

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ПАО «ППХО»

И.А. Киселев

«09»

01

2024 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении процедуры сбора предложений о цене столовой профилактория, расположенного по адресу: Забайкальский край, Краснокаменский район, г.

Краснокаменск, промышленная зона, в 4,5 км. юго-восточнее города, санаторий – профилакторий «Горняк», принадлежащего ПАО «Приаргунское производственное горно-химическое объединение»

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ ИМУЩЕСТВА.....	3
ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ	7
ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ.....	7
ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	8
Форма заявки №1.....	10
Форма описи №2	102

ИЗВЕЩЕНИЕ О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ ИМУЩЕСТВА

1. Форма проведения процедуры:	
Сбор предложений для дальнейшего проведения Аукциона на понижение до цены отсечения не ниже цены наилучшего предложения цены покупки имущества. Данная процедура не является процедурой продажи и не является публичной офертой. Участники (претенденты) данного сбора предложений в последующем не приобретают льгот и преференций на покупку имущества, указанного в п.3 настоящего Извещения.	
По итогам сбора предложений определяются условия наилучшего предложения для проведения аукциона на понижение	
2. Информация о собственнике имущества	
Наименование	Публичное акционерное общество «Приаргунское производственное горно-химическое объединение» (ПАО «ППГХО»)
Место нахождения:	Россия, Забайкальский край, г. Краснокаменск
Почтовый адрес:	674673, Забайкальский край, г. Краснокаменск, проспект Строителей, д. 11
Адрес электронной почты:	info@ppgho.ru
Контактные лица:	Григорьев Всеволод Викторович (30245) 27806
3. Сведения об имуществе	
3.1. Наименование Имуущества	Столовая профилактория
3.2. Адрес расположения Имуущества:	Забайкальский край, Краснокаменский район, г. Краснокаменск, промышленная зона, в 4,5 км. юго-восточнее города, санаторий – профилакторий «Горняк»
3.3. Состав Имуущества:	Столовая профилактория, назначение нежилое, общая площадь 770,7 кв.м., этажность 2, в том числе подземных 0, кадастровый номер 75:09:302301:243, принадлежащая ПАО «ППГХО» на праве собственности, о чём в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 24 января 2008 года сделана запись регистрации № 75-75-11/019/2007-493
3.4. Место размещения Документации о сборе предложений в сети «Интернет»:	На электронной торговой площадке: «Аукционный Конкурсный Дом» (http://www.a-k-d.ru) (далее – ЭТП).
4. Место, дата, время приема и содержание предложений	
4.1. Дата и время начала приема предложений:	15.01.2024 03-00 время московское
4.2. Дата и время	15.02.2024 23-00 время московское

	завершения приема предложений	
4.3.	<p>Порядок подачи предложений: Предложение на участие в процедуре сбора предложений может быть подано:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в электронной форме по e-mail: info@ppgho.ru с пометкой «для Григорьева В.В.»; • на бумажном носителе по адресу ПАО «ППГХО», указанному в п.2 настоящего Извещения (предварительная запись по телефону контактного лица, указанного в п.2 настоящего Извещения), • на электронной торговой площадке: «Аукционный Конкурсный Дом» (http://www.a-k-d.ru) по процедуре Сбор предложений (ПАО «ППГХО»). <p>Порядок подачи предложений определен в разделе «Подача предложений» Документации о сборе предложений, размещенной по адресам, указанным в п. 3.4 настоящего Извещения.</p>	
4.4.	<p>Содержание предложения: Предложение должно быть оформлено в соответствии с формой Заявки №1 Документации о сборе предложений, размещенной по адресам, указанным в п. 3.4 настоящего Извещения и должно содержать цену покупки.</p>	
5. Сроки рассмотрения предложений (время местное)		
5.1.	Дата рассмотрения предложений	не позднее 20.02.2024
5.2.	Оформление протокола рассмотрения предложений:	Рассмотрение заявок на участие в процедуре сбора предложений, а также определение наилучшего и экономически целесообразного предложения осуществляется комиссией Собственника и оформляется протоколом, который размещается по адресам, указанным в п. 3.4 настоящего Извещения.
6. Особые требования к участнику сбора предложений и представляемым документам		
6.1.	Требования к участнику сбора предложений	Участник должен отвечать требованиям, определенным в разделе «Требования к участнику сбора предложений» Документации о сборе предложений, размещенной по адресам, указанным в п. 3.4 настоящего Извещения.
6.2.	Требования к представляемым документам	Участник должен одновременно с формой предложения предоставить пакет документов, определенный в разделе «Требования к документам» Документации о сборе предложений, размещенной по адресам, указанным в п. 3.4 настоящего Извещения.

Остальные и более подробные условия процедуры содержатся в настоящей Документации о сборе предложений.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ

Участник процедуры сбора предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме, а юридическое лицо в том числе:

- быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);
- не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой, приостановлена;
- соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ

Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в процедуре понимается представление Претендентом следующих документов.

Для юридических лиц:

- а). Заявку (Форма Заявки № 1).
- б). Копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц.
- в). Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее –руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в процедуре должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в процедуре сбора предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

г). Заверенные Претендентом копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе.

д). Заявление о не нахождении Претендента в процессе ликвидации, о неприменении в отношении Претендента - юридического лица, процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (указывается в тексте заявки).

е). Опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Форма описи №2).

ж). Копию паспорта руководителя юридического лица (два первых листа), либо сведения о физическом лице (ФИО, адрес регистрации по месту жительства)

Для физических лиц:

- а). Заявку (Форма Заявки №1).

б). Копию паспорта Претендента и его уполномоченного представителя (два первых листа), либо сведения о физическом лице (ФИО, адрес регистрации по месту жительства).

в). Нотариально удостоверенную доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента.

г). Для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

д). Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (указывается в тексте заявки).

е). Опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Форма описи № 2).

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

Все документы должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь сквозную нумерацию. В случае предоставления документов на бумажном носителе – документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы пронумерованы, прошивка скреплена печатью Претендента (для юридического лица), заверена подписью уполномоченного лица Претендента.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Заявки на участие в сборе предложений могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным заключить договор.

Заявки должны быть поданы не ранее и не позднее срока, указанного в Извещении о сборе предложений. Заявки поданные за пределами срока, указанного в Извещении о проведении процедуры сбора предложений считаются не поданными.

Заявка и все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены Претендентом одним из следующих способов:

– по электронной почте на электронный адрес ПАО «ППГХО»: e-mail: info@ppgho.ru с пометкой «для Григорьева В.В.» в виде скан-копий в формате pdf в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи

лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо). Общий размер файлов в одном электронном отправлении не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен и направлен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Решение 245 от 02042016 3л.pdf).

Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом, направление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

ПАО «ППГХО» не несет ответственности, если заявка, отправленная на электронный адрес e-mail: info@ppgho.ru, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок.

– на бумажном носителе по адресу ПАО «ППГХО», указанному в п.2 Извещения о сборе предложений о цене имущества.

Заявка может доставляться нарочным или почтой в виде заказной бандероли. ПАО «ППГХО» не несет ответственности, если заявка, отправленная по почте, не получена или получена по истечении срока приема заявок.

– на электронно-торговой площадке: «Аукционный Конкурсный Дом» (<http://www.a-k-d.ru>) по процедуре Сбор предложений ПАО «ППГХО» в соответствии с правилами электронно-торговой площадки.

В случае направления заявки посредством электронно-торговой площадки необходимо продублировать заявку на электронный адрес ПАО «ППГХО»: e-mail: info@ppgho.ru (с пометкой «для Григорьева В.В.»).

Для подачи заявки в бумажном виде нарочным необходимо заранее связаться с контактными лицами, указанными в п.2 Извещения о сборе предложений о цене имущества для оформления пропуска.

Все заявки, поданные в установленный срок и не отозванные Претендентом, остаются у ПАО «ППГХО» и возврату не подлежат.

У Претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в сборе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в данной процедуре.

Претенденты направляют свои предложения об условиях покупки имущества в адреса, указанные в извещении о сборе предложений. Предложения должны содержать следующие условия покупки:

Цену покупки, с учетом НДС.

Протокол о завершении процедуры сбора предложений размещается на сайтах, адреса которых указаны в п. 3.4 извещения о проведении процедуры сбора предложений.

На фирменном бланке
Претендента, исх. №, дата

ПАО «ППГХО»

ЗАЯВКА
на участие в процедуре сбора предложений о цене имущества

«__» _____ 2023 г.

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

далее именуемый «Претендент», в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, принимая решение об участии в процедуре сбора предложений о цене имущества – Столовой профилактория, расположенного по адресу: Забайкальский край, Краснокаменский район, г. Краснокаменск, промышленная зона, в 4,5 км. юго-восточнее города, санаторий – профилакторий «Горняк», предлагаю следующие условия покупки:

1) Цена покупки: _____ рублей с учетом НДС.

(наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента - физического лица) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключить договор.

(Для юридических лиц) Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование Претендента)* _____ не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ *(наименование Претендента)* _____ банкротом, деятельность _____ *(наименование Претендента)* _____ не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие на обработку предоставленных сведений ПАО «ППГХО», а также на раскрытие ПАО «ППГХО» сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

(Для физических лиц) Настоящим даем свое согласие на обработку ПАО «ППГХО» предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

(Для физических лиц – индивидуальных предпринимателей, дополнительно)

В отношении индивидуального предпринимателя _____ *(ФИО Претендента)* _____ отсутствуют решения арбитражного суда о признании _____ *(ФИО Претендента)* _____ - банкротом и (или) об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности _____ *(ФИО Претендента)* _____ в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений нам может быть отказано в приеме.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении процедуры сбора предложений о цене имущества ознакомлен и согласен.

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. _____
2. _____

Адрес Претендента с указанием адреса электронной почты и контактных телефонов:

Подпись Претендента
(его уполномоченного представителя)

_____/_____/

М.П.

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
О ЦЕНЕ Столовой профилактория**

Забайкальский край, Краснокаменский район, г. Краснокаменск, промышленная зона, в 4,5 км. юго-восточнее города, санаторий – профилакторий «Горняк»

Настоящим *(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)* подтверждает, что для участия в процедуре сбора предложений о цене имущества нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
	Итого количество листов	

Подпись Претендента
(его уполномоченного представителя)

_____ / _____ /

М.П.