

УТВЕРЖДАЮ
Председатель закупочной комиссии №1
ОАО «Трансэнерго»
_____ С.П. Саранчук
«08» апреля 2015 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без
квалификационного отбора на право заключения договора
на оказание услуг по обслуживанию оргтехники для нужд ОАО «Трансэнерго»

от 08.04.2015 года № 150408/7143/121

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

www.zakupki.gov.ru № 31502232120
www.a-k-d.ru №R026741

Снежинск 2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ	3
ЧАСТЬ 1	6
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
СОКРАЩЕНИЯ	7
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	12
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	18
5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	47
6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	56
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)	56
АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)	60
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма __)	69
7. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	74
ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»	76

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ №

- 1. Форма и способ процедуры закупки:** Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без квалификационного отбора.
- 2. Предмет запроса предложений:** право заключения договора на оказание услуг по обслуживанию оргтехники для нужд ОАО «Трансэнерго»
- 3. Организатор запроса предложений и Заказчик:** ОАО «Трансэнерго»
Место нахождения: г. Снежинск, ул. Транспортная, 44
Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, а/я 575
Контактное лицо: Строев Олег Николаевич, тел./факс (35146) 2-16-15, эл. почта stroev.on@te.snz.ru
- 4. Предмет договора:** оказание услуг по обслуживанию оргтехники
- 5. Состав и объем:** все необходимые требования указаны в томе 2 «Техническая часть»
- 6. Срок поставки товара, выполнения работ или оказания услуг:** с момента подписания договора до 30.04.2016
- 7. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, 44
- 8. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в запросе предложений, определении лица, выигравшего запрос предложений:** Запрос предложений проводится на электронной торговой площадке ООО «Аукционный Конкурсный Дом» Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка в сети в сети «Интернет» по адресу: www.a-k-d.ru в порядке, установленном регламентом данной электронной торговой площадки в соответствии с условиями и требованиями документации по запросу предложений.
Для участия в запросе предложений участнику необходимо быть аккредитованным на указанной электронной торговой площадке в соответствии с правилами данной электронной торговой площадки.
Победителем запроса предложений признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник запроса предложений, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений.
- 9. Начальная (максимальная) цена договора:** 441 978,53 в том числе НДС 18%
Предложение участника о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора в базисе поданной участником запроса предложений цены.
Цена договора включает в себя: все расходы, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи.
- 10. Срок, место и порядок предоставления документации по запросу предложений:** На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными

видами юридических лиц» (<http://www.zakupki.gov.ru>), на официальном сайте ОАО «Трансэнерго» www.oaotransenergo.ru, на ЭТП www.a-k-d.ru документация по запросу предложений находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации настоящего извещения и документации по запросу предложений. Порядок получения документации по запросу предложений на электронной торговой площадке ООО «Аукционный Конкурсный Дом» Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка www.a-k-d.ru определяется правилами данной электронной торговой площадки.

- 11. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:** не требуется
- 12. Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в запросе предложений цены и/или уменьшения первоначально указанных в заявке на участие в запросе предложений сроков поставки продукции и/или снижению первоначально указанных в заявке на участие в запросе предложений авансовых платежей:** не предусмотрена.
- 13. Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, место и порядок их подачи участниками:** Заявки на участие в запросе предложений предоставляются на электронную торговую площадку ООО «Аукционный Конкурсный Дом» Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка www.a-k-d.ru, начиная с даты официальной публикации настоящего извещения и документации по запросу предложений, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной ЭТП, в срок не позднее **07-00** (время московское) **«22» апреля 2015 года**.
- 14. Место, дата и время открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений:** г. Снежинск, ул. Транспортная, 44, «22» апреля 07-00 (время московское)
- 15. Место и дата проведения отборочной стадии:** г.Снежинск, Транспортная, 44, не позднее «24» апреля 2015г.
- 16. Место и дата подведения итогов запроса предложений:** г.Снежинск, Транспортная, 44, не позднее «28» апреля 2015г.
- 17. Срок заключения договора после определения победителя запроса предложений:** в течение **20 (двадцати)** дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов запроса предложений.
- 18. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору:** не требуется.
- 19. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации.**
- 20. Отказ организатора запроса предложений от проведения запроса предложений по решению заказчика в указанных ниже случаях, в любое время вплоть до подведения итогов запроса предложений, не приводит к каким-либо последствиям для организатора запроса предложений:**
 - изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

- изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

21. Остальные и более подробные условия запроса предложений содержатся в документации по запросу предложений, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

22. Муниципальное образование «Город Снежинск» является закрытым административно -территориальным образованием, въезд в город ограничен (пропускная система). Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996г. №693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Для въезда в город Победителю открытого запроса цен необходимо направить сопроводительным письмом заявку с обоснованием необходимости въезда и сроков въезда за 60дней до планируемой даты въезда.

В заявке в алфавитном порядке должны быть указаны следующие данные: фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения, место рождения; должность и место работы; серия и номер паспорта гражданина РФ, кем и когда выдан; регистрация по месту жительства. К заявке прикладываются ксерокопия паспорта.

Председатель закупочной комиссии №1

С.П.Саранчук

ЧАСТЬ 1

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Альтернативное предложение – предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

Заказчик – Организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором запроса предложений для принятия решений в рамках данного запроса предложений.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу предложений, на которую в рамках запроса предложений подается отдельное предложение.

Методика – Методика установления требований и критериев оценки заявок в документации о закупке, рассмотрения заявок участников (отборочная и оценочная стадии).

Начальная (максимальная) цена договора – указанная в пункте 9 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», предельно допустимая цена договора.

Организатор запроса предложений – организация, указанная в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», непосредственно выполняющая действия по проведению запроса предложений.

Официальный сайт – в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющий адрес www.zakupki.gov.ru.

Официальный сайт организатора запроса предложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», www.oaotransenergo.ru

Переторжка – дополнительный элемент запроса предложений, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок на участие в запросе предложений в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса предложений цены своих первоначально поданных заявок на участие в запросе предложений, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или снижения размера аванса в случаях и порядке, определенном документацией по запросу предложений.

Победитель запроса предложений – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений и признанный закупочной комиссией победителем.

Поставщик товара /подрядчик /исполнитель – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить поставку продукции.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Участник запроса предложений – поставщик товара /подрядчик /исполнитель или несколько поставщиков товара /подрядчиков /исполнителей, выступающих на стороне одного поставщика товара /подрядчика /исполнителя в рамках участия в запросе предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу предложений или запросивший разъяснения документации по запросу предложений в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений

утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе предложений.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса предложений, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного запроса предложений.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение запроса предложений в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронной форме, с использованием сети «Интернет».

Электронная форма проведения запроса предложений – проведение запроса предложений с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

СОКРАЩЕНИЯ

ЕОСЗ — Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37) в редакции согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

НДС — налог на добавленную стоимость.

ЭТП — электронная торговая площадка.

ЭП — электронная подпись.

SWIFT — международная межбанковская система передачи информации и совершения платежей.

Остальные термины и определения, сокращения, используемые в настоящей документации по запросу предложений, приводятся в соответствии с ЕОСЗ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений

2.1.1. Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без квалификационного отбора на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанной в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору/*ам* товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в *Томе 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»* настоящей документации по запросу предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по запросу предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в *Части 2 Тома 1*.

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Предложение частичной поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не допускается.

2.2. Участие в процедуре запроса предложений

2.2.1. Принять участие в запросе предложений может любой поставщик товара /подрядчик /исполнитель или несколько поставщиков товара /подрядчиков /исполнителей, выступающих на стороне одного поставщика товара /подрядчика /исполнителя, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник запроса предложений должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе, получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- подать заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям настоящей документации по запросу предложений.

2.2.3. Для прохождения отборочной стадии данного запроса предложений участник запроса предложений должен удовлетворять требованиям, изложенным в пунктах 13.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

2.2.4. Для всех участников запроса предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по запросу предложений, не допускается.

2.2.5. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке,

которые установлены в документации по запросу предложений принимает закупочная комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 .

2.2.6. Закупочная комиссия отстраняет участника запроса предложений, в том числе допущенного к участию в запросе предложений, в случаях, указанных ниже, в любой момент вплоть до подписания договора:

1) при обнаружении недостоверных сведений в заявке на участие в запросе предложений и (или) ее уточнениях согласно пункту 4.14.1.8 . При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в запросе предложений, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;

2) при выявлении факта давления таким участником запроса предложений на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса предложений или заказчика, подкрепленного документами.

2.2.7. Решение об отстранении участника запроса предложений оформляется протоколом заседания закупочной комиссии, который размещается организатором запроса предложений на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания данного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

2.2.8. В случае отстранения всех участников запроса предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2.6, запрос предложений признается несостоявшимся.

2.3. Правовой статус документов

2.3.1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с «Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 20.11.2014 № 66, решение о присоединении — протокол от 25.07.2012 № 19 Наблюдательного совета ОАО «Трансэнерго») в редакции согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

2.3.2. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией по запросу предложений, стороны руководствуются ЕОСЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

2.3.3. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация по запросу предложений (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в запросе предложений победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.4. Особые положения в связи с проведением запроса предложений через ЭТП

2.4.1. Участник запроса предложений должен в сроки, указанные в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», подать заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной системы.

2.4.2. Правила регистрации и аккредитации участника запроса предложений на ЭТП, правила проведения процедур запроса предложений на ЭТП (в том числе, подача заявки на участие в запросе предложений) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.4.3. Документы и сведения, размещаемые на ЭТП, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений.

2.5. Затраты на участие в запросе предложений

2.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а организатор запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.5.2. Участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.

2.6. Отказ от проведения запроса предложений

2.6.1. Решение об отказе от проведения запроса предложений принимается заказчиком в любое время вплоть до подведения итогов запроса предложений, в следующих случаях:

изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений подписывается руководителем заказчика и размещается организатором запроса предложений в течение того же рабочего дня (а если извещение об отказе от проведения запроса предложений получено организатором после 18 часов по месту нахождения организатора запроса предложений — в течение следующего рабочего дня) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

2.7. Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений

2.7.1. На официальном сайте и на ЭТП в сроки, установленные ЕОСЗ и настоящей документацией по запросу предложений, размещаются: извещение о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения

такой документации, протоколы, составленные в ходе закупки. При этом, официальной публикацией данной информации считается публикация на официальном сайте, указанном в подпункте 1) пункта 7 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Иные публикации указанных документов являются копиями. Течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

2.7.2. Допускается в протоколах, размещаемых на официальном сайте и на ЭТП, не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данные о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

2.7.3. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах запроса предложений является официальный сайт и участники запроса предложений самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации по запросу предложений, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях закупочной комиссии и организатора запроса предложений.

2.8. Прочие положения

2.8.1. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии в связи с проведением данного запроса предложений, согласно положениям главы 10 ЕОСЗ.

