ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА

Документация к извещению № 124-1664/387 по запросу цен в электронной форме

на выполнение работ для нужд

ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»

Извещение размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» www.zakupki.rosatom.ru

1. Форма закупки

1.1 Открытый запрос цен в электронной форме

2. Общие сведения по запросу цен

Запрос цен не является торгами по законодательству Российской Федерации, и заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

2.1. Официальное название, вид и предмет запроса цен

2.1.1. Открытый запрос цен в электронной форме на выполнение работ для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова».

2.1.2. Наименование, объемы и количество работ, указаны в Разделе 8 «Техническая часть» настоящей документации по запросу цен (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчиком, проводящим запрос цен, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

2.3. Извещение о проведении запроса цен

2.3.1. Извещение о проведении настоящего запроса цен в электронной форме размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение о проведении запроса цен, Извещение) по адресу www.zakupki.rosatom.ru и на электронной торговой площадке (далее ЭТП) по адресу http://www.a-k-d.ru/.

2.4. Источники финансирования заказа

2.4.1. Оплата работ по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении запроса цен.

3. Требования к участникам размещения заказа

3.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:
3.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).
3.1.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.
3.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).
3.1.4. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.
3.1.5. Соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
3.1.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер

которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
3.1.7. Обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, надежностью, опытом и репутацией:
3.1.7.1. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.
3.1.7.2. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.
3.1.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000.
3.1.7.4. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.
3.1.7.5. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
3.1.7.6. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».
3.1.7.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.
3.1.7.8. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.
3.1.8. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам запроса цен заявка на участие должна содержать следующие отсканированные оригиналы обязательных документов и справок:
3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса ценовых котировок.
3.2.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
3.2.3. Свидетельство о государственной регистрации.
3.2.4. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.
3.2.5. Приказ о назначении руководителя организации.
3.2.6. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.
3.2.7. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.
3.2.8. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2011 г. с отметкой ИФНС.
3.2.9. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте, с подписью должностного лица ИФНС.
3.2.10. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.
3.2.11. Документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).
3.2.12. Лицензия ФСБ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
3.2.13. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).

3.2.14. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель участника не дисквалифицирован;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации;
- участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, не урегулированных дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

3.2.15. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.2.16. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупок.

3.3. Для участия в запросе цен Участник процедуры закупки должен своевременно подготовить и подать через ЭТП заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа.

4. Порядок проведения запроса цен и заключения договора

4.1. Получение документации по запросу цен

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика (в том числе по электронной почте), указанным в извещении о проведении запроса цен. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса цен.

4.1.2. Документация о проведении открытого запроса цен в электронной форме опубликована на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: zakupki.rosatom.ru и на ЭТП по адресу: http://www.a-k-d.ru/ вместе с Извещением, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию не на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за достоверность полученной участником документации по запросу цен.

4.2. Разъяснение условий запроса цен

4.2.1. Любой участник запроса цен вправе направить Заказчику запрос о разъяснении условий документации по запросу цен в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позже 3 (трех) дней до окончания срока подачи заявок. Ответ на запрос участника процедуры закупки размещается заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня после получения указанного запроса. В ответе указывается предмет запроса без указания участника запроса цен, от которого поступил запрос. Разъяснение условий запроса цен не должно изменять ее суть.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении условий запроса цен, поступивших позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса цен не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в условия запроса цен

4.3.1. Заказчик вправе внести изменения в условия запроса цен. Решение о внесении изменений может быть

принято за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 2 рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса цен – 5 дней.

4.3.2. Организатор запроса цен по согласованию только с председателем закупочной комиссии вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок продлить сроки подачи заявок, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса цен. Информация об этом размещается организатором не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия указанного решения.

4.4. Отказ от проведения запроса цен

4.4.1. Заказчик может отказаться от проведения запроса цен без возмещения участникам закупки каких-либо убытков, но не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

4.5. Подача и прием заявок на участие в запросе цен

4.5.1. Участник запроса цен подает заявку в форме электронного документа.

4.5.2. Прием и открытие доступа к поданным заявкам (ознакомление с содержимым файлов) проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП, а также определяется правилами и регламентом ЭТП.

