
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ
открытый одноэтапный запрос предложений в
электронной форме без квалификационного отбора на право заключения договора
на оказание услуг доступа в интернет

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

2012

СОДЕРЖАНИЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
ЧАСТЬ 1	3
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
СОКРАЩЕНИЯ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений	5
2.2. Участие в процедуре запроса предложений	5
2.3. Правовой статус документов	6
2.4. Особые положения в связи с проведением запроса предложений через ЭТП	6
2.5. Затраты на участие в запросе предложений	7
2.6. Отказ от проведения запроса предложений <i>[или любого лота запроса предложений]</i>	7
2.7. Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений	7
2.8. Прочие положения	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	9
3.1. Требования к участникам запроса предложений	9
3.2. Дополнительные требования к участникам запроса предложений указаны в пунктах 13.1, 13.3 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».	9
3.3. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений	9
3.4. Условия привлечения соисполнителей и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.5. Возможность привлечения соисполнителей указана в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».	11
3.5. Привлечение соисполнителей	11
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	13
4.1. Получение документации по запросу предложений	13
4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений	13
4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений	13
4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений	14
4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений	15
4.6. Официальный язык запроса предложений	15
4.7. Валюта запроса предложений	16
4.8. Начальная (максимальная) цена договора	16
4.9. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений	16
4.10. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв	16
4.11. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений	17
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений	18
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений	18
4.14. Заключение договора по результатам запроса предложений	28
5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	32
6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	39
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)	39
АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)	43
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)	47
ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (Форма 4)	49
СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 5)	51
СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма 6)	53
СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма 7)	55
СПРАВКА ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ (Форма 8)	59
ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И поставщиками/ субподрядчиками/ соисполнителями (Форма 9)	60
ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»	63

ЧАСТЬ 1

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация атомной отрасли, указанная в пункте **Ошибка!** **Источник ссылки не найден.** раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу предложений, на которую в рамках запроса предложений подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора – указанная в пункте 9 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации по запросу предложений и рассчитываемая в порядке, установленном в Едином отраслевом стандарте закупок (Положении о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке.

Организатор запроса предложений – организация, указанная в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», непосредственно выполняющая действия по проведению запроса предложений.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.zakupki.rosatom.ru, предназначенный для публикации информации о закупках атомной отрасли.

Переторжка – дополнительный элемент запроса предложений, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок на участие в запросе предложений в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса предложений цены своих первоначально поданных заявок на участие в запросе предложений, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или снижения размера аванса в случаях и порядке, определенном документацией по запросу предложений.

Победитель запроса предложений – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений и признанный закупочной комиссией победителем.

Исполнитель – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях

осуществить *поставку товаров /работ /услуг*, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Участник запроса предложений – *поставщик товара /подрядчик /исполнитель* или несколько *поставщиков товара /подрядчиков /исполнителей*, выступающих на стороне одного *поставщика товара /подрядчика /исполнителя* в рамках участия в запросе предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу предложений или запросивший разъяснения документации по запросу предложений в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе предложений.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса предложений, и привлекаемое для их использования в рамках данного запроса предложений.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение запроса предложений в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Электронная форма проведения запроса предложений – проведение запроса предложений с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

СОКРАЩЕНИЯ

ЕОСЗ — Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37).

НДС — налог на добавленную стоимость.

ОКР — опытно-конструкторская работа.

ПИР — проектно-изыскательские работы.

ЦАК — Центральный арбитражный комитет Корпорации.

ЭТП — электронная торговая площадка.

ЭЦП — электронная цифровая подпись.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений

2.1.1. Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без квалификационного отбора на право заключения договора/*ов* на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанной в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в *Томе 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»* настоящей документации по запросу предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по запросу предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в *Части 2 Тома 1*.

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Частичная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не допускается.

2.2. Участие в процедуре запроса предложений

2.2.1. Принять участие в запросе предложений может любой исполнитель или несколько исполнителей, выступающих на стороне одного исполнителя, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник запроса предложений должен

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе, получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

- удовлетворять требованиям, изложенным в пунктах 13 и 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

- быть правомочным на предоставление заявки на участие в запросе предложений и предоставить заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям настоящей документации по запросу предложений.

2.2.3. Для всех участников запроса предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по запросу предложений, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений принимает закупочная комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.13.

2.2.5. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса предложений, в том числе допущенного до участия в запросе предложений, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе предложений и (или) ее уточнениях согласно пункту 4.13.1.8, существенных для допуска данного участника к запросу предложений и (или) установления его места в ранжировке;

б) получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса предложений, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

в) подкрепленного документами факта давления таким участником запроса предложений на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса предложений или заказчика.

2.3. Правовой статус документов

2.3.1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с «Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37).

2.3.2. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора запроса предложений соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.3. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией по запросу предложений, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация по запросу предложений (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в запросе предложений победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.4. Особые положения в связи с проведением запроса предложений через ЭТП

2.4.1. Участник запроса предложений должен в сроки, указанные в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», подать

заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной системы.

2.4.2. Правила регистрации и аккредитации участника запроса предложений на ЭТП, правила проведения процедур запроса предложений на ЭТП (в том числе, подача заявки на участие в запросе предложений) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.4.3. Документы и сведения, размещаемые на ЭТП, должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений.

2.5. Затраты на участие в запросе предложений

2.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а организатор запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.5.2. Участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.

2.5.3. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.4. Организатор запроса предложений, по решению заказчика или закупочной комиссии, разместивший на официальном сайте и на ЭТП, извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора.

2.5.5. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается организатором запроса предложений не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

2.6. Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений

2.6.1. На официальном сайте и на ЭТП в сроки, установленные ЕОСЗ и настоящей документацией по запросу предложений, размещаются: извещение о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации и протоколы заседания закупочной комиссии.