2.8.2. Членам закупочной комиссии, работникам заказчика, организатора запроса предложений, привлекаемым экспертам во время проведения запроса предложений запрещается предоставлять сведения о предложениях участников запроса предложений, ходе проведения запроса предложений и принимаемых закупочной комиссией решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе, любым лицам кроме контролирующих органов, руководства заказчика, Госкорпорации «Росатом» и кроме случаев, установленных ЕОСЗ, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами по закупочной деятельности, извещением о проведении запроса предложений и документацией по запросу предложений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Требования к участникам запроса предложений

3.1.1. Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса предложений, в том числе:

3.1.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

3.1.1.2. быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);

3.1.1.3. обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, указанной в пункте 13.1.3 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» (при его наличие в «Информационной карте запроса предложений», в том числе необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации срока окончания подачи заявок и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3.1.1.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.1.5. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;

3.1.1.6. соответствовать требованиям, указанным в пункте 13.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», в случае их установления на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

3.1.1.7. не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года);

3.1.2. Участник запроса предложений должен соответствовать иным требованиям, установленным в пунктах 13.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

3.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1.1, участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:

3.2.1.1. копия полученной не ранее, чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении запроса предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), (или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)), перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3.2.1.2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3.2.1.3. копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности). Если заявка на участие в запросе предложений согласно пункту 4.4.1 и (или) входящие в ее состав электронные документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;

3.2.1.4. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.2.1.5. копии специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), подтверждающие соответствие требованиям, установленным в подпункте 3.1.1.3, и если такие документы указаны в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

3.2.1.6. копия уведомления о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса предложений, применяющих ее);

3.2.1.7. подтверждение по форме, указанной в подпункте 1) пункта 17.2 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», о ненахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению

суда, административного органа, о неприостановлении деятельности участника запроса предложений, об отсутствии задолженности у участника запроса предложений по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающей двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений;

3.2.1.8. копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является крупной или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом;

3.2.1.9. копия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является сделкой с заинтересованностью или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

Решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанные в пунктах 3.2.1.8, 3.2.1.9, должны быть приняты в соответствии нормами федеральных законов, в зависимости от организационно-правовой формы участника запроса предложений:

– для акционерных обществ в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

– для обществ с ограниченной ответственностью в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

– для государственных и муниципальных предприятий в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Участник запроса предложений вправе предоставить решение об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанные в пунктах 3.2.1.8, 3.2.1.9, после выбора его победителем запроса предложений, но до момента подписания договора с ним. При этом в составе заявки на участие в запросе предложений

участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

3.2.1.10. копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 16.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

3.2.1.11. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц));

3.2.2. Для подтверждения соответствия иным требованиям, указанным в пункте 3.1.2, участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить документы, указанные в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

3.3. При проведении запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг возможность привлечения субподрядчиков/ соисполнителей (юридических или физических лиц, выполняющих/оказывающих часть работ/ услуг по договору) указана в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

3.4. Условия привлечения субподрядчиков/ соисполнителей и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.5.

3.5. Привлечение субподрядчиков/ соисполнителей.

3.5.1. Участник запроса предложений должен подтвердить, что каждый из привлекаемых субподрядчиков/ соисполнителей, выполняющий работы/оказывающий услуги на сумму более 5% от общей цены заявки участника запроса предложений:

1) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика/ соисполнителя;

2) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ/ оказания услуг;

3) отвечает требованиям настоящей документации по запросу предложений (пункт 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений») в объеме выполняемых работ /оказываемых услуг субподрядчиком/ соисполнителем.

3.5.2. Если пунктом 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование о наличии у привлекаемых субподрядчиков /соисполнителей соответствующих разрешающих документов на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, право на заключение которого, является предметом настоящего запроса предложений, в объеме выполняемых работ /оказываемых услуг согласно плану распределения видов и объемов выполнения работ /оказания услуг, то каждый привлекаемый

субподрядчик / соисполнитель должен отвечать данному требованию независимо от выполняемого/оказываемого таким субподрядчиком/ соисполнителем объема работ/ услуг по отношению к общей цене заявки участника запроса предложений.

3.5.3. В связи с вышеизложенным участник запроса предложений готовит заявку на участие в запросе предложений с учетом следующих дополнительных требований:

1) для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами 1), 2) пункта 3.5.1, в заявку на участие в запросе предложений включаются копии договоров (в том числе предварительные или под условием) с указанием перечня, объема и сроков выполнения работ/ оказания услуг, возлагаемых на субподрядчика/ соисполнителя. В случае отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений указанных договоров, документы, представленные на такого субподрядчика/ соисполнителя считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в запросе предложений;

2) заявка на участие в запросе предложений должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика/ соисполнителя установленным в подпункте 3) пункта 3.5.1 требованиям, в объеме выполняемых работ/ оказываемых услуг субподрядчиком/соисполнителем, с предоставлением документов согласно пункту 16 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Соответствующие формы раздела 6 заполняются субподрядчиком/ соисполнителем с указанием организаций субподрядчика/ соисполнителя и участника запроса предложений и заверяются подписью и печатью субподрядчика/ соисполнителя и участника в соответствии с рекомендациями, указанными в пунктах 4.4.5 , 4.4.6 ;

3) заявка на участие в запросе предложений должна включать сведения о распределении видов и объемов работ/услуг между участником запроса предложений и субподрядчиками/ соисполнителями (раздел 6, соответствующая форма). Указанная форма заполняется и предоставляется как в случае привлечения участником запроса предложений субподрядчиков/соисполнителей, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что субподрядчики/соисполнители не планируются к привлечению.

В случае если участником запроса предложений является государственное или муниципальное бюджетное учреждение, и порядок выбора субподрядчиков/ соисполнителей для такого учреждения регулируется положениями действующего законодательства РФ, в том числе Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», такой участник вправе не указывать в соответствующей форме наименования конкретных субподрядчиков/ соисполнителей, указав на особый порядок их выбора. Участник запроса предложений, в случае если он является государственным или муниципальным бюджетным учреждением, обязан в составе заявки на участие в запросе предложений представить гарантийное письмо, содержащее обязательство в случае выбора его победителем, определить субподрядчиков/

соисполнителей и предоставить документы, указанные в подпункте а) настоящего пункта, после окончания процедур определения субподрядчиков/ соисполнителей. При этом, в случае выбора закупочной комиссией участника запроса предложений – государственного или муниципального бюджетного учреждения победителем запроса предложений, заказчик вправе включить своего представителя в состав комиссии по осуществлению закупок государственного или муниципального бюджетного учреждения по определению субподрядчиков/ соисполнителей. Согласие участника запроса предложений включить представителя заказчика в состав комиссии по осуществлению закупок также должно содержаться в гарантийном письме.

3.5.4. При рассмотрении субподрядчиков/ соисполнителей количественные требования к квалификационным показателям участника запроса предложений и субподрядчиков/ соисполнителей учитываются в процентном соотношении от перечня и объема выполняемых работ /оказываемых услуг (в физическом выражении, в соответствующих единицах измерения, или денежном выражении).

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1 Получение документации по запросу предложений

4.1.1 Документация по запросу предложений, размещенная на официальном сайте, находится в открытом доступе. Порядок получения документации по запросу предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.2 Разъяснение положений документации по запросу предложений

4.2.1 Любой участник запроса предложений вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений в срок, обеспечивающий получение организатором запроса предложений такого запроса не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса предложений или уполномоченного лица участника запроса предложений по контактному реквизиту организатора запроса предложений для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.2.2 Организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 4.2.1, размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Если ответ на указанный запрос требует ответа заказчика, не являющегося организатором запроса предложений, то такой ответ размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего ответа от заказчика. Если организатор запроса предложений не успел разместить ответ на запрос за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, то организатор запроса предложений переносит окончательный срок подачи заявок на участие в запросе предложений на количество дней задержки, чтобы срок подачи заявок на участие в запросе предложений составлял не менее чем 2 (два) рабочих дня. Разъяснение положений документации по запросу предложений не изменяет ее сути.

4.2.3 Организатор запроса предложений вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по запросу предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4 Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора запроса предложений.

4.3 Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений

4.3.1 Руководитель заказчика или лицо, утвердившее документацию по запросу предложений, при необходимости принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по

запросу предложений не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4.3.2 Любое изменение документации по запросу предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или документацию по запросу предложений, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», такие изменения размещаются организатором запроса предложений на официальном сайте и на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

4.3.4 При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса предложений — 10 (десять) календарных дней.

4.4 Общие требования к заявке на участие в запросе предложений

4.4.1 Для целей настоящей документации по запросу предложений под заявкой на участие в запросе предложений понимается предоставляемое участником запроса предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в запросе предложений, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному пунктом 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу предложений.

4.4.2 Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП и при этом отраженные в протоколе открытия доступа к заявкам, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

4.4.3 Участник запроса предложений вправе подать заявку на участие в запросе предложений на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В случае если участник запроса предложений планирует принять участие в запросе предложений по нескольким лотам, он должен подготовить заявку на участие в запросе предложений на каждый такой лот отдельно. В отношении каждого лота участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений (за исключением разрешенных альтернатив в составе заявки согласно пункту 4.4.4, если в пункте 17.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» разрешена подача альтернативных предложений).

4.4.4 В случае, если указано в пункте 17.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» участник запроса предложений помимо основного предложения вправе подготовить и подать не более двух альтернативных

предложений в соответствии с правилами и регламентами подачи таких предложений на ЭТП (при наличии соответствующего функционала на ЭТП).

4.4.4.1 Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении условий, касающихся аспектов, определенных в пункте 17.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»; при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени соответствующее требованиям и условиям, указанным в документации по запросу предложений. Альтернативные предложения могут сопровождаться альтернативными ценами. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то закупочная комиссия принимает к рассмотрению предложение участника запроса предложений с меньшей ценой, второе предложение этого участника запроса предложений отклоняется. Если подается предложение с допустимыми документацией по запросу предложений альтернативными параметрами, такое предложение является основным.

4.4.4.2 В случае подачи как основного, так и альтернативного предложения, в альтернативном предложении должны быть указаны параметры, по которым альтернативное предложение отличается от основного предложения (указываются те пункты, разделы и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные, с приложением к заявке на участие в запросе предложений соответствующих измененных форм, приведенных в разделе 6). При этом, в составе альтернативного предложения не обязательно дублировать документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным требованиям (пункты 13.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»).

4.4.4.3 В случае подачи предложения с допустимыми документацией по запросу предложений альтернативными параметрами, в составе заявки на участие в запросе предложений должно быть указание на предлагаемые альтернативные параметры.

4.4.5 При подготовке заявки на участие в запросе предложений, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.6 Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, был скреплен печатью участника запроса предложений.

4.4.7 Рекомендации пунктов 4.4.5 и 4.4.6 не распространяются на официальные документы, выданные участнику запроса предложений третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

4.4.8 Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником запроса предложений, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса предложений.

