

Договор № _____

г. Мурманск

« ____ » _____ 2013 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие атомного флота (ФГУП «Атомфлот»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора В.В. Рукша, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые как Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Поставщик обязуется на условиях, предусмотренных настоящим договором, изготовить и поставить в адрес Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить изготовленную утеплённую рабочую одежду (далее – Продукция) по номенклатурной группе № 1.74 – поставка спецодежды для нужд ФГУП Атомфлот.

1.2 Точный объем, количество, ассортимент, стоимость Продукции на условиях доставки DDP-Мурманск, ИНКОТЕРМС-2000 (с доставкой до склада Покупателя, расположенного по адресу: 183017, г. Мурманск-17, ФГУП «Атомфлот») согласовываются путем подписания сторонами графика поставки (Приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора. В случае, если сторонами не достигнуто соглашение по любому из вышеуказанных условий графика поставки, поставка не осуществляется. График поставки считается согласованным при условии наличия на нём подписей уполномоченных представителей сторон и печатей Покупателя и Поставщика.

2. КАЧЕСТВО

2.1. Изготавливаемая продукция по своему качеству должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, а также положениям ГОСТа.

2.2. Документы (сертификаты соответствия), подтверждающие качество материалов, используемых для изготовления Продукции предоставляются Поставщиком в составе заявки на участие в процедуре закупки

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая сумма Договора составляет - _____ (_____) руб. _____ коп., кроме того НДС (18%) - _____ (_____) руб. _____ коп., всего с учётом НДС - _____ (_____) руб. _____ коп.

Сумма договора считается твердой и изменению не подлежит. В том числе по этапам в соответствии с графиком поставки (Приложение №1):

- апрель 2013г.- _____ (_____) руб. _____ коп., кроме того НДС 18% - _____ (_____) руб. _____ коп., всего с учётом НДС - _____ (_____) руб. _____ коп.

- май 2013г.- _____ (_____) руб. _____ коп., кроме того НДС 18% - _____ (_____) руб. _____ коп., всего с учётом НДС - _____ (_____) руб. _____ коп.

- июнь 2013г.- _____ (_____) руб. _____ коп., кроме того НДС 18% - _____ (_____) руб. _____ коп., всего с учётом НДС - _____ (_____) руб. _____ коп.

- июль 2013г.- _____ (_____) руб. _____ коп., кроме того НДС 18% - _____ (_____) руб. _____ коп., всего с учётом НДС - _____ (_____) руб. _____ коп.

- август 2013г.- _____ (_____) руб. ____ коп., кроме того НДС 18%
- _____ (_____) руб. ____ коп., всего с учётом НДС –
_____ (_____) руб. ____ коп.
- сентябрь 2013г.- _____ (_____) руб. ____ коп., кроме того НДС
18% - _____ (_____) руб. ____ коп., всего с учётом НДС –
_____ (_____) руб. ____ коп.
- октябрь 2013г.- _____ (_____) руб. ____ коп., кроме того НДС
18% - _____ (_____) руб. ____ коп., всего с учётом НДС –
_____ (_____) руб. ____ коп.
- ноябрь 2013г.- _____ (_____) руб. ____ коп., кроме того НДС
18% - _____ (_____) руб. ____ коп., всего с учётом НДС –
_____ (_____) руб. ____ коп.
- декабрь 2013г. (в срок до 25.12.13 г.) - _____ (_____) руб. ____ коп.,
кроме того НДС 18% - _____ (_____) руб. ____ коп., всего с
учётом НДС – _____ (_____) руб. ____ коп.

3.2. В стоимость Продукции включены все расходы Поставщика по изготовлению Продукции, стоимость упаковки, транспортные расходы и иные расходы Поставщика.

3.3. Расчет за поставленную продукцию производится в течение 10 (десяти) банковских дней после получения продукции Покупателем в согласованном сторонами месте поставки при наличии подписанной сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной, счета-фактуры Поставщика и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего договора.