2.6.2. Допускается в протоколах, размещаемых на официальном сайте и на ЭТП, не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

2.6.3. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах запроса предложений является официальный сайт и участники запроса предложений самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации по запросу предложений, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях закупочной комиссии и организатора запроса предложений.

2.7. Прочие положения

2.7.1. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии в связи с проведением данного запроса предложений, согласно положениям главы 10 ЕОСЗ.

2.7.2. Заказчик, организатор запроса предложений, закупочная комиссия, привлекаемые эксперты обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей документацией по запросу предложений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Требования к участникам запроса предложений

Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса предложений, в том числе:

3.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

3.1.2. быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);

3.1.3. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3.1.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.5. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.6. соответствовать требованиям, указанным в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», в случае их установления на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.2. Дополнительные требования к участникам запроса предложений указаны в пунктах в Томе 2 «Техническое задание».

3.3. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:

3.3.1. отсканированные оригиналы полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский

язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

3.3.2. отсканированный оригинал документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности);

3.3.3. отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.3.4. отсканированные оригиналы специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), если требуются;

3.3.5. отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса предложений, применяющих ее);

3.3.6. подтверждение по форме, о не нахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника запроса предложений;

3.3.7. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является крупной;

3.3.8. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является сделкой с заинтересованностью.

В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 3.3.7, 3.3.8, до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

3.3.9. отсканированные оригиналы документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.4. Условия привлечения соисполнителей и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.5. Возможность привлечения соисполнителей указана в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

3.5. Привлечение соисполнителей

Участники запроса предложений могут привлекать соисполнителей при условии соблюдения нижеприведенных требований.

3.5.1. Участник запроса предложений должен подтвердить, что каждый из привлекаемых соисполнителей (юридическое или физическое лицо, оказывающее часть услуг по договору), оказывающий услуги:

- а) осведомлен о привлечении его в качестве соисполнителя;
- б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками оказания услуг;
- в) отвечает требованиям настоящей документации по запросу предложений (пункт 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»).

3.5.2. В связи с вышеизложенным участник запроса предложений готовит заявку на участие в запросе предложений с учетом следующих дополнительных требований:

а) для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами а), б) пункта 3.5.1, в заявку на участие в запросе предложений включаются отсканированные оригиналы договоров (в том числе предварительные или под условием) с указанием перечня, объема и сроков оказания услуг, возлагаемых на соисполнителя. В случае отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений указанных договоров, документы, представленные на такого соисполнителя считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в запросе предложений;

б) заявка на участие в запросе предложений должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого соисполнителя установленным в подпункте в) пункта 3.5.1 требованиям, с предоставлением документов согласно

пункту 16 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Соответствующие формы раздела 6 заполняются соисполнителем с указанием организаций соисполнителя и участника запроса предложений и заверяются подписью и печатью участника в соответствии с пунктами 4.4.3, 4.4.4;

в) заявка на участие в запросе предложений должна включать сведения о распределении объемов услуг между участником запроса предложений и соисполнителями (раздел 6, соответствующая форма). Указанная форма заполняется и предоставляется как в случае привлечения участником запроса предложений соисполнителей, так и в случае их не привлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что соисполнители не планируются к привлечению.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации по запросу предложений

4.1.1. Документация по запросу предложений, размещенная на официальном сайте, находится в открытом доступе. Порядок получения документации по запросу предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений

4.2.1. Не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений любой участник запроса предложений вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса предложений или уполномоченного лица участника запроса предложений по контактному реквизиту организатора запроса предложений для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.2.2. Организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 4.2.1, размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Если организатор запроса предложений не успел разместить ответ на запрос за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, то организатор запроса предложений переносит окончательный срок подачи заявок на участие в запросе предложений на количество дней задержки. Разъяснение положений документации по запросу предложений не изменяет ее суть.

4.2.3. Организатор запроса предложений вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по запросу предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора запроса предложений.

4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений

4.3.1. Заказчик, организатор запроса предложений по собственной инициативе, по решению закупочной комиссии или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4.3.2. Любое изменение документации по запросу предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Такие изменения размещаются организатором запроса предложений до окончания срока подачи заявок на официальном сайте и на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

4.3.4. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса предложений — 10 (десять) календарных дней.

4.3.5. Организатор запроса предложений вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений продлить сроки приема заявок на участие в запросе предложений и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса предложений, о чем организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию на официальном сайте и ЭТП.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений

4.4.1. Для целей настоящей документации по запросу предложений под заявкой на участие в запросе предложений понимается предоставляемое участником запроса предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в запросе предложений, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному пунктом 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу предложений.

4.4.2. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника, не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной

подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса предложений.

4.4.6. Все без исключения страницы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы.

4.4.7. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу предложений, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу предложений, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником запроса предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником запроса предложений на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

4.4.8. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.9. Заказчик/организатор запроса предложений вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящей документации по запросу предложений.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. Заявка на участие в запросе предложений действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в данной заявке (раздел 6, [Форма 1](#)), но не менее 60 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником запроса предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники запроса предложений и организатор запроса предложений, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл

представленного документа, расценивается закупочной комиссией как предоставление участником запроса предложений недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе предложений.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.7. Валюта запроса предложений

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», за исключением случаев, предусмотренных в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 9 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.9. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.9.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.9.2. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.10. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв

4.10.1. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с регламентом ЭТП, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.10.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.10.3. Если организатором запроса предложений продлен срок подачи заявок, то участник запроса предложений, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а) отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);
- б) продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;
- в) не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом, если в течение старого срока действия заявки закупочная комиссия успевает выбрать победителя, то закупочная комиссия не отклоняет заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.

