

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СЗЦ «СевРАО» -  
филиала ФГУП «РосРАО»

  
В.Н.Пантелеев  
«26» 08 2011г.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № 53

на поставку автомобиля.

### 1. Информация о заказчике

Наименование (полное, сокращенное)	Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по обращению с радиоактивными отходами «РосРАО» (ФГУП «РосРАО»), в лице директора Северо-Западного центра по обращению с радиоактивными отходами «СевРАО» - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Предприятие по обращению с радиоактивными отходами «РосРАО» (СЗЦ «СевРАО» - филиала ФГУП «РосРАО») Пантелеева Валерия Николаевича, действующего на основании доверенности № 149/01-06 от 24.06.2011г.
Место нахождения	119017 г. Москва, ул. Большая Ордынка, дом 24
Почтовый адрес	183017 г. Мурманск, ул. Лобова, дом 100
Факс	(8152) 22-42-93
Контактное лицо организатора	Рюмин Алексей Сергеевич, Марченко Вячеслав Федорович
Адрес электронной почты	E- mail: sevrao@aspol.ru
Телефон	(8152) 21-05-16, 21-05-19

### 2. Источник финансирования закупки

Средства на приобретение товара (оказание услуг) предоставляются в качестве субсидий в рамках федеральной целевой программы

### 3. Нормативное регулирование

Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд атомной отрасли основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона Российской Федерации от 01 декабря 2007 г. № 317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии», федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», иных федеральных законов и нормативных правовых актов регулирующих отношения, связанные с размещением заказов, Единого отраслевого стандарта закупок Госкорпорации «Росатом», введенного приказом от 29 июля 2009 г. № 518 в

редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на официальном сайте о размещении заказов Госкорпорации «Росатом» <http://zakurki.rosatom.ru> и на сайте электронной торговой площадки компании «Аукционный Конкурсный Дом» <http://www.a-k-d.ru>

#### 4. Форма котировочной заявки

4.1. - Заявка заполняется на сайте электронной торговой площадки в электронной форме. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в колорую не допускается. Приём и рассмотрение заявок будет проводиться Заказчиком на сайте ЭТП [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru). Оператор торгов – ООО «Аукционный Конкурсный Дом». Площадка работает в круглосуточном режиме. Размещение заказа будет проводиться по правилам работы электронной торговой площадки «WWW.A-K-D.RU», размещенным на указанном сайте Участник обязан прикрепить файл с оформленной Котировочной заявкой (Приложение № 1 к настоящему Извещению) подписанной руководителем и заверенной печатью организации (в сканированном виде).

- Форма котировочной заявки содержится в приложении № 1 к запросу ценовых котировок.

4.2. Документы, входящие в состав котировочной заявки:

Участник должен предоставить:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, (например, решение о назначении на должность, доверенность на лицо, уполномоченное осуществлять действия от имени участника размещения заказа и др.)
- копии документов, удостоверяющих личность *(для физических лиц)*;
- копии уставных документов;
- копии документов бухгалтерской отчетности за 2009 – 2011 г.г., заверенные руководителем и печатью организации;
- справка из налогового органа об отсутствии задолженности организации перед бюджетами, выданной не ранее месяца с момента публикации извещения о проведении запроса ценовых котировок;
- копии документов подтверждающих наличие складских помещений в г. Мурманск
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок (для юридических лиц, в выписке должны быть представлены все сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ).
- копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок *(для индивидуальных предпринимателей, в выписке должны быть представлены все сведения, содержащиеся в ЕГРИП)*;
- другие документы, прикладываемые по усмотрению Участника размещения заказа.

#### 5. Условия запроса ценовых котировок

№ п/п	Наименование товара	Требования к качеству, техническим характеристикам, иные показатели	Страна происхождения, завод-изготовитель	Единица измерения	Кол-во
-------	---------------------	---	--	-------------------	--------

1	Автомобиль CHEVROLET NIVA 212300-55 (или эквивалент) с комплектом зимней резины на дисках	Соответствие требованиям сертификата соответствия завода-изготовителя.	шт	1
<b>Начальная (максимальная) цена договора</b>		<b>570 000,00 (Пятьсот семьдесят тысяч рублей, 00 копеек) рублей, в т.ч. НДС</b>		

Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, прочих расходов и затрат.	В цену должны быть включены все расходы на качественное выполнение работ, определенных предметом договора, включая страхование, уплату налогов, сборов, предпродажную подготовку, транспортные, погрузочно-разгрузочные расходы, хранение на складе (в т.ч. оплата консоамента) и другие платежи.
Место выполнения работы (поставки)	Мурманская область, ЗАТО г. Островной, Центр по обращению с радиоактивными отходами - отделение Гремиха Северо-Западного центра по обращению с радиоактивными отходами «СевРАО» - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Предприятие по обращению с радиоактивными отходами «РосРАО» (оплата консоамента на Морском вокзале г. Мурманска).
Сроки начала и окончания выполнения работ (поставки)	Срок начала выполнения работ (поставки) - с момента заключения договора. Срок окончания работ (поставки) - до 30.11.2011 года.
Сроки и условия оплаты	Оплата производится после приемки товара Заказчиком и поступления целевого финансирования.
Срок гарантии качества	Срок гарантии не менее 24 месяцев (или 35 000 км пробега). Гарантийный срок Товара исчисляется с даты передачи Товара Заказчику. Дата передачи товара указывается в регистрационной карточке сервисной книжки. Плановое техническое и гарантийное обслуживание в г.Мурманске.
Порядок приемки работ	В соответствии с Проектом договора
Дополнительные условия	1. Участник размещения заказа представляет в составе заявки, документальные подтверждения (сертификаты качества, паспорта) о соответствии поставляемого товара заявленным техническим требованиям (Приложение №3). 2. Начальная (максимальная) цена Договора не может быть превышена при заключении Договора.

#### 6. Место и срок подачи котировочных заявок

1. Сайт электронной торговой площадки компании «Аукционный Конкурсный Дом» <http://www.a-k-d.ru>

Дата окончания подачи заявок: 02.09.2011 года, 10<sup>00</sup> (Московского времени)

2. 183017, г. Мурманск, ул. Лобова, 100, каб. 716.

Дата окончания подачи заявок: 02.09.2011 года, 10<sup>00</sup> (Московского времени)

### **7. Срок подписания договора**

Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

### **8. Требования к участникам запроса ценовых котировок**

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- 3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющимися предметом заключаемого договора.
- 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
- 7) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли;
- 8) наличие складских помещений для хранения товара в г. Мурманске.

### **9. Преференции**

Вид преференции

нет

Размер преференции	нет
Порядок применения	нет

#### 10. Порядок оформления участия в запросе ценовых котировок

1. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку с требуемой документацией в отношении каждого предмета котировки (лота), внесение изменений в которую не допускается.
2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменном виде, по форме, установленной Приложением № 1 к извещению о проведении запроса ценовых котировок, в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок.
3. Проведение переговоров между организатором запроса ценовых котировок или котировочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.
4. Все листы котировочной заявки, все листы тома котировочной заявки должны быть **прошиты и пронумерованы**. Котировочная заявка, том котировочной заявки должны содержать **опись** входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуре закупки.
5. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, регистрируется Заказчиком.
6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участнику процедуре закупки, подавшим такие заявки.
7. **Котировочная заявка подается в запечатанном конверте**. Вскрытие конверта осуществляется на заседании котировочной комиссии. Заказчик обеспечивает необходимую конфиденциальность сведений, представленных Участником процедуры закупки.

#### 11. Заключение договора по результатам запроса ценовых котировок

Срок для представления победителем запроса ценовых котировок подписанного договора Заказчику	<p>Не позднее чем через десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проект договора составляется Заказчиком путем включения в форму договора, прилагаемую к котировочной документации, условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.</li> <li>2. Проект договора направляется победителю запроса ценовых котировок для подписания.</li> <li>3. Победитель запроса ценовых котировок обязан подписать договор и предоставить его Заказчику в установленный срок. Отказ Победителя запроса ценовых котировок от подписания договора не допускается.</li> <li>4. В случае уклонения победителя запроса ценовых котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого было присвоено второй номер.</li> </ol> <p>Победитель запроса ценовых котировок считается уклонившимся от заключения договора при непредставлении</p>
--	--

Заказчику подписанного договора в установленный срок, а также в случае внесения изменений в условия договора.

**12. Приложения к извещению о запросе ценовых котировок**

1. Котировочная заявка (на 2-х листах);
2. Анкета участника запроса ценовых котировок (на 2-х листах);
3. Техническое задание (на 2-х листах).
4. Проект договора поставки (на 6-ти листах).

**ПОДПИСИ:**

Ерёменко В.В.

Андреанова Е.Б.

Атрошкина Ю.Н.

Поляков С.С.

Рюмин А.С.

Марченко В.Ф.