4.5.3. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку, при этом внесение изменений в поданную заявку не допускается.

4.5.4. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении.

4.5.5. Если до окончания срока подачи заявок поступило менее 2 (двух) заявок, организатор запроса цен вправе продлить срок подачи заявок. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 (четырех) рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

4.6. Порядок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен

4.6.1. Комиссия начинает отборочную и оценочную стадию рассмотрения заявок после истечения срока их подачи.

4.6.2. Организатор запроса цен по решению комиссии может привлечь экспертов к отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок. При этом комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.6.3. В ходе отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен организатор запроса цен по решению комиссии имеет право уточнять заявки на участие в запросе цен:

- затребовать у участника запроса цен отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен документы, документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса цен предлагать этот товар;
- исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;

- запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в запросе цен. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником запроса цен продукции.

4.6.4. При уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) организатором запроса цен не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам запроса цен.

4.6.5. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в запросе цен отражается в протоколе заседания комиссии, который размещается на официальном сайте о закупках атомной отрасли в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола.

4.6.6. Запросы об уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) направляются участникам запроса цен после размещения на официальном сайте протокола, указанного в п. 4.6.5. Все направленные участникам запроса цен запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором запроса цен в журнале запросов-ответов.

4.6.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) устанавливается одинаковый для всех участников и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу.

4.6.8. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, организатор запроса цен проверяет поступление денежных средств на свой расчетный счет. В случае поступления денежных средств в соответствии с требованиями документации по запросу цен обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

4.6.9. После принятия решения о допуске участников закупочной комиссия принимает решение о проведении или непроведении переторжки, о чем указывается в протоколе заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Если принято решение о непроведении переторжки, закупочная комиссия в том же протоколе определяет итоги запроса цен (п. 4.6.10).

4.6.10. Если принято решение о проведении переторжки, закупочная комиссия сообщает об этом участникам с указанием срока предоставления новых цен. После объявления переторжки участники запроса цен вправе выслать в адрес организатора до заранее установленного срока письмо, подписанное лицом, имеющим надлежащие полномочия, с указанием сниженной цены, но без изменения других условий заявки. В случае, если письмо подписано лицом, действующим по доверенности – к письму прикладывается доверенность на указанное лицо.

4.7. Проведение переторжки

4.7.1. При проведении переторжки допущенным участникам запроса цен предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

4.7.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса цен. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

4.7.3. Организатор запроса цен приглашает всех допущенных участников запроса цен путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене).

4.7.4. Переторжка проводится в заочной форме.

4.7.5. При проведении переторжки участники запроса цен к установленному организатором запроса цен сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в запросу цен, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

4.7.6. Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в такие же сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

4.7.7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса цен.

4.8. Выбор победителя запроса цен

4.8.1. Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене (с учетом результатов переторжки, если проводилась) начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен. Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

4.9. Обеспечение исполнения обязательств по договору

4.9.1. Победитель запроса цен должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса в порядке, предусмотренном п. 9 Извещения о проведении запроса цен.

4.9.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.
Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.
Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель запроса цен, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.
Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:
а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации, разрешающую выдачу банковских гарантий;
б) банк должен входить в список первых трехсот коммерческих банков согласно рейтингу ЦЭА «Интерфакс» «Крупнейшие банки России» (публикуется ежеквартально);
в) коммерческий банк должен быть участником системы страхования вкладов.
В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса цен, которая должна быть не менее суммы, установленной в п.9 Извещения о проведении запроса цен.
Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен как основание заключения договора.
В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Поставщику аванса.
Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.
Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору Поставщиком с учетом установленного гарантийного срока на Товар, по соответствующему договору и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 календарных дней.

4.9.3. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало

быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком, своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Извещении о проведении запроса цен.

4.9.4. Участник процедуры закупки имеет право отказаться от аванса – в таком случае предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. Отказ от аванса не влияет на порядок предоставления обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств.

