



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора**

на комплексное обслуживание оборудования электропитания на объектах по Республике Карелия для нужд Карельского филиала ОАО «Ростелеком».

**ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):**

«21» апреля 2014 года

Сайт Электронной торговой площадки: www.a-k-d.ru

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ОАО «Ростелеком»: www.rostelecom.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	7
<i>2.1. Общие сведения о закупке</i>	<i>7</i>
<i>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</i>	<i>15</i>
<i>2.3. Условия заключения и исполнения договора.....</i>	<i>23</i>
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ	255
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	255
Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	27
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	29
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	300
Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ).....	311
Форма 6 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ	32
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание.....	344
РАЗДЕЛ V. Проект договора	36

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее - ОАО «Ростелеком», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на комплексное обслуживание оборудования электропитания на объектах по Республике Карелия для нужд Карельского филиала ОАО «Ростелеком». (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), Карельский филиал</p> <p>Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. М. Горького, д.4.</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: Пержинский Евгений Сергеевич, тел. (814-2)79-44-07 e-mail: PerzhinskiyES@kr.nw.rt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: Савватеев Сергей Павлович, тел. (814-2) 79-44-93 e-mail: Sergey.Savvateev@nw.rt.ru</p>
<p>Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Договор на: комплексное обслуживание оборудования электропитания на объектах по Республике Карелия для нужд Карельского филиала ОАО «Ростелеком».</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p> <p>По Лоту №1: Республика Карелия, ежемесячно.</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>2 739 960 (два миллиона семьсот тридцать девять тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 417 960,00 (четыреста семнадцать тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.</p>
<p>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: ООО «Аукционный Конкурсный Дом»</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: www.a-k-d.ru</p> <p>с «21» апреля 2014 года по «12» мая 2014 года 10:30:00 (время московское)</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«12» мая 2014 года 10:30:00 (время московское)</p>

Место и дата рассмотрения Заявок	будет проводиться по адресу: г. Петрозаводск, ул.М.Горького, д.4 не позднее «13» мая 2014 года
Место и дата проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок)	будет проводиться по адресу: г. Петрозаводск, ул.М.Горького, д.4 не позднее «16» мая 2014 года
Место и дата подведения итогов закупки	будет проводиться по адресу: г. Петрозаводск, ул.М.Горького, д.4 не позднее «23» мая 2014 года
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ОАО «Ростелеком», по адресу: www.rostelecom.ru, а также на Электронной торговой площадке ООО «Аукционный Конкурсный Дом». по адресу: http://www.a-k-d.ru (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ОАО «Ростелеком», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе предложений и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 12 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 26 от 30 декабря 2013 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.rostelecom.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), Карельский филиал Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. М. Горького, д.4 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: Пержинский Евгений Сергеевич тел. (814-2)79-44-07 e-mail: PerzhinskiyES@kr.nw.rt.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Савватеев Сергей Павлович тел. (814-2) 79-44-93 e-mail: Sergey.Savvateev@nw.rt.ru
2.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ООО «Аукционный Конкурсный Дом», находящейся по адресу www.a-k-d.ru
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«21» апреля 2014 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: сайт в сети Интернет http:// www.a-k-d.ru , в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Дата начала срока: день, следующий за днём размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «12» мая 2014 года 10:30:00 (время московское)
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«12» мая 2014 года 10:30:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: не позднее «13» мая 2014 года Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «16» мая 2014 года Подведение итогов закупки: не позднее «23» мая 2014 года Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: г. Петрозаводск, ул. М. Горького 4
8.	Количество лотов	1 (один) лот
9.	Количество	1 (один) победитель