4.10.4. Продление срока действия заявки в соответствии с подпунктом б) пункта 4.10.3 осуществляется путем размещения на ЭТП в составе заявки на участие в запросе предложений, подавшим ее участником запроса предложений, письма о ее продлении. При этом такой участник запроса предложений должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника запроса предложений с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме банковской гарантии и срок действия ранее представленной такой банковской гарантии меньше продленного срока действия заявки.

4.11. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений

4.11.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа организатору запроса предложений ко всем поданным заявкам на участие в запросе предложений и содержащимся в них документам и сведениям.

4.11.2. Протокол процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений не позже следующего рабочего дня после дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений формируется организатором запроса предложений с указанием сведений, заполняемых участниками на ЭТП при подаче заявки на участие в запросе предложений, подписывается секретарем комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.6.2.

4.11.3. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам возможно проведение очного заседания закупочной комиссии с оформлением протокола процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. В таком случае протокол оформляется и подписывается присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений и в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после подписания, указанного протокола размещается организатором

запроса предложений на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.6.2.

4.11.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка на участие в запросе предложений рассматривается по согласованию с заказчиком в порядке, установленном подразделом 4.13.

4.11.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.11.6. Если участник запроса предложений намерен направить своего представителя к организатору запроса предложений к моменту открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений с целью наблюдения за моментом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, такой участник должен не позднее чем за 1 (один) день до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», уведомить об этом организатора запроса предложений, направив контактному лицу организатора запроса предложений, указанному в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника запроса предложений, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором запроса предложений такой заявки на оформление пропуска несет участник запроса предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. У участника запроса предложений отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

- а) проведение отборочной стадии (пункт 4.13.2);
- б) проведение оценочной стадии (пункт 4.13.5).

4.13.1.2. Между отборочной и оценочной стадиями рассмотрения заявок возможно по решению закупочной комиссии проведение переговоров (пункт 4.13.3) с допущенными участниками запроса предложений (до переторжки (если предусмотрена)), а так же проведение переторжки, если в пункте 19

раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

4.13.1.3. По решению закупочной комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.

4.13.1.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений и пунктом 22 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.13.1.5. Организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии либо по указанию заказчика, привлекает экспертов к рассмотрению заявок на участие в запросе предложений. При этом закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.13.1.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений организатор запроса предложений имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в запросе предложений сведений.

4.13.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запроса предложений вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.13.1.8. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии, вправе уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

а) затребовать у участника запроса предложений отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений, документы, подтверждающие обладание участником запроса предложений необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса предложений предлагать этот товар;

б) направить участникам запроса предложений запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении организатору запроса предложений исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в запросе предложений применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе предложений;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе предложений.

Исправление иных ошибок не допускается.

в) направить участникам запроса предложений запросы по разъяснению положений заявок на участие в запросе предложений, не изменяющие существо заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса предложений и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

4.13.1.9. При уточнении заявок на участие в запросе предложений организатором запроса предложений не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам запроса предложений.

4.13.1.10. Допускается не направлять участнику запроса предложений запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.13.2.2 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

4.13.1.11. Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 4.13.1.8 отражается в протоколе заседания закупочной комиссии, который размещается на официальном сайте и на ЭТП, в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.6.2.

4.13.1.12. В случае принятия закупочной комиссией решения о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с пунктом 4.13.1.8, такие запросы направляются участникам запроса предложений после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 4.13.1.11. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе предложений устанавливается в соответствующих запросах одинаковый для всех участников и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

4.13.1.13. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя запроса предложений по решению закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в запросе предложений. Решение закупочной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания закупочной комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.13.2. Проведение отборочной стадии

4.13.2.1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 22 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и участников запроса предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и настоящей документацией по запросу предложений.

4.13.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией по запросу предложений требований или быть лучше, то есть указанные требования являются минимально допустимыми. По итогам отборочной стадии закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника запроса предложений принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений, по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией по запросу предложений), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока оказания услуг. Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и пункте 3 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период оказания услуг отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 22 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

б) предоставление участником запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений недостоверных сведений;

в) несоответствие участника запроса предложений требованиям документации по запросу предложений;

г) несоответствие соисполнителей требованиям документации по запросу предложений, если они были установлены;

д) несоответствие товара, работ, услуг и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе предложений, требованиям документации по запросу предложений;

е) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения. При этом отсутствие документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений на расчетный счет организатора запроса предложений, в случае установления такого требования в документации по запросу предложений, при условии своевременного поступления на расчетный счет организатора запроса предложений денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Организатор запроса предложений по всем заявкам на участие в запросе предложений, в которых отсутствует документ, подтверждающий внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений и вносит сведения о поступившем платеже в протокол, указанный в пункте 4.13.2.5;

4.13.2.3. По итогам отборочной стадии закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника запроса предложений о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

4.13.2.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник запроса предложений (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений, или ни один из участников и (или) поданные ими заявка не были признаны соответствующими условиям запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.13.2.5. Решения закупочной комиссии по итогам отборочной стадии оформляются протоколом заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

а) наименование и реквизиты запроса предложений *[предмета лота]*;
 б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);
 в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;

г) о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с пунктом 4.13.1.8 (при необходимости);

д) решение о допуске участника к запросу предложений либо об отказе ему в допуске с указанием положений документации по запросу предложений,

которым не соответствует участник запроса предложений или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;

е) о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;

ж) информация о признании запроса предложений несостоявшимся, а также рекомендации заказчику по дальнейшим действиям, если по результатам рассмотрения заявок только один участник (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений.

4.13.2.6. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется и подписывается в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Указанный срок по решению председателя комиссии может быть продлен до 10 (десяти) рабочих дней. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.6.2. Также на ЭТП формируется протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом данной ЭТП.