4.10. Заключение договора по результатам запроса цен

4.10.1. Заключение договора по итогам запроса цен осуществляется не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте и не более 20 (двадцати) дней. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее дня получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

4.10.2. В случае отказа победителя закупочной процедуры от подписания договора заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.10.3. Если по результатам проведенной процедуры по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

4.10.4. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.11. Отстранение участника запроса цен

4.11.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса цен, в том числе допущенного, в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях согласно п. 4.6.3., существенных для допуска данного участника к запросу цен и (или) установления его места в ранжировке;
- получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса цен, принятого в порядке рассмотрения жалоб;
- подкрепленного документами факта давления таким участником запроса цен на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика.

4.11.2. О каждом случае отстранения участника запроса цен председатель закупочной комиссии (или уполномоченное им лицо) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения сообщает в контролирующий орган заказчика.

5. Требования к заявке на участие в запросе цен

5.1. Форма заявки на участие в запросе цен

5.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа через ЭТП.

5.2. Подготовка заявки на участие в запросе цен

5.2.1. Участник процедуры закупки должен заполнить и представить заявку на участие в запросе цен в срок и по форме, которые установлены в документации по запросу цен.

5.2.2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического

лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты.

5.2.3. Участник процедуры закупки должен представить в составе своей заявки следующую информацию и документы о характеристиках и качеству продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание в заявке функциональных характеристик (потребительских свойствах) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание в заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание в заявке производителя и страны происхождения товара;
- описание в заявке комплектации товара;
- описание в заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание в заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;
- иные предложения участника об условиях исполнения договора;
- копии документов, подтверждающих качество продукции.

5.2.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Если Участником предоставляются отсканированные в цвете изображения оригиналов документов, подтверждающих соответствие обязательным требованиям к участнику, сертификатов, то такие электронные документы заверяются только ЭЦП участника.

5.2.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен ЭЦП.

5.2.6. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника процедуры закупки.

5.2.7. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу цен, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть представлены участником процедуры закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные участником процедуры закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе цен, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями документации по запросу цен. Размещение на ЭТП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе цен через ЭТП определяются правилами и регламентом работы данной ЭТП.

5.2.8. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в документации по запросу цен форм может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.9. Арифметические расхождения в заявке на участие в запросе цен между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.10. Участникам размещения заказа недопустимо указывать в заявках на участие в запросе цен неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе цен и приложениях к ней может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.11. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

5.3. Оформление и подписание заявки на участие в запросе цен

5.3.1. При описании условий и предложений Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе цен Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.3.3. Участник размещения заказа подготавливает комплект документов, входящих в заявку на участие в запросе цен и приложения к ней в соответствии с требованиями документации по запросу цен.

5.3.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в запросе цен.

5.3.5. Заявка на участие в запросе цен действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке (раздел 6), но не менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

5.5. Оформление проекта договора

5.5.1. Каждый участник процедуры закупки, подающий заявку на участие в запросе цен должен заполнить проект договора, указанный в разделе 7 «Проект договора», в части реквизитов и Приложений (Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть представлен через ЭТП в формате *.doc.

5.5.2. Изменение иных разделов и условий проекта договора (встречные предложения) не допустимо. Представление участником процедуры закупки в составе заявки встречного предложения может быть расценено заказчиком как существенное несоответствие условиям запроса цен.

6. Образцы форм и документов для заполнения участниками

6.1. Форма заявки на участие в запросе цен

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
дата

Заявка на участие в запросе цен
на выполнение работ _____ для нужд ФГУП «ВНИИА»

Изучив запрос цен на выполнение работ_____ для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова», _____
(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,
_____ в лице _____
почтовый адрес (для юридического лица)) *(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*
сообщает, что согласны исполнить условия Договора, приведенного в документации по запросу цен и выполнить Работы, указанные в извещении о проведении запроса цен **№ 124-1664/387** и представляет следующие сведения:

1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица): _____
1.2. Почтовый адрес: _____
1.3. Банковские реквизиты: _____
1.4. ИНН _____ ОГРН _____
Контактное лицо _____телефон_____

2. Перечень Работ:

2.1. Мы согласны выполнить следующие работы в следующем объеме в полном соответствии с техническим заданием, приведенным в Разделе 8 документации по запросу цен.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (__%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1							
						ИТОГО:	

3. Существенные условия заключения Договора:

3.1. Наименование, объемы и количество работ соответствуют указанному в п. 2 данной заявки.