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	
10.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом Открытого запроса предложений является: Лот № 1 Право на заключение следующего (их) договора (ов): на комплексное обслуживание оборудования электропитания на объектах по Республике Карелия для нужд Карельского филиала ОАО «Ростелеком».</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
11.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ: специальных требований законодательства нет.</p>
12.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Лот № 1 2 739 960 (два миллиона семьсот тридцать девять тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 417 960 (четыреста семнадцать тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек. В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС),</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
		либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.										
13.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 465 1002 539">Наименование требования</th> <th data-bbox="1007 465 1533 539">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 546 1002 909">1. соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</td> <td data-bbox="1007 546 1533 909"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 916 1002 1312">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="1007 916 1533 1312">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1319 1002 1608">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="1007 1319 1533 1608">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1615 1002 2107">4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный</td> <td data-bbox="1007 1615 1533 2107">Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений												
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		отчетный период	период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято
		5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		7. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		Дополнительные требования:	
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		Наличие квалифицированного персонала, работающего на постоянной основе по специальности в соответствии с предметом закупки, в том числе имеющего допуск и	Диплом об окончании вуза с электротехнической специальностью не менее 1 специалиста. Диплом по окончанию вуза по специальности судебного

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п																						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">необходимую категорию по электробезопасности</td> <td style="width: 20%;">по</td> <td style="width: 10%;">механика или автомеханика</td> <td style="width: 10%;">не менее 1 специалиста.</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td>...</td> <td></td> </tr> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование требования</th> <th style="width: 20%;">Чем должно быть</th> <th style="width: 10%;">подтверждено</th> <th style="width: 10%;">в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>...</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>			необходимую категорию по электробезопасности	по	механика или автомеханика	не менее 1 специалиста.		Наименование требования	Чем должно быть	подтверждено	в составе Заявки					...			
необходимую категорию по электробезопасности	по	механика или автомеханика	не менее 1 специалиста.																					
...		...																						
Наименование требования	Чем должно быть	подтверждено	в составе Заявки																					
...																								
14.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Критерий</th> <th style="width: 25%;">Величина значимости критерия (Вес критерия)</th> <th style="width: 50%;">Что конкретно оценивается (показатели)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(БА_i)</td> <td>80%</td> <td>Цена договора</td> </tr> <tr> <td>(БО_i).</td> <td>20%</td> <td>Опыт работы</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)	(БА _i)	80%	Цена договора	(БО _i).	20%	Опыт работы				<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок производится следующим образом:</p> $R_i = BA_i * V_{Ai} + BO_i * V_{Oi} ;$ <p>где V – значимость соответствующего критерия, БА_i, БО_i – оценка соответствующего критерия i-ого Участника в баллах.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (А_i, О_i) – 100 баллов.</p> <p>Цена договора</p> $BA_i = A_{min} / A_i * 100$ <p>где: БА_i – оценка по критерию «цена договора», работ, услуг» i-го Участника Запроса предложений, баллы.</p> <p>А_i – предложение о цене договора, указанная в Заявке на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений, руб.</p> <p>А_{min} – минимальное предложение о цене договора из представленных Участниками Запроса предложений в Заявках, руб.</p>									
Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)																						
(БА _i)	80%	Цена договора																						
(БО _i).	20%	Опыт работы																						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Опыт работы</p> $BO_i = O_i / O_{\max} * 100$ <p>O_i – опыт i-ого участника запроса предложений, оцениваемый по совокупной цене исполненных договоров за 2010-2013г.г., руб. O_{\max} – максимальный опыт из предложенных претендентами в заявках, оцениваемый по совокупной цене исполненных договоров за 2010-2013г.г., руб.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Заказчик вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов).</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Если Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
15.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке По Лоту №1:
16.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	не требуется
17.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
18.	Привлечение субподрядчиков	Привлечение субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей и т. п.: Лот № 1: Не допускается
19.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20.	Официальный язык закупки	Русский
21.	Валюта закупки	Российский рубль
22.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Условия проведения переторжки (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на Официальном сайте.</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно</p>
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) дня.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>з) оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающую отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>и) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период (за исключением Претендентов, применяющих упрощенную систему налогообложения);</p> <p>к) в случае если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения – копии налоговой декларации с отметкой</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>налогового органа за последние 3 (три) завершённых года, а также копии подписанных руководителем бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках по итогам завершённого квартала текущего года.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации;</p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»,</p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такое требование установлено в пункте 11 настоящей Документации.</p> <p>5) В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей, Заявка должна содержать документ, заполненный по Форме 5, раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его Победителем (единственным Участником), признания его Участником, которому присвоен второй номер, предоставить такие сведения до заключения договора.</p> <p>6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 16 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>7) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры)</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	
29.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть четко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, случаях:</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 13 раздела II «Информационная карта» Документации;</p> <p>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</p> <p>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</p> <p>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</p> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p>
32.	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
33.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Определены разделом V «Проект договора»</p>
34.	<p>Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора</p>	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
35.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Проведение постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком».
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная в Заявке; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке. <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 26 от 30.12.2013) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Ростелеком» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. ж) п.п. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 13, 27, 28 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)

М.П.