4.4.9 При подготовке заявки на участие в запросе предложений участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в запросе предложений были пронумерованы.

4.4.10 Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу предложений, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу предложений, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего подраздела), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником запроса предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником запроса предложений на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканировать документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с рекомендациями, указанными в пунктах 4.4.5 – 4.4.9. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

4.4.11 Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.12 Заказчик/организатор запроса предложений вправе запросить у участника запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений заключается договор, нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящей документации по запросу предложений.

4.5 Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1 Заявка на участие в запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в данной заявке (раздел 6, [Форма 1](#)), но не менее 60 календарных дней со дня проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

4.6 Официальный язык запроса предложений

4.6.1 Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником запроса предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники запроса предложений и организатор запроса предложений, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2 Любые документы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ документы должны быть легализованы (допускается апостилирование), при этом перевод данного документа на русский язык должен быть нотариально заверен). Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается закупочной комиссией как предоставление участником запроса предложений недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе предложений.

4.6.3 Документы, составленные на других языках, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в запросе предложений.

4.7 Валюта запроса предложений

4.7.1 Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», за исключением случаев, предусмотренных в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.7.2 Документы, оригиналы которых выданы участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.8 Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 9 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.9 Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений)

4.9.1 В случае, если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник запроса предложений должен предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений по форме, в размере и валюте, в соответствии с требованиями установленными в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.2 Если участник принимает участие в запросе предложений по нескольким лотам, обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется по каждому такому лоту.

4.9.3 Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в форме денежных средств должно быть перечислено в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет, указанный в пункте 12 раздела 50 «Информационная карта запроса предложений», не позднее окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», с предоставлением в составе заявки на участие в запросе предложений документов, подтверждающих факт предоставления обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений.

4.9.4 В случае предоставления обеспечения заявок на участие в запросе предложений в форме банковской гарантии она должна удовлетворять следующим требованиям:

4.9.4.1 Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

- 1) банковская гарантия должна быть безотзывной.
- 2) сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.
- 3) банковская гарантия должна действовать не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

- 4) банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.

- 5) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан организатор запроса предложений, принципалом — участник запроса предложений, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.

- 6) в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 4.9.8.

4.9.4.2 В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.

4.9.4.3 Банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающий выдачу банковских гарантий.

4.9.5 Копия банковской гарантии предоставляется в составе заявки не позднее окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» с обязательным приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа. Если банковская гарантия

подписывается по доверенности, то доверенность также должна быть приложена в составе заявки на участие в запросе предложений.).

4.9.6 Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений – всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору запроса предложений уведомления об отзыве участником запроса предложений заявки на участие в запросе предложений – участнику запроса предложений, отозвавшему заявку в соответствии с условиями документации по запросу предложений;

3) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов – участнику запроса предложений, заявка которого отклонена;

4) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору – победителю запроса предложений и всем остальным участникам запроса предложений, которым обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях;

5) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с участником запроса предложений согласно пункту 4.15.4, и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому участнику запроса предложений;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся и принятия решения о незаключении договора по его результатам – участнику запроса предложений, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

4.9.7 В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии, срок в соответствии с пунктом 4.9.6, начиная с которого участник запроса предложений получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

4.9.8 Обеспечение заявки на участие в запросе предложений удерживается в следующих случаях:

1) при отзыве либо изменении поданной заявки участником запроса предложений, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», за исключением случаев, когда изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей документацией;

2) при уклонении победителя запроса предложений или участника запроса предложений, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.4, от заключения договора (пункт 4.15.13).

4.9.9 При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.8, организатор запроса предложений/заказчик уведомляет такого участника запроса предложений об удержании обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

4.10 Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1 Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2 Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.10.3 Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы в соответствии требованиями по составу и порядку размещения документов в составе заявок, указанными в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.11 Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзЫВ

4.11.1 Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с регламентом ЭТП, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.11.2 Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.11.3 Если организатором запроса предложений продлен срок подачи заявок, то участник запроса предложений, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- 1) отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);
- 2) продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;
- 3) не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом, если в течение старого срока действия заявки закупочная комиссия успевает выбрать победителя, то закупочная комиссия не отклоняет заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.

4.11.4 Продление срока действия заявки в соответствии с подпунктом 2) пункта 4.11.3 осуществляется путем размещения на ЭТП в составе заявки на участие в запросе предложений, подавшим ее участником запроса предложений, письма о ее продлении. При этом такой участник запроса предложений должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника запроса предложений с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме банковской гарантии и срок действия ранее представленной такой банковской гарантии меньше продленного срока действия заявки.

4.12 Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений

4.12.1 В срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа организатору запроса предложений ко всем поданным заявкам на участие в запросе предложений и содержащимся в них документам и сведениям.

4.12.2 При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится.

4.12.3 Если участник запроса предложений намерен направить своего представителя к организатору запроса предложений к моменту открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, такой участник должен не позднее чем за 1 (один) день до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», уведомить об этом организатора запроса предложений, направив контактному лицу организатора запроса предложений, указанному в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника запроса предложений, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором запроса предложений такой заявки на оформление пропуска несет участник запроса предложений.

4.12.4 Организатор запроса предложений обеспечивает возможность такому представителю наблюдать за моментом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. При этом в обязательном порядке проводится заседание закупочной комиссии с оформлением протокола согласно пункту 4.12.5 .

4.12.5 Присутствующие на заседании закупочной комиссии при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений представители участников запроса предложений должны зарегистрироваться в Журнале регистрации представителей участников запроса предложений.

4.12.6 Участники запроса предложений, присутствующие на заседании закупочной комиссии при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений, вправе вести аудио и/или видеозапись заседания закупочной комиссии при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений, предварительно сообщив об этом организатору запроса предложений.

4.12.7 Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений формируется организатором запроса предложений с указанием как минимум следующих сведений:

I) наименование и реквизиты запроса предложений;

- 2) наименование ЭТП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) дату и время окончания подачи заявок;
- 4) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) сведения о сроке исполнения договора;
- 7) общее количество поступивших заявок на участие в запросе предложений;
- 8) наименование, ИНН и (или) адреса участников запроса предложений, подавших заявки в запросе предложений, а также предмет и цены таких заявок.

Данный протокол подписывается секретарем закупочной комиссии не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа и размещается не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания данного протокола на официальном сайте и на ЭТП.

При проведении заседания закупочной комиссии в соответствии с пунктом 4.12.4 данный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позже следующего рабочего дня после открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений и в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после подписания, указанного протокола размещается организатором запроса предложений на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.12.8 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.12.9 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка на участие в запросе предложений рассматривается по согласованию с заказчиком в порядке, установленном пунктами 4.14.1, 4.14.2.

4.13 Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.13.1 У участника запроса предложений отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.14 Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений

4.14.1 Общие положения

4.14.1.1 Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Методикой в следующем порядке:

- 1) проведение отборочной стадии (пункт 4.14.2);
- 2) проведение оценочной стадии (пункт 4.14.5).

4.14.1.2 После отборочной стадии рассмотрения заявок до выбора победителя возможно по решению закупочной комиссии (при закупке услуг, указанных в п.10.6.4а) ЕОСЗ) проведение переговоров (пункт 4.14.3) с

допущенными участниками запроса предложений (до переторжки (если предусмотрена)), а так же проведение переторжки, если в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

4.14.1.3 По решению закупочной комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.

4.14.1.4 Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений и пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.1.5 Организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии либо по указанию заказчика, привлекает экспертов к рассмотрению заявок на участие в запросе предложений. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия также рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).

4.14.1.6 В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений организатор запроса предложений имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником запроса предложений сведений действительности.

4.14.1.7 При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запроса предложений вправе запросить для обозрения нотариально заверенную копию документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе разумный срок не предоставил нотариально заверенной копии документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8 В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в случаях, указанных ниже, закупочная комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в запросе предложений, на основании которого организатор запроса предложений направляет уточняющие запросы:

4.14.1.8.1 При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в запросе предложений следующих документов:

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений,
- 2) учредительные документы,
- 3) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.),
- 4) документы о крупной сделке,
- 5) документы о сделке с заинтересованностью,
- 6) документы, подтверждающие обладание участником запроса предложений необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами,

7) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником,

8) документы, подтверждающие опыт участника запроса предложений, указанный им в своей заявке,

9) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

4.14.1.8.2 При выявлении в заявке на участие в запросе предложений арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником запроса предложений исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе предложений;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе предложений.

Исправление иных ошибок не допускается.

4.14.1.8.3 В случаях, влияющих на допуск участника к запросу предложений или оценку его заявки на участие в запросе предложений:

1) в представленных документах в составе заявки на участие в запросе предложений отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:

- участника запроса предложений требованиям документации по запросу предложений, указанным в пункте 3.1.1, включая требования о наличии разрешительных документов, указанных в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»,
- привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по запросу предложений, указанным в подпунктах 3.1.1.1 - 3.1.1.5 и установленным в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»,
- заявки на участие в запросе предложений требованиям документации по запросу предложений, указанным в пунктах 3, 9, 15, 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

2) в заявке на участие в запросе предложений имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в запросе предложений или участника запроса предложений требованиям документации по запросу предложений или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников запроса предложений;

з) привлекаемый участником запроса предложений субподрядчик (соисполнитель) не соответствует требованию о не нахождении в реестре недобросовестных поставщиков, установленному в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». В данном случае участнику направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя), при условии, что такая замена не изменит предмет и условия договора и заявки на участие в запросе предложений.

Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимого запроса предложений, объема и номенклатуры предлагаемой участником запроса предложений продукции, существа заявки на участие в запросе предложений, включая изменение условий заявки.

4.14.1.9 При уточнении заявок на участие в запросе предложений организатором запроса предложений не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам запроса предложений. Предусмотренные подпунктом 4.14.1.8.1 документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов), кроме документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

4.14.1.10 Не направляются участнику запроса предложений запросы согласно пункту 4.14.1.8, если в соответствии с пунктом 4.14.2.3 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

4.14.1.11 Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 4.14.1.8 отражается в протоколе заседания закупочной комиссии, который размещается на официальном сайте и на ЭТП, в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.1.12 В случае принятия закупочной комиссией решения о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8, такие запросы направляются участникам запроса предложений после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 4.14.1.11. Направление таких запросов организатора запроса предложений и ответов участников на направленные данные запросы, осуществляются с помощью программных и технических средств ЭТП. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе предложений устанавливается достаточный для предоставления запрошенных документов, одинаковый для всех участников, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, но не может быть меньше, чем 2 (два) рабочих дня, со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.1.13 При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника.