4.13.2.7. Любой участник запроса предложений после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в запросе предложений. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.13.3. Проведение переговоров с участниками запроса предложений

4.13.3.1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до проведения (при необходимости) процедуры переторжки организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии, вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры от лица организатора запроса предложений проводятся закупочной комиссией, которая вправе привлекать экспертов при их проведении. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

4.13.3.2. Переговоры проводятся со всеми участниками запроса предложений, прошедшими отборочную стадию.

4.13.3.3. Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников запроса предложений, в том числе по снижению цены.

4.13.3.4. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается организатором и участником запроса предложений.

4.13.3.5. Организатор запроса предложений вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

4.13.3.6. Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

4.13.3.7. В случае, если в ходе переговоров достигнуты соглашения, улучшающие условия заявок в интересах заказчика, касающиеся сведений, указанных в протоколах, оформленных в соответствии с пунктом 4.11.2, подпунктом в) пункта 4.13.2.5, такие сведения по всем допущенным участникам отражаются в протоколе результатов проведения переговоров. Данный протокол размещается на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.6.2.

4.13.4. Переторжка

4.13.4.1. Если в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и переговоров (если проводились) закупочная комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в запросе предложений путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в запросе предложений (или зафиксированной в результате переговоров) цены. Снижение цены заявки на участие в запросе предложений не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в запросе предложений.

4.13.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, определенные закупочной комиссией, сроки и порядок подачи новых ценовых предложений, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в запросе предложений.

4.13.4.3. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение, остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений.

4.13.4.4. Предложения участника запроса предложений по увеличению цены, указанной в заявке на участие в запросе предложений не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки остается действующим с ранее объявленной ценой.

4.13.4.5. Переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

4.13.4.6. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

В период с момента начала переторжки на ЭТП участник запроса предложений, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником запроса предложений поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники запроса предложений заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник запроса предложений не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. При

проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десяти) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но в любом случае не более 4 (четырёх) часов. Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих его проведение, завершается.

Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- а) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- в) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

Протокол переторжки размещается оператором на ЭТП в течение 30 (тридцати) минут после окончания переторжки.

В течение рабочего дня, следующего после дня размещения протокола переторжки на ЭТП, такой протокол размещается организатором запроса предложений на официальном сайте.

Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие объявленную в заявке на участие в запросе предложений цену, обязаны дополнительно представить организатору запроса предложений документы, откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в соответствии с требованиями подраздела 4.4.

4.13.4.7. При проведении переторжки в заочной форме участники запроса предложений к установленному организатором запроса предложений сроку представляют в порядке, предусмотренном подразделом 4.9, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в запросе предложений. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.

4.13.4.8. Если участник запроса предложений намерен направить своего представителя к организатору запроса предложений к моменту открытия доступа к предложениям с новыми условиями, такой участник должен не позднее чем за 1 (один) день до истечения срока подачи предложений с новыми условиями, указанного в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, уведомить об этом организатора запроса предложений, направив контактному лицу организатора запроса предложений, указанному в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника запроса предложений, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к предложениям с новыми условиями. Заявка на оформление

пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором запроса предложений такой заявки на оформление пропуска несет участник запроса предложений.

4.13.4.9. Процедура по открытию доступа к предложениям с измененными условиями заявки на участие в запросе предложений проводится в порядке, предусмотренном подразделом 4.11 с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте и на ЭТП в такие же сроки.

В ходе проведения вскрытия конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки, оглашаются и заносятся в протокол следующие сведения:

- а) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) дата и время проведения заседания закупочной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки;
- в) первоначальные и окончательные предложения по условиям договора, сделанные участниками запроса предложений.

Протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки, оформляется и подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения открытия доступа к предложениям, поданным на процедуру переторжки. Данный протокол в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после подписания, указанного протокола размещается на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.6.2.

4.13.4.10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса предложений в соответствии с критериями оценки, указанными в документации по запросу предложений.

4.13.5. Проведение оценочной стадии

4.13.5.1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 22 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в запросе предложений, с учетом проведенных переговоров и предложений по переторжке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией по запросу предложений оценочными критериями и утвержденным порядком оценки, указанными в пунктах 23 и 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Значимость критериев оценки заявок на участие в запросе предложений указана в пункте 23 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.13.5.2. Если участником запроса предложений не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

4.13.5.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии по

рассмотрению заявок на оценочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты запроса предложений;
- б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);
- в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- г) из протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии — перечень допущенных участников и участников, которым отказали в допуске;
- д) из протокола переторжки (при наличии) – перечень участников, принявших участие в переторжке, и измененные условия заявок;
- е) о результатах оценки каждой заявки.

4.13.5.4. /Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.6.2. Также на ЭТП формируется протокол заседания комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом данной ЭТП.

4.13.5.5. Любой допущенный до участия в запросе предложений участник после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении результатов оценки, но только его заявки. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.13.6. Подведение итогов запроса предложений. Выбор победителя запроса предложений

4.13.6.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений, представленных участниками запроса предложений, в случае признания запроса предложений состоявшимся, закупочная комиссия определяет победителя запроса предложений.

4.13.6.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в запросе предложений которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место.

4.13.6.3. Закупочная комиссия имеет право принять решение о победителе запроса предложений в пользу участника запроса предложений, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этим участником и участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место, достигается за счет оценок по критерию «квалификация участника».

4.13.6.4. По результатам запроса предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений, содержащий следующие сведения:

- а) о месте, дате, времени проведения данного заседания закупочной комиссии;
- б) об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- в) о результатах переторжки (если проводилась);
- г) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений мест;
- д) о наименовании и адресе победителя запроса предложений, цене его заявки.

4.13.6.5. Протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии, и размещается на официальном сайте и на ЭТП в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.6.2.