3.4. Поставщик обязуется предоставить товарную (товарно-транспортную) накладную и счет-фактуру в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поставки. Поставщик имеет право в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поставки предоставить по факсу факсимильные копии указанных выше документов с последующим предоставлением оригиналов.

3.5. Датой исполнения обязательств Покупателя по оплате считается день списания денежной суммы со счета Покупателя.

4. СРОКИ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ

4.1. Продукция по договору должна быть поставлена партиями в сроки, согласованные сторонами в графике поставки (Приложение №1). Вся продукция по договору должна быть поставлена в срок до «25» декабря 2013 г. Продукция считается поставленной после подписания уполномоченными лицами сторон товарной (товарно-транспортной) накладной.

4.2. Размерный ряд рабочей одежды, предоставляется Покупателем до 20 числа месяца, предшествующего поставке. В случае предоставления Покупателем заявки с указанием размерного ряда позднее указанного срока, срок поставки Продукции, указанный в графике поставки (Приложение № 1) соразмерно сдвигается.

4.3. Товарная (товарно-транспортная) накладная подписывается Покупателем после осмотра продукции его представителями в согласованном сторонами месте поставки (на территории Покупателя). Представители Поставщика вправе присутствовать при осмотре продукции.

4.4. В случае изготовления продукции ненадлежащего качества, не комплектной продукции Покупатель вправе отказаться от принятия такой продукции, письменно оповестив об этом Поставщика. В случае выявления Покупателем некачественности и (или) некомплектности продукции, данная продукция подлежит возврату и замене на качественную (комплектную) за счет средств и силами Поставщика в срок, указанный в соответствующем уведомлении Покупателя. Если замененная продукция будет поставлена после согласованного в договоре срока, продукция будет считаться поставленной с просрочкой.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки продукции, Поставщик помимо убытков обязуется уплатить неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости не поставленной в срок продукции за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы договора.

5.2. В случае нарушения Покупателем срока оплаты за поставленную продукцию, Покупатель обязуется уплатить неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от суммы неоплаченного долга.

5.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, если это вызвано форс-мажорными обстоятельствами, к каковым, в том числе, относятся: стихийные бедствия, пожары, военные действия, гражданские волнения, забастовки, акты органов государственной власти, делающими невозможными исполнения обязательств по договору на срок действия указанных событий или их последствий. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить об этом другую сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.4. Доказательством наличия обстоятельств, указанных в п.5.3 договора, является официальный документ, выданный компетентными государственными органами.

5.5. В случае расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Поставщиком условий договора, информация о Поставщике заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

6. ТАРА И УПАКОВКА

6.1. Поставщик обязан предусмотреть, чтобы упаковка обеспечивала сохранность продукции в процессе доставки. На упаковку должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной упаковке и виду продукции.

7. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае если продукция не будет поставлена в течение месяца после согласованного сторонами в графике поставки срока поставки, Покупатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке. Стороны согласовали, что в этом случае Поставщик не освобождается от ответственности за просрочку в поставке продукции, предусмотренной законодательством и настоящим договором.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору, за исключением случаев прямо предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством РФ, вступают в силу только после их согласования сторонами и оформления в письменном виде за подписью уполномоченных лиц.

7.3. За исключением лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности (по данным выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц), полномочия лиц, подписывающих документацию в рамках настоящего договора, подтверждаются надлежаще оформленной доверенностью выдаваемой организацией Поставщика или Покупателя без права передоверия. Подлинный экземпляр доверенности передается контрагенту с документом, на право подписания которого доверенность выдана.

Стороны согласовали, что в случае, если документация подписывается не уполномоченным лицом, данное обстоятельство является основанием для отказа в принятии или передаче продукции.

7.4. Все споры, связанные с исполнением настоящего договора, при невозможности их разрешения путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.

7.5. Стороны договорились направлять всю документацию (корреспонденцию), включая счета-фактуры, оформляемую в рамках настоящего договора по адресам, указанным в разделе 9. данного договора. Подлинные экземпляры документов, пересланных посредством электронной почты, факсимильной связи, в обязательном порядке досылаются по почте заказными письмами с уведомлением о вручении.

