



Общество с ограниченной ответственностью
**«Северская телефонная
компания»**
(ООО «СТК»)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

27.08.2015 № 244
На оказание услуг

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.И. Мукомолов

27 08 2015г.

Проведение периодического медицинского осмотра работников
Общества с ограниченной ответственностью
«Северская телефонная компания»

ЗАО Северск
2015

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Проведение периодического медицинского осмотра работников ООО «СТК»

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Основание для проведения медицинского осмотра работников:

1. Ст. 212 Трудового кодекса РФ «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда».
 2. Ст. 213 Трудового кодекса РФ «Медицинские осмотры некоторых категорий работников».
 3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
- Закупка комплексных услуг не требуется.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

1. Динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний.
2. Выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.
3. Своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление работников.
4. Своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.
5. Предупреждения несчастных случаев на производстве.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

При проведении периодического медицинского осмотра работников организаций следует руководствоваться «Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», являющимся Приложением № 3 к приказу МЗиСР РФ от 12 апреля 2011г. № 302н. «Порядок...» устанавливает правила организации и проведения медицинских осмотров.

Медицинская организация оказывает услуги лично, без привлечения третьих лиц согласно предоставленному работодателем поимённому списку лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.

Поимённый список составляется на основании утверждённого контингента работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра.

Контингент должностей (профессий) ООО «СТК», подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2015 году в соответствии с приказом МЗиСР РФ от 12.04.2011г. № 302н, приведён в Приложении № 1 к Техническому заданию.

Общее количество работников ООО «СТК», подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2015 году, составляет 61 человек, в том числе 32 женщины.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

1. Периодический осмотр работников проводит медицинская организация (Исполнитель) любой формы собственности, имеющая право на проведение медицинских осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2. Медицинская организация должна иметь лицензию на медицинскую деятельность по отдельным видам работ (услуг), среди которых должно быть, в том числе, проведение медицинских осмотров (предварительных, периодических).

3. Для проведения медицинского осмотра медицинская организация формирует постоянно действующую врачебную комиссию.

В состав комиссии входят: врач-профпатолог, врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатология».

Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.

4. Обязанности по организации проведения периодического медицинского осмотра работников возлагается на работодателя (Заказчик).

5. Заказчик формирует поимённый список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с указанием вредных (опасных) производственных факторов и (или) видов работ, а также с учётом периодичности прохождения работниками периодического медицинского осмотра в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ (Приложения 1, 2 к приказу МЗиСР РФ от 12 апреля 2011 года № 302н).

6. Исполнитель в 10-дневный срок с момента получения от ООО «СТК» поимённого списка составляет календарный план проведения периодического медицинского осмотра работников, утверждает его после согласования с Заказчиком.

7. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных вредных производственных факторов и (или) видов работ определяет необходимость участия в периодическом осмотре соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объёмы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

1. Ответственность за качество проведения периодического медицинского осмотра работников возлагается на медицинскую организацию.

2. Периодический медицинский осмотр должен быть выполнен в установленные сроки и надлежащего качества.

3. Периодический осмотр считается завершённым в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами и выполнения полного объёма лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов и Перечне работ (Приложения 1, 2 к приказу МЗиСР РФ от 12 апреля 2011 года № 302н).

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Исполнитель гарантирует:

1. Надлежащее качество оказываемых услуг в полном объёме.

2. Соответствие качества оказываемых услуг требованиям «Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников...» (Приложение № 3 к приказу МЗиСР РФ от 12 апреля 2011г. № 302н), а также иным нормативным документам в области оказания медицинских услуг гражданам РФ.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

1. В соответствии со ст. 13 Федерального Закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» сведения о состоянии здоровья гражданина и его диагнозе, а также сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

2. Исполнитель не имеет права разглашать сведения, составляющие врачебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3. Заказчик использует результаты медицинского осмотра для допуска к работе лиц, не имеющих медицинских противопоказаний для выполнения этих работ, и принятия мер к работникам, у которых в процессе прохождения периодического медицинского осмотра выявлены медицинские противопоказания для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, в порядке, установленном законодательством РФ.