4.14. Заключение договора по результатам запроса предложений

4.14.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со стороны победителя запроса предложений договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

4.14.2. Договор с победителем запроса предложений будет заключен в срок, указанный в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.3. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

4.14.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

4.14.5. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений была подана только одна заявка на участие в запросе предложений и данная заявка и подавший ее участник запроса предложений отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу

предложений, либо принято решение о допуске только одного участника запроса предложений, заказчик вправе при наличии рекомендации закупочной комиссии о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений вправе принять решение о заключении договора с данным участником в течение 20 (двадцати) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола заседания закупочной комиссии, содержащего информацию о соответствии такого участника запроса предложений и его заявки требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений.

В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений порядок и сроки заключения договора с таким участником запроса предложений производится в соответствии с положениями настоящего подраздела.

4.14.6. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 4.14.5, 4.14.14 могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации по запросу предложений или заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.14.7. Преддоговорные переговоры допускаются:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией по запросу предложений;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации по запросу предложений и заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.14.8. Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор, запрещаются.

4.14.9. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор.

4.14.10. При заключении договора дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке участника, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора. Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

4.14.11. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.14.12. В случае отказа победителя запроса предложений от подписания договора организатор закупки или заказчик вправе потребовать подписания договора от участника запроса предложений, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.14.13. Победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договора в соответствии с пунктом 4.14.5 и (или) участник запроса предложений, занявший второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание участником проекта договора в срок в соответствии с пунктом 4.14.1;
- в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в документации по запросу предложений было установлено требование обеспечения договора;
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу предложений и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров.

4.14.14. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу предложений, заказчик вправе по своему усмотрению:

- а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- б) провести повторную процедуру закупки;
- в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.

4.14.15. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договора в соответствии с пунктом 4.14.5, и (или) участника запроса предложений, занявшего второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), от подписания договора, заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) удержать обеспечение заявки такого участника запроса предложений;

в) направить предложение о включении сведений о таком участнике запроса предложений в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

4.14.16. Сведения об участнике запроса предложений, по решению заказчика, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если такой участник запроса предложений:

– будучи признанным победителем запроса предложений уклонился от заключения договора;

– будучи участником, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.14.5, и (или) участником запроса предложений, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонился от заключения договора;

– будучи участником запроса предложений, с которым заключается договор отказался от предоставления обеспечения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;

б) если договор, заключенный с участником запроса предложений по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации по запросу предложений, уточняют и дополняют положения разделов 1...4 документации по запросу предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса предложений Состав и объем продукции	Право заключения договора на оказание услуг доступа в интернет Состав и объем продукции: В соответствии с томом 2 «Техническая часть»
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится процедура закупки	ЕОСЗ (Положение о закупке) Госкорпорации «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07 февраля 2012 № 37
3.	Сроки поставки продукции Место поставки продукции Условия оплаты	Сроки поставки продукции: в течение года с момента заключения договора Место поставки продукции: ОАО «Техснабэкспорт» 115184, Москва, Озерковская набережная, д. 28, стр. 3 Условия оплаты – безналичный расчет. Оплата производится в соответствии с условиями Договора на оказание услуг доступа в интернет. Заказчик оставляет за собой право на изменение сроков начала предоставления услуг, а соответственно и начала оплаты за их предоставление, но не более чем на 3 месяца позже срока начала предоставления услуг, указанного в настоящей заявке.
4.	Количество лотов	1 (Один)
5.	Заказчик	ОАО "Техснабэкспорт" Место нахождения: 115184, Москва, Озерковская наб., 28, стр.3 Почтовый адрес: 115184, Москва, Озерковская наб., 28, стр.3
6.	Организатор размещения заказа	ОАО "Техснабэкспорт" Место нахождения: 115184, Москва, Озерковская наб., 28, стр.3 Почтовый адрес: 115184, Москва, Озерковская наб., 28, стр.3 Контактное лицо: Иванов Андрей Николаевич, тел: 45-26, факс: 45-26, эл. почта: ivanov.a.n@tenex.ru
7.	Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является сайт Госкорпорации «Росатом»: http://zakupki.rosatom.ru/ Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Аук. Конк. Дом http://a-k-d.ru/
8.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений в	«19» марта 2012 года.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	электронной форме	
9.	Начальная (максимальная) цена договора	1 175 280 (Один миллион сто семьдесят пять тысяч двести восемьдесят) рублей 00 копеек, включая НДС. Порядок формирования цены договора: В цену должны быть включены все расходы, связанные с выполнением работ и оказанием услуг. Цена услуг должна быть представлена в виде конечной суммы ежемесячных платежей. В случае появления расходов Исполнителя на организацию Линии доступа в здание Заказчика, такие расходы должны быть включены в ежемесячную стоимость услуг. При этом при продлении Договора стоимость предоставления услуг должна формироваться только с учетом ежемесячного платежа. Ценовое предложение на услуги должно быть представлено с тарификацией без ограничения по количеству передаваемого трафика.
10.	Официальный язык запроса предложений	русский
11.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
12.	Размер и валюта обеспечения заявки о подаче Предложения	Не требуется
13.	Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки/ субподрядчикам/ соисполнителям в объеме поставляемого товара, выполняемых работ / оказываемых услуг	13.1.1. Требования к участникам процедуры закупки: 13.1.1. должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации; 13.1.2. Участник процедуры закупки должен обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора, в том числе: • Обладать лицензией на предоставление в аренду каналов связи (услуг связи по предоставлению каналов связи) в регионе предоставления услуг в соответствии с Техническим заданием. • Обладать лицензией на предоставление услуг телематической связи в регионе предоставления услуг в соответствии с Техническим заданием. • Обладать лицензией на предоставление услуг связи по передаче данных в регионе предоставления услуг в соответствии с Техническим заданием. • Обладать лицензией на предоставление услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации. 13.1.3. Обладать достаточным опытом в предоставлении услуг, по объему и основным технологическим параметрам, сопоставимым с предъявляемыми требованиями,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		представленными в Техническом задании. 13.1.4. Участник процедуры закупки должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных и привлеченных кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе: • Иметь в штате персонал, обладающий необходимой квалификацией, для предоставления услуг в соответствии с описанием, приведенным в п.1.4.1 Технического задания. • Иметь в составе структуры предприятия службу технической поддержки в режиме 24x7x365 в регионе предоставления услуг в соответствии с п.1.5 Технического задания (адрес, контактный телефон, структура линий поддержки указывается в составе заявки) • Иметь представительство в г. Москве. • В случае привлечения субподрядных организаций (по согласованию с Заказчиком), указанные организации должны соответствовать требованиям, предъявляемым к Участникам открытого запроса предложений, перечисленным в настоящей Документации. 13.1.5. Участник процедуры закупки должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных или арендованных материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ, в том числе: • Иметь собственные волоконно-оптические линии связи (ВОЛС) в городе Москва и в регионе предоставления услуг в соответствии с таблицей №1 Технического задания. • Иметь собственные высокоскоростные сети передачи данных городского уровня (IP MPLS) с пропускной способностью на магистрали не менее 10Гб/с и высоким уровнем резервирования в городе Москва и в регионе предоставления услуг с таблицей №1 Технического задания. 13.2. Требования к субподрядчикам/ соисполнителям в объеме поставляемого товара, выполняемых работ / оказываемых услуг, аналогично п. 13.1.1 раздела 5 «Информационная карта».
14.	Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	не требуется

