

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
отделения _____



(расшифровка подписи)

«18» 04 2013 г.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Наименование закупки:

Приобретение авиа- и железнодорожных билетов для сотрудников, выезжающих в служебные командировки за границу и по России.

2. Технические требования к поставке товара/выполнению работ/оказанию услуг:

- *Бронирование и оформление электронных авиабилетов и внутренних авиарейсов по России, СНГ, за рубеж, ТКП*
- *Оформление бумажных авиабилетов и внутренних авиарейсов в Иране и др.,*
- *Оформление железнодорожных билетов по России, СНГ*
- *Оформление электронных железнодорожных билетов по России, СНГ*

3. Требования к гарантийному сроку и условиям гарантийного обслуживания

Договор заключается сроком на один год с момента подписания договора. Завершение договора возможно вследствие факта оказания услуг на сумму договора.

4. Дополнительные требования к качеству товара (результатам выполненных работ, оказанных услуг)

- *Обязательное предварительное согласование с Заказчиком счетов на оплату в электронном виде.*
- *Консультационные услуги, оказываемые круглосуточно удаленно по мобильной связи и электронной почте, в рамках поддержки работников, находящихся в командировках.*
- *Бесплатное формирование и предоставление оперативных и сводных статистических отчетов, информационных справок по запросу Заказчика.*
- *Закрепление персональных менеджеров, с подтвержденным опытом работы.*
- *Соблюдение требований по обеспечению сохранности Персональных данных в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. Обращение с информацией, как с конфиденциальной и неразглашение ее третьим лицам ни в устной, ни в письменной форме, за исключением случаев, когда такое раскрытие является обязательным в силу закона.*

5. Требования к объему технической документации:

По результатам оказания услуг передаются следующие бухгалтерские документы и счета в соответствии с требованиями действующего Законодательства РФ:

- Предоставление Исполнителем Заказчику оригиналов финансовых отчетных документов:

1. При продаже авиабилетов и железнодорожных билетов – накладная по форме ТОРГ 12 и счет-фактуру;
2. При оказании услуг – акт об оказании услуг и счет-фактуру;
3. Формируется реестр по форме для бухгалтерского учета.

- В документах должна быть выделенная сумма налогов, сборов и комиссии, предусмотренные законодательством РФ.

6. Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг:

Услуги оказываются для ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС» по адресу 142103, Московская область, город Подольск, улица Орджоникидзе, дом 21 (местоположение офиса Участника)

7. Срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг:

№ этапа	Наименование работ	Срок исполнения	Отчетные документы
1.	Приобретение авиа- и железнодорожных билетов для сотрудников, выезжающих в служебные командировки за границу и по России	Ежедневно	- накладная по форме ТОРГ 12 и счет-фактура - акт об оказании услуг и счет-фактура

Подписи:

Руководитель отделения 8.00



О.П. Архипов

Руководитель отдела 8.07



Н.В. Мариев