3.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп. Цена Договора включает в себя: стоимость работ, НДС (в случае уплаты данного налога), командировочные расходы, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Срок выполнения работ: не позднее 10.11.2012 г.

3.4. Аванс 40% от цены Договора производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания сторонами Договора. 60% от цены выполненных работ оплачивается по факту выполнения работ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после предоставления Заказчику счета на выполненные работы и подписания Заказчиком акта выполненных работ.

3.5. С победителем запроса цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4. Срок действия заявки на участие в запросе цен «__» _____ 201_ г.

5. Мы извещены о включении сведений о _____
(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)
в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в случае уклонения нами от заключения договора.

К заявке прилагаются документы и справки:
1.
…
n.

Участник размещения заказа
_____/ /
(подпись) М.П.

Приложение № 1
к заявке на участие
в запросе цен

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
Дата

Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель /участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

Указание неполных сведений о цепочке бенефициаров (в том числе непредоставление информации об ИНН/паспортных данных физических лиц) расценивается Заказчиком как не предоставление информации о бенефициарах участника и является основанием для не допуска участника к участию в процедуре закупки.

К настоящему приложению прилагаются следующие документы:
(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц, присутствующих в цепочке собственников).

Участник размещения заказа

_____/ /
(подпись) М.П.

7. Проект договора

Проект Договора № _____

г. Москва « ___ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова **(ФГУП «ВНИИА»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Лопарева Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, по итогам открытого запроса цен (Протокол _____ №_____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в установленный настоящим Договором срок выполнить работы по _____(далее по тексту «Работы»), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Выполнение работ по настоящему Договору осуществляется в соответствии с Ведомостью исполнения (Приложение № 1) и Техническими заданием (ТЗ) (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Исполнитель выполняет работы по настоящему договору на территории: Войсковая часть 77031, Алтайский край, с. Залесово; Войсковая часть 41056, г. Киров, ул. Московская; Войсковая часть 30030, Ленинский район, шт. Пеледуй; Войсковая часть 41007, г. Уссурийск, ул. Лермонтова, д. 33а; Войсковая часть 41094, г. Южно-Сахалинск, Спутник-2; Войсковая часть 46179, г. Москва, ул. Рубцовско-Дворцовая, д. 2; Войсковая часть 41097, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Щорса; Войсковая часть 86665, Чукотский автономный округ, г. Билибино; Войсковая часть 13987, Московская область, Чеховский район, и/о Троицкое-Антропово; Войсковая часть 96211, Московская область, г. Дубна, д. Александровка, д. 43а; Калужская область, г. Обнинск, пр-к Ленина д. 189; Республика Кабардино-Балкария, Зольский р-н, п. Хабаз, ул. Ленина, д. 75А; Красноярский край, г. Кайеркан, ул. Норильская, д. 8.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____(_____), в том числе НДС 18% _____ (_____), в соответствии Калькуляцией (Приложение № 3). Цена договора включает в себя стоимость работ, НДС (в случае уплаты данного налога), командировочные расходы, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия Договора.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится следующим образом:

2.3.1. Аванс 40% от цены Договора, указанной в п.2.1. настоящего Договора, что составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ коп производится Заказчиком посредством перечисления причитающихся сумм в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего Договора.

Не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты поступления авансового платежа на расчетный счет Исполнителя, в соответствии с п.3 статьи 168 НК РФ, Исполнитель обязан выставить Заказчику счет-фактуру на полученный платеж.

2.3.2. 60% от цены Договора оплачивается по факту выполнения всех работ по настоящему Договору работ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после предоставления Заказчику счета на выполненные работы и подписания Заказчиком акта выполненных работ.

2.4. В случае увеличения объемов работ и/или устранение неполадок которые влекут за собой увеличение стоимости Договора без согласия с Заказчиком, Исполнитель оплачивает понесенные в связи с этим расходы за свой счет.