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Требования к продукции	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам приводятся в томе 2 «Техническая часть». не требуется
16.	Документы, включаемые участником процедуры закупки в состав Предложения	16.1. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам процедуры закупки / привлекаемым субподрядчикам / соисполнителям, при предъявлении к ним соответствующих требований: 16.1.1. документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации; 16.1.2. Копии подтверждающих документов указанных в п. 13 раздела 5 «Информационная карта» 16.1.3. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных работ и услуг. 16.1.4. Документы, подтверждающие наличие опыта в предоставлении услуг, по объему и основным технологическим параметрам сопоставимым с предъявляемыми требованиями («Техническое задание» настоящей Документации): - перечень клиентов и проектов, для которых оказывалась аналогичная услуга в 2009-2011 годах, с указанием контактных данных клиентов и руководителей проектов со стороны Заказчиков - Форма №5 настоящей Документации. 16.1.5. Документы, подтверждающие наличие необходимого количества квалифицированного персонала в соответствии с Формой №7 настоящей Документации. 16.1.6. Документ, подтверждающий наличие представительства в г. Москва 16.1.7. При привлечении субподрядчика Участник должен предоставить Заказчику вышеперечисленную информацию в отношении субподрядной организации. 16.1.8. Общие сведения об имеющихся ВОЛС (выдержки из проектной документации, с указанием основных технологических параметров, ситуационные планы и схемы прохождения кабельных трасс) 16.1.9. Общие сведения о сети связи (выдержки из проектной документации на имеющиеся сети передачи данных городского уровня, с указанием основных технологических параметров, включая схему организации связи) Участник процедуры закупки вправе приложить к Предложению иные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. Все указанные документы прилагаются участником процедуры закупки к Предложению.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
17.	Состав Предложения и порядок размещения документов в составе Предложения	1. заявка о подаче Предложения по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 7, Форма 1); 2. анкета (раздел 7, Форма 2); 3. документы, указанные в пункте 16. раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям; 4. проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации путем включения условий исполнения договора, предложенных участником запроса предложений в своем Предложении, в проект договора (Часть 2); 5. для каждого привлекаемого субподрядчика/ соисполнителя документы данной организации согласно пункту 16.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» в объеме выполняемых/ оказываемых субподрядчиком/ соисполнителем поставок, работ/услуг), подписанное с двух сторон соглашение о намерениях заключить договор согласно подпункту а) пункта 3.4.2. 6. техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 6, соответствующая форма) с приложением; 7. документы согласно подпункту 16.1.2 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» 8. Формы раздела 6.
18.	Привлечение субподрядчиков соисполнителей, минимальный % от объема поставок, работ/услуг, выше которого требуется представление документов на субподрядчиков/ соисполнителей	допускается
19.	Возможность проведения процедуры переторжки	возможна
20.	Сведения о предоставлении преференций	не требуется
21.	Место и срок окончания подачи Предложений (открытия доступа к поданным в форме электронных документов	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Предложениям: ЭТП Аук. Конк. Дом http://a-k-d.ru/ «30» марта 2012 года 10:00:00 (время московское)

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Предложениям)	
22.	Место, дата рассмотрения Предложений и подведения итогов запроса предложений	Рассмотрение Предложений: не позднее «03» апреля 2012 года Подведение итогов запроса предложений «03» апреля 2012 года.
23.	Критерии оценки Предложений участников запроса предложений	- Стоимость исполнения договора (значимость критерия Ц_i 75 %) - Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (значимость критерия С_i 25 %) - Качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг (значимость критерия Т_i 5 %)
24.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки на участие в конкурсе представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в конкурсе i-го участника конкурса определяется по формуле: $R_i = Ц_{i_i} * V_{Ц_i} + C_{i_i} * V_{C_i} + T_{i_i} * B_{T_i};$ где V – значимость (вес) соответствующего критерия, Ц_i, С_i, Т_i – оценка (балл) соответствующего критерия. Суммарная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям Ц_i, С_i, Т_i – 100 баллов Стоимость исполнения договора $БЦ_i = Ц_{min} / Ц_i * 100$ где: БЦ_i – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» i-го участника запроса предложений, баллы Ц_i – предложение участника запроса предложений о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в закупочной процедуре i-го участника запроса предложений, руб.с НДС Ц_{min} – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в запроса предложений из представленных участниками запроса предложений, руб. с НДС Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг $БС_i = \frac{C_{max} - C_i}{C_{max} - C_{min}} * 100$ где: БС_i – оценка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» i-го участника процедуры закупки, баллы С_i – предложение о сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанном в заявке на участие в конкурсе i-го участника запроса предложений, в единицах