(Имя и должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 подписавшего)
 М.П.

 (Имя и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В графе 25 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Критерий (оцениваемые показатели критерия)	Предложение Претендента <i>(если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)</i>
1. Цена договора	
2.	

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Имя и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.

2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Открытое акционерное общество
междугородной и международной электрической связи
«Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»),

Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.
15 Почтовый адрес ОАО «Ростелеком»: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск,
ул. М. Горького, д.4.

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)
М.П

Приложение к Заявке на участие в Запросе
предложении от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на комплексное обслуживание оборудования электропитания на объектах по Республике Карелия для нужд Карельского филиала ОАО «Ростелеком».

Претендент на участие в Запросе: комплексное обслуживание оборудования электропитания на объектах по Республике Карелия для нужд Карельского филиала ОАО «Ростелеком».

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ
за 2012, 2013 г.г.

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок)	Сумма договора, тыс. рублей, без НДС	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
Договоры за 2012 год					
1.					
2.					
...					
ИТОГО за 2012 год (выполненной части договоров, тыс. руб., без НДС)					X
Договоры за 2013 год					
1.					
2.					
...					
ИТОГО за 2013 год (выполненной части договоров, тыс. руб., без НДС)					
ИТОГО за 2012-2013 г.г. (выполненной части договоров, тыс. руб., без НДС)					X

(фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовая форма))

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом.
2. Претендент указывает номер и дату извещения на сайте ЭП.
3. В наименовании указать конкретный способ осуществления закупки (Открытый конкурс (в том числе конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс)/Аукцион/Запрос предложений/Запрос котировок/Конкурентные переговоры/У единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)/Закрытые процедуры закупки)
4. Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
5. Претендент указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом процедуры запроса предложений.
6. Претендент может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
7. Претендент прикладывает копии страниц договоров, дополнительных соглашений к договорам, заказов, позволяющих определить предмет и сумму договоров, указанных в справке, а также копии актов выполненных работ. Акты о приемке выполненных работ /иные документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору должны быть последовательно приложены к каждой копии представленного договора подтверждается актами выполненных работ

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

1. Наименование и количество услуги.

Наименование	Кол-во (шт.)
Услуга на комплексное обслуживание оборудования электропитания на объектах по Республике Карелия для нужд Карельского филиала ОАО «Ростелеком»	17

2. Требования к подрядчику для оказания Услуги.

Квалификация персонала – Знание работы дизельных двигателей, Знание схем автоматики ДГА, знание принципа работы электропитающего оборудования типа УЭПС, аккумуляторных батарей, ветрогенераторной установки, умение персонала добиваться поставленных задач в экстремальных условиях.

Наличие спецтранспорта для прибытия на труднодоступные объекты – Полноприводный автомобиль, снегоход, лодочный мотор и лодка, навигационное оборудование, прицеп.

Наличие ремонтной базы – мастерские, гаражи и т. д

Возможность оперативной закупки и наличие на складе подрядчика - Расходных материалов, запасных частей (Фильтры воздушные, масляные, топливные электрические насосы, генераторы и т.д.)

Возможность оперативных выездов - на объект по аварии.

Гарантии – на выполнение профилактических ремонтных работ

Проведение электрических испытаний электроустановок – согласно правил.

Документация - все работы оформлять актами.

Периодичность обслуживания - ежемесячное

Все объекты расположены в труднодоступных местах не имеющие нормальных дорог или полное бездорожье.