4.14.1.14 Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя запроса предложений продлеваются только по решению закупочной комиссии (с оформлением соответствующего протокола) или ее председателя (с оформлением документа о его единоличном решении), но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в запросе предложений. Извещение о продлении сроков размещается на официальном сайте и ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня оформления данного решения, но не позднее первоначально установленного в извещении о проведении запроса предложений и документации по запросу предложений срока окончания соответствующей стадии рассмотрения заявок.

4.14.2 Проведение отборочной стадии

4.14.2.1 В рамках отборочной стадии закупочная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и участников запроса предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, ЕОСЗ и настоящей документацией по запросу предложений.

4.14.2.2 При наличии основного и альтернативных предложений участника запроса предложений на оценочную стадию такие предложения допускаются (или отклоняются) отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не различаются. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то закупочная комиссия рассматривает предложение участника запроса предложений с меньшей ценой, второе предложение этого участника запроса предложений отклоняет.

4.14.2.3 Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией по запросу предложений требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации по запросу предложений являются минимально допустимыми.

4.14.2.4 В соответствии с установленными в документации по запросу предложений требованиями, критериями отбора являются:

1) соответствие заявки требованиям документации по запросу предложений по существу по своему составу, согласно пункту 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и оформлению;

2) соответствие участника запроса предложений и заявленных участником запроса предложений субподрядчиков/ соисполнителей, изготовителей (в случае установления требований), требованиям, установленным в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

3) соответствие предлагаемых участником запроса предложений товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

4) соответствие предлагаемых участником запроса предложений договорных условий (в том числе не превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям, установленным в пунктах 3, 9, 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

5) предоставление участником запроса предложений требуемого обеспечения заявки, если предусмотрено пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.2.5 По итогам отборочной стадии закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника запроса предложений принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений, по следующим основаниям:

1) несоответствие заявки требованиям подпункта 1) пункта 4.14.2.4 по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией по запросу предложений), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;

2) несоответствие участника запроса предложений требованиям подпункта 2) пункта 4.14.2.4 ;

3) несоответствие субподрядчиков/ соисполнителей, изготовителей требованиям подпункта 2) пункта 4.14.2.4 , если требования к ним были установлены;

4) несоответствие товара, работ, услуг, указанных в заявке на участие в запросе предложений, требованиям подпункта 3) пункта 4.14.2.4 ;

5) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе предложений, требованиям подпункта 4) пункта 4.14.2.4 , в том числе:

– наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы,

– наличие предложения, ухудшающие условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг.

Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и пункте 3 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара, выполнения работ или оказания услуг отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, в соответствии с минимально возможным сроком,

указанным в извещении о проведении запроса предложений и пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

б) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (подпункт 5) пункта 4.14.2.4). Организатор запроса предложений по всем заявкам на участие в запросе предложений, независимо от наличия в составе заявки на участие в запросе предложений документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, в виде банковской гарантии или денежных средств на расчетном счете, указанном в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», проверяет поступившее на условиях и в порядке, предусмотренном подразделом 4.9 , обеспечение заявки на участие в запросе предложений. При наличии банковской гарантии и/или денежных средств, поступивших в соответствии с порядком, предусмотренным подразделом 4.9 , обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

4.14.2.6 По итогам отборочной стадии закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника запроса предложений о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.2.7 В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник запроса предложений (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений, или ни один из участников и (или) поданные ими заявка не были признаны соответствующими условиям запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.2.8 Решения закупочной комиссии по итогам отборочной стадии оформляются протоколом/ами заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии, в который/ые вносятся как минимум следующие сведения:

- 1) наименование и реквизиты запроса предложений;
- 2) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 4) сведения о сроке исполнения договора;
- 5) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- 6) о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8 (при необходимости);
- 7) решение о допуске участника к запросу предложений либо об отказе ему в допуске с указанием положений документации по запросу предложений, которым не соответствует участник запроса предложений или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;
- 8) о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
- 9) информация о признании запроса предложений несостоявшимся (пункт 4.14.2.7), если по результатам рассмотрения заявок только один участник (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были

признаны соответствующими условиям запроса предложений или ни один из участников запроса предложений и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям запроса предложений.

4.14.2.9 Протокол/ы заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется/ются и подписывается/ются в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Протокол/ы заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии размещается/ются на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного/ых протокола/ов, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.2.10 Любой участник запроса предложений после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в запросе предложений. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.14.3 Проведение переговоров с участниками запроса предложений (при закупке услуг, указанных в п.10.6.4а) ЕОСЗ):

4.14.3.1 В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до проведения (при необходимости) процедуры переторжки организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии, проводит переговоры с допущенными участниками. Переговоры от лица организатора запроса предложений проводятся закупочной комиссией. В случае, если были привлечены эксперты (экспертный совет), такие эксперты (отдельные представители экспертного совета) также привлекаются к проведению переговоров. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика, кроме изменения цены предложений.

4.14.3.2 Переговоры проводятся со всеми участниками запроса предложений, прошедшими отборочную стадию. Проведение более одного раунда переговоров не допускается.

4.14.3.3 Переговоры проводятся в отношении любых аспектов заявок участников запроса предложений, кроме цены.

4.14.3.4 Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются как минимум следующие сведения:

- 1) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 3) сведения о сроке исполнения договора;
- 4) достигнутые договоренности.

4.14.3.5 Данный протокол подписывается организатором, присутствующими на переговорах членами закупочной комиссии и участником запроса предложения. Все такие протоколы размещаются одновременно на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) дня после завершения переговоров со всеми участниками с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.3.6 Организатор запроса предложений запрашивает у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

4.14.3.7 Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

4.14.4 Переторжка

4.14.4.1 Переторжка проводится по решению закупочной комиссии, если в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки. При проведении переторжки допущенным участникам запроса предложений предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в запросе предложений (в том числе допущенных альтернативных предложений, в случаях разрешения подачи альтернативных предложений) путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в запросе предложений цены. Снижение цены заявки на участие в запросе предложений не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в запросе предложений.

4.14.4.2 Количество переторжек не ограничено. При этом срок проведения переторжек не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с даты размещения на официальном сайте и ЭТП протокола согласно пункту 4.14.2.9.

4.14.4.3 Форма, параметры, по которым проводится переторжка из указанных в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» (для переторжки в заочной форме), и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, определенные закупочной комиссией, сроки и порядок подачи новых ценовых предложений, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным к участию в запросе предложений, в день размещения на официальном сайте и ЭТП протокола, содержащего решение о проведении переторжки. При этом дата проведения переторжки устанавливается не ранее второго рабочего дня после размещения на официальном сайте и ЭТП протокола, содержащего решение о проведении переторжки, а начало проведения переторжки устанавливается в рабочее время по местному времени организатора запроса предложений.

4.14.4.4 В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса предложений. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней по любому из допущенных предложений (основного и/или альтернативных), тогда его предложение, по которому он не участвовал в переторжке, остается действующим с ранее объявленной ценой либо объявленными условиями по срокам поставки продукции и/или по условиям оплаты (в случаях, предусмотренных пунктом 4.14.4.1), указанной/ыми в заявке на участие в запросе предложений.

4.14.4.5 В случае возможной процедуры переторжки только по цене, предложения участника запроса предложений по увеличению цены (в том числе, увеличению единичных цен), указанной в заявке на участие в запросе предложений не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким предложением (основным и/или

альтернативным) и это предложение, указанное в заявке на участие в запросе предложений, остается действующим с ранее объявленной ценой.

4.14.4.6 Переторжка проводится в режиме реального времени или в заочной форме.

4.14.4.7 При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

В период с момента начала переторжки на ЭТП участник запроса предложений, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником запроса предложений поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники запроса предложений заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник запроса предложений не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи такого предложения. Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих его проведение, завершается.

Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся как минимум следующие сведения:

- 1) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- 3) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками;
- 4) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) сведения о сроке исполнения договора.

Сведения о ходе проведения переторжки с помощью программных и технических средств ЭТП размещаются на ЭТП в течение 30 (тридцати) минут после окончания переторжки и в течение того же рабочего дня (а если переторжка завершилась после 18 часов по месту нахождения организатора запроса предложений — в течение следующего рабочего дня после дня проведения переторжки на ЭТП), протокол переторжки размещается организатором запроса предложений на официальном сайте.

Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, указанную в заявке на участие в запросе предложений цену, обязаны дополнительно представить организатору запроса предложений документы, откорректированные с учетом новой, полученной после

переторжки цены, содержащие информацию о цене договора, без изменения иных первоначальных условий, оформленные в соответствии с требованиями подраздела 4.4. Данные документы предоставляются на ЭТП в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в запросе предложений. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанной ценой, не соответствующей цене предложенной на переторжке, заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя запроса предложений, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.

4.14.4.8 При проведении переторжки в заочной форме участники запроса предложений к установленному организатором запроса предложений сроку представляют в порядке, предусмотренном подразделом 4.10, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в запросе предложений. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.

Открытие доступа к предложениям с измененными условиями заявки на участие в запросе предложений проводится в порядке, предусмотренном подразделом 4.12 с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте и на ЭТП в такие же сроки.

4.14.4.9 После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса предложений в соответствии с критериями оценки, указанными в документации по запросу предложений.

4.14.5 Проведение оценочной стадии

4.14.5.1 В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в запросе предложений, с учетом проведенных переговоров и предложений по переторжке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией по запросу предложений оценочными критериями и утвержденным порядком оценки, указанными в пунктах 22, 23 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Предпочтения заказчиков (критерии оценки заявок на участие в запросе предложений) и их значимость указаны в пункте 22 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.5.2 В случае наличия неотклоненных основного и/или альтернативных предложений они оцениваются отдельно в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 22, 23 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не отличаются.

4.14.5.3 Если участником запроса предложений не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

4.14.5.4 По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии, в который/ые вносятся как минимум следующие сведения:

- 1) наименование и реквизиты запроса предложений;
- 2) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 4) сведения о сроке исполнения договора;
- 5) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- 6) из протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии — перечень допущенных участников и участников, которым отказали в допуске;
- 7) из протоколов проведения переторжки (если проводились) – результаты проведенных переторжек;
- 8) о результатах оценки каждой заявки с указанием присвоенных баллов по каждому критерию оценки.

4.14.5.5 Протокол/ы заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии оформляется/ются и подписывается/ются в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Протокол/ы заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии размещается/ются на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного/ых протокола/ов, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.5.6 Любой допущенный до участия в запросе предложений участник после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении результатов оценки, но только его заявки. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.14.6 Подведение итогов запроса предложений. Выбор победителя запроса предложений

4.14.6.1 После проведения оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, закупочная комиссия определяет победителя запроса предложений. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в запросе предложений, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник запроса предложений, который раньше подал заявку на участие в запросе предложений (или предложение с измененными условиями заявки на участие в запросе предложений, если проводилась переторжка).