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		измерения срока (год, месяц, день, час) $C_{\max}$ – предельный (максимально допустимый) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в настоящей документации в единицах измерения срока (90 дней) $C_{\min}$ – предельный минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в настоящей документации, ранее которого поставить товар, выполнить работы, оказать услуги не представляется возможным, либо нет необходимости для заказчика, в единицах измерения срока (30 дней) Качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на оказание услуг По данному критерию оценки в оценочных единицах присваивают члены Комиссии по шкале от 0 до 2: 0 – нет иных улучшающих условий, 1 – несущественные иные улучшающие условия, 2 – существенные улучшающие условия. В зависимости от расчета среднего арифметического значения оценок всех членов комиссии, присужденных Предложению по данному критерию: $BT_i = Y_{\max} / Y_{\max}$ где: BT_i – оценка по критерию « Качество технического предложения» i-го участника запроса предложений, баллы $Y_{\max}$ - среднее арифметическое значение оценок всех членов комиссии, присужденных Предложению по данному подкритерию. $Y_{\max}$ – максимальная оценочная единица для данного подкритерия ($Y_{\max}=2$).
25.	Дата заключения договора	не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений
26.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника запроса предложений

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг доступа в интернет, опубликованное на сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru, запрос предложений №___ [указывается номер запроса предложений на ЭТП], документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____,
(ИНН участника запроса предложений)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес участника запроса предложений)

фактический адрес _____,
(фактический адрес участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на: _____,
(предмет договора)

в соответствии с *Техническим предложением, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости* и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в запросе предложений (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам)	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	[указать цену договора с отражением размера НДС]
2.	Цена заявки, руб. без НДС	[указать цену договора]
3.	Срок оказания услуг	[указать начало и окончание поставки товара/ выполнения работ /оказания услуг]

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «___» _____ 20___ года.

Настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании

_____ (наименование участника запроса предложений)
банкротом, деятельность _____ (наименование участника запроса предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника запроса предложений», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений, в срок не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы, _____ согласны с условием, что
(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений)

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
- будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
- будучи единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо участником запроса предложений, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
- будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» в формате.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	<i>Анкета (форма 2)</i>		
2.	<i>Отсканированный оригинал документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений</i>		
3.	...		
4.	...		
...			
...			
...			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений.

3. Участник запроса предложений присваивает заявке на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5. Участник запроса предложений должен указать стоимость **поставки товара/выполнения работ/оказания услуг** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

6. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки на участие в запросе предложений согласно требованиям пункта 4.5.1.

7. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

8. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений

от «___» _____ 20___ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения
договора на оказание услуг доступа в интернет

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

Таблица 1. Сведения об участнике запроса предложений.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершленного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
19.	Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений.

5. Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Таблица 2. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

Участник запроса предложений: _____

наименование организации участника запроса предложений

1	2	3	4
№ п/п	Наименование участника закупочной процедуры (ИНН, вид деятельности)	Информация о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе, конечных)	
	ИНН	ОГРН	Информация о подтверждающих документах (наименование, Руководитель / участник / акционер / бенефициар
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	ИНН	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)
	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	ОГРН	Адрес регистрации
	Код ОКВЭД	Наименование / ФИО	
	Наименование краткое	№	
1		1.1	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. В столбце 15 участнику запроса предложений необходимо указать наименование, дату, номер и иные реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников.

Документами, подтверждающими сведения о цепочке собственников, в частности, являются:

1) в отношении акционерных обществ:

- если доля участия в уставном капитале составляет 100 % - выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг (с указанием информации о процентном соотношении к уставному капиталу) либо справка о процентном соотношении по счету зарегистрированного лица к уставному капиталу;
- если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 % - список зарегистрированных лиц в реестре владельцев именных ценных бумаг.

2) в отношении остальных лиц-резидентов - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

3) в отношении лиц-нерезидентов – соответствующие документы, аналогичные указанным в пунктах 1) и 2), в соответствии с правом страны юрисдикции такого лица.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений

от «___» _____ 20___ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения
договора на оказание услуг доступа в интернет

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

5. Техническое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

- описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг);

- документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, если требуется в документации по запросу предложений.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (**том 2**) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов предложений участника запроса

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований в следующем виде:

№ п/п	Наименование параметра	Требуемое значение	Предлагаемое участником запроса предложений
1.			
...			

с указанием зарегистрированных товарных знаков и (или) знаков обслуживания товара, патентов, полезных моделей или промышленных образцов, которым будет соответствовать товар, производителя и страны происхождения товара, с приложением сертификатов на предлагаемое оборудование, если требуется в документации по запросу предложений, с указанием для предлагаемого оборудования:

- сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;
- сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;
- сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

в случае проведения запроса предложений на оказание услуг
Форма 4.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений
от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг доступа в интернет

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (Форма 4)

Участник запроса предложений: _____

Начало оказания услуг: «__» _____ 20__ года.

Окончание оказания услуг: «__» _____ 20__ года.

№	Наименование услуг или отдельных этапов	Сроки оказания начало-окончание (число, месяц, год)	Цена услуг, этапа, (руб.) (без НДС)	Результаты оказанных услуг (этапов), подлежащие приемке Заказчиком	Приемо-сдаточный документ
1.					<i>Двусторонний акт сдачи - приемки</i>
....					<i>Двусторонний акт сдачи - приемки</i>
Итого					

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данный график.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данном Графике приводятся расчетные сроки и требуемые средства для оказания всех видов услуг в рамках Договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости услуг (Форма __).