2.5. Датой осуществления платежа считается дата снятия денежных средств с расчетного счета

Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. *Исполнитель обязуется:*

3.1.1. Выполнить работы с использованием необходимых материалов, оборудования и необходимой техники.

3.1.2. Гарантировать качество работ и применяемых материалов.

3.1.3. В течение 20 (двадцати) дней после выполнения работ, Исполнитель обязан заполнить и подписать совместно с ответственным лицом от Заказчика акт приемки выполненных работ.

3.1.4. Выполнить работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.1.5. Выполнить работы на высоком профессиональном уровне в полном соответствии с требованиями Заказчика и законодательства Российской Федерации, с требованиями нормативных актов органов власти и организаций, действующих на дату подписания Договора.

3.1.6. Привлекать соисполнителей для выполнения своих обязательств по настоящему Договору только с письменного согласия Заказчика. В этом случае Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за соблюдение сроков и качество результатов Работ, выполняемых привлеченными согласно настоящему пункту соисполнителей**.**

3.1.7. Исполнитель учитывает все риски, связанные с предметом договора, и обязуется выполнить заданные объемы работ (Приложение №1) без увеличения стоимости и в заданные сроки в соответствии с п.4.1.

3.2. *Исполнитель имеет право:*

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком на договорной основе к исполнению настоящего Договора соисполнителей, определяемых в порядке, установленном законодательством РФ.

В отношении соисполнителей Исполнитель выполняет функции Заказчика. При этом условия настоящего Договора подлежат включению Исполнителем в договоры с соисполнителями.

К отношениям Исполнителя с соисполнителями применяются правила о генеральном подрядчике и субподрядчике (ст.706 ГК РФ) и положений Федерального закона «О государственном оборонном заказе» от 27.12.95 № 213-ФЗ.

Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий настоящего Договора.

3.3. *Заказчик обязуется*:

3.3.1. Принять и оплатить результаты работы в соответствии с настоящим Договором.

3.3.2. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию, оказывать консультативную и иную помощь.

3.3.3. Обеспечить доступ Исполнителю к обслуживанию комплексов в определенных местах выполнения работ.

3.4. *Заказчик вправе:*

3.4.1. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего договора.

3.4.2. В течение 20 (двадцати) дней с момента приемки результатов работы предъявлять Исполнителю обоснованные претензии по результатам выполненных работ.

3.4.3. В случае отступления Исполнителя от условий настоящего Договора назначить срок, для приведения результатов работ в соответствие с указанными условиями за счет Исполнителя.

3.4.4. Требовать возмещения в соответствии с настоящим Договором убытков, причиненных по вине Исполнителя.

3.4.5. По согласованию с Исполнителем изменить предусмотренный Договором объем работ.

3.4.6. Снизить цену Договора по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема работ и иных условий исполнения Договора.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы выполняются Исполнителем в полном объеме в соответствии с ведомостью исполнения (Приложение №1) и техническим заданием (Приложение №2) не позднее 10.11.2012 г.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. В случае обнаружения отдельных несоответствий выполненных работ условиям Договора Сторонами составляется акт о выявленных отклонениях. Исполнитель должен в согласованный срок устранить несоответствия и вновь предъявить технические средства и работы к сдаче.

5.2. В случае невыполнения своих обязательств по Договору Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства в объеме невыполненных работ.

5.3. Предъявленный Исполнителем к приемке по качеству результат работ принимается военным представительством Минобороны России у Исполнителя с оформлением удостоверения в 1-ом экземпляре.

Сдача и приемка выполненных работ осуществляется в порядке, установленном следующими документами: ГОСТ 24297-87.

5.4. При приемке работ Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы:

5.4.1. Удостоверения, выданные военными представительствами военных частей, место нахождения которых указано в п.1.3. настоящего Договора (для каждой военной части) в 2-х экземплярах.

5.4.2. Технические акты о выполнении работ, подписанные Исполнителем и уполномоченными должностными лицами военных частей место нахождения которых указано в п.1.3. Договора (для каждой военной части) в 3-х экземплярах.

5.4.3. Акт сдачи-приемки выполненных работ в 4-х экземплярах по установленной форме, подписанный со стороны Исполнителя.