4.14.6.2 По решению закупочной комиссии стадия рассмотрения заявок на оценочной стадии и подведение итогов (выбор победителя) могут быть объединены с оформлением одного протокола, при этом сроки оформления

протоколов по результатам оценочной стадии и подведения итогов не суммируются.

4.14.6.3 Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в запросе предложений которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место.

4.14.6.4 Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник запроса предложений получает несколько мест в едином ранжире согласно количеству неотклоненных предложений.

4.14.6.5 По результатам запроса предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений, содержащий как минимум следующие сведения:

- 1) наименование и реквизиты запроса предложений;
- 2) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 4) сведения о сроке исполнения договора;
- 5) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- 6) из протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии — перечень допущенных участников и участников, которым отказали в допуске;
- 7) из протоколов проведения переторжки (если проводились) – результаты проведенных переторжек;
- 8) о результатах оценки каждой заявки с указанием присвоенных баллов по каждому критерию оценки;
- 9) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений мест;
- 10) о наименовании и адресе победителя запроса предложений, цене его заявки.

4.14.6.6 Протокол/ы заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется/ются и подписывается/ются в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии, и размещается/ются на официальном сайте и на ЭТП в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного/ых протокола/ов, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.15 Заключение договора по результатам запроса предложений

4.15.1 Заказчик после размещения на официальном сайте и ЭТП протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений, в срок, указанный в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», передает лицу, с которым заключается договор (победитель запроса предложений или участник запроса предложений в соответствии с пунктом 4.15.4), проект договора, который составляется путем

включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений с учетом преддоговорных переговоров (пункт 4.15.6).

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику:

- 1) подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в срок, указанный в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;
- 2) обновленные сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 16.1.2 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи заявки на участие в запросе предложений и до подписания договора. В случае отсутствия изменений, победитель запроса предложений представляет справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не ранее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

4.15.2 Договор с победителем запроса предложений или участником запроса предложений в соответствии с пунктом 4.15.4, заключается в срок, указанный в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.15.3 В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

4.15.4 В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений была подана только одна заявка на участие в запросе предложений и данная заявка и подавший ее участник запроса предложений отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений, либо принято решение о допуске только одного участника запроса предложений, заказчик:

- 1) заключает договор с таким единственным участником запроса предложений в сроки и порядке, указанных в настоящем подразделе, при условии, что договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке, или на лучших для заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров), либо
- 2) принимает решение о проведении повторной закупки, либо
- 3) отказывается от заключения договора в случаях, указанных в подпунктах 1)-3) пункта 4.15.11.

4.15.5 По поручению заказчика организатор запроса предложений обеспечивает организацию и проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора согласно пункту 4.15.6. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках законодательства, с учетом положений ЕОСЗ, иных распорядительных документов Госкорпорации «Росатом», заказчика в очной форме, в том числе с

помощью аудио-, видеоконференцсвязи.

4.15.6 Преддоговорные переговоры проводятся:

1) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

2) по изменению объемов продукции не более чем на 10% и без увеличения цен (расценок);

3) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;

4) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации по запросу предложений и заявке лица, с которым заключается договор;

5) направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения жалобы в Федеральной антимонопольной службе России;

б) обусловленные изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти.

4.15.7 Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу лица, с которым заключается договор, запрещаются.

4.15.8 По результатам преддоговорных переговоров организатором запроса предложений оформляется протокол преддоговорных переговоров. В случае, если в ходе переговоров поменялись объем, цена и (или) срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о проведении запроса предложений, документации по запросу предложений и заявке лица, с которым заключается договор, указанный протокол размещается организатором запроса предложений на официальном сайте и ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня его подписания.

4.15.9 В случае проведения запроса предложений на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ, при заключении договора дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке лица, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора (в текущих ценах). Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

4.15.10 Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора согласно пункту 4.15.2) вследствие рассмотрения Федеральной антимонопольной службе России, а также в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика, срок заключения договора, а также сроки исполнения обязательств по договору могут быть продлены сверх нормативного срока на количество дней задержки.

4.15.11 Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам запроса предложений, за исключением следующих случаев:

- 1) изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке, подтвержденное руководителем заказчика;
- 2) изменения потребностей заказчика;
- 3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора.

4.15.12 Извещение об отказе, содержащее также обоснование отказа от заключения договора, размещается на официальном сайте по закупкам атомной отрасли не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия такого решения.

4.15.13 Лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»:

- 1) прямой письменный отказ от подписания договора;
- 2) не подписание лицом, с которым заключается договор, проекта договора в срок в соответствии с пунктом 4.15.1 ;
- 3) не предоставление обеспечения договора в случае, если в документации по запросу предложений было установлено требование обеспечения договора;
- 4) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу предложений и (или) в заявке такого лица, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;
- 5) непредставление до заключения договора документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией по запросу предложений в составе заявки на участие в запросе предложений лица, с которым заключается договор.

4.15.14 В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу предложений, заказчик выполняет одно из следующих действий:

- 1) проводит повторную процедуру закупки;
- 2) отказывается от заключения договора;
- 3) выносит вопрос о заключении договора с другим участником, занявшим следующее место, на решение разрешающего органа.

4.15.15 В случае уклонения лица, с которым заключается договор, от подписания договора, заказчик:

- 1) удерживает обеспечение заявки такого участника запроса предложений;
- 2) направляет в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным

законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», предложение о включении сведений о таком участнике запроса предложений в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.15.16 Сведения об участнике запроса предложений будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сроком на 2 года в следующих случаях:

- 1) если такой участник запроса предложений:
 - будучи признанным победителем запроса предложений уклонился от заключения договора;
 - будучи участником, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.4, уклонился от заключения договора;
 - будучи победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора до подписания договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;
- 2) если договор, заключенный с участником запроса предложений по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

4.16 Обеспечение исполнения обязательств по договору

4.16.1 В случае, если указано в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.4, должен предоставить в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора») обеспечение исполнения одного или нескольких видов обязательств по договору из следующих:

- 1) обязательства по возврату аванса;
- 2) исполнение обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);
- 3) исполнение гарантийных обязательств,

в одной или нескольких из следующих форм:

- 1) безотзывная банковская гарантия, выданная банком;
- 2) поручительство;
- 3) в форме денежных средств путем их перечисления заказчику.

При этом формы обеспечения обязательств по договору определяются лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.16.2 Виды обязательств по договору, в отношении которых требуется предоставление обеспечения исполнения, размер и срок действия таких обеспечений указаны в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.16.3 Соответствующее обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предоставлено в порядке и на условиях предоставления такого обеспечения, установленные проектом договора (часть 2 «Проект договора»). При этом обеспечение возврата аванса и (или) обеспечения договора предоставляется лицом, с которым заключается договор, до заключения договора, но не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола, на основании которого заключается такой договор, либо после заключения договора не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты его заключения. Обеспечение возврата аванса, если указано в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», предоставляется отдельно от обеспечения договора.

4.16.4 Поручитель/банк-гарант должен соответствовать требованиям, установленным ЕОСЗ (соответствующее Приложение), а также требованиям, предусмотренным проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

4.16.5 Обеспечение исполнения обязательств по договору в форме банковской гарантии или поручительства в соответствии с пунктом 4.16.1 может быть предоставлено в следующем виде:

4.16.5.1 Гарантии на бланке банка-гаранта, подписанной уполномоченным лицом Банка-гаранта, с печатью Банка-гаранта. При этом банковская гарантия должна сопровождаться инструкцией Банка-гаранта по системе SWIFT в банк Бенефициара об авизовании Бенефициару сообщения о факте выдачи данной банковской гарантии с указанием основных ее реквизитов (банк-гарант, номер, дата выдачи, сумма, срок действия, бенефициар, принципал, договор, по которому предусмотрено предоставление обеспечения исполнения обязательства и т.д.) и подтверждением полномочий лица, подписавшего данную банковскую гарантию.

4.16.5.2 Гарантии, переданной по системе SWIFT в банк Бенефициара, с инструкцией авизовать данную гарантию Бенефициару. При данном виде предоставления банковской гарантии полномочия лица, подписавшего данную банковскую гарантию, считаются подтвержденными.

4.16.5.3 Гарантии на бланке банка-гаранта, подписанной уполномоченным лицом Банка-гаранта, с печатью банка-гаранта.

4.16.5.4 Договора поручительства с подписью уполномоченного лица Поручителя и печатью Поручителя.

4.16.6 В случае, если обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется в виде банковской гарантии банка-нерезидента, то данная банковская гарантия должна предоставляться согласно пунктам 4.16.5.1 и/или 4.16.5.2.

4.16.7 При представлении обеспечения исполнения обязательств по договору согласно пунктам 4.16.5.3 и/или 4.16.5.4 к обеспечению в обязательном порядке прилагаются следующие документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обеспечение:

– заверенные уполномоченным лицом поручителя или банка-гаранта или нотариально заверенные копии действующих учредительных документов поручителя или банка-гаранта;

– заверенная уполномоченным лицом поручителя или банка-гаранта копия решения (выписки из протокола) уполномоченного органа управления поручителя или банка-гаранта об избрании единоличного исполнительного органа (в случае если поручительство или банковская гарантия подписаны единоличным исполнительным органом поручителя или банка-гаранта);

– подлинник или копия доверенности, заверенная лицом ее выдавшим или нотариально, на лицо, действующее от имени поручителя или банка-гаранта, либо заверенный отделом кадров или лицом его подписавшим приказ о назначении лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа данного общества. В случае если в доверенности на право подписи обеспечения имеются ограничения, а именно – подписание осуществляется в рамках решений кредитных комитетов, структурных подразделений и т.п. лица, выдающего обеспечение, необходимо представление всех поименованных в доверенности решений или, в случае отказа от предоставления данных документов, письма от уполномоченного лица, что предоставление данного обеспечения осуществляется в соответствии с решениями, перечисленными в доверенности;

– подлинник (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) лица, выдающего обеспечение (выданной не ранее 30 (тридцати) дней до дня предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору).

4.16.8 По решению заказчика, перечень документов, указанных в пункте 4.16.7 может быть ограничен только документами, необходимыми для актуализации уже имеющегося у заказчика комплекта документов соответствующего поручителя или банка-гаранта.

4.16.9 Срок действия обеспечения исполнения обязательств по договору должен составлять:

– для обеспечения возврата аванса - срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 дней;

– для обеспечения договора - срок исполнения обязательств по договору плюс 60 дней;

– для обеспечения исполнения гарантийных обязательств - срок гарантийных обязательств плюс 60 дней.

4.16.10 В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, прекратило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по договору соответствующий **поставщик товара /подрядчик /исполнитель** должен предоставить заказчику/организатору запроса предложений иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

4.16.11 В случае, если заказчик допускает уменьшение размера, либо отказ от авансового платежа: если в заявке участника запроса предложений содержится

предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Если на стадии проведения преддоговорных переговоров с победителем запроса предложений или с участником запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.4, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Непредставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не является причиной признания победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.