Место расположение ДГА –г. Костомукша: д. Толлурека;

Лоухский район: д. Тухкала, д. Кушеванда;

Беломорский район: д. Летнее озеро;

Муезерский район: д. Емельяновка, д. Колвасозеро;

Суоярвский район: д. Совдозеро;

Место расположения Ветрогенераторов с солнечными батареями –

Кемский район: д. Воньга;

Беломорский район: д. Кевятозеро;

Медвежьегорский район: д. Юккогуба, д. Кефтеницы, д. Сигово, д. Тамбицы,
д. Кургеницы;

Пудожский район: п. Тамбичозеро, д. Вамская плотина, д. Коскосалма.

Виды работ необходимые для выполнения на объектах- Указаны в приложении №2
проекта договора.

Вид оборудования, его технические характеристики, место нахождения- Указаны в
приложении №1 проекта договора.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР № возмездного оказания услуг по комплексному обслуживанию оборудования электропитания на объектах Республики Карелия для нужд ОАО «Ростелеком»

г. Петрозаводск

___ __. 2014

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Директора Карельского филиала ОАО «Ростелеком» Тумашевского Эдуарда Ивановича, действующего на основании Генеральной доверенности № 12-51 от 20.01.2012, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Согласно настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по комплексному обслуживанию оборудования электропитания на объектах по Республике Карелия, а Заказчик обязуется ежемесячно оплачивать оказанные Исполнителем услуги.

1.2. Перечень объектов (оборудования) Заказчика указан в Приложении №1 к настоящему договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Расчет стоимости комплексного обслуживания оборудования на объектах указан в Приложении № 3 к настоящему договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Перечень услуг, оказываемых в рамках комплексного обслуживания оборудования, указан в Приложении №2 являющемся неотъемлемой частью договора.

1.5. Услуги оказываются ежемесячно по графику и в сроки, согласованные с Заказчиком, указанных в Приложении №4 являющемся неотъемлемой частью договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги с надлежащим качеством и в полном объеме.

2.1.2. Осуществлять оказание услуг методами, обеспечивающими сохранность собственности Заказчика.

2.1.3. Организовывать оперативное обслуживание оборудования и ликвидацию аварийных ситуаций в течение 72 часов с момента поступления заявки от Заказчика в письменном виде.

2.1.4. Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Заказчику для подписания Акт приема-сдачи оказанных услуг, а также счет на оплату и счет-фактуру.

2.1.5. Соблюдать пропускной и внутри объектовый режимы, установленные на объектах Заказчика. Подавать заявку о допуске работников не менее чем за 5 дней до начала оказания услуг.

2.1.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора направить Заказчику: - образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры; - документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера. Исполнитель обязуется в письменной форме информировать заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

2.1.7. Уведомлять Заказчика об увольняемых сотрудниках не позднее, чем за 2 дня до увольнения.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с Договором.

2.2.2. Приостановить оказание услуг в случае нарушения Заказчиком срока оплаты услуг, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 Договора более чем на 10 календарных дней, до полного погашения Заказчиком образовавшейся задолженности. Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о приостановлении оказания услуг не менее чем за 3 дня.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить на объекте условия, необходимые для оказания услуг Исполнителем и доступ персонала Исполнителя на объект.

2.3.2. Своевременно, не позднее трех рабочих дней, сообщать Исполнителю обо всех выявленных на объекте недостатках по качеству оказываемых услуг.

2.3.3. В срок не свыше трех рабочих дней с момента передачи ему Исполнителем на рассмотрение Акта приема-сдачи оказанных услуг подписать его или предоставить Исполнителю в тот же срок в письменном виде мотивированный отказ от подписания. В случае непредставления такого отказа, услуги считаются принятыми Заказчиком.

2.3.4. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в сроки и в порядке, указанные в настоящем Договоре.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество оказания услуг, осуществляемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Исполнитель оказывает услуги силами своих штатных специалистов.

3.2. В процессе оказания услуг Исполнитель использует собственное оборудование, инвентарь, расходные материалы.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость оказанных услуг по комплексному обслуживанию объектов в месяц составляет _____ руб. (_____), в том числе НДС (_____). (Приложение № 3).

4.2. Стоимость расходных материалов, используемых при обслуживании объектов по заявкам Заказчика, включена в стоимость комплексного обслуживания.