5.5. По факту полного выполнения всех работ по настоящему Договору и предоставления всех документов, указанных в п.5.4. Заказчик подписывает акт, указанный в п.5.4.3.

5.6.Заказчик в течение 20 дней с момента получения акта сдачи-приемки выполненных работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.

5.7. Заказчик вправе предъявить Исполнителю обоснованные замечания и претензии по результатам выполненных работ и согласовать с Исполнителем срок для приведения результатов работ в соответствие с условиями настоящего договора за счет Исполнителя. В этом случае акт сдачи-приемки выполненных работ подписывается после устранения Исполнителем замечаний и претензий.

5.8. Исполнитель гарантирует качество выполненных работ в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.9. Работы по договору подлежат контролю и приемке по качеству _____ ВП МО РФ.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Вся переписка по вопросам выполнения работ, согласования цен и расчетов ведется сторонами с обязательной ссылкой на номер настоящего Договора.

Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Техническая или иная документация, передаваемая Заказчиком для выполнения работ по настоящему Договору, является Федеральной собственностью и используется Исполнителем исключительно для выполнения работ в объемах, определенных условиями настоящего Договора.

По завершении работ по настоящему Договору Исполнитель обязан возвратить Заказчику всю предоставленную (переданную) ему техническую или иную документацию, а также передать результаты научно-технической деятельности, если иное не будет установлено дополнительным соглашением сторон.

6.3. Стороны обязуются обеспечить сохранность и защиту сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальность сведений ограниченного распространения, относящихся к предмету настоящего Договора, ходу его исполнения и полученным результатам, согласно Закону Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (с последующими изменениями) и иными нормативными правовыми актами в данной области.

Сведения ограниченного распространения предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗВРАТА АВАНСА

7.1. Исполнитель в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения настоящего Договора предоставляет Заказчику обеспечение возврата аванса в виде безотзывной банковской гарантии в размере 40 % от цены договора, что составляет _____,__ (_____) рубля ___ коп.

7.2. Срок действия обеспечения возврата аванса должен составлять срок исполнения обязательств по договору Продавцом, плюс 60 дней.

7.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение возврата аванса на тех же условиях и в том же размере.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный по его вине оборудованию, установленному на обслуживаемом объекте, возникший в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем условий Договора. В случае сбоя оборудования в процессе выполнения работ и невозможности восстановления работоспособности оборудования в течение одних суток своими силами, вызов специалистов разработчиков оборудования для ее восстановления осуществляется за счет Исполнителя. Возмещение ущерба производится в размере фактически понесенных и доказанных убытков.

8.2. При нарушении Исполнителем сроков выполнения работ, указанных в ведомости исполнения (приложение №1) и срока предоставлении Акта сдачи-приемки работ, он выплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей цены договора.

8.3. В случае нарушения сроков оплаты, определенных в п.2.3 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки исполнения платежного обязательства, но не более 10% от стоимости обязательства.

8.4. Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за качество выполненных работ.

8.5. В остальном за невыполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Штрафные санкции должны быть уплачены Исполнителем согласно счету, выставленному Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Исполнителем, а также Заказчик может удерживать штрафные санкции из любых платежей, причитающихся Исполнителю.

9. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

9.2. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров.

10.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде г. Москвы в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии – 14 рабочих дней с момента ее получения.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию обеих Сторон, а так же в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным договором и действующим законодательством. Сторона обязана сообщить другой Стороне о расторжении договора за 10 дней до прекращения действия договора.

11.2. Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае не соблюдения Исполнителем: условий настоящего Договора, сроков работ, а также в случае нарушения персоналом Исполнителя требований режима, безопасности и охраны труда.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения (совместного подписания сторонами) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами каждой из Сторон.

13.2. Исполнитель гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Исполнителя, направленные

на адрес электронной почты Заказчика (zakupki@vniia.ru, vniia@vniia.ru), либо переданные почтой по адресу Заказчика (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

13.3. При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

13.4. Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений, а также на полное или частичное раскрытие Заказчиком Сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

13.5. Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.6. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителя соответствующего письменного уведомления от Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении».