5.ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации по запросу предложений, уточняют и дополняют положения разделов 1...4 документации по запросу предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса предложений Предмет договора Состав и объем (товара/ работ/услуг)	право заключения договора на оказание услуг по обслуживанию оргтехники для нужд ОАО «Трансэнерго». Предмет договора: оказание услуг по обслуживанию оргтехники Состав и объем (товара/работ/услуг): указаны в томе № 2 «Техническая часть» документации
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос предложений	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положение о закупке - Единый отраслевой стандарт закупок Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 20.11.2014 № № 66, решение о присоединении — протокол от 25.07.2012 № 19 Наблюдательного совета ОАО «Трансэнерго»)
3.	Условия договора: Сроки поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг Место поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг Условия оплаты	Сроки поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг: с момента заключения договора до 30.04.2016г. Место оказания услуг: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная 44, более подробные условия определены томом 2 «Техническая часть» <i>Для въезда в город Победителю открытого запроса цен необходимо направить сопроводительным письмом заявку с обоснованием необходимости въезда и сроков въезда за 60 дней до планируемой даты въезда. В заявке в алфавитном порядке должны быть указаны следующие данные: фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения, место рождения; должность и место работы; серия и номер паспорта гражданина РФ, кем и когда выдан; регистрация по месту жительства. К заявке прикладываются ксерокопия паспорта.</i> Оплата производится по факту оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения счета (счета-фактуры), выставленного Исполнителем на основании оформленного акта сдачи-приемки выполненных работ.
3.1	Встречные предложения по условиям договора	Форма и все условия проекта договора (Часть 2 «Проект договора») являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора <u>не допускаются</u> .

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
4.	Количество лотов	Один лот
5.	Заказчик	ОАО «Трансэнерго» Место нахождения: г. Снежинск, ул. Транспортная, 44 Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск а/я 575
6.	Организатор запроса предложений	ОАО «Трансэнерго» Место нахождения: г. Снежинск, ул. Транспортная, 44 Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск а/я 575 Контактное лицо: ФИО, тел./факс, эл. почта Строев Олег Николаевич, (35146) 2-16-15, stroevo@te.snz.ru
7.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	1) Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является: http://zakupki.gov.ru . Официальный сайт ОАО «Трансэнерго» www.oatransenergo.ru Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ООО «Аукционный Конкурсный Дом» Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка в сети интернет по адресу: www.a-k-d.ru .
8.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	«08» апреля 2015 года
9.	Начальная (максимальная) цена договора	441 978,53 руб., в том числе НДС Цена договора включает в себя: Цена договора включает в себя расходы на: все налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору. В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг) - в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса предложений к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса предложений, являющимися плательщиками НДС.
10.	Официальный язык запроса предложений	русский
11.	Валюта запроса предложений	российский рубль

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
12.	<p>Обеспечение заявки на участие в запросе предложений Форма обеспечения</p> <p>Размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений</p> <p>Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в запросе предложений в форме денежных средств</p>	<p>Не требуется</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
13.	<p>Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, субподрядчикам/соисполнителям, изготовителям оборудования в объеме выполняемых работ /оказываемых услуг</p>	<p>13.1. Требования к участникам запроса предложений:</p> <p>13.1.1. должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1.1 настоящей документации по запросу предложений;</p> <p>13.1.2. должен раскрывать в составе заявки на участие в запросе предложений информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</p> <p>В отношении участников запроса предложений, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация.</p> <p>В отношении участников запроса предложений, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.</p> <p>13.1.3. должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений, действующими на момент открытия доступа к заявкам (если срок действия истек в связи с переносом срока окончания подачи заявок - действующими на момент изначально установленного в извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации срока окончания подачи заявок), которые необходимы участнику запроса предложений для выполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, в объеме выполняемых работ /оказываемых услуг: не требуется</p> <p>13.1.4. Должен предоставить расчет предельного показателя достаточности обладания финансовыми ресурсами, по методике приведённой в ЕОСЗ при условии необходимости расчета этого показателя (если данное требование обозначено (в пункте 14 настоящей информационной карты);</p> <p>13.1.5. Предоставить сведения об отсутствии участника запроса предложений в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; - в реестре недобросовестных поставщиков Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом».
14.	Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	Не требуется
15.	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам	Требования к оказываемым услугам приводятся в томе 2 «Техническая часть».

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса предложений, привлекаемым субподрядчикам/соисполнителям, изготовителям оборудования (при предъявлении к ним соответствующих требований) и включаемые участником в состав заявки на участие в запросе предложений	<p>16.1 Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса предложений:</p> <p>16.1.1 документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей документации по запросу предложений;</p> <p>16.1.2 документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</p> <p>16.2 Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса предложений, привлекаемым субподрядчикам/соисполнителям в объеме выполняемых работ /оказываемых услуг:</p> <p>- проект, договора, заполненный по форме и в соответствии с требованиями и условиями проекта договора (Часть 2 «Проект договора»)</p> <p>Участник запроса предложений вправе приложить к заявке на участие в запросе предложений иные документы, которые, по мнению участника запроса предложений, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе предложений.</p>
17.	Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе предложений	<p>17.1. формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:</p> <p>1) заявка (предложение) с указанием цены заявки (предложения);</p> <p>2) график оплаты с указанием следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - срок авансовых платежей (при наличии авансов в условиях платежей, предлагаемых участником); - размеры авансовых платежей, в % и рублях; - сроки остальных платежей; - размер остальных платежей, в рублях. <p>3) сводная таблица стоимости поставок, работ и услуг с указанием следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена продукции, в рублях без НДС; - иные дополнительные расходы, в рублях без НДС; - предлагаемое количество; - ставка НДС. <p>4) ...</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>17.2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в запросе предложений, в форме электронных документов:</p> <p>1) заявка на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (раздел 6, Форма 1);</p> <p>2) анкета (раздел 6, Форма 2): Таблица 1 «Сведения об участнике запроса предложений», Таблица 1.1 «Принадлежность участника запроса предложений/ субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя к субъектам малого и среднего предпринимательства», Таблица 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)».</p> <p>Таблица 1.1 по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации, предоставляется, если участник запроса предложений и/или привлекаемый субподрядчик (соисполнитель) и/или изготовитель является субъектом малого и среднего предпринимательства с приложением документов, подтверждающих отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Таблица 2 должна быть оформлена по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.</p> <p>3) документы, указанные в пунктах 16.1.1, 16.1.2, 16.2 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным требованиям;</p> <p>4) Документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки согласно пункту 22 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» и методикой оценки заявок на участие в запросе предложений, представленной в разделе 8 (непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка об опыте выполнения договоров за последний 1 год работы участника (раздел 6, форма 4) с приложением копий договоров. Акты выполненных работ могут быть дозапрошены Заказчиком отдельно; - документы, подтверждающие право владения помещением (офисом) участника запроса предложений; -копии действующих трудовых договоров с сотрудниками участника запроса предложений <p>5) техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого технического</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>требования (том 2), в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (раздел 6, соответствующая форма), в том числе содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг); - указание объема работ или услуг или порядка его определения. <p>б) заполненный и подписанный со стороны участника договор по предмету настоящего открытого запроса цен в электронной форме (заполненного в части реквизитов участника, цены договора и приложений)</p>
17.1	<p>Альтернативные предложения: Возможность подачи</p> <p>условия, по которым допускается подача</p>	не допускается
18.	<p>Привлечение субподрядчиков соисполнителей Виды работ и объем привлечения субподрядчиков/ соисполнителей</p>	не допускается
19.	<p>Возможность проведения процедуры переторжки Условия договора, по которым возможно проведение переторжки</p>	не возможна
20.	<p>Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений)</p>	<p>Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений): ЭТП ООО «Аукционный Конкурсный Дом» Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка www.a-k-d.ru срок в формате: 07-00 (время московское) «22» апреля 2015 года Место, дата и время заседания закупочной комиссии (при проведении): адрес г. Снежинск, ул. Транспортная, 44, кабинет 314 09-00 (время московское) «22» апреля 2015 года</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
21.	Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок	адрес г. Снежинск, ул. Транспортная, 44, кабинет 314 Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: не позднее «24» апреля 2015 г. Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений: не позднее «28» апреля 2015 г.
22.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений	<ul style="list-style-type: none"> - цена договора (значимость критерия – 75%); - техническое предложение о качестве выполнения работ, услуг (значимость критерия- 25%), подкритерии: - опыт работы на рынке оказания услуг, max 50 баллов; - наличие офиса, филиала со штатными сотрудниками на территории г. Снежинска, max 50 баллов
23.	Оценка заявок на участие в запросе предложений:	Согласно методике оценки заявок на участие в запросе предложений, приведенной в разделе 7 документации по запросу предложений
24.	Срок заключения договора:	<p>Заказчик в течение 10 со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений на официальном сайте и ЭТП передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор 10 со дня направления указанного договора.</p> <p>Договор заключается в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола, на основании которого заключается договор.</p> <p>До заключения договора, победитель запроса предложений представляет обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если в такие сведения были внесены изменения, либо справку об отсутствии изменений. Срок подписания победителем запроса предложений справки, подтверждающей актуальность информации – не ранее 5(пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).</p>
25.	Обеспечение исполнения обязательств по договору	Не требуется
26.	Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора	–

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	и/или обеспечения возврата аванса и/или обеспечения гарантийных обязательств	
27.	Порядок обжалования действий заказчика, организатора запроса цен, закупочной комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора запроса цен, закупочной комиссии при проведении запроса цен могут быть направлены <i>Заказчику</i>.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса цен, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса цен, протокола о признании запроса цен не состоявшимся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса цен.</p> <p>Условия и положения документации по запросу цен могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.</p>

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника запроса предложений

« ___ » _____ 20__ года № _____

Лот ___

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на ООО «Аукционный Конкурсный Дом» Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка опубликованное на официальном сайте и на ЭТП на сайте www.a-k-d.ru, запрос предложений № ___ *[указывается номер запроса предложений на ЭТП]*, документацию по запросу предложений, понимая и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ *(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)*

ИНН _____ *(ИНН участника запроса предложений)*

зарегистрированное по адресу _____ *(юридический адрес участника запроса предложений)*

фактический адрес _____ *(фактический адрес участника запроса предложений)*

предлагает заключить договор на: _____ *(предмет договора)*

в соответствии с **Техническим предложением** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в запросе предложений (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам), а также условия договора, по которым допускаются встречные предложения	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	<i>[указать цену договора с отражением размера НДС]</i>
2.	Цена заявки, руб. без НДС	<i>[указать цену договора]</i>
3.	Срок поставки товара/выполнения работ /оказания услуг	<i>[указать начало и окончание поставки товара/ выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в пункте 3 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»]</i>

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до « ___ » _____ 20__ года. *[срок действия заявки указывается с учетом положений подраздела 4.5 документации по запросу предложений]*

Для юридических лиц: Настоящим подтверждаем, что:

– против _____ *(наименование участника запроса предложений)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о

признании _____ (наименование участника запроса предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование участника запроса предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

– [участнику запроса предложений необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов:

задолженность _____ (наименование участника запроса предложений) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует.