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Обеспечить соблюдение персоналом Заказчика требований правил по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены при прохождении медицинского осмотра на объекте Исполнителя, а также требований пропускного режима – в случае, если медицинское учреждение, оказывающее услуги по договору, находится в г. Томске.

Приступить к оказанию услуг по договору в полном объеме с момента подписания договора.

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Не предъявляются

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Не предъявляются

Подраздел 3.8 Специальные требования

1. Если лечебное медицинское учреждение, оказывающее услуги по договору, находится в г. Томске, то Заказчик обязан обеспечить доставку работников к месту прохождения медицинского осмотра и обратно.

2. Оплата услуг Исполнителю будет произведена Заказчиком за фактически выполненный объем работ после подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), на основании выставленного Исполнителем счёта, счёта-фактуры.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

1. На каждого работника, проходящего медицинский осмотр, Исполнитель оформляет медицинскую карту и паспорт здоровья (последний выдаётся работнику на руки по окончании медицинского осмотра).

2. По окончании прохождения работником периодического медицинского осмотра Исполнитель оформляет медицинское заключение согласно п.п. 12, 13 «Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников...» (Приложение № 3 к приказу МЗиСР РФ от 12 апреля 2011г. № 302н).

3. На основании результатов периодического осмотра в порядке, установленном приказом МЗиСР РФ от 04.02.2010г. № 55н «О порядке проведения дополнительной диспансеризации работающих граждан», Исполнитель определяет принадлежность работника к одной из диспансерных групп с оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в т.ч. профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению.

лечению и реабилитации.

4. По итогам проведения осмотров работников Исполнитель не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведённых осмотров работников и совместно с территориальными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

5. Заключительный акт утверждает председатель врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации. Акт составляется в четырёх экземплярах и направляется медицинской организацией в адреса согласно п.45 «Порядка...» (Приложение № 3 к приказу МЗиСР РФ от 12 апреля 2011г. № 302н).

6. Работодатель на основании результатов периодического медицинского осмотра допускает к работе работников, признанных годными по состоянию здоровья для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, и решает вопрос о допуске к работе лиц, у которых по результатам периодического медицинского осмотра выявлены медицинские противопоказания, в установленном порядке.

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Отсутствие обоснованных претензий (рекламаций) со стороны Заказчика по некачественному и несвоевременному оказанию услуг.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Медицинское организация, проводившая периодический медицинский осмотр работников компании, в течение 5 рабочих дней с даты утверждения заключительного акта направляет один экземпляр Заказчику.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Контингент должностей (профессий) ООО «СТК», подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2015 году в соответствии с приказом МЗиСР РФ от 12.04.2011г. № 302н	8

Инженер по охране труда



Е.Г. Афанасьева

Приложение 1
к Техническому заданию

Контингент должностей (профессий) ООО «СТК», подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2015 году
в соответствии с приказом МЗиСР РФ от 12.04.2011г. № 302н

№ п/п	Должность (профессия)	Количество человек по данной профессии (из них женщин)	Вредный и (или) опасный производственный фактор, работа	Пункт по приказу от 12.04.2011г. № 302н	Периодичность прохождения медосмотров
1	2	3	4	5	6
Руководство					
1	Директор	1(-)	ЭМП от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации...)	Пр.1, п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
2	Юрисконсульт	1(1)			
Планово-экономическое бюро					
3	Начальник	1 (1)	ЭМП от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации...)	Пр.1, п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
4	Экономист по планированию	1 (1)			
5	Экономист по труду	1 (1)			
6	Специалист по кадрам	1 (1)			
Административно-хозяйственная часть					
7	Помощник директора (по хозяйственным вопросам)	1(-)	ЭМП от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации...)	Пр.1, п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
8	Специалист (по контрольно-аналитической работе)	1(-)			
9	Экономист по МТС	1 (1)			
10	Делопроизводитель	1 (1)			
11	Инженер-механик	1 (-)	Смеси углеводородов: нефти, бензины, керосины Локальная вибрация Пониженная температура воздуха в произв. помещениях и на открытой территории ЭМП от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации...)	Пр.1, п.1.3.5. Пр.1, п.3.4.1. Пр.1, п.3.8	1 раз в год