13.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13.8. В случае расторжения договора в связи с нарушениями его существенных условий Исполнителем, Исполнитель по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли

13.9. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах и содержит __ (__) страниц. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью с момента подписания сторонами:

Приложение № 1 – Ведомость исполнения;

Приложение № 2 – Техническое задание;

Приложение № 3 - Калькуляция.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

_____ _____ (_____)

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»
ИНН 7707074137; КПП 770701001
127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22
Контактное лицо: _____
Тел/Факс: _____
Банковские реквизиты:
р/с 40502810638040000105
Московский банк Сбербанк России ОАО, г. Москва
ОАО «Сбербанк России»
к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России
БИК 044525225
Директор

_____ Лопарев С.Ю.

Приложение №1
к Договору № _____ от _____201_г.

ВЕДОМОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

_____ /_____/

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Директор

_____ Лопарев С.Ю.

Приложение №2
к Договору № _____ от _____201_г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

_____ /_____/

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Директор

_____ Лопарев С.Ю.

Приложение №3
к Договору № _____ от _____201_г.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

_____ /_____/

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Директор

_____ Лопарев С.Ю.

АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
№ ___ от «___» _____201_ г.
ПО ДОГОВОРУ № _____ от «___» _____ 201_ г.

«Исполнитель» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Заказчик» **ФГУП «ВНИИА»** в лице директора Лопарев Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Исполнитель выполнил, а Заказчик принял работы (услуги) по Договору № ____ от _____ в полном объеме. Претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) Заказчик не имеет.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.

От Исполнителя:

_____
М.П.

От Заказчика:

_____ Лопарев С.Ю.
М.П.

8. Техническая часть

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Обеспечение эксплуатации (техническое обслуживание) и ремонт в послегарантийный период оборудования подсистемы связи и передачи данных автоматизированной системы сейсмического контроля за ядерными взрывами «Материк» К-810-ПС, НГБК.464514.100 (далее – ПСПД АССК «Материк»)

1. Состав ПСПД АССК «Материк»

В состав ПСПД АССК «Материк» входит:

- комплекс связи и передачи данных центра сбора и обработки информации К-810-ПС.5 (КСПД-ЦСОИ) НГБК464514.010, размещенный в г. Дубне Московской области;
- комплекс связи и передачи данных информационно-аналитического центра К-810-ПС.4 (КСПД-ИАЦ) НГБК464514.020, размещенный в г.Москве;
- комплекс связи и передачи данных объектовый узловой К-810-ПС.3 (КСПД-О/У-«Залесово») НГБК464514.030, размещенный в с. Залесово Алтайского края;
- комплекс связи и передачи данных объектовый 1 типа К-810-ПС.1 (КСПД-О/1-«Камчатка») НГБК464514.031.01, размещенный в г. Петропавловск-Камчатский Камчатского края;
- комплекс связи и передачи данных объектовый 1 типа К-810-ПС.1 (КСПД-О/1-«Уссурийск») НГБК464514.031.02, размещенный в г. Уссурийск Приморского края;
- комплекс связи и передачи данных объектовый 1 типа К-810-ПС.1 (КСПД-О/1-«Киров») НГБК464514.031.03, размещенный в г. Киров Кировской области;
- комплекс связи и передачи данных объектовый 1 типа К-810-ПС.1 (КСПД-О/1-«Хабаз») НГБК464514.031.04, размещенный в пос. Хабаз Кабардино-Балкарской республики;
- комплекс связи и передачи данных объектовый 1 типа К-810-ПС.1 (КСПД-О/1-«Обнинск») НГБК464514.031.05, размещенный в г. Обнинск Калужской области;
- комплекс связи и передачи данных объектовый 1 типа К-810-ПС.1 (КСПД-О/1-«Сахалин») НГБК464514.031.06, размещенный в г. Южно-Сахалинск Сахалинской области;
- комплекс связи и передачи данных объектовый 1 типа К-810-ПС.1 (КСПД-О/1-«Пеледуй») НГБК464514.031.07, размещенный в пос. Пеледуй Республика Саха (Якутия);
- комплекс связи и передачи данных объектовый 1 типа К-810-ПС.1 (КСПД-О/1-«Билибино») НГБК464514.031.08, размещенный в г. Билибино Чукотского автономного округа;
- комплекс связи и передачи данных объектовый 1 типа К-810-ПС.1 (КСПД-О/1-«Норильск») НГБК464514.031.09, размещенный в г. Норильск Красноярского края;
- система управления и контроля ПСПД К-810-ПС.6 (СУиК/ПСПД) НГБК466459.001;
- радиорелейная линия «Москва-Дубна» ВЧПР.140502.07.