7.6. В случае изменения платежных реквизитов, адресов, других организационно-правовых изменениях стороны незамедлительно уведомляют друг друга об этом путем направления письма за подписью руководителя организации Поставщика или Покупателя, содержащего полные и точные сведения о новых адресах и платежных реквизитах и иных организационно-правовых изменениях.

7.7. Договор составлен в двух экземплярах. Текст договора не содержит исправлений, зачеркиваний и тому подобных особенностей.

7.8. Поставщик гарантирует Покупателю, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Поставщика, направленные с адреса электронной почты Поставщика _____ на адрес электронной почты Покупателя general@rosatomflot.ru, (далее – Сведения) являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Поставщик обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Покупателю соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Поставщика.

Поставщик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Покупателю, а также на раскрытие Покупателем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Поставщик освобождает Покупателя от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Покупателю убытки, понесенные в связи с предъявлением Покупателю претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Поставщик и Покупатель подтверждают, что условия настоящего пункта договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное представление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора и предъявления Покупателем Поставщику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком соответствующего письменного уведомления Покупателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

7.9. Покупатель обязан в соответствии с установленным пропускным режимом обеспечить Поставщику доступ на свою территорию. В случае нарушения сотрудниками, контрагентами Поставщика установленного на предприятии Покупателя пропускного режима или при совершении сотрудниками, контрагентами Поставщика противоправных действий на территории Покупателя, Покупатель вправе приостановить их допуск на свою территорию.

7.10. Покупатель обязан предоставить Поставщику пропуска (специальные электронные карты) для прохода на свою территорию.

7.11. Поставщик обязан заблаговременно, в срок не менее, чем за 1 (один) рабочий день до планируемого прохода сотрудников или контрагентов Поставщика на территорию Покупателя, предоставлять Покупателю списки сотрудников в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору для оформления временных пропусков (специальных электронных карт). При отсутствии у сотрудника или контрагента допуска режимно-секретного подразделения вместе со списком в службу безопасности ФГУП «Атомфлот» предоставляется анкета, оформленная в соответствии с Приложением № 3 к настоящему договору. Анкета предоставляется один раз при первичном обращении для оформления пропуска.

7.12. Поставщик обязан в течение 3 (трех) дней после выполнения своих обязательств по договору вернуть Покупателю все пропуска (специальные электронные карты), полученные для осуществления поставки по договору. В случае утраты или порчи пропуска (специальной электронной карты) Поставщик на основании счета, акта и счета-фактуры Покупателя в течение 10 (десяти) банковских дней после их получения оплачивает Покупателю стоимость утерянного или испорченного пропуска (специальной электронной карты) по тарифам, установленным у Покупателя на день обнаружения утраты или порчи.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:

ФГУП «Атомфлот»
183017, г.Мурманск-17
ИНН/КПП: 5192110268/ 519950001
ОГРН: 1025100864117
Банковские реквизиты:
Р/с 40502810841000170001
ОТДЕЛЕНИЕ №8627 СБЕРБАНКА
РОССИИ Г.МУРМАНСК
Кор./с 30101810300000000615
БИК 044705615

ПОСТАВЩИК:

От имени Покупателя:

От имени Поставщика:

Генеральный директор
ФГУП «Атомфлот»
В.В. Рукша

**График поставки
утеплённой рабочей одежды**

Поставщик: _____

Покупатель: ФГУП «Атомфлот»

Сроки (этапы) поставки курток утеплённых в 2013году	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма без НДС, руб.	НДС 18%, руб.	Сумма с НДС, руб.
апрель 2013г.	120				
май 2013г.	120				
июнь 2013г.	100				
июль 2013г.	100				
август 2013г.	100				
сентябрь 2013г.	100				
октябрь 2013г.	120				
ноябрь 2013г.	120				
декабрь 2013г. (в срок до 25.12.13 г.)	120				
ИТОГО:	1000	-			