4.3. Если стоимость оказанных услуг за месяц менее 300 000 (Трехсот тысяч) рублей (с учетом НДС), оплата производится ежемесячно за фактически выполненные работы в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания Акта приема-сдачи оказанных услуг, на основании полученного Заказчиком оригинала счета Исполнителя.

4.4. Если стоимость оказанных услуг за месяц превышает 300 000 (Триста тысяч) рублей (с учетом НДС), и расчет осуществляются по кредитной схеме (аванс не предусматривается) выплата осуществляется в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

5.2. Договор действует по 31.12.2014 г.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

6.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

6.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

6.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

6.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

6.5.1 информация во время ее раскрытия является публично известной;

6.5.2 информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

6.5.3 информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

6.5.4 информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

6.6.1 профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.2 если информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

6.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

7. Ответственность Сторон

7.1. При нарушении сроков выполнения работ Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя пени в размере 1/365 от ставки рефинансирования Центрального Банка РФ, действующей на день выставления пени, от стоимости невыполненных в соответствии с настоящим Договором работ за каждый календарный день просрочки. Оплата пени не освобождает Исполнителя от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

7.2. При нарушении Заказчиком сроков расчета по выполненным работам Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика пени в размере 1/365 от ставки рефинансирования Центрального Банка РФ, действующей на день выставления пени, от стоимости неоплаченных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора работ за каждый календарный день просрочки. Оплата пени не освобождает Исполнителя от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

7.3. Исполнитель отвечает за повреждение или порчу объектов (полы, потолки, стены, и т.д.), а также имущества и оборудования, находящегося на объектах (мебель, электропроводка, электроприборы, санитарно-техническое и другое оборудование). В случае причинения ущерба материальным ценностям, находящимся на объекте, или объектам Заказчика возмещение его Исполнителем производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет предусмотренную действующим законодательством РФ ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств по Договору товаров, отсутствие необходимых денежных средств.

8.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, не имеющая возможности выполнить обязательства по Договору, должна незамедлительно направить другой Стороне письменное уведомление о случившемся и его причинах.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Карелия.

10. Другие положения

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.2. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении своих реквизитов.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

10.4. В случае изменения перечня объектов Заказчик письменно извещает Исполнителя о предстоящем изменении по факсу или электронной почте не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемого изменения. Изменение оформляется новой редакцией Приложения №1 к настоящему договору.

10.5. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

10.6. Все перечисленные ниже приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение № 1-Перечень объектов (оборудования) Заказчика, принадлежащих ОАО «Ростелеком» на правах собственности

Приложение № 2 - Виды работ выполняемых на оборудовании в рамках ТО.

Приложение № 3 - Расчет стоимости по оказанию услуги.

Приложение № 4 - График работ.

10. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

ОАО «Ростелеком»
Адрес: ул. Достоевского, д.15,
191002 г. Санкт-Петербург,
Карельский филиал ОАО «Ростелеком»
Адрес: ул. М. Горького, д.4,
г. Петрозаводск, Республика Карелия
ИНН 7707049388, КПП 100143001
ОКПО 69552240, ОКВЭД 64.20.11,
64.20.12, 64.20.22, 64.20.3, 64.20.21,
ОГРН 1027700198767
Банковские реквизиты:
Расчетный счет 40702810600320000134
в Нижегородском филиале ОАО АКБ
«Связь-Банк» г. Нижний Новгород
корреспондентский счет
301018109000000000700
БИК 042202700

Директор Карельского филиала
ОАО «Ростелеком»

_____ Э.И. Тумашевский

МП

Исполнитель:

Директор

МП

Приложение №1.

Список ветрогенераторов обслуживаемых подрядчиком

к дог.№ от " " _____ 2014г.