либо

задолженность _____ (наименование участника запроса предложений) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов _____ (наименование участника запроса предложений) по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший _____ (указать период: год, квартал, полугодие, 9 месяцев).]

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника запроса предложений», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором запроса предложений) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса предложений, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

1) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений;

2) представить обновленные сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи нами заявки на участие в запросе предложений и до подписания договора. В случае отсутствия изменений мы берем на себя обязательства представить справку об отсутствии изменений. Справка, подтверждающая актуальность информации будет подписана и предоставлена нами не ранее 5(пяти) дней до заключения договора (с двух сторон);

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Нами будет предоставлено обеспечение исполнения договора в виде _____ [безотзывной банковской гарантии, выданной банком, на исполнение обязательств по договору/ поручительства/ в форме денежных средств путем их перечисления заказчику] в течение ___ дней [указать срок предоставления обеспечения исполнения договора] на сумму ___% от цены договора [вид и срок предоставления обеспечения указывается в соответствии с предложением участника запроса предложений, сумма обеспечения исполнения договора указываются в соответствии с частью 2 «Проект договора» и/или пунктом 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» документации]

Нами будет предоставлено обеспечение возврата аванса в виде _____ [безотзывной банковской гарантии, выданной банком, на возврат аванса/ поручительства/ в форме денежных средств путем их перечисления заказчику] в течение ___ дней [указать срок предоставления обеспечения возврата аванса] на сумму ___ [вид и срок предоставления обеспечения указывается в соответствии с предложением участника запроса предложений, сумма обеспечения возврата аванса указываются в соответствии с частью 2 «Проект договора» и/или пунктом 25 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» документации]

Нами будет предоставлено обеспечение исполнения гарантийных обязательств в виде _____ [безотзывной банковской гарантии, выданной банком, на исполнение гарантийных обязательств/ поручительства/ в форме денежных средств путем их перечисления заказчику] в течение ___ дней [указать срок предоставления обеспечения гарантийных обязательств] на сумму ___% от цены договора [вид обеспечения указывается в соответствии с предложением участника запроса предложений, срок, сумма обеспечения исполнения гарантийных обязательств указываются в соответствии с частью 2 «Проект договора» и/или пунктом 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» документации]

Мы, _____
(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений)

осведомлены и согласны с условием, что будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных пунктом 4.15.13 документации по запросу предложений, сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных пунктом 4.15.16 документации по запросу предложений.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» в формате.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	Анкета (форма 2)		
2.	Копия документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений/ безотзывная банковская гарантия		
3.	...		
4.	...		
...			
...			
...			
...			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений.

3. Участник запроса предложений присваивает заявке на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5. Участник запроса предложений должен указать стоимость **поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

6. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки на участие в запросе предложений согласно требованиям пункта 4.5.1 .

7. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

8. Участнику запроса предложений рекомендуется подписать и скрепить печатью заявку на участие в запросе предложений в соответствии с порядком, указанным в пунктах 4.4.5 , 4.4.6 .

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения
договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Лот __

Участник запроса предложений: _____

Таблица 1. Сведения об участнике запроса предложений.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
4.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица</i>	
6.	Виды деятельности	
7.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
8.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
20.	Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Таблица 1.1. Принадлежность участника запроса предложений/ субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Настоящим подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника запроса предложений/ субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями позволяющими относить организацию к субъектам _____ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6
1.	<i>только для юридических лиц:</i> Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава</i>
2.	<i>только для юридических лиц:</i> Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС</i>
до 15 человек – микро-предприятия					
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последний заверченный год	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	<i>Указывается в миллионах рублей</i>	<i>Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный год</i>
		60 млн. руб. – микро-предприятия			

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В случае указания в графе 3 Таблицы 1 о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, дополнительно участнику запроса предложений необходимо заполнить и предоставить в составе заявки на участие в запросе предложений Таблицу 1.1 и документы (столбец 6 Таблицы 1.1), подтверждающие принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. В графе 21 Таблицы 1 указывается уполномоченное лицо участника запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений.

6. Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице 1. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

7. Таблицу 1.1 заполняют и предоставляют участники запроса предложений, принадлежащие к субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно критериям отнесения (столбцы 2-4) в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Также участники запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений предоставляют заполненную таблицу 1.1 на привлекаемого участником запроса предложений **субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя**, если такой **субподрядчик (соисполнитель)/ изготовитель** является субъектом малого и среднего предпринимательства. На **изготовителя**, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства таблица 1.1 заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в запросе предложений только при условии привлечения для выполнения работ по изготовлению товара **изготовителя** непосредственно участником запроса предложений, без привлечения официальных дилеров и т.д.

9. Таблица 1.1 в составе заявки на участие в запросе предложений предоставляется в формате *.pdf. с подписью с приложением документов (столбец 6), подтверждающих принадлежность участника запроса предложений и/или **субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя** к субъектам малого и среднего предпринимательства.

10. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: Форма по ОКУД 0710001 (бухгалтерский баланс) и Форма по ОКУД 0710002 (отчет о прибылях и убытках или отчет о финансовых результатах) предоставляется за последний заверченный год, с отметкой налоговой инспекции о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме.

Таблица 2. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

Участник запроса предложений: _____

наименование организации участника запроса предложений

№ п/п	Информация об участнике запроса предложений						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В случае, если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в запросе предложений в формате *.pdf ;

4. В столбце 2 участнику запроса предложений необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».

5. В столбце 3 участнику запроса предложений необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

6. В столбце 4 участником запроса предложений указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.

7. В столбце 5 участнику запроса предложений необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

8. Столбец 6 участником запроса предложений заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.

9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.

10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.

11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.

12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.

13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.

14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.

15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.

16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

ОКОНЧАНИЕ

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)

№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
8	9	10	11	12	13	14	15
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Участник	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Участник	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	учредительный договор от 12.03.2004
...							
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
...							
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Виржиния, 533		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель	
...							

– [при необходимости, в случае установления соответствующего требования в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»] документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

– [при условии установления соответствующего требования в подпункте 5) пункта 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»] для подтверждения требований, указанных в Исходных технических требованиях (ИТТ) Тома 2 «Техническое задание» документации предоставляется ТЗ (ТУ) или проект ТЗ (ТУ) на оборудование, соответствующее техническим характеристикам, установленным в ИТТ.

В случае представления в составе заявки участника запроса предложений ТЗ (ТУ), не отвечающее в полном объеме требованиям ИТТ, в составе заявки должен быть приложен анализ представленного ТЗ (ТУ), содержащий подтверждение выполнения требований ИТТ в следующей форме:

Требования ИТТ	Указано в ТЗ (ТУ)	Примечание
Вес не более 100 кг (пример оформления)	120 кг	Будет приведено в соответствие с требованиями ИТТ
Габариты: 1000/800/200 мм (пример оформления)	890/800/210 мм	Будет приведено в соответствие с требованиями ИТТ
...

6. Участник запроса предложений в данной форме должен подтвердить выполнение каждого технического требования (том 2). **При этом желательно в данной форме представить таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (том 2) в соответствии с приведенной формой:**

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на ПП: номер пункта материалов предложений участника запроса предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований в следующем виде:

№ п/п	Наименование параметра	Требуемое значение	Предлагаемое участником запроса предложений
1.			
...			

с указанием зарегистрированных товарных знаков и (или) знаков обслуживания товара, патентов и указанием для предлагаемого оборудования:

- сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;
- сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;
- сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

Форма 4.

Приложение к заявке на участие в запросе предложений

от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора/ов на _____

Лот __

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 4)

Участник запроса цен: _____

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Сроки выполнения договора (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора)	Стоимость работ		Срок завершения выполнения работ, (число, месяц и год)	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
					Сумма договора, руб. с НДС	В т.ч. стоимость выполняемых в 20__-20__ гг. работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Участник <i>[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]</i>								
	<i>Договор №1 от дд.мм.гггг</i>							
	<i>Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1</i>				X			
	<i>Акт сдачи-приемки услуг № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1</i>				X			
	<i>Акт сдачи-приемки услуг № 3 от дд.мм.гггг к Договору №1</i>				X			
	<i>Договор №2 от дд.мм.гггг</i>							
	<i>Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №2</i>				X			
			
	...							

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Сроки выполнения договора (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора)	Стоимость работ		Срок завершения выполнения работ, (число, месяц и год)	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
					Сумма договора, руб. с НДС	В т.ч. стоимость выполняемых в 20__-20__ гг. работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...	...							
ИТОГО								

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.

Участник приводит номер и дату заявки на участие, приложением к которой является данная справка.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

В данной форме участник указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом запроса предложений.

В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим оказание услуг (акты сдачи-приемки услуг и т.п.) в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость выполняемых работ (столбец 7) и срок завершения выполнения работ (столбец 8).

Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Участникам необходимо приложить копии указанных договоров с приложениями, в том числе, спецификациями, а также копии указанных документов, подтверждающих выполнение работ (акты сдачи-приемки работ и т.п.).

7. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений являются:

«цена договора», руб.;

«техническое предложение о качестве выполнения работ, услуг»:

1) опыт работы на рынке оказания услуг;

2) наличие офиса, филиала со штатными сотрудниками на территории г.Снежинска.

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Rai- рейтинг критерия «цена договора»;

Kbi- рейтинг критерия «Качество технического предложения»;

Ki-коэффициент веса критерия.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям), умноженную на коэффициент веса критерия. Максимальное количество баллов по каждому критерию (сумме подкритериев) 100. Общий вес критериев оценки заявок, установленных документацией процедуры закупки, составляет 100%. Вес критерия «цена договора» составляет 75%, вес «технического предложения о качестве выполнения работ, услуг» – 25 %. Для расчета рейтинга применяется коэффициент, равный весу соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию (подкритерию) оценки заявки, установленному в документации процедуры закупки. $R_{итог} = R_{ai} + K_{bi}$

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Порядок оценки Заявок по критериям оценки Заявок

Оценка заявок по критерию «цена договора» («цена единицы продукции»)

При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» в документации процедуры закупки устанавливается начальная (максимальная) цена договора. Оценка заявок по критерию идет с использованием начальной (максимальной) цены договора, предложенной участником процедуры закупки, без учета НДС.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле 1:

$$Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100 * K_{Ra}$$

где:

где Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{\min} – минимальная цена договора, предложенная из всех заявок без учета НДС;

A_i – предложение i-го участника процедуры по цене договора без учета НДС (по сумме цен за единицу продукции)

K_{Ra} – коэффициент веса критерия.

При оценке Заявок по критерию «цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение Участника Процедуры закупки с наименьшей ценой Договора без учета НДС. *(В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг) - в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса предложений к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса предложений, являющимися плательщиками НДС).*

Оценка Заявок по критерию «качество технического предложения»

Значение рейтинга Kb_i i -той заявки определяется как сумма баллов, полученная заявкой по каждому подкритерию и умноженная на установленный коэффициент веса критерия.

Для оценки Заявок по критерию «техническое предложение о качестве выполнения работ, услуг» установлено несколько подкритериев, сумма максимальных значений всех подкритериев указанного критерия составляет 100 баллов

Оценка подкритериев выполняется согласно таблицы 1.

Таблица 1

Наименование и содержание подкритериев критерия «техническое предложение о качестве выполнения работ, услуг»	Оценка
1. опыт работы на рынке оказания услуг Максимум 50 баллов Подтверждается справкой об опыте выполнения работ (раздел 6 форма 4) копиями договоров и актами выполненными работ с клиентами за предыдущий год работы.	1. Опыт работы Сумма оказанных услуг за предыдущий год – менее 200 000,00 руб. – 0 баллов; Сумма оказанных услуг за предыдущий год - начиная с 200 000,00 руб. до 880 000,00 руб.- 30 баллов Сумма оказанных услуг за предыдущий год – начиная с 880 000,00 руб. и выше - 50 баллов.
2. наличие офиса, филиала со штатными сотрудниками на территории г.Снежинска Максимум 50 баллов Подтверждается свидетельствами о регистрации права собственности или договором аренды, пользования и трудовыми договорами с сотрудниками.	2. наличия офиса со штатными сотрудниками в г. Снежинск – оценивается 50 баллов; - отсутствие офиса со штатными сотрудниками в г. Снежинск – оценивается 0 баллов.
Итого баллов	100

При оценке Заявок по критерию «техническое предложение о качестве выполнения работ, услуг» Заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или по лучшему качеству технического задания присваивается наибольшее количество баллов.

ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» ДОГОВОР

г. Снежинск

_____ 2015

Открытое акционерное общество «Трансэнерго», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Пряхина Валерия Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, по итогам размещения заказа (протокол № _____ от _____) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя проведение сервисного обслуживания оргтехники (копировальных аппаратов, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств), принадлежащей Заказчику, перечень которой приведен в Приложении №1.
- 1.2. Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оказанных услуг и оплатить их стоимость.
- 1.3. Проведение сервисного обслуживания оргтехники включает в себя действия по поддержанию и восстановлению исправности и работоспособности данной техники при ее использовании по назначению.

Права и обязанности сторон

2. Исполнитель обязуется:

- 2.1. Обеспечить выполнение следующих видов работ и услуг по сервисному обслуживанию оргтехники:
 - 2.1.1. Бесплатные консультации и обучение по работе с обслуживаемой оргтехникой.
 - 2.1.2. Обеспечение расходными материалами, необходимыми для качественной и бесперебойной работы оргтехники (тонер, фотобарабан и другие материалы).
 - 2.1.3. Техническое обслуживание, которое включает в себя периодический осмотр, очистку и устранение предпосылок неисправностей.
 - 2.1.4. Текущий ремонт.
 - 2.1.5. Средний ремонт.
 - 2.1.6. Капитальный ремонт.
 - 2.1.7. Заправка и восстановление картриджей.
- 2.2. Обеспечить сервисное обслуживание оргтехники Заказчика квалифицированными специалистами и использовать соответствующие стандартам расходные материалы, детали, узлы, приборы, методики.
- 2.3. Сообщать Заказчику по результатам сервисного обслуживания об объектах оргтехники или её узлах, у которых истекает срок полезного использования и/или ресурс восстановления (для продления срока использования). При невозможности восстановить объект оргтехники составить соответствующий акт.
- 2.4. Гарантировать нормальную работу оргтехники Заказчика при условии соблюдения Заказчиком правил и инструкций по эксплуатации данной техники. Гарантийный срок на выполненные работы (п.п. 2.1.4.-2.1.6) по каждому объекту оргтехники указывается в акте сдачи-приемки выполненных работ.

- 2.5. Своевременно извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору.
- 2.6. Своевременно и надлежащим образом вести и оформлять необходимую документацию и предоставлять ее Заказчику.
- 2.7. Обеспечить сохранность объекта оргтехники, сданного Заказчиком в ремонт и нести все связанные с этим риски.

3. Исполнитель вправе:

- 3.1. Требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ и оказанных услуг и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг, либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки.
- 3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ и оказанных услуг в соответствии с подписанным актом сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг.
- 3.3. С письменного согласия Заказчика привлекать к выполнению работ и оказанию услуг по сервисному обслуживанию оргтехники третьих лиц, при этом ответственность за их действия лиц нести как за свои собственные.

4. Заказчик обязуется

- 4.1. Оплатить выполненные Исполнителем работы и оказанные услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором, после их выполнения.
- 4.2. Использовать оргтехнику согласно правилам и инструкциям по эксплуатации, а также не допускать к работе лиц, не прошедших специальный инструктаж по работе с такой техникой.
- 4.3. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о выявленных недостатках в ходе эксплуатации оргтехники, прошедшей техническое обслуживание у Исполнителя.
- 4.4. В течение пяти дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг вернуть его Исполнителю подписанным и надлежаще заверенным, либо, при не подписании акта, предоставить мотивированный отказ от его приёмки.

5. Заказчик имеет право:

- 5.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.
- 5.2. Требовать своевременного безвозмездного устранения выявленных недостатков.
- 5.3. Требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему договору.
- 5.4. Запрашивать у Исполнителя любую относящуюся к предмету договора документацию и информацию.
- 5.5. Отказаться от подписания акта приемки выполненных работ, оказанных услуг при наличии обоснованных претензий, с указанием таковых, с письменным уведомлением Исполнителя в течение 5 дней с даты получения акта приемки выполненных работ, оказанных услуг.

6. Сроки и место оказания услуг

- 6.1. Заявки на сервисное обслуживание, оформляемые в произвольной форме с указанием типа оргтехники (копировальный аппарат, принтер, сканер, многофункциональное устройство и т.п.) и вида обслуживания направляются Заказчиком Исполнителю. Заявка может быть направлена в устной форме (по телефону _____) или письменной форме, по e-mail _____.
- 6.2. Сервисное обслуживание по п.п. 2.1.1. – 2.1.3. и п.2.1.7. настоящего договора составляет не более _ (_____) рабочего дня с момента получения заявки.
- 6.3. Сроки сервисного обслуживания по п.п. 2.1.4 - 2.1.6 настоящего договора определяются исходя из характера поломки, наличия запасных частей и составляет не более ____ (_____) рабочих дней.
- 6.4. Сервисное обслуживание по п.п. 2.1.1. – 2.1.3. производится на территории Заказчика (по месту установки объекта оргтехники).

6.5. Сервисное обслуживание по п.п. 4.1.4. – 4.1.7. (ремонт) производится на территории Исполнителя (на его производственных площадях), расположенной по адресу _____ . В случае необходимости, по отдельному соглашению сторон, Исполнитель предоставляет замену неисправного объекта оргтехники на аналогичный по выполняемым функциям.

6.5.1. Вывоз оргтехники для ремонта и доставка аналога оргтехники под замену производится Исполнителем с оформлением акта, в котором отражается комплектность объекта оргтехники и, при необходимости, внешнее состояние.

7. Сумма договора и порядок оплаты

7.1. Сумма договора определяется как сумма всех выполненных работ и оказанных услуг за весь период действия договора, а также стоимость запасных частей и расходных материалов и не может превышать _____ (_____) руб. __ коп., в т.ч. НДС 18 % _____ /НДС не предусмотрен.

7.2. Ежемесячная стоимость определяется на основании расценок (Приложение №2), стоимость которых является твердой и не подлежит никаким изменениям в течение всего срока действия договора и объема выполненных работ и оказанных услуг на основании заявок Заказчика и подтверждается актом сдачи-приемки.

7.3. Исполнитель, в срок до 05 числа месяца, следующего за расчетным, предоставляет Заказчику расчетные документы (счет, счет-фактуру). Основанием для выставления расчетных документов является подписанный сторонами акт сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг.

7.4. Заказчик производит расчет за выполненные работы, оказанные услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения расчетных документов.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. За просрочку сроков выполнения работ Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,1 % от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.

8.3. За просрочку сроков оплаты выполненных работ, оказанных услуг Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1 % от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.

8.4. Исполнитель несет ответственность за утерю, порчу объекта оргтехники

В случае частичного или полного повреждения объекта оргтехники, переданного в ремонт, по вине Исполнителя, последний:

- выплачивает Заказчику стоимость частичного восстановления, либо полную стоимость поврежденного объекта оргтехники, в размере определенном на основании заключения о техническом состоянии, калькуляции стоимости работ по восстановлению оборудования в течение 5 рабочих дней на основании выставленного счета на оплату;

- либо, по соглашению сторон предоставляет взамен утерянного или испорченного такого объекта оргтехники, который подобен утерянному (испорченному) по основным функциям и оставшемуся сроку полезной эксплуатации.

8.5. Решения Правительств РФ, закрытие дорог назначения, аварии, пожары, стихийные бедствия, забастовки и т.п. события, повлиявшие на исполнение условий настоящего договора, причисляются к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор) и влекут за собой изменение условий настоящего договора по взаимному согласию сторон, либо его прекращение. Уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств должно быть направлено другой стороне не позднее 7 (семи) дней с момента возникновения и подтверждено Торгово-

промышленной палатой РФ или другим компетентным органом власти. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает стороны права ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности за исключением случаев, когда само это обстоятельство явилось причиной указанного не уведомления или задержки уведомления. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств ни одна из сторон не будет предъявлять другой стороне имущественные санкции (штрафы, убытки, упущенную выгоду и т.д.).

В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 3 месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть договор. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются в арбитражном суде Челябинской области.

10. Прочие условия договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2015.

10.2. По всем вопросам, не оговоренным в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.4. Для обеспечения оперативного решения вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору и ускорению документооборота, стороны взаимно признают документы, переданные с надлежащим качеством по факсимильной связи, при условии наличия на них аппаратных отметок о дате и времени отправки, наименовании организации, номера аппарата, проставляемых факсимильным аппаратом, либо по e-mail, с последующей передачей оригиналов в течение 10 дней с даты отправления такого сообщения.

10.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находятся по одному у сторон.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

ОАО «Трансэнерго»
Юр. адрес: 456770, Челябинская обл.,
г. Снежинск ул.Транспортная, 44, а/я 575
ИНН 7423023178 КПП 742301001
р/сч 40702810607950003047
к/сч 30101810400000000711
Филиал «Исток» г.Снежинск
ОАО «Челиндбанка» г.Челябинска
БИК 047501711
тел/факс (35146)92427/26667

МП

В.В.Пряхин
МП