			информации...) Управление наземными транспортными средствами: категории «В» категории «С» трактора и другие самоходные машины	Пр.1, п.3.2.2.4 Пр.2, п.27.3 Пр.2, п.27.6 Пр.2, п.27.13	
1	2	3	4	5	6
12	Слесарь-ремонтник (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, электрогазосварщик)	1 (-)	Сварочные аэрозоли Пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории Работы на высоте	Пр.1, п.1.1.4.8.2 Пр.1, п.3.8 Пр.2, п.1.	1 раз в год
13	Столяр строительный (подсобный рабочий)	1 (-)	Пониженная температура воздуха в произв. помещениях и на открытой территории Физические перегрузки Работы на высоте	Пр.1, п.3.8 Пр.1, п.4.1 Пр.2, п.1	1 раз в год
14	Водитель автомобиля	2 (-)	Смеси углеводородов: нефти, бензины, керосины Локальная вибрация Пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории Управление наземными транспортными средствами: категории «В» категории «СЕ» трактора и другие самоходные машины	Пр.1, п.1.3.5 Пр.1, п.3.4.1 Пр.1, п.3.8 Пр.2, п.27.3 Пр.2, п.27.8 Пр.2, п.27.13	1 раз в год
Группа сопровождения программного обеспечения					
15	Инженер-программист	1 (1)	ЭМП от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации...)	Пр.1, п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
1	2	3	4	5	6
Абонентское бюро					
16	Начальник бюро	1 (1)	ЭМП от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации...)	Пр.1, п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
17	Инженер	1 (1)			
18	Техник	1 (1)			

19	Экономист по договорной и претензионной работе	2 (1)			
20	Оператор ЭВМ (он же оператор связи)	4 (4)			
21	Оператор ЭВМ (он же кассир)	1 (1)			
22	Старший оператор ЭВМ (он же кассир)	1 (1)			
23	Телефонист	3 (3)			
24	Старший телефонист	1 (1)			
Отделение линейно-кабельных сооружений					
25	Начальник отделения	1 (-)	Пониженная температура воздуха в производ. помещениях и на открытой территории ЭМП от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации...)	Пр.1, п.3.8 Пр.1, п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
26	Инженер (по электрическим измерениям)	1 (-)	Пониженная температура воздуха в производ. помещениях и на открытой территории Работы на высоте Работы по обслуживанию и ремонту ДЭУ	Пр.1, п.3.8 Пр.2, п.1 Пр.2, п.2	1 раз в год
27	Кабельщик-спайщик (по спайке освинцованных кабелей с полиэтиленовыми и полихлорвиниловыми оболочками)	5 (-)	Свинец и его соединения Полиолефины (полиэтилены, полипропилены) Пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории Физические перегрузки Работы на высоте	Пр.1, п.1.2.30.1 Пр.1, п.1.3.4.5 Пр.1, п.3.8 Пр.1, п.4.1 Пр.2, п.1	1 раз в год
28	Электромонтёр канализационных сооружений связи	2 (-)	Пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории Физические перегрузки Работы на высоте	Пр.1, п.3.8 Пр.1, п.4.1 Пр.2, п.1	1 раз в год
29	Электромонтёр линейных сооружений телефонной связи и радиофикации (по ремонту и развитию)	9 (-)	Пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории Работы на высоте	Пр.1, п.3.8 Пр.2, п.1	1 раз в год

1	2	3	4	5	6
30	Электромонтёр линейных сооружений телефонной связи и радиофикации (по техническому учёту)	1 (1)	ЭМП от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации...)	Пр.1, п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
Производственно-техническое отделение					
31	Сменный инженер по эксплуатации	5 (5)	ЭМП от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации...) Работы по обслуживанию и ремонту ДЭУ	Пр.1, п.3.2.2.4 Пр.2, п.2	1 раз в 2 года
32	Электромеханик связи	3 (3)	ЭМП от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации...)	Пр.1, п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
33	Инженер-энергетик (по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	2 (-)	Работы на высоте Работы по обслуживанию и ремонту ДЭУ	Пр.2, п.1 Пр.2, п.2	1 раз в год
34	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования				
35	Электромонтёр стационарного оборудования телефонной связи (по кроссу, бюро ремонта)	1 (1)	ЭМП от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации...)	Пр.1, п.3.2.2.4	1 раз в 2 года