2. Требования к техническому обслуживанию

2.1 Техническое обслуживание элементов ПСПД АССК «Материк» в послегарантийный период в объеме ТО-2 проводится 1 раз в год в соответствии с НГБК464514.100РЭ, НГБК464514.010РЭ, НГБК464514.020РЭ, НГБК464514.030РЭ, НГБК464514.031.01РЭ - НГБК464514.031.09РЭ, НГБК466459.011РЭ, НГБК466459.012РЭ.

2.2 Требования по организации и проведению технического обслуживания и планового ремонта оборудования ПСПД АССК «Материк»

Техническое обслуживание (ТО) и плановый ремонт оборудования ПСПД АССК «Материк» в объеме ТО-2 проводится в соответствии с «Планом технического обслуживания и планового ремонта в послегарантийный период оборудования ПСПД АССК «Материк», разработанным Исполнителем и согласованным установленным порядком с войсковой частью 46179.

В план включаются объекты, на которых проводится ТО, сроки ТО, количество привлекаемых специалистов, объемы ТО и его продолжительность, а так же объемы выполнения ремонта.

При проведении технического обслуживания и ремонта должно быть минимизировано время перерыва связи.

Оборудование, средства измерения, расходные материалы и инструменты, необходимые для проведения технического обслуживания и ремонта, обеспечиваются исполнителем.

Результаты технического обслуживания и ремонта заносятся в формуляры и паспорта на соответствующее оборудование передачи данных и заверяются печатью исполнителя.

При проведении технического обслуживания оформляются протоколы проверки параметров оборудования.

По результатам технического обслуживания и планового ремонта составляется «Акт сдачи-приемки выполненных работ».

В акте отражаются:

- объем выполненных работ;
- техническое состояние оборудования;
- полнота и качество выполнения операций технического обслуживания;
- отказы и неисправности, устраненные в ходе работ;
- необходимость пополнения одиночного (группового) ЗИП;
- выводы о соответствия параметров оборудования требованиям РЭ и пригодности оборудования к дальнейшей эксплуатации.

Протоколы проверки параметров оборудования являются приложением к акту.

Акт утверждается командиром в/ч по месту проведения работ и предоставляется исполнителю.

3. Требования по организации и проведению внепланового ремонта оборудования ПСПД АССК «Материк»

Внеплановый ремонт выполняется для восстановления работоспособности оборудования передачи данных АССК «Материк» и заключается в замене или восстановлении отдельных узлов (блоков).

При возникновении неисправности оборудования войсковая часть 46179 сообщает исполнителю:

- время возникновения неисправности и объект, на котором обнаружена неисправность;
- характер неисправности.

Время получения исполнителем информации от заказчика о возникновении неисправности считается моментом привлечения его к ремонтным работам.

Ремонт неисправных узлов и блоков осуществляется исполнителем.

Доставка узлов и блоков в ремонт и их возврат из ремонта осуществляется исполнителем.

По результатам внепланового ремонта составляется «Акт результатов ремонта оборудования передачи данных».

Сведения о результатах ремонта заносятся в формуляры и паспорта на соответствующее оборудование передачи данных и заверяются печатью Исполнителя.

4. Контроль состояния ЗИП и его пополнение

Исполнитель, по согласованию с заказчиком, обеспечивает закупку и поставку оборудования, элементов, деталей, необходимых для пополнения ЗИП.

В случае отсутствия необходимых элементов (прекращение выпуска, прекращение импортных поставок) исполнитель решает вопрос по поиску необходимых аналогов и подготовку технических предложений по их использованию.