Форма 5.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений

от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения
договора на оказание услуг доступа в интернет

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 5)

Участник запроса предложений: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
1.	Договор 1				
			<i>Общестроитель- ные работы</i>		
			<i>Работы по ...</i>		
			<i>...</i>		
			<i>Проектные работы</i>		
			<i>Поставка продукции</i>		
2.	Договор 2				
			<i>...</i>		
			<i>...</i>		
...	Договор ...				
			<i>....</i>		
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО					X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В этой форме участник запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом запроса предложений.

5. Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

6. ***[в случае выставления требований или критериев оценки о наличии опыта завершенных договоров, данный пункт исключается]*** Участник запроса предложений может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

7. Участникам запроса предложений рекомендуется приложить первый и последний листы указанных договоров, оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

в случае проведения запроса предложений на выполнение НИР, ПИР, ОКР, оказание услуг

Форма 6.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений
от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг доступа в интернет

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма 6)

Участник запроса предложений: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
Здания и помещения						
...						
Оборудование и инвентарь						
...						
Документация						
...						

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора.

в случае проведения запроса предложений на выполнение НИР, ПИР, ОКР, оказание услуг

Форма 7.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг доступа в интернет

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма 7)

Участник запроса предложений: _____

Таблица-1. Руководители и прочий персонал

№	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Примечание
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)					
1					
2					
...					
Специалисты					
1					
2					
...					
Рабочие и вспомогательный персонал					

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Таблица-2. Общая штатная численность

Группа сотрудников	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Специалисты, инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Таблица-3. Специалисты, привлекаемые для выполнения договора

№ п/п	ФИО	Должность	Состоит в штате Участника / привлекаемый (сторонний) специалист	Планируемая роль при исполнении договора	[при необходимости] Сертификат _____ (наименование, номер, дата выдачи)	[при необходимости] Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста _____ квалификации: _____, (наименование, номер, дата выдачи, срок действия) (при наличии указанных дипломов)	Сведения об опыте специалистов по оказанию _____ услуг в области _____ (указываются наименования организаций, к обслуживанию которых данный специалист привлекался, а также виды оказываемых услуг, сроки оказания услуг) (при наличии такого опыта)
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В таблице-1 данной справки приводятся работники, находящиеся в штате участника запроса предложений. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы, или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.
5. В таблице-2 данной справки указывается в общем штатная численность всех сотрудников, находящихся в штате участника запроса предложений.
6. В таблице-3 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником запроса предложений в ходе выполнения Договора, включая персональные квалификационные данные руководителя и специалистов. Участнику запроса предложений рекомендуется к данной таблице приложить копии свидетельств, подтверждающих квалификацию, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих соответствующий опыт оказания услуг.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений от «___» _____ 20___ г. №

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения
договора на оказание услуг доступа в интернет

СПРАВКА ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ (Форма 8)

Участник запроса предложений: _____

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	№ судебного дела	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ участника запроса предложений

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник запроса предложений должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.
5. Если участник запроса предложений не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

[в случае разрешения привлечения поставщиков/ субподрядчиков/соисполнителей]

Форма 9.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений

от «___» _____ 20___ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения
договора на оказание услуг доступа в интернет

ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ *поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг* МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И *поставщиками/ субподрядчиками/ соисполнителями* (Форма 9)

Участник запроса предложений (*генподрядчик*): _____

Поставщики/ субподрядчики/соисполнители

1. _____

2. _____

...

№ п/п	Наименование <i>товара/ работ/ услуг</i>	Наименование организации, <i>выполняющей/оказывающей</i> данный объем <i>поставок, работ и услуг</i>	Стоимость <i>поставок, работ, услуг</i>		Сроки <i>выполнения/ оказания</i> (начало и окончание)
			в денежном выражении, руб. (без НДС)	в % от общей стоимости <i>поставок, работ и услуг</i>	
...					
ИТОГО				100%	X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) *поставщиков/ субподрядчиков/соисполнителей*.

4. В данной форме участник запроса предложений указывает:

- перечень *выполняемых/оказываемых* участником (*генподрядчиком*) и каждым *поставщиком/ субподрядчиком/соисполнителем поставок, работ и услуг*. В данной форме указываются все *поставщики/ субподрядчики/соисполнители*,

привлекаемые для *выполнения/оказания поставок / работ / услуг* по договору, независимо от объема *выполняемых/оказываемых поставок / работ / услуг* данными *поставщиками/ субподрядчиками/соисполнителями*. [В случае наличия работ и услуг, которые выполняются изготовителями товаров указывается - Работы и услуги, выполняемые изготовителями товаров (например, конструирование, изготовление товаров и т.п.) должны быть включены в стоимость поставляемого товара, отнесены на счет поставщика и отдельно не выделены];

- стоимость *товара/ работ/ услуг* по участнику (*Генподрядчику*) и *поставщикам/ субподрядчикам/соисполнителям* в денежном и процентном выражении в соответствии со Сводной таблицей стоимости (Форма __);
 - сроки *поставки товара/ выполнения работ/оказания услуг* участником (*генподрядчиком*) и каждым *поставщиком/ субподрядчиком/соисполнителем* в соответствии с Графиком *поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг* (Форма __).
5. К данной форме участник запроса предложений должен приложить:
- подписанные с двух сторон соглашения о намерениях заключить договор, с указанием перечня, объема и сроков *поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг*, возлагаемых на *поставщика/ субподрядчика/соисполнителя*.
 - документы на *поставщиков/ субподрядчиков/соисполнителей* согласно пункту **Ошибка! Источник ссылки не найден.** раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

6. Данная форма заполняется как в случае привлечения участником запроса предложений *поставщиков/ субподрядчиков/соисполнителей*, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в таблицах приводятся слова «*Поставщики/ субподрядчики/соисполнители* не планируются к привлечению».

ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»

Существенные условия договора изложены в Информационной карте (раздел 6 настоящей документации) и Технической части (том 2).

.