Сроки (этапы) поставки полукомбинезонов утеплённых в 2013году.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма без НДС, руб.	НДС 18%, руб.	Сумма с НДС, руб.
апрель 2013г.	50				
май 2013г.	50				
июнь 2013г.	50				
июль 2013г.	50				
август 2013г.	50				
сентябрь 2013г.	60				
октябрь 2013г.	60				
ноябрь 2013г.	50				
декабрь 2013г. (в срок до 25.12.13 г.)	60				
ИТОГО:	480	-			

Сроки и общее кол-во поставки утеплённой одежды в 2013году.	Кол-во	Сумма без НДС, руб.	НДС 18%, руб.	Сумма с НДС, руб.
апрель 2013г.	170			
май 2013г.	170			
июнь 2013г.	150			
июль 2013г.	150			
август 2013г.	150			
сентябрь 2013г.	160			
октябрь 2013г.	180			
ноябрь 2013г.	170			
декабрь 2013г. (в срок до 25.12.13 г.)	180			
ИТОГО:	1480			

Общая сумма поставки по настоящему графику поставки составляет – _____
(_____) руб. _____ коп., кроме того НДС (18%) - _____
(_____) руб. _____ коп., всего с учётом НДС - _____
(_____) руб. _____ коп.

Примечание: Размерный ряд утеплённой рабочей одежды, будет предоставляется Покупателем до 20 числа месяца, предшествующего поставке.

Покупатель:

Генеральный директор

ФГУП «Атомфлот»

_____ В.В.Рукша

Поставщик:

Форма заявки для сторонних организаций на оформление временных пропусков

Угловой (продольный) штамп предприятия

Генеральному директору
ФГУП «Атомфлот»

 Ф.И.О.

ЗАЯВКА

Прошу дать указание на оформление временных пропусков для производства работ по договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. _____
с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. _____
(режим работы – круглосуточно, рабочее время и т.д.)

следующим работникам предприятия:

№/п	Фамилия, имя, отчество (в алфавитном порядке)	Должность	Серия и № паспорта	Домашний адрес	Форма* допуска

Обязуемся обеспечить сохранность и возврат пропусков по окончании срока действия. В случае не возврата, порчи или утери пропусков оплату гарантируем.

Руководитель предприятия _____

(подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.

Начальник РСП*

(самой организация или

обслуживающей данную организацию)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.

Согласованно:

Начальник Управления

(службы, отдела) ФГУП «Атомфлот» _____

(подпись)

 (Ф.И.О.)

Примечание: Заявка подаётся на фирменном бланке предприятия по форме указанной выше. При отсутствии допуска РСП в службу безопасности ФГУП «Атомфлот» предоставляется **анкета** на каждого работника.

*Заполняется при наличии допуска РСП.

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

 В.В. Рукша

Форма анкеты для оформления временных пропусков

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. **Фамилия** _____
(заполняется печатными буквами)
- Имя** _____
(заполняется печатными буквами)
- Отчество** _____
(заполняется печатными буквами)

Место для
 фотографии
 (4 см x 6 см)

Примечание:
 фотография
 заверяется
 печатью

М.П.

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине.	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика).	
4. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).	
5. Адрес проживания и регистрации	
6. Должность с указанием наименования организации	
7. Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей)	
8. Месяц и год поступления на работу в данную организацию	
7. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства - укажите).	
10. Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое).	
11. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью).	

12. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что).	
---	--

13. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей, включая страны ближнего зарубежья (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей:

14. Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку указанных в настоящей анкете моих персональных данных на ФГУП «Атомфлот», а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения безопасности предприятия.

15. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении пропуска на территорию ФГУП «Атомфлот».

16. С правилами пропускного и внутриобъектового режима ФГУП «Атомфлот» ознакомлен и обязуюсь выполнять.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)

« ____ » _____ 20__ г.

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

_____ В.В. Рукша