ЛТУ	Муниципальный район	Округ, поселение,	Наименование нас. пункта		Адрес установки таксофона	Наименование уст. Электроуст.	Наименование терминала
Радиодоступ							
ЛТУ-4	Кемский муниципальный район	Куземское сельское поселение	д. Воньга		у дома Тергуева В.Н.	Ветрогенератор(мачта, генератор 2,2 кВт, отяжки, фундамент), шкаф управления(система пожаротушения, преобразователь, инвертор, Стабилизатор, Аккумуляторная батарея 200 а/ч.4 шт.), панель солнечной батареи	Радиодоступ
ЛТУ-4	Беломорский муниципальный район	Сосновецкое сельское поселение	д. Кевятозеро		у жилого дома Колобовой М.Д.	Ветрогенератор	Радиодоступ
ЛТУ-6	Медвежьегорский муниципальный район	Паданское сельское поселение	д. Юккогуба		у ж/дома без номера	Ветрогенератор	Радиодоступ
		Шуньгское сельское поселение	д. Кефтеницы		у ж/д без номера	Ветрогенератор	Радиодоступ
			д. Сигово		у ж/д Федотова	Ветрогенератор	Радиодоступ
		Великогубское сельское поселение	д. Тамбицы		жилой дом	Ветрогенератор	Радиодоступ
	д. Кургеницы			2-й дом от причала.	Ветрогенератор	Радиодоступ	
	Пудожский муниципальный район	Пяльмское сельское поселение	п. Тамбичезеро		ОС п.Тамбичезеро	Ветрогенератор	Радиодоступ
Куганаволокское сельское поселение		д. Вамская плотина		у жилого дома Пивина, опора	Ветрогенератор	Радиодоступ	
	д. Коскосалма		у жилого дома Стрекачева, опора	Ветрогенератор	Радиодоступ		

Итого: 10 объекта

Список ДГА контейнерного типа по УУС Обслуживаемые подрядчиком

ЛТУ	Муниципальный район	Округ, поселение,	Наименование нас. пункта		Адрес установки таксофона	Наименование уст. Электроуст.	Наименование терминала
Радиодоступ							
ЛТУ-5	г. Костомукша, городской округ	г. Костомукша, городской округ	д. Толлурека		у дома гр.Денисова И.	Контейнер ДГА (ДГА 2.2 кВт, щит управления ДГА с контроллером, щит собственных нужд, Топливная система, система отопления типа «Вебаста», ЭПУ в составе УЭПС 2 24/60, АБ 1гр.90а/ч., инвертор)	Радиодоступ
	Лоухский муниципальный район	Кестеньгское сельское поселение	п. Тухкала		у жилого дома № 1Тимонен В.В.	Контейнер ДГА	Радиодоступ
			д. Кушеванда		у жилого дома № 1 Тимонен А.В.	Контейнер ДГА	Радиодоступ
ЛТУ-4	Беломорский муниципальный район	Сосновецкое сельское поселение	д. Летнее озеро		у .ж. д. Емельянова А.Ф.	Контейнер ДГА	Радиодоступ
Спутниковый терминал							
ЛТУ-5	Муезерский муниципальный район	Ребольское сельское поселение	д.Емельяновка		возле дома Угрюмова В.А.	Контейнер ДГА	Спутник
			д. Колвасозеро		возле дома Тунтуева Л.И.	Контейнер ДГА	Спутник
ЛТУ-7							
ЛТУ-7	Суоярвский муниципальный район	Поросозерское сельское поселение	д. Совдозеро		ул. Совдозерская (на опоре)	Контейнер ДГА	Спутник

итого: 7
объектов

Согласовано:
Директор

« ___ » _____ 2014г.

Приложение № 2
К договору № ___ от « ___ » 2014г
Утверждаю:
Директор филиала ОАО
«Ростелеком»
_____ Э.И. Тумашевский
« ___ » _____ 2014г.

Виды работ выполняемые на объектах с ветрогенераторами.

ТО при каждом посещении	ТО-1 Через 150 часов работы	ТО-2 Через 300 часов работы	Примечание
<ol style="list-style-type: none"> 1. Наружный осмотр установки 2. Проверить состояние и крепление составных частей электроустановки, натяжку тросов 3. Наружный осмотр фундамента на наличие трещин, разломов 4. Наружный осмотр, и при необходимости чистка наружных поверхностей солнечной батареи 5. Проверка состояния заземления и надежности заземляющих контактов шкафу управления и других составных частей электроустановки 6. Чистка от пыли, грязи наружной поверхности блоков электроустановки 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести ТО при каждом посещении 2. Провести тестирование аппаратуры электроустановки ветрогенератора 3. Проверить систему вентиляции 4. Очистить от пыли и грязи все элементы электроустановки 5. Проверить зарядку огнетушителя по манометру. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести ТО-1 2. Проверить состояние генератора, при необходимости произвести чистку, протяжку болтов крепления, состояние лопастей. 3. Проверить наличие коррозии на всем оборудовании 4. Провести КРЗ аккумуляторным батареям 5. Проверить техническое состояние системы управления электроустановки 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раз в 6 месяцев смазать замки в дверях 2. Раз в бмесяцев произвести чистку датчика пожарной сигнализации и проверить систему в работе.

Виды работ выполняемые на объектах с ДГА

ТО при каждом посещении	ТО-1 Через 250 часов работы	ТО-2 Через 500 часов работы	ТО через 25 часов работы	Примечание
1. Наружный осмотр ДГА 2. Проверка состояния крепления составных частей электроустановки 3. Проверка состояния заземления и надежности контактов на контейнере и на других составных частях электроустановки 4. Проверить наличие органов управления	1. Провести ТО при каждом посещении. 2. Очистить от пыли и грязи аппаратуру установленную в контейнере 3. Провести ТО аккумуляторных батарей 4. Проверить систему вентиляции	1. Провести ТО-1 2. Провести обслуживание системы выпуска отработавших газов(проверить крепление глушителя и фланцевых соединений). 3. Провести ТО топливной системы. 4. Провести КРЗ на аккумуляторных батареях 5. Проверить техническое состояние системы управления электроустановки	1. Замена масла и чистка масляного фильтра	1. Раз в 6 месяцев смазать замки в дверях 2. 1 раз в год замена воздушного и топливного фильтра. 3. Каждое последующее замена масла через 250 мото часов, согласно нормативно технической документации

Согласовано:
Директор

" ____ " _____ 2014г.

Приложение №3
к договору № ____ от " ____ " _____ 2014г
Утверждаю:
Директор филиала ОАО "Ростелеком"

Э.И. Тумашевский
" ____ " _____ 2014г.

Расчёт стоимости комплексного обслуживания объектов.

Категория специалиста	ФОТ (в месяц)	резерв на отпуск 13%	итого затраты	ЕСН 26%	страхование 0,2%	материальные затраты 7%	итого основные затраты	накладные расходы 19%	Плановые накопления 17.1%	Всего затрат в месяц	Всего затрат на 9 месяцев
Ведущий специалист	35 000,00	4 550,00	39 550,00	10 283,00	79,10	2 768,50	52 680,60	10 009,31	10 719,98	73 409,89	660 689,00
Электромеханик	25 000	3 250,00	28 250,00	7 345,00	56,50	1 977,50	37 629,00	7 149,51	7 657,13	52 435,64	471 920,72
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		7 800,00	67 800,00	17 628,00	135,60	4 746,00	90 309,60	17 158,82	18 377,10	125 845,52	1 132 609,72

Прочие расходы:

	Суточные и проживание (в сутки на 2 чел)	Среднее кол-во дней в мес.	Средний пробег а/м в день (км)	Средняя стоимость 1 км. пробега (руб)	Всего затрат в год
Командировочные расходы	3400	21			642 600,00
Транспортные расходы		21	160	18,08	546 799,68
Итого:					1 189 399,68

2 322 000,00

Общая стоимость услуги по комп. Обслуж. объектов за 9 месяцев (руб) в том числе НДС:

2739960

Согласовано:
Директор

« ___ » _____ 2014г.

Приложение № 4
К договору № ___ от « ___ » _____ 2014г

Утверждаю:
Директор филиала ОАО
«Ростелеком»

_____ Э.И. Тумашевский
« ___ » _____ 2014г.

Годовой график работ.

№ п\п	Район обслуживания	Месяцы проведения работ	Примечание
1.	Кемский, Пудожский, Костомукша, Лоухский	Февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь	
2.	Беломорский, Муезерский, Медвежьегорский, Суоярвский	Январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь	