт.	2,00
203	Труба стальная по установленным конструкциям, по стенам с креплением скобами, диаметр до 25 мм	100 м	0,23
204	Труба стальная по установленным конструкциям, по стенам с креплением скобами, диаметр до 40 мм	100 м	0,08
205	Труба стальная по установленным конструкциям, по стенам с креплением скобами, диаметр до 50 мм	100 м	0,27
206	Труба стальная по установленным конструкциям, по стенам с креплением скобами, диаметр до 80 мм	100 м	0,05
Раздел 12. Пожарная сигнализация			
207	Приборы приемно-контрольные сигнальные, концентратор блок базовый на 10 лучей	1 шт.	1,00
208	Извещатель ПС автоматический дымовой, фотоэлектрический, радиоизотопный, световой в нормальном исполнении	1 шт.	8,00
209	Отдельно устанавливаемый преобразователь или блок питания	1 шт.	1,00
210	Аккумуляторная батарея	1 шт.	2,00
211	Коробка ответвительная на стене	1 шт.	1,00

212	Прибор сигнализирующий емкостной	1 шт.	1,00
213	Труба виниловая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 25 мм	100 м	1,10
214	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	2,10
215	Рукав металлический наружным диаметром до 48 мм	100 м	1,00
Раздел 13. Пусконаладочные работы			
Подраздел 1. Пусконаладочные работы по силовому электрооборудованию			
216	Выключатель однополюсный напряжением до 1 кВ с электромагнитным, тепловым или комбинированным расцепителем	1 шт.	1,00
217	Выключатель трехполюсный напряжением до 1 кВ с электромагнитным, тепловым или комбинированным расцепителем, номинальный ток до 50 А	1 шт.	5,00
218	Выключатель трехполюсный напряжением до 1 кВ с электромагнитным, тепловым или комбинированным расцепителем, номинальный ток до 200 А	1 шт.	2,00
219	Измерение сопротивления растеканию тока заземлителя	1 измерение	19,00
220	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100 точек	0,19
221	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	3,00
222	Измерение сопротивления растеканию тока с диагональю до 1000 м	1 измерение	2,00
223	Измерение сопротивления изоляции мегомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	19,00
224	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	1,00
Подраздел 2. Пусконаладочные работы по электроосвещению			
225	Измерение сопротивления растеканию тока заземлителя	1 измерение	6,00
226	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100 точек	0,06
227	Измерение сопротивления изоляции мегомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	3,00
228	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	1,00
Подраздел 3. Пусконаладочные работы по пожарной сигнализации			
229	Автоматизированная система управления III категории технической сложности с количеством каналов (К общ) 2	1 система	1,00
230	Автоматизированная система управления III категории технической сложности с количеством каналов (К общ) за каждый канал свыше 2 до 9 добавлять к расценке 02-01-003-01	1 канал	4,00

3. Требования к материалам

Материалы, используемые при выполнении вышеуказанных работ, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия со сроком действия не менее чем до конца 2012 г. Используемые материалы должны быть новыми и соответствовать действующим в РФ санитарным, экологическим и противопожарным нормам.

4. Требования к гарантии

Гарантийный срок составляет не менее 24 месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

5. Требования к исполнительной документации

Подрядчик, по окончании выполнения работ, должен предоставить полный комплект Исполнительной документации (сертификаты, акты на скрытые работы, акты на особо ответственные работы и другие документы согласно СНиП 3.01.01.85.).

6. Дополнительные факторы влияющие на выполнение работ

Работы производятся в условиях действующего предприятия (без остановки производства). В процессе проведения ремонтных работ подрядчик обязан предусмотреть мероприятия безопасности работ, обеспечить необходимые условия для соблюдения технологического процесса, сохранности оборудования.

Организация должна располагать соответствующим специальным оборудованием.

Перед началом работ предоставить и согласовать с Заказчиком проект производства работ.

Уборку и вывоз мусора производить ежедневно.

7. Условия допуска

Выполнение работ должно осуществляться гражданами РФ имеющими регистрацию в г. Москве или Московской Области, трудоустроенные, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также имеющие необходимые документы, подтверждающие квалификацию персонала в соответствии с характером выполняемых работ. Сотрудники должны обладать достаточным опытом по аналогичным видам работ.

Работы должны выполняться с 8-00 до 21-00 в будние дни.

8. Срок выполнения работ

Восемнадцать недель с момента заключения договора.

9. Прочие условия

Участник торгов должен иметь Свидетельство, выданное саморегулируемой организацией (о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.).

Сметная документация выполняется в сметно-нормативной базе ФЕР-2001 ред. 